

# Colação de Grau

## Oficial Coletiva

Finalizado o curso de graduação, estarão **APTOS** a participar da Solenidade de Colação de Grau os **ACADÊMICOS SEM PENDÊNCIAS DOCUMENTAIS E ACADÊMICAS** (notas, atividades complementares, estágio, ENADE e demais especificidades do curso)

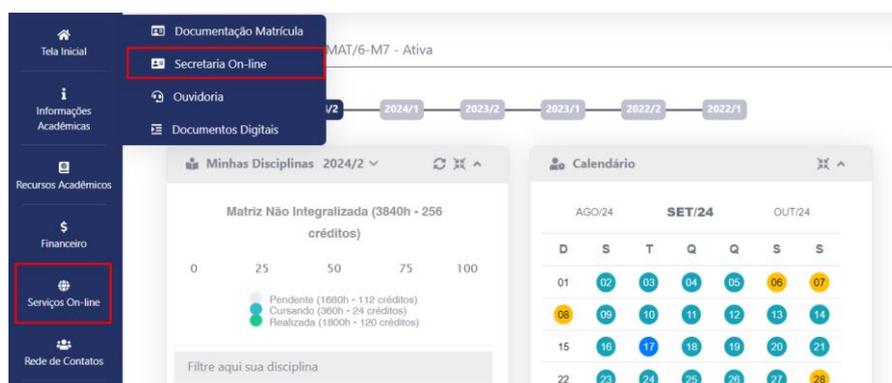
Os requisitos legais, estão previstos no **REGULAMENTO PARA AS COLAÇÕES DE GRAU DA UNIVERSIDADE DE GURUPI – UNIRG**, disponível na página da instituição.

## 1 - FORMA DE REALIZAR O REQUERIMENTO

I - **ACESSAR** a Plataforma SEI (sei.unirg.edu.br), fazer o login, utilizando seu número de CPF como usuário (username) e também seu número de CPF como senha (password).



II - **CLICAR** no menu esquerdo em **"SERVIÇOS ON-LINE"** e posteriormente no seu sub-menu **"SECRETARIA ON-LINE"**;



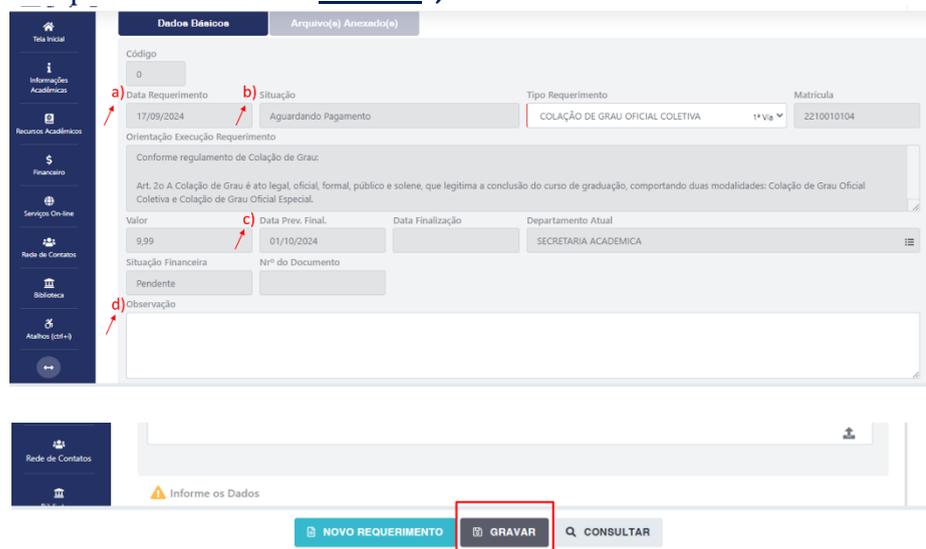
### III – Posteriormente, deve-se criar um **“NOVO REQUERIMENTO”**;



