

**FUNDAÇÃO UNIRG
UNIVERSIDADE DE GURUPI – UNIRG
NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – NED**

PLANO DE TRABALHO 2026

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	3
2 EQUIPES	6
2.2 EQUIPE DE GESTÃO.....	6
2.3 EQUIPE MULTIDISCIPLINAR EAD.....	7
2.4 EQUIPE DE TUTORES ADMINISTRATIVOS.....	8
3 PÚBLICOS-ALVO	10
4 OBJETIVOS	11
4.2 Objetivo geral.....	11
4.3 5.2 Objetivos específicos.....	11
5 EIXOS ESTRATÉGICOS	13
5.2 FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DOCENTE.....	13
5.3 QUALIFICAÇÃO DA TUTORIA ADMINISTRATIVA.....	14
5.4 APOIO AO ESTUDANTE E ENGAJAMENTO DISCENTE.....	14
5.5 MONITORAMENTO DA QUALIDADE E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	15
5.6 INOVAÇÃO TECNOLÓGICA E QUALIFICAÇÃO DO AVA.....	16
5.7 INTEGRAÇÃO ACADÊMICA E INSTITUCIONAL.....	16
6 ESTRATÉGIAS	18
6.2 7.1 PROFESSORES.....	18
6.3 TUTORES ADMINISTRATIVOS.....	19
6.4 ACADÊMICOS.....	19
6.5 INTEGRAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL.....	20
7 CRONOGRAMAS DE ATIVIDADES 2026	21
8 AVALIAÇÃO	27
9 PLANO DE CONTINGÊNCIA	29

1 APRESENTAÇÃO

O Núcleo de Educação a Distância (NED) da Universidade de Gurupi – UnirG, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2024–2028) e atento às diretrizes do novo Marco Regulatório da Educação a Distância (Decreto nº 12.456/2025), apresenta o Plano de Trabalho para 2026. Este documento orienta as ações a serem desenvolvidas ao longo do período, organizando metas, estratégias, indicadores e responsabilidades, com vistas à consolidação e ao aprimoramento da educação mediada por tecnologias no âmbito institucional.

A construção deste Plano de Trabalho fundamenta-se, de maneira direta, nos resultados do Relatório Avaliativo 2025/2, elaborado pelo próprio NED, que consolidou evidências quantitativas e qualitativas a partir da participação de acadêmicos, docentes e tutores administrativos, em uma perspectiva avaliativa 360º.

A análise dos dados evidenciou avanços importantes na consolidação da modalidade, especialmente no que se refere à organização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), ao suporte institucional ofertado pelo NED e à atuação da tutoria técnico-administrativa. Contudo, também foram identificados pontos críticos que demandam intervenção estratégica da gestão acadêmica, dentre os quais se destacam:

- A necessidade de fortalecimento do engajamento contínuo dos estudantes no AVA;
- A ampliação da articulação pedagógica entre docentes e tutores administrativos;
- O aprimoramento das estratégias de comunicação institucional, especialmente no acompanhamento das disciplinas;
- O desenvolvimento de práticas pedagógicas que promovam o uso mais efetivo e qualitativo do AVA;
- O aperfeiçoamento de processos tecnológicos relacionados à usabilidade e notificações da plataforma.

Nesse contexto, o Plano de Trabalho 2026 não se limita à organização de ações operacionais, mas se estrutura como um instrumento de gestão orientado por evidências, estabelecendo um vínculo direto entre avaliação institucional e planejamento estratégico, em consonância com os princípios do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes).

A Educação a Distância na UnirG vem sendo aprimorada de forma contínua desde 2019, consolidando uma trajetória marcada pelo fortalecimento institucional, pela inovação pedagógica e pela integração tecnológica. Esse percurso permitiu à Universidade acumular experiências e boas práticas na oferta de componentes curriculares com carga horária a distância, contribuindo para um processo de ensino e aprendizagem mais dinâmico, acessível e alinhado às demandas contemporâneas da educação superior.

Cabe destacar que o Núcleo é regido por seu Regulamento, aprovado pelo Conselho Acadêmico Superior da UnirG por meio da Resolução nº 088/2025, de 11 de setembro de 2025, o que reforça a legitimidade institucional e a organização das ações desenvolvidas no âmbito da educação mediada por tecnologias.

Diante das atualizações normativas e das evidências oriundas do processo avaliativo institucional, o ano de 2026 configura-se como um período estratégico de consolidação, qualificação e reestruturação de práticas, com foco na melhoria dos indicadores acadêmicos e no fortalecimento da experiência de aprendizagem dos estudantes.

