

**ATA Nº 011/2026 DA SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA
DO CONSELHO ACADÊMICO SUPERIOR DA
UNIVERSIDADE DE GURUPI - UNIRG, REALIZADA
EM 28 DE MAIO DE 2026.**

Expediente do Dia:

1. Apreciação e deliberação das atas nº 009/2026 e 010/2026;
2. Informes.

Ordem do Dia:

1. Regulamento do Programa Institucional de Mobilidade Discente Intercampi do Curso de Medicina da Universidade de Gurupi – UnirG;
2. Aprovação do Projeto do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Tecnologia Assistiva;
3. Proposta de melhorias institucionais frente ao desempenho do ENAMED;

APROVADA EM 11 DE JUNHO DE 2026

Às 14h00min (quatorze horas) do dia 28 (vinte e oito) de maio de 2026 (dois mil e vinte e seis), via videoconferência, plataforma Google Meet, reuniram-se os membros do Conselho Acadêmico Superior – CONSUP, mediante convocação ordinária da Presidente **1- Dra. Jaqueline de Kássia Ribeiro de Paiva** e expedida por Kamila Vieira Gomes, secretária de apoio aos órgãos colegiados. Registra-se a presença dos seguintes Conselheiros: **2- Samara Tatielle Monteiro Gomes; 3- Kátia Ferreira da Silva; 4- Walmirton Bezerra D'Alessandro; 5- Núbia Cristina Gonzaga Pinto Cardoso; 6- Adolpho Dias Chiacchio; 7- Adriano Fernandes Moreira; 8- André Luiz Gomide de Moraes; 9- Antônio Jerônimo Netto; 10- Antônio José Roveroni; 11- Ceila Mendonça Milhomem; 12- Ed Wilson César; 13- José Alves Maciel (Kita); 14- Juliana Tomaz Sganzerla; 15- Kárita Carneiro Pereira; 16- Marcilene de Assis Alves Araujo; 17- Marillos Peres de Melo; 18- Rúbia Caetano Cardoso; 19- Valmir Fernandes de Lira; 20- Everson Barrozo Ribeiro; 21- Gabriel Correia Nedir Miranda; 22- Paulo Victor Rodrigues de Melo; 23- Gleydson Moraes Lima; 24- Eduardo Batista Bubolz e 25- Ricardo Batista de Oliveira.** Os conselheiros Celma Mendonça Milhomem Jardim; Elyka Fernanda Pereira de Melo; 13- Érika Carolina Vieira Almeida; Fábio Pegoraro; José Carlos de Freitas; Thiago de Almeida Feller e Gustavo Costa de Carvalho justificaram ausência. A **Presidente** iniciou a sessão ordinária, cumprimentando a todos e verificando o quórum regimental. Em seguida, colocou em votação a inclusão das seguintes pautas: Aprovação do Regulamento Unificado de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) da Universidade de Gurupi – UnirG e Proposta de jornada administrativa especial no mês de julho de 2026, **RESTANDO APROVADA POR UNANIMIDADE.** Após, colocou em votação a pauta como um

