

EDITAL Nº 022/25

CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA CAMPUS GURUPI

PROCESSO SELETIVO DIGITAL 2025/1 AMPLA CONCORRÊNCIA, COTA DE ESCOLA PÚBLICA, COTA PCD e ENEM

A Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo da Universidade de Gurupi - Unirg, no uso de suas atribuições legais, considerando os itens nº 7 e 8 do Edital nº 081/24, CONVOCA os candidatos relacionados abaixo, com situação de **APROVADO** das avaliações que ocorreram no dia **04 de fevereiro de 2025, quinta chamada das avaliações que ocorreram no dia 17 de dezembro de 2024 referente ao edital nº 099 do curso de Direito Noturno e segunda chamada do edital nº 017/25 das avaliações que ocorreram no dia 28 de janeiro de 2025 para o curso de enfermagem**, para realização da matrícula conforme descrição a seguir para realização da matrícula conforme descrição a seguir:

DIAS 06 e 07 de fevereiro de 2025 a partir das 10:00 para todas as categorias (vagas: Ampla Concorrência, Cota Escola Pública e Enem) **Ciências Contábeis, Direito Matutino, Direito Noturno, Educação Física – Licenciatura ou Bacharelado, Fisioterapia, Odontologia, Pedagogia e Psicologia.**

DIAS 06 e 07 de fevereiro de 2025 a partir das 10:00 para a quinta chamada do edital n. 099/24 e segunda chamada do edital n. 017/25 para as categorias (vagas: Ampla Concorrência e Cota Escola Pública) **Direito Noturno e Enfermagem.**

- Os candidatos convocados/aprovados deverão anexar todos os documentos OBRIGATÓRIOS descritos no Anexo I deste Edital e realizar a matrícula seguindo os procedimentos descritos no anexo I deste edital.

CIÊNCIAS CONTÁBEIS – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Morganna Neves	54532	10,00	APROVADO (A)
2º	Flávio Felipe Oliveira Gomes	54528	10,00	APROVADO (A)
3º	Odair Gonçalves de Oliveira Junior	54518	10,00	APROVADO (A)

CIÊNCIAS CONTÁBEIS – APROVADOS NA COTA ENEM

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Geovanna Ferreira	54515	480,58	APROVADO (A)

DIREITO-MATUTINO – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Cylfarney Feitosa Amorim	54503	10,00	APROVADO (A)
2º	Marcos Antonio Leandro da Silva	54509	10,00	APROVADO (A)

3º	Lídia Mara Neres Feitosa Barcelos	54490	10,00	APROVADO (A)
4º	Rodrigo dos Santos Guimarães	54513	10,00	APROVADO (A)
5º	Welton Juniro Alves de	54522	10,00	APROVADO (A)
6º	Marcus André Barbosa bezerra da	54542	10,00	APROVADO (A)
7º	Rafaella Inglesa Ferreira	54541	10,00	APROVADO (A)
8º	João Filipe Dias Conrado	54505	10,00	APROVADO (A)
9º	Luiz Henrique sousa Ferreira *	54500	10,00	APROVADO (A)
9º	Thaynná Crystyan Barreto Bernardes	54517	8,00	APROVADO (A)

DIREITO MATUTINO – COTA ENEM

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Lyvia Bruna Oliveira Almeida	54512	SUBITEM 7.2.3	DESCLASSIFICADO

* Conforme item 8.3 do Edital nº 081/2024 – Processo Seletivo Digital 2025/1

DIREITO NOTURNO 5º CHAMADA - APROVADOS AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Karina Vieira de Jesus	53531	10,00	APROVADO (A)
2º	Maria Clara de Araújo Pimentel	53243	10,00	APROVADO (A)
3º	Ana Clara Carvalho Falcão	53426	10,00	APROVADO (A)
4º	Adalberto Ferreira Da Silva Filho	53095	10,00	APROVADO (A)

DIREITO NOTURNO 5º CHAMADA - APROVADOS COTA DE ESCOLA PÚBLICA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Patrícia Nunes de Carvalho	53062	10,00	APROVADO (A)

EDUCAÇÃO FÍSICA – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Jeremias Souza da Silva	54526	8,00	APROVADO (A)

ENFERMAGEM 2ª CHAMADA - APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Maria Fernanda Soares da Silva *	53208	10	APROVADO (A)

ENFERMAGEM 2ª CHAMADA - APROVADOS NA COTA DE ESCOLA PÚBLICA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Patryce Dias	53300	6	APROVADO (A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 081/2024 – Processo Seletivo Digital 2025/1

