**ANEXO I**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

1. **Identificação**

|  |  |
| --- | --- |
| CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Data Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| Nome Completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Identidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Órgão Emissor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nome da Mãe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Endereço Completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Telefone para Contato com DDD: (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Escolha do Cargo (Assinale com X)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Auxiliar de Serviços Gerais** |  |

Atesto ter conhecimento e concordar com todas as regras contidas no Edital nº 002/2023.

**Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023.**

**Assinatura do Candidato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANEXO II**

**FUNÇÃO, ATRIBUIÇÕES, LOTAÇÃO, REQUISITOS, REMUNERAÇÃO, PRAZO, JORNADA E TOTAL DE VAGAS**

|  |
| --- |
| **CAMPUS GURUPI** |
| **FUNÇÃO** | **ATRIBUIÇÕES/REQUISITOS** | **SEXO** | **TOTAL DE****VAGAS** |
| **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** | **DESCRIÇÃO SINTÉTICA DO CARGO:** Executar serviços de apoio, conservação e manutenção de bens e materiais, preparar e servir café e lanches, operar elevadores, zelar pelos gêneros alimentícios, ingredientes e demais materiais de limpeza, controlando a qualidade, quantidade e utilização; zelar pela higiene e conservação da copa, utensílios e aparelhos nela existentes; manter limpas e higienizadas as instalações sanitárias, dentre outros.**ATRIBUIÇÕES:** Específicas da Lei nº. 1.774/2008.**REQUISITOS:** Nível Fundamental Incompleto**REMUNNERAÇÃO:** Vencimento Base: Previsto no Nível I, Classe A, Grupo 1 do ANEXO III, da Lei Municipal nº 1.774/2008.**JORNADA SEMANAL DE TRABALHO:** 40 (quarenta) horas semanais.**LOTAÇÃO:** Setor de Limpeza e Conservação Fundação UNIRG, exercendo as atividades no Campus de Gurupi**PRAZO DE CONTRATAÇÃO:** 1(um) ano, prorrogável por igual período uma única vez. | **AMBOS** | **03** |
| **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** | **DESCRIÇÃO SINTÉTICA DO CARGO:** Executar serviços de apoio, conservação e manutenção de bens e materiais, preparar e servir café e lanches, operar elevadores, zelar pelos gêneros alimentícios, ingredientes e demais materiais de limpeza, controlando a qualidade, quantidade e utilização; zelar pela higiene e conservação da copa, utensílios e aparelhos nela existentes; manter limpas e higienizadas as instalações sanitárias, dentre outros.**ATRIBUIÇÕES:** Específicas da Lei nº. 1.774/2008.**REQUISITOS:** Nível Fundamental Incompleto**REMUNNERAÇÃO:** Vencimento Base: Previsto no Nível I, Classe A, Grupo 1 do ANEXO III, da Lei Municipal nº 1.774/2008.**JORNADA SEMANAL DE TRABALHO:** 40 (quarenta) horas semanais.**LOTAÇÃO:** Setor de Limpeza e Conservação Fundação UNIRG, exercendo as atividades no Campus de Gurupi**PRAZO DE CONTRATAÇÃO:** 1(um) ano, prorrogável por igual período uma única vez. | **MASCULINO** | **03** |

|  |
| --- |
| **CAMPUS PARAISO TOCANTINS** |
| **FUNÇÃO** | **ATRIBUIÇÕES/REQUISITOS** | **SEXO** | **TOTAL DE****VAGAS** |
| **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** | **DESCRIÇÃO SINTÉTICA DO CARGO:** Executar serviços de apoio, conservação e manutenção de bens e materiais, preparar e servir café e lanches, operar elevadores, zelar pelos gêneros alimentícios, ingredientes e demais materiais de limpeza, controlando a qualidade, quantidade e utilização; zelar pela higiene e conservação da copa, utensílios e aparelhos nela existentes; manter limpas e higienizadas as instalações sanitárias, dentre outros.**ATRIBUIÇÕES:** Específicas da Lei nº. 1.774/2008.**REQUISITOS:** Nível Fundamental Incompleto**REMUNNERAÇÃO:** Vencimento Base: Previsto no Nível I, Classe A, Grupo 1 do ANEXO III, da Lei Municipal nº 1.774/2008.**JORNADA SEMANAL DE TRABALHO:** 40 (quarenta) horas semanais.**LOTAÇÃO:** Setor de Limpeza e Conservação Fundação UNIRG, exercendo as atividades no Campus de Paraíso Tocantins**PRAZO DE CONTRATAÇÃO:** 1(um) ano, prorrogável por igual período uma única vez. | **AMBOS** | **02** |

