



**NED** NÚCLEO DE  
EDUCAÇÃO  
A DISTÂNCIA

# GUIA INSTITUCIONAL DO PROFESSOR REGENTE

*Planejamento e desenvolvimento das disciplinas com carga horária a distância*



## APRESENTAÇÃO

O presente Guia do Professor Regente reúne as orientações pedagógicas e institucionais para o planejamento, desenvolvimento e avaliação das disciplinas com carga horária a distância da Universidade de Gurupi – UnirG.

A educação superior contemporânea exige práticas pedagógicas capazes de integrar diferentes tempos, espaços e tecnologias, mantendo o estudante como protagonista do processo de aprendizagem.

Na Universidade de Gurupi – UnirG, as disciplinas com carga horária a distância, não representam apenas uma forma de organização curricular, mas uma oportunidade de ampliar as experiências formativas, favorecendo a autonomia, a flexibilidade e a aprendizagem significativa.

Este guia foi elaborado para orientar o professor regente no planejamento, na organização, na mediação docente e na avaliação dessas disciplinas, apresentando diretrizes institucionais, fundamentos pedagógicos e orientações práticas para utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem.

## COMO UTILIZAR O GUIA

Este Guia apresenta as diretrizes pedagógicas para o planejamento, a organização, o desenvolvimento e a avaliação das disciplinas com carga horária a distância da IES.

Para complementar as orientações aqui apresentadas, o Núcleo de Educação a Distância (NED) disponibiliza, na aba EAD do portal institucional da UnirG ([www.unirg.edu.br](http://www.unirg.edu.br)), modelos de documentos, tutoriais, formulários, regulamentos e outros materiais de apoio destinados aos professores.

Como esses recursos podem ser atualizados periodicamente, recomenda-se que o professor consulte sempre a versão disponível no portal institucional antes do início de cada semestre letivo e sempre que necessitar de informações complementares durante o planejamento e o desenvolvimento da disciplina.

A leitura deste Guia, associada à consulta dos materiais disponibilizados no Portal EAD, contribuirá para o planejamento das atividades acadêmicas e para o desenvolvimento das disciplinas em conformidade com as diretrizes institucionais.

## SUMÁRIO

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| PARTE I — FUNDAMENTOS .....                                                     | 6  |
| 1. A EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA NA UNIVERSIDADE DE GURUPI – UNIRG .....               | 6  |
| 1.1 A CONCEPÇÃO INSTITUCIONAL DE ENSINO COM CARGA HORÁRIA A DISTÂNCIA .....     | 6  |
| 1.2 OBJETIVOS DAS DISCIPLINAS COM CARGA HORÁRIA A DISTÂNCIA .....               | 7  |
| 1.3 PRINCÍPIOS PEDAGÓGICOS .....                                                | 7  |
| 1.4 O ESTUDANTE COMO PROTAGONISTA DA APRENDIZAGEM .....                         | 8  |
| PARTE II — ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL .....                                      | 10 |
| 2. ESTRUTURA DAS DISCIPLINAS COM CARGA HORÁRIA A DISTÂNCIA .....                | 10 |
| 2.1 BASE LEGAL .....                                                            | 10 |
| 2.2 REGULAMENTOS INSTITUCIONAIS .....                                           | 11 |
| 2.3 FORMATOS DE ORGANIZAÇÃO DAS DISCIPLINAS COM CARGA HORÁRIA A DISTÂNCIA ..... | 11 |
| 2.4 DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA .....                                         | 12 |
| 2.5 RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS .....                                      | 13 |
| 2.5.1 Professor Regente .....                                                   | 13 |
| 2.5.2 Tutor Administrativo .....                                                | 13 |
| 2.5.3 Coordenação de Curso .....                                                | 13 |
| 2.5.4 Núcleo de Educação a Distância (NED) .....                                | 13 |
| 2.5.5 Acadêmico .....                                                           | 13 |
| PARTE III — ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA DAS DISCIPLINAS A DISTÂNCIA .....   | 16 |
| 3. ORGANIZAÇÃO DAS DISCIPLINAS A DISTÂNCIA (ANTIGAS DISCIPLINAS 100% EAD) ..... | 16 |
| 3.1 ENCONTRO PRESENCIAL DE ACOLHIDA .....                                       | 16 |
| 3.2 ORGANIZAÇÃO DA DISCIPLINA .....                                             | 17 |
| 3.3 PRESENÇA DOCENTE .....                                                      | 17 |
| 3.4 ENCONTROS SÍNCRONOS .....                                                   | 18 |
| 3.5 FREQUÊNCIA .....                                                            | 18 |
| 3.6 AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM .....                                             | 18 |
| PARTE IV — O PAPEL DO PROFESSOR REGENTE .....                                   | 19 |
| 4. PLANEJAMENTO DA DISCIPLINA .....                                             | 19 |
| 4.1 PLANO DE ENSINO .....                                                       | 19 |
| 4.2 CRONOGRAMA .....                                                            | 21 |
| 4.3 ORGANIZAÇÃO DA APRENDIZAGEM .....                                           | 21 |
| 4.4 INTEGRAÇÃO ENTRE PRESENCIAL E AVA .....                                     | 22 |
| 5. ADAPTAÇÃO DA TRILHA DE APRENDIZAGEM .....                                    | 25 |
| 5.1 PLANEJAMENTO E SELEÇÃO DAS UNIDADES DE APRENDIZAGEM (UAS) .....             | 25 |
| 5.2 CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DAS UNIDADES DE APRENDIZAGEM (UAS) .....             | 26 |
| 5.3 ORGANIZAÇÃO DA TRILHA AO LONGO DO SEMESTRE .....                            | 27 |

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.4 INTEGRAÇÃO ENTRE A EMENTA, AS AULAS PRESENCIAIS E AVA .....                | 27 |
| 5.5 INTEGRAÇÃO DAS UNIDADES DE APRENDIZAGEM AO PLANEJAMENTO DA DISCIPLINA..... | 28 |
| 6. UTILIZAÇÃO PEDAGÓGICA DAS UNIDADES DE APRENDIZAGEM.....                     | 28 |
| 6.1 APRESENTAÇÃO .....                                                         | 29 |
| 6.2 DESAFIO .....                                                              | 29 |
| 6.3 INFOGRÁFICO.....                                                           | 29 |
| 6.4 CONTEÚDO DO LIVRO.....                                                     | 29 |
| 6.5 DICA DO PROFESSOR.....                                                     | 30 |
| 6.6 EXERCÍCIOS .....                                                           | 30 |
| 6.7 NA PRÁTICA.....                                                            | 30 |
| 6.8 SAIBA MAIS .....                                                           | 30 |
| 7. PRESENÇA DOCENTE NO AMBIENTE VIRTUAL.....                                   | 31 |
| 7.1 VÍDEO DE APRESENTAÇÃO.....                                                 | 31 |
| 7.2 COMUNICAÇÃO COM OS ESTUDANTES .....                                        | 32 |
| 7.3 MATERIAIS COMPLEMENTARES.....                                              | 32 |
| 7.4 MEDIAÇÃO DOCENTE.....                                                      | 33 |
| 7.5 FEEDBACK .....                                                             | 33 |
| PARTE V — ACOMPANHAMENTO DA APRENDIZAGEM .....                                 | 35 |
| 8. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM .....                                             | 35 |
| 8.1 PRINCÍPIOS DA AVALIAÇÃO .....                                              | 35 |
| 8.2 AVALIAÇÕES PRESENCIAIS .....                                               | 36 |
| 8.3 AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM              | 36 |
| 8.4 REGISTRO DE FREQUÊNCIA .....                                               | 38 |
| 8.5 CRITÉRIOS INSTITUCIONAIS .....                                             | 38 |
| 8.6 LANÇAMENTO DE NOTAS .....                                                  | 39 |
| 9. ACOMPANHAMENTO DO ESTUDANTE.....                                            | 39 |
| 9.1 PAPEL DO TUTOR ADMINISTRATIVO .....                                        | 40 |
| 9.2 PAPEL DO PROFESSOR REGENTE .....                                           | 40 |
| 9.3 PAPEL DA COORDENAÇÃO .....                                                 | 41 |
| 9.4 FLUXO INSTITUCIONAL DE ACOMPANHAMENTO DO ACADÊMICO .....                   | 41 |
| RECURSOS DISPONÍVEIS NO PORTAL EAD DA UNIRG .....                              | 43 |
| GLOSSÁRIO .....                                                                | 44 |

## **PARTE I — FUNDAMENTOS**

### **1. A EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA NA UNIVERSIDADE DE GURUPI – UNIRG**

A UnirG compreende a educação a distância como uma estratégia pedagógica que amplia as possibilidades de ensino e aprendizagem, integrando diferentes metodologias, recursos tecnológicos e espaços formativos.

Nas disciplinas com carga horária a distância, o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) deixa de ser apenas um espaço para disponibilização de conteúdos e passa a constituir um ambiente de aprendizagem, interação e desenvolvimento de competências.

Nesse contexto, as atividades presenciais e as atividades desenvolvidas no AVA formam um único processo educativo, planejado de maneira integrada, favorecendo a construção do conhecimento, a autonomia dos estudantes e a aprendizagem significativa.

O professor regente assume papel central nesse processo, sendo responsável pelo planejamento, organização e mediação da disciplina, garantindo que as experiências presenciais e virtuais dialoguem entre si e contribuam para o alcance dos objetivos de aprendizagem previstos no Projeto Pedagógico do Curso.

#### **1.1 A CONCEPÇÃO INSTITUCIONAL DE ENSINO COM CARGA HORÁRIA A DISTÂNCIA**

Na UnirG, esta modalidade de ensino caracteriza-se pela integração intencional entre momentos presenciais e atividades desenvolvidas em ambiente virtual, organizadas de forma complementar e articulada.

Essa integração não representa uma divisão entre "aula presencial" e "aula online", mas a construção de uma única experiência de aprendizagem, em que cada modalidade contribui para o desenvolvimento das competências previstas na disciplina.

Enquanto os encontros presenciais favorecem a interação direta, as discussões, as práticas e o aprofundamento dos conteúdos, o AVA amplia as oportunidades de estudo, reflexão, aplicação prática e consolidação da aprendizagem.



O planejamento docente deve assegurar que ambos os ambientes estejam conectados, evitando sobreposição de conteúdo ou atividades desconectadas da proposta pedagógica da disciplina.