37 todo, que **RESTOU APROVADA POR UNANIMIDADE. Item 1 do expediente do dia:**
38 **Apreciação e deliberação das atas nº 009/2026 e 010/2026.** Não havendo manifestações ou
39 pedidos de retificação, a **Presidente** colocou em votação as atas nº 009/2026 e 010/2026 que,
40 **RESTARAM APROVADAS POR UNANIMIDADE. Item 2 do expediente do dia: Informes.**
41 A **Presidente** informou sobre a Ação Civil Pública relacionada aos processos de revalidação de
42 diplomas realizados pela Universidade. Esclareceu que a ação busca a anulação das revalidações
43 efetuadas em 2025 durante o período de *vacatio legis*, sob alegação de supostas irregularidades
44 quanto à autorização e atendimento dos requisitos estabelecidos pelo Ministério da Educação para
45 revalidar. Em razão dos questionamentos apresentados na ação judicial, alguns profissionais
46 revalidados têm enfrentado dificuldades para efetivar seus registros junto ao Conselho Regional de
47 Medicina (CRM). A Universidade já buscou interlocução junto ao Poder Judiciário, obtendo prazo
48 para manifestação nos autos. Ressaltou que, até o momento, não há qualquer decisão judicial
49 anulando os processos de revalidação realizados pela Instituição, permanecendo a matéria em
50 discussão no âmbito judicial. A Universidade apresentará defesa técnica e jurídica, além de
51 formalizar consulta ao Ministério da Educação acerca dos pontos questionados. Na sequência,
52 comunicou que o Escritório de Parcerias Globais já se encontra em funcionamento e que foi
53 solicitada a elaboração de normativas relacionadas à gestão de projetos, captação de recursos,
54 prestação de contas, integridade, execução financeira de projetos e regulamentação de bolsas
55 acadêmicas e científicas, com o objetivo de ampliar a participação institucional em editais e
56 programas de financiamento. Mencionou reunião realizada com representantes da Fundação UnirG
57 e do Núcleo de Desenvolvimento e Avaliação Institucional (NDAI), ocasião em que foram
58 apresentadas propostas voltadas ao fortalecimento das ações de captação de alunos. A Conselheira
59 **Marcilene** agradeceu a colaboração de toda a comunidade acadêmica na realização do Congresso
60 Internacional Interdisciplinar, que contou com mais de dois mil participantes inscritos e centenas de
61 trabalhos submetidos. Também relatou reunião com avaliadora da CAPES, que apresentou
62 orientações voltadas ao aprimoramento dos Programas de Mestrado, visando à melhoria dos
63 indicadores institucionais nas próximas avaliações. A Conselheira **Kárita** informou que o Escritório
64 de Parcerias Globais iniciará contato com os cursos de graduação para promover a adequação dos
65 Projetos Pedagógicos de Curso às diretrizes institucionais de internacionalização. Na oportunidade,
66 sugeriu a padronização da identificação institucional da Universidade nas plataformas Lattes e
67 Sucupira, em razão da existência de diferentes denominações utilizadas para a Instituição. A
68 **Presidente** acolheu a sugestão e informou que buscará orientações junto aos setores competentes
69 para viabilizar a regularização. O Conselheiro **Netto** manifestou preocupação com publicações
70 recentes realizadas por estudantes do curso de Medicina, ressaltando a importância de averiguar as
71 reivindicações apresentadas, especialmente aquelas relacionadas às condições dos laboratórios,
72 equipamentos e contratação de docentes, uma vez que eventuais falhas poderiam impactar
73 negativamente a imagem institucional. Em resposta, a Conselheira **Samara** esclareceu que parte das
74 demandas já está sendo atendida, principalmente no que se refere à aquisição, manutenção e
75 substituição de equipamentos. Quanto à contratação de docentes, explicou que as dificuldades
76 decorrem da falta de interessados em determinadas áreas médicas, apesar dos esforços contínuos da
77 Instituição para realização de processos seletivos e preenchimento das vagas existentes. O
78 Conselheiro **Walmirton** destacou a relevância da participação da Universidade na Agrotins como

