



## TUTORIAL DE JUSTIFICATIVA PARA CARTÃO DE PONTO

Olá, Servidor(a)!

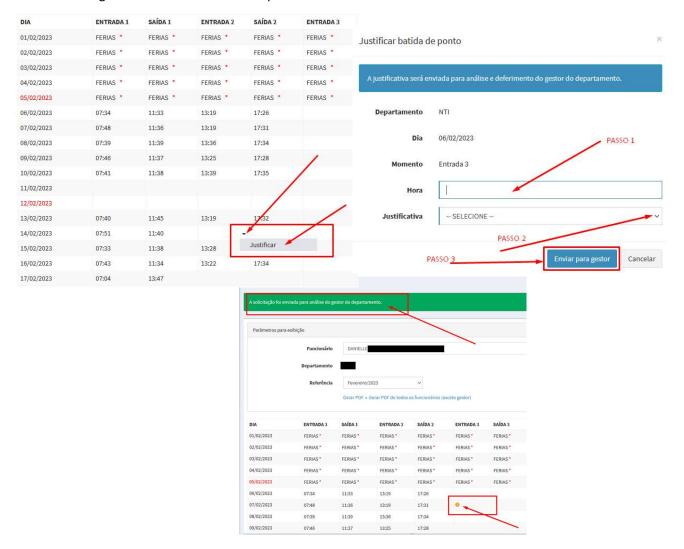
Aqui, neste tutorial, iremos apresentar novas funcionalidades existentes para a área de Ponto Eletrônico aqui no IOW.

## Cartão de ponto - JUSTIFIVATIVA - Como fazer?

O sistema IOW agora nos permite justificar o Ponto digitalmente.

Para justificar a batida do ponto, basta:

- 1. Logar no sistema IOW;
- 2. Ir em: ADMINISTRATIVO → PONTO ELETRÔNICO → CARTÃO DE PONTO
- 3. Passar o mouse em cima da célula;
- 4. Aparecerá uma seta. Clique nessa pequena seta. Abrirá o botão <JUSTIFICAR>. Clique;
- 5. Na tela em que abre, deverá informar a hora a ser justificada no campo **HORA**> e selecionar a **Justificativa** na caixa de seleção;
- Após informar os dados, deverá clicar no botão: <ENVIAR PARA O GESTOR>;
- 7. Deverá aguardar o Gestor DEFERIR o pedido de Justificativa.

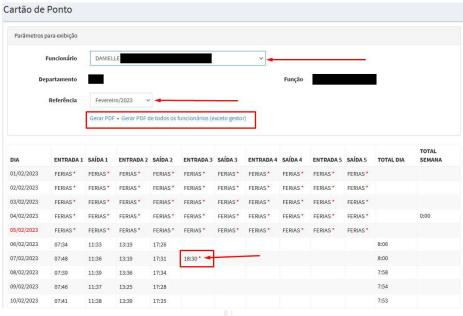






## **TELA CARTÃO DE PONTO**

Na tela cartão de ponto, você poderá:



- 1. Visualizar o seu cartão de ponto;
- 2. Gerar o PDF, documento que irá conter a tabela com os horários de pontos do mês;
- 3. Movimentar o horário, caso esteja no lugar errado:
- a. Basta clicar na seta que aparece ao lado do horário, abrirá as opções, clique na opção desejada.



**BOM TRABALHO!**