Nesse sentido, o NED assume a missão de apoiar as coordenações de curso, docentes, tutores administrativos e equipes técnico-administrativas, promovendo a integração entre o ensino presencial e cargas horária a distância, de forma articulada às políticas institucionais e aos princípios de qualidade acadêmica.

O presente plano estrutura-se a partir dos seguintes eixos estratégicos, diretamente vinculados às evidências do Relatório Avaliativo 2025/2:

- Adequação normativa e regulatória: assegurando a conformidade institucional com o Decreto nº 12.456/2025 e demais normativas vigentes;
- Aprimoramento pedagógico orientado por evidências: com foco na formação continuada de docentes e tutores, na qualificação das práticas avaliativas e no fortalecimento da mediação pedagógica;
- Engajamento discente e permanência acadêmica: por meio da implementação de estratégias sistemáticas de acompanhamento, monitoramento e intervenção no processo de aprendizagem;
- Inovação tecnológica e melhoria da experiência no AVA: ampliando a usabilidade, a acessibilidade e os mecanismos de comunicação e acompanhamento;

- Monitoramento, avaliação e gestão por indicadores: consolidando um ciclo contínuo de avaliação, intervenção e replanejamento;
- Integração acadêmica e institucional: fortalecendo a articulação entre NED, coordenações de curso, docentes e tutores, com foco na qualidade da oferta formativa.

Assim, este Plano reafirma o compromisso da UnirG com a qualidade da educação superior, consolidando uma cultura institucional baseada em avaliação, planejamento estratégico e melhoria contínua, capaz de responder de forma crítica, inovadora e propositiva aos desafios da educação mediada por tecnologias.

Destaca-se que o presente Plano possui caráter institucional e estratégico, orientando as diretrizes gerais, metas e indicadores da educação mediada por tecnologias na UnirG.

As ações operacionais, pedagógicas e técnico-administrativas decorrentes deste planejamento são detalhadas no Plano de Ação da Equipe Multidisciplinar EaD, documento complementar que operacionaliza as estratégias aqui definidas, garantindo a efetiva implementação das melhorias identificadas no Relatório Avaliativo 2025/2.

Dessa forma, estabelece-se uma estrutura articulada entre:

- Gestão estratégica (NED) – responsável pelo planejamento, monitoramento e avaliação;
- Execução técnico-pedagógica (Equipe Multidisciplinar) – responsável pela implementação das ações.

Essa organização assegura maior clareza de responsabilidades, eficiência na execução das ações e alinhamento com os referenciais de qualidade exigidos pelos órgãos reguladores da educação superior.

2 EQUIPES

2.2 EQUIPE DE GESTÃO

O Núcleo de Educação a Distância (NED) conta com uma equipe de gestão responsável pela coordenação estratégica, normativa e institucional da educação mediada por tecnologias UnirG. Compete à esta equipe planejar, orientar, monitorar e avaliar as políticas e diretrizes relacionadas à oferta de componentes curriculares com carga horária a distância, assegurando sua qualidade acadêmica, conformidade regulatória e alinhamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2024–2028) e o novo Marco Regulatório da Educação a Distância (Decreto nº 12.456/2025).

No âmbito da gestão, cabe ao NED:

- Definir diretrizes institucionais para a organização das disciplinas com carga horária a distância;
- Monitorar indicadores acadêmicos, pedagógicos e operacionais dos formatos;
- Coordenar o processo avaliativo institucional (avaliação 360º), com base no Referencial de Avaliação das disciplinas com Carga Horária a Distância;
- Articular ações com a PROGRAD, coordenações de curso, colegiados e órgãos reguladores;
- Supervisionar e acompanhar a atuação da equipe multidisciplinar e da tutoria administrativa;
- Promover a melhoria contínua da modalidade a partir das evidências oriundas dos processos avaliativos institucionais, especialmente do Relatório Avaliativo NED 2025/2.

A atual composição da equipe de gestão é a seguinte:

FUNÇÃO	RESPONSÁVEL
Coordenação geral	Profª Me. Alessandra G. Duarte Lima
Coordenação Pedagógica	Profº Esp. Rodrigo Rodrigues Reis
Coordenação de Tecnologia e Informação	James Dean Carlos de Sousa
Assessoria Técnica de Tecnologia da Informação	Edivaldo Martins Araújo Júnior
Secretaria de Apoio Administrativo	Sem apoio administrativo no momento

Destaca-se que a ausência de apoio administrativo constitui um ponto de atenção para a gestão, considerando o volume crescente de demandas institucionais relacionadas à expansão e consolidação da modalidade.

Sua composição, competências e funcionamento estão previstos no Regulamento do NED, aprovado pelo Conselho Acadêmico Superior, sendo a equipe instituída por meio da Portaria Reitoria nº 055/2025.

