

EDITAL Nº 017/25

CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA CAMPUS GURUPI

PROCESSO SELETIVO DIGITAL 2025/1 AMPLA CONCORRÊNCIA, COTA DE ESCOLA PÚBLICA e ENEM

A Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo da Universidade de Gurupi - Unirg, no uso de suas atribuições legais, considerando os itens nº 7 e 8 do Edital nº 081/24, CONVOCA os candidatos relacionados abaixo, com situação de **APROVADO** das avaliações que ocorreram no dia **28 de janeiro de 2025**, para realização da matrícula conforme descrição a seguir para realização da matrícula conforme descrição a seguir:

DIAS 30 e 31 de janeiro de 2025 a partir das 10:00 para todas as categorias (vagas: Ampla Concorrência e Cota Escola Pública e Enem) **Administração, Ciências Contábeis, Direito Matutino, Direito Noturno, Educação Física – Licenciatura ou Bacharelado, Enfermagem, Engenharia Civil, Fisioterapia, Letras, Odontologia, Pedagogia e Psicologia.**

- Os candidatos convocados/aprovados deverão anexar todos os documentos OBRIGATÓRIOS descritos no Anexo I deste Edital e realizar a matrícula seguindo os procedimentos descritos no anexo I deste edital.

ADMINISTRAÇÃO – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Francilene Da Silva Novais	54417	10,00	APROVADO (A)
2º	Geovanna Alves Novais	54419	8,00	APROVADO (A)
3º	Estefany Alves Novais	54416	8,00	APROVADO (A)
ADMINISTRAÇÃO – APROVADOS NA COTA ENEM				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Fernanda Guimarães Sousa	54462	485,72	APROVADO (A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 081/2024 – Processo Seletivo Digital 2025/1

CIÊNCIAS CONTÁBEIS – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Danilo Dias Saraiva *	54413	10,00	APROVADO (A)
2º	Lorrany Guilherme Macedo *	54444	10,00	APROVADO (A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 081/2024 – Processo Seletivo Digital 2025/1

DIREITO-MATUTINO – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Juliana Leoncio de Souza	54443	10,00	APROVADO (A)
2º	Lara Ketlen Gomes Freitas	54440	10,00	APROVADO (A)
3º	Thulyana Leoncio De Souza	54442	10,00	APROVADO (A)
4º	Yasmim de Paula Souza	54476	10,00	APROVADO (A)
5º	Ana Luísa Mendes de Sousa	54480	10,00	APROVADO (A)

6º	Geovanna da Silva Costa	54472	10,00	APROVADO (A)
7º	Ana Lidia Alencar Figueiredo	54445	8,00	APROVADO (A)
8º	Lucas Menezes	54479	8,00	APROVADO (A)

DIREITO MATUTINO – APROVADOS NA COTA DE ESCOLA PÚBLICA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Joao Henrique Souza Da Silva	54409	10,00	APROVADO (A)
2º	Danilo Dias Saraiva	54414	10,00	APROVADO (A)
3º	Ana Carolina Gomes Santana	54455	10,00	APROVADO (A)
4º	Werick Ribeiro Cardoso	54471	10,00	APROVADO (A)
5º	Thales Sousa da Silva	54350	10,00	APROVADO (A)

DIREITO NOTURNO – COTA ENEM

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Arthur Oliveira Aguiar	54462	SUBITEM 7.2.3	DESCCLASSIFICADO

EDUCAÇÃO FÍSICA – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Sara Falcao de Sousa	54407	10,00	APROVADO (A)
2º	Enio Clever Martins Arruda	54401	10,00	APROVADO (A)
3º	Miguel Lima Miranda *	54429	10,00	APROVADO (A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 081/2024 – Processo Seletivo Digital 2025/1

