

**PLANO DE INTERAÇÃO DA
EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA NA
UNIVERSIDADE DE GURUPI - UNIRG**

Sumário

1. APRESENTAÇÃO	4
2. OBJETIVOS	6
2.1 OBJETIVO GERAL	6
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	6
3. PRINCÍPIOS DA INTERAÇÃO	7
3.1 COMUNICAÇÃO CLARA	7
3.2 RESPOSTA ÁGIL	7
3.3 MEDIAÇÃO	7
3.4 ACOMPANHAMENTO CONTÍNUO	8
3.5 USO INTENCIONAL DAS TECNOLOGIAS	8
3.6 CENTRALIDADE DO ESTUDANTE	8
3.7 COLABORAÇÃO INSTITUCIONAL	8
3.8 MELHORIA CONTÍNUA	9
4. OS ATORES DO PROCESSO	10
4.1 ACADÊMICO	10
4.1.1 Direitos do acadêmico	10
4.1.2 Responsabilidades do acadêmico	11
4.2 PROFESSOR REGENTE	11
4.3 TUTOR ADMINISTRATIVO	12
4.4 COORDENAÇÃO DE CURSO	13
4.5 NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (NED)	14
5. JORNADA DA INTERAÇÃO	16
6. FLUXOS DE COMUNICAÇÃO	17
7. ESTRATÉGIAS DE INTERAÇÃO	18
7.1 ESTRATÉGIAS DE INTERAÇÃO DO PROFESSOR REGENTE	18
7.2 ESTRATÉGIAS DE INTERAÇÃO DO TUTOR ADMINISTRATIVO	19
7.3 ESTRATÉGIAS DE INTERAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO	19
7.4 ESTRATÉGIAS DE INTERAÇÃO DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (NED)	20
8. CALENDÁRIO DE INTERAÇÃO	22
9. FERRAMENTAS INSTITUCIONAIS	23
9.1 PORTAL ACADÊMICO	23
9.2 AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)	23
9.3 PLATAFORMA SAGAH	24
9.4 GOOGLE MEET	24
9.5 E-MAIL INSTITUCIONAL	25
9.6 WHATSAPP INSTITUCIONAL	25
9.7 INTEGRAÇÃO ENTRE AS FERRAMENTAS INSTITUCIONAIS	26
10. INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO	27
10.1 INDICADORES DO PROFESSOR REGENTE	27
10.2 INDICADORES DO TUTOR ADMINISTRATIVO	28
10.3 INDICADORES DOS ACADÊMICOS	28
10.4 ACOMPANHAMENTO INSTITUCIONAL DOS INDICADORES	29
11. PROCESSOS DE REPORTE E ACOMPANHAMENTO	30
11.1 FLUXO DE ATENDIMENTO AO ACADÊMICO	30

11.2 REPORTE DO TUTOR ADMINISTRATIVO	30
11.3 REPORTE DO PROFESSOR REGENTE	31
11.4 REPORTE DA COORDENAÇÃO DE CURSO	32
11.5 REPORTE DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (NED).....	32
11.6 REGISTRO E DOCUMENTAÇÃO DAS AÇÕES	33
11.7 ACOMPANHAMENTO CONTÍNUO E MELHORIA DOS PROCESSOS	33
12. CONSIDERAÇÕES FINAIS	34

1. APRESENTAÇÃO

A Universidade de Gurupi (UnirG), por meio do Núcleo de Educação a Distância (NED), compreende que a qualidade da formação acadêmica depende de uma atuação integrada entre todos os sujeitos envolvidos no processo de ensino e aprendizagem. Nesse contexto, as disciplinas com carga horária a distância e as disciplinas a distância são organizadas a partir de um modelo pedagógico que articula atividades presenciais, recursos educacionais digitais, metodologias ativas e acompanhamento permanente dos estudantes.

Mais do que disponibilizar conteúdos em um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), esse modelo pressupõe a construção de uma experiência educacional planejada, na qual a interação constitui um dos principais elementos para favorecer a aprendizagem, fortalecer o vínculo institucional e promover o desenvolvimento acadêmico dos estudantes.

Na UnirG, a interação é entendida como um processo contínuo e intencional de comunicação, acompanhamento e mediação pedagógica. Ela ocorre por meio da atuação articulada entre acadêmicos, professores regentes, tutores administrativos, coordenações de curso e equipe do Núcleo de Educação a Distância, utilizando diferentes estratégias e canais institucionais para orientar, acompanhar e apoiar o estudante durante toda sua trajetória acadêmica.

Essa interação manifesta-se em diferentes momentos do semestre letivo, desde a organização da disciplina, a disponibilização das Unidades de Aprendizagem e do Plano de Ensino, o acolhimento inicial do estudante, o acompanhamento das atividades desenvolvidas no AVA, os feedbacks pedagógicos, os encontros presenciais e síncronos, até o monitoramento do desempenho acadêmico e o suporte às demandas técnicas e pedagógicas.

Nesse sentido, o presente Plano de Interação estabelece as diretrizes institucionais que orientam a comunicação e a atuação integrada entre todos os participantes do processo educativo, definindo responsabilidades, fluxos de comunicação, estratégias de acompanhamento e mecanismos de monitoramento capazes de garantir uma experiência de aprendizagem mais organizada, participativa e centrada no estudante.

Além de fortalecer a qualidade das práticas pedagógicas desenvolvidas pela Universidade, este documento atende às diretrizes do Indicador 2.15 – Interação entre Tutores, Docentes e Coordenadores, previsto no Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES/MEC), evidenciando que a interação entre os diferentes atores institucionais é planejada, documentada, acompanhada e avaliada de forma sistemática.

Dessa forma, o Plano de Interação integra o conjunto de documentos institucionais do Núcleo de Educação a Distância, articulando-se ao Guia do Professor Regente, ao Guia do Tutor Administrativo e ao Manual do Acadêmico, consolidando um modelo de gestão pedagógica baseado na colaboração, na comunicação efetiva, na mediação qualificada e na melhoria contínua dos processos educacionais.

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GERAL

Estabelecer diretrizes institucionais para promover a interação permanente entre acadêmicos, professores regentes, tutores administrativos, coordenações de curso, Núcleo de Educação a Distância (NED) e demais setores envolvidos na oferta das disciplinas com carga horária a distância e das disciplinas a distância, fortalecendo a mediação pedagógica, a comunicação institucional, o acompanhamento acadêmico e a permanência estudantil.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Organizar e padronizar os fluxos de comunicação entre os diferentes atores envolvidos no processo de ensino e aprendizagem, assegurando agilidade, clareza e efetividade nas informações.
- Fortalecer a atuação do professor regente como responsável pelo planejamento, pela mediação pedagógica e pela integração entre as atividades presenciais e desenvolvidas no Ambiente Virtual de Aprendizagem.
- Consolidar a atuação da tutoria administrativa como serviço de acolhimento, orientação, monitoramento e apoio técnico aos estudantes, contribuindo para sua permanência e sucesso acadêmico.
- Incentivar o protagonismo do acadêmico, promovendo sua participação ativa nas atividades presenciais e virtuais, o desenvolvimento da autonomia e a corresponsabilidade pelo processo de aprendizagem.
- Estabelecer mecanismos de acompanhamento e monitoramento dos indicadores acadêmicos relacionados ao acesso ao AVA, participação nas atividades, desempenho, permanência e aproveitamento dos estudantes.
- Garantir que as demandas pedagógicas, administrativas e tecnológicas sejam atendidas em tempo oportuno, por meio de fluxos institucionais definidos e da atuação articulada entre os setores envolvidos.
- Documentar, acompanhar e avaliar sistematicamente as ações de interação desenvolvidas ao longo do semestre letivo, produzindo evidências que subsidiem a melhoria contínua dos processos pedagógicos e o atendimento aos referenciais de qualidade da educação superior.

