

EDITAL Nº 056/2026**CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA CAMPUS GURUPI**
SEGUNDA CHAMADA DO EDITAL N. 050/2026
SEGUNDA CHAMADA DO EDITAL N. 052/2026**PROCESSO SELETIVO DIGITAL 2026/2**
AMPLA CONCORRÊNCIA, COTA DE ESCOLA PÚBLICA, COTA PCD e ENEM

A Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo da Universidade de Gurupi - UnirG, no uso de suas atribuições legais, considerando os itens nº 7 e 8 do Edital nº 037/2026, CONVOCA os candidatos relacionados abaixo, com situação de **APROVADO** das avaliações que ocorreram no dia **30 JUNHO de 2026**, como também os candidatos em LISTA DE ESPERA do edital n. 050/2026 e edital n.º 052/2026, para realização da matrícula conforme descrição a seguir para realização da matrícula conforme descrição a seguir:

- **DIAS 02 e 03 de Julho de 2026** a partir das 10:00 para todas as categorias (vagas: Ampla Concorrência e Cota Escola Pública, Cota PCD e Enem) Administração, Ciências Contábeis, Direito Matutino, Educação Física – Licenciatura ou Bacharelado, Enfermagem, Engenharia Civil, Farmácia, Fisioterapia, Inteligência Artificial com ênfase em desenvolvimento de sistema, Odontologia, Pedagogia, Psicologia e Terapia Ocupacional.
- **DIAS 02 e 03 de Julho de 2026** a partir das 10:00, para segunda chamada dos candidatos em lista de espera do curso de Direito Noturno.
- Os candidatos convocados/aprovados deverão anexar todos os documentos OBRIGATÓRIOS descritos no Anexo I deste Edital e realizar a matrícula seguindo os procedimentos descritos no anexo I deste edital.

ADMINISTRAÇÃO – AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
01	MARIA CLARA LOPES GONÇALVES	64691	10,00	APROVADO (A)

CIÊNCIAS CONTÁBEIS – AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	MAYZA DE SOUZA OLIVEIRA	64663	10,00	APROVADO (A)
2º	ATHOS ALVES VIEIRA BORGES	64687	10,00	APROVADO (A)
3º	VINICIUS COSTA NOLETO REIS	64677	10,00	APROVADO (A)
4º	PEDRO CÉSAR ALVES LOPES*	64659	10,00	APROVADO (A)
5º	LIWS BRAYAN AMORIM*	64669	10,00	APROVADO (A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 037/2026 – Processo Seletivo Digital 2026/2

DIREITO-MATUTINO – AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO

1º	JOSE PORFIRO DE SOUZA NETO	64637	10,00	APROVADO (A)
2º	PATRÍCIA ANDRÉ NARCISO	64689	10,00	APROVADO (A)
3º	PEDRO LUIS VIEIRA VAZ SILVA	64682	10,00	APROVADO (A)
4º	YASMIN RODRIGUES DA SILVA	64681	10,00	APROVADO (A)
5º	LARA GEOVANA BARBOSA MORAES	64644	10,00	APROVADO (A)
6º	LARA LOPES BANDEIRA*	64634	10,00	APROVADO (A)
7º	MATHEUS TORQUATO CAVALCANTE	64670	8,00	APROVADO (A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 037/2026 – Processo Seletivo Digital 2026/2

EDUCAÇÃO FÍSICA – AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	RHOMEU EVANGELISTA MILHOMEM	64655	8,00	APROVADO (A)

ENFERMAGEM – AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	JAINE CARLOS BRAGA	64662	10,00	APROVADO (A)
2º	MAITÊ OLIVEIRA DIAS	64658	10,00	APROVADO (A)
3º	SOPHIA MARTINS DA SILVA	64635	10,00	APROVADO (A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 037/2026 – Processo Seletivo Digital 2026/2

ENGENHARIA CIVIL – AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	JEFTER FERREIRA DIAS	64695	10,00	APROVADO (A)
2º	JEFTER FERREIRA DIAS	64619	10,00	APROVADO (A)