ENFERMAGEM – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Eduarda de Jesus Coelho Cavalcante	54451	10,00	APROVADO (A)
2º	Brenda Lima Duraes *	54400	10,00	APROVADO (A)
3º	Iasmyn Cirqueira de Sousa Mendes *	54438	10,00	APROVADO (A)
4º	Juliana da Silva Costa *	54430	10,00	APROVADO (A)
5º	Isaque Santana de Souza	54450	10,00	LISTA DE ESPERA

ENFERMAGEM – APROVADOS NA COTA DE ESCOLA PÚBLICA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Daniele De Sousa Nascimento	54452	10,00	APROVADO (A)
2º	Izadora Melo Fornari	54478	8,00	LISTA DE ESPERA
3º	Alanna Teixeira Marinho	54467	4,00	LISTA DE ESPERA

ENFERMAGEM – APROVADOS NA COTA ENEM

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Maira Grazielle Oliveira Silva	54341	571,14	APROVADO (A)

ENGENHARIA CIVIL – AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Wanderson Barbosa Santos	53470	SUBITEM 7.2.3	DESCCLASSIFICADO

FARMÁCIA – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Geovana Nogueira Amorim	54055	10,00	APROVADO (A)

FISIOTERAPIA - APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Viviane Romera	54473	10,00	APROVADO (A)

FISIOTERAPIA – APROVADOS COTA ENEM

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Ana Letícia Borges Caldeira	54420	599,18	APROVADO (A)

LETRAS - COTA ENEM

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Carolina Rodrigues *	54458	10,00	APROVADO (A)
2º	Thaianne Aparecida C. Pereira *	54447	10,00	APROVADO (A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 081/2024 – Processo Seletivo Digital 2025/1

ODONTOLOGIA - APROVADOS AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Ana Carolina Gomes Santana *	54457	10,00	APROVADO (A)

ODONTOLOGIA – COTA ENEM

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Gabriela Luzia Lemos Da Motta	54435	519,70	APROVADO (A)
2º	Lara Lina Moreira Paixão	54403	SUBITEM 7.2.3	DESCCLASSIFICADO

* Conforme item 8.3 do Edital nº 081/2024 – Processo Seletivo Digital 2025/1

PEDAGOGIA – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Lívia Laura Nogueira Santos	54469	10,00	APROVADO (A)

PSICOLOGIA – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Hideane Da Glória Santana	54431	10,00	APROVADO (A)
2º	Adriano José Ferreira Da Silva	54406	10,00	APROVADO (A)

3º	Igor Rodrigues Da Costa	54405	10,00	APROVADO (A)
4º	Alessandra Danaga	54439	10,00	APROVADO (A)
5º	Kaylane Rodrigues Varanda	54459	10,00	APROVADO (A)

Comissão Permanente de Processo Seletivo, 29 de janeiro de 2025.

Samara Tatielle Monteiro Gomes

Pró-Reitora de Graduação da Universidade de Gurupi – UnirG

Decreto Municipal nº 1.891/24

DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA INICIAL PARA OS CANDIDATOS APROVADOS

A matrícula inicial é realizada 100% digital, seguindo as normas e procedimento listados a seguir.

PREPARAÇÃO DOS DOCUMENTOS

DIGITALIZAR os documentos abaixo relacionados (**frente e verso**), segundo o Edital do respectivo Processo Seletivo, de forma legível, preferencialmente na escala de cor cinza em formato PDF.

I. Documentos de entrega **OBRIGATÓRIA NO ATO DA MATRÍCULA:**

- Documento de Identificação Oficial com foto (OBRIGATÓRIO)
- Documento do Ensino Médio (OBRIGATÓRIO)*
- Responsável Legal - RG e CPF (OBRIGATÓRIO SOMENTE PARA MENORES DE IDADE)

** É obrigatório a apresentação de pelo menos um documento de integralização do Ensino Médio. Para o ingressante mediante Cota/Escola Pública, é obrigatório anexar o Histórico Escolar que demonstre onde cursou todas as séries do ENSINO MÉDIO.*

II. Documentos que compoem o dossiê acadêmico, que podem ser entregues no ato da matrícula ou até **60 (sessenta)** dias após o início das aulas, não interferindo no ato da matrícula inicial:

- 1 - Certidão de Nascimento/Casamento
- 2 - Cédula de Identidade / Registro Geral
- 3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física
- 4 - Comprovante de Residência
- 5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio
- 6 - Histórico Escolar de Ensino Médio
- 7 - Título de Eleitor (maiores de 18 anos)
- 8 - Carteira de Reservista / Certificado de Dispensa de Incorporação (**maiores de 18 anos do sexo masculino**)
- 16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral (**maiores de 18 anos**)

ENCAMINHAR DOCUMENTOS PARA ANÁLISE

III. O candidato deve **ACESSAR** a Plataforma SEI (sei.unirg.edu.br), fazer o login, utilizando seu número de CPF como usuário (username) e também seu número de CPF como senha (password).



EXEMPLO
Exemplo: ► CPF: 000.000.000-00
Usuário: 000000000000
Senha: 000000000000

IV. Ao realizar o Login, a primeira tela apresenta o REQUERIMENTO DE MATRÍCULA. Faça uma leitura, e em seguida clique em ACEITAR**.



IMAGEM 01: Tela que apresenta o Requerimento de matrícula e Termo de adesão contratual para ser assinado.

** Caso o acadêmico ingressante seja MENOR DE IDADE, o requerimento descrito neste item, não irá aparecer em seu usuário, mas sim no usuário do responsável legal cadastrado no momento da inscrição, que utilizará os mesmos passos descritos no **item III**, utilizando como login e senha o seu CPF, e acessará o link “PAIS”

ATENÇÃO:

- ✓ Os dados pessoais constantes no requerimento de matrícula, são um reflexo do que foi preenchido no momento de inscrição no processo seletivo, caso algum dado esteja divergente, não se preocupe, posteriormente a Instituição ao receber a documentação realizará a correção.
- ✓ Baseado no perfil do acadêmico (idade/sexo/curso) a própria plataforma digital faz o filtro de quais documentos descritos no **Item II** devem compor o dossiê do acadêmico.
- ✓ Caso a Plataforma SEI identifique inconsistências em seu cadastro, ela solicitará que revise seus dados pessoais, requisitando que se corrija alguma informação incompleta, tal como Endereço ou número de telefone.

V. Ao Aceitar o Requerimento de Matrículas, aparecerá a tela informando sobre a Documentação a ser entregue, deve-se então clicar em ENTREGAR DOCUMENTO.



IMAGEM 02: Tela que apresenta os documento obrigatórios para realização da matrícula.

VI. O sistema te redirecionará para tela **DOCUMENTOS ENTREGUES** onde deverá realizar-se o upload /anexar individualmente os documento solicitados. Lembrado que os documentos que possuem frente e verso, devem ser digitalizados no mesmo arquivo. Ao realizar o upload de todos os documentos, deve-se clicar no ícone **GRAVAR**.

