

SECRETARIA GERAL ACADÊMICA UnirG - Universidade de Gurupi

> secretaria@unirg.edu.br 63 3612-7605



# Colação de Grau Oficial Coletiva

Finalizado o curso de graduação, estarão <u>APTOS</u> a participar da Solenidade de Colação de Grau os <u>ACADÊMICOS SEM PENDÊNCIAS DOCUMENTAIS E ACADÊMICAS</u> (notas, atividades complementares, estágio, ENADE e demais especificidades do curso)

Os requisitos legais, estão previstos no **<u>REGULAMENTO PARA AS COLAÇÕES DE GRAU DA</u>** <u>**UNIVERSIDADE DE GURUPI – UNIRG**</u>, disponível na página da instituição.

### **<u>1 - FORMA DE REALIZAR O REQUERIMENTO</u>**

I - <u>ACESSAR</u> a Plataforma SEI (sei.unirg.edu.br), fazer o login, utilizando seu número de CPF como usuário (username) e também seu número de CPF como senha (password).



II – <u>CLICAR</u> no menu esquerdo em "<u>SERVICOS ON-LINE</u>" e posteriormente no seu sub-menu "<u>SECRETARIA ON-LINE</u>";

*	Documentação Matrícula								
Tela Inicial	Secretaria On-line	/6-M/ - Ativa							
i	<ol> <li>Ouvidoria</li> </ol>	2024/1 2023/2	2023/1		2022/2		022/1		
Acadêmicas	Documentos Digitais					_	.02.251		
ecursos Acadêmicos	🛍 Minhas Disciplinas 2024/	/2 ∨ Ø X ^	<b>2</b> 0 G	alendári	0				ж ^
e	Matriz Não Integraliza	da (3840h - 256	A	GO/24	3	SET/24	l.	OUT	/24
Financeiro	créditos	6)	D	S	т	Q	Q	S	S
•	0 25 50	75 100	01	02	03	04	05	06	07
Serviços On-line	Pendente (1680h - Cursando (360h - Realizada (1800h -	112 créditos) 24 créditos) • 120 créditos)	08	09	10	11	12	13	14
-			15	16	17	18	19	20	21
ede de Contatos	Filtre aqui sua disciplina		22	23	24	25	26	27	28





#### **III** – Posteriormente, deve-se criar um "<u>Novo Requerimento</u>";

\$ Financeiro	
Serviços On-line	🛕 Dados Consultados com Sucesso
Rede de Contatos	M DESENVOLVIDO POR OTIMIZE-TI Versão SEI - 8.0.3.3.155429 O SUA SESSÃO EXPIRA EM 43 MIN https://sei.inf.br
0115-1	

**IV** – Na próxima página, selecione na seta indicada o Requerimento "<u>COLAÇÃO DE GRAU OFICIAL</u> <u>COLETIVA</u>";

Olá Rodrig	io - DIREITO		CANCELAMENT CERTIDÃO DE C	O DO CREDIUNIRG ONCLUSÃO DE CURSO			s 😐	•	Unir
😭 Tela Inicial	Secretaria On-line	9	COEFICIÊNCIA E COLAÇÃO DE G	de rendimento acadén Rau oficial especial	AICO				
i Informações Acadêmicas E Recursos Acadêmicos	Dados Básic Código 0 Data Requerimento	os	CÓPIA DE PROV CÓPIA DE PROV CÓPIA DO RECO DESCONTO FAM DIREITO - Inclus DIREITO - Matri DIREITO - Solici	RAU OFICIAL COLETIVA IA FINAL DNHECIMENTO DO CURS IÍLIA são e Exclusão em época e cula em época especial tação de quebra de pré-tr	0 especial		Matricula	1	
\$ Financeiro	17/09/2024	1	guardando Paga	menta			22100	10104	
Serviços On-line	Valor 0.00	Dat	a Prev. Final.	Data Finalização	Departamento Atual	/			12
Rede de Contatos	A Informe os Dados	5							

**IV** – No escopo do requerimento apresentará entre outras informações: a) A data do requerimento; b) A situação<sup>1</sup> e c) a Data prevista final de tramitação. Existe também o campo de (d)Observação caso o requerente queira informar alguma situação eventual. Verificado os itens, o próximo passo é clicar em "<u>GRAVAR</u>";

