

**ATA Nº 02/2026, DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA
EQUIPE MULTIDISCIPLINAR DE EDUCAÇÃO A
DISTÂNCIA DA UNIVERSIDADE DE GURUPI –
UNIRG, REALIZADA NO DIA 08 DE ABRIL DE
2026.**

PAUTA:

1. Análise do relatório de avaliação do curso de Psicologia;
2. Visita de avaliação ao curso de Fisioterapia;
3. Visita ao avaliação ao curso de Odontologia;
4. Alterações de terminologias nos documentos Institucionais;
5. Avaliação das disciplinas com carga horária a distância.

Às 16 horas (dezesseis horas) do dia 08 (oito) de abril de 2026 (dois mil e vinte e seis), por meio da plataforma Google Meet, foi realizada a reunião da Equipe Multidisciplinar de Educação a Distância (EAD) da Universidade de Gurupi – UnirG. Estiveram presentes: Prof^a Me. Alessandra G. Duarte Lima, coordenadora geral do NED; James Dean Carlos de Sousa, coordenador de TI; Prof^o Esp. Rodrigo Rodrigues Reis, coordenador pedagógico; Túllio Teixeira Deusdará, representante dos tutores técnico-administrativos; Prof^a Me. Lucilene Gomes da Silva, docente representante dos NDEs da área da Educação (Curso de Educação Física), Prof^o Esp. Davi Arantes Barros, docente representante dos NDEs na área da Saúde (Curso de Psicologia). O prof. Dionathan e a profa. Sara Falcão de Sousa, nova representante da PROGRAD, não estiveram presentes, mas justificaram a ausência. A coordenadora geral do NED, professora Alessandra, iniciou a reunião cumprimentando os presentes, destacando que a partir de agora a profa. Sara Falcão passa a fazer parte da equipe como representante da PROGRAD, em substituição ao professor Geovane Rossoni. Entretanto, não pode participar da reunião por estar acompanhando uma visita de diligência do CEE ao curso de Medicina de Gurupi. Em seguida apresentou a pauta da reunião. **Item 1: Análise do relatório de avaliação do curso de Psicologia.** A coordenadora mencionou que o relatório do Curso de avaliação de Psicologia por parte do Conselho Estadual de Educação (CEE) apresentou resultados positivos, sendo vários dos indicadores avaliados obtiveram nota máxima, 5 (cinco) e alguns itens nota 4 (quatro). Ressaltou a importância dos membros realizarem a leitura integral do documento para ciência das considerações realizadas pelo CEE/TO, principalmente sobre o Núcleo de Educação a Distância (NED). **Item 2: Visita de avaliação ao curso de Fisioterapia.** A coordenadora lembrou sobre a visita que foi realizada nos dias 18 e 19/03 e destacou que a considerou positiva; o professor Davi Arantes Barros ressaltou que achou a visita bem diferente das anteriores, uma vez que não foram feitos questionamentos pelos conselheiros, bem diferente da visita ao curso de Psicologia, em que houveram alguns embates na forma como as disciplinas EAD são colocadas em prática. Ficou subentendido o posicionamento deles com relação à tudo que foi apresentado pela Equipe Multidisciplinar. Seguindo, a coordenadora Alessandra comentou que percebeu essa ausência de questionamentos e destacou que os conselheiros utilizaram o tempo para orientar sobre o uso adequado das terminologias e sobre o que será necessário mudara a partir das normativas impostas pelo Novo Marco Regulatório do EAD. O coordenador pedagógico Rodrigo destacou que a equipe já estava preparada para responder aos questionamentos e destaca que se não houveram questionamentos, subentende-se que a nota aos itens referentes à EAD deva ser considerada, dentro de um parâmetro, com a nota 5 (cinco). **Item 3: Visita de avaliação ao curso de Odontologia.** A profa. Alessandra informou que a visita

ao Curso de Odontologia já foi confirmada para os dias 29 (vinte e nove) e 30 (trinta) de abril e que a reunião com a equipe multidisciplinar provavelmente acontecerá no segundo dia da visita às 14h (catorze horas) e que confirmará aos membros tais informações, ficando, James Dean Carlos de Sousa, Túllio Teixeira Deusdará, Edivaldo Martins Júnior e os demais membros da equipe, responsáveis pela condução desta reunião, uma vez que ela e o coordenador Rodrigo estarão em João Pessoa – PB, participando do 31º CIAED - Congresso Internacional ABED de Educação à Distância. Ressaltou a necessidade de um alinhamento prévio com os docentes do curso, principalmente quanto às disciplinas com carga horária a distância, a fim de garantir clareza e segurança durante a avaliação **Item 4: Alterações de terminologias nos documentos Institucionais**. A coordenadora mencionou novamente que, durante visita ao Curso de Fisioterapia, foi discutida a necessidade de adequação das terminologias nos documentos institucionais, conforme orientações do CEE/TO. Entre as principais mudanças, destacam-se: Substituição do termo “semipresencial” por nomenclaturas adequadas à legislação vigente; Revisão dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs), do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e dos Regulamentos Institucionais; Adoção da nomenclatura ‘Professor Regente’ em substituição ao tutor pedagógico; Solicitação formal ao CEE/TO para esclarecimentos sobre a figura do mediador pedagógico. **Item 5: Avaliação das disciplinas com carga horária a distância**. O coordenador pedagógico apresentou o relatório referente ao segundo semestre de 2025 (dois mil e vinte e cinco), elaborado a partir da avaliação institucional envolvendo discentes, docentes e tutores. O documento subsidiou a construção dos Planos de Ação para o ano de 2026 (dois mil e vinte e seis). **Encaminhamento: 1. Realizar a leitura do relatório do Curso de Psicologia pelos membros da equipe; 2. Preparar a apresentação e os documentos para a visita ao Curso de Odontologia; 3. Promover reunião prévia com os docentes do Curso de Odontologia, envolvidos nas disciplinas com carga horária a distância; 4. Adequar as terminologias dos documentos institucionais conforme orientações do CEE-TO; 5. Solicitar e aguardar respostas oficiais sobre as alterações propostas pelos conselheiros; 6. Estruturar um modelo mais objetivo de avaliação institucional a ser aplicado apenas em um dos semestres e não nos dois; 7. O NED será responsável pela inserção e atualização dos textos Institucionais nos PPCs**. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 17 horas (dezessete horas), e eu, Michelle Gomes Sales, secretária, a tudo lavrei e assino a presente ata.....

Michelle Gomes Sales (secretária).....

Assinaturas:

Alessandra G. Duarte Lima.....

Davi Arantes Barros.....

Dionathan Sales Azevedo.....AUSENTE.....

102	
103	
104	
105	James Dean Carlos de Sousa.....
106	
107	
108	
109	Lucilene Gomes da Silva.....
110	
111	
112	
113	Rodrigo Rodrigues Reis.....
114	
115	
116	
117	Sara Falcão de Sousa.....AUSENTE.....
118	
119	
120	
121	Túllio Teixeira Deusdará.....