2.3 EQUIPE MULTIDISCIPLINAR EAD

A Equipe Multidisciplinar de Educação a Distância da UnirG configura-se como uma instância colegiada de caráter técnico-pedagógico e executivo, responsável pela operacionalização das diretrizes estabelecidas pelo NED, atuando diretamente na concepção, desenvolvimento, validação e qualificação dos processos educacionais mediadas por tecnologias.

Sua atuação está alinhada ao PDI institucional, ao Regulamento do NED e aos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs), sendo fundamental para a implementação das ações de melhoria identificadas no Relatório Avaliativo NED 2025/2.

Compete à Equipe Multidisciplinar:

- Desenvolver, validar e acompanhar materiais didáticos digitais e autoinstrucionais;
- Apoiar pedagogicamente docentes e tutores na organização das disciplinas no AVA;
- Implementar estratégias voltadas ao engajamento discente e à melhoria da experiência de aprendizagem;
- Estruturar e executar ações de formação continuada para docentes e tutores;
- Elaborar e executar o Plano de Ação da Equipe Multidisciplinar, diretamente vinculado às evidências do processo avaliativo institucional;
- Promover a integração entre coordenações de curso, docentes, tutores e NED.

A composição da equipe é a seguinte:

FUNÇÃO	RESPONSÁVEL
Coordenadora geral do NED	Profa. Me. Alessandra G. Duarte Lima
Coordenador de Tecnologia da Informação do NED	Esp. James Dean Carlos de Sousa
Coordenador Pedagógico do NED	Prof. Esp. Rodrigo Rodrigues Reis
Representante da Pró-reitoria de Graduação	Profa. Dra. Sara Falcão de Souza
Representante dos tutores administrativos	Dr. Túlio Teixeira Deusdará
Docente representante dos NDEs na área da Saúde (Curso de Psicologia)	Prof. Esp. Davi Arantes Barros
Docente representante dos NDEs na área da Educação (Curso de Educação Física)	Prof. Me. Lucilene Gomes da Silava
Docente representante dos NDEs na área de Ciências Sociais Aplicadas/Engenharia (Curso de Administração)	Prof. Esp. Dionathan Sales Azevedo

Sua composição, competências e funcionamento estão previstos no Regulamento do NED, devidamente aprovado pelo Conselho Acadêmico Superior. A atual Equipe Multidisciplinar foi instituída por meio da Portaria Reitoria nº021/2026.

2.4 EQUIPE DE TUTORES ADMINISTRATIVOS

A equipe de tutores administrativos desempenha papel estratégico na mediação técnico-operacional e no acompanhamento acadêmico dos estudantes, constituindo-se como um dos principais agentes de apoio ao processo de ensino-aprendizagem nas disciplinas com carga horária a distância.

Sua atuação está diretamente relacionada ao fortalecimento do engajamento discente, aspecto identificado como um dos principais desafios no Relatório Avaliativo NED 2025/2, demandando ações mais sistemáticas de acompanhamento, comunicação e intervenção pedagógica.

Entre suas principais atribuições, destacam-se:

- Orientar acadêmicos e docentes quanto ao uso do AVA;

- Acompanhar acessos, participação e desempenho dos estudantes;
- Realizar ações de busca ativa e intervenção junto a estudantes com baixo engajamento;
- Apoiar a comunicação entre docentes, coordenações e discentes;
- Monitorar prazos acadêmicos e reforçar orientações institucionais;
- Registrar e sistematizar suas atividades em relatórios periódicos;
- Prestar suporte técnico e presencial nos laboratórios institucionais.

Além do caráter técnico, a atuação da tutoria vem sendo progressivamente orientada para uma dimensão mais pedagógica e preventiva, alinhada às diretrizes institucionais de melhoria contínua da modalidade.

A equipe é composta por profissionais com formação específica nas áreas de atuação dos cursos, conforme quadro a seguir:

CURSOS/ÁREA	TUTOR(A)	FORMAÇÃO
Pedagogia	Francisca Marleide F S Sousa	Pedagogia
Letras	Rafaelly Pimentel Ribeiro Lima	Letras
Administração	Rodrigo Prieto Cardoso	Administração
Ciências Contábeis	Joyce Karoline P. O. Pontes	Ciências Contábeis
Jornalismo	George Henrique Borges Aires	Jornalismo
Engenharia Civil	Diêgo Raffael F. da Silva	Engenharia Civil
Direito (manhã)	Thaís Holanda Lima	Direito
Direito (noite)	Rhoger Gomes Costa	Direito
Educação Física	Carina Souza de Melo	Educação Física
Psicologia	Jackeline Martins Lopes	Psicologia
Fisioterapia	Lahís A. Lopes Cardoso	Fisioterapia
	Lara Maíza de Sousa Araújo	Fisioterapia
Enfermagem	Halline Cardoso Jurema	Enfermagem
Farmácia	Rhayssa Tavares Leão	Farmácia
Saúde (Enf/Farm/Odonto/Fisio)	Túllio Teixeira Deusdará	Biomedicina