79 estratégia de divulgação dos cursos e captação de alunos. Também parabenizou a organização do
80 Congresso Internacional e enfatizou a importância das parcerias e interações estabelecidas com
81 pesquisadores nacionais e internacionais para a expansão institucional. O Conselheiro **Gleydson**
82 manifestou preocupação com os questionamentos jurídicos envolvendo os processos de revalidação
83 de diplomas, ressaltando a importância do alinhamento entre as estratégias jurídicas adotadas e as
84 normas educacionais aplicáveis. Em resposta, a **Presidente** informou que atualmente três
85 procuradoras da Fundação acompanham especificamente os processos de revalidação, reafirmando
86 o compromisso institucional com a defesa da legalidade dos procedimentos realizados. O
87 Conselheiro **Valmir** comentou sobre as dificuldades enfrentadas pelos cursos de Medicina na
88 contratação de docentes especialistas, em razão da falta de interessados. Destacou que, muitas vezes,
89 a necessidade de substituição por profissionais sem especialização específica também gera
90 questionamentos por parte dos estudantes. A **Presidente** colocou em votação a falas dos relatores
91 Geovane Reis e Sara Falcão, **RESTARAM APROVADAS POR UNANIMIDADE. Item 1 da**
92 **ordem do dia: Regulamento do Programa Institucional de Mobilidade Discente Intercampi do**
93 **Curso de Medicina da Universidade de Gurupi – UnirG.** A **Presidente** explicou que a proposta
94 surgiu a partir da demanda de acadêmicos interessados em realizar mobilidade entre os dois campi
95 da Universidade. Contudo, em razão das diferenças existentes entre as matrizes curriculares dos
96 cursos, diversos pedidos de mobilidade interna vinham sendo indeferidos administrativamente.
97 Ressaltou que, apesar disso, a Universidade passou a receber decisões judiciais autorizando tais
98 movimentações, o que evidenciou a necessidade de regulamentação específica. Esclareceu que o
99 regulamento proposto tem por objetivo estabelecer critérios acadêmicos, administrativos e
100 pedagógicos para o deslocamento temporário de estudantes regularmente matriculados entre os
101 campi, assegurando maior segurança jurídica, padronização curricular, equilíbrio na utilização dos
102 cenários de prática e melhor aproveitamento da estrutura multicampi da Instituição. O Prof.
103 **Geovane** destacou que a mobilidade acadêmica já se encontra prevista no Plano de
104 Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade, bem como em normativas nacionais
105 relacionadas à avaliação institucional e aos cursos de Medicina, constituindo importante indicador
106 de qualidade acadêmica. Informou ainda que a elaboração da proposta contou com a participação
107 da Secretaria Geral Acadêmica e da Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis, para
108 alinhar aspectos acadêmicos, administrativos e operacionais. Acrescentou que a efetiva
109 implementação do programa depende da unificação das matrizes curriculares dos dois campi,
110 prevista para ocorrer no segundo semestre de 2026. Na sequência, apresentou os critérios para
111 participação no programa, esclarecendo que os candidatos deverão estar regularmente matriculados,
112 ter integralizado, no mínimo, dois períodos letivos, possuir coeficiente de rendimento superior a
113 sete, não apresentar reprovação em componentes curriculares no semestre anterior e não ter sofrido
114 sanções disciplinares. Explicou que as coordenações dos cursos encaminharão previamente à Pró-
115 Reitoria de Extensão a previsão de vagas disponíveis, possibilitando a publicação de edital
116 específico para seleção dos interessados. Informou que a mobilidade terá duração inicial de um
117 semestre letivo, com possibilidade de prorrogação por igual período, mediante novo requerimento,
118 disponibilidade de vagas e anuência das coordenações envolvidas, observado o limite máximo de
119 dois semestres consecutivos. Destacou, por fim, que os custos referentes a transporte, alimentação,
120 moradia e demais despesas pessoais serão de responsabilidade exclusiva do acadêmico participante.

