

EDITAL Nº 052/2026

CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA CAMPUS GURUPI

PROCESSO SELETIVO DIGITAL 2026/2 AMPLA CONCORRÊNCIA, COTA DE ESCOLA PÚBLICA, COTA PCD

A Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo da Universidade de Gurupi - Unirg, no uso de suas atribuições legais, considerando os itens nº 7 e 8 do Edital nº 037/2026, CONVOCA os candidatos relacionados abaixo, com situação de **APROVADO** das avaliações que ocorreram no dia 23 **JUNHO de 2026**, para realização da matrícula conforme descrição a seguir:

- **DIAS 25 e 26 de JUNHO de 2026** a partir das 10:00 para todas as categorias (vagas: Ampla Concorrência e Cota Escola Pública e Cota PCD) Administração, Ciências Contábeis, Direito Matutino, Direito Noturno, Educação Física – Licenciatura ou Bacharelado, Enfermagem, Engenharia Civil, Farmácia, Fisioterapia, Inteligência Artificial com ênfase em desenvolvimento de sistema, Letras, Jornalismo, Nutrição, Odontologia, Psicologia e Terapia Ocupacional.
- Os candidatos convocados e aprovados deverão anexar todos os documentos obrigatórios previstos no Anexo I deste Edital e efetuar a matrícula conforme os procedimentos estabelecidos no referido Anexo.

ADMINISTRAÇÃO – AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	KARLLA EDUARDA R. DOS SANTOS	64554	10,00	APROVADO (A)
2º	GABRIELLE RIBEIRO DA SILVA *	64558	10,00	APROVADO (A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 037/2026 – Processo Seletivo Digital 2026/2

CIÊNCIAS CONTÁBEIS – AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	KEYLLINE MAYENNE S. DE FARIAS	64575	10,00	APROVADO (A)
2º	KAYKY ALVES DE OLIVEIRA	64574	10,00	APROVADO (A)
3º	JOSUÉ MAGALHÃES AIRES*	64565	10,00	APROVADO (A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 037/2026 – Processo Seletivo Digital 2026/2

DIREITO-MATUTINO – AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	FRANCISCO ALEXANDRE DE S. SANTOS	64587	10,00	APROVADO (A)
2º	JEFTER FERREIRA DIAS	64620	10,00	APROVADO (A)
3º	AMANDA FERREIRA DOS SANTOS	64604	10,00	APROVADO (A)
4º	BEATRIZ RODRIGUES DE OLIVEIRA*	64167	10,00	APROVADO (A)
5º	LUCAS FERREIRA DA SILVA *	64573	10,00	APROVADO (A)

6º	CARLOS ARTHUR *	64576	10,00	APROVADO (A)
7º	ARTHUR ROFRIGUES DE C. PASSOS *	64585	8,00	APROVADO (A)
8º	GABRIEL OLIVEIRA SANTOS	64578	8,00	APROVADO (A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 037/2026 – Processo Seletivo Digital 2026/2

DIREITO NOTURNO – AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	HIGOR FERREIRA DE SOUSA	64444	10,00	LISTA DE ESPERA
2º	SYNARA BATISTA IRIGON	64536	8,00	LISTA DE ESPERA

DIREITO NOTURNO – COTA ESCOLA PÚBLICA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	PAULA EDUARDA ALVES DA SILVA	64192	10,00	LISTA DE ESPERA
2º	LARA LETÍCIA COUTINHO MAGALHÃES	64294	8,00	LISTA DE ESPERA

EDUCAÇÃO FÍSICA – AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	YVINNY VITÓRIA SOUSA FRANCO	64583	10,00	APROVADO (A)
2º	CARLOS EDUARDO DA CONCEIÇÃO LIMA	64582	10,00	APROVADO (A)
3º	ARTHUR CÉSAR ROVANI SILVA	64560	10,00	APROVADO (A)
4º	LOHANNY LIMA FARINER S. SILVA *	64556	6,00	APROVADO (A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 037/2026 – Processo Seletivo Digital 2026/2

