

**ESTADO DO TOCANTINS - MUNICÍPIO DE GURUPI**  
**UNIVERSIDADE DE GURUPI - UNIRG**  
**COMISSÃO DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL (COREMU)**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO SELETIVO**

**EDITAL Nº 33/2024**

**PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL INTEGRADA EM SAÚDE DA FAMÍLIA E COMUNIDADE (RMISFC) DA UNIVERSIDADE DE GURUPI - UNIRG E SECRETARIA DE SAÚDE DE GURUPI**

**CONVOCAÇÃO PARA ANÁLISE CURRICULAR E ARGUIÇÃO – SEGUNDA FASE**

A Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo – CPPS da Universidade de Gurupi - UnirG, no uso de suas atribuições regimentais, torna público a **Relação de Candidatos Classificados na Primeira Fase** e aptos a participar da segunda fase (Análise e Arguição Curricular) do processo seletivo para ingresso nos programas de Residência Multiprofissional Integrada em Saúde da Família e Comunidade (RMISFC) 2024, conforme item 9 do Edital nº 117/2023 e seus subitens, em especial o subitem 9.1 e o item 3 do referido Edital.

*9.1. A Segunda Fase consiste na Análise e Arguição Curricular, em que serão convocados para a sua realização os candidatos classificados até o quantitativo de três vezes o número de vagas na ordem decrescente de classificação da primeira fase e terá duração máxima de 40 (quarenta) minutos.*

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** Os candidatos deverão solicitar o acesso ao link da banca examinadora conforme os itens 1, 2 e 3 deste Edital, com 05 minutos de antecedência do seu horário previsto.

**1.2.** Havendo desistência ou não comparecimento de algum dos candidatos, as bancas serão antecipadas.

**1.3.** Os candidatos convocados deverão enviar cópia digital do *curriculum vitae* e documentos comprobatórios, via área do candidato na plataforma da IPEFAE, conforme instruções anexas.

**1.3.1 No Item 9.2 aonde se lê:**

**9.2.** Para a Análise e Arguição Curricular, os candidatos deverão apresentar cópia digital de seu Curriculum Vitae com documentos comprobatórios (conforme cronograma do subitem 1.1), **até às**

**12 horas, do dia 16 de fevereiro de 2024**, no *e-mail* da Comissão Permanente de Processo Seletivo - CPPS da Universidade de Gurupi, [cpps@unirg.edu.br](mailto:cpps@unirg.edu.br);

### 1.3.2 Leia-se:

**9.2.** Para a Análise e Arguição Curricular, os candidatos deverão apresentar cópia digital de seu Curriculum Vitae com documentos comprobatórios (conforme cronograma do subitem 1.1), **até às 12 horas, do dia 16 de fevereiro de 2024**, na **ÁREA DO CANDIDATO** na plataforma da IPEFAE;

**1.3.3** Mantenham-se as demais disposições do Edital nº 117/2023 e suas retificações.

## 2. DATA E LOCAL

**2.1.** A Segunda Fase será realizada remotamente, no **dia 20 de fevereiro de 2024**, em horário e link especificados no item 3 deste Edital.

## 3. CLASSIFICAÇÃO E HORÁRIO

ENFERMAGEM				
CLASS.	INSCR.	CANDIDATO	HORA	LINK
1º	44180	WADILLA RAYANNE GÓIS DOS SANTOS	<b>08h10min</b>	<a href="https://meet.google.com/xso-gsyf-vxv">https://meet.google.com/xso-gsyf-vxv</a>
2º	45298	KELLEN LIMA CAROLINO	<b>08h30min</b>	
3º	44913	JÉSSICA LORRANE RIBEIRO MARTINS	<b>08h50min</b>	
4º	45441	MARIANA GOMES ARAÚJO	<b>09h10min</b>	
5º	45356	DYESSIKA LUANNA BORGES RABELO	<b>09h30min</b>	

FARMÁCIA				
CLASS.	INSCR.	CANDIDATO	HORA	LINK
1º	45608	KAMILA GOMES COSTA GAUDIOSO	<b>09h50min</b>	<a href="https://meet.google.com/xso-gsyf-vxv">https://meet.google.com/xso-gsyf-vxv</a>
2º	43971	HAVILLA CLYCIA OLIVEIRA SIQUEIRA FIGUEIRA	<b>10h10min</b>	
3º	45602	GABRIEL FURTADO TEIXEIRA	<b>10h30min</b>	
4º	45086	RHAÍSSA FARIA	<b>10h50min</b>	

### FISIOTERAPIA

CLASS.	INSCR.	CANDIDATO	HORA	LINK
1º	43940	NAIANE BEZERRA MOTA SOUSA	<b>11h10min</b>	<a href="https://meet.google.com/xso-gsy-tvxv">https://meet.google.com/xso-gsy-tvxv</a>
2º	45507	SAMARA MONTELO DE ABREU	<b>11h30min</b>	
3º	44182	GEÓRGIA DE CASTRO SOUSA	<b>14h10min</b>	
4º	45463	THAYNARA DIAS LACERDA	<b>14h30min</b>	
5º	45322	YTALO GUSTAVO SILVA CRUZ	<b>14h50min</b>	
6º	44468	DOUGLAS CASTANHEIRA BARROS DE SA	<b>15h10min</b>	