### IV – Na próxima página, selecione na seta indicada o Requerimento **“COLAÇÃO DE GRAU OFICIAL COLETIVA”**;



### IV – No escopo do requerimento apresentará entre outras informações: a) A data do requerimento; b) A situação<sup>1</sup> e c) a Data prevista final de tramitação. Existe também o campo de (d) Observação caso o requerente queira informar alguma situação eventual. Verificado os itens, o próximo passo é clicar em **“GRAVAR”**;

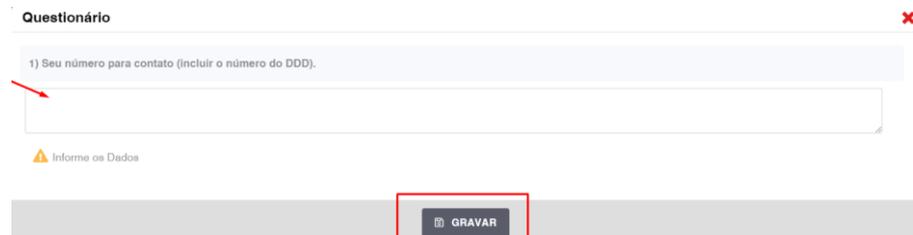


**Obs:**

<sup>1</sup> A situação do Requerimento pode ser:

- ▶ **Aguardando Pagamento:** O requerimento foi gravado e está aguardando confirmação de pagamento;
- ▶ **Novo – Aguardando Início Execução:** Pagamento confirmado, aguardando ser analisado pela IES;
- ▶ **Em Execução:** Requerimento em fase de análise na IES.
- ▶ **Finalizado – Deferido:** Pretensão foi alcançada, no campo Observações, virá informações sobre a data e local de realização da solenidade.
- ▶ **Finalizado – Indeferido:** Pretensão negada, no campo observações, trará os motivos que ensejaram o sua recusa.
- ▶ **Atrasado:** Venceu o prazo de resposta da IES, conforme data prevista no requerimento.

V – Após clicar em gravar, responda ao **“QUESTIONÁRIO”** proposto, que unicamente solicita o seu número de telefone atual para contato, preferencialmente, o que seja vinculado ao aplicativo Whatsapp. Após resposta, clique novamente em **“GRAVAR”**;



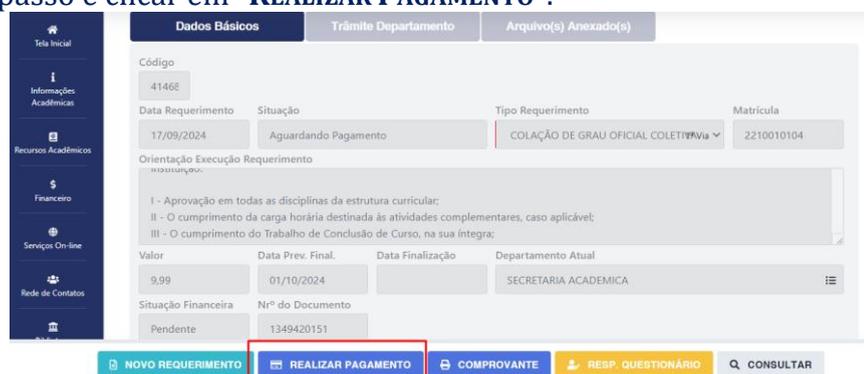
Questionário

1) Seu número para contato (incluir o número do DDD).

Informe os Dados

**GRAVAR**

VI – Próximo passo é clicar em **“REALIZAR PAGAMENTO”**.



Dados Básicos | Trâmite Departamento | Arquivo(s) Anexado(s)

Código: 4146E

Data Requerimento: 17/09/2024 | Situação: Aguardando Pagamento | Tipo Requerimento: COLAÇÃO DE GRAU OFICIAL COLETIVO Via | Matrícula: 2210010104

Orientação Execução Requerimento

Valor: 9,99 | Data Prev. Final: 01/10/2024 | Data Finalização: | Departamento Atual: SECRETARIA ACADEMICA

