

EDITAL N° 058/24**CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA CAMPUS
DE GURUPI e 2ª CHAMADA DO EDITAL N. 056/24 e TERCEIRA CHAMADA DO EDITAL N.
052/24****PROCESSO SELETIVO DIGITAL 2024/2
AMPLA CONCORRÊNCIA, COTA DE ESCOLA PÚBLICA e ENEM**

A Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo da Universidade de Gurupi - Unirg, no uso de suas atribuições legais, considerando os itens nº 7 e 8 do Edital nº 045/24, CONVOCA os candidatos relacionados abaixo, com situação de **APROVADO** das avaliações que ocorreram no dia **25 de junho de 2024**, como também os **APROVADOS EM LISTA DE ESPERA do edital n. 052/24**, para realização da matrícula conforme descrição a seguir para realização da matrícula conforme descrição a seguir:

- **DIAS 27 e 28 de junho de 2024** a partir das 10:00 para todas as categorias (vagas: Ampla Concorrência e Cota Escola Pública e Enem) **Administração, Ciências Contábeis, Direito Matutino, Direito Noturno, Fisioterapia, Graduação em Educação Física – Licenciatura ou Bacharelado, Odontologia, Pedagogia e Psicologia.**

- **DIAS 27 e 28 de junho de 2024** a partir das 10:00 para a 2 e 3ª chamada de todas as categorias (vagas: Ampla Concorrência e Cota de Escola Pública) **dos cursos: Direito Noturno.**

- Os candidatos convocados/aprovados deverão anexar todos os documentos **OBRIGATÓRIOS** descritos no Anexo I deste Edital e realizar a matrícula seguindo os procedimentos descritos no anexo I deste edital.

ADMINISTRAÇÃO – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	ARTHUR MONTEIRO CAMPOS	49405	100	APROVADO (A)
2º	MARIA PATRÍCIA MILHOMEM PEREIRA*	49394	100	APROVADO (A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 045/2024 – Processo Seletivo Digital 2024/2

CIÊNCIAS CONTÁBEIS – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	WELLINGTON COELHO SILVA	49388	100	APROVADO (A)
2º	LUCCAS RAPHAEL TORIBIO DO VALE	49382	100	APROVADO (A)
3º	GABRIEL AGUIAR MORAIS	49408	100	APROVADO (A)

DIREITO-MATUTINO – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	GABRIELA FERREIRA SOUTO GUEDES	49409	100	APROVADO (A)
2º	JORDANA CAROLINA FERREIRA DE FARIA*	49407	100	APROVADO (A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 045/2024 – Processo Seletivo Digital 2024/2

DIREITO-NOTURNO – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	KARYNE ALVES LIMA	49355	100	LISTA DE ESPERA
2º	EMILLIA SOUZA DE CASTRO	49265	100	LISTA DE ESPERA
3º	LILIAN MARIA TAVARES	49228	100	LISTA DE ESPERA

**DIREITO-NOTURNO – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA
(SEGUNDA CHAMADA EDITAL 056/24)**

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	GRAZIELLE PIRES SCHUTZ DO AMARAL	49339	100	APROVADO (A
2º	KAIO CESAR MOREIRA BOTELHO	49283	100	APROVADO (A
3º	THUANY CARDOSO MONTEIRO	49316	100	APROVADO (A
4º	JULIA VITÓRIA PINTO DE CERQUEIRA	49256	100	APROVADO (A
5º	THAYLA EDUARDA GOMES CARDOSO	49235	100	APROVADO (A
6º	ADERRY COSTA RODRIGUES JÚNIOR	49321	100	APROVADO (A
7º	ANA ÁVILA CARVALHO CARDEAL	49240	100	APROVADO (A
8º	KARLA ABREU SANTOS LINO	49323	100	APROVADO (A
9º	ANDRESSA ROSA CARNEIRO	49313	100	APROVADO (A
10º	LUIGH LOPES GOMES	49350	100	APROVADO (A
11º	ANNA CLARA CARVALHO MARQUES	49312	100	APROVADO (A
12º	NIKOLLY GLORIA PASSOS SANTOS	49245	100	APROVADO (A
13º	LARA VITORYA CARDOSO DAS NEVES	49372	100	APROVADO (A
14º	MARIA EDUARDA NUNES MARINHO	49322	100	APROVADO (A
15º	THALLES THEO SOUSA DIAS	49273	80	APROVADO (A
16º	YASMIM DE PAULA SOUZA	49379	80	APROVADO (A

