



**UnirG**

**Universidade de Gurupi**

# Passo a passo das Assinaturas dos

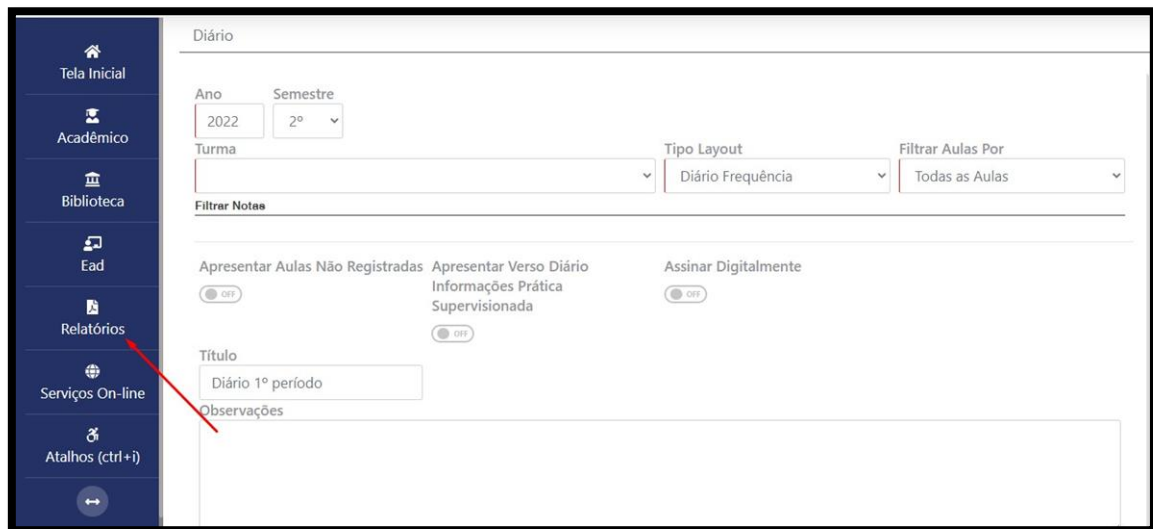
## Diários no Sistema SEI

Neste passo a passo, vamos demonstrar do início ao fim como realizar as assinaturas.

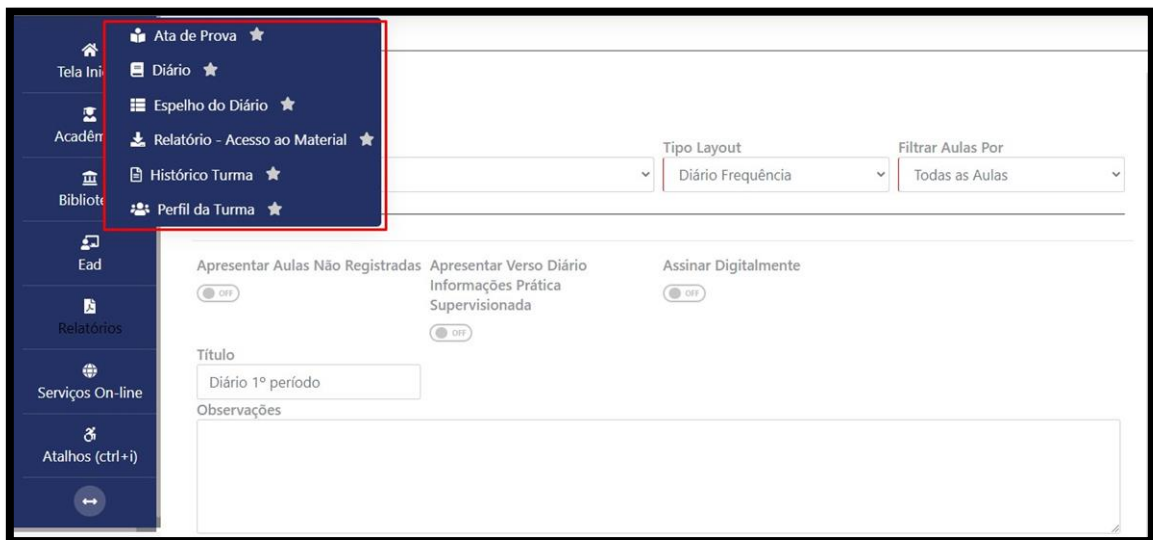
Antes de assinar os diários, conferir:

- ✓ Se a carga horária está correta, de acordo com a matriz curricular;
- ✓ Se todas as aulas programadas estão registradas;
- ✓ Se todas as notas **N1, N2, 2ª chamada e PF** foram lançadas;
- ✓ Se foi realizado o **cálculo das médias**;
- ✓ Se todos os acadêmicos estão com a situação **aprovado** ou **reprovado**;

Após abrir o Sistema SEI, ir em relatórios.