Situação Financeira: Pendente | Nº do Documento: 1349420151

**NOVO REQUERIMENTO** | **REALIZAR PAGAMENTO** | **COMPROVANTE** | **RESP. QUESTIONÁRIO** | **CONSULTAR**

VII – O sistema lista as possibilidade de Pagamento do requerimento on line mediante utilização de cartão, basta escolher a bandeira e digitar os dados requeridos,



Escolha a forma de pagamento

AMEX | **HIPER CARD** | DINEHS | ELO | MASTERCARD | VISA

**Hipercard Cartão 1**

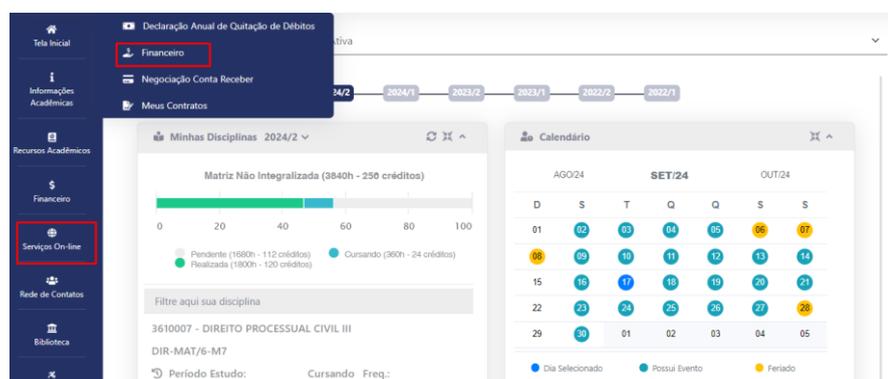
Número: | Nome do Titular: |

Validade: | Cód. de Segurança (CV): | Parcelar em: 1x | Valor Recobimento: 9,99

**REALIZAR PAGAMENTO**

Valor Total (R\$): 9,99 | Restante (R\$): 0,00

ou caso opte por realizar o pagamento mediante **EMISSION DE BOLETO**, basta **CLICAR** no menu esquerdo em **“FINANCEIRO”** e posteriormente no seu sub-menu **“FINANCEIRO”**;



Declaração Anual de Quitação de Débitos

**Financieiro** | Negociação Conta Receber | Meus Contratos

Minhas Disciplinas 2024/2

Matriz Não Integralizada (840h - 250 créditos)

3610007 - DIREITO PROCESSUAL CIVIL III  
DIR-MAT/6-M7

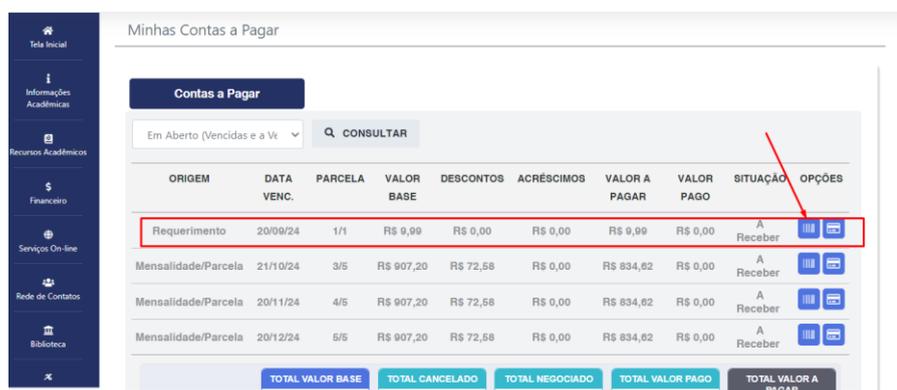
Período Estudo: Cursando Freq.:

Calendário

AGO/24		SET/24					OUT/24	
D	S	T	Q	Q	S	S	S	
01	02	03	04	05	06	07		
08	09	10	11	12	13	14		
15	16	17	18	19	20	21		
22	23	24	25	26	27	28		
29	30	01	02	03	04	05		

● Dia Selecionado ● Possui Evento ● Feriado

O boleto Referente a solicitação de colação de grau oficial será indicado como **REQUERIMENTO**, ASSIM BA Caso opte por realizar o pagamento mediante **EMISSÃO DE BOLETO**, basta **CLICAR** no menu esquerdo em **“FINANCEIRO”** e posteriormente no seu sub-menu **“FINANCEIRO”**;