## 1.2 OBJETIVOS DAS DISCIPLINAS COM CARGA HORÁRIA A DISTÂNCIA

Estas disciplinas tem como finalidade ampliar as possibilidades de aprendizagem por meio da utilização de recursos educacionais digitais, metodologias ativas e estratégias pedagógicas inovadoras.

Na UnirG, essas disciplinas buscam:

- Promover a integração entre atividades presenciais e virtuais;
- Estimular a autonomia e a organização dos estudos;
- Favorecer a aprendizagem contínua e significativa;
- Desenvolver competências profissionais e digitais;
- Incentivar a resolução de problemas e o pensamento crítico;
- Ampliar as oportunidades de interação entre professores, tutores e estudantes;
- Utilizar recursos tecnológicos como apoio ao processo de ensino e aprendizagem.

Mais do que cumprir uma carga horária prevista na matriz curricular, o componente a distância deve contribuir para uma formação acadêmica mais dinâmica, flexível e alinhada às demandas contemporâneas da educação superior.

## 1.3 PRINCÍPIOS PEDAGÓGICOS

O planejamento e o desenvolvimento das disciplinas com carga horária a distância fundamentam-se nos seguintes princípios institucionais:

- I. **Integração entre presencial e virtual:** As atividades desenvolvidas no AVA complementam e fortalecem as experiências vivenciadas nos encontros presenciais.
- II. **Centralidade da aprendizagem:** Todas as estratégias pedagógicas devem estar orientadas para o desenvolvimento das competências previstas na disciplina.

- III. **Mediação docente:** A presença do professor é indispensável para contextualizar conteúdos, orientar estudos e acompanhar o processo de aprendizagem dos estudantes.
- IV. **Aprendizagem ativa:** O estudante participa ativamente da construção do conhecimento por meio de estudos, resolução de problemas, exercícios, práticas e reflexões.
- V. **Flexibilidade com responsabilidade:** A flexibilidade proporcionada pelo ambiente virtual exige organização, autonomia e compromisso por parte do estudante, bem como planejamento e acompanhamento contínuo por parte do professor.
- VI. **Avaliação contínua:** A avaliação integra o processo de ensino e aprendizagem, utilizando diferentes estratégias para acompanhar o desenvolvimento do estudante ao longo do semestre.

#### 1.4 O ESTUDANTE COMO PROTAGONISTA DA APRENDIZAGEM

A proposta pedagógica da UnirG reconhece o estudante como sujeito ativo do processo educativo.

Nas disciplinas com carga horária a distância, o acadêmico é incentivado a organizar sua rotina de estudos, explorar diferentes recursos educacionais, participar das atividades propostas e construir seu próprio percurso de aprendizagem.

Ao professor regente cabe criar condições para que essa autonomia seja desenvolvida de forma orientada, planejando trilhas de aprendizagem coerentes, contextualizando os conteúdos, promovendo situações de aplicação prática.

Dessa forma, o AVA deixa de ser apenas um espaço para acesso a materiais e passa a constituir um ambiente de construção do conhecimento, no qual estudantes, professores, tutores e coordenação atuam de maneira colaborativa para alcançar os objetivos formativos previstos pela Universidade.



# A experiência de aprendizagem na UnirG

Um fluxo integrado que conecta planejamento, ensino, acompanhamento e avaliação para promover uma aprendizagem ativa, significativa e centrada no desenvolvimento de competências.



## GUIA DO PROFESSOR

Seu papel é essencial em cada etapa dessa jornada. Você inspira, orienta e transforma.



Ensinar é muito mais que transmitir conteúdo.  
É criar experiências, inspirar caminhos e transformar vidas.

Você é parte essencial  
da jornada de aprendizagem na UnirG!

Figura 1 - A experiência de aprendizagem na UnirG | Fonte: Elaborado pelo NED/UnirG (2026).

## PARTE II — ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL

### 2. ESTRUTURA DAS DISCIPLINAS COM CARGA HORÁRIA A DISTÂNCIA

Estas disciplinas são organizadas de forma integrada ao currículo dos cursos de graduação, respeitando a legislação vigente, o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) e os regulamentos institucionais.

Sua organização fundamenta-se na articulação entre atividades presenciais e atividades desenvolvidas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), proporcionando uma experiência de aprendizagem contínua, planejada e alinhada aos objetivos de formação profissional.

O planejamento considera a carga horária prevista na matriz curricular, os conteúdos programáticos, as competências e habilidades a serem desenvolvidas, bem como a utilização de metodologias ativas, recursos digitais e estratégias de avaliação compatíveis com a proposta pedagógica institucional.

Dessa forma, cada componente curricular é concebido como uma unidade integrada de aprendizagem, em que os momentos presenciais e virtuais se complementam e contribuem conjuntamente para o desenvolvimento acadêmico do estudante.

#### 2.1 BASE LEGAL

A oferta de disciplinas com carga horária a distância na UnirG está fundamentada na legislação educacional vigente, nas diretrizes do Sistema Estadual de Ensino e nas normas internas da Instituição.

Entre os principais documentos que orientam essa organização destacam-se:

- Decreto Federal nº 12.456/2025;
- Resolução CNE/CP nº 4/2024;
- Portaria MEC nº 378/2025;
- Portaria MEC nº 506/2025;
- Legislação do Conselho Estadual de Educação do Tocantins (CEE-TO);
- Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);
- Projeto Pedagógico dos Cursos (PPC);
- Regulamento do Núcleo de Educação a Distância (NED);
- Normas acadêmicas e administrativas vigentes na UnirG.

Esses instrumentos estabelecem os princípios, critérios de organização, avaliação da aprendizagem, responsabilidades institucionais e parâmetros de qualidade para o desenvolvimento das disciplinas com carga horária a distância.

## 2.2 REGULAMENTOS INSTITUCIONAIS

Além da legislação educacional, a Universidade de Gurupi possui normas internas que orientam o planejamento, a oferta e o acompanhamento das disciplinas com carga horária a distância.

Entre os principais documentos institucionais destacam-se:

- Regulamento do Núcleo de Educação a Distância (NED);
- Plano de Interação das Disciplinas com Carga Horária a Distância;
- Calendário Acadêmico Institucional;
- Calendário Acadêmico do NED;
- Manual do Acadêmico;
- Guia do Professor Regente;
- Manual da Tutoria Administrativa;
- Portaria PROGRAD.

Esses documentos estabelecem procedimentos acadêmicos e administrativos, definindo responsabilidades e promovendo a padronização das ações desenvolvidas pelos professores, tutores, coordenações de curso e equipe do NED.

## 2.3 FORMATOS DE ORGANIZAÇÃO DAS DISCIPLINAS COM CARGA HORÁRIA A DISTÂNCIA

Na Universidade de Gurupi, as disciplinas que utilizam atividades desenvolvidas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) podem ser organizadas em duas modalidades, de acordo com a distribuição da carga horária prevista no Projeto Pedagógico do Curso.

### **a) Disciplinas com carga horária a distância**

São disciplinas que possuem parte de sua carga horária desenvolvida no AVA, permanecendo os encontros presenciais como componente regular da disciplina, sendo que as atividades presenciais e as atividades desenvolvidas no ambiente digital compõem uma única experiência de aprendizagem, integrada pelo professor regente.

## b) Disciplinas a distância

São disciplinas cuja carga horária é desenvolvida integralmente no AVA, mantendo apenas os encontros presenciais obrigatórios previstos para acolhimento, acompanhamento e realização das avaliações, conforme regulamentação institucional específica.

Essas disciplinas possuem organização didático-pedagógica própria e observam, além das orientações deste Guia, as diretrizes estabelecidas na Portaria PROGRAD vigente. <[ACESSE AQUI A PORTARIA](#)>

### IMPORTANTE

A Universidade de Gurupi utiliza atualmente duas modelagens para a oferta das disciplinas com carga horária a distância:

- **Matrizes curriculares atuais:** disciplinas organizadas no **Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)**, integrado à **Plataforma Sagah** — modelo contemplado por este Guia.
- **Matrizes curriculares anteriores:** disciplinas organizadas por meio do **Google Classroom**, seguindo orientações específicas disponibilizadas pelo Núcleo de Educação a Distância (NED).

Antes de iniciar o planejamento da disciplina, recomenda-se que o professor confirme qual modelagem se aplica ao componente curricular sob sua responsabilidade.

## 2.4 DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

Nas disciplinas com carga horária a distância, o tempo destinado às atividades presenciais e às atividades desenvolvidas no AVA é definido pela matriz curricular do curso. Embora realizadas em ambientes distintos, essas atividades compõem uma única experiência de aprendizagem e devem ser planejadas de forma integrada.

Nesse contexto:

- Os encontros presenciais priorizam discussões, aprofundamentos, práticas, resolução de problemas e avaliação da aprendizagem;
- O Ambiente Virtual de Aprendizagem amplia o estudo por meio das Unidades de Aprendizagem, materiais complementares, recursos multimídia e exercícios avaliativos;
- O planejamento da disciplina deve garantir articulação entre os conteúdos trabalhados presencialmente e aqueles desenvolvidos no ambiente virtual, evitando duplicidade ou fragmentação.

Essa organização favorece a continuidade do processo educativo ao longo de todo o semestre, promovendo maior autonomia e engajamento dos estudantes.

## 2.5 RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS

A qualidade das disciplinas com carga horária a distância depende da atuação integrada de diferentes setores e profissionais da Universidade.

### 2.5.1 Professor Regente

É responsável pelo planejamento didático-pedagógico da disciplina, organização das trilhas de aprendizagem, seleção das Unidades de Aprendizagem, mediação do processo educativo, condução das atividades presenciais e avaliação da aprendizagem.

### 2.5.2 Tutor Administrativo

Realiza o acompanhamento administrativo dos estudantes, presta suporte relacionado ao Ambiente Virtual de Aprendizagem, orienta quanto aos prazos acadêmicos, acompanha o acesso às atividades e atua como elo entre estudantes, professores, coordenações de curso e NED.

### 2.5.3 Coordenação de Curso

Acompanha o desenvolvimento das disciplinas, orienta os docentes, supervisiona o cumprimento do Projeto Pedagógico do Curso e articula as ações acadêmicas junto ao NED.