3 PÚBLICOS-ALVO

As ações desenvolvidas pelo NED são direcionadas a diferentes públicos que integram, de forma articulada, o ecossistema da educação mediada por tecnologias na UnirG. A definição desses públicos considera sua atuação no processo formativo, bem como as evidências identificadas no Relatório Avaliativo NED 2025/2, que reforça a necessidade de integração entre os atores institucionais para a melhoria da qualidade das disciplinas semipresenciais e digitais.

Nesse contexto, constituem-se como públicos-alvo do NED:

- Estudantes matriculados em disciplinas com carga horária a distância: sujeitos centrais do processo de ensino e aprendizagem, com foco no fortalecimento do engajamento, da autonomia e da permanência acadêmica;
- Professores responsáveis pelas disciplinas com carga horária a distância: responsáveis pela mediação, organização didática das disciplinas e integração entre atividades presenciais e no AVA;
- Tutores administrativos: responsáveis pelo acompanhamento técnico-operacional e pelo monitoramento da participação dos estudantes, atuando de forma estratégica no apoio à aprendizagem e na redução da evasão;
- Coordenações de curso: instâncias responsáveis pelo acompanhamento acadêmico das disciplinas, articulação com docentes e alinhamento com os Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs);
- Gestores acadêmicos: envolvidos na formulação, implementação e monitoramento das políticas institucionais relacionadas à educação mediada por tecnologias.

A atuação do NED junto a esses públicos é orientada por uma perspectiva sistêmica e integrada, considerando que a qualidade das disciplinas semipresenciais e digitais depende da articulação efetiva entre gestão, docência, tutoria e participação discente, conforme evidenciado no processo avaliativo institucional.

4 OBJETIVOS

4.2 OBJETIVO GERAL

Consolidar e qualificar a educação mediada por tecnologias na Universidade de Gurupi – UnirG, por meio da adequação às diretrizes do Novo Marco Regulatório da Educação a Distância (Decreto nº 12.456/2025), do fortalecimento da gestão por indicadores e da implementação de ações institucionais orientadas pelas evidências do Relatório Avaliativo NED 2025/2, promovendo qualidade acadêmica, inovação pedagógica, integração tecnológica e melhoria contínua do processo de ensino-aprendizagem, em consonância com o PDI 2024–2028 e com o Regulamento do NED (Resolução nº 088/2025).

4.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Assegurar a conformidade normativa e regulatória das disciplinas com carga horária a distância, garantindo alinhamento com o Decreto nº 12.456/2025 e demais normativas vigentes;
- Implantar e consolidar um modelo de gestão orientado por evidências, utilizando os resultados do Relatório Avaliativo NED 2025/2 como base para planejamento, monitoramento e replanejamento das ações institucionais;
- Fortalecer o engajamento e a permanência discente, por meio da definição de diretrizes institucionais de acompanhamento, monitoramento de participação e implementação de estratégias de intervenção acadêmica;
- Aprimorar a articulação pedagógica entre docentes, tutores e coordenações, estabelecendo diretrizes institucionais para comunicação, acompanhamento das disciplinas e integração entre atividades presenciais e no AVA;

- Qualificar a atuação da tutoria administrativa, por meio da definição de protocolos institucionais de acompanhamento, monitoramento e registro das atividades, com foco em ações preventivas e no suporte à aprendizagem;
- Aprimorar a organização pedagógica das disciplinas no AVA, estabelecendo padrões institucionais mínimos de estrutura, uso de recursos e integração com os objetivos de aprendizagem;
- Fortalecer a formação continuada de docentes e tutores, orientada às demandas identificadas no processo avaliativo, com ênfase em metodologias ativas, mediação pedagógica e uso qualificado do AVA;
- Aprimorar a infraestrutura tecnológica e a experiência do usuário no AVA, em articulação com o setor de tecnologia da informação, visando melhoria de usabilidade, comunicação e acompanhamento acadêmico;
- Implantar e monitorar indicadores institucionais de qualidade, relacionados ao acesso, participação, desempenho e satisfação dos estudantes, bem como à atuação docente e da tutoria;
- Consolidar o processo avaliativo institucional do NED, assegurando a aplicação sistemática da avaliação 360º e a utilização dos resultados como instrumento de gestão e melhoria contínua;
- Fortalecer a integração institucional do NED, ampliando a articulação com coordenações de curso, colegiados e setores acadêmicos, garantindo alinhamento entre os formatos presencial, semipresencial e a distância;
- Promover a cultura institucional de educação mediada por tecnologias, valorizando as experiências consolidadas desde 2019 e incentivando práticas inovadoras no ensino superior.