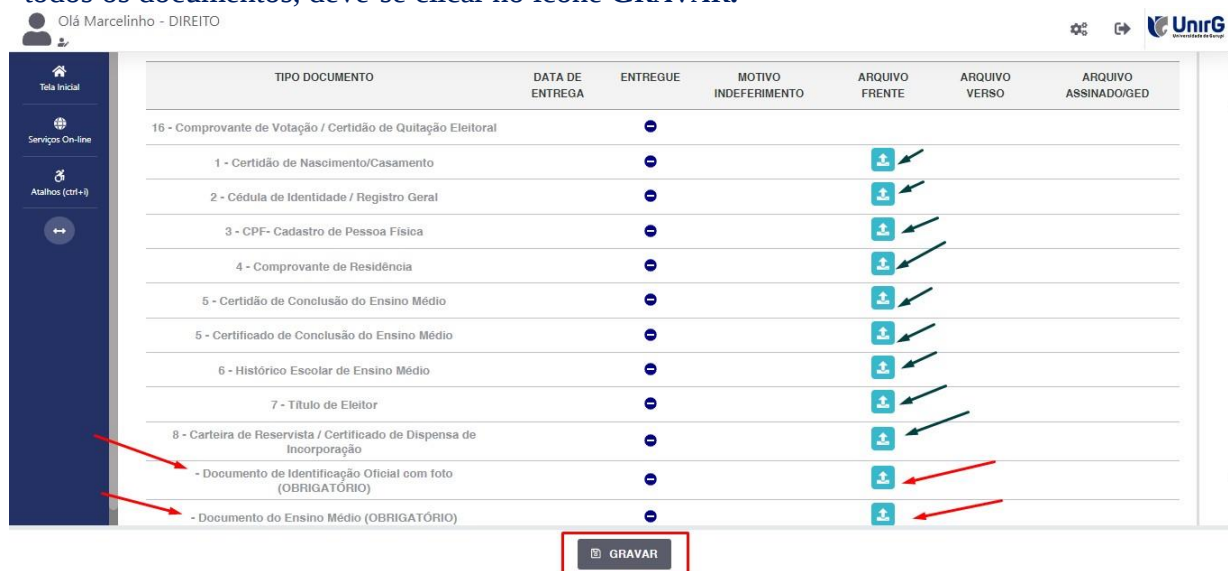


IMAGEM 03: Rol de documentos que compoem o Dossiê Acadêmico do Aluno.

OBSERVAÇÕES:

1. São **02 (dois)** os documentos de entrega obrigatória (seta vermelha na IMAGEM 03) para realização da matrícula, estes estão indicados em sua descrição como “OBRIGATÓRIOS”, conforme descrito no item V deste procedimento.
2. Para o menor de idade, além dos dois documentos do item anterior, o sistema abrirá um terceiro ícone Obrigatório a ser anexado: **RESPONSÁVEL LEGAL - RG e CPF** que deverá ser um Documento Pessoal com Foto e o CPF em arquivo único.
3. Aparecerá sempre a relação de todos os documento que compoem o dossiê acadêmico (IMAGEM 03), entretanto, para os documentos indicados com a seta verde, o candidato tem a faculdade de entregar no processo de matrícula ou até **60 (sessenta)** após início das aulas.



VII. Após gravar, o sistema apresentará o símbolo , que indica que o documento foi postado com sucesso, e seguiu para ser analisado pelo funcionário da Instituição, podendo ser Aprovado ou Rejeitado.