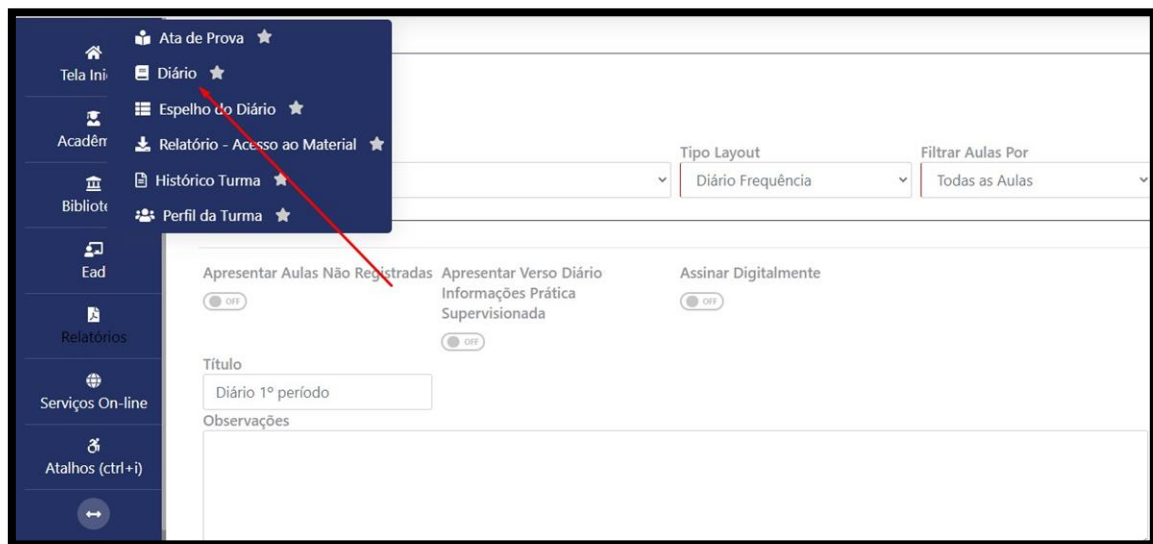
Com isso, o seguinte menu irá aparecer.



Neste menu temos estas opções:

- Ata de Prova;
- Diário;
- Espelho do Diário;
- Relatório – Acesso ao Material;
- Histórico Turma;
- Perfil da Turma.

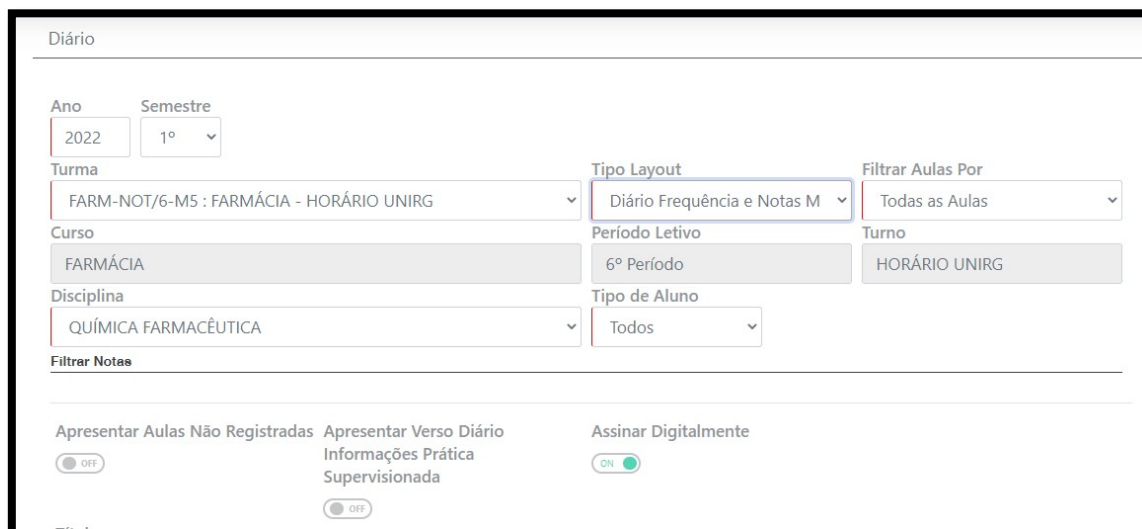
Neste caso, clicaremos na opção: **Diário**