### 2.5.4 Núcleo de Educação a Distância (NED)

Coordena institucionalmente a oferta das disciplinas com carga horária a distância, administra o Ambiente Virtual de Aprendizagem, oferece suporte técnico e pedagógico, promove formação continuada para docentes e tutores, acompanha indicadores acadêmicos e assegura o cumprimento das normas institucionais.

### 2.5.5 Acadêmico

Deve participar ativamente do processo de aprendizagem, organiza sua rotina de estudos, realiza as atividades previstas no cronograma da disciplina, acompanha as orientações disponibilizadas no AVA e participa das avaliações presenciais, assumindo corresponsabilidade pelo próprio desenvolvimento acadêmico.

Tabela 1 - Quadro síntese – Organização institucional

| <b>Atores</b>               | <b>Principais responsabilidades</b>                                                                            |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Professor Regente</b>    | Planejar, mediar, ensinar e avaliar a aprendizagem.                                                            |
| <b>Tutor Administrativo</b> | Orientar, acompanhar, comunicar e oferecer suporte aos estudantes.                                             |
| <b>Coordenação de Curso</b> | Supervisionar academicamente a disciplina e apoiar os docentes.                                                |
| <b>NED</b>                  | Gerenciar o AVA, oferecer suporte técnico-pedagógico, capacitar equipes e monitorar a qualidade institucional. |
| <b>Estudante</b>            | Participar das atividades, organizar seus estudos e assumir papel ativo na aprendizagem.                       |

Fonte: Elaborado pelo NED/UnirG (2026).



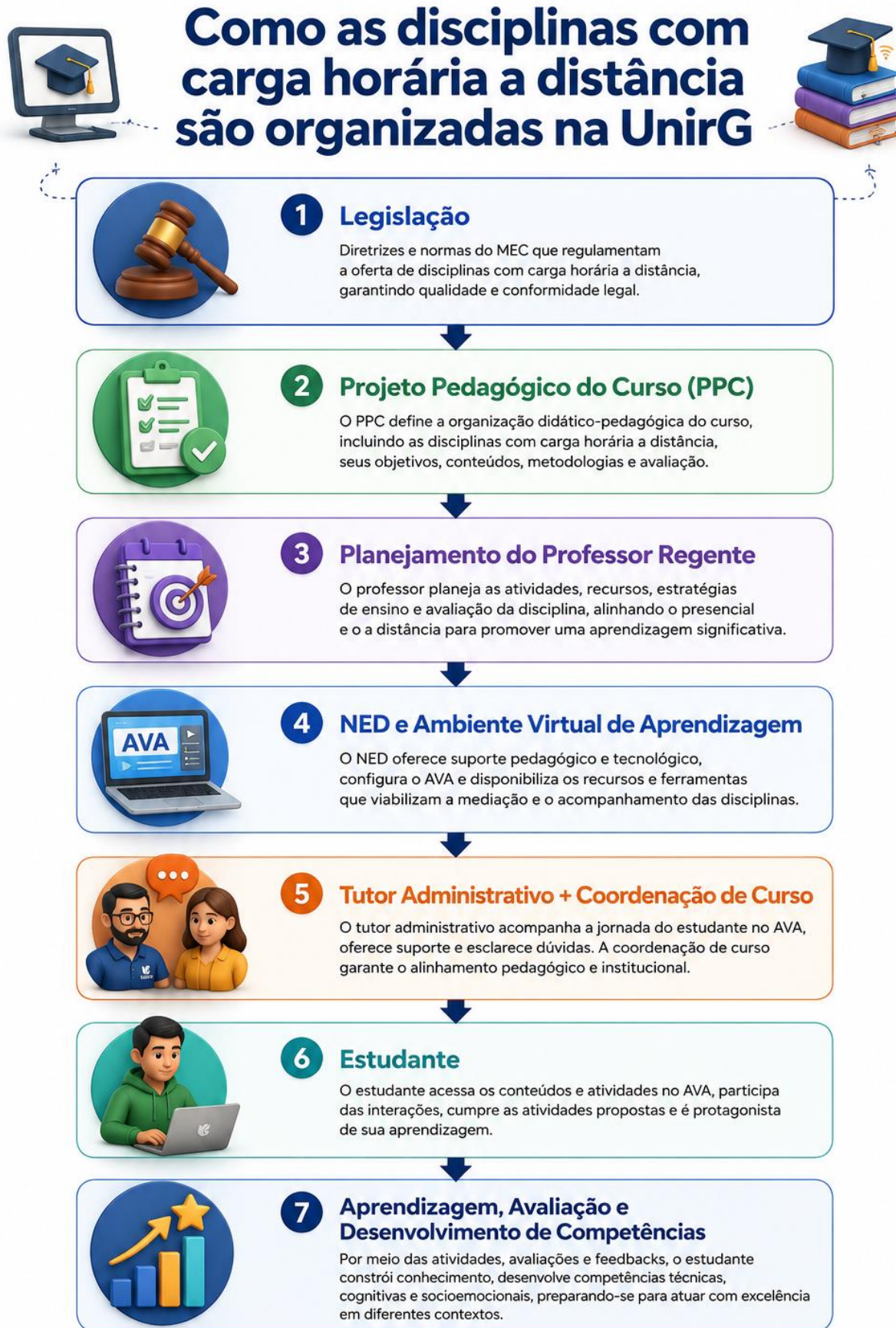


Figura 2 - Organização das disciplinas a distância na UnirG | Fonte: Elaborado pelo NED/UnirG (2026).



## PARTE III — ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA DAS DISCIPLINAS A DISTÂNCIA

### 3. ORGANIZAÇÃO DAS DISCIPLINAS A DISTÂNCIA (ANTIGAS DISCIPLINAS 100% EAD)

As disciplinas possuem organização didático-pedagógica específica, regulamentada pela Portaria PROGRAD nº 004/2026, complementando as orientações apresentadas neste Guia.

Diferentemente das disciplinas **com carga horária a distância**, nas quais apenas parte da carga horária é desenvolvida no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), as disciplinas **a distância** têm sua carga horária integralmente desenvolvida por meio de atividades no AVA, mantendo encontros presenciais destinados apenas ao acolhimento dos estudantes e à realização das avaliações presenciais.

É importante destacar a obrigatoriedade de realização de encontros síncronos a cada quinzena (via *Google Meet*).

Nessa modalidade, o planejamento pedagógico deve assegurar a integração entre os recursos disponibilizados no AVA, a mediação docente, os encontros síncronos, os momentos presenciais obrigatórios e as estratégias de avaliação da aprendizagem, promovendo uma experiência formativa coerente e alinhada aos objetivos da disciplina.

As orientações apresentadas a seguir destacam os procedimentos específicos aplicáveis às disciplinas a distância e devem ser observadas em conjunto com a Portaria PROGRAD nº 004/2026, o Regulamento do Núcleo de Educação a Distância (NED) e as demais normas institucionais vigentes.

#### 3.1 ENCONTRO PRESENCIAL DE ACOLHIDA

O semestre letivo deverá ser iniciado com um encontro presencial de acolhida, destinado à apresentação da disciplina e à orientação dos estudantes quanto ao funcionamento das atividades acadêmicas.

Esse encontro tem como objetivos:

- Apresentar o plano de ensino;
- Explicar a organização da disciplina;
- Orientar sobre a utilização do AVA;
- Apresentar o cronograma das atividades;

- Esclarecer a dinâmica dos encontros síncronos e das avaliações presenciais;
- Promover a integração entre professor, tutor administrativo e estudantes.

Conforme a Portaria PROGRAD nº 004/2026, não haverá registro de frequência desse encontro no sistema acadêmico. Entretanto, o professor deverá realizar o controle de presença por meio de lista de frequência e encaminhá-la à Coordenação de Curso e ao Núcleo de Educação a Distância (NED).

### 3.2 ORGANIZAÇÃO DA DISCIPLINA

Nas disciplinas a distância, o desenvolvimento da aprendizagem ocorre predominantemente no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), por meio das Unidades de Aprendizagem, materiais complementares, encontros síncronos e demais recursos educacionais planejados pelo professor.

Os encontros presenciais concentram-se em momentos específicos previstos no calendário acadêmico, destinados ao acolhimento dos estudantes e à realização das avaliações presenciais.

O planejamento da disciplina deve assegurar a articulação entre todos esses elementos, promovendo uma experiência de aprendizagem integrada.

### 3.3 PRESENÇA DOCENTE

A presença do professor no Ambiente Virtual de Aprendizagem é essencial para o desenvolvimento da disciplina.

Além da mediação realizada ao longo do semestre, recomenda-se que o professor disponibilize recursos que fortaleçam sua comunicação com os estudantes.

Nas disciplinas a distância, deverão ser disponibilizados:

- Um vídeo de apresentação da disciplina;
- Um vídeo introdutório sobre a organização geral da disciplina;
- Um vídeo de contextualização para cada bimestre, apresentando as unidades de aprendizagem que serão desenvolvidas no período.

Esses materiais favorecem a aproximação entre professor e estudante e fortalecem a mediação no ambiente virtual.

### 3.4 ENCONTROS SÍNCRONOS

Os encontros síncronos constituem importante estratégia de interação entre professor e estudantes e deverá ser realizado por meio do Google Meet.

Recomenda-se que esses encontros sejam planejados previamente e registrados no Plano de Ensino, priorizando:

- Revisão dos conteúdos;
- Esclarecimento de dúvidas;
- Discussão de estudos de caso;
- Preparação para as avaliações presenciais;
- Aprofundamento dos temas desenvolvidos nas unidades de aprendizagem.

Os encontros deverão ser gravados e disponibilizados aos estudantes, conforme as orientações institucionais. Os links das gravações devem ser enviados ao NED para publicação.

### 3.5 FREQUÊNCIA

Nas disciplinas a distância, o registro da frequência observará procedimentos específicos.

O encontro presencial de acolhida não possui registro de frequência no sistema acadêmico. Para fins de comprovação da atividade, o professor deverá realizar o controle de presença por meio de lista de frequência, encaminhando-a, via email, à Coordenação de Curso e ao Núcleo de Educação a Distância (NED).

O registro de frequência no sistema acadêmico ocorrerá exclusivamente durante os encontros presenciais destinados à realização das avaliações bimestrais (P1 e P2), conforme previsto na Portaria PROGRAD nº 004/2026.