### ODONTOLOGIA

CLASS.	INSCR.	CANDIDATO	HORA	LINK
1º	45221	SABRINNE GOMES BARBOSA	<b>15h30min</b>	<a href="https://meet.google.com/xso-gsy-tvxv">https://meet.google.com/xso-gsy-tvxv</a>
2º	43937	BRUNA SILVA MAGALHAES	<b>15h50min</b>	
3º	45345	GEOVANA BARBOSA ALMEIDA	<b>16h10min</b>	

### PSICOLOGIA

CLASS.	INSCR.	CANDIDATO	HORA	LINK
1º	45293	DENNIS MARTINS ADRIANO	<b>16h30min</b>	<a href="https://meet.google.com/xso-gsy-tvxv">https://meet.google.com/xso-gsy-tvxv</a>
2º	45498	ERICA SOUSA MARTINS LOPES	<b>16h50min</b>	
3º	44172	ANDRESSA SARAIVA CASTILHO	<b>17h10min</b>	
4º	44804	JULIANNA MARIA DA COSTA ARAGÃO SA	<b>17h30min</b>	

Comissão Permanente de Processo Seletivo, 07 de fevereiro de 2024.

**Dra. Sara Falcão de Sousa**  
Reitora da Universidade de Gurupi – UnirG  
Presidente da Comissão permanente do Processo Seletivo  
Decreto Municipal nº 1.184/2020

# IPEFAE

## ACESSANDO A ÁREA DO CANDIDATO

- 01** Acesse o site "concursos.ipefae.org.br"  
No topo da página, clique em "Área do Candidato"



- 02** Será solicitado o CPF.

O formulário, intitulado "LOGIN", contém o texto "Para prosseguir, entre com seu CPF." e um campo de entrada rotulado "CPF:". Abaixo do campo, há um botão "CONTINUAR".

- 03** Será solicitado novamente o CPF e, adicionalmente, a data de nascimento. Preencher ambos os campos e clicar em 'Continuar'.

O formulário "LOGIN" agora possui dois campos de entrada: "CPF:" com o valor "777.777.777-77" e "Data de Nascimento:" com o formato "\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_". Um botão "CONTINUAR" está posicionado abaixo dos campos.

- 04** Na sequência será solicitado o cadastramento da "nova senha". Como será o primeiro acesso, basta incluir uma senha e repeti-la. Na sequência clicar em "Enviar"

O formulário, intitulado "ÁREA DO CANDIDATO - ALTERAR SENHA", contém dois campos de entrada: "Nova Senha:" e "Repita Nova Senha:". Abaixo dos campos, há dois botões: "Cancelar" e "ENVIAR".

- 05** Criada a senha, basta logar novamente.

QUALQUER DÚVIDA OU DIFICULDADE, **ENTRE EM CONTATO COM O IPEFAE ATÉ O DIA 14/02**, ATRAVÉS DE:

EMAIL: atendimento@ipefae.org.br

WHATSAPP: (19) 99709.3015

## ENVIANDO A DOCUMENTAÇÃO

01

Ao logar na sua Área do Candidato, aparecerá sua inscrição no certame “Processo Seletivo de Residência - 116 e 117/2023 - UnirG - Universidade de Gurupi”.  
Clique em Análise Curricular para enviar as documentações.

ÁREA DO CANDIDATO - **MINHAS INSCRIÇÕES**

Histórico de Inscrições: NOVA INSCRIÇÃO

Processo Seletivo de Residência - 116 e 117/2023 - UnirG - Universidade de Gurupi				
Inscrição	Vaga	Data de Inscrição	Situação	Ações
20002	Residência	16/01/2024 00:00	Confirmado	<a href="#">Mais informações</a> <b>Enviar Títulos:</b> <a href="#">Análise Curricular</a>

\* Clique na inscrição desejada para mais informações.

02

O candidato, obrigatoriamente, deverá incluir seus documentos no Quesito correspondente à ele, ou seja, os documentos sobre Monitoria deverão ser inclusos na Seção da Monitoria. Os documentos de Eventos Científicos deverão ser anexados na Seção de Eventos Científicos e assim sucessivamente.

As seções estão determinadas conforme determinado no Capítulo 9 do Edital do Processo.

Documentações Para Análise Curricular

Curriculum Vitae

Nenhum arquivo enviado neste tópico.

Monitoria

Nenhum arquivo enviado neste tópico.

Evento Científico

Nenhum arquivo enviado neste tópico.