	Códiao								
	0								
a)	Data Requerimento	b	Situação			Tipo Requerimento		Matrícula	
1	17/09/2024	1	Aguardando Pagamente	to		COLAÇÃO DE GRAU OFICIAL COLETIVA	1ª Via 🌱	2210010104	
205	Orientação Execução R	equerin	nento						
	Conforme regulame	nto de C	tolação de Grau:						
	Art. 2o A Colação de Coletiva e Colação d	Grau é e Grau (	ato legal, oficial, formal, púb Oficial Especial.	blico e solene, que legitim	na a conclusão	io do curso de graduação, comportando duas mod	lalidades: Colaç	ção de Grau Oficial	
	Valor	c	Data Prev. Final.	Data Finalização		Departamento Atual			10
	9,99	1	01/10/2024			SECRETARIA ACADEMICA			:=
	Situação Financeira		Nrº do Documento						
	Pendente								
d)	Observação								
1									
									te
								÷	te
tatos								Ţ	E.
tatos	A Informe o	; Dado	15					Ţ	
latos	▲ Informe o	; Dado	15					Ť	
tatos	A Informe o	s Dado	95 🕒 NOVO RI	EQUERIMENTO	B GRAVA	AR Q CONSULTAR		Ţ	ŀ
tatos	A Informe o	s Dado	15 🕒 NOVO RI	EQUERIMENTO	B GRAVA	AR Q CONSULTAR		Ţ	
tatos	A Informe o	s Dado	25 D NOVO RE	EQUERIMENTO	B GRAVA	AR Q CONSULTAR		Ţ	<i>k</i>
tatos	▲ Informe o	s Dado	<sup>25</sup>	EQUERIMENTO	B GRAVA	AR Q CONSULTAR		Ţ	
tatos	Informe o  Informe o	s Dade ão d dan	<sup>25</sup> ⊇ Novo Ri o Requerimenti do Pagamento	EQUERIMENTO	grav grav	AR Q CONSULTAR	do confi	± Trmacão de	pagamento
tatos		s Dadc ão d dan A a	<sup>25</sup> <sup>1</sup> o Requeriment do Pagamento vardando Iníc	еоцентенто to pode ser: <u>o:</u> 0 requerim in Execurán:		AR Q CONSULTAR	do confi nndo ser	± rmação de	pagamento, nela JES:
latos	▲ Informe o <sup>1</sup> A situaç ► Aguar ► Novo –	s Dado ão d dan	<sup>35</sup> <sup>1</sup> o Requeriment do Pagamentu uardando Iníci <sup>7</sup> o: Peguerimo	EQUERIMENTO	GRAV     GRAV     ento fo     Pagan     lo     an	AR Q CONSULTAR i gravado e está aguardam nento confirmado, aguarda	do confi ando ser	<b>±</b> rmação de ranalisado	pagamento pela IES;
tatos	▲ Informe o <sup>1</sup> A situaç ► Aguar ► Novo - ► Em Exx	s Dadc ão d dan Agu 2cuç	<sup>25</sup>	EQUERIMENTO to pode ser: <u>o:</u> 0 requerim <b>cio Execução</b> : anto em fase d	GRAV     GRAV     Grant     Gra	AF Q CONSULTAR ni gravado e está aguardan nento confirmado, aguarda ise na IES.	do confi indo ser	<b>±</b> rmação de analisado	pagamento, pela IES;
tatos	▲ Informe o <sup>1</sup> A situaç → Aguar → Novo - → Em Exa → Finalia	s Dadc ão d dan Agu 2cuç cado	<sup>25</sup> <sup>1</sup> o Requeriment <b>do Pagamento</b> <b>uardando Iníc</b> <u>vão:</u> Requerime <b>&gt; - Deferido</b> : Po	EQUERIMENTO to pode ser: <u>o:</u> 0 requerim <del>:io Execução;</del> ento em fase d retensão foi a	■ GRAVA ento fo Pagan le análi lcança	AR Q CONSULTAR i gravado e está aguardan nento confirmado, aguarda ise na IES. da, no campo Observações,	do confi Indo ser . virá inf	± rmação de analisado	pagamento pela IES; sobre a data
atos	▲ Informe o <sup>1</sup> A situaç → Aguar → Novo - → Em Exc → Finaliz realizaçã	s Dade ão d dan Agu 2cuç ado 2 da	Novo Ri lo Requerimenti do Pagamento uardando Iníc ;ão: Requerime ) - Deferido: Pi solenidade.	eoverimento to pode ser: <u>o:</u> O requerim t <del>io Execução</del> : ento em fase d Pretensão foi a		AR Q CONSULTAR i gravado e está aguardan nento confirmado, aguarda ise na IES. da, no campo Observações,	do confi Indo ser Virá inj	± rmação de analisado formações :	pagamento, pela IES; sobre a data
istos	▲ Informe o <sup>1</sup> A situaçı — Aguarı — Novo – — Em Exa — Finalizaçã — Finalizaçã	s Dade ão d dan Agu cado o da cado	<sup>25</sup> <sup>1</sup> o Requeriment do Pagamenta vardando Iníci <sup>2</sup> ão: Requerime <b>b</b> - Deferido: Pi solenidade. <b>b</b> - Indeferido:	EOUERIMENTO to pode ser: <u>o:</u> O requerim :io Execução: ento em fase d retensão foi a · Pretensão ne	■ GRAVJ ento fo Pagan le análi ulcança egada, r	AR Q CONSULTAR i gravado e está aguardam nento confirmado, aguarda ise na IES. da, no campo Observações, tran	do confi Indo ser . virá inf rá os mo	± rmação de analisado formações : tivos que e	pagamento pela IES; sobre a data ensejaram o