121 Em seguida, a Presidente colocou em votação o Regulamento apresentado, com seus respectivos
122 anexos, **RESTOU APROVADO POR 21 votos favoráveis e 1 abstenção do conselheiro**
123 **Gleydson. Item 2 da ordem do dia: Aprovação do Projeto do Curso de Pós-Graduação Lato**
124 **Sensu em Tecnologia Assistiva.** O Conselheiro **Walmirton** informou que a proposta surgiu a partir
125 das discussões realizadas durante o Congresso Internacional Interdisciplinar. Destacou que a
126 Tecnologia Assistiva constitui uma área em constante expansão, exigindo das instituições de ensino
127 superior uma atuação proativa diante das transformações tecnológicas e sociais. Explicou que o
128 curso possui foco na inclusão social e encontra-se articulado aos programas de mestrado da
129 Instituição, com carga horária de 360 horas, ofertada em formato híbrido, combinando atividades
130 presenciais e a distância. Esclareceu que o Trabalho de Conclusão de Curso consistirá na
131 apresentação de um Produto Mínimo Viável (MVP), possibilitando aos estudantes o
132 desenvolvimento de protótipos e soluções tecnológicas. Nesse contexto, os alunos serão
133 incentivados a elaborar, testar e aperfeiçoar soluções utilizando recursos como impressão 3D,
134 robótica assistiva e dispositivos de monitoramento. Informou ainda que o Centro Especializado em
135 Reabilitação (CER) será utilizado como laboratório de aprendizagem, favorecendo a integração
136 entre ensino, pesquisa e extensão em ambientes reais de atendimento. O Conselheiro **Valmir**
137 ressaltou a relevância da Tecnologia Assistiva diante do elevado número de pessoas com sequelas
138 decorrentes de acidentes, afirmando que a implantação da especialização poderá colocar a
139 Universidade em posição de destaque regional na área da reabilitação. Após, a **Presidente** colocou
140 o projeto em votação, **RESTANTO APROVADO POR UNANIMIDADE. Item 3 da ordem do**
141 **dia: Proposta de melhorias institucionais frente ao desempenho do ENAMED.** A **Presidente**
142 manifestou preocupação com a baixa participação dos acadêmicos em um simulado recentemente
143 aplicado, destacando que apenas doze estudantes compareceram. Diante desse cenário, solicitou ao
144 representante discente apoio na sensibilização dos alunos quanto à importância da participação nas
145 ações institucionais voltadas à melhoria do desempenho acadêmico. O Conselheiro **Gabriel**
146 apresentou os resultados do ENAMED, onde apenas 21% dos participantes atingiram o desempenho
147 esperado. Em razão dos resultados obtidos, apresentou um conjunto de propostas destinadas ao
148 aprimoramento do desempenho acadêmico e institucional perante o exame. A primeira consistiu na
149 substituição dos simulados do EXAP por simulados específicos do ENAMED, aplicados duas vezes
150 por semestre aos acadêmicos do 6º ao 12º período do curso de Medicina, com estrutura semelhante
151 à avaliação nacional e pontuação vinculada às avaliações regulares do curso, possibilitando o
152 monitoramento contínuo do desempenho discente, a identificação de fragilidades e a implementação
153 de ações corretivas. Como segunda proposta, sugeriu a instituição de atividades teóricas durante o
154 internato médico, correspondentes a 10% da carga horária, bem como a reorganização da carga
155 horária semanal e do período de férias do internato, limitando-as a 35 horas semanais e 35 dias
156 corridos de férias por semestre. Também propôs a oferta de aulas complementares coordenadas pela
157 Instituição para revisão e aprofundamento dos conteúdos considerados relevantes para o ENAMED.
158 Por fim, sugeriu o encaminhamento à Fundação UnirG de proposta para celebração de parcerias
159 com plataformas preparatórias especializadas, além da disponibilização de espaços adequados de
160 estudo nos campos de internato. A Conselheira **Samara** informou que a Pró-Reitoria e a Assessoria
161 Pedagógica já iniciaram tratativas com os cursos para implantação de ações de nivelamento voltadas
162 às áreas identificadas como mais frágeis. Em relação às propostas apresentadas, ponderou que seria

necessária análise detalhada dos impactos pedagógicos, financeiros, jurídicos e curriculares. A Conselheira **Kárita** parabenizou o Conselheiro Gabriel pela iniciativa e pelo compromisso demonstrado com a qualidade do curso. Entretanto, destacou que as dificuldades relacionadas às avaliações externas não se restringem ao curso de Medicina, alcançando também outros cursos da Instituição. Sugeriu que a matéria fosse previamente analisada pela Pró-Reitoria de Graduação, a fim de verificar sua compatibilidade com os Projetos Pedagógicos dos Cursos e a possibilidade de incorporação da proposta como componente curricular do internato, com repercussão na pontuação geral da disciplina. A Conselheira **Kátia** observou que a proposta referente às atividades complementares demandaria análise mais aprofundada quanto à sua vinculação institucional, especialmente em razão dos impactos sobre a carga horária docente. O Conselheiro **Roveroni** também parabenizou o relator pela iniciativa, reconhecendo a necessidade de adoção de estratégias institucionais voltadas ao atendimento das exigências regulatórias e dos indicadores utilizados pelos órgãos de avaliação. No mesmo sentido, o Conselheiro **Gleydson** destacou a importância de que as medidas fossem cuidadosamente analisadas pela gestão acadêmica, considerando seus reflexos financeiros, administrativos e operacionais, especialmente no âmbito do internato médico. A **Presidente** colocou em votação a prorrogação da reunião por mais uma hora, **RESTANDO APROVADA POR 15 votos favoráveis e 4 votos contrários**. A Conselheira **Samara** informou que ações voltadas ao aprimoramento do desempenho em avaliações externas já vêm sendo desenvolvidas em outros cursos da Instituição, destacando alterações recentes no formato do EXAP e iniciativas de aperfeiçoamento dos instrumentos de avaliação. O Conselheiro **Gabriel** apresentou esclarecimentos sobre os fatores que contribuíram para a baixa adesão ao simulado mencionado anteriormente pela Presidente. Reforçou sua preocupação com a proximidade da próxima edição do ENAMED e com os possíveis impactos institucionais decorrentes de um resultado insatisfatório, defendendo a adoção célere de medidas corretivas e a ampliação dos investimentos em ações preparatórias. Encerradas as discussões, a **Presidente** colocou em votação o seguinte encaminhamento: remeter a documentação à Pró-Reitoria de Graduação para análise técnica, **RESTOU APROVADO POR 12 votos favoráveis, 2 contrários e 1 abstenção do conselheiro Gleydson**. Por fim, destacou que será mantido diálogo direto com o conselheiro proponente durante o processo de análise, com o objetivo de conferir maior celeridade às tratativas e possibilitar o retorno da matéria em futura reunião do colegiado. **Item 4 da ordem do dia: Aprovação do Regulamento Unificado de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) da Universidade de Gurupi – UnirG.** Os conselheiros **Roveroni e Kárita** solicitaram vista da documentação referente ao Regulamento Unificado de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). Antes do encerramento, a Prof.^a **Sara Falcão** informou que o regulamento havia sido previamente encaminhado a todos os professores responsáveis por disciplinas de TCC da instituição, os quais tiveram oportunidade de apresentar contribuições. Informou ainda que o documento foi submetido à apreciação do Colegiado de Coordenadores, tendo recebido aprovação pela maioria dos membros. **Item 5 da ordem do dia: Proposta de jornada administrativa especial no mês de julho de 2026.** O Conselheiro **Eduardo** apresentou indicação à Presidência da Fundação UnirG para análise da possibilidade de adoção de jornada administrativa especial durante o mês de julho de 2026, contemplando a implementação de jornada contínua de seis horas diárias ou a concessão de recesso administrativo parcial no período de 12 a 18 de julho de 2026, considerando o período de férias acadêmicas e diminuição das