ENFERMAGEM – AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	RAIMUNDO BRAGA FELIZARDO	64615	10,00	APROVADO (A)
2º	EDUARDA ALVES GLORIA	64629	10,00	APROVADO (A)
3º	BIANCA HELENA RODRIGUES GOMES	64612	6,00	APROVADO (A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 037/2026 – Processo Seletivo Digital 2026/2

ENGENHARIA CIVIL – AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	WEBERSON SILVA MORAIS	64602	8,00	APROVADO (A)

FARMÁCIA – AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	LUANA AGUILA CHAVES DE	64562	10,00	APROVADO (A)
2º	EVANDRO MENDES DIAS	64549	10,00	APROVADO (A)
3º	KALYNE PORTILHO AIRES *	64561	10,00	APROVADO (A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 037/2026 – Processo Seletivo Digital 2026/2

FISIOTERAPIA – AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	ANNA LARA FERREIRA DE CARVALHO	64607	10,00	APROVADO (A)
2º	ANNA SOFIA TAVARES SANTOS	64580	SUBITEM 7.2.3	DESCLASIFICADO (A)

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL COM ÊNFASE EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA - AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	MARIA FRANCISCA PEREIRA SANTOS	64607	10,00	APROVADO (A)
2º	THIAGO PIRES ROSSONE REIS	64559	10,00	APROVADO (A)
3º	TAMIRYS DA SILVA FERREIRA *	64555	10,00	APROVADO (A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 037/2026 – Processo Seletivo Digital 2026/2

JORNALISMO - AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	RODRIGO AMURIM SOUSA	64571	10,00	APROVADO (A)
2º	HERACLITO NEY SUITER	64553	8,00	APROVADO (A)

LETRAS - AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	ADELIANO DIAS DA SILVA	64581	10,00	APROVADO (A)

NUTRIÇÃO - AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	LUIZ HENRIQUE SOUSA FERREIRA	64563	10,00	APROVADO (A)
2º	SARA AQUINO DE OLIVEIRA SOARES *	64557	10,00	APROVADO (A)
3º	KALLYNE ALVES MIRANDA *	64600	10,00	APROVADO (A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 037/2026 – Processo Seletivo Digital 2026/2

ODONTOLOGIA – AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	FERNANDO MARPHEE SILVA VIEIRA	64517	10,00	APROVADO (A)
2º	NIKAWANA SOFIA COELHO LOPES	64608	10,00	APROVADO (A)
3º	MATHEUS FELIPE REGES MARINHO	64569	10,00	APROVADO (A)
4º	KAMILLA SILVA GOMES *	64599	10,00	APROVADO (A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 037/2026 – Processo Seletivo Digital 2026/2

PSICOLOGIA – AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	CLECIA LIMA CARNEIRO VALE	64579	10,00	APROVADO (A)
2º	YANNE CECILIA HENRIQUE DA SILVA	64596	10,00	APROVADO (A)
3º	DANILO NUNES FERREIRA B. FILHO	64512	10,00	APROVADO (A)
4º	VITÓRIA VERAS MORAES DE SOUZA *	64570	10,00	APROVADO (A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 037/2026 – Processo Seletivo Digital 2026/2

TERAPIA OCUPACIONAL - AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	DYANNA NUNES SOUZA	64590	10,00	APROVADO (A)
2º	MARCELO FREITAS *	64566	10,00	APROVADO (A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 037/2026 – Processo Seletivo Digital 2026/2

Comissão Permanente de Processo Seletivo, 24 de junho de 2026.

Samara Tatielle Monteiro Gomes
Pró-Reitora de Graduação da Universidade de Gurupi – UnirG
Decreto Municipal nº 1.891/24

DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA INICIAL PARA OS CANDIDATOS APROVADOS

A matrícula inicial é realizada 100% digital, seguindo as normas e procedimento listados a seguir.

PREPARAÇÃO DOS DOCUMENTOS

DIGITALIZAR os documentos abaixo relacionados (**frente e verso**), segundo o Edital do respectivo Processo Seletivo, de forma legível, preferencialmente na escala de cor cinza em formato PDF.