**V** – Após clicar em gravar, responda ao "**QUESTIONÁRIO**" proposto, que unicamente solicita o seu número de telefone atual para contato, preferencialmente, o que seja vinculado ao aplicativo Whatssap. Após resposta, clique novamente em "**GRAVAR"**:

•	Questionário	×
	1) Seu número para contato (incluir o número do DDD).	
	A televise as Dadas	10
	🖹 GRAVAR	

#### VI – Próximo passo é clicar em "REALIZAR PAGAMENTO".

Tela Inicial	Dados Básic	os Trâm	ite Departamento	Arquivo(s) Anexado(s)	
i Informações Acadêmicas	Código 41468 Data Requerimento	Situação		Tipo Requerimento	Matricula
Ø	17/09/2024	Aguardando Pagan	nento	COLAÇÃO DE GRAU OFICIAL COLETIVAVIa 🗸	2210010104
\$ Financeiro	I - Aprovação em to II - O cumprimento III - O cumprimento	das as disciplinas da est da carga horária destina do Trabalho de Conclus	rutura curricular; Ida às atividades comple ão de Curso, na sua ínte	mentares, caso aplicável; gra;	
\$ Financeiro	I - Aprovação em to II - O cumprimento III - O cumprimento Valor	das as disciplinas da est da carga horària destina do Trabalho de Conclus Data Prev. Final.	rutura currícular; da às atividades comple ão de Curso, na sua ínte Data Finalização	mentares, caso aplicável: grō; Departamento Atual	
\$ Financeiro	1 - Aprovação em to II - O cumprimento III - O cumprimento Valor 9,99	das as disciplinas da est da carga horária destina do Trabalho de Conclus Data Prev. Final. 01/10/2024	rutura curricular; da às atividades comple ão de Curso, na sua ínte Data Finalização	mentares, caso aplicável; gra: Departamento Atual SECRETARIA ACADEMICA	I
\$ Financeiro ⊕ ierviços On-line ade de Contatos	I - Aprovação em to II - O cumprimento III - O cumprimento Valor 9,99 Situação Financeira	das as disciplinas da est da carga horária destina do Trabalho de Conclus Data Prev. Final. 01/10/2024 Nrº do Documento	rutura currícular; da às atividades comple ão de Curso, na sua ínte Data Finalização	mentares, caso aplicável: gra: Departamento Atual SECRETARIA ACADEMICA	iz

**VII** – O sistema lista as possibilidade de Pagamento do requerimento on line mediante utilização de cartão, basta escolher a bandeira e digitar os dados requeridos,

Escolha a forma	de pagamento					×
AMEX	HIPER CARD	DINERS	ELO	MASTERCARD	VISA	
AMIERIAN	Hipercard	Diger: Cheb	() Sistematical Si	MasterCard	VISA	
Hipercard Cartão	I				×	
Número			Nome do Titular			
Validade	Cód. de Segurança	Parcelar em	Valor Recebimento			
· • / 20 •	(CV)	1x ¥	9,99			
X Não Foi Possível F O restante para recei remover este cartão.	lealizar esta Operação bimento é igual a zerc	, para adicionar um no	ovo cartão você deve a	ilterar o valor do cartão j	á adicionado ou	
Valor Total (R\$): 9,99	Restante (R\$): 0,	00		Certified by	REALIZAR PAGAM	ENTO

ou caso opte por realizar o pagamento mediante <u>EMISSÃO DE BOLETO</u>, basta <u>CLICAR</u> no menu esquerdo em "<u>FINANCEIRO</u>" e posteriormente no seu sub-menu "<u>FINANCEIRO</u>";