Na Janela **Diários**, temos as seguintes opções:

- Ano e Semestre, como indicam as setas **vermelhas**;
- Turma, na indicação da seta **verde**;
- Tipo Layout, como demonstra a seta **azul**;
- Filtrar aulas por, na indicação da seta **preta**;
- Além dos marcadores de Apresentar Aulas Não Registradas, Apresentar Verso Diário e Assinar Digitalmente, nas indicações das setas **Rosas**.

Neste quadro, podemos observar as colunas preenchidas, como código da Turma, o Curso, Tipo de Layout, Filtrar aulas por, Período Letivo, Turno, Disciplina e Tipos de Alunos.



Diário

Ano: 2022 Semestre: 1º

Turma: FARM-NOT/6-M5 : FARMÁCIA - HORÁRIO UNIRG

Tipo Layout: Diário Frequência e Notas M

Filtrar Aulas Por: Todas as Aulas

Curso: FARMÁCIA

Período Letivo: 6º Período

Turno: HORÁRIO UNIRG

Disciplina: QUÍMICA FARMACÊUTICA

Tipo de Aluno: Todos

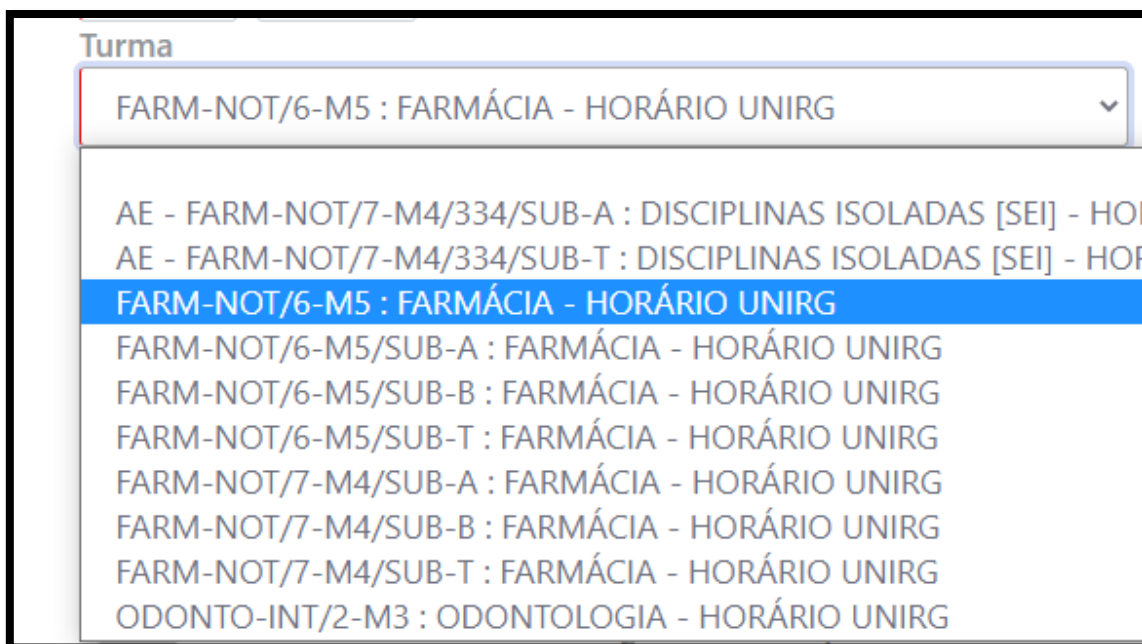
Filtrar Notas

Apresentar Aulas Não Registradas: OFF

Apresentar Verso Diário Informações Prática Supervisionada: OFF

Assinar Digitalmente: ON

Na coluna Turma, podemos observar que irão aparecer as todas turmas em que o Docente está cadastrados.