205 demandas. Esclareceu que a matéria se insere no âmbito da competência administrativa da Fundação
206 UnirG, razão pela qual o encaminhamento possui caráter meramente propositivo, buscando
207 provocar manifestação da Presidência acerca da demanda dos servidores técnico-administrativos. O
208 Conselheiro **Gleydson** manifestou apoio à iniciativa, destacando que reivindicações semelhantes já
209 haviam sido apresentadas em anos anteriores, sem que houvesse acolhimento por parte da Fundação.
210 A Conselheira **Kárita** parabenizou o autor pela iniciativa e sugeriu alteração no encaminhamento,
211 propondo que as medidas fossem apresentadas de forma cumulativa, e não alternativa,
212 contemplando simultaneamente a jornada de seis horas diárias durante o mês de julho e a concessão
213 de uma semana de recesso administrativo, observadas as necessidades institucionais e a
214 continuidade dos serviços essenciais. Submetida a sugestão ao Conselheiro Eduardo, este
215 manifestou concordância integral com a alteração da proposta. Encerradas as discussões, a
216 **Presidente** colocou a matéria em votação, **RESTANDO APROVADA POR UNANIMIDADE**.
217 Após a aprovação, o Conselheiro **Eduardo** solicitou esclarecimentos acerca dos procedimentos
218 subsequentes. Em resposta, a **Presidente** informou que a Secretaria do Conselho elaboraria a
219 documentação, a qual seria posteriormente assinada e encaminhado à Presidência da Fundação
220 UnirG, com a devida divulgação aos conselheiros. Nada mais havendo a tratar, encerrou a reunião
221 às 16h03min, agradeceu a presença de todos, e eu, Kamila Vieira Gomes, secretária de apoio aos
222 órgãos colegiados, lavrei a presente ata, que, após lida e discutida, foi aprovada e assinada. **Gurupi,**
223 **28 de maio de 2026**. A reunião encontra-se gravada no drive do conselho.superior@unirg.edu.br,
224 com o nome **“Sessão Plenária Ordinária - 28/05/26 – 2026/05/28 13:52 GMT-03:00 – Recording”**.