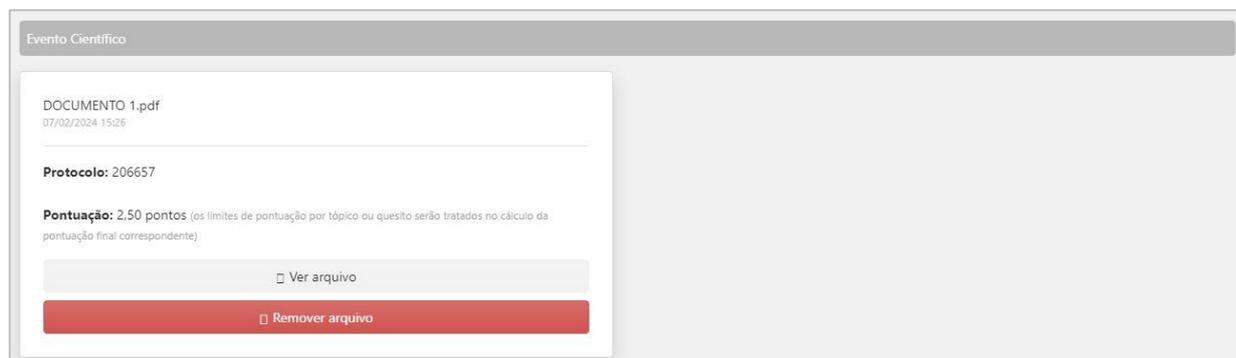
Bolsista em Projeto

Nenhum arquivo enviado neste tópico.

Artigos / Capítulos de Livros Publicados

04

Caso o candidato envie apenas 01 documento no quesito, basta clicar no botão verde correspondente ao quesito e enviar o documento desejado. Como exemplo, na figura abaixo, foi enviado 01 documento na Seção “Evento Científico”



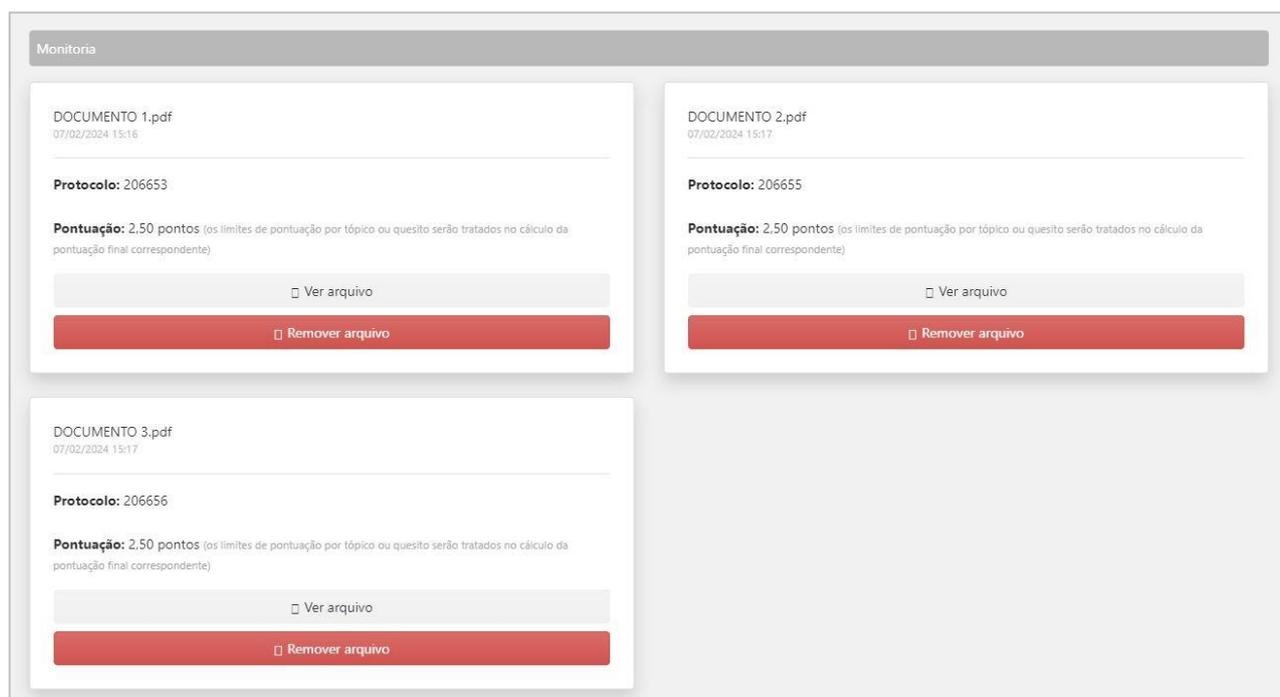
05

No Quesito com previsão de aceite de mais de 01 documento, os arquivos deverão ser enviados separadamente. Envie primeiro um, depois o outro e assim sucessivamente.

O candidato deverá clicar em 'enviar arquivo', escolher o primeiro arquivo e enviar. Posteriormente executar a mesma ação para enviar o(s) outro(s) arquivo dentro do mesmo quesito. Ao atingir o limite dentro do quesito, a plataforma bloqueará novos envios.

Como exemplo, na figura abaixo, foram enviados 03 arquivos na Seção de 'Monitoria'

NÃO ANEXAR EM UM ÚNICO ARQUIVO TODOS OS DOCUMENTOS DO QUESITO. ENVIAR SEPARADAMENTE



06

Os documentos deverão ser enviados exclusivamente em PDF (o sistema não aceita outras extensões de arquivos).

O candidato poderá enviar documentações até às 12h00 do dia 16 de fevereiro de 2024.