5 EIXOS ESTRATÉGICOS

Os eixos estratégicos do NED para 2026 foram definidos com base nas evidências identificadas no Relatório Avaliativo NED 2025/2, orientando a atuação institucional a partir de uma perspectiva de melhoria contínua, integração acadêmica e qualificação da experiência de aprendizagem nas disciplinas com carga horária a distância.

5.2 FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DOCENTE

Eixo voltado ao fortalecimento da atuação docente na educação mediada por tecnologias, considerando a necessidade de qualificação das práticas pedagógicas, especialmente no uso do AVA e na promoção do engajamento discente.

Diretrizes:

- Promover ações institucionais de formação continuada orientadas às demandas identificadas no processo avaliativo;
- Estabelecer referenciais pedagógicos para organização das disciplinas no AVA;
- Incentivar a adoção de metodologias ativas e estratégias de mediação pedagógica neste formato.

Ações institucionais:

- Realização de oficinas de organização e planejamento de disciplinas com carga horária a distância;
- Capacitações voltadas ao uso pedagógico do AVA e metodologias ativas;
- Apoio institucional à produção e qualificação de materiais didáticos digitais.

5.3 QUALIFICAÇÃO DA TUTORIA ADMINISTRATIVA

Eixo direcionado ao fortalecimento da atuação da tutoria, com foco na mediação acadêmica, no acompanhamento discente e na melhoria dos indicadores de participação e permanência.

Diretrizes:

- Estruturar a atuação da tutoria a partir de protocolos institucionais de acompanhamento;
- Utilizar a tutoria como elemento estratégico no enfrentamento do baixo engajamento discente.

Ações institucionais:

- Realização de capacitações periódicas para tutores administrativos;
- Monitoramento sistemático das atividades da tutoria;
- Padronização de relatórios de acompanhamento discente, com foco em indicadores de acesso, participação e desempenho.

5.4 APOIO AO ESTUDANTE E ENGAJAMENTO DISCENTE

Eixo estruturado a partir do principal ponto crítico identificado no Relatório Avaliativo 2025/2: o engajamento e a permanência dos estudantes no processo formativo.

Diretrizes:

- Promover o desenvolvimento da autonomia do estudante no ensino mediado por tecnologias;
- Estabelecer estratégias institucionais de acompanhamento e intervenção junto a estudantes com baixo engajamento;
- Fortalecer o uso do AVA como espaço de aprendizagem contínua.

Ações institucionais:

- Realização de ações de ambientação digital para alunos ingressantes;
- Orientação sobre organização do estudo no ensino mediado por tecnologias;
- Apoio à implementação de estratégias de acompanhamento e busca ativa, em articulação com a tutoria e coordenações.

5.5 MONITORAMENTO DA QUALIDADE E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Eixo voltado à consolidação da cultura de avaliação e gestão por indicadores, assegurando a utilização sistemática dos dados para tomada de decisão.

Diretrizes:

- Consolidar o modelo de avaliação 360º das disciplinas com carga horária a distância;
- Utilizar os resultados do processo avaliativo como base para planejamento institucional;
- Estruturar indicadores de acompanhamento da qualidade da modalidade.

Ações institucionais:

- Realização de avaliação semestral das disciplinas com carga horária a distância;
- Elaboração de relatórios institucionais de acompanhamento;

5.6 INOVAÇÃO TECNOLÓGICA E QUALIFICAÇÃO DO AVA

Eixo voltado ao aprimoramento da infraestrutura tecnológica e à melhoria da experiência do usuário no Ambiente Virtual de Aprendizagem, considerando as demandas identificadas no processo avaliativo.

Diretrizes:

- Qualificar o uso do AVA como ambiente de aprendizagem e não apenas de disponibilização de conteúdo;
- Melhorar a usabilidade, comunicação e acompanhamento das atividades acadêmicas;
- Incentivar o uso de tecnologias educacionais inovadoras.

Ações institucionais:

- Produção e atualização de tutoriais e materiais audiovisuais;
- Articulação com a equipe de tecnologia para melhorias no AVA;
- Estudo e análise de tecnologias educacionais emergentes aplicáveis ao contexto institucional.

5.7 INTEGRAÇÃO ACADÊMICA E INSTITUCIONAL

Eixo voltado ao fortalecimento da articulação entre os diferentes setores envolvidos na oferta das disciplinas com carga horária a distância.