ATA CONSUP Nº 011-2026 - ORDINÁRIA 28-05-2026 pdf

Código do documento c2a6cafb-bbfc-4de1-93ea-2e8b0d2c5dd9



Assinaturas



Jaqueline de Kassia Ribeiro de Paiva
jaquelinepaiva@unirg.edu.br
Assinou

Jaqueline de Kassia Ribeiro de Paiva



Samara T M Gomes
samaratatielle@unirg.edu.br
Assinou

Samara T M Gomes



Kátia Ferreira da Silva
kattia@unirg.edu.br
Assinou

Kátia Ferreira da Silva



walmirton@unirg.edu.br
Assinar



Eliana Nubia Moreira
enubia@unirg.edu.br
Assinar



Adolpho Dias Chiacchio
adolphochiacchio@unirg.edu.br
Assinou



Adriano Fernandes Moreira
afmafm@unirg.edu.br
Assinar



André Luiz Gomide de Moraes
andreluiz@unirg.edu.br
Assinou

André Luiz Gomide de Moraes



ANTONIO JERONIMO NETTO
ajnetto@gmail.com
Assinou



Antônio José Roveroni
roveroni@unirg.edu.br
Assinou

Antônio José Roveroni



CEILA MENDONÇA MILHOMEM
ceilamm@yahoo.com.br
Assinou

Ceila Mendonça Milhomem



ED WILSON CESAR
edwilsonc@gmail.com
Assinou





JOSÉ ALVES MACIEL
kitamaci@hotmai.com
Assinar



JULIANA TOMAZ SGANZERLA
julianasganzerla@unirg.edu.br
Assinou

JULIANA TOMAZ SGANZERLA



Kárita Carneiro Pereira Scotta
karitacarneiropereira@gmail.com
Assinar



Marcilene de Assis Alves Araujo
marcilenearaujo@unirg.edu.br
Assinar



marllosp@ gmail.com
Assinar



Rubia caetano cardoso
rubiacetano9@gmail.com
Assinou

Rubia caetano cardoso



valmirlira@unirg.edu.br
Assinar



EVERSON BARROZO RIBEIRO
everson.b.ribeiro@unirg.edu.br
Assinou

EVERSON BARROZO RIBEIRO



gabriel.c.n.miranda@unirg.edu.br
Assinar



paulo.v.r.melo@unirg.edu.br
Assinar



GLEYDSON MORAES LIMA
glemlima@hotmail.com
Assinou

Gleydson Moraes Lima



Eduardo Batista Bubolz
eduardobubolz31@gmail.com
Assinar



rbatista@unirg.edu.br
Assinar



Kamila Vieira Gomes
kamilavieiragomess@gmail.com
Assinou

Kamila Vieira Gomes

Eventos do documento

21 Aug 2026, 13:57:32

Documento c2a6cafb-bbfc-4de1-93ea-2e8b0d2c5dd9 **criado** por UNIVERSIDADE DE GURUPI - UNIRG (d7bb844b-d270-4357-a97a-4c8e562334e6). Email: conselho.superior@unirg.edu.br. - DATE_ATOM: 2026-08-21T13:57:32-03:00

21 Aug 2026, 14:03:50

Assinaturas **iniciadas** por UNIVERSIDADE DE GURUPI - UNIRG (d7bb844b-d270-4357-a97a-4c8e562334e6). Email: conselho.superior@unirg.edu.br. - DATE_ATOM: 2026-08-21T14:03:50-03:00

21 Aug 2026, 14:08:32

ED WILSON CESAR **Assinou** - Email: edwilsonc@gmail.com - IP: 179.155.134.195 (b39b86c3.virtua.com.br porta: 18782) - Documento de identificação informado: 576.994.536-20 - DATE_ATOM: 2026-08-21T14:08:32-03:00

21 Aug 2026, 14:29:40

KAMILA VIEIRA GOMES **Assinou** - Email: kamilavieiragomess@gmail.com - IP: 186.192.251.114 (186-192-251-114.conectlan.com.br porta: 58624) - Documento de identificação informado: 027.117.341-61 - DATE_ATOM: 2026-08-21T14:29:40-03:00

21 Aug 2026, 14:33:29

ADOLPHO DIAS CHIACCHIO **Assinou** - Email: adolphochiacchio@unirg.edu.br - IP: 170.239.227.61 (61.227.239.170.prontofibra.com.br porta: 13888) - [Geolocalização: -10.1927553 -48.3292179](#) - Documento de identificação informado: 790.838.896-53 - DATE_ATOM: 2026-08-21T14:33:29-03:00

21 Aug 2026, 14:40:53

CEILA MENDONÇA MILHOMEM **Assinou** (c281da77-b417-4f23-8d8c-bce8f09f2249) - Email: ceilamm@yahoo.com.br - IP: 186.192.251.114 (186-192-251-114.conectlan.com.br porta: 49440) - Documento de identificação informado: 435.010.011-34 - DATE_ATOM: 2026-08-21T14:40:53-03:00