### 3.6 AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

As avaliações das disciplinas a distância deverão observar as diretrizes estabelecidas no Regulamento do NED e na Portaria PROGRAD nº 004/2026.

As avaliações presenciais possuem peso majoritário na composição da nota da disciplina e deverão contemplar instrumentos compatíveis com os objetivos de aprendizagem e as competências previstas no Plano de Ensino. As atividades desenvolvidas no AVA complementam o processo avaliativo, conforme os critérios institucionais vigentes.

## PARTE IV — O PAPEL DO PROFESSOR REGENTE

### 4. PLANEJAMENTO DA DISCIPLINA

O planejamento é o ponto de partida para o desenvolvimento de uma disciplina com carga horária a distância. Mais do que organizar conteúdos e definir datas, trata-se de estruturar uma experiência de aprendizagem que integre, de forma coerente, os momentos presenciais e as atividades desenvolvidas no AVA.

Na UnirG, o planejamento da disciplina deve considerar que o estudante vivenciará uma jornada de aprendizagem composta por diferentes estratégias pedagógicas, recursos educacionais e momentos de avaliação, todos articulados em torno dos objetivos de aprendizagem previstos no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

Nesse contexto, o professor regente assume a responsabilidade de organizar essa jornada, garantindo que cada atividade contribua para o desenvolvimento progressivo das competências previstas para a disciplina.

O planejamento deve responder, entre outras, às seguintes questões:

- O que o estudante deverá aprender?
- Como esse aprendizado será desenvolvido ao longo do semestre?
- Quais conteúdos serão trabalhados presencialmente?
- Quais conteúdos serão desenvolvidos no AVA?
- Como os dois ambientes dialogam entre si?
- Como será acompanhado o progresso da aprendizagem?
- Como ocorrerá a avaliação ao longo do semestre?

Responder a essas perguntas é essencial para construir uma disciplina organizada, coerente e centrada no estudante.

#### 4.1 PLANO DE ENSINO

O Plano de Ensino é o principal instrumento de planejamento didático da disciplina e orienta o desenvolvimento das atividades ao longo de todo o semestre letivo.

Na UnirG, o Plano de Ensino das disciplinas com carga horária a distância deve ser elaborado conforme a estrutura institucional disponível no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), contemplando tanto as atividades presenciais quanto aquelas desenvolvidas no AVA.

Para facilitar esse processo, o NED disponibiliza um modelo editável em Word na aba EAD do portal institucional da UnirG ([www.unirg.edu.br](http://www.unirg.edu.br)), na seção ‘Professor Regente’ que reproduz integralmente os campos existentes no SEI. Recomenda-se que o professor utilize esse modelo para organizar previamente todas as informações da disciplina, realizar as revisões necessárias e, somente após essa etapa, efetuar o cadastramento definitivo no sistema.

Essa prática contribui para um preenchimento mais seguro, reduz retrabalho e favorece a construção de um planejamento mais consistente.

O Plano deve representar a organização completa da disciplina, evidenciando a integração entre os encontros presenciais e as atividades desenvolvidas no AVA, bem como o percurso de aprendizagem que será proposto aos estudantes durante o semestre.

O Plano de Ensino deverá contemplar, no mínimo:

- Dados básicos da disciplina;
- Ementa;
- Objetivo geral;
- Objetivos específicos;
- Perfil do egresso;
- Estratégias de avaliação;
- Procedimentos didáticos;
- Planejamento dos conteúdos;
- Distribuição da carga horária presencial e a distância;
- Bibliografia básica e complementar;
- Horário das aulas.

Além desses elementos, recomenda-se que o planejamento evidencie a articulação entre os conteúdos trabalhados presencialmente e as Unidades de Aprendizagem (UAs) disponibilizadas no AVA, demonstrando como esses momentos se complementam ao longo do semestre. O próprio modelo orienta que o planejamento detalhe essa integração e apresente a vinculação entre cada aula presencial e as respectivas UAs.



## BOAS PRÁTICAS PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE ENSINO

Antes de realizar o cadastro no SEI, verifique se:

- A ementa foi conferida conforme o PPC vigente.
- Os objetivos estão alinhados às competências da disciplina.
- O cronograma contempla todo o semestre letivo.
- As Unidades de Aprendizagem foram selecionadas e distribuídas de forma coerente.
- Existe integração entre as aulas presenciais e as atividades do AVA.
- As estratégias de avaliação estão em conformidade com as normas institucionais.
- A bibliografia está atualizada conforme o PPC.
- Todas as informações foram revisadas antes do cadastramento no SEI.

### 4.2 CRONOGRAMA

O cronograma organiza a sequência das atividades previstas na disciplina e permite que estudantes, professores, tutores administrativos e coordenação acompanhem o desenvolvimento do semestre.

Na elaboração do cronograma, recomenda-se observar:

- A distribuição dos conteúdos por unidade temática;
- A organização das aulas presenciais;
- A sequência das unidades de aprendizagem;
- Os períodos destinados às atividades avaliativas no AVA;
- As datas das avaliações presenciais;
- Os momentos de revisão e consolidação da aprendizagem.

Um cronograma bem estruturado favorece a organização dos estudos, reduz dúvidas e contribui para o cumprimento dos objetivos da disciplina.

### 4.3 ORGANIZAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A aprendizagem deve ser planejada como um processo contínuo, no qual cada atividade prepara o estudante para a etapa seguinte.

Na UnirG, recomenda-se que o professor organize sua disciplina como uma trilha de aprendizagem, estruturando os conteúdos em uma sequência lógica que favoreça a construção progressiva do conhecimento.

Uma organização eficiente pode contemplar:

- Apresentação do tema e contextualização;

- Discussão inicial em sala de aula;
- Aprofundamento por meio das unidades de aprendizagem;
- Utilização de materiais complementares;
- Realização de exercícios e atividades práticas;
- Retomada dos principais conceitos em sala;
- Avaliação da aprendizagem;
- *Feedback* ao estudante.

Essa organização favorece maior integração entre teoria e prática, estimula a autonomia e amplia as possibilidades de aprendizagem.

#### 4.4 INTEGRAÇÃO ENTRE PRESENCIAL E AVA

Nas disciplinas com carga horária a distância, o AVA não deve funcionar como um espaço independente das aulas presenciais. Ao contrário, ambos os ambientes devem compor uma única experiência educativa.

Assim, recomenda-se que o professor utilize os encontros presenciais para introduzir conceitos, contextualizar temas, promover discussões, desenvolver atividades práticas e orientar os estudantes quanto ao percurso que será realizado no AVA e explique desde o primeiro dia qual é a modelagem que será utilizada nas disciplinas.

Da mesma forma, as atividades desenvolvidas no ambiente virtual devem aprofundar os conteúdos abordados em sala, ampliar oportunidades de estudo e preparar os estudantes para as discussões e avaliações presenciais.

Essa integração fortalece a aprendizagem, evita a fragmentação dos conteúdos e contribui para que o estudante compreenda o sentido de cada atividade proposta ao longo do semestre.

## BOAS PRÁTICAS PARA O PLANEJAMENTO DA DISCIPLINA

Ao finalizar o planejamento, recomenda-se verificar se:

- O Plano de Ensino está alinhado ao PPC.
- Os objetivos de aprendizagem estão claramente definidos.
- As Unidades de Aprendizagem foram selecionadas de acordo com a ementa.
- Existe integração entre as aulas presenciais e o AVA.
- O cronograma contempla todas as etapas do semestre.
- As avaliações presenciais e as atividades do AVA estão distribuídas de forma equilibrada.
- A disciplina oferece oportunidades de participação ativa dos estudantes.
- O planejamento favorece o desenvolvimento das competências previstas para a disciplina.



# O ciclo de planejamento do Professor Regente



Um planejamento bem estruturado é o primeiro passo para uma experiência de aprendizagem significativa e de qualidade.

Siga este ciclo antes do início das aulas e organize sua disciplina com intencionalidade pedagógica, integração e foco no desenvolvimento de competências.

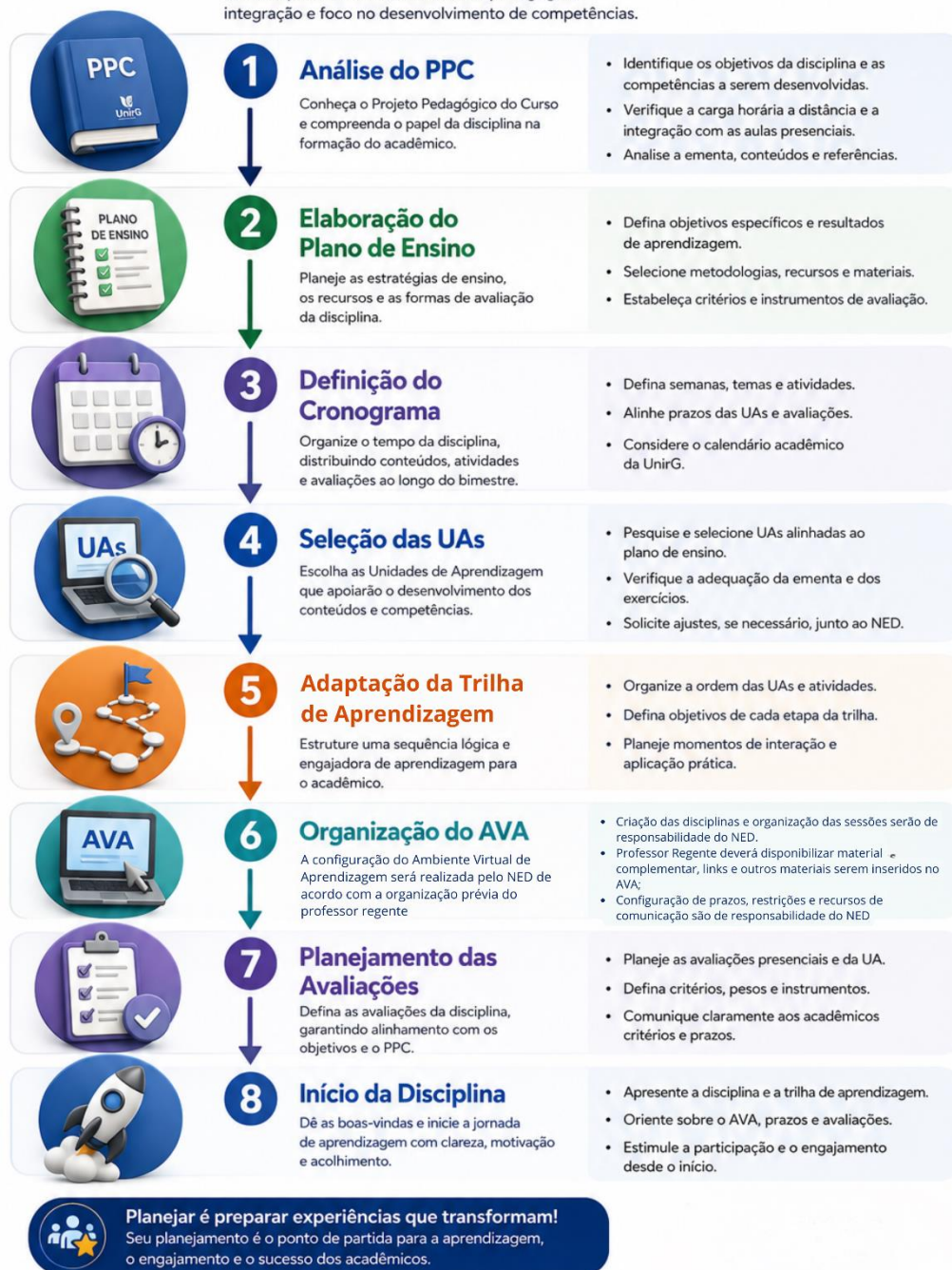


Figura 3 - Fluxograma do planejamento do professor regente | Fonte: Elaborado pelo NED/UnirG (2026).