FARMÁCIA – AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	SILVAN RODRIGUES DE SOUZA JÚNIOR	64640	10,00	APROVADO (A)
2º	AYARA TANAKA BENEVIDES *	64648	10,00	APROVADO (A)

FISIOTERAPIA – AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	MARIA DANIELLA LEÃO DA S. WEBER	64656	10,00	APROVADO (A)

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL COM ÊNFASE EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA - AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	DANIEL PEREIRA DIAS OLIVEIRA	64649	10,00	APROVADO (A)
2º	THALIS VITOR MELO DE OLIVEIRA *	64667	10,00	APROVADO (A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 037/2026 – Processo Seletivo Digital 2026/2

LETRAS - AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	ANDRESSA ALVES DE SOUZA SILVA	64688	10,00	APROVADO (A)

ODONTOLOGIA – AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	CAROLINA MOURA DUARTE	64630	10,00	APROVADO (A)

PSICOLOGIA – AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	SOPHIA CORREIA FERNANDES *	64643	10,00	APROVADO (A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 037/2026 – Processo Seletivo Digital 2026/2

TERAPIA OCUPACIONAL - AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	EDNA MARCIA TELES CIRQUEIRA	64673	10,00	APROVADO (A)
2º	EMILLY MARINHO SARAIVA	64686	10,00	APROVADO (A)

SEGUNDA CHAMADA EDITAL N. 050/2026

DIREITO NOTURNO – AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	EMANUELLA RODRIGUES DE MIRANDA	64404	10,00	APROVADO (A)
2º	MARYELLE CABRAL PIRES	64243	10,00	APROVADO (A)
3º	DAVI SOUZA ASSUNÇÃO	64270	10,00	APROVADO (A)
4º	FELYPE RODRIGUES CARLOS	64272	10,00	APROVADO (A)
5º	DANIELLA MANRIQUE RIBEIRO	64338	10,00	APROVADO (A)
6º	MARIA VITÓRIA BISPO DE MORAES *	64154	10,00	APROVADO (A)
7º	DANIELLE VITORIA DIAS MOURÃO *	64215	10,00	APROVADO (A)
8º	ADA SOFIA ALBERGATI *	64380	10,00	APROVADO (A)
9º	ANTONIO ALVES PEREIRA	64511	8,00	APROVADO (A)
10º	MAGNO FERNANDES DE OLIVEIRA	64489	8,00	APROVADO (A)
11º	RICARDO MESSIAS BORGES	64416	8,00	APROVADO (A)
12º	LÍDIA DO NASCIMENTO VIEIRA	64308	8,00	APROVADO (A)
13º	JULIANA LOPES DE SOUSA	64392	8,00	APROVADO (A)
14º	AMANDA FERREIRA DOS SANTOS	64174	8,00	APROVADO (A)

15º	GABRIELA PEREIRA BORGES	64277	8,00	APROVADO (A)
16º	EMILLY MAURICIO DIAS	64544	8,00	APROVADO (A)
17º	MARIA EDUARDA JÁCOME PARENTE	64451	8,00	APROVADO (A)
18º	THIAGO MILHOMENS CAMPOS GOMES	64265	8,00	APROVADO (A)
19º	MARIA PAULA *	64233	8,00	APROVADO (A)
20º	HITALLO DOURADO DOS SANTOS *	64531	8,00	APROVADO (A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 037/2026 – Processo Seletivo Digital 2026/2

SEGUNDA CHAMADA EDITAL N. 052/26

DIREITO NOTURNO – AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	HIGOR FERREIRA DE SOUSA	64444	10,00	APROVADO (A)
2º	PAULA EDUARDA ALVES DA SILVA *	64192	10,00	APROVADO (A)
3º	SYNARA BATISTA IRIGON	64536	8,00	APROVADO (A)
4º	LARA LETÍCIA COUTINHO MAGALHÃES *	64294	8,00	APROVADO (A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 037/2026 – Processo Seletivo Digital 2026/2

Comissão Permanente de Processo Seletivo, 01 de Julho de 2026.