Turma

FARM-NOT/6-M5 : FARMÁCIA - HORÁRIO UNIRG

AE - FARM-NOT/7-M4/334/SUB-A : DISCIPLINAS ISOLADAS [SEI] - HORÁRIO UNIRG

AE - FARM-NOT/7-M4/334/SUB-T : DISCIPLINAS ISOLADAS [SEI] - HORÁRIO UNIRG

FARM-NOT/6-M5 : FARMÁCIA - HORÁRIO UNIRG

FARM-NOT/6-M5/SUB-A : FARMÁCIA - HORÁRIO UNIRG

FARM-NOT/6-M5/SUB-B : FARMÁCIA - HORÁRIO UNIRG

FARM-NOT/6-M5/SUB-T : FARMÁCIA - HORÁRIO UNIRG

FARM-NOT/7-M4/SUB-A : FARMÁCIA - HORÁRIO UNIRG

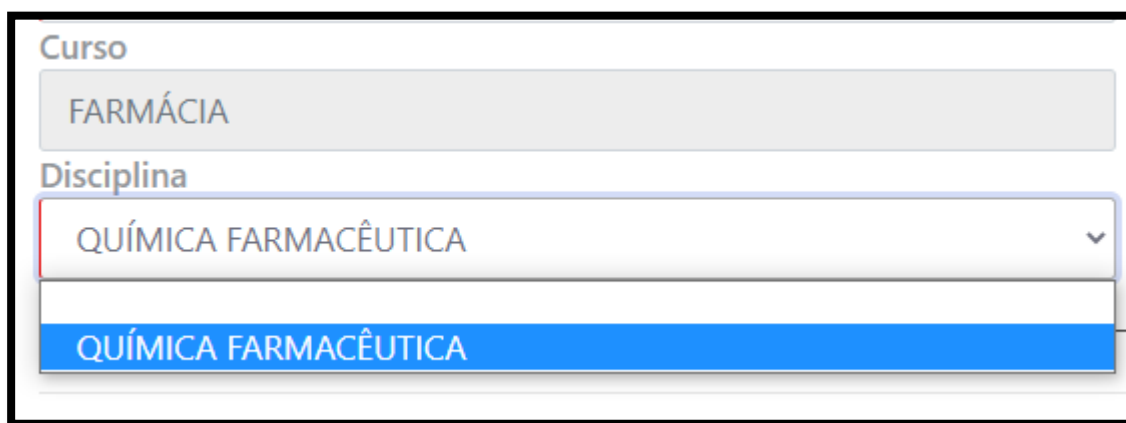
FARM-NOT/7-M4/SUB-B : FARMÁCIA - HORÁRIO UNIRG

FARM-NOT/7-M4/SUB-T : FARMÁCIA - HORÁRIO UNIRG

ODONTO-INT/2-M3 : ODONTOLOGIA - HORÁRIO UNIRG

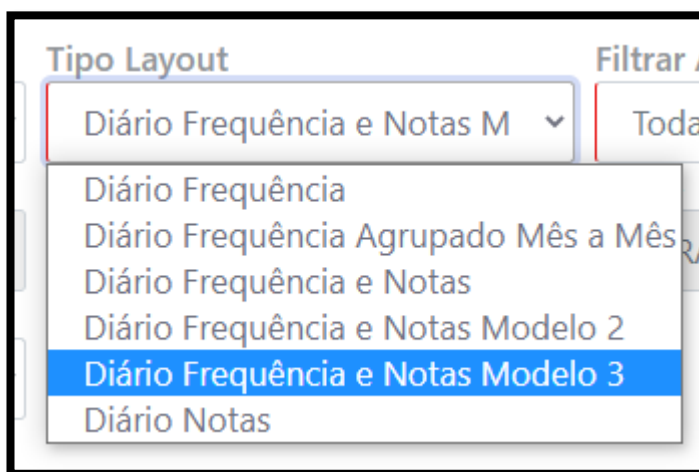
Nestas outras colunas temos o curso em que a busca está sendo efetuada

e a disciplina do Docente.



The image shows a web form with two dropdown menus. The first menu, labeled 'Curso', has 'FARMÁCIA' selected. The second menu, labeled 'Disciplina', has 'QUÍMICA FARMACÊUTICA' selected and is highlighted with a blue background.