## 5. ADAPTAÇÃO DA TRILHA DE APRENDIZAGEM

A Unidade de Aprendizagem (UA) constitui o principal recurso didático utilizado nas disciplinas com carga horária a distância da UnirG. Entretanto, uma disciplina não deve ser compreendida como um conjunto isolado de UAs, mas como uma trilha de aprendizagem, cuidadosamente planejada para conduzir o estudante na construção progressiva do conhecimento.

Nesse contexto, o papel do professor regente não é apenas selecionar conteúdos disponíveis na Plataforma Sagah, mas organizar uma experiência de aprendizagem coerente, significativa e integrada às atividades presenciais.

Embora as UAs ofereçam uma estrutura pedagógica previamente organizada, elas podem e devem ser adaptadas para dialogar com a realidade da disciplina, do curso e do perfil dos estudantes, fortalecendo a presença docente no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

Cada elemento da trilha possui uma finalidade pedagógica específica e que as adaptações realizadas pelo professor devem ampliar a qualidade da experiência de aprendizagem, sem descaracterizar os objetivos educacionais da unidade.

### 5.1 PLANEJAMENTO E SELEÇÃO DAS UNIDADES DE APRENDIZAGEM (UAS)

A escolha das UAs deve ocorrer após a conclusão do planejamento da disciplina. Antes de acessar o catálogo da Plataforma Sagah, o professor deve ter definido:

- Os objetivos de aprendizagem;
- A distribuição dos conteúdos ao longo do semestre;
- A organização por bimestre;
- As estratégias de avaliação;
- A integração entre as atividades presenciais e o AVA.

Somente após essa etapa recomenda-se iniciar a seleção das UAs.

Para isso, siga o seguinte roteiro:

- 1. Verifique a carga horária da disciplina:** Consulte a tabela institucional de equivalência para identificar a quantidade de UAs correspondente à carga horária a distância da disciplina.
- 2. Acesse o Catálogo Sagah:** Pesquise as UAs disponíveis para sua área de conhecimento.
- 3. Analise diferentes possibilidades:** Compare unidades semelhantes e identifique aquela que melhor atende aos objetivos da disciplina.
- 4. Selecione as UAs:** Escolha as unidades que melhor dialogam com a ementa e com o planejamento elaborado.
- 5. Personalize a trilha:** Edite os elementos da UA sempre que necessário, preservando sua estrutura pedagógica e fortalecendo a presença docente.
- 6. Encaminhe para aprovação:** Após a revisão, envie as UAs para aprovação e posterior publicação no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), conforme o fluxo institucional.

Os tutoriais para acesso ao Catálogo Sagah, seleção e edição das Unidades de Aprendizagem estão disponíveis na aba EaD do portal institucional da UnirG ([www.unirg.edu.br](http://www.unirg.edu.br)), na seção Tutoriais.

## 5.2 CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DAS UNIDADES DE APRENDIZAGEM (UAS)

A escolha de uma Unidade de Aprendizagem deve considerar aspectos pedagógicos, e não apenas a semelhança entre o título da unidade e o conteúdo da disciplina.

Antes da seleção, verifique se a UA:

- Atende aos objetivos de aprendizagem da disciplina;
- Está alinhada à ementa e ao PPC;
- Apresenta profundidade adequada ao período do curso;
- Utiliza linguagem compatível com o perfil dos estudantes;
- Possibilita integração com as atividades presenciais;
- Favorece a contextualização profissional.

Sempre que necessário, adapte a unidade para aproximá-la da realidade do curso.

Ao realizar essa adaptação, pergunte-se "o que precisa permanecer?"



Toda alteração deve preservar os objetivos de aprendizagem e fortalecer a experiência do estudante.

### 5.3 ORGANIZAÇÃO DA TRILHA AO LONGO DO SEMESTRE

Após selecionar as UAs, organize-as de forma que acompanhem a evolução da disciplina. A distribuição das unidades deve favorecer uma progressão da aprendizagem, evitando concentração excessiva de conteúdos em apenas um bimestre.

Ao organizar a trilha, recomenda-se:

- Iniciar pelos conteúdos fundamentais;
- Avançar gradualmente para conceitos mais complexos;
- Manter equilíbrio entre os bimestres;
- Distribuir as atividades de acordo com o cronograma da disciplina;
- Indicar, no plano de ensino, a sequência das UAs e seus respectivos períodos de realização.

Uma boa organização permite que o estudante compreenda seu percurso de aprendizagem desde o início do semestre.

### 5.4 INTEGRAÇÃO ENTRE A EMENTA, AS AULAS PRESENCIAIS E AVA

As Unidades de Aprendizagem não devem funcionar como um conteúdo complementar isolado. Na proposta pedagógica da UnirG, cada UA integra um único percurso formativo, articulando teoria, prática e avaliação.

Assim, recomenda-se que cada unidade:

- Prepare o estudante para as discussões presenciais;
- Aprofunde conteúdos trabalhados em sala de aula;
- Proponha situações de aplicação profissional;
- Favoreça revisões e consolidação da aprendizagem;
- Contribua para a preparação das avaliações presenciais.

Essa integração garante que o estudante perceba continuidade entre os diferentes ambientes de aprendizagem, fortalecendo o significado dos conteúdos desenvolvidos ao longo do semestre. As orientações institucionais destacam que os conteúdos do AVA devem caminhar de forma integrada aos encontros presenciais.

## 5.5 INTEGRAÇÃO DAS UNIDADES DE APRENDIZAGEM AO PLANEJAMENTO DA DISCIPLINA

Uma Unidade de Aprendizagem produz melhores resultados quando faz parte de um planejamento integrado. Por isso, recomenda-se que o professor organize sua utilização em três momentos distintos: antes, durante e após o desenvolvimento da unidade.

| ANTES DA REALIZAÇÃO DA UNIDADE DE APRENDIZAGEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DURANTE O DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE DE APRENDIZAGEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | APÓS A CONCLUSÃO DA UNIDADE DE APRENDIZAGEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Este é o momento de despertar o interesse do estudante e prepará-lo para o estudo do conteúdo. Recomenda-se que o professor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contextualize o tema durante a aula presencial;</li> <li>Relacione o conteúdo à prática profissional e à realidade do estudante;</li> <li>Identifique os conhecimentos prévios da turma;</li> <li>Apresente os objetivos da unidade e a importância do tema;</li> <li>Oriente os estudantes sobre o percurso de aprendizagem que será desenvolvido no AVA.</li> </ul> | <p>Enquanto os estudantes realizam a trilha de aprendizagem, o professor deve estimular sua participação e favorecer a construção do conhecimento. Para isso, recomenda-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Orientar os estudantes quanto à organização dos estudos;</li> <li>Incentivar a leitura e a exploração dos recursos disponíveis na unidade;</li> <li>Estimular a realização dos exercícios dentro do período previsto no cronograma;</li> <li>Disponibilizar materiais complementares que ampliem ou contextualizem o conteúdo, sempre que necessário;</li> <li>Reforçar a relação entre a unidade de aprendizagem e os conteúdos trabalhados em sala de aula.</li> </ul> | <p>Concluída a unidade, é importante consolidar a aprendizagem por meio da integração entre o ambiente virtual e os encontros presenciais. Recomenda-se que o professor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Retome os principais conceitos durante a aula presencial;</li> <li>Esclareça dúvidas e promova discussões sobre o conteúdo estudado;</li> <li>Proponha situações de aplicação prática relacionadas à futura atuação profissional;</li> <li>Estabeleça conexões com os próximos conteúdos da disciplina;</li> <li>Utilize as informações obtidas durante a unidade para subsidiar as avaliações e o acompanhamento da aprendizagem.</li> </ul> |

A organização da disciplina nesses três momentos fortalece a integração entre o Ambiente Virtual de Aprendizagem e as aulas presenciais, tornando a Unidade de Aprendizagem parte de um processo contínuo de construção do conhecimento e contribuindo para o desenvolvimento das competências previstas na disciplina.

## 6. UTILIZAÇÃO PEDAGÓGICA DAS UNIDADES DE APRENDIZAGEM

As UAs da Plataforma Sagah são compostas por diferentes elementos, organizados para favorecer a construção do conhecimento de forma progressiva.

Cada elemento possui uma finalidade pedagógica específica e pode ser personalizado pelo professor regente, respeitando os objetivos de aprendizagem da unidade.

As adaptações realizadas devem fortalecer a experiência de aprendizagem do estudante, mantendo a coerência entre todos os componentes da trilha. Antes de modificar qualquer elemento da unidade, recomenda-se refletir sobre sua função pedagógica e identificar quais aspectos devem ser preservados e quais podem ser adaptados para atender às necessidades da disciplina.