**DIREITO-NOTURNO – APROVADOS NA COTA ESCOLA PÚBLICA
(TERCEIRA CHAMADA EDITAL 052/24)**

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	KALLYTA VITÓRIA RIBEIRO DE OLIVEIRA	48741	100	APROVADO (A)
2º	MIRELA AMORIM SOUSA NASCIMENTO	49170	100	APROVADO (A)
3º	RUTH VITÓRIA CAETANO COSTA SILVA	48853	100	APROVADO (A)

GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA – LICENCIATURA/BACHARELADO – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	GUILHERME RIBEIRO MARTINS	49393	100	APROVADO (A)
2º	JÔNATAS CABRAL COSTA*	49387	100	APROVADO (A)
3º	RAMAI REZENDE FILHO	49337	80	APROVADO (A)
4º	JOÃO PEDRO REIS DE FREITAS LOPES*	49417	80	APROVADO (A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 045/2024 – Processo Seletivo Digital 2024/2

FISIOTERAPIA – APROVADOS COTA ENEM				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	MARYLLIA SILVA MACHADO	49416	458,22	APROVADO(A)

ODONTOLOGIA – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	KARYNE ALVES LIMA	49356	100	APROVADO(A)
2º	VITÓRIA RAYANNE PEREIRA RODRIGUES*	49410	100	APROVADO(A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 045/2024 – Processo Seletivo Digital 2024/2

PEDAGOGIA – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	LINDA DIAS ALVES	49404	100	APROVADO(A)

PSICOLOGIA – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	SAULO CESAR DE SOUSA	49419	100	APROVADO(A)
2º	GUILHERME CEZAR REINALDO	49420	100	APROVADO(A)
3º	ÁGATHA DE LIMA SILVA	49414	100	APROVADO(A)
4º	LARA JÚLIA AIRES ROCHA	49418	80	APROVADO(A)

Comissão Permanente de Processo Seletivo, 26 de junho de 2024.

Dra. Sara Falcão de Sousa
 Reitora da Universidade de Gurupi – UnirG
 Decreto Municipal nº 1.184/2020

DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA INICIAL PARA OS CANDIDATOS APROVADOS

A matrícula inicial é realizada 100% digital, seguindo as normas e procedimento listados a seguir.

PREPARAÇÃO DOS DOCUMENTOS

DIGITALIZAR os documentos abaixo relacionados (**frente e verso**), segundo o Edital do respectivo Processo Seletivo, de forma legível, preferencialmente na escala de cor cinza em formato PDF.

I. Documentos de entrega **OBRIGATÓRIA NO ATO DA MATRÍCULA:**

- Documento de Identificação Oficial com foto (OBRIGATÓRIO)
- Documento do Ensino Médio (OBRIGATÓRIO)*
- Responsável Legal - RG e CPF (OBRIGATÓRIO SOMENTE PARA MENORES DE IDADE)

* É obrigatório a apresentação de pelo menos um documento de integralização do Ensino Médio. Para o ingressante mediante Cota/Escola Pública, é obrigatório anexar o Histórico Escolar que demonstre onde cursou todas as séries do ENSINO MÉDIO.

II. Documentos que compoem o dossiê acadêmico, que podem ser entregues no ato da matrícula ou até **60 (sessenta)** dias após o início das aulas, não interferindo no ato da matrícula inicial:

- 1 - Certidão de Nascimento/Casamento
- 2 - Cédula de Identidade / Registro Geral
- 3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física
- 4 - Comprovante de Residência
- 5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio
- 6 - Histórico Escolar de Ensino Médio
- 7 - Título de Eleitor (maiores de 18 anos)
- 8- Carteira de Reservista / Certificado de Dispensa de Incorporação (maiores de 18 anos do sexo masculino)
- 16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral (maiores de 18 anos)

ENCAMINHAR DOCUMENTOS PARA ANÁLISE

III. O candidato deve **ACESSAR** a Plataforma SEI (sei.unirg.edu.br), fazer o login, utilizando seu número de CPF como usuário (username) e também seu número de CPF como senha (password).