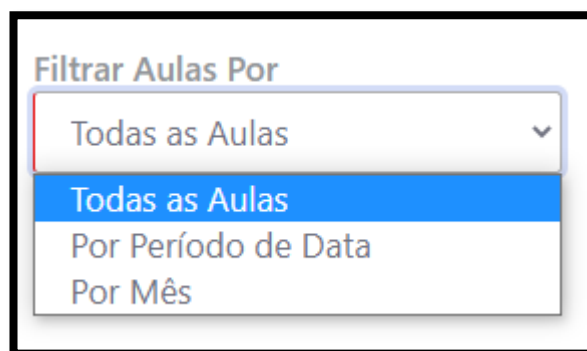
Na coluna **Tipo Layout**, aparecem os tipos de layout dos diários.  
Obs.: deve-se utilizar o modelo 3.



The image shows a dropdown menu titled 'Tipo Layout'. The menu is open, displaying several options. The option 'Diário Frequência e Notas Modelo 3' is highlighted with a blue background. Other visible options include 'Diário Frequência e Notas M', 'Diário Frequência', 'Diário Frequência Agrupado Mês a Mês', 'Diário Frequência e Notas', 'Diário Frequência e Notas Modelo 2', and 'Diário Notas'.

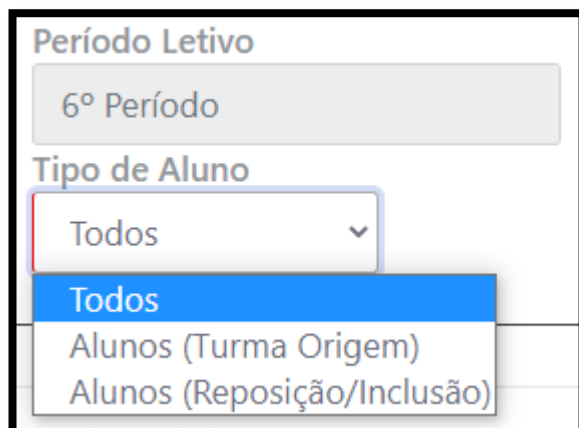
Filtrar **Aulas Por**, te dá a opção de ver todas as aulas por período de data e mês.

Obs.: deve-se utilizar a opção **Todas as Aulas**.



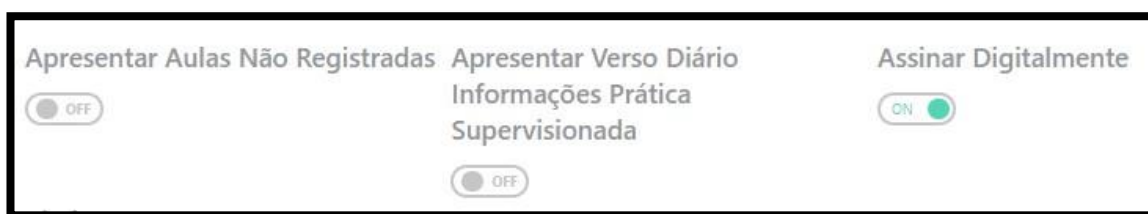
The image shows a dropdown menu titled 'Filtrar Aulas Por'. The menu is open, displaying three options. The option 'Todas as Aulas' is highlighted with a blue background. Other visible options are 'Por Período de Data' and 'Por Mês'.

Em Período Letivo, você encontrará o período da respectiva turma selecionada e tipos de Aluno, podemos fazer a busca Turma Origem e Reposição/Inclusão



The image shows a user interface with two filter sections. The first section, titled 'Período Letivo', has a dropdown menu currently showing '6º Período'. The second section, titled 'Tipo de Aluno', has a dropdown menu with 'Todos' selected. A list of options is visible below the 'Tipo de Aluno' dropdown: 'Todos' (highlighted in blue), 'Alunos (Turma Origem)', and 'Alunos (Reposição/Inclusão)'.

Nessas opções, sempre se atente e marque **“Assinar Digitalmente”**, para poder realizar a assinatura do Diário.



The image shows a settings bar with three toggle switches. The first switch, labeled 'Apresentar Aulas Não Registradas', is in the 'OFF' position. The second switch, labeled 'Apresentar Verso Diário Informações Prática Supervisionada', is also in the 'OFF' position. The third switch, labeled 'Assinar Digitalmente', is in the 'ON' position, indicated by a green dot.

Ao finalizar, temos esses 2 botões, onde podemos imprimir e visualizar os diários assinados.