## 6.1 APRESENTAÇÃO

| O QUE É?                                                                                                                                                                                  | OBJETIVO PEDAGÓGICO                                                                                                        | COMO PERSONALIZAR?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| É o primeiro contato do estudante com a Unidade de Aprendizagem. Apresenta o tema, contextualiza sua importância, explica o percurso da unidade e apresenta os objetivos de aprendizagem. | Despertar o interesse do estudante, contextualizar o conteúdo, apresentar o percurso de aprendizagem, orientar os estudos. | Recomenda-se organizar a apresentação em quatro momentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chamar a atenção do estudante com uma pergunta, situação ou problema;</li> <li>• Contextualizar a importância do tema;</li> <li>• Apresentar os principais conteúdos da unidade;</li> <li>• Manter os objetivos de aprendizagem originais.</li> </ul> |

## 6.2 DESAFIO

| O QUE É?                                                                                        | OBJETIVO PEDAGÓGICO                                                                                   | COMO PERSONALIZAR?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| É uma situação-problema que estimula o estudante a aplicar conhecimentos para resolver um caso. | Promover aprendizagem baseada em problemas (PBL), incentivando análise, tomada de decisão e reflexão. | Antes de alterar o desafio, pergunte-se: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ele contribui para minha disciplina?</li> <li>• Aproxima o estudante da prática profissional?</li> <li>• Favorece reflexão?</li> </ul> Caso necessário: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adapte o contexto;</li> <li>• Substitua por um caso mais próximo da realidade profissional;</li> <li>• Remova apenas quando não agregar valor pedagógico.</li> </ul> |

**OBS.: Caso o desafio permaneça disponível aos acadêmicos, o professor regente assume a responsabilidade por sua correção. Para evitar a ocultação automática realizada pelos tutores administrativos no início de cada semestre, o docente deve informá-los previamente sobre o interesse em manter a atividade visível.**

## 6.3 INFOGRÁFICO

| O QUE É?                                                        | OBJETIVO PEDAGÓGICO                                                            | COMO PERSONALIZAR?                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| É uma representação visual dos principais conceitos da unidade. | Facilitar a compreensão de conteúdos complexos por meio de elementos gráficos. | Sempre que possível, organize o infográfico com: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tema central;</li> <li>• Conceitos essenciais;</li> <li>• Fluxos ou processos;</li> <li>• Aplicações profissionais;</li> <li>• Síntese visual.</li> </ul> |

## 6.4 CONTEÚDO DO LIVRO

| O QUE É?                                                                     | OBJETIVO PEDAGÓGICO                                               | COMO PERSONALIZAR?                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| É o principal material de aprofundamento teórico da Unidade de Aprendizagem. | Desenvolver os conhecimentos conceituais previstos na disciplina. | O professor poderá: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter integralmente o conteúdo disponibilizado pela plataforma;</li> <li>• Substituir o material por outro livro, artigo ou recurso didático;</li> <li>• Complementar o conteúdo com</li> </ul> |

materiais próprios.

**OBS.: Sempre que houver alteração do conteúdo principal, recomenda-se revisar os demais elementos da unidade para manter a coerência da trilha.**

## 6.5 DICA DO PROFESSOR

| O QUE É?                                                        | OBJETIVO PEDAGÓGICO                                                                                            | COMO PERSONALIZAR?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Espaço destinado à presença docente na Unidade de Aprendizagem. | Contextualizar o conteúdo, aproximar o estudante da prática profissional e fortalecer a mediação do professor. | O professor poderá inserir: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vídeo próprio;</li> <li>• Artigo científico;</li> <li>• Texto elaborado pelo docente;</li> <li>• Capítulo de livro;</li> <li>• Reportagem;</li> <li>• Estudo de caso;</li> <li>• Vídeo externo;</li> <li>• Podcast;</li> <li>• Material institucional.</li> </ul> |

## 6.6 EXERCÍCIOS

| O QUE É?                                                        | OBJETIVO PEDAGÓGICO                                                          | COMO PERSONALIZAR?                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conjunto de questões destinadas à consolidação da aprendizagem. | Verificar a compreensão dos conteúdos e estimular o raciocínio do estudante. | Não é necessário alterar o gabarito. Recomenda-se: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reescrever o contexto da questão;</li> <li>• Inserir uma situação-problema;</li> <li>• Aproximar da realidade profissional;</li> <li>• Utilizar estrutura semelhante às questões do enade.</li> </ul> |

## 6.7 NA PRÁTICA

| O QUE É?                                                     | OBJETIVO PEDAGÓGICO                                                                   | COMO PERSONALIZAR?                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apresenta situações reais de aplicação do conteúdo estudado. | Demonstrar como os conhecimentos da unidade são utilizados no exercício profissional. | Sempre que possível, substitua por: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiências profissionais;</li> <li>• Casos de estágio;</li> <li>• Situações da realidade regional;</li> <li>• Notícias recentes;</li> <li>• Estudos de caso;</li> <li>• Situações semelhantes às avaliadas no enade.</li> </ul> |

## 6.8 SAIBA MAIS

| O QUE É?                                        | OBJETIVO PEDAGÓGICO                                                                                     | COMO PERSONALIZAR?                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Espaço destinado ao aprofundamento do conteúdo. | Ampliar as possibilidades de estudo para estudantes que desejam explorar o tema com maior profundidade. | Inclua apenas materiais que agreguem novos conhecimentos, como: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigos científicos;</li> <li>• Livros;</li> <li>• Vídeos;</li> <li>• Podcasts;</li> <li>• Documentos técnicos;</li> <li>• Pesquisas recentes;</li> <li>• Relatórios;</li> <li>• Materiais produzidos por</li> </ul> |

**OBS.: Caso não exista um recurso que efetivamente contribua para a aprendizagem, recomenda-se a retirada desse item da trilha de aprendizagem.**

## 7. PRESENÇA DOCENTE NO AMBIENTE VIRTUAL

A utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem vai além da disponibilização de conteúdos. A presença do professor no AVA contribui para aproximar os estudantes da disciplina, fortalecer a comunicação e tornar a experiência de aprendizagem mais significativa.

Durante os processos de avaliação institucional realizados pelo Conselho Estadual de Educação (CEE-TO), tem sido recomendada a adoção de estratégias que evidenciem a atuação do professor também no ambiente virtual, valorizando sua mediação docente e sua participação ao longo do desenvolvimento da disciplina.

Nesse contexto, as sugestões apresentadas neste capítulo representam boas práticas que podem ser incorporadas ao planejamento docente, respeitando as especificidades de cada disciplina e a autonomia pedagógica do professor.

### 7.1 VÍDEO DE APRESENTAÇÃO

O vídeo de apresentação constitui uma etapa obrigatória na organização das disciplinas com carga horária a distância e integra as ações de acolhimento e mediação docente desenvolvidas pelo professor regente.

Seu objetivo é estabelecer o primeiro contato entre professor e estudantes no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), apresentando a disciplina, orientando o percurso de aprendizagem e fortalecendo a presença docente desde o início do semestre.

Além de contribuir para uma comunicação mais próxima com os estudantes, o vídeo evidencia a atuação do professor no ambiente virtual, aspecto frequentemente observado nos processos de avaliação externa realizados pelo Conselho Estadual de Educação (CEE-TO).

Recomenda-se que o vídeo seja breve, objetivo e apresente, entre outros aspectos:

- Uma breve apresentação do professor;
- A apresentação da disciplina e de sua importância para a formação profissional;
- Os principais objetivos de aprendizagem;
- A organização das atividades presenciais e das atividades desenvolvidas no ava;
- Orientações gerais sobre a trilha de aprendizagem e as avaliações;

- Uma mensagem de acolhimento e incentivo aos estudantes.

O roteiro sugerido para gravação do vídeo de apresentação encontra-se disponível na aba EaD do portal institucional da UnirG ([www.unirg.edu.br](http://www.unirg.edu.br)), na seção Professor Regente.

## 7.2 COMUNICAÇÃO COM OS ESTUDANTES

Uma comunicação clara e contínua contribui para reduzir dúvidas, organizar os estudos e fortalecer o vínculo entre professor e estudante. Sempre que oportuno, o professor poderá utilizar os recursos disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem para:

- Orientar o desenvolvimento das atividades;
- Divulgar informações relacionadas à disciplina;
- Esclarecer dúvidas recorrentes;
- Incentivar a participação dos estudantes;
- Compartilhar orientações importantes antes das avaliações.

Pequenas mensagens ao longo do semestre podem contribuir significativamente para que o estudante perceba que há acompanhamento durante todo o processo de aprendizagem.

## 7.3 MATERIAIS COMPLEMENTARES

Os materiais complementares permitem ampliar ou contextualizar os conteúdos apresentados nas Unidades de Aprendizagem. Sempre que identificar oportunidades de aprofundamento, o professor poderá disponibilizar recursos como:

- Artigos científicos;
- Capítulos de livros;
- Vídeos;
- Podcasts;
- Reportagens;
- Documentos técnicos;
- Protocolos profissionais;
- Materiais produzidos pelo próprio docente.



A recomendação é que esses materiais dialoguem diretamente com os objetivos da disciplina e agreguem novas perspectivas ao conteúdo estudado, evitando apenas repetir informações já presentes na UA.

***Obs.: Material complementar deve ser encaminhado diretamente ao tutor administrativo do seu respectivo curso que ele irá fazer a inserção dentro do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)***

#### 7.4 MEDIAÇÃO DOCENTE

A mediação docente representa o conjunto de ações realizadas pelo professor para acompanhar, orientar e estimular a aprendizagem dos estudantes. Mesmo em disciplinas com parte da carga horária desenvolvida no AVA, essa mediação pode ocorrer de diferentes formas, como:

- Contextualização dos conteúdos durante as aulas presenciais;
- Orientação sobre a utilização das unidades de aprendizagem;
- Integração entre os estudos realizados no AVA e as discussões em sala de aula;
- Indicação de aplicações práticas relacionadas à futura atuação profissional;
- Incentivo à participação e à autonomia dos estudantes.

Mais do que responder dúvidas, a mediação docente busca atribuir significado aos conteúdos e aproximar o estudante de sua futura prática profissional.

#### 7.5 FEEDBACK

O feedback constitui uma importante estratégia para acompanhar o desenvolvimento da aprendizagem e incentivar o progresso dos estudantes. Sempre que possível, recomenda-se que o professor reserve momentos para:

- Comentar os resultados das avaliações presenciais;
- Retomar os conteúdos que apresentaram maior dificuldade;
- Destacar aspectos positivos do desempenho da turma;
- Orientar estratégias de estudo para as próximas etapas da disciplina;
- Incentivar a continuidade da aprendizagem.