3. PRINCÍPIOS DA INTERAÇÃO

A interação entre os diferentes atores envolvidos nas disciplinas com carga horária a distância e nas disciplinas a distância constitui um dos pilares do modelo pedagógico adotado pela Universidade de Gurupi (UnirG). Mais do que estabelecer canais de comunicação, a interação deve favorecer a construção do conhecimento, fortalecer os vínculos institucionais e assegurar o acompanhamento permanente da trajetória acadêmica do estudante.

Nesse contexto, as ações desenvolvidas pelos professores regentes, tutores administrativos, coordenações de curso, Núcleo de Educação a Distância (NED) e demais setores institucionais orientam-se pelos seguintes princípios:

3.1 COMUNICAÇÃO CLARA

A comunicação institucional deve ocorrer de forma objetiva, transparente e acessível, garantindo que todas as orientações acadêmicas, pedagógicas e administrativas sejam transmitidas por meio dos canais oficiais da Universidade. Informações claras reduzem dúvidas, evitam retrabalho e fortalecem a confiança entre os participantes do processo educativo.

3.2 RESPOSTA ÁGIL

O atendimento às demandas dos estudantes deve ocorrer em tempo oportuno, respeitando os fluxos institucionais estabelecidos. A agilidade na resolução de questões pedagógicas, administrativas e tecnológicas contribui para a continuidade da aprendizagem e para a permanência do acadêmico durante todo o semestre letivo.

3.3 MEDIAÇÃO

A mediação constitui responsabilidade compartilhada entre professor regente e tutor administrativo, respeitadas as atribuições de cada função. Enquanto o professor conduz o processo de ensino, promove feedbacks e estabelece relações entre teoria e prática, a tutoria acompanha o estudante, orienta sua organização acadêmica e facilita o acesso aos recursos institucionais, contribuindo para uma aprendizagem significativa.

3.4 ACOMPANHAMENTO CONTÍNUO

O acompanhamento acadêmico deve ocorrer de forma permanente, preventiva e sistemática, permitindo identificar precocemente dificuldades de acesso, participação ou desempenho. O monitoramento contínuo favorece intervenções oportunas, reduz índices de evasão e fortalece o sucesso acadêmico dos estudantes.

3.5 USO INTENCIONAL DAS TECNOLOGIAS

As tecnologias educacionais devem ser utilizadas como instrumentos de mediação da aprendizagem e não apenas como meios de disponibilização de conteúdos. O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), as Unidades de Aprendizagem, os recursos multimídia, os encontros síncronos e os demais sistemas institucionais devem estar integrados ao planejamento pedagógico, promovendo interação, colaboração e desenvolvimento da autonomia dos estudantes.

3.6 CENTRALIDADE DO ESTUDANTE

Todas as ações previstas neste Plano de Interação são orientadas pelo princípio da centralidade do estudante. Isso significa reconhecer o acadêmico como protagonista do processo de aprendizagem, oferecendo condições para que participe ativamente das atividades propostas, desenvolva autonomia, receba acompanhamento contínuo e tenha acesso ao suporte necessário para sua formação acadêmica e profissional.

3.7 COLABORAÇÃO INSTITUCIONAL

A qualidade da educação ofertada pela UnirG depende da atuação articulada entre professores regentes, tutores administrativos, coordenações de curso, Núcleo de Educação a Distância e demais setores institucionais. A cooperação entre esses atores fortalece a integração dos processos acadêmicos, assegura maior eficiência no atendimento às demandas dos estudantes e contribui para a melhoria contínua das práticas pedagógicas e administrativas.

3.8 MELHORIA CONTÍNUA

Os processos de interação devem ser permanentemente acompanhados, avaliados e aperfeiçoados. A análise de indicadores acadêmicos, dos registros de atendimento, dos feedbacks dos estudantes e das avaliações institucionais subsidia a tomada de decisões e a implementação de ações voltadas ao aprimoramento contínuo da qualidade do ensino e da aprendizagem.

4. OS ATORES DO PROCESSO

A efetividade do processo de ensino e aprendizagem nas disciplinas com carga horária a distância e nas disciplinas a distância depende da atuação integrada dos diferentes atores institucionais. Cada participante desempenha funções específicas, complementares e interdependentes, contribuindo para a qualidade da mediação pedagógica, do acompanhamento acadêmico e da experiência educacional dos estudantes.

As atribuições descritas neste Plano de Interação estão alinhadas às diretrizes institucionais estabelecidas pela Universidade de Gurupi (UnirG), ao Guia do Professor Regente, ao Guia do Tutor Administrativo, ao Manual do Acadêmico e às normas acadêmicas vigentes.

4.1 ACADÊMICO

O acadêmico é o protagonista do processo de aprendizagem e desempenha papel ativo na construção do próprio conhecimento. Para isso, deve participar das atividades propostas, utilizar os recursos institucionais disponibilizados e manter comunicação constante com os profissionais responsáveis pelo acompanhamento de sua trajetória acadêmica.

4.1.1 Direitos do acadêmico

O estudante tem direito a:

- Receber orientações acadêmicas, pedagógicas e administrativas durante todo o semestre letivo;
- Conhecer previamente a organização da disciplina, incluindo plano de ensino, cronograma, critérios de avaliação e materiais disponibilizados;
- Acessar as unidades de aprendizagem (uas), videoaulas, materiais complementares e demais recursos educacionais previstos para a disciplina;
- Receber feedback sobre seu desempenho acadêmico e esclarecimentos relativos às atividades desenvolvidas;
- Solicitar apoio técnico e administrativo sempre que encontrar dificuldades relacionadas ao ambiente virtual de aprendizagem (ava) ou aos sistemas institucionais;

- Participar dos encontros síncronos previstos para as disciplinas a distância e das atividades presenciais previstas no calendário acadêmico;
- Utilizar os canais institucionais de comunicação para encaminhamento de dúvidas, sugestões e solicitações;
- Ser atendido com respeito, ética, transparência e igualdade de oportunidades.