Diretrizes:

- Promover a integração entre NED, coordenações de curso, docentes, tutores e setores institucionais;
- Garantir alinhamento entre ensino presencial, semipresencial e a distância;
- Fortalecer a governança institucional da modalidade.

Ações institucionais:

- Realização de reuniões sistemáticas com coordenações de curso;
- Articulação com PROGRAD, NUFOPE e CPA;
- Apoio às demandas institucionais relacionadas à avaliação e regulação da modalidade.

6 ESTRATÉGIAS

Com a finalidade de operacionalizar os eixos estratégicos definidos neste plano e responder às fragilidades identificadas no Relatório Avaliativo NED 2025/2, foram estruturadas estratégias específicas por público, considerando seu papel no processo formativo e sua contribuição para a melhoria da qualidade das disciplinas com carga horária a distância.

6.2 7.1 PROFESSORES

As estratégias voltadas aos docentes concentram-se na qualificação da organização pedagógica das disciplinas e no fortalecimento da mediação no AVA.

Estratégias:

- Estruturar fluxos institucionais para planejamento antecipado das disciplinas, considerando calendário acadêmico e organização das Unidades de Aprendizagem (UAs);
- Estabelecer referenciais mínimos para organização pedagógica das disciplinas no AVA;
- Fortalecer o acompanhamento pedagógico das disciplinas, com foco na coerência entre conteúdo, atividades e avaliação;
- Promover a integração entre docentes, tutores e coordenações, visando maior alinhamento no acompanhamento dos estudantes;
- Apoiar a produção e qualificação de materiais complementares, ampliando as possibilidades de aprendizagem no ambiente digital.

6.3 TUTORES ADMINISTRATIVOS

As estratégias voltadas à tutoria estão direcionadas ao fortalecimento do acompanhamento discente e à atuação preventiva frente ao baixo engajamento.

Estratégias:

- Estruturar protocolos institucionais de acompanhamento discente, com base em indicadores de acesso, participação e desempenho;
- Padronizar instrumentos de registro e monitoramento das atividades da tutoria;
- Fortalecer a atuação da tutoria em ações de busca ativa e intervenção junto a estudantes com baixo engajamento;
- Promover integração contínua com docentes e coordenações, qualificando o fluxo de comunicação acadêmica;
- Acompanhar sistematicamente a atuação da tutoria, com base em evidências e relatórios institucionais.

6.4 ACADÊMICOS

As estratégias voltadas aos estudantes priorizam o desenvolvimento da autonomia e o fortalecimento do engajamento no processo formativo.

Estratégias:

- Estruturar ações institucionais de ambientação digital, especialmente para estudantes ingressantes;
- Promover orientações sistemáticas sobre organização do estudo e uso do AVA;
- Incentivar o uso contínuo do ambiente virtual como espaço de aprendizagem, e não apenas de cumprimento de atividades;
- Apoiar ações institucionais de nivelamento acadêmico;
- Estimular a participação ativa dos estudantes nas atividades propostas no AVA e nos momentos presenciais.

6.5 INTEGRAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL

As estratégias institucionais visam garantir a articulação entre os diferentes setores e a consolidação da gestão do EaD na Universidade.

Estratégias:

- Estruturar fluxos permanentes de comunicação entre NED, PROGRAD, coordenações, docentes e tutores;
- Consolidar a participação do NED nos espaços institucionais de decisão acadêmica;
- Fortalecer a produção e disseminação de orientações institucionais para os diferentes públicos;
- Apoiar os processos de avaliação externa e regulação institucional;
- Sistematizar e registrar as ações desenvolvidas pelo NED, assegurando transparência e rastreabilidade das informações;
- Acompanhar processos institucionais relacionados à expansão e credenciamento da modalidade EaD.

7 CRONOGRAMAS DE ATIVIDADES 2026

O cronograma de atividades do NED para 2026 organiza a execução das ações institucionais previstas neste Plano de Trabalho, assegurando a operacionalização dos eixos estratégicos e das estratégias definidas para os diferentes públicos envolvidos.

Sua estrutura foi elaborada com base nas demandas acadêmicas e administrativas da modalidade, bem como nas evidências identificadas no Relatório Avaliativo NED 2025/2, especialmente no que se refere ao fortalecimento do engajamento discente, à qualificação da atuação docente e da tutoria, e à melhoria dos processos de acompanhamento das disciplinas.

Destaca-se que o presente cronograma possui caráter operacional e dinâmico, podendo ser ajustado ao longo do ano conforme as demandas institucionais, os resultados do monitoramento contínuo e as necessidades identificadas no processo de avaliação.

