

EDITAL 002/2023

PROCESSO SELETIVO – CELU 2023/2

DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA PARA OS CANDIDATOS INSCRITOS NO CELU:

A Coordenação do CELU, após processo seletivo simplificado, convoca para matrícula. Todos os candidatos que se inscreveram e que estão no grupo de comunicação (whatsapp) são elegíveis para a matrícula.

As matrículas acontecerão online, no período de 16 a 31 de Agosto e o pagamento do respectivo boleto bancário poderá ser efetuado até o limite do horário bancário do dia 01 de setembro de 2023.

Para requerer a matrícula, o (a) inscrito (a) convocado deverá efetuar os seguintes procedimentos:

1. Imprimir e preencher os formulários, disponíveis no site da Universidade de Gurupi – UnirG, nos seguintes links:
TERMO DE ADESÃO CONTRATUAL <http://www.unirg.edu.br/wp-content/uploads/2020/06/TERMO-DE-ADES%C3%83O-CONTRATUAL-atual-1.pdf> e DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS [http://unirg.edu.br/arquivos/documentos/Secretaria%20Virtual/DECLARA%C3%87%C3%83O%20DE%20AUTENTICIDADE%20DE%20DOCUMENTOS%20\(atualizado%202021\).pdf](http://unirg.edu.br/arquivos/documentos/Secretaria%20Virtual/DECLARA%C3%87%C3%83O%20DE%20AUTENTICIDADE%20DE%20DOCUMENTOS%20(atualizado%202021).pdf)
2. Digitalizar os documentos relacionados abaixo, de forma legível, **preferencialmente** na escala de cor cinza em **formato PDF**:
a) Documentos pessoais na seguinte ordem:
1º Certidão de Nascimento ou Certidão de casamento;
2º Cédula de Identidade;
3º Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda (CPF);
4º Comprovante de Endereço;
5º Termo de Adesão Contratual preenchido (é obrigatório a assinatura das duas testemunhas);
6º Declaração de autenticidade de documentos.
7º Cédula de Identidade e CPF do Responsável Legal (somente para candidatos menores de 18 anos)
3. Encaminhar o arquivo citado no item anterior para o e-mail matricula@unirg.edu.br, com o título da mensagem: **CELU: NOME COMPLETO.**
4. Aguardar o envio do Requerimento de Matrícula pela Secretaria Geral Acadêmica e o termo de pendência de documentos (quando houver). Imprimir, assinar e devolver digitalizado para o e-mail: matricula@unirg.edu.br.
5. Imprimir o boleto de matrícula (1ª mensalidade), que será enviado pela Secretaria Geral Acadêmica via e-mail e efetuar o pagamento até a data estipulada no Edital de Convocação.
- 5.1 Não será necessário enviar o comprovante de pagamento para a instituição. A baixa é automática.

16 de agosto de 2023