The image shows two red rectangular buttons with white text. The first button is labeled 'IMPRIMIR DIARIO DA TURMA (PDF)' and the second button is labeled 'VISUALIZAR DIARIO DA TURMA (PDF) ASSINADOS'.

Ao clicar em “IMPRIMIR DIÁRIO DA TURMA”, irá criar um arquivo PDF, pronto, a assinatura foi realizada e o diário foi gerado.

The screenshot shows the SEI system interface. On the left is a dark blue sidebar with icons for 'Tela Inicial', 'Acadêmico', 'Biblioteca', 'Ead', 'Relatórios', 'Serviços On-line', and 'Atalhos (ctrl+i)'. The main content area has a header with 'Registradas' (ON) and 'Informações Prática' (ON). Below this is a 'Título' input field and a large 'Observações' text area. A red arrow points to the 'IMPRIMIR DIÁRIO DA TURMA (PDF)' button. Another red arrow points to the footer area which includes the text 'DESENVOLVIDO POR OTIMIZE-TI Versão SEI - 8.0.1.34.141787', the URL 'https://sei.inf.br', and a warning 'Ambiente de Homologação' with a session expiration notice 'SUA SESSÃO EXPIRA EM 44 MIN'.

Mapa Documentação Assinado Pessoa							
CÓDIGO	UNIDADE ENSINO	DATA REGISTRO	DESCRIÇÃO	ASSINATURAS			OPÇÕES
				RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO	DATA	
26832	FUNDAÇÃO UNIRG - GURUPI	27/06/2022	Turma: FARM-NOT/6-M5 - Disciplina: QUÍMICA FARMACEUTICA	<div><div></div><div>Pendente</div><div>27/06/2022 13:47</div></div>			
				<div><div></div><div>Assinado</div><div>27/06/2022 13:47</div></div>			

Ao clicar em Visualizar Diário, se abrirá uma nova janela, onde irá aparecer os assinados e os pendentes, caso esteja pendente, uma caneta aparecerá ao lado, basta clicar nela que a assinatura será efetuada.





- **Falta (F);**
- **Formado (FO)**
- **Justificado (JU);**
- **Aprovado (AP).**

**No diário deve conter toda a frequência do aluno (presença e falta).**

[illegible]

**Além de todas as notas (N1, N2, ME, MF), além das (2CH, PF), e todas as situações finais (acadêmico não pode estar em situação “cursando”).**

N°	Matricula	Nome	06/12/21 - 50 min	06/12/21 - 50 min	06/12/21 - 50 min	06/12/21 - 50 min	13/12/21 - 50 min	13/12/21 - 50 min	13/12/21 - 50 min	Total Fallas	Total Geral	N1	N2	ZCH	ME	PF	MF	Suaplo:
			•	•	•	•	•	•	•	0	0	10.0	10.0		10.0		10.0	AP
			•	•	•	•	•	•	•	0	0	8.0	10.0		9.0		9.0	AP
			•	•	•	•	•	•	•	0	0	8.5	9.0		8.7		8.7	AP
			•	•	•	•	•	•	•	0	0	8.5	9.0		8.7		8.7	AP
			•	•	•	•	•	•	•	0	0	9.0	10.0		9.5		9.5	AP
			•	•	•	•	•	•	•	0	0	9.0	9.0		9.0		9.0	AP
			•	•	•	•	•	•	•	0	0	8.5	9.0		8.7		8.7	AP
			•	•	•	•	•	•	•	0	0	9.0	8.0		8.5		8.5	AP
			•	•	•	•	•	•	•	0	0	10.0	10.0		10.0		10.0	AP
			•	•	•	•	•	•	•	0	0	9.0	10.0		9.5		9.5	AP
			•	•	•	•	•	•	•	0	0	6.0	10.0		8.0		8.0	AP
			•	•	•	•	•	•	•	0	0	10.0	9.0		9.5		9.5	AP
			•	•	•	•	•	•	•	0	0	8.5	8.0		8.2		8.2	AP
			•	•	•	•	•	•	•	4	4				0.0		0.0	RE
			•	•	•	•	•	•	•	0	0	8.0	8.0		8.0		8.0	AP
			•	•	•	•	•	•	•	0	0	9.0	8.0		8.5		8.5	AP
			•	•	•	•	•	•	•	0	0	10.0	10.0		10.0		10.0	AP
			•	•	•	•	•	•	•	0	0	10.0	10.0		10.0		10.0	AP