CRONOGRAMA PROFESSORES

AÇÕES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Levantamento semestral das disciplinas com carga horária a distância (planejamento acadêmico)				X	X	X				X	X	X
Realizar capacitações voltadas ao planejamento e condução das disciplinas com carga horária a distância	X	X				X		X				
Recebimento, validação e publicação de materiais (UAs, vídeos e complementares)	X	X						X	X			
Monitoramento da organização pedagógica das disciplinas no AVA (conteúdo, atividades e avaliação)		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Definição e execução de formação docente em parceria com o NUFOPE		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Apoio à produção de materiais didáticos digitais e complementares	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Reuniões institucionais com docentes, tutores e coordenações (alinhamento pedagógico)	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X

CRONOGRAMA TUTORES

AÇÕES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Realizar processo para seleção de tutores EAD, sempre que necessário												
Monitoramento contínuo do acesso, participação e desempenho dos estudantes (AVA)	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Implementação de ações de busca ativa e acompanhamento de estudantes com baixo engajamento	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Solicitação, análise e arquivamento de relatórios mensais da tutoria		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Realizar a avaliação semestral (avaliação realizada pelo NED, que não deve coincidir com a avaliação da CPA)						X						X
Em parceria com o Núcleo de Formação Permanente (NUFOPE), definir temas/programação anual de capacitação de professores e tutores, implementá-las e certificar participantes	X	X				X		X				
Reuniões com docentes e coordenações para alinhamento do acompanhamento discente	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X

CRONOGRAMA ACADÊMICOS

AÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Realizar capacitações presenciais para os alunos dos 1 ^{os} períodos dos cursos		X						X				
Estratégias de comunicação e orientação sobre prazos e atividades no AVA		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Acompanhar o desempenho por meio das interações com tutores e professores		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Atendimento e suporte contínuo aos estudantes		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Ações de incentivo ao uso contínuo do AVA como ambiente de aprendizagem		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Fortalecimento do programa de nivelamento acadêmico		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X

GESTÃO E INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL

AÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Monitoramento institucional das atividades no AVA (indicadores e desempenho)		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Buscar o aprimoramento das funcionalidades das novas plataformas		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Articulação institucional (PROGRAD, NUFOPE, CPA, coordenações)	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Participar de reuniões do Colegiado de Coordenadores e conselhos de curso, sempre que necessário		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Preparar a documentação necessária, acompanhar as visitas de credenciamento da Universidade e de avaliações dos cursos da IES, por parte do CEE	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Participar de reuniões com outros departamentos e instâncias com temas pertinentes ao EAD		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Definição/execução de estratégias de comunicação com professores e tutores (grupos de whatsapp e envio de e-mails institucionais)		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Produção e atualização de materiais informativos e tutoriais (digitais e audiovisuais)		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Manter contato com Ascom/UnirG para divulgação de ações do NED	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X

Produção de camisetas e crachás para identificação da equipe de tutores		X	X	X	X							
Registrar as atividades do NED por meio de relatórios semestrais						X						X
Organizar e acompanhar as rotinas administrativas do departamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acompanhar o pedido de credenciamento da IES feito junto ao MEC para oferta de cursos a distância até que se obtenha resposta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8 AVALIAÇÃO

O processo avaliativo das disciplinas com carga horária a distância na UnirG constitui-se como um instrumento estratégico de gestão acadêmica, orientado pela perspectiva da avaliação contínua e baseada em evidências, com o objetivo de monitorar a qualidade da oferta formativa e subsidiar a tomada de decisões institucionais.

A avaliação é conduzida pelo NED, com base no Referencial de Avaliação das Disciplinas Semipresenciais e Digitais, documento institucional validado pela Equipe Multidisciplinar EaD, que estabelece indicadores pedagógicos, tecnológicos e operacionais para análise da modalidade.

O processo avaliativo ocorre de forma sistemática e periódica, sendo aplicado por meio de instrumentos digitais estruturados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), contemplando a participação dos três principais sujeitos do processo formativo:

- Acadêmicos, que avaliam a disciplina, o professor, a tutoria, o AVA e realizam sua autoavaliação;
- Docentes, que analisam as condições pedagógicas, tecnológicas e institucionais da oferta;
- Tutores administrativos, que avaliam o acompanhamento acadêmico, a comunicação e o suporte ao processo de ensino-aprendizagem.

Essa abordagem configura um modelo de avaliação 360°, permitindo uma análise integrada da qualidade das disciplinas semipresenciais e digitais, considerando diferentes perspectivas e experiências no processo educativo.

Os resultados obtidos são sistematizados em relatórios institucionais, como o Relatório Avaliativo NED 2025/2, que consolida dados quantitativos e qualitativos, identificando potencialidades, fragilidades e oportunidades de melhoria. Esses relatórios são apresentados às coordenações de curso, à Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD) e à gestão superior, orientando o planejamento acadêmico e a definição de ações institucionais.