EXEMPLO
Exemplo: ► CPF: 000.000.000-00
Usuário: 00000000000
Senha: 00000000000

IV. Ao realizar o Login, a primeira tela apresenta o **REQUERIMENTO DE MATRÍCULA**. Faça uma leitura, e em seguida clique em **ACEITAR****.



IMAGEM 01: Tela que apresenta o Requerimento de matrícula e Termo de adesão contratual para ser assinado.

** Caso o acadêmico ingressante seja MENOR DE IDADE, o requerimento descrito neste item, não irá aparecer em seu usuário, mas sim no usuário do responsável legal cadastrado no momento da inscrição, que utilizará os mesmos passos descritos no **item III**, utilizando como login e senha o seu CPF, e acessará o link “PAIS”

ATENÇÃO:

- ✓ Os dados pessoais constantes no requerimento de matrícula, são um reflexo do que foi preenchido no momento de inscrição no processo seletivo, caso algum dado esteja divergente, não se preocupe, posteriormente a Instituição ao receber a documentação realizará a correção.
- ✓ Baseado no perfil do acadêmico (idade/sexo/curso) a própria plataforma digital faz o filtro de quais documentos descritos no **Item II** devem compor o dossiê do acadêmico.
- ✓ Caso a Plataforma SEI identifique inconsistências em seu cadastro, ela solicitará que revise seus dados pessoais, requisitando que se corrija alguma informação incompleta, tal como Endereço ou número de telefone.

V. Ao Aceitar o Requerimento de Matrículas, aparecerá a tela informando sobre a Documentação a ser entregue, deve-se então clicar em **ENTREGAR DOCUMENTO**.



IMAGEM 02: Tela que apresenta os documento obrigatórios para realização da matrícula.

VI. O sistema te redirecionará para tela **DOCUMENTOS ENTREGUES** onde deverá realizar-se o upload /anexar individualmente os documento solicitados. Lembrado que os documentos que possuem frente e verso, devem ser digitalizados no mesmo arquivo. Ao realizar o upload de todos os documentos, deve-se clicar no ícone **GRAVAR**.

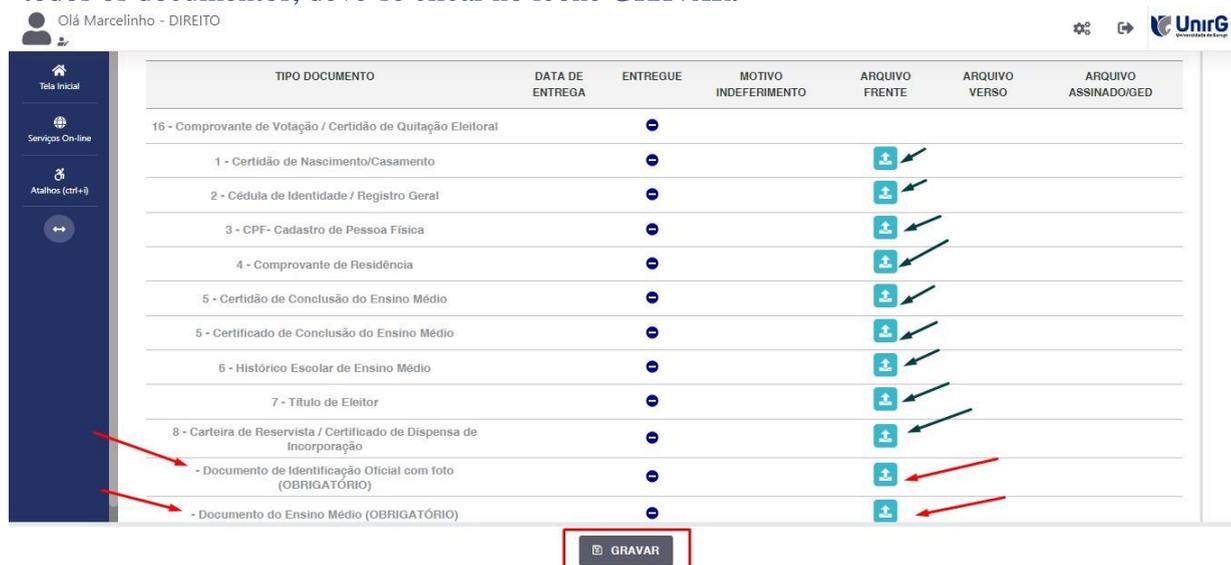


IMAGEM 03: Rol de documentos que compoem o Dossiê Acadêmico do Aluno.