# ANEXO III

# CRONOGRAMA

|  |  |
| --- | --- |
| **EVENTO** | **DATA** |
| Publicação Edital de Abertura PSS | **03/03/2023** |
| Período de inscrições | **03** **a 10/03/2023** |
| Período Homologação das Inscrições Resultado preliminar da Primeira Etapa | **13/03/2023** |
| Interposição de Recursos contra o resultado preliminar da Análise Curricular e Documental (Primeira Etapa) | **14/03/2023** |
| Resultado final da Primeira Etapa e convocação para Entrevista (Segunda Etapa) | **15/03/2023** |
| Realização da Segunda Etapa (Entrevista) **CAMPUS GURUPI** | **16 e 17/03/2023** |
| Realização da Segunda Etapa (Entrevista) **CAMPUS PARAISO** | **20 e 21/03/2023** |
| Divulgação do Resultado Final do PPS | **24/03/2023** |

**ANEXO IV**

**1 – ANÁLISE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL:**

# 1 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Critério** | **Requisito** | **Pontuação** |
| Tempo de Serviço | Exercício profissional de atividades privativas do cargo pretendido executados em Entidades Privadas. (Serviços domésticos, empresas particulares e etc.) | 0,5 para cada 06 (seis) meses comprovados de experiência até o máximo de 4,0 pontos |
| Exercício profissional de atividades privativas do cargo pretendido executados na Administração Pública. | 01 ponto por cada 06 (seis) meses comprovados de experiência até o máximo de 4,0 pontos. |
| Tempo de Exercício em cargo de Direção, Chefia ou Assessoramento | Exercício profissional de atividades de direção, chefia ou assessoramento privativas do cargo pretendido executados na Administração Pública. | 01 pontos por cada 06 (seis) meses comprovados de experiência até o máximo de 2,0 pontos. |

\*Máximo de 10,0 pontos

\*\*Comprovação de experiência em Cargos comissionados somente serão aceitos mediante comprovação das atribuições na área em que concorre.

# ANEXO V

# CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA ENTREVISTA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Critério** | **Descrição** | **Pontuação** |
| Habilidade de Comunicação | Domínio da linguagem verbal e habilidade de falar com clareza e objetividade;Possuir consciência e controle da linguagem corporal;Ser convincente, criar empatia e gerar interesse;Ouvir a mensagem, compreendê-la e dar a resposta adequada. | 5,0 pontos |
| Capacidade para trabalhar em equipe | Ser proativo, estando sempre disposto a contribuir para o desenvolvimento da atividade;Ser confiante e seguro na tomada de decisão;Administrar conflitos e ser capaz de identificar e conciliar as necessidades da equipe. | 5,0 pontos |
| Habilidades técnicas e domínio do conteúdo da área de atuação | Possuir conhecimento técnico adequado à função pretendida;Dominar conteúdos relativos à área de atuação que poderão auxiliar no desempenho das tarefas diárias. | 5,0 pontos |
| Comprometimento | Apresentar real interesse em exercer a função pretendida;Conhecer, minimamente, a missão do órgão e entidade que pretende trabalhar;Demonstrar disposição para realizar as atribuições da função a que concorre, de acordo com a realidade apresentada. | 5,0 pontos |

\*Máximo de 20,0 pontos