4.1.2 Responsabilidades do acadêmico

Compete ao acadêmico:

- Acessar regularmente o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);
- Assistir ao vídeo de apresentação da disciplina e conhecer seu Plano de Ensino;
- Organizar sua rotina de estudos e acompanhar o cronograma acadêmico;
- Realizar as Unidades de Aprendizagem e demais atividades dentro dos prazos estabelecidos;
- Participar das atividades presenciais e dos encontros síncronos, quando previstos;
- Realizar os exercícios avaliativos durante a Semana de Exercícios Avaliativos;
- Comparecer às avaliações presenciais conforme calendário acadêmico;
- Comunicar dificuldades acadêmicas, administrativas ou tecnológicas utilizando os canais oficiais da Universidade;
- Acompanhar continuamente seu desempenho acadêmico e sua situação junto à disciplina.

4.2 PROFESSOR REGENTE

O Professor Regente é o responsável pelo planejamento, condução e avaliação da disciplina, assegurando a integração entre as atividades presenciais e aquelas desenvolvidas no Ambiente Virtual de Aprendizagem. Sua atuação deve promover a aprendizagem significativa, estimular o protagonismo do estudante e garantir a articulação entre teoria e prática.

Compete ao Professor Regente:

- Elaborar o Plano de Ensino da disciplina em conformidade com o Projeto Pedagógico do Curso (PPC), a ementa e as diretrizes institucionais;
- Selecionar as Unidades de Aprendizagem (uas) e organizar a trilha de aprendizagem no AVA;

- Gravar e disponibilizar o vídeo de apresentação da disciplina, acolhendo os estudantes e apresentando a organização da unidade curricular;
- Planejar a integração entre os conteúdos presenciais e as atividades desenvolvidas no ambiente virtual;
- Desenvolver metodologias de ensino que favoreçam a participação ativa e a aprendizagem significativa;
- Ministras as aulas presenciais e, quando previsto, conduzir os encontros síncronos das disciplinas a distância;
- Acompanhar o desenvolvimento acadêmico dos estudantes, oferecendo orientação e feedback contínuo;
- Elaborar, aplicar e corrigir os instrumentos de avaliação previstos para a disciplina;
- Lançar notas e frequências no sistema acadêmico, observando os prazos institucionais;
- Manter comunicação permanente com o Tutor Administrativo, Coordenação de Curso e NED para alinhamento das ações pedagógicas;
- Participar das capacitações e reuniões promovidas pela Universidade.

4.3 TUTOR ADMINISTRATIVO

O Tutor Administrativo é o principal responsável pelo acompanhamento operacional do estudante ao longo do semestre letivo, atuando como elo entre os acadêmicos, professores regentes, coordenações de curso, Núcleo de Educação a Distância e demais setores institucionais. Sua atuação possui caráter preventivo, orientador e de monitoramento, contribuindo diretamente para a permanência e o sucesso acadêmico dos estudantes.

Compete ao Tutor Administrativo:

- Realizar a ambientação dos estudantes quanto ao funcionamento das disciplinas e do Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- Promover o acolhimento dos acadêmicos durante todo o semestre letivo;
- Orientar os estudantes quanto aos procedimentos acadêmicos relacionados às disciplinas;
- Acompanhar o acesso ao AVA, às Unidades de Aprendizagem e às atividades propostas;
- Monitorar indicadores de participação, engajamento e realização das atividades;

- Identificar estudantes com baixo acesso, dificuldades de aprendizagem ou risco de evasão e realizar intervenções preventivas;
- Prestar apoio tecnológico relacionado ao uso do AVA e demais sistemas institucionais;
- Encaminhar demandas pedagógicas ao Professor Regente e demandas administrativas aos setores competentes;
- Manter comunicação permanente com estudantes, professores, coordenações e NED;
- Realizar visitas periódicas às turmas para orientação e acompanhamento presencial;
- Elaborar relatórios de acompanhamento contendo indicadores acadêmicos, atendimentos realizados e encaminhamentos efetuados;
- Participar das formações institucionais promovidas pelo NED.

4.4 COORDENAÇÃO DE CURSO

A Coordenação de Curso é responsável pela gestão acadêmica das disciplinas ofertadas no âmbito do curso, assegurando o alinhamento entre o Projeto Pedagógico do Curso, o planejamento docente e as diretrizes institucionais para as disciplinas com carga horária a distância e disciplinas a distância.

Compete à Coordenação de Curso:

- Acompanhar o planejamento e a execução das disciplinas;
- Orientar os professores quanto ao alinhamento entre plano de ensino, PPC e ementas;
- Apoiar o processo de implantação das disciplinas no semestre letivo;
- Acompanhar o desempenho acadêmico das turmas e propor ações de melhoria quando necessário;
- Promover reuniões periódicas de alinhamento com docentes e tutores;
- Mediar demandas acadêmicas entre estudantes, professores e NED;
- Acompanhar indicadores de aprovação, reprovação, evasão e participação acadêmica;
- Colaborar com os processos de avaliação institucional e de reconhecimento de cursos;
- Incentivar práticas pedagógicas inovadoras e integradas às tecnologias educacionais.

4.5 NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (NED)

O Núcleo de Educação a Distância é o setor responsável pelo planejamento, organização, acompanhamento e desenvolvimento das políticas institucionais relacionadas às disciplinas com carga horária a distância e às disciplinas a distância da Universidade. Atua de forma integrada com as coordenações de curso e demais setores institucionais, promovendo suporte pedagógico, tecnológico e administrativo para assegurar a qualidade da educação mediada por tecnologias.

Compete ao Núcleo de Educação a Distância:

- Planejar e coordenar as ações institucionais relacionadas à educação mediada por tecnologias;
- Promover a formação inicial e continuada de professores regentes, tutores administrativos e coordenadores de curso;
- Elaborar, revisar e atualizar documentos institucionais, manuais, guias e orientações pedagógicas;
- Acompanhar a organização das disciplinas no ambiente virtual de aprendizagem;
- Oferecer suporte pedagógico às coordenações de curso e aos professores regentes;
- Prestar suporte tecnológico relacionado às plataformas educacionais em articulação com os setores competentes;
- Monitorar indicadores institucionais de acesso, participação, permanência e desempenho acadêmico;
- Acompanhar a atuação da tutoria administrativa e dos professores regentes por meio de indicadores e relatórios;
- Produzir materiais institucionais voltados ao fortalecimento da experiência do estudante;
- Promover ações de melhoria contínua da qualidade das disciplinas;
- Acompanhar os processos de avaliação institucional e os indicadores de qualidade previstos pelo ministério da educação;
- Articular ações com Pró-reitoria de graduação, coordenações de curso, secretaria acadêmica, NTI e demais setores institucionais para assegurar a efetividade do modelo pedagógico adotado pela universidade.