OBSERVAÇÕES:

1. São **02 (dois)** os documentos de entrega obrigatória (seta vermelha na IMAGEM 03) para realização da matrícula, estes estão indicados em sua descrição como “OBRIGATÓRIOS”, conforme descrito no item V deste procedimento.
2. Para o menor de idade, além dos dois documentos do item anterior, o sistema abrirá um terceiro ícone Obrigatório a ser anexado: **RESPONSÁVEL LEGAL - RG e CPF** que deverá ser um Documento Pessoal com Foto e o CPF em arquivo único.
3. Aparecerá sempre a relação de todos os documento que compoem o dossiê acadêmico (IMAGEM 03), entretanto, para os documentos indicados com a seta verde, o candidato tem a faculdade de entregar no processo de matrícula ou até **60 (sessenta)** após início das aulas.



VII. Após gravar, o sistema apresentará o símbolo , que indica que o documento foi postado com sucesso, e seguiu para ser analisado pelo funcionário da Instituição, podendo ser Aprovado ou Rejeitado.

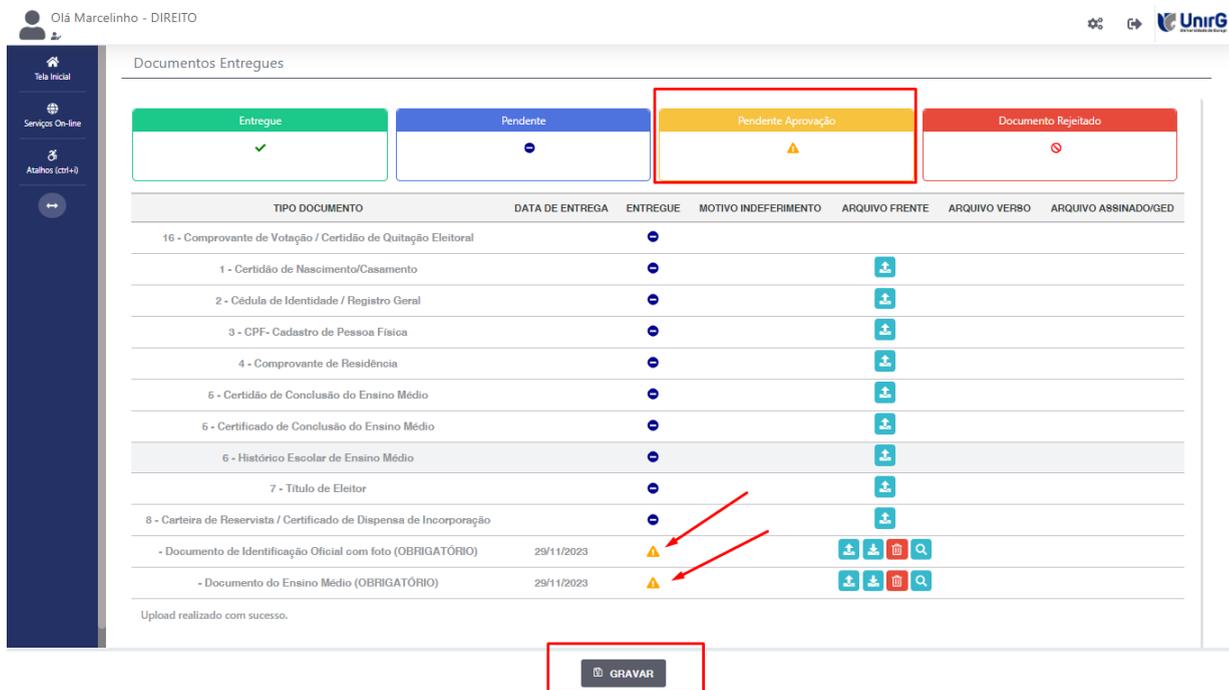


IMAGEM 04: Tela após postar o Documento.