Mesmo quando realizado durante as aulas presenciais, o *feedback* contribui para fortalecer a integração entre os diferentes momentos da disciplina e demonstra aos estudantes que sua aprendizagem está sendo acompanhada.

A presença docente não depende da quantidade de recursos disponibilizados no AVA, mas da intencionalidade pedagógica com que cada recurso é utilizado. Pequenas ações, planejadas de forma integrada às aulas presenciais, podem fortalecer o vínculo com os estudantes e tornar a aprendizagem mais significativa.

## PARTE V — ACOMPANHAMENTO DA APRENDIZAGEM

### 8. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem constitui parte integrante do processo educativo e tem como finalidade acompanhar o desenvolvimento das competências e habilidades previstas para cada componente curricular.

Nas disciplinas com carga horária a distância, a avaliação é realizada de forma contínua, articulando atividades presenciais e atividades desenvolvidas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), em conformidade com a legislação vigente, o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e o Regulamento do Núcleo de Educação a Distância (NED).

Essa organização busca garantir que o processo avaliativo seja coerente com os objetivos de aprendizagem da disciplina, assegurando ao estudante diferentes oportunidades de demonstrar a construção do conhecimento ao longo do semestre.

#### 8.1 PRINCÍPIOS DA AVALIAÇÃO

A avaliação das disciplinas com carga horária a distância fundamenta-se nos seguintes princípios:

- **Aprendizagem contínua**, acompanhando o desenvolvimento do estudante durante todo o semestre letivo;
- **Integração entre teoria e prática**, considerando as experiências desenvolvidas nos encontros presenciais e no Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- **Predominância da avaliação presencial**, conforme previsto na regulamentação institucional;
- **Transparência dos critérios de avaliação**, apresentados aos estudantes desde o início da disciplina;
- **Alinhamento aos objetivos de aprendizagem**, às competências previstas no PPC e às estratégias metodológicas da disciplina.

A avaliação deve ser compreendida como um processo de acompanhamento da aprendizagem e não apenas como um mecanismo de atribuição de notas.

## 8.2 AVALIAÇÕES PRESENCIAIS

As avaliações presenciais constituem o principal instrumento de acompanhamento da aprendizagem nas disciplinas com carga horária a distância e devem ser planejadas em consonância com os objetivos de aprendizagem, os conteúdos desenvolvidos e as competências previstas no Plano de Ensino.

A definição dos instrumentos de avaliação presencial é de autonomia do professor regente, que poderá utilizar diferentes estratégias avaliativas ao longo do bimestre, de acordo com a natureza da disciplina e os objetivos propostos.

Independentemente da estratégia adotada, o planejamento da avaliação presencial deverá contemplar a realização da prova bimestral, conforme estabelecido no Regulamento do Núcleo de Educação a Distância (NED) e nas normas institucionais vigentes.

## 8.3 AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

Nas disciplinas com carga horária a distância, parte da avaliação do estudante é realizada por meio das atividades desenvolvidas no AVA, utilizando as Unidades de Aprendizagem (UAs) selecionadas pelo professor regente.

Essa avaliação ocorre automaticamente, a partir da participação do estudante na trilha de aprendizagem e da realização dos exercícios objetivos disponibilizados em cada Unidade de Aprendizagem.

### Como a nota é composta?

A nota atribuída às atividades realizadas no AVA considera dois aspectos do percurso do estudante na trilha de aprendizagem:

- **20%** da nota corresponde ao progresso do estudante na trilha de aprendizagem, considerando a realização das etapas que compõem a Unidade de Aprendizagem.
- **80%** da nota corresponde ao desempenho obtido nos exercícios objetivos disponibilizados nas Unidades de Aprendizagem.

Essa composição busca valorizar tanto o envolvimento do estudante com o percurso formativo quanto sua aprendizagem evidenciada nos exercícios avaliativos.

## Quando os exercícios podem ser realizados?

Embora a trilha de aprendizagem permaneça disponível para estudo ao longo dos bimestres, os exercícios objetivos ficam disponíveis apenas no período definido pelo Calendário Acadêmico do NED.

Durante esse período, denominado **Semana de Exercícios Avaliativos das Unidades de Aprendizagem**, o estudante poderá responder aos exercícios das UAs selecionadas para o respectivo bimestre.

Encerrado o período estabelecido no Calendário Acadêmico do NED, os exercícios avaliativos deixam de aceitar novas respostas para fins de pontuação. Automaticamente, o sistema libera o feedback das questões respondidas, permitindo ao estudante revisar seu desempenho. As Unidades de Aprendizagem permanecem disponíveis para consulta e estudo ao longo do semestre, porém as atividades realizadas após o encerramento do prazo não serão computadas para a composição da nota.

## Qual é o papel do professor?

O professor regente é responsável por selecionar e organizar as Unidades de Aprendizagem que comporão a disciplina.

Após a publicação das UAs no Ambiente Virtual de Aprendizagem, não é necessário realizar qualquer configuração relacionada à abertura, ao fechamento ou à correção dos exercícios.

Todo esse processo é gerenciado automaticamente pelo sistema, de acordo com o Calendário Acadêmico estabelecido pelo NED.

O professor poderá acompanhar o desenvolvimento dos estudantes por meio dos relatórios disponibilizados pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem com auxílio do tutor administrativo, utilizando essas informações como apoio ao acompanhamento da aprendizagem e ao planejamento das atividades presenciais.

As datas referentes às atividades acadêmicas deverão observar o Calendário Acadêmico do NED, disponível na aba EaD do portal institucional da UnirG ([www.unirg.edu.br](http://www.unirg.edu.br)).

#### 8.4 REGISTRO DE FREQUÊNCIA

O registro da frequência nas disciplinas com carga horária a distância deverá observar o disposto no Regulamento do Núcleo de Educação a Distância (NED) e na legislação vigente.

Nas disciplinas que possuem parte da carga horária desenvolvida a distância, o registro da frequência é realizado exclusivamente nos encontros presenciais, devendo o estudante cumprir o percentual mínimo de frequência previsto na legislação aplicável.

As atividades desenvolvidas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), sejam elas síncronas mediadas ou assíncronas, integram o processo de avaliação da aprendizagem, porém não são consideradas para o cômputo da frequência mínima exigida.

O lançamento da frequência das atividades presenciais é de responsabilidade do Professor Regente e deverá ser realizado por meio do sistema acadêmico institucional, observando os prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

#### IMPORTANTE

A participação do estudante nas Unidades de Aprendizagem, o acesso aos conteúdos do AVA e a realização dos exercícios avaliativos não substituem a frequência às aulas presenciais.

Esses registros contribuem para a avaliação da aprendizagem, mas não são utilizados para o cálculo da frequência mínima da disciplina.

#### 8.5 CRITÉRIOS INSTITUCIONAIS

A composição da avaliação das disciplinas com carga horária a distância segue os critérios estabelecidos no Regulamento do NED e nas normas institucionais vigentes.

De forma geral:

- As avaliações presenciais representam a maior parte da nota do estudante;
- As atividades desenvolvidas no AVA compõem o percentual correspondente à avaliação processual;
- A distribuição da pontuação entre os diferentes instrumentos avaliativos observa o regulamento institucional e o plano de ensino da disciplina.



Ao professor regente cabe apresentar esses critérios aos estudantes no início do semestre, garantindo clareza quanto ao processo avaliativo.

*Observação: A distribuição da pontuação, os pesos atribuídos às atividades e os procedimentos de avaliação deverão seguir integralmente o Regulamento do NED vigente, prevalecendo sempre o disposto na regulamentação institucional.*

## 8.6 LANÇAMENTO DE NOTAS

O lançamento das notas deverá observar as competências atribuídas a cada agente institucional.

De forma geral:

- As notas das avaliações presenciais são registradas pelo professor regente;
- As notas das atividades objetivas desenvolvidas no Ambiente Virtual de Aprendizagem são processadas pelo sistema e integradas conforme os procedimentos institucionais;
- Os tutores administrativos não realizam alterações ou lançamentos de notas, atuando exclusivamente no acompanhamento e suporte aos estudantes.

É responsabilidade do professor acompanhar os registros acadêmicos da disciplina e observar os prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico para lançamento e consolidação das notas.

## 9. ACOMPANHAMENTO DO ESTUDANTE

O acompanhamento do estudante nas disciplinas com carga horária a distância constitui uma ação integrada entre professor regente, tutor administrativo, coordenação de curso e Núcleo de Educação a Distância (NED).

Cada profissional possui atribuições específicas, que se complementam para garantir o desenvolvimento da aprendizagem, o acompanhamento acadêmico e o suporte necessário ao estudante durante todo o semestre letivo.

Essa atuação colaborativa favorece a permanência do estudante, fortalece sua participação nas atividades propostas e contribui para uma experiência de aprendizagem mais significativa.

## 9.1 PAPEL DO TUTOR ADMINISTRATIVO

O Tutor Administrativo atua como elo entre os estudantes, o professor regente, a coordenação de curso e o Núcleo de Educação a Distância (NED), oferecendo suporte acadêmico-administrativo durante o desenvolvimento da disciplina. Entre suas principais atribuições destacam-se:

- Orientar os estudantes quanto à utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);
- Prestar suporte relacionado ao acesso às plataformas digitais;
- Acompanhar o cronograma da disciplina e divulgar prazos importantes;
- Incentivar a realização das atividades previstas no AVA;
- Monitorar indicadores de acesso e participação dos estudantes;
- Encaminhar demandas pedagógicas ao professor regente, quando necessário;
- Apoiar as coordenações de curso e o NED no acompanhamento dos estudantes.

O Tutor Administrativo não realiza mediação dos conteúdos da disciplina, não altera notas e não substitui a atuação pedagógica do professor regente, concentrando sua atuação no acompanhamento acadêmico e no suporte aos estudantes.

## 9.2 PAPEL DO PROFESSOR REGENTE

O Professor Regente é o responsável pela condução didático-pedagógica da disciplina e pela organização da experiência de aprendizagem dos estudantes.