21 Aug 2026, 16:01:29

JAQUELINE DE KASSIA RIBEIRO DE PAIVA **Assinou** - Email: jaquelinepaiva@unirg.edu.br - IP: 104.28.63.57 (104.28.63.57 porta: 7930) - Documento de identificação informado: 788.297.201-00 - DATE_ATOM: 2026-08-21T16:01:29-03:00

21 Aug 2026, 17:45:50

RUBIA CAETANO CARDOSO **Assinou** - Email: rubiacetano9@gmail.com - IP: 186.192.249.82 (186-192-249-82.conectlan.com.br porta: 46104) - Documento de identificação informado: 566.911.811-15 - DATE_ATOM: 2026-08-21T17:45:50-03:00

21 Aug 2026, 18:38:40

GLEYDSON MORAES LIMA **Assinou** (ba9f92eb-b35b-43f0-b9fd-b5b4a0997f2c) - Email: glemlima@hotmail.com - IP: 186.192.253.183 (186-192-253-183.conectlan.com.br porta: 23666) - [Geolocalização: -11.7338831 -49.0605684](#) - Documento de identificação informado: 959.117.821-20 - DATE_ATOM: 2026-08-21T18:38:40-03:00

21 Aug 2026, 19:29:49

ANDRÉ LUIZ GOMIDE DE MORAIS **Assinou** - Email: andreluiz@unirg.edu.br - IP: 186.192.251.118 (186-192-251-118.conectlan.com.br porta: 63184) - Documento de identificação informado: 959.755.941-20 - DATE_ATOM: 2026-08-21T19:29:49-03:00

22 Aug 2026, 00:36:37

EVERSON BARROZO RIBEIRO **Assinou** - Email: everson.b.ribeiro@unirg.edu.br - IP: 186.192.249.223
(186-192-249-223.conectlan.com.br porta: 30224) - Documento de identificação informado: 082.415.051-16 -
DATE_ATOM: 2026-08-22T00:36:37-03:00

22 Aug 2026, 08:53:35

ANTONIO JERONIMO NETTO **Assinou** - Email: ajnetto@gmail.com - IP: 186.192.249.71
(186-192-249-71.conectlan.com.br porta: 9908) - Documento de identificação informado: 008.209.224-98 -
DATE_ATOM: 2026-08-22T08:53:35-03:00

24 Aug 2026, 10:25:35

SAMARA T M GOMES **Assinou** - Email: samaratatielle@unirg.edu.br - IP: 186.192.251.114
(186-192-251-114.conectlan.com.br porta: 8694) - Documento de identificação informado: 893.536.682-04 -
DATE_ATOM: 2026-08-24T10:25:35-03:00

26 Aug 2026, 22:22:04

KÁTIA FERREIRA DA SILVA **Assinou** - Email: kattia@unirg.edu.br - IP: 177.69.46.201
(177-069-046-201.static.algartelem.com.br porta: 50164) - Documento de identificação informado:
999.511.181-00 - DATE_ATOM: 2026-08-26T22:22:04-03:00

31 Aug 2026, 13:40:49

ANTÔNIO JOSÉ ROVERONI **Assinou** (ee0ddb6d-74b2-4e2b-9fbc-2c71d6697e0c) - Email: roveroni@unirg.edu.br - IP:
186.192.249.228 (186-192-249-228.conectlan.com.br porta: 32822) - Documento de identificação informado:
058.309.188-11 - DATE_ATOM: 2026-08-31T13:40:49-03:00

14 Sep 2026, 07:10:34

JULIANA TOMAZ SGANZERLA **Assinou** (61ad16b9-67fa-428a-9b1a-4fa51bfe0156) - Email:
julianasganzerla@unirg.edu.br - IP: 189.6.15.184 (bd060fb8.virtua.com.br porta: 2138) - Documento de
identificação informado: 017.513.530-44 - DATE_ATOM: 2026-09-14T07:10:34-03:00

Hash do documento original

(SHA256):af01cdd6d61a47e4771e9358b71055ba7be56313b13072c9e2962f5f73e1feac

(SHA512):3a32eeab51a2ae097340c66a42bdb4878e413b04c7e4008bcf0bc27353efb97549d990b6a9e3dd368c1b8774d5747c7e4ede91c56d53b77cc7d7279613124bb4

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima**Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign****Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL**Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.