*		Declaração An	ual de Quitaç	lo de Débitos											
Tela Inicial	Ł	Financeiro			tiva										
i	=	Negociação Co	nta Receber							_					
Acadêmicas	Ľ	Meus Contrato	\$		S4/2	2024/1	2023/2	2023/1			2022/1				
I Recursos Acadêmicos		🛍 Minhas	Disciplinas	2024/2 ~		2	7 Д А	Lo Cal	endário					н	
\$			Matriz Não	Integralizada	(3840h - 25	60 créditos)			AGO/24		SET/24		OUT/	24	
Financeiro								D	s	т	Q	Q	s	s	
•		0	20	40	60	80	100	01	02	03	04	05	06	07	
Serviços On-line		Per	ndente (1680h alizada (1800h	<ul> <li>112 créditos)</li> <li>120 créditos)</li> </ul>	Cursan	do (360h - 24 cr	iditos)	08	09	10	11	12	13	14	
*								15	16	17	18	19	20	21	
Kede de Contatos		Filtre aqui s	sua disciplin	3				22	23	24	25	26	27	28	
Ê.		3610007 -	DIREITO PR	OCESSUAL	IVIL III			29	30	01	02	03	04	05	
		DIR-MAT/	5-M7												
×		Período	Estudo:	Cu	irsando Fr	eq.:		• Dia	Selecionado	•	Possui Ever	nto	Feri	iado	



63 3612-7605



O boleto Referente a solicitação de colação de grau oficial será indicado como **REQUERIMENTO**, ASSIM BA Caso opte por realizar o pagamento mediante <u>EMISSÃO DE BOLETO</u>, basta <u>CLICAR</u> no menu esquerdo em "<u>FINANCEIRO</u>" e posteriormente no seu sub-menu "<u>FINANCEIRO</u>";

rela Inicial	Minhas Contas a P	agar								
i formações cadêmicas	Contas a Pag	ar								
Acadêmicos	Em Aberto (Vencidas	e a Ve 🗸 🗸	Q CONS	ULTAR					$\setminus$	
\$ anceiro	ORIGEM	DATA VENC.	PARCELA	VALOR BASE	DESCONTOS	ACRÉSCIMOS	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO	SITUAÇÃO	OPÇÕES
0	Requerimento	20/09/24	1/1	R\$ 9,99	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 9,99	R\$ 0,00	A Receber	
is On-line	Mensalidade/Parcela	21/10/24	3/5	R\$ 907,20	R\$ 72,58	R\$ 0,00	R\$ 834,62	R\$ 0,00	A Receber	
Contatos	Mensalidade/Parcela	20/11/24	4/5	R\$ 907,20	R\$ 72,58	R\$ 0,00	R\$ 834,62	R\$ 0,00	A Receber	
fii ioteca	Mensalidade/Parcela	20/12/24	5/5	R\$ 907,20	R\$ 72,58	R\$ 0,00	R\$ 834,62	R\$ 0,00	A Receber	
		TOTAL V	ALOR BASE	TOTAL CA		TO TAL NEGOCIADO	TOTAL VA	LOR PAGO	TOTAL VAL	OR A

## 2 – RETIRAR DOCUMENTAÇÃO (HISTÓRICO DE GRADUAÇÃO E CERTIDÃO <u>DE CONCLUSÃO DE CURSO)</u>

Seguindo as diretrizes adotadas pela legislação nacional e pelo Ministério da Educação, os documentos são emitidos e assinados em formato digital.

Os documentos digitais (Histórico de Graduação e Certidão de Conclusão de Curso) ficarão disponíveis após a realização da Solenidade de colação de grau, na Plataforma sei no usuário do acadêmico formando.

I – Para ter acesso, basta <u>CLICAR</u> no menu esquerdo em "<u>SERVIÇOS ON-LINE</u>" e posteriormente no seu sub-menu "<u>DOCUMENTOS DIGITAIS<sup>2</sup></u>";

😤 Tela Inicial	Secretaria On-I Documentos Di	ine DIR-N	OT/10-M7 - Form	ado							
<b>i</b> Informações Acadêmicas	2024/1	2023/2	2023/1 2022	/2 2022	/12021/2	2021/	202	0/2 202	20/1 20	19/2	2019/1
<b>\$</b> Financeiro	Ø										
	👘 Minhas	Disciplinas 20	23/2 ~		CX ~	네 Ativi	dade Compl	ementar			χ、
		Matriz Integra	lizada (3840h - 25	ð créditos)			Atividad	e Complemer	ntar (100.0% d	le 240h)	
ð Atalbos (ctrl+i)					_						
	o	20 4	40 60	80	100						
•	•	Pendente (0h - 0 cr Realizada (3840h -	éditos) Cursar 256 créditos)	ndo (0h - 0 crédito	s)		20	10			100



O ícone <u>Documentos DIGITAIS</u> só fica disponível na plataforma do acadêmico, quando concluir o curso de graduação.