I. Documentos de entrega **OBRIGATÓRIA NO ATO DA MATRÍCULA:**

- Documento de Identificação Oficial com foto (OBRIGATÓRIO)
- Documento do Ensino Médio (OBRIGATÓRIO)*
- Responsável Legal - RG e CPF (OBRIGATÓRIO SOMENTE PARA MENORES DE IDADE)

* É obrigatório a apresentação de pelo menos um documento de integralização do Ensino Médio. Para o ingressante mediante Cota/Escola Pública, é obrigatório anexar o Histórico Escolar que demonstre onde cursou todas as séries do ENSINO MÉDIO.

II. Documentos que compoem o dossiê acadêmico, que podem ser entregues no ato da matrícula ou até **60 (sessenta)** dias após o início das aulas, não interferindo no ato da matrícula inicial:

- 1 - Certidão de Nascimento/Casamento
- 2 - Cédula de Identidade / Registro Geral
- 3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física
- 4 - Comprovante de Residência
- 5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio
- 6 - Histórico Escolar de Ensino Médio
- 7 - Título de Eleitor (maiores de 18 anos)
- 8- Carteira de Reservista / Certificado de Dispensa de Incorporação (maiores de 18 anos do sexo masculino)
- 16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral (maiores de 18 anos)

ENCAMINHAR DOCUMENTOS PARA ANÁLISE

III. O candidato deve **ACESSAR** a Plataforma SEI (sei.unirg.edu.br), fazer o login, utilizando seu número de CPF como usuário (username) e também seu número de CPF como senha (password).



EXEMPLO

Exemplo: ► CPF: 000.000.000-00

Usuário: 00000000000

Senha: 00000000000

IV. Ao realizar o Login, a primeira tela apresenta o **REQUERIMENTO DE MATRÍCULA**. Faça uma leitura, e em seguida clique em **ACEITAR****.



IMAGEM 01: Tela que apresenta o Requerimento de matrícula e Termo de adesão contratual para ser assinado.

** Caso o acadêmico ingressante seja MENOR DE IDADE, o requerimento descrito neste item, não irá aparecer em seu usuário, mas sim no usuário do responsável legal cadastrado no momento da inscrição, que utilizará os mesmos passos descritos no **item III**, utilizando como login e senha o seu CPF, e acessará o link “PAIS”

ATENÇÃO:

- ✓ Os dados pessoais constantes no requerimento de matrícula, são um reflexo do que foi preenchido no momento de inscrição no processo seletivo, caso algum dado esteja divergente, não se preocupe, posteriormente a Instituição ao receber a documentação realizará a correção.
- ✓ Baseado no perfil do acadêmico (idade/sexo/curso) a própria plataforma digital faz o filtro de quais documentos descritos no **Item II** devem compor o dossiê do acadêmico.
- ✓ Caso a Plataforma SEI identifique inconsistências em seu cadastro, ela solicitará que revise seus dados pessoais, requisitando que se corrija alguma informação incompleta, tal como Endereço ou número de telefone.

V. Ao Aceitar o Requerimento de Matrículas, aparecerá a tela informando sobre a Documentação a ser entregue, deve-se então clicar em **ENTREGAR DOCUMENTO**.



IMAGEM 02: Tela que apresenta os documento obrigatórios para realização da matrícula.

VI. O sistema te redirecionará para tela **DOCUMENTOS ENTREGUES** onde deverá realizar-se o upload /anexar individualmente os documento solicitados. Lembrado que os documentos que possuem frente e verso, devem ser digitalizados no mesmo arquivo. Ao realizar o upload de todos os documentos, deve-se clicar no ícone **GRAVAR**.

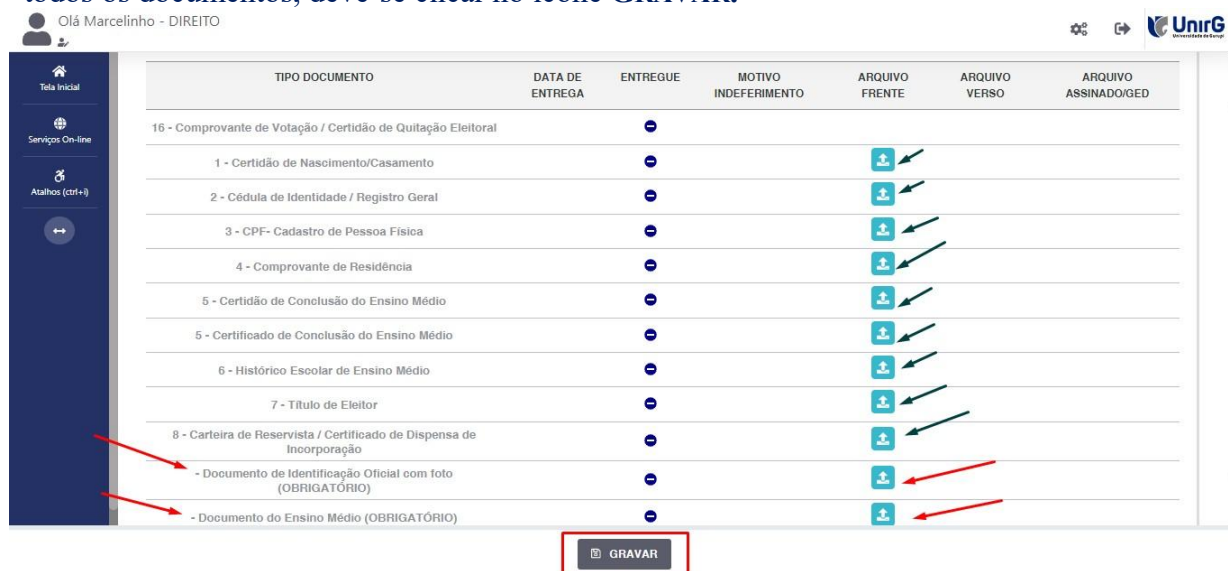


IMAGEM 03: Rol de documentos que compoem o Dossiê Acadêmico do Aluno.

OBSERVAÇÕES:

1. São **02 (dois)** os documentos de entrega obrigatória (seta vermelha na IMAGEM 03) para realização da matrícula, estes estão indicados em sua descrição como “OBRIGATÓRIOS”, conforme descrito no item V deste procedimento.
2. Para o menor de idade, além dos dois documentos do item anterior, o sistema abrirá um terceiro ícone Obrigatório a ser anexado: **RESPONSÁVEL LEGAL - RG e CPF** que deverá ser um Documento Pessoal com Foto e o CPF em arquivo único.
3. Aparecerá sempre a relação de todos os documento que compoem o dossiê acadêmico (IMAGEM 03), entretanto, para os documentos indicados com a seta verde, o candidato tem a faculdade de entregar no processo de matrícula ou até **60 (sessenta)** após início das aulas.



VII. Após gravar, o sistema apresentará o símbolo , que indica que o documento foi postado com sucesso, e seguiu para ser analisado pelo funcionário da Instituição, podendo ser Aprovado ou Rejeitado.

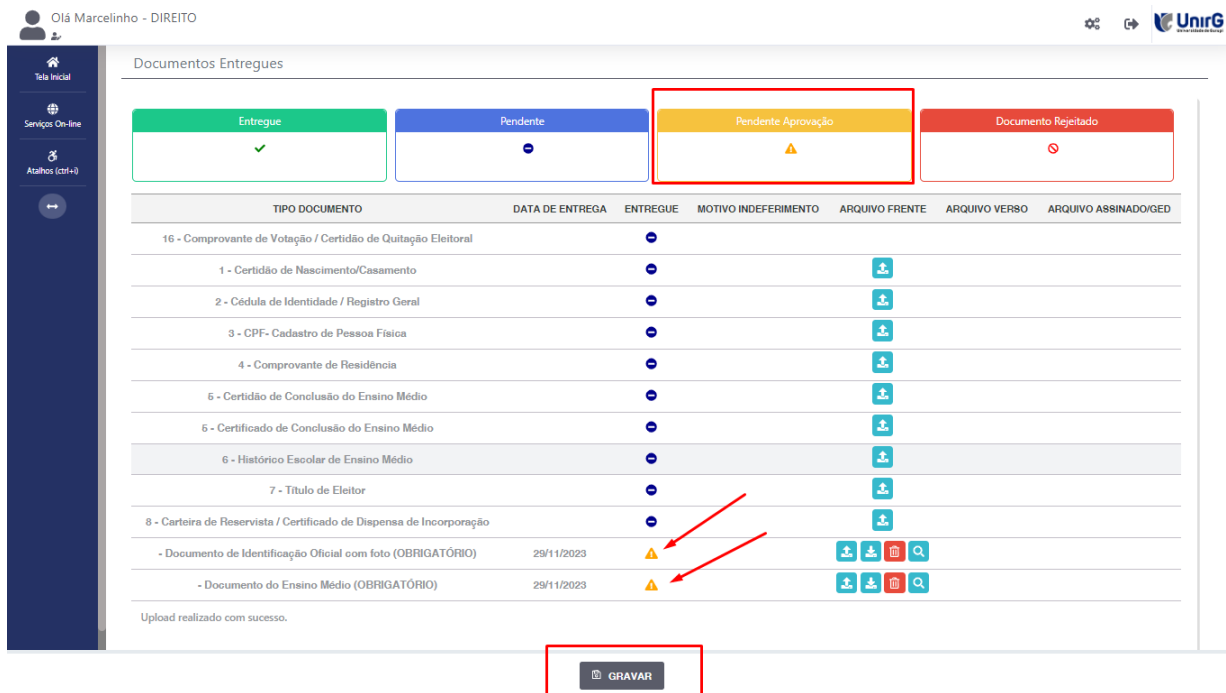


IMAGEM 04: Tela após postar o Documento.

FINALIZANDO A MATRÍCULA

VIII. Transcorrido lapso temporal - geralmente superior a **06 (horas)** úteis após postagem dos documentos – o candidato terá a resposta se sua **MATRÍCULA** for **DEFERIDA** ou **INDEFERIDA**.

a) **MATRÍCULA DEFERIDA**

▶ A Plataforma SEI-Otimizar apresentará a tela inicial com mais funções a disposição do candidato. Entre essas novas opções o candidato Acessará o item **FINANCEIRO** – sub item **FINANCEIRO**.

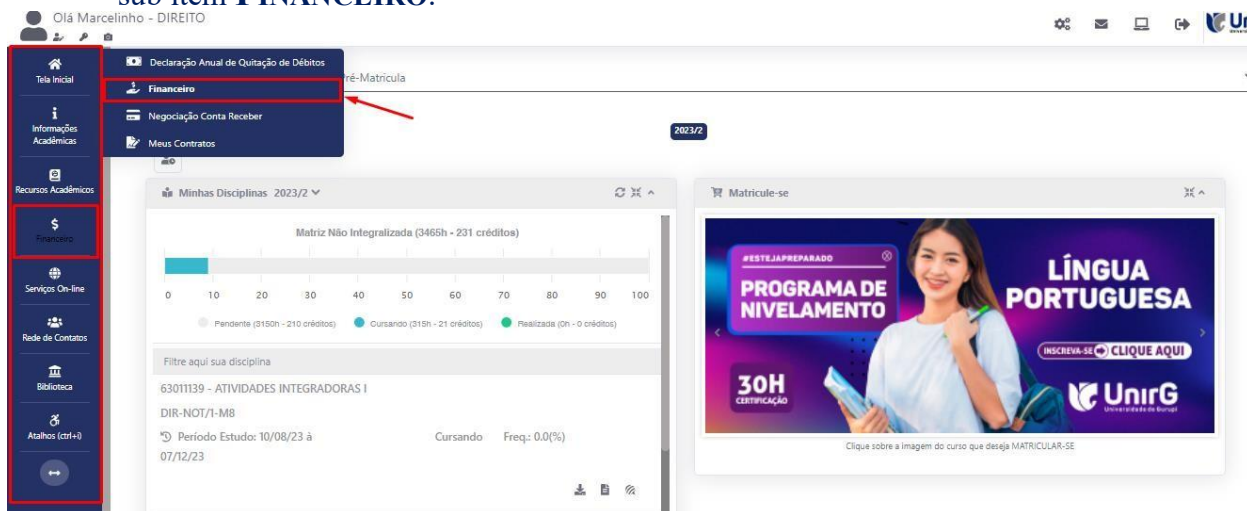


IMAGEM 05: Tela do candidato com Documentação Deferida.

- ▶ Aparecerá o Item **MINHAS CONTAS A PAGAR**, selecionará então a opção **EM ABERTO (VENCIDAS E A VENCER)**, que listará a conta a pagar referente a matrícula. Próximo passo é escolher a forma de pagamento: emissão de boleto ou cartão de crédito



IMAGEM 06: Tela para retirada do boleto de pagamento ou efetivação de pagamento via cartão de crédito.

Após a Compensação do valor monetário referente, a matrícula estará **EFETIVADA**.

ATENÇÃO:

- ✓ Nesse novo acesso, a Plataforma SEI solicitará que o candidato altere sua senha.

b) **MATRÍCULA INDEFERIDA**

- ▶ Ao acessar o seu usuário na Plataforma SEI-Otimize, o sistema trará a alerta sobre a pendência de documento, informando qual documento e os motivos que fizeram ser rejeitado

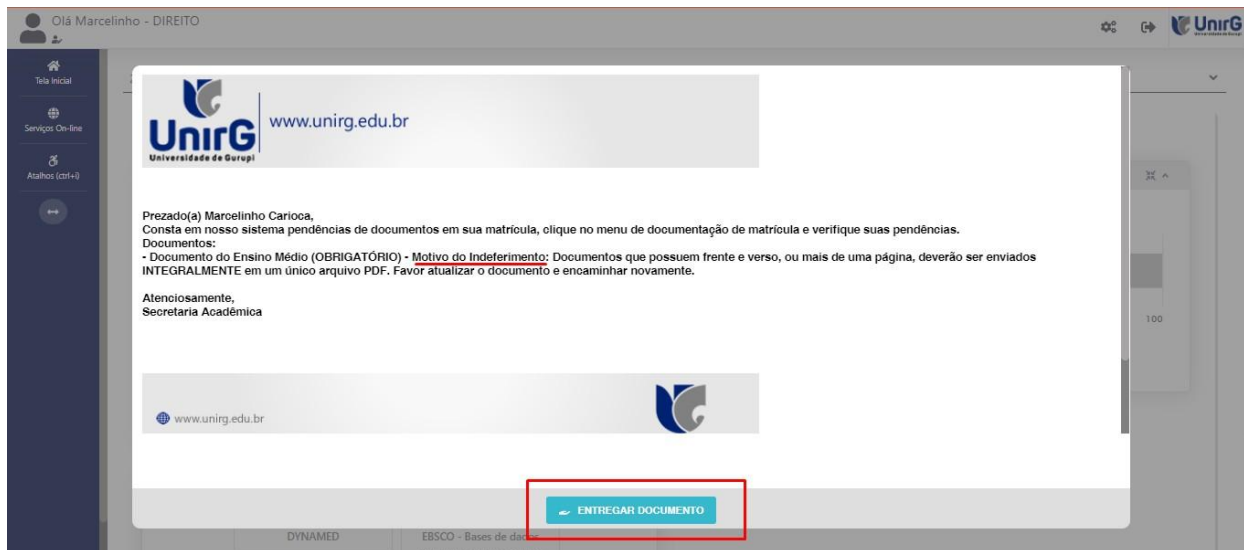


IMAGEM 07: Exemplo de indeferimento de documento e suas motivações.

▶ Ao clicar no item **ENTREGAR DOCUMENTO**, será redirecionado para o ícone descrito no item V deste tutorial, e após sanar a pendência descrita, realizará upload somente do(s) Documento(s) que rejeitado(s).

▶ Caso seja aceito o novo documento, seguirá os trâmites descritos no subitem A) **MATRÍCULA DEFERIDA.**

IX. Caso julgue necessário, acesse ao **VÍDEO TUTORIAL** disponível no site da Instituição publicado no link <http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/>, aba Matrícula de Calouros e Pedidos de Vaga.

X. Não é necessário enviar o comprovante de pagamento para a Instituição.

XI. Em tempo oportuno, a Instituição solicitará a apresentação da documentação original.