Destaca-se que os resultados do processo avaliativo não possuem caráter meramente descritivo, sendo utilizados como base para a revisão de práticas

pedagógicas, reestruturação de processos e definição de estratégias institucionais, conforme evidenciado no presente Plano de Trabalho.

Além da avaliação conduzida pelo NED, as disciplinas com carga horária a distância também são contempladas no processo de avaliação institucional coordenado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), garantindo alinhamento com as diretrizes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) e fortalecendo a cultura institucional de autoavaliação.

Dessa forma, a avaliação no âmbito do NED consolida-se como um processo contínuo, participativo e orientado à melhoria da qualidade acadêmica, contribuindo para o fortalecimento da educação mediada por tecnologias na UnirG.

9 PLANO DE CONTINGÊNCIA

Prever situações contingenciais visa garantir a continuidade das atividades acadêmicas nos casos em que eventualmente o sistema principal ficar indisponível. Neste contexto, o presente plano busca delinear medidas a serem tomadas e permitir que os professores realizem aulas síncronas para suprir o conteúdo disponibilizado em EAD, além de assegurar a integridade dos dados dos alunos por meio de *backups* diários.

Passo 1: Identificação da indisponibilidade

- Monitoramento contínuo do sistema: O departamento de TI possui ferramentas de monitoramento para identificar qualquer falha ou indisponibilidade do servidor que hospeda o conteúdo do sistema EAD, assim como todos os serviços da Instituição.

Passo 2: Comunicação e notificação

- Canal de comunicação: Mobilização por parte dos usuários do sistema, principalmente discentes e tutores, para notificar imediatamente os professores e a equipe de TI sobre a indisponibilidade do sistema.
- Procedimentos de notificação: Os professores devem ser informados sobre o problema por meio de comunicados em grupos, e-mails e/ou contato direto com a coordenação de curso ou qualquer outra forma de comunicação rápida.

Passo 3: Aulas remotas de contingência

- Plataforma de videoconferência: Os professores devem ser orientados a utilizar uma plataforma de videoconferência confiável e de fácil acesso para realizar aulas remotas. A plataforma disponibilizada pela IES é o *Google Meet*.
- Materiais de suporte: Os professores devem receber orientações sobre como adaptar seu conteúdo para o formato de aulas remotas e quais recursos e materiais de suporte estão disponíveis para auxiliá-los nesse processo, além de que, são os responsáveis pela organização da disciplina de acordo com o PPC de cada curso e a característica da disciplina.

- Acesso dos alunos: Informá-los sobre a mudança para aulas remotas temporariamente e fornecer instruções claras sobre como acessar as aulas, links de videoconferência e horários, prezando pela continuidade e cumprimento da carga horária de cada disciplina. Os tutores possuem papel fundamental nessa orientação.

Passo 4: Backup diário de dados

- Rotina de backup: O departamento de TI executa uma rotina diária de *backup* dos dados do sistema, incluindo o progresso dos alunos, preferencialmente em um local externo ao servidor principal.
- Teste regular de restauração: O *backup* deve ser testado regularmente para garantir sua integridade e a capacidade de restaurar os dados em caso de necessidade.
- Política de retenção de *backup*: Definir uma política de retenção de *backup* que determine por quanto tempo os *backups* serão mantidos antes de serem substituídos ou excluídos.

Passo 5: Recuperação do sistema principal

- Identificação da causa: A equipe de TI deve investigar a causa da indisponibilidade do sistema e tomar medidas para corrigir o problema o mais rápido possível.
- Restauração do sistema: Uma vez corrigido o problema, o sistema principal deve ser restaurado e verificado para garantir seu pleno funcionamento antes de retomar as atividades normais.

Passo 6: Avaliação pós-incidente

- Análise do incidente: Após a recuperação do sistema, a equipe de TI deve realizar uma análise detalhada do incidente para identificar as causas raízes e tomar medidas preventivas para evitar recorrências.
- Revisão do plano de contingência: Com base nas lições aprendidas, o plano de contingência deve ser revisado e atualizado para torná-lo mais eficaz e abordar quaisquer lacunas identificadas durante a indisponibilidade do sistema.

É fundamental que os principais envolvidos estejam cientes do plano, realizem treinamentos regulares para garantir sua efetividade e estejam preparados para agir rapidamente em caso de indisponibilidade do sistema. A cooperação entre a equipe de TI, professores, tutores e alunos é essencial para minimizar o impacto de uma interrupção do sistema e garantir a continuidade das atividades acadêmicas.