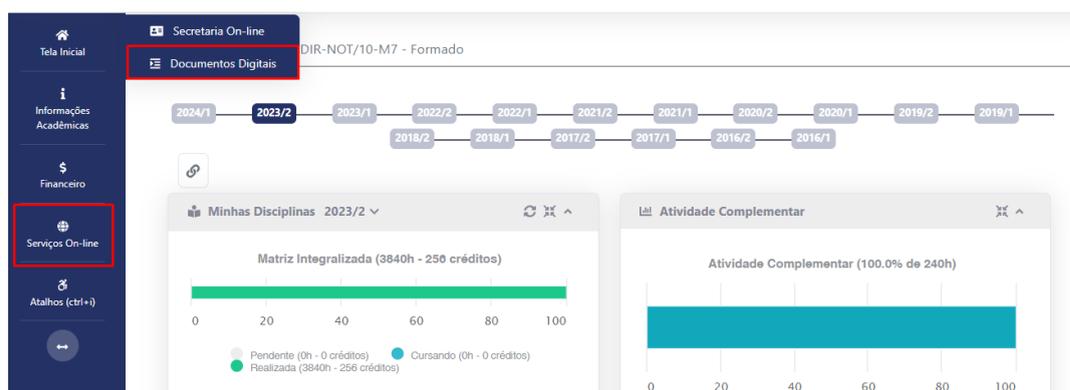
ORIGEM	DATA VENC.	PARCELA	VALOR BASE	DESCONTOS	ACRÉSCIMOS	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO	SITUAÇÃO	OPÇÕES
Requerimento	20/09/24	1/1	R\$ 9,99	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 9,99	R\$ 0,00	A Receber	 
Mensalidade/Parcela	21/10/24	3/5	R\$ 907,20	R\$ 72,58	R\$ 0,00	R\$ 834,62	R\$ 0,00	A Receber	 
Mensalidade/Parcela	20/11/24	4/5	R\$ 907,20	R\$ 72,58	R\$ 0,00	R\$ 834,62	R\$ 0,00	A Receber	 
Mensalidade/Parcela	20/12/24	5/5	R\$ 907,20	R\$ 72,58	R\$ 0,00	R\$ 834,62	R\$ 0,00	A Receber	 

## 2 – RETIRAR DOCUMENTAÇÃO (HISTÓRICO DE GRADUAÇÃO E CERTIDÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO)

Seguindo as diretrizes adotadas pela legislação nacional e pelo Ministério da Educação, os documentos são emitidos e assinados em formato digital.

Os documentos digitais (Histórico de Graduação e Certidão de Conclusão de Curso) ficarão disponíveis após a realização da Solenidade de colação de grau, na Plataforma sei no usuário do acadêmico formando.

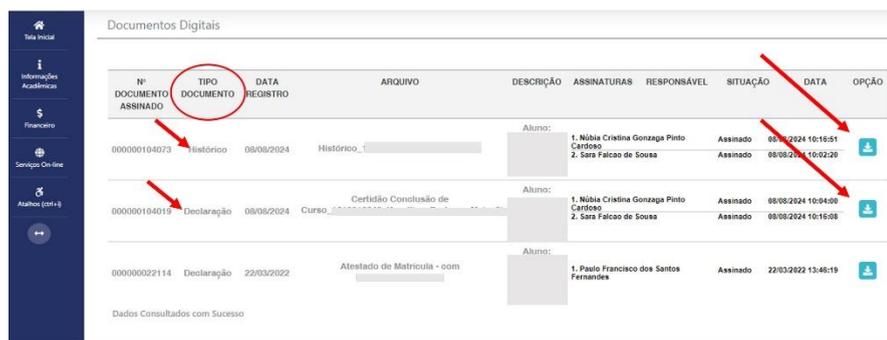
I – Para ter acesso, basta **CLICAR** no menu esquerdo em **“SERVIÇOS ON-LINE”** e posteriormente no seu sub-menu **“DOCUMENTOS DIGITAIS”**;