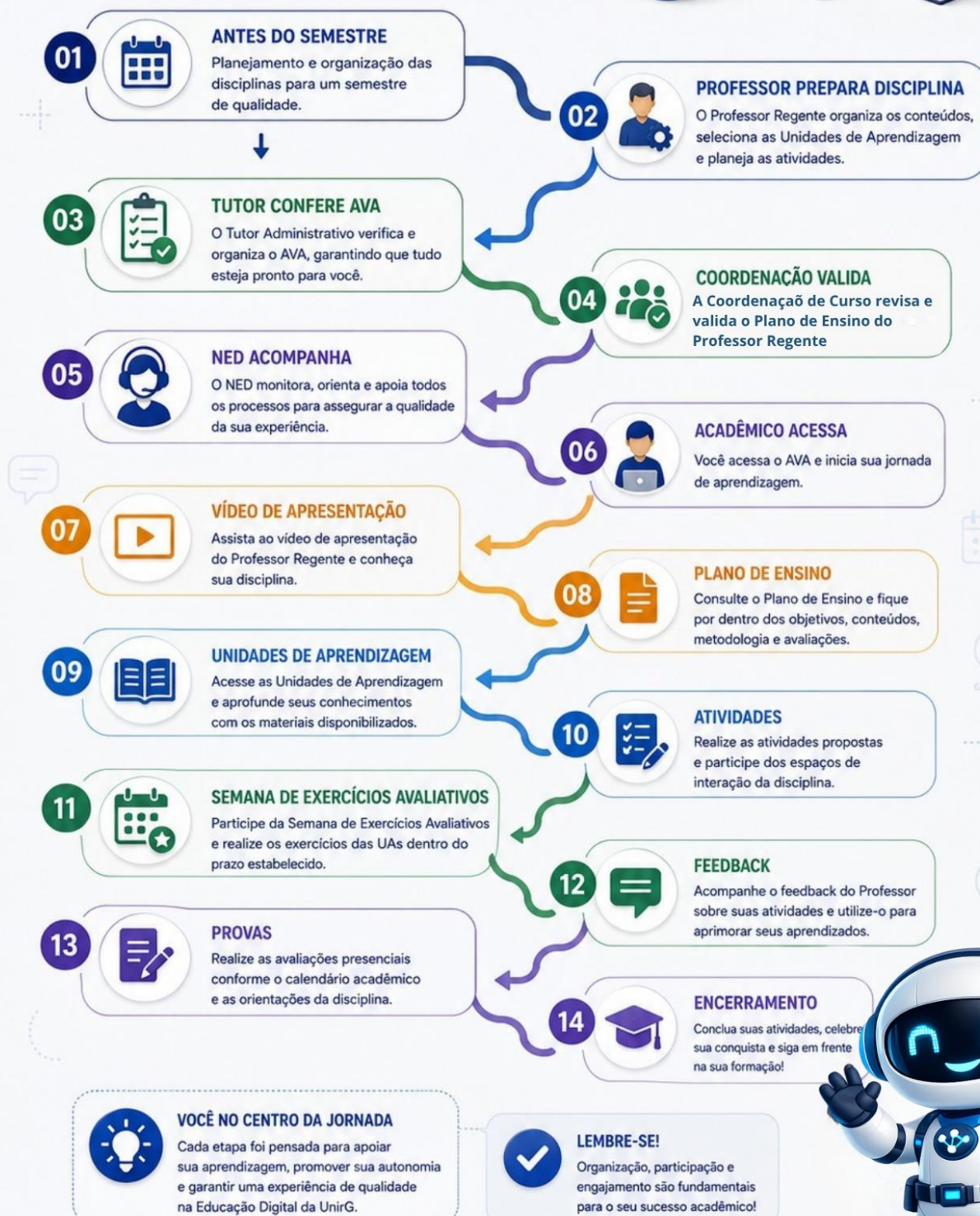
A atuação integrada entre acadêmicos, professores regentes, tutores administrativos, coordenações de curso e Núcleo de Educação a Distância constitui a base

do modelo de interação institucional da UnirG. O cumprimento das atribuições estabelecidas para cada ator fortalece a comunicação, a mediação pedagógica, o acompanhamento acadêmico e a qualidade da formação oferecida aos estudantes, promovendo uma experiência educacional colaborativa, organizada e centrada na aprendizagem.

5. JORNADA DA INTERAÇÃO

Como acontece a experiência de aprendizagem.

Esta jornada mostra o caminho que conecta você, acadêmico, a todos os processos e pessoas envolvidas no seu aprendizado, do início do semestre até o encerramento das atividades.



6. FLUXOS DE COMUNICAÇÃO

Canais e caminhos para uma comunicação eficiente

Conheça os principais fluxos de comunicação no NED/UnirG. Cada fluxo tem um objetivo específico para garantir agilidade, organização e qualidade no atendimento.



CANAIS DE COMUNICAÇÃO OFICIAIS

-  **E-mail institucional**
Contato formal e registro de demandas.
-  **AVA (Mensagens)**
Comunicação direta com tutor e professor.
-  **WhatsApp Institucional**
Avisos e comunicados gerais.
-  **Avisos e Comunicados**
Informações importantes para todos.



BOAS PRÁTICAS

- ✓ Sempre utilize os canais oficiais.
- ✓ Seja claro e objetivo ao comunicar.
- ✓ Informe dados completos (nome, curso, disciplina e detalhes da solicitação).
- ✓ Acompanhe os retornos e prazos.
- ✓ Respeite os horários de atendimento.



COMUNICAÇÃO EFICIENTE, APRENDIZAGEM MAIS FORTE!

A comunicação clara e colaborativa fortalece a jornada acadêmica de todos e faz a diferença nos resultados.



7. ESTRATÉGIAS DE INTERAÇÃO

A interação entre os diferentes atores institucionais deve ocorrer de forma contínua, planejada e integrada ao longo de todo o semestre letivo. Para que a comunicação seja efetiva e contribua para o processo de ensino e aprendizagem, cada participante desenvolve estratégias específicas de acompanhamento, orientação e mediação, respeitando suas atribuições institucionais.

As estratégias apresentadas neste capítulo têm como finalidade fortalecer o vínculo entre estudantes, professores, tutores, coordenações e Núcleo de Educação a Distância, promovendo uma experiência acadêmica colaborativa, organizada e centrada no estudante.

7.1 ESTRATÉGIAS DE INTERAÇÃO DO PROFESSOR REGENTE

O Professor Regente é o principal responsável pela mediação pedagógica da disciplina. Sua interação com os estudantes deve estimular a aprendizagem, esclarecer dúvidas, promover a participação ativa e integrar as atividades presenciais às desenvolvidas no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Para isso, deverá desenvolver, entre outras, as seguintes ações:

- Gravar e disponibilizar o vídeo de apresentação da disciplina, acolhendo os estudantes e apresentando os objetivos, organização da disciplina, critérios de avaliação e orientações iniciais;
- Manter comunicação periódica por meio das ferramentas disponíveis no ambiente virtual de aprendizagem;
- Oferecer feedback pedagógico sobre atividades, avaliações e desempenho acadêmico dos estudantes;
- Conduzir aulas presenciais integradas aos conteúdos estudados nas unidades de aprendizagem, utilizando metodologias ativas e estratégias que favoreçam a aprendizagem significativa;
- Realizar encontros síncronos nas disciplinas a distância, promovendo momentos de interação em tempo real, esclarecimento de dúvidas e aprofundamento dos conteúdos;
- Orientar os estudantes quanto à utilização dos recursos acadêmicos disponíveis e estimular sua participação nas atividades propostas;

- Manter comunicação permanente com o tutor administrativo, coordenação de curso e núcleo de educação a distância sempre que necessário.