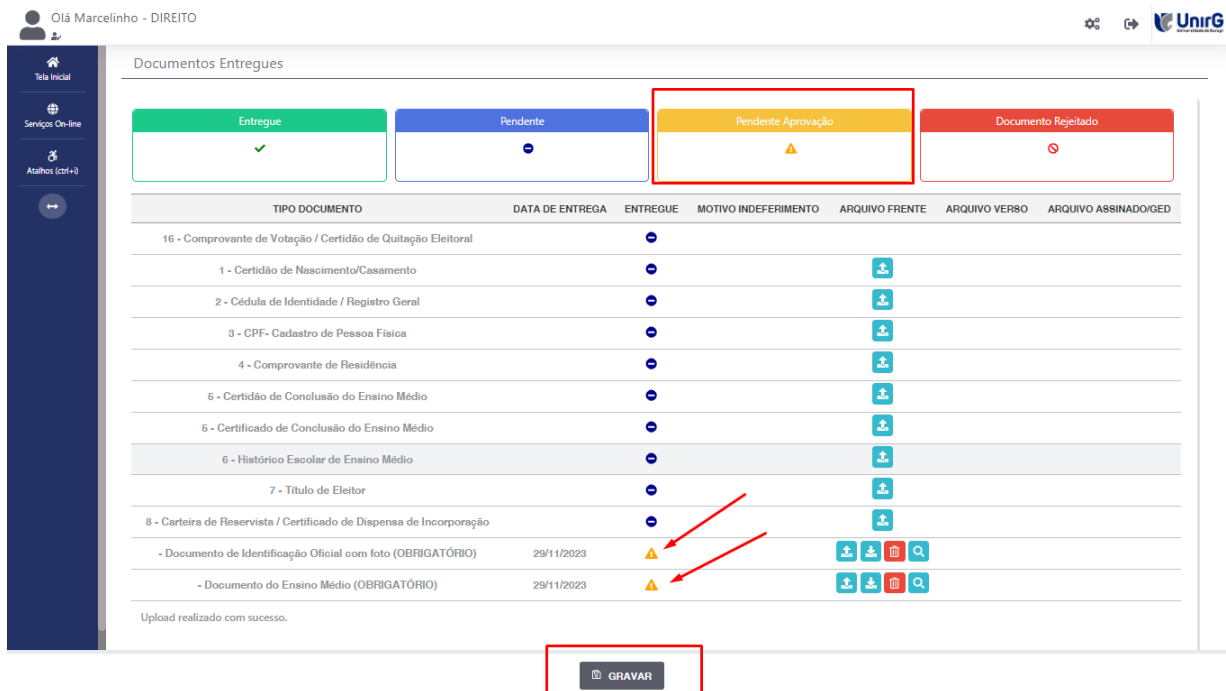


IMAGEM 04: Tela após postar o Documento.

FINALIZANDO A MATRÍCULA

VIII. Transcorrido lapso temporal - geralmente superior a **06 (horas)** úteis após postagem dos documentos – o candidato terá a resposta se sua **MATRÍCULA** fora **DEFERIDA** ou **INDEFERIDA**.

a) MATRÍCULA DEFERIDA

► A Plataforma SEI-Otimize apresentará a tela inicial com mais funções a disposição do candidato. Entre essas novas opções o candidato Acessará o item **FINANCEIRO** – sub item **FINANCEIRO**.

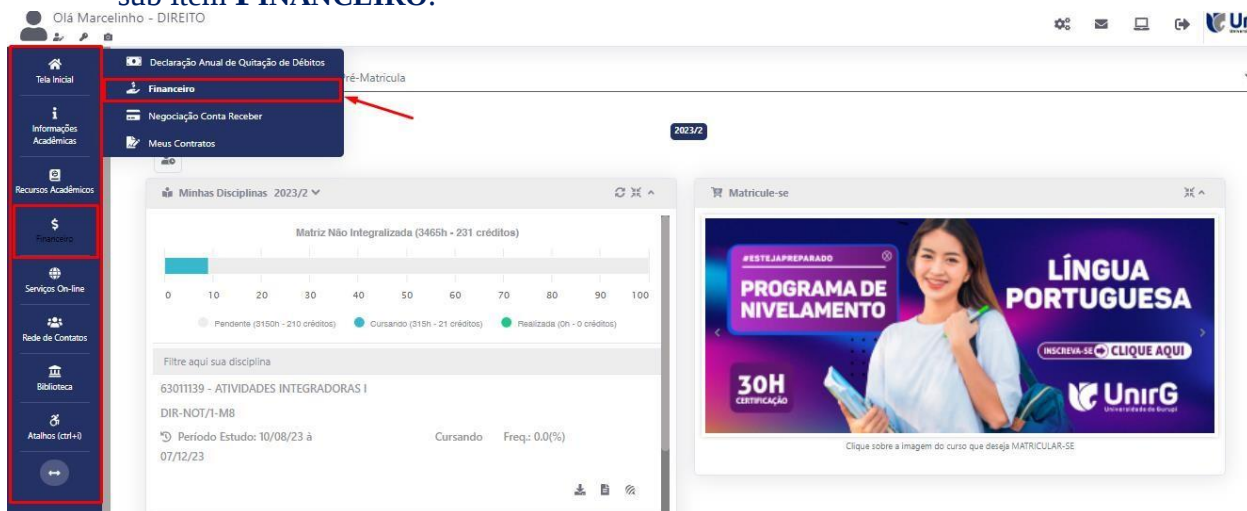


IMAGEM 05: Tela do candidato com Documentação Deferida.