II – Dentro do ambiente dos Documentos Digitais, virá todos os documentos solicitados durante o curso que foram emitidos em formato digital. O <u>HISTÓRICO ACADÊMICO</u> e a <u>CERTIDÃO</u> <u>DE CONCLUSÃO DE CURSO</u>, estarão disponíveis para <u>DOWNLOAD</u> no dia útil subsequente a realização da Colação de Grau.

😭 Tela Inicial	Documentos Digitais					
i Informações Académicas	Nº TIPO DATA ARQUIVO DOCUMENTO DOCUMENTO REGISTRO	DESCRIÇÃO	ASSINATURAS RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO	DATA	ορção
\$ Financeiro	ASSINADO	Aluno:	4 While Origina Courses Dista			
Serviços On-line	000000104073 Histórico 08/08/2024 Histórico_1		Cardoso 2. Sara Falcao de Sousa	Assinado	08/08/2024 10:16:51 08/08/2024 10:02:20	1
ð Atalhos (ctrl+ij	Certidão Conclusão de 000000104019 Declaração 08/08/2024 Curso	Aluno:	1. Núbia Cristina Gonzaga Pinto Cardoso 2. Sara Falcao de Sousa	Assinado Assinado	08/08/2024 10:04:00 08/08/2024 10:16:08	2
	000000022114 Declaração 22/03/2022 Alestado de Matricula - com	Aluno:	1. Paulo Francisco dos Santos Fernandes	Assinado	22/03/2022 13:46:19	Ł
	Dados Consultados com Sucesso					

**III** – Para atestar a <u>AUTENTICIDADE</u> do documento emitido, os documentos digitais trazem no canto inferior esquerdo um <u>QR-CoDE</u> que confirma a veracidade do documento. Basta <u>APONTAR</u> a câmera do seu smartphone para o código.



## <u>3 – Diploma de Graduação</u>

Os prazos para **Expedição e Registro de Diplomas** será de **120 (CENTO E VINTE)** dias, conforme prevê a Portaria MEC nº 1.095 de 25/10/2018 e Resolução CEE/TO nº 120 de 25/09/2019 - DOE/TO de 17/12/2019, na qual começará a contar **Após a Colação de Grau** do(a) egresso(a).

I – Decorrido o Prazo descrito, segue a mesma formação dos documentação da Colação de Grau, ou seja, o acadêmico deve <u>CLICAR</u> no menu esquerdo em "<u>SERVICOS ON-LINE</u>" e posteriormente no seu sub-menu "<u>DOCUMENTOS DIGITAIS</u>" e a seguir Terá acesso ao seu <u>DIPLOMA</u> <u>DE GRADUAÇÃO.</u>



O Download do Diploma pode ser feito em dois formatos<u>: **PORTABLE DOCUMENT FORMAT - PDF**</u> e/ou em formato **EXTENSIBLE MARKUP LANGUAGE – XML**.

1. Núbia Cristina Gonzaga Pinto Cardoso	Assinado	02/09/2024 11:28:18
2. Sara Falcao de Sousa	Assinado	03/09/2024 09:27:00
Baix	ar em for	mato PDF
1. Núbia Cristina Gonzaga Pinto Cardoso	Assinado	18/04/2024 09:04:50
2. Sara Falcao de Sousa	Assinado	18/04/2024 17:11:02
3. FRESIO SANTOS VERAS (FUNDAÇÃO UNIRG - GURUPI)	Assinado	19/04/2024 08:43:31
4. Núbia Cristina Gonzaga Pinto Cardoso	Assinado	19/04/2024 11:26:23
5. FRESIO SANTOS VERAS (FUNDAÇÃO UNIRG)	Assinado	22/04/2024 07:27:22

Por fim, a <u>Autenticidade do Diploma</u>, é no mesmo formato descrito na sessão "2 – Retirar Documentação (Histórico de Graduação e Certidão de Conclusão de Curso)", item III deste documento.