7.2 ESTRATÉGIAS DE INTERAÇÃO DO TUTOR ADMINISTRATIVO

O Tutor Administrativo atua como referência institucional para o acompanhamento contínuo dos estudantes, desenvolvendo ações preventivas de orientação, acolhimento e monitoramento acadêmico.

Entre suas principais estratégias de interação destacam-se:

- Realizar o acolhimento e a ambientação dos estudantes no início do semestre letivo;
- Estabelecer comunicação periódica utilizando os canais institucionais disponibilizados pela universidade;
- Encaminhar mensagens de orientação sobre organização dos estudos, acesso ao AVA, prazos acadêmicos e utilização dos recursos disponíveis;
- Enviar lembretes relacionados às datas importantes do calendário acadêmico, especialmente sobre a semana de exercícios avaliativos, avaliações presenciais e demais atividades obrigatórias;
- Acompanhar continuamente os acessos ao ambiente virtual de aprendizagem e a participação dos estudantes nas atividades propostas;
- Identificar situações de baixo engajamento, dificuldades de acesso ou risco de evasão, promovendo intervenções preventivas e encaminhamentos aos setores competentes;
- Realizar visitas periódicas às turmas para orientação, acompanhamento e fortalecimento do vínculo institucional;
- Manter comunicação permanente com professores, coordenações e NED, registrando e acompanhando as demandas dos estudantes.

7.3 ESTRATÉGIAS DE INTERAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

A Coordenação de Curso desempenha papel fundamental na articulação entre docentes, tutores, estudantes e Núcleo de Educação a Distância, assegurando o alinhamento das ações acadêmicas com o Projeto Pedagógico do Curso e as diretrizes institucionais.

Para isso, desenvolve as seguintes estratégias:

- Promover reuniões periódicas de alinhamento com professores regentes e tutores administrativos;
- Acompanhar o desenvolvimento das disciplinas e os indicadores acadêmicos das turmas;
- Orientar docentes e tutores quanto aos procedimentos institucionais e às diretrizes pedagógicas;
- Acompanhar situações acadêmicas que demandem intervenção da coordenação;
- Incentivar práticas pedagógicas inovadoras e ações voltadas à permanência estudantil;
- Atuar na mediação de situações que envolvam estudantes, professores e demais setores institucionais;
- Colaborar com o NED na avaliação contínua da qualidade das disciplinas ofertadas.

7.4 ESTRATÉGIAS DE INTERAÇÃO DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (NED)

O Núcleo de Educação a Distância coordena institucionalmente as ações relacionadas às disciplinas com carga horária a distância e às disciplinas a distância, promovendo suporte permanente aos cursos e garantindo a qualidade dos processos acadêmicos mediados por tecnologias.

Entre suas estratégias de interação destacam-se:

- Promover capacitações iniciais e continuadas destinadas a professores regentes, tutores administrativos e coordenadores de curso;
- Acompanhar a organização e o funcionamento das disciplinas no ambiente virtual de aprendizagem;
- Monitorar indicadores institucionais relacionados ao acesso, participação, desempenho e permanência dos estudantes;
- Elaborar, revisar e atualizar documentos institucionais, manuais, guias, orientações e materiais de apoio;
- Oferecer suporte pedagógico aos professores e coordenações na organização das disciplinas;
- Prestar apoio técnico relacionado às plataformas educacionais em articulação com os setores responsáveis;
- Realizar reuniões periódicas de acompanhamento com as coordenações e equipes envolvidas;

- Acompanhar os processos de avaliação institucional e propor ações de melhoria contínua para o fortalecimento da educação mediada por tecnologias.

As estratégias de interação previstas neste Plano constituem um processo integrado e complementar, no qual cada ator institucional exerce responsabilidades específicas, mas articuladas entre si. A atuação coordenada entre Professor Regente, Tutor Administrativo, Coordenação de Curso e Núcleo de Educação a Distância fortalece a comunicação institucional, amplia o acompanhamento acadêmico, favorece a permanência estudantil e contribui para uma experiência de aprendizagem mais participativa, organizada e alinhada aos referenciais de qualidade da educação superior.

8. CALENDÁRIO DE INTERAÇÃO

CALENDÁRIO DE INTERAÇÃO ENTRE OS ATORES

Cada etapa do semestre tem um papel importante para a sua aprendizagem!



	 ACADÊMICO	 TUTOR ADMINISTRATIVO	 PROFESSOR REGENTE	 COORDENAÇÃO DE CURSO	 NED
01 INÍCIO DO SEMESTRE 	Confere o calendário acadêmico e as disciplinas matriculadas.	Confere o calendário do NED e organiza as disciplinas sob sua responsabilidade.	Planeja a disciplina, seleciona as UAs e organiza os materiais e atividades.	Acompanha a oferta das disciplinas e orienta a equipe docente.	Define o calendário institucional e alinha as ações com os setores.
02 AMBIENTAÇÃO 	Participa das orientações iniciais e conhece o AVA, professores e tutor.	Recebe os estudantes, apresenta o AVA e os canais de atendimento.	Disponibiliza vídeo de apresentação e o Plano de Ensino.	Apoia e divulga as informações iniciais do semestre.	Apoia a ambientação e disponibiliza os materiais de apoio.
03 ESTUDO DAS UAS 	Acessa e estuda as Unidades de Aprendizagem e materiais.	Acompanha o acesso e orienta sobre as atividades e prazos.	Acompanha o desenvolvimento das UAs e interage no AVA.	Monitora o andamento das disciplinas e apoia as demandas.	Monitora indicadores e oferece suporte à equipe.
04 SEMANA DE EXERCÍCIOS AVALIATIVOS 	Realiza os exercícios das UAs dentro do prazo estabelecido.	Divulga o início da semana, monitora a participação e faz busca ativa.	Acompanha a participação e tira dúvidas sobre os conteúdos.	Acompanha as ações e apoia a resolução de problemas.	Acompanha os indicadores e apoia a equipe.
05 FEEDBACK 	Consulta o feedback dos exercícios e revê os conteúdos para melhorar.	Informa a liberação dos feedbacks e orienta os estudantes.	Disponibiliza e comenta os feedbacks, esclarecendo dúvidas principais.	Verifica a liberação dos feedbacks e o andamento geral.	Garante o padrão de qualidade e o suporte necessário.
06 PROVAS 	Realiza as avaliações presenciais conforme o calendário acadêmico.	Lembra os prazos e informações logísticas das provas.	Elabora e aplica as avaliações presenciais.	Organiza e divulga a logística das avaliações.	Acompanha a execução e os resultados.
07 P2 - SEGUNDO BIMESTRE 	Dá continuidade aos estudos das UAs e novas atividades.	Mantém o acompanhamento e o apoio constante.	Planeja e executa as atividades e interações do segundo bimestre.	Acompanha o desempenho da turma e da equipe.	Monitora e apoia para a qualidade da oferta.
08 ENCERRAMENTO 	Conclui as atividades, consulta resultados e avalia sua jornada.	Encaminha relatórios, registra ocorrências e encerra o período.	Consolida notas, fecha o bimestre e registra as informações finais.	Analisa resultados e planeja melhorias para o próximo semestre.	Avalia o semestre, registra aprendizados e planeja as ações seguintes.



