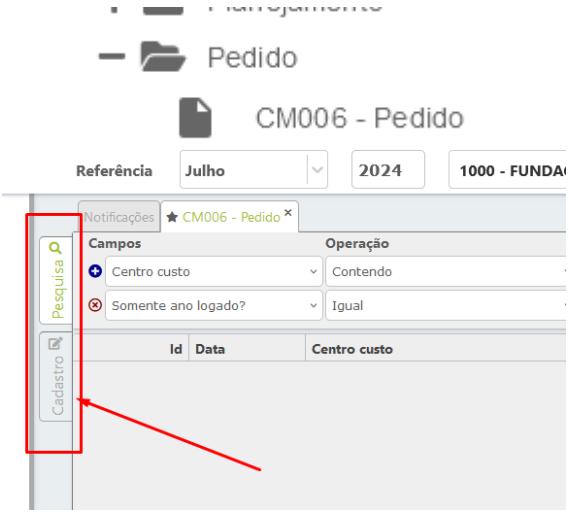
**TUTORIAL DE SOLICITAÇÕES DE MATERIAIS**

**COM LICITAÇÃO – PEDIDO DE COMPRA**

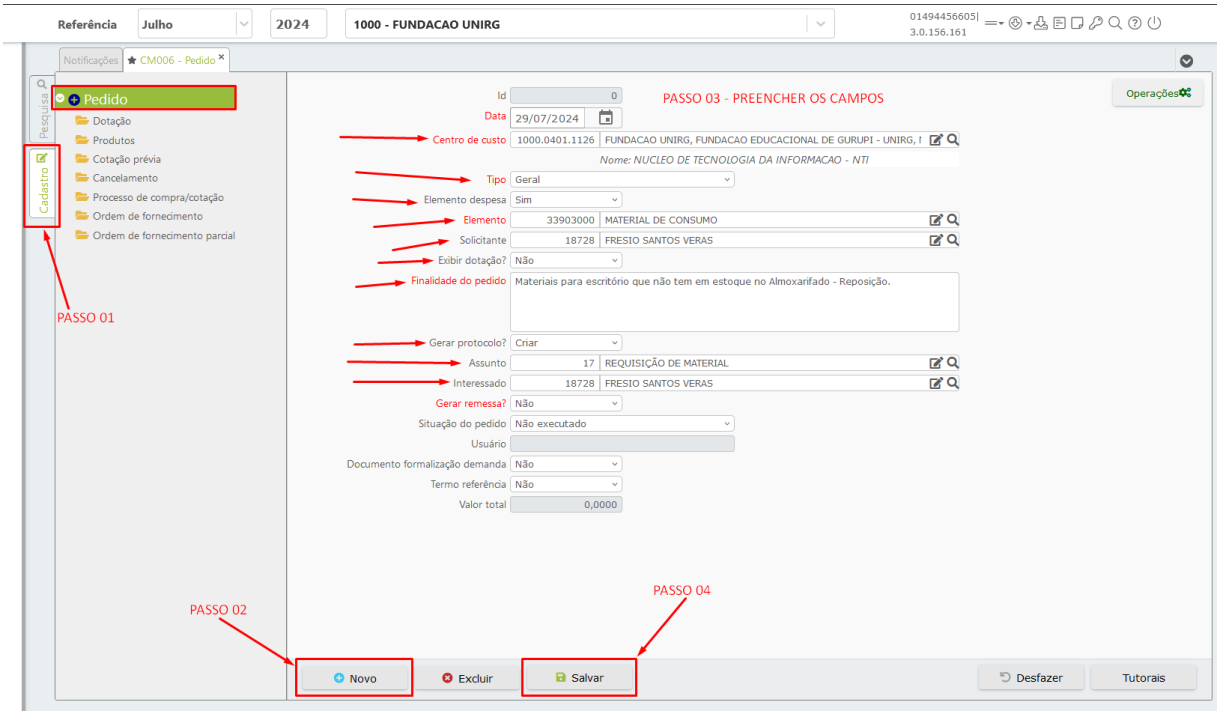
Neste tutorial, mostraremos como solicitar MATERIAIS no sistema CENTI.

Abaixo, segue o passo a passo:

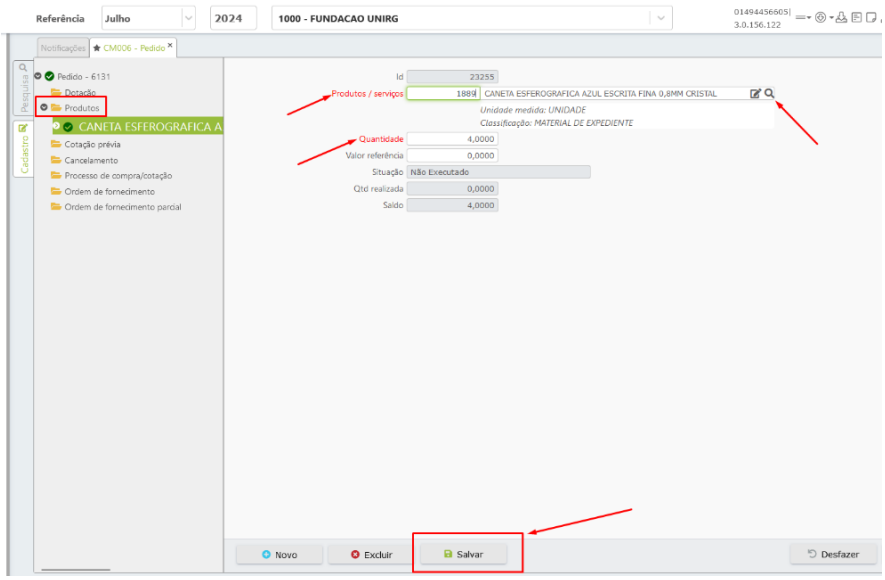
Após logar no sistema você deve:



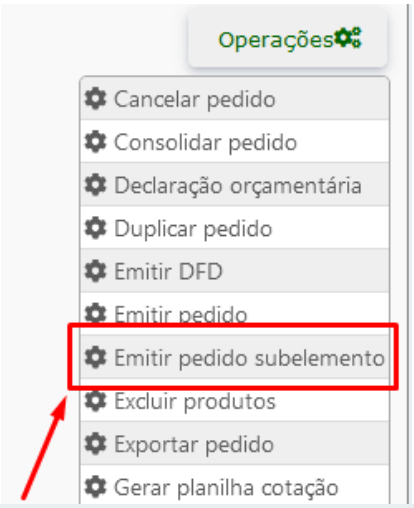

1. No menu à esquerda da tela você vai clicar na pasta **<PEDIDO>**;
2. Clicar em **<CM006 – Pedido>**;
3. Na tela principal, você verá as abas **<PESQUISA>** e **<CADASTRO>**. Deve clicar na aba **<CADASTRO>**;
4. Clicar em **<NOVO>**;
5. Preencha os campos com os dados necessários, verifique sempre os campos:
    a. Campo **CENTRO DE CUSTO**, **colocar o seu Departamento**;
    b. Campo **TIPO**, selecionar **GERAL**;
    c. Campo **Elemento de Despesa**, selecionar **SIM**;
    d. Campo **Elemento**, selecionar o elemento;
    e. Campo **Solicitante**, selecionar o nome do Gestor ou o seu nome;
    f. Campo **Exibir dotação?**, selecionar **NÃO**;
    g. Campo **Finalidade Pedido**, digitar a justificativa;
    h. Campo **GERAR PROTOCOLO**, por padrão **CRIAR**;
    i. Campo **Assunto**, selecionar o tipo;
    j. Campo **Interessado**, selecionar o Gestor ou seu nome;
    k. Demais campos, mantém como está.
6. Clicar no botão **<SALVAR>**;



7. Agora você deverá clicar em **<PRODUTOS>**;
    a. Para adicionar os produtos, você deve:
        i. Clicar no botão **<NOVO>** localizado na parte inferior da tela;
        ii. Preencher os campos com os dados necessários;
        iii. Clicar em **<SALVAR>.**

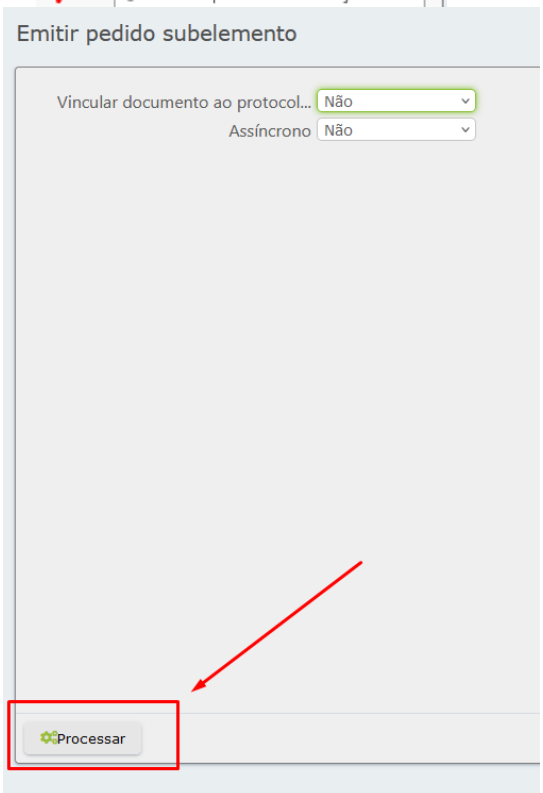



8. Clicar em **<SALVAR>**.




Para emitir o pedido de Materiais, deve:

1. Retornar a tela **CM006 - Pedido**;
2. Clicar no botão **<OPERAÇÕES>**;
3. Selecionar **<EMITIR PEDIDO SUBELEMENTO>**;
4. Abrirá uma nova tela, preencha os campos;
5. Clique em **<PROCESSAR>**.
6. O arquivo em PDF que será gerado, deve ser salvo no computador e encaminhado em anexo ao e-mail do almoxarifado: almoxarifadocen@unirg.edu.br




---

ESTADO DE TOCANTINS
FUNDACAO UNIRG
CNPJ: 01.210.830/0001-06
**PEDIDOS DE COMPRAS/SERVIÇOS 6131**

**Código:** 6131
**Data:** 22/07/2024
**Usuário:** 01494456605
**Solicitante:** FRESIO SANTOS VERAS
**Tipo:** Almoxarifado - 1000
**Finalidade:** PARA EXIBIÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO E AVISOS NAS PORTAS DAS SALAS DO NTI.
**Centro de Custo:** 1000.0401.1126 - NUCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO...
**Situação:** Não Executado
**Processo:**
**CPF/CNPJ:** 980.752.171-87
**Licitação:**

**Dotação**

**Dotação:**
**Subelemento:**
**Fonte:**

**Produtos**

| Item | Código | Descrição | Un. medida | Situação | Valor Referência | Quantidade | Realizada | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1889 | CANETA ESFEROGRAFICA AZUL ESCRITA FINA 0,8MM CRISTAL | UNIDADE | Não Executado | 0,0000 | 4,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| | | | | | | | Valor Total | 0,0000 |

| Totais gerais: | Valor Total | Valor Total a Realizar |
|---|---|---|
| | 0,0000 | 0,0000 |