- Aparecerá o Item **MINHAS CONTAS A PAGAR**, selecionará então a opção **EM ABERTO** (**VENCIDAS E A VENCER**), que listará a conta a pagar referente a matrícula. Próximo passo é escolher a forma de pagamento: emissão de boleto ou cartão de crédito



IMAGEM 06: Tela para retirada do boleto de pagamento ou efetivação de pagamento via cartão de crédito.

Após a Compensação do valor monetário referente, a matrícula estará **EFETIVADA**.

ATENÇÃO:

- ✓ Nesse novo acesso, a Plataforma SEI solicitará que o candidato altere sua senha.

b) MATRÍCULA INDEFERIDA

- Ao acessar o seu usuário na Plataforma SEI-Otimize, o sistema trará a alerta sobre a pendência de documento, informando qual documento e os motivos que fizeram ser rejeitado

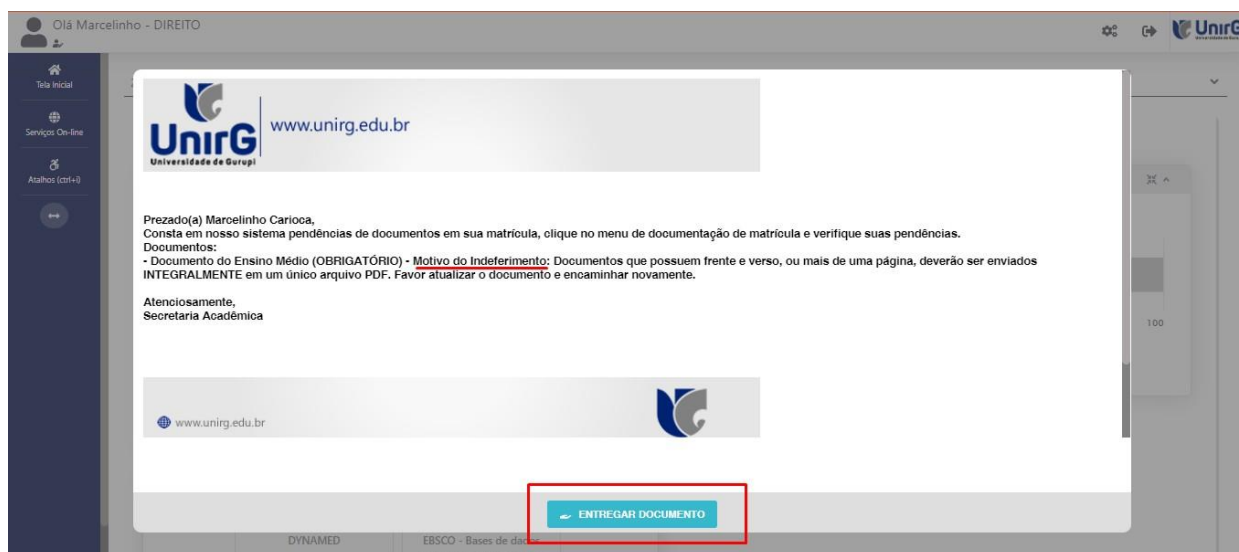


IMAGEM 07: Exemplo de indeferimento de documento e suas motivações.

- ▶ Ao clicar no item **ENTREGAR DOCUMENTO**, será redirecionado para o ícone descrito no item **V** deste tutorial, e após sanar a pendência descrita, realizará upload somente do(s) Documento(s) que rejeitado(s).
- ▶ Caso seja aceito o novo documento, seguirá os trâmites descritos no subitem **A) MATRÍCULA DEFERIDA**.

IX. Caso julgue necessário, acesse ao **VÍDEO TUTORIAL** disponível no site da Instituição publicado no link <http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/>, aba Matrícula de Calouros e Pedidos de Vaga.

X. Não é necessário enviar o comprovante de pagamento para a Instituição.

XI. Em tempo oportuno, a Instituição solicitará a apresentação da documentação original.