JUNTOS POR UMA EDUCAÇÃO DE QUALIDADE!

A interação entre todos os atores é essencial para o seu sucesso. Participe ativamente em cada etapa e conte com o apoio da equipe do NED/UnirG!

LEMBRE-SE

- ✓ Acompanhe o calendário.
- ✓ Fique atento aos comunicados.
- ✓ Participe e interaja.
- ✓ Organize seu tempo.

9. FERRAMENTAS INSTITUCIONAIS

A efetividade da interação entre acadêmicos, professores regentes, tutores administrativos, coordenações de curso e Núcleo de Educação a Distância depende da utilização adequada das ferramentas institucionais disponibilizadas pela Universidade de Gurupi (UnirG). Esses recursos tecnológicos constituem os principais meios de comunicação, organização acadêmica, mediação pedagógica e acompanhamento das atividades desenvolvidas ao longo do semestre letivo.

Cada ferramenta possui finalidades específicas e complementares, contribuindo para a organização do processo de ensino e aprendizagem e para o fortalecimento da experiência acadêmica dos estudantes.

9.1 PORTAL ACADÊMICO

O Portal Acadêmico é o principal ambiente de gestão da vida acadêmica do estudante. Nele são disponibilizadas informações relacionadas à matrícula, histórico escolar, boletim, frequência, calendário acadêmico, emissão de documentos e demais serviços administrativos da Universidade.

Também é por meio do Portal Acadêmico que o estudante realiza o acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), centralizando sua experiência acadêmica em um único ponto de entrada.

Finalidade principal:

- Acesso aos serviços acadêmicos;
- Consulta de notas e frequência;
- Acompanhamento da situação acadêmica;
- Acesso ao AVA;
- Emissão de documentos institucionais.

9.2 AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)

O Ambiente Virtual de Aprendizagem constitui o principal espaço de desenvolvimento das atividades acadêmicas das disciplinas com carga horária a distância e das disciplinas a distância.

Nesse ambiente são disponibilizados os conteúdos da disciplina, Plano de Ensino, videoaulas, materiais complementares, trilhas de aprendizagem, exercícios avaliativos e demais recursos utilizados durante o semestre letivo.

O AVA também funciona como espaço permanente de comunicação entre estudantes, professores regentes e tutores administrativos.

Finalidade principal:

- Acesso às disciplinas;
- Estudo das unidades de aprendizagem;
- Realização das atividades acadêmicas;
- Acesso aos exercícios avaliativos;
- Comunicação entre estudantes, professores e tutores.

9.3 PLATAFORMA SAGAH

A Plataforma Sagah integra o Ambiente Virtual de Aprendizagem e disponibiliza as Unidades de Aprendizagem (UAs), organizadas em trilhas de estudo compostas por textos, vídeos, objetos de aprendizagem, exercícios e materiais complementares.

As UAs constituem a base do estudo autônomo dos estudantes, permitindo que os conteúdos sejam explorados antes, durante e após as aulas presenciais.

Finalidade principal:

- Disponibilização das Unidades de Aprendizagem;
- Acesso aos conteúdos digitais;
- Desenvolvimento da trilha de aprendizagem;
- Apoio ao estudo autônomo.

9.4 GOOGLE MEET

O *Google Meet* é a plataforma oficial utilizada pela Universidade para realização de encontros síncronos das disciplinas a distância, reuniões pedagógicas, orientações acadêmicas e demais atividades que exijam interação em tempo real.

Os encontros síncronos complementam os estudos realizados no AVA, permitindo momentos de esclarecimento de dúvidas, aprofundamento dos conteúdos e interação entre professores e estudantes.

Finalidade principal:

- Aulas síncronas;
- Reuniões acadêmicas;
- Orientações coletivas;
- Atendimento aos estudantes;
- Capacitações institucionais.

9.5 E-MAIL INSTITUCIONAL

O e-mail institucional constitui o canal oficial de comunicação formal da Universidade. Por meio dele são encaminhados comunicados oficiais, orientações acadêmicas, informações administrativas, documentos institucionais, convocações e registros formais entre estudantes, professores, tutores, coordenações de curso e demais setores da Universidade.

Toda comunicação que necessite de registro institucional deverá, preferencialmente, utilizar este canal.

Finalidade principal:

- Comunicação oficial;
- Envio de documentos;
- Orientações formais;
- Registros institucionais;
- Comunicação entre setores.

9.6 WHATSAPP INSTITUCIONAL

O WhatsApp Institucional é utilizado como ferramenta complementar de comunicação rápida entre os diferentes atores do processo educativo.

Seu uso destina-se exclusivamente ao envio de orientações gerais, lembretes, comunicados e informações de interesse acadêmico, não substituindo os canais oficiais destinados ao registro formal das demandas institucionais.

As comunicações realizadas por esse meio devem observar os princípios de ética, respeito, cordialidade e uso responsável das tecnologias.

Finalidade principal:

- Comunicação rápida;
- Envio de lembretes;
- Divulgação de avisos institucionais;

- Fortalecimento da interação entre estudantes e equipes de acompanhamento.

9.7 INTEGRAÇÃO ENTRE AS FERRAMENTAS INSTITUCIONAIS

As ferramentas institucionais utilizadas pela UnirG atuam de forma integrada para garantir uma experiência acadêmica organizada, segura e eficiente. Enquanto o Portal Acadêmico centraliza o acesso aos serviços da Universidade, o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) concentra o desenvolvimento das atividades educacionais. A Plataforma Sagah disponibiliza os conteúdos digitais das disciplinas, o *Google Meet* possibilita a interação síncrona, o E-mail Institucional assegura a comunicação oficial, o WhatsApp Institucional amplia a agilidade dos comunicados e o Sistema Acadêmico gerencia as informações acadêmicas que sustentam todo o processo educativo.

A utilização adequada dessas ferramentas fortalece a comunicação entre os diferentes atores institucionais, favorece o acompanhamento acadêmico e contribui para uma experiência de aprendizagem integrada, colaborativa e alinhada às diretrizes institucionais da Universidade de Gurupi.

10. INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO

O acompanhamento sistemático dos processos acadêmicos constitui um dos pilares da gestão das disciplinas com carga horária a distância e das disciplinas a distância da Universidade de Gurupi (UnirG). A utilização de indicadores permite monitorar o desenvolvimento das atividades, identificar oportunidades de melhoria, subsidiar a tomada de decisões e fortalecer a qualidade da mediação pedagógica e da experiência acadêmica dos estudantes.

Os indicadores apresentados neste Plano possuem caráter gerencial e formativo, sendo utilizados pelo Núcleo de Educação a Distância (NED), pelas Coordenações de Curso, pelos Professores Regentes e pelos Tutores Administrativos para acompanhar o cumprimento das diretrizes institucionais, promover intervenções preventivas e aperfeiçoar continuamente os processos de ensino e aprendizagem.