**Obs:**

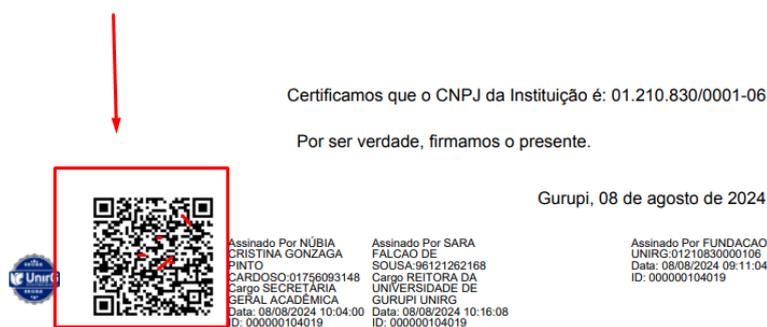
O ícone **DOCUMENTOS DIGITAIS** só fica disponível na plataforma do acadêmico, quando concluir o curso de graduação.

**II** – Dentro do ambiente dos Documentos Digitais, virá todos os documentos solicitados durante o curso que foram emitidos em formato digital. O **HISTÓRICO ACADÊMICO** e a **CERTIDÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO**, estarão disponíveis para **DOWNLOAD** no dia útil subsequente a realização da Colação de Grau.



Nº DOCUMENTO ASSINADO	TIPO DOCUMENTO	DATA REGISTRO	ARQUIVO	DESCRIÇÃO	ASSINATURAS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO	DATA	OPÇÃO
000000104073	Histórico	08/08/2024	Histórico		Aluno: 1. Núbia Cristina Gonzaga Pinto Cardoso 2. Sara Falcao de Sousa		Assinado Assinado	08/08/2024 10:15:51 08/08/2024 10:02:20	
000000104019	Declaração	08/08/2024		Certidão Conclusão de Curso	Aluno: 1. Núbia Cristina Gonzaga Pinto Cardoso 2. Sara Falcao de Sousa		Assinado Assinado	08/08/2024 10:04:00 08/08/2024 10:16:08	
000000022114	Declaração	22/03/2022		Atestado de Matrícula - com	Aluno: 1. Paulo Francisco dos Santos Fernandes		Assinado	22/03/2022 13:46:19	

**III** – Para atestar a **AUTENTICIDADE** do documento emitido, os documentos digitais trazem no canto inferior esquerdo um **QR-CODE** que confirma a veracidade do documento. Basta **APONTAR** a câmera do seu smartphone para o código.



Certificamos que o CNPJ da Instituição é: 01.210.830/0001-06.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Gurupi, 08 de agosto de 2024.

Assinado Por NÚBIA CRISTINA GONZAGA PINTO  
CARGO: SECRETARIA GERAL ACADÊMICA  
Data: 08/08/2024 10:04:00  
ID: 000000104019

Assinado Por SARA FALCAO DE SOUSA  
CARGO: REITORA DA UNIVERSIDADE DE GURUPI UNIRG  
Data: 08/08/2024 10:16:08  
ID: 000000104019

Assinado Por FUNDAÇÃO UNIRG  
Data: 08/08/2024 09:11:04  
ID: 000000104019

### **3 – DIPLOMA DE GRADUAÇÃO**

Os prazos para **EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE DIPLOMAS** será de **120 (CENTO E VINTE)** dias, conforme prevê a Portaria MEC nº 1.095 de 25/10/2018 e Resolução CEE/TO nº 120 de 25/09/2019 - DOE/TO de 17/12/2019, na qual começará a contar **APÓS A COLAÇÃO DE GRAU** do(a) egresso(a).

**I** – Decorrido o Prazo descrito, segue a mesma formação dos documentação da Colação de Grau, ou seja, o acadêmico deve **CLICAR** no menu esquerdo em **“SERVICOS ON-LINE”** e posteriormente no seu sub-menu **“DOCUMENTOS DIGITAIS”** e a seguir Terá acesso ao seu **DIPLOMA DE GRADUAÇÃO**.