FISIOTERAPIA - APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Daniel de Moraes Fernandes	54529	10,00	APROVADO (A)

2º	Maria Eduarda Rodrigues Dias	54540	10,00	APROVADO (A)
3º	Nayelly Loeps Silva *	54488	10,00	APROVADO (A)
4º	Marcia Alves Pimentel *	54497	8,00	APROVADO (A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 081/2024 – Processo Seletivo Digital 2025/1

ODONTOLOGIA - APROVADOS AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Ana Zélia de Santana Nascimento	54538	10,00	APROVADO (A)
2º	Ricardo Pereira Santos	54489	10,00	APROVADO (A)

ODONTOLOGIA – COTA ENEM

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Larissa Miranda Vieira	54484	639,14	APROVADO (A)
2º	Nathália Tietz	54527	586,88	APROVADO (A)

PEDAGOGIA – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Stela Silva Santos *	54531	10,00	APROVADO (A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 081/2024 – Processo Seletivo Digital 2025/1

PSICOLOGIA – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	Ezequias Clementino da Silva	54535	10,00	APROVADO (A)
2º	Silvia Nogueira dos Santos	54537	10,00	APROVADO (A)
3º	Adna Frazão da Silva	54496	10,00	APROVADO (A)
4º	Laura Garcia	54491	10,00	APROVADO (A)
5º	Maria Clara Cabral	54486	10,00	APROVADO (A)
6º	Maria Aparecida Silva Lamas	54474	8,00	APROVADO (A)

Comissão Permanente de Processo Seletivo, 05 de fevereiro de 2025.

Samara Tatielle Monteiro Gomes
Pró-Reitora de Graduação da Universidade de Gurupi – UnirG
Decreto Municipal nº 1.891/24

DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA INICIAL PARA OS CANDIDATOS APROVADOS

A matrícula inicial é realizada 100% digital, seguindo as normas e procedimento listados a seguir.

PREPARAÇÃO DOS DOCUMENTOS

DIGITALIZAR os documentos abaixo relacionados (**frente e verso**), segundo o Edital do respectivo Processo Seletivo, de forma legível, preferencialmente na escala de cor cinza em formato PDF.

I. Documentos de entrega **OBRIGATÓRIA NO ATO DA MATRÍCULA**:

- Documento de Identificação Oficial com foto (OBRIGATÓRIO)
- Documento do Ensino Médio (OBRIGATÓRIO)*
- Responsável Legal - RG e CPF (OBRIGATÓRIO SOMENTE PARA MENORES DE IDADE)

* É obrigatório a apresentação de pelo menos um documento de integralização do Ensino Médio. Para o ingressante mediante Cota/Escola Pública, é obrigatório anexar o Histórico Escolar que demonstre onde cursou todas as séries do ENSINO MÉDIO.

II. Documentos que compoem o dossiê acadêmico, que podem ser entregues no ato da matrícula ou até **60 (sessenta)** dias após o início das aulas, não interferindo no ato da matrícula inicial:

- 1 - Certidão de Nascimento/Casamento
- 2 - Cédula de Identidade / Registro Geral
- 3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física
- 4 - Comprovante de Residência
- 5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio
- 6 - Histórico Escolar de Ensino Médio
- 7 - Título de Eleitor (maiores de 18 anos)
- 8- Carteira de Reservista / Certificado de Dispensa de Incorporação (maiores de 18 anos do sexo masculino)
- 16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral (maiores de 18 anos)

ENCAMINHAR DOCUMENTOS PARA ANÁLISE

III. O candidato deve **ACESSAR** a Plataforma SEI (sei.unirg.edu.br), fazer o login, utilizando seu número de CPF como usuário (username) e também seu número de CPF como senha (password).



EXEMPLO

Exemplo: ► CPF: 000.000.000-00

Usuário: 00000000000

Senha: 00000000000

IV. Ao realizar o Login, a primeira tela apresenta o **REQUERIMENTO DE MATRÍCULA**. Faça uma leitura, e em seguida clique em **ACEITAR****.



IMAGEM 01: Tela que apresenta o Requerimento de matrícula e Termo de adesão contratual para ser assinado.

** Caso o acadêmico ingressante seja MENOR DE IDADE, o requerimento descrito neste item, não irá aparecer em seu usuário, mas sim no usuário do responsável legal cadastrado no momento da inscrição, que utilizará os mesmos passos descritos no **item III**, utilizando como login e senha o seu CPF, e acessará o link “PAIS”

ATENÇÃO:

- ✓ Os dados pessoais constantes no requerimento de matrícula, são um reflexo do que foi preenchido no momento de inscrição no processo seletivo, caso algum dado esteja divergente, não se preocupe, posteriormente a Instituição ao receber a documentação realizará a correção.
- ✓ Baseado no perfil do acadêmico (idade/sexo/curso) a própria plataforma digital faz o filtro de quais documentos descritos no **Item II** devem compor o dossiê do acadêmico.
- ✓ Caso a Plataforma SEI identifique inconsistências em seu cadastro, ela solicitará que revise seus dados pessoais, requisitando que se corrija alguma informação incompleta, tal como Endereço ou número de telefone.

V. Ao Aceitar o Requerimento de Matrículas, aparecerá a tela informando sobre a Documentação a ser entregue, deve-se então clicar em **ENTREGAR DOCUMENTO**.



IMAGEM 02: Tela que apresenta os documento obrigatórios para realização da matrícula.

VI. O sistema te redirecionará para tela **DOCUMENTOS ENTREGUES** onde deverá realizar-se o upload /anexar individualmente os documento solicitados. Lembrado que os documentos que possuem frente e verso, devem ser digitalizados no mesmo arquivo. Ao realizar o upload de todos os documentos, deve-se clicar no ícone **GRAVAR**.

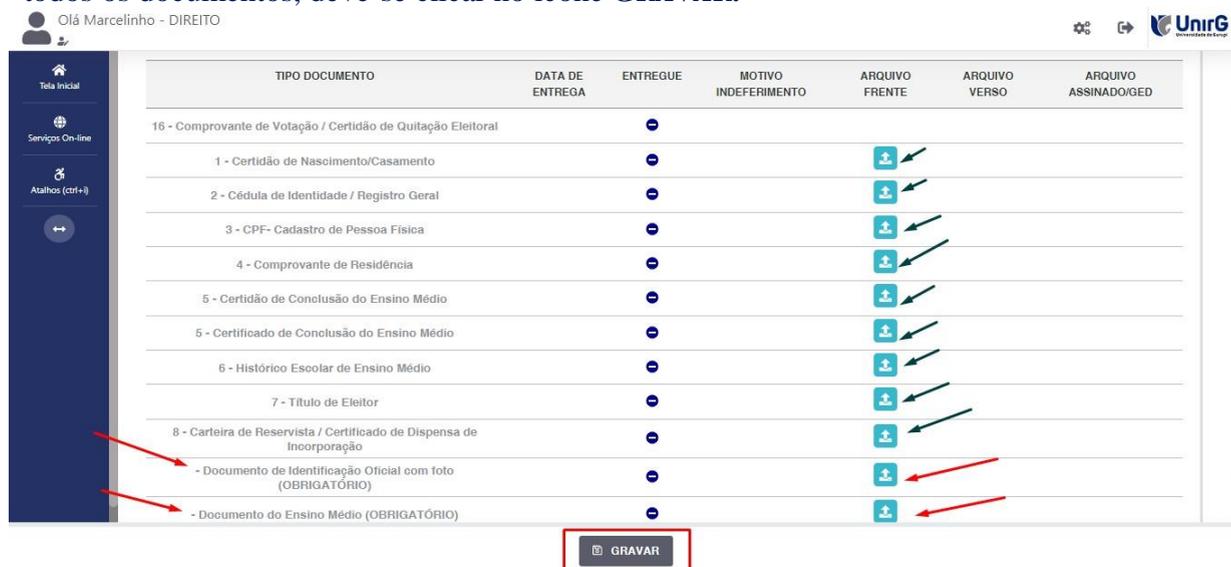


IMAGEM 03: Rol de documentos que compoem o Dossiê Acadêmico do Aluno.

OBSERVAÇÕES:

1. São **02 (dois)** os documentos de entrega obrigatória (seta vermelha na IMAGEM 03) para realização da matrícula, estes estão indicados em sua descrição como “OBRIGATÓRIOS”, conforme descrito no item V deste procedimento.
2. Para o menor de idade, além dos dois documentos do item anterior, o sistema abrirá um terceiro ícone Obrigatório a ser anexado: **RESPONSÁVEL LEGAL - RG e CPF** que deverá ser um Documento Pessoal com Foto e o CPF em arquivo único.
3. Aparecerá sempre a relação de todos os documento que compoem o dossiê acadêmico (IMAGEM 03), entretanto, para os documentos indicados com a seta verde, o candidato tem a faculdade de entregar no processo de matrícula ou até **60 (sessenta)** após início das aulas.



VII. Após gravar, o sistema apresentará o símbolo , que indica que o documento foi postado com sucesso, e seguiu para ser analisado pelo funcionário da Instituição, podendo ser Aprovado ou Rejeitado.