10.1 INDICADORES DO PROFESSOR REGENTE

Os indicadores relacionados ao Professor Regente permitem acompanhar o planejamento, a organização e o desenvolvimento pedagógico da disciplina, assegurando o cumprimento das responsabilidades previstas nos documentos institucionais.

Entre os principais indicadores destacam-se:

INDICADOR	FINALIDADE
Entrega do Plano de Ensino	Verificar o cumprimento do prazo institucional para elaboração e disponibilização do Plano de Ensino.
Disponibilização do vídeo de apresentação	Confirmar a produção e publicação do vídeo de apresentação da disciplina antes do início do semestre letivo.
Organização da disciplina no AVA	Avaliar se os materiais, Unidades de Aprendizagem e recursos didáticos foram disponibilizados adequadamente.
Integração entre atividades presenciais e digitais	Verificar o alinhamento entre os conteúdos trabalhados em sala e as atividades desenvolvidas no AVA.
Realização dos encontros síncronos (disciplinas a distância)	Monitorar o cumprimento do cronograma de encontros síncronos previstos para a disciplina.
Feedback aos estudantes	Acompanhar a frequência e a qualidade dos retornos pedagógicos fornecidos aos acadêmicos.
Participação nas capacitações institucionais	Verificar a participação do docente nas formações promovidas pelo NED.
Cumprimento dos prazos acadêmicos	Monitorar lançamentos de notas, frequências e demais atividades previstas no calendário institucional.

10.2 INDICADORES DO TUTOR ADMINISTRATIVO

Os indicadores da Tutoria Administrativa permitem acompanhar a efetividade do atendimento aos estudantes, a qualidade do acompanhamento acadêmico e a atuação preventiva da tutoria ao longo do semestre.

Entre os principais indicadores destacam-se:

INDICADOR	FINALIDADE
Quantidade de atendimentos realizados	Monitorar o volume de atendimentos prestados aos estudantes durante o semestre.
Tempo médio de resposta	Avaliar a agilidade no atendimento às demandas acadêmicas, administrativas e tecnológicas.
Acompanhamento dos estudantes	Verificar o monitoramento dos acadêmicos com baixo acesso, dificuldades ou risco de evasão.
Visitas às turmas	Registrar as ações presenciais de acompanhamento realizadas pelo Tutor Administrativo.
Relatórios de acompanhamento	Verificar a elaboração e entrega periódica dos relatórios institucionais.
Encaminhamento de demandas	Monitorar o fluxo de comunicação entre tutoria, professores, coordenações e NED.
Comunicação institucional	Avaliar a frequência das ações de orientação, acolhimento e envio de comunicados aos estudantes.

10.3 INDICADORES DOS ACADÊMICOS

O acompanhamento dos estudantes permite identificar seu nível de participação, engajamento e desenvolvimento acadêmico, subsidiando ações preventivas voltadas à permanência estudantil e ao sucesso na aprendizagem.

Entre os principais indicadores destacam-se:

INDICADOR	FINALIDADE
Acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem	Monitorar a frequência de acesso do estudante ao AVA.
Realização das Unidades de Aprendizagem (UAs)	Verificar o desenvolvimento da trilha de aprendizagem prevista para a disciplina.
Participação nas atividades propostas	Acompanhar a realização das atividades acadêmicas presenciais e virtuais.
Participação nos encontros síncronos (quando aplicável)	Monitorar a presença e participação dos estudantes nas atividades síncronas.
Realização dos Exercícios Avaliativos	Verificar a participação do estudante durante a Semana de Exercícios Avaliativos.
Desempenho acadêmico	Acompanhar os resultados obtidos nas avaliações presenciais e nas atividades desenvolvidas no AVA.
Índice de aprovação	Monitorar os resultados finais da disciplina e identificar oportunidades de melhoria.

10.4 ACOMPANHAMENTO INSTITUCIONAL DOS INDICADORES

Os indicadores apresentados neste Plano deverão ser acompanhados continuamente pelo Núcleo de Educação a Distância, em articulação com as Coordenações de Curso, Professores Regentes e Tutores Administrativos. A análise periódica desses dados permitirá identificar boas práticas, reconhecer necessidades de intervenção e subsidiar ações voltadas ao aperfeiçoamento da qualidade das disciplinas ofertadas.

Os resultados obtidos poderão fundamentar a elaboração de relatórios institucionais, reuniões de acompanhamento, processos de avaliação interna e ações de formação continuada, contribuindo para a consolidação de uma cultura de monitoramento e melhoria contínua.

O acompanhamento sistemático desses indicadores também fortalece a produção de evidências institucionais relacionadas aos processos de mediação pedagógica, interação entre os diferentes atores do processo educativo e gestão acadêmica, atendendo aos referenciais de qualidade estabelecidos pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e contribuindo para os processos de avaliação externa conduzidos pelo Ministério da Educação.

11. PROCESSOS DE REPORTE E ACOMPANHAMENTO

A efetividade do Plano de Interação depende da existência de fluxos de comunicação bem definidos, que permitam o encaminhamento adequado das demandas acadêmicas, pedagógicas, administrativas e tecnológicas. Para isso, a Universidade de Gurupi estabelece processos de reporte que organizam a atuação dos diferentes atores institucionais, garantindo agilidade no atendimento, registro das ações desenvolvidas e acompanhamento contínuo dos estudantes.

Os processos descritos neste capítulo estão alinhados ao Guia do Professor Regente, ao Guia do Tutor Administrativo, ao Manual do Acadêmico e às diretrizes institucionais do Núcleo de Educação a Distância (NED), promovendo uma atuação integrada entre todos os setores envolvidos.

11.1 FLUXO DE ATENDIMENTO AO ACADÊMICO

O estudante deverá utilizar os canais institucionais de acordo com a natureza de sua demanda, permitindo que cada situação seja direcionada ao profissional ou setor competente.

TIPO DE DEMANDA	PRIMEIRO ATENDIMENTO	ENCAMINHAMENTO, QUANDO NECESSÁRIO
Dúvidas sobre conteúdos, avaliações ou Plano de Ensino	Professor Regente	Coordenação de Curso
Dificuldades de acesso ao AVA, organização dos estudos ou uso das plataformas	Tutor Administrativo	NED / NTI
Questões acadêmicas (matrícula, frequência, calendário, documentação)	Tutor Administrativo	Coordenação de Curso ou Secretaria Acadêmica
Problemas técnicos relacionados às plataformas institucionais	Tutor Administrativo	NED / NTI
Situações excepcionais ou demandas institucionais	Coordenação de Curso	NED ou Pró-Reitoria de Graduação

11.2 REPORTE DO TUTOR ADMINISTRATIVO

O Tutor Administrativo realiza acompanhamento contínuo das turmas e atua como principal elo entre estudantes, professores, coordenações e NED. Sempre que identificar

situações que possam comprometer o desenvolvimento acadêmico dos estudantes, deverá comunicar imediatamente aos responsáveis.