FINALIZANDO A MATRÍCULA

VIII. Transcorrido lapso temporal - geralmente superior a **06 (horas)** úteis após postagem dos documentos – o candidato terá a resposta se sua **MATRÍCULA** fora **DEFERIDA** ou **INDEFERIDA**.

a) **MATRÍCULA DEFERIDA**

► A Plataforma SEI-Otimize apresentará a tela inicial com mais funções a disposição do candidato. Entre essas novas opções o candidato Acessará o item **FINANCEIRO** – sub item **FINANCEIRO**.

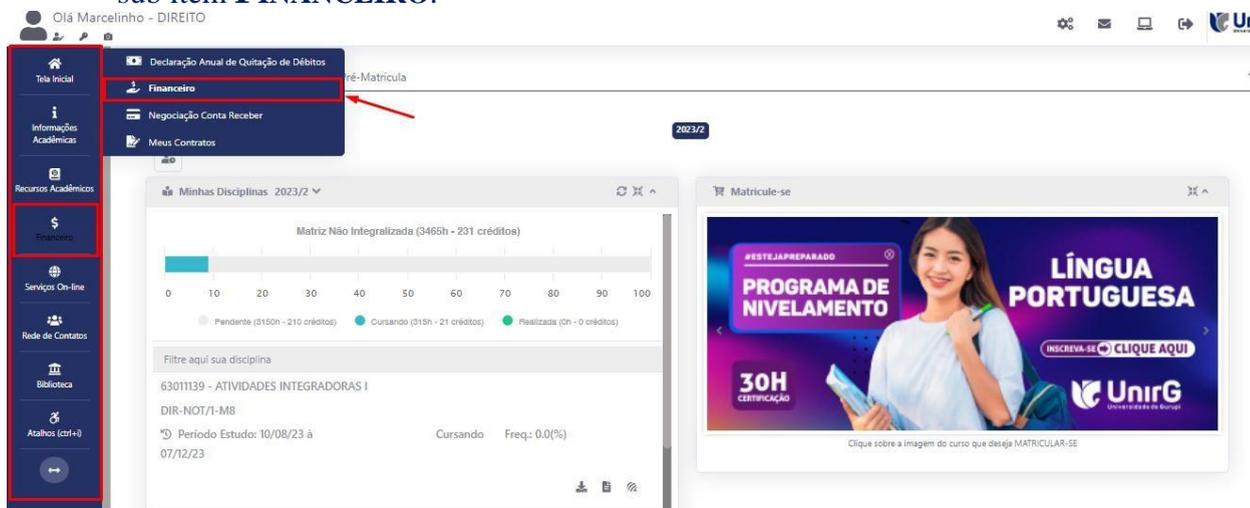


IMAGEM 05: Tela do candidato com Documentação Deferida.

- ▶ Aparecerá o Item **MINHAS CONTAS A PAGAR**, selecionará então a opção **EM ABERTO (VENCIDAS E A VENCER)**, que listará a conta a pagar referente a matrícula. Próximo passo é escolher a forma de pagamento: emissão de boleto ou cartão de crédito



IMAGEM 06: Tela para retirada do boleto de pagamento ou efetivação de pagamento via cartão de crédito.

Após a Compensação do valor monetário referente, a matrícula estará **EFETIVADA**.

ATENÇÃO:

- ✓ Nesse novo acesso, a Plataforma SEI solicitará que o candidato altere sua senha.

b) MATRÍCULA INDEFERIDA

- ▶ Ao acessar o seu usuário na Plataforma SEI-Otimize, o sistema trará a alerta sobre a pendência de documento, informando qual documento e os motivos que fizeram ser rejeitado



IMAGEM 07: Exemplo de indeferimento de documento e suas motivações.

► Ao clicar no item **ENTREGAR DOCUMENTO**, será redirecionado para o ícone descrito no item **V** deste tutorial, e após sanar a pendência descrita, realizará upload somente do(s) Documento(s) que rejeitado(s).

► Caso seja aceito o novo documento, seguirá os trâmites descritos no subitem **A) MATRÍCULA DEFERIDA.**

IX. Caso julgue necessário, acesse ao **VÍDEO TUTORIAL** disponível no site da Instituição publicado no link <http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/>, aba Matrícula de Calouros e Pedidos de Vaga.

X. Não é necessário enviar o comprovante de pagamento para a Instituição.

XI. Em tempo oportuno, a Instituição solicitará a apresentação da documentação original.