Entre suas principais atribuições estão:

- Elaborar o Plano de Ensino;
- Selecionar e organizar as Unidades de Aprendizagem;
- Integrar as atividades presenciais e o Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- Conduzir as aulas presenciais;
- Contextualizar os conteúdos desenvolvidos nas aulas;
- Elaborar e aplicar as avaliações presenciais;
- Acompanhar o desenvolvimento da aprendizagem;
- Orientar os estudantes quanto aos conteúdos da disciplina;

- Atuar em parceria com o Tutor Administrativo e com a Coordenação de Curso sempre que necessário.

O professor é o principal responsável pela mediação da disciplina, promovendo a integração entre teoria, prática e recursos educacionais digitais.

### 9.3 PAPEL DA COORDENAÇÃO

A Coordenação de Curso acompanha o desenvolvimento das disciplinas com carga horária a distância sob a perspectiva acadêmica e pedagógica, assegurando sua articulação com o Projeto Pedagógico do Curso (PPC). Entre suas atribuições destacam-se:

- Acompanhar a execução do planejamento das disciplinas;
- Orientar os professores quanto às diretrizes do curso;
- Apoiar a integração entre as atividades presenciais e o AVA;
- Acompanhar indicadores acadêmicos da turma;
- Atuar em conjunto com o NED na melhoria contínua das disciplinas;
- Intermediar situações acadêmicas que demandem atuação institucional.

A Coordenação de Curso exerce papel estratégico no alinhamento entre as ações do professor, do tutor administrativo e do NED.

### 9.4 FLUXO INSTITUCIONAL DE ACOMPANHAMENTO DO ACADÊMICO

O acompanhamento do estudante nas disciplinas com carga horária a distância ocorre de forma integrada entre os diferentes atores envolvidos no processo educativo. Embora cada profissional possua atribuições específicas, o acompanhamento é realizado de maneira colaborativa, permitindo que as demandas acadêmicas, pedagógicas e administrativas sejam encaminhadas ao setor responsável, favorecendo uma resposta mais ágil e qualificada.

# FLUXO INSTITUCIONAL DE ACOMPANHAMENTO DO ACADÊMICO

Saiba a quem recorrer de acordo com o tipo de demanda.



## 1 Demandas relacionadas ao Ambiente Virtual de Aprendizagem



### Exemplos:

- Acesso ao AVA;
- Dificuldades de navegação;
- Prazos das atividades;
- Orientações sobre utilização da plataforma.

Responsável pelo  
primeiro atendimento:

**Tutor  
Administrativo**



## 2 Demandas relacionadas aos conteúdos da disciplina



### Exemplos:

- Dúvidas sobre conteúdos;
- Orientações para estudos;
- Esclarecimentos sobre atividades presenciais;
- Avaliação da aprendizagem.

Responsável pelo  
atendimento:

**Professor  
Regente**



## 3 Demandas acadêmicas e administrativas do curso



### Exemplos:

- Questões relacionadas ao Projeto Pedagógico do Curso;
- situações excepcionais;
- Encaminhamentos acadêmicos.

Responsável pelo  
atendimento:

**Coordenação  
de Curso**



## 4 Demandas institucionais relacionadas às disciplinas com carga horária a distância



### Exemplos:

- Funcionamento do AVA;
- Organização institucional das disciplinas;
- Procedimentos acadêmicos relacionados ao NED.

Responsável pelo  
atendimento:

**Núcleo de  
Educação a  
Distância (NED)**



Em caso de dúvida, não hesite em buscar o canal correto.  
Estamos aqui para apoiar sua jornada acadêmica!

Figura 4 - Fluxo de atendimento ao acadêmico | Fonte: Elaborado pelo NED/UnirG (2026).

## RECURSOS DISPONÍVEIS NO PORTAL EAD DA UNIRG

Para apoiar o planejamento e o desenvolvimento das disciplinas, o Núcleo de Educação a Distância disponibiliza, na **aba EAD do portal institucional da UnirG**, diversos materiais de apoio ao Professor Regente.

Entre eles destacam-se:

- Modelo de Plano de Ensino;
- Relação de Equivalência entre Carga Horária e Unidades de Aprendizagem;
- Roteiro para Gravação do Vídeo de Apresentação;
- Tutoriais das Plataformas Institucionais (AVA, Sagah e SEI);
- Regulamento do NED;
- Plano de Interação;
- Calendário Acadêmico;
- Manuais e documentos institucionais.

**Importante:** Consulte regularmente a aba EAD para acessar as versões mais atualizadas desses documentos e recursos.



## GLOSSÁRIO

**AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA):** Ambiente digital utilizado pela Universidade de Gurupi – UnirG para disponibilização de conteúdos, recursos educacionais, atividades e acompanhamento das disciplinas com carga horária a distância.

**APRENDIZAGEM ASSÍNCRONA:** Modalidade de aprendizagem em que o estudante realiza as atividades em momentos distintos, dentro dos prazos estabelecidos, sem necessidade de interação em tempo real com o professor. As Unidades de Aprendizagem (UAs) disponibilizadas no AVA constituem exemplos de atividades assíncronas.

**APRENDIZAGEM SÍNCRONA:** Modalidade de aprendizagem caracterizada pela interação em tempo real entre professor e estudantes, utilizando recursos de comunicação on-line, como videoconferências ou webconferências.

**ATIVIDADES PRESENCIAIS:** Atividades acadêmicas desenvolvidas presencialmente, destinadas à mediação docente, desenvolvimento de competências, realização de práticas e avaliações, conforme o planejamento da disciplina.

**AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM:** Processo contínuo destinado a acompanhar o desenvolvimento das competências e habilidades previstas para a disciplina, envolvendo instrumentos presenciais e atividades realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem, conforme as normas institucionais.

**CALENDÁRIO ACADÊMICO DO NED:** Documento institucional que estabelece os períodos de planejamento, disponibilização das atividades, Semana de Exercícios Avaliativos das UAs, avaliações presenciais e demais datas relacionadas às disciplinas com carga horária a distância.

**CARGA HORÁRIA A DISTÂNCIA:** Parcela da carga horária da disciplina desenvolvida por meio de atividades realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem, em conformidade com o Projeto Pedagógico do Curso e a legislação vigente.

**COMPETÊNCIAS:** Conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes que o estudante deverá desenvolver ao longo da disciplina e do curso.

**DISCIPLINA COM CARGA HORÁRIA A DISTÂNCIA:** Componente curricular que desenvolve parte de sua carga horária por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem, mantendo atividades presenciais previstas na matriz curricular.

**DISCIPLINA A DISTÂNCIA:** Componente curricular cuja carga horária é desenvolvida integralmente por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem, mantendo apenas os encontros presenciais obrigatórios previstos nas normas institucionais.

**EMENTA:** Descrição sintética dos conteúdos, temas e objetos de estudo que compõem uma disciplina.

**ENCONTRO PRESENCIAL DE ACOLHIDA:** Primeiro encontro das disciplinas a distância, destinado à apresentação da disciplina, do Plano de Ensino, da organização das atividades e da utilização do AVA, conforme regulamentação institucional.

**ENCONTRO SÍNCRONO:** Momento de interação em tempo real entre professor e estudantes, realizado por plataforma de webconferência, com finalidade de orientação, discussão de conteúdos, revisão e esclarecimento de dúvidas.

**ENSINO HÍBRIDO:** Modelo de organização do ensino que integra, de forma planejada e complementar, atividades presenciais e atividades desenvolvidas em ambiente virtual, promovendo uma única experiência de aprendizagem.



**MATERIAL COMPLEMENTAR:** Recursos adicionais disponibilizados pelo professor para aprofundar, contextualizar ou ampliar os conteúdos trabalhados na disciplina, como artigos científicos, vídeos, podcasts, estudos de caso e documentos técnicos.

**MEDIAÇÃO DOCENTE:** Conjunto de ações desenvolvidas pelo professor para orientar, acompanhar e favorecer a aprendizagem dos estudantes, promovendo a integração entre os conteúdos, as atividades e a prática profissional.

**NED:** Núcleo de Educação a Distância da Universidade de Gurupi, responsável pela gestão acadêmica e tecnológica das disciplinas com carga horária a distância, bem como pelo apoio aos professores, tutores e coordenações de curso.

**PLANO DE ENSINO:** Documento que organiza o planejamento da disciplina, contemplando objetivos, conteúdos, metodologias, cronograma, estratégias de avaliação e demais informações acadêmicas.

**PPC:** Projeto Pedagógico do Curso. Documento institucional que define a organização curricular, os objetivos de formação, o perfil do egresso, as competências e demais diretrizes acadêmicas do curso.

**PRESEÇA DOCENTE:** Conjunto de estratégias utilizadas pelo professor para fortalecer sua atuação pedagógica no Ambiente Virtual de Aprendizagem, aproximando-se dos estudantes por meio de vídeos, orientações, materiais complementares, feedbacks e outras ações de mediação.

**PROFESSOR REGENTE:** Docente responsável pelo planejamento, desenvolvimento, mediação e avaliação da disciplina, bem como pela integração entre as atividades presenciais e aquelas desenvolvidas no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

**SAGAH:** Plataforma educacional integrada ao Ambiente Virtual de Aprendizagem da UnirG, utilizada para disponibilização das Unidades de Aprendizagem e de recursos educacionais digitais.

**SEMANA DE EXERCÍCIOS AVALIATIVOS DAS UNIDADES DE APRENDIZAGEM:** Período definido no Calendário Acadêmico do Núcleo de Educação a Distância (NED) destinado à realização dos exercícios avaliativos das Unidades de Aprendizagem (UAs) disponibilizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

**TRILHA DE APRENDIZAGEM:** Percurso pedagógico organizado pelo professor regente, composto por Unidades de Aprendizagem, atividades, recursos educacionais e estratégias metodológicas que orientam o estudante na construção progressiva do conhecimento.

**TUTOR ADMINISTRATIVO:** Profissional responsável pelo acompanhamento acadêmico-administrativo dos estudantes, oferecendo suporte relacionado ao Ambiente Virtual de Aprendizagem, orientações sobre prazos, comunicação institucional e encaminhamento de demandas aos setores competentes.

**UNIDADE DE APRENDIZAGEM (UA):** Recurso educacional disponibilizado na Plataforma Sagah, composto por diferentes elementos pedagógicos, como apresentação, desafio, infográfico, conteúdo do livro, dica do professor, exercícios, na prática e saiba mais, utilizados na organização das disciplinas com carga horária a distância.