São passíveis de reporte:

- Baixo acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- Não realização das Unidades de Aprendizagem;
- Ausência na Semana de Exercícios Avaliativos;
- Dificuldades recorrentes de utilização das plataformas;
- Baixo engajamento nas atividades propostas;
- Estudantes com risco de evasão;
- Dificuldades administrativas identificadas durante os atendimentos;
- Demandas que dependam de intervenção do Professor Regente, Coordenação de Curso ou NED.

O Tutor Administrativo também deverá elaborar relatórios periódicos contendo indicadores de acompanhamento das turmas, atendimentos realizados, encaminhamentos efetuados e principais dificuldades observadas durante o semestre.

11.3 REPORTE DO PROFESSOR REGENTE

O Professor Regente deverá manter comunicação permanente com a Coordenação de Curso e com o Núcleo de Educação a Distância, especialmente quando identificar situações que possam comprometer o processo de aprendizagem dos estudantes.

Entre as principais situações que devem ser reportadas destacam-se:

- Dificuldades generalizadas de aprendizagem;
- Necessidade de adequações pedagógicas;
- Inconsistências na organização da disciplina no ava;
- Problemas relacionados às unidades de aprendizagem;
- Dificuldades recorrentes identificadas nas avaliações;
- Estudantes com desempenho acadêmico insuficiente;
- Necessidade de apoio institucional para desenvolvimento da disciplina.

Além disso, o Professor Regente deverá compartilhar informações relevantes com o Tutor Administrativo, favorecendo ações preventivas de acompanhamento aos estudantes.

11.4 REPORTE DA COORDENAÇÃO DE CURSO

A Coordenação de Curso atua como instância de acompanhamento acadêmico e articulação entre os diferentes atores institucionais.

Compete à Coordenação:

- Acompanhar indicadores acadêmicos das disciplinas;
- Promover reuniões de alinhamento com professores e tutores;
- Analisar demandas encaminhadas pelos docentes e pela tutoria;
- Mediar situações acadêmicas que envolvam estudantes;
- Encaminhar ao NED demandas relacionadas ao funcionamento das disciplinas;
- Acompanhar a implementação das melhorias propostas.

Sempre que necessário, a Coordenação deverá comunicar formalmente ao Núcleo de Educação a Distância situações que possam impactar a qualidade da oferta das disciplinas.

11.5 REPORTE DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (NED)

O Núcleo de Educação a Distância realiza o acompanhamento institucional das disciplinas e consolida as informações provenientes das coordenações de curso, professores regentes e tutores administrativos.

Compete ao NED:

- Acompanhar os indicadores institucionais das disciplinas;
- Analisar relatórios enviados pela tutoria administrativa;
- Monitorar o cumprimento das diretrizes institucionais;
- Identificar necessidades de formação continuada;
- Acompanhar o funcionamento do ambiente virtual de aprendizagem;
- Propor ações de melhoria para os processos pedagógicos e tecnológicos;
- Produzir relatórios institucionais destinados à gestão universitária;
- Apoiar os processos de avaliação institucional e avaliação externa.

11.6 REGISTRO E DOCUMENTAÇÃO DAS AÇÕES

Todas as ações de acompanhamento desenvolvidas pelos diferentes atores institucionais deverão ser registradas sempre que necessário, constituindo evidências da mediação pedagógica e do acompanhamento acadêmico realizado durante o semestre letivo.

Entre os principais registros institucionais destacam-se:

- Relatórios de acompanhamento da tutoria administrativa;
- Registros de atendimentos aos estudantes;
- Atas de reuniões pedagógicas;
- Relatórios de visitas às turmas;
- Registros de capacitações promovidas pelo ned;
- Indicadores de acesso e participação nas disciplinas;
- Relatórios acadêmicos produzidos pelas coordenações de curso;
- Documentos de acompanhamento institucional.

Esses registros subsidiam a tomada de decisões, o planejamento de ações de melhoria contínua e a produção de evidências para os processos de avaliação institucional.

11.7 ACOMPANHAMENTO CONTÍNUO E MELHORIA DOS PROCESSOS

Os processos de reporte não possuem caráter meramente administrativo. Seu principal objetivo é possibilitar o acompanhamento contínuo da experiência acadêmica dos estudantes, favorecendo intervenções preventivas e a integração entre os diferentes setores da Universidade.

A análise sistemática das informações produzidas pelos Professores Regentes, Tutores Administrativos, Coordenações de Curso e Núcleo de Educação a Distância permite identificar boas práticas, antecipar dificuldades, reduzir situações de evasão, fortalecer a permanência estudantil e promover a melhoria contínua das disciplinas com carga horária a distância e das disciplinas a distância.

Dessa forma, o reporte institucional consolida-se como instrumento estratégico de gestão pedagógica, fortalecendo a cultura de acompanhamento permanente, comunicação integrada e tomada de decisão baseada em evidências, em consonância com o modelo de educação mediada por tecnologias adotado pela Universidade de Gurupi.

12. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Interação da Educação a Distância na Universidade de Gurupi (UnirG) representa o compromisso institucional com uma educação superior pautada na qualidade, na comunicação permanente e no acompanhamento sistemático da aprendizagem. Mais do que estabelecer responsabilidades, este documento organiza a atuação integrada dos diferentes atores envolvidos no processo educativo, fortalecendo a mediação pedagógica, a permanência estudantil e a melhoria contínua das disciplinas com carga horária a distância e das disciplinas a distância.

A interação entre acadêmicos, professores regentes, tutores administrativos, coordenações de curso e Núcleo de Educação a Distância constitui um dos principais diferenciais do modelo pedagógico adotado pela Universidade. Quando planejada, organizada e desenvolvida de forma colaborativa, essa interação favorece a construção de ambientes de aprendizagem mais acolhedores, participativos e orientados ao desenvolvimento das competências profissionais previstas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos.

Nesse contexto, o presente Plano não deve ser compreendido como um conjunto estático de normas, mas como um instrumento de gestão acadêmica e pedagógica que orienta práticas institucionais, fortalece a integração entre os setores da Universidade e subsidia a tomada de decisões baseada em evidências. Sua implementação depende do compromisso coletivo de todos os envolvidos com a excelência dos processos educacionais e com a formação integral dos estudantes.

Além de apoiar o cotidiano das disciplinas, este documento contribui para a consolidação da política institucional de educação mediada por tecnologias da UnirG, articulando-se ao **Regulamento do Núcleo de Educação a Distância (NED)**, ao **Guia do Professor Regente**, ao **Guia do Tutor Administrativo**, ao **Manual do Acadêmico**, aos **Planos de Ensino**, ao **Calendário Acadêmico** e aos demais documentos que compõem o Sistema Institucional de Documentação da Educação a Distância.

Por fim, reafirma-se que a qualidade da educação não depende apenas das tecnologias utilizadas, mas, sobretudo, da capacidade de estabelecer relações significativas entre pessoas. É por meio da comunicação, da mediação pedagógica, do acompanhamento contínuo e da atuação colaborativa que a Universidade fortalece o vínculo com seus estudantes, promove uma aprendizagem mais significativa e consolida uma cultura institucional comprometida com a inovação, a inclusão, a permanência estudantil e a excelência acadêmica.