Samara Tatielle Monteiro Gomes
Pró-Reitora de Graduação da Universidade de Gurupi – UnirG
Decreto Municipal nº 1.891/24

DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA INICIAL PARA OS CANDIDATOS APROVADOS

A matrícula inicial é realizada 100% digital, seguindo as normas e procedimento listados a seguir.

PREPARAÇÃO DOS DOCUMENTOS

DIGITALIZAR os documentos abaixo relacionados (**frente e verso**), segundo o Edital do respectivo Processo Seletivo, de forma legível, preferencialmente na escala de cor cinza em formato PDF.

I. Documentos de entrega **OBRIGATÓRIA NO ATO DA MATRÍCULA:**

- Documento de Identificação Oficial com foto (OBRIGATÓRIO)
- Documento do Ensino Médio (OBRIGATÓRIO)*
- Responsável Legal - RG e CPF (OBRIGATÓRIO SOMENTE PARA MENORES DE IDADE)

** É obrigatório a apresentação de pelo menos um documento de integralização do Ensino Médio. Para o ingressante mediante Cota/Escola Pública, é obrigatório anexar o Histórico Escolar que demonstre onde cursou todas as séries do ENSINO MÉDIO.*

II. Documentos que compoem o dossiê acadêmico, que podem ser entregues no ato da matrícula ou até **60 (sessenta)** dias após o início das aulas, não interferindo no ato da matrícula inicial:

- 1 - Certidão de Nascimento/Casamento
- 2 - Cédula de Identidade / Registro Geral
- 3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física
- 4 - Comprovante de Residência
- 5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio
- 6 - Histórico Escolar de Ensino Médio
- 7 - Título de Eleitor (maiores de 18 anos)
- 8 - Carteira de Reservista / Certificado de Dispensa de Incorporação (**maiores de 18 anos do sexo masculino**)
- 16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral (**maiores de 18 anos**)

ENCAMINHAR DOCUMENTOS PARA ANÁLISE

III. O candidato deve **ACESSAR** a Plataforma SEI (sei.unirg.edu.br), fazer o login, utilizando seu número de CPF como usuário (username) e também seu número de CPF como senha (password).



EXEMPLO
Exemplo: ► CPF: 000.000.000-00
Usuário: 000000000000
Senha: 000000000000

IV. Ao realizar o Login, a primeira tela apresenta o **REQUERIMENTO DE MATRÍCULA**. Faça uma leitura, e em seguida clique em **ACEITAR****.



IMAGEM 01: Tela que apresenta o Requerimento de matrícula e Termo de adesão contratual para ser assinado.

** Caso o acadêmico ingressante seja MENOR DE IDADE, o requerimento descrito neste item, não irá aparecer em seu usuário, mas sim no usuário do responsável legal cadastrado no momento da inscrição, que utilizará os mesmos passos descritos no **item III**, utilizando como login e senha o seu CPF, e acessará o link “PAIS”

ATENÇÃO:

- ✓ Os dados pessoais constantes no requerimento de matrícula, são um reflexo do que foi preenchido no momento de inscrição no processo seletivo, caso algum dado esteja divergente, não se preocupe, posteriormente a Instituição ao receber a documentação realizará a correção.
- ✓ Baseado no perfil do acadêmico (idade/sexo/curso) a própria plataforma digital faz o filtro de quais documentos descritos no Item II devem compor o dossiê do acadêmico.
- ✓ Caso a Plataforma SEI identifique inconsistências em seu cadastro, ela solicitará que revise seus dados pessoais, requisitando que se corrija alguma informação incompleta, tal como Endereço ou número de telefone.

V. Ao Aceitar o Requerimento de Matrículas, aparecerá a tela informando sobre a Documentação a ser entregue, deve-se então clicar em **ENTREGAR DOCUMENTO**.



IMAGEM 02: Tela que apresenta os documento obrigatórios para realização da matrícula.

VI. O sistema te redirecionará para tela **DOCUMENTOS ENTREGUES** onde deverá realizar-se o upload /anexar individualmente os documento solicitados. Lembrado que os documentos que possuem frente e verso, devem ser digitalizados no mesmo arquivo. Ao realizar o upload de todos os documentos, deve-se clicar no ícone **GRAVAR**.

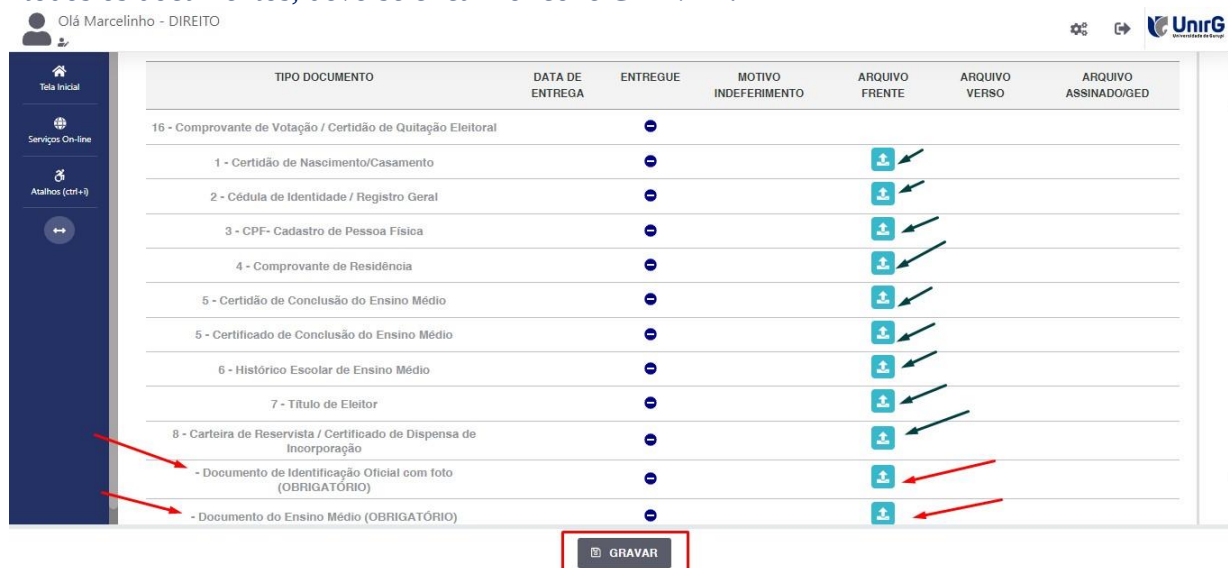


IMAGEM 03: Rol de documentos que compoem o Dossiê Acadêmico do Aluno.

OBSERVAÇÕES:

1. São **02 (dois)** os documentos de entrega obrigatória (seta vermelha na IMAGEM 03) para realização da matrícula, estes estão indicados em sua descrição como “OBRIGATÓRIOS”, conforme descrito no item V deste procedimento.
2. Para o menor de idade, além dos dois documentos do item anterior, o sistema abrirá um terceiro ícone Obrigatório a ser anexado: **RESPONSÁVEL LEGAL - RG e CPF** que deverá ser um Documento Pessoal com Foto e o CPF em arquivo único.
3. Aparecerá sempre a relação de todos os documento que compoem o dossiê acadêmico (IMAGEM 03), entretanto, para os documentos indicados com a seta verde, o candidato tem a faculdade de entregar no processo de matrícula ou até **60 (sessenta)** após início das aulas.



VII. Após gravar, o sistema apresentará o símbolo , que indica que o documento foi postado com sucesso, e seguiu para ser analisado pelo funcionário da Instituição, podendo ser Aprovado ou Rejeitado.

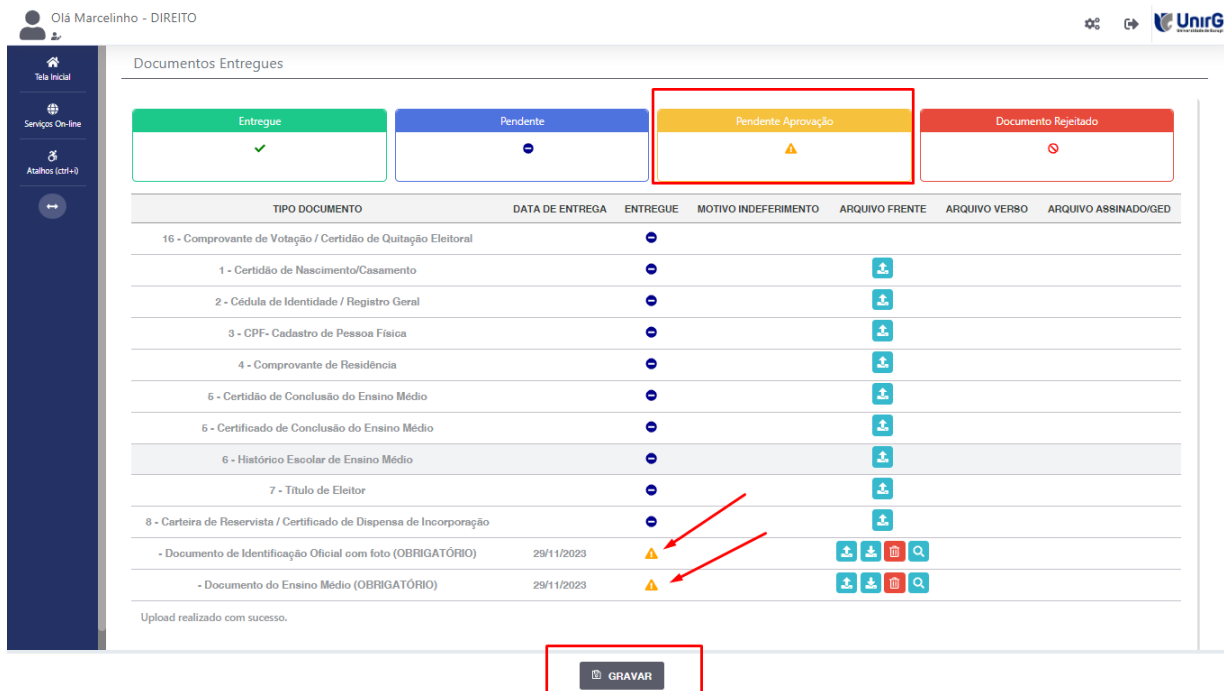


IMAGEM 04: Tela após postar o Documento.

FINALIZANDO A MATRÍCULA

VIII. Transcorrido lapso temporal - geralmente superior a **06 (horas)** úteis após postagem dos documentos – o candidato terá a resposta se sua **MATRÍCULA** fora **DEFERIDA** ou **INDEFERIDA**.

a) MATRÍCULA DEFERIDA

► A Plataforma SEI-Otimize apresentará a tela inicial com mais funções a disposição docandidato. Entre essas novas opções o candidato Acessará o item **FINANCEIRO** – sub item **FINANCEIRO**.

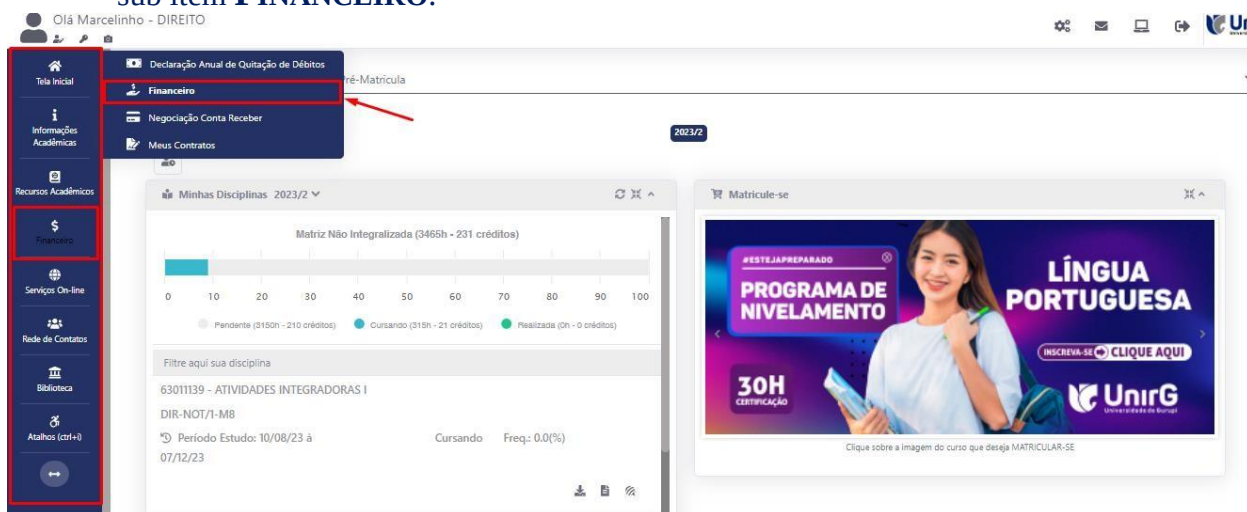


IMAGEM 05: Tela do candidato com Documentação Deferida.

- Aparecerá o Item **MINHAS CONTAS A PAGAR**, selecionará então a opção **EM ABERTO** (**VENCIDAS E A VENCER**), que listará a conta a pagar referente a matrícula. Próximo passo é escolher a forma de pagamento: emissão de boleto ou cartão de crédito

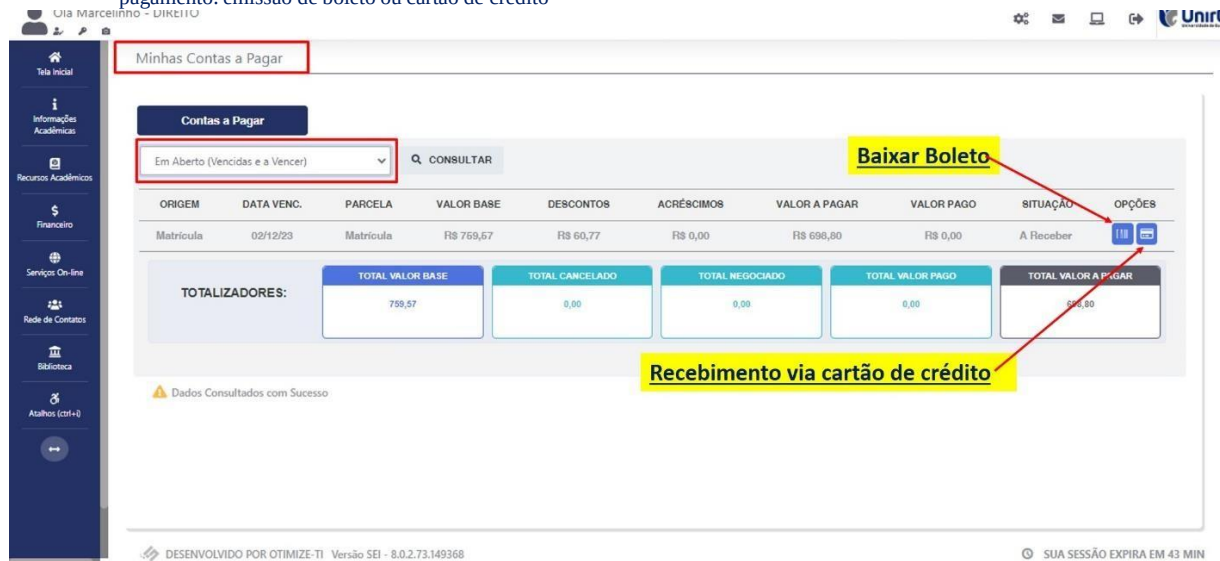


IMAGEM 06: Tela para retirada do boleto de pagamento ou efetivação de pagamento via cartão de crédito.

Após a Compensação do valor monetário referente, a matrícula estará **EFETIVADA**.

ATENÇÃO:

- ✓ Nesse novo acesso, a Plataforma SEI solicitará que o candidato altere sua senha.

b) MATRÍCULA INDEFERIDA

- Ao acessar o seu usuário na Plataforma SEI-Otimize, o sistema trará a alerta sobre a pendência de documento, informando qual documento e os motivos que fizeram ser rejeitado

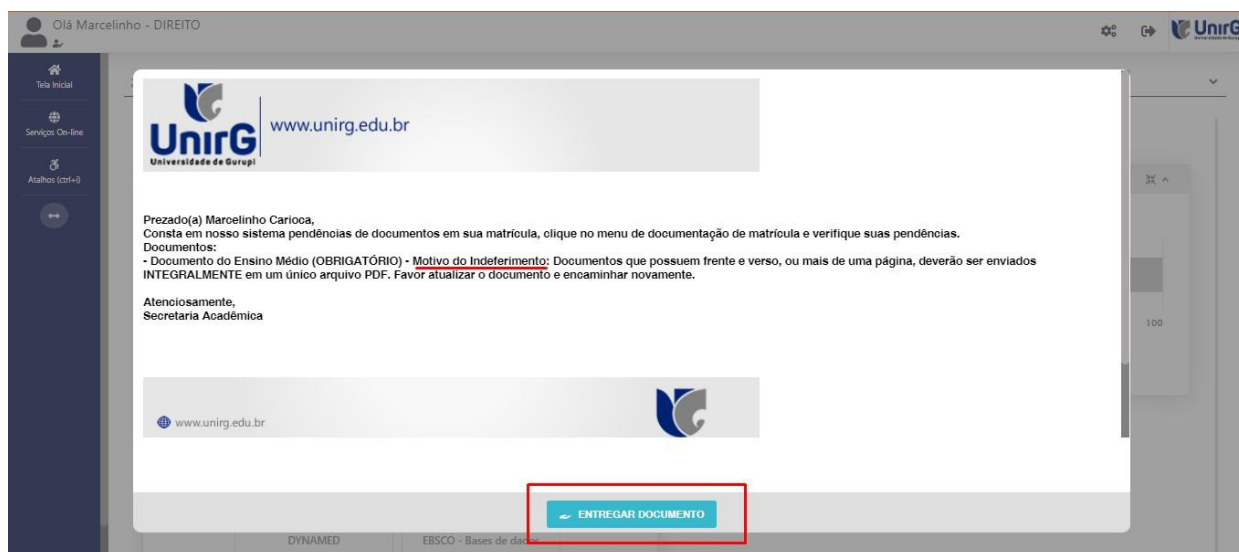


IMAGEM 07: Exemplo de indeferimento de documento e suas motivações.

- ▶ Ao clicar no item **ENTREGAR DOCUMENTO**, será redirecionado para o ícone descrito no item **V** deste tutorial, e após sanar a pendência descrita, realizará upload somente do(s) Documento(s) que rejeitado(s).
- ▶ Caso seja aceito o novo documento, seguirá os trâmites descritos no subitem **A) MATRÍCULA DEFERIDA.**

IX. Caso julgue necessário, acesse ao **VÍDEO TUTORIAL** disponível no site da Instituição publicado no link <http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/>, aba Matrícula de Calouros e Pedidos de Vaga.

X. Não é necessário enviar o comprovante de pagamento para a Instituição.

XI. Em tempo oportuno, a Instituição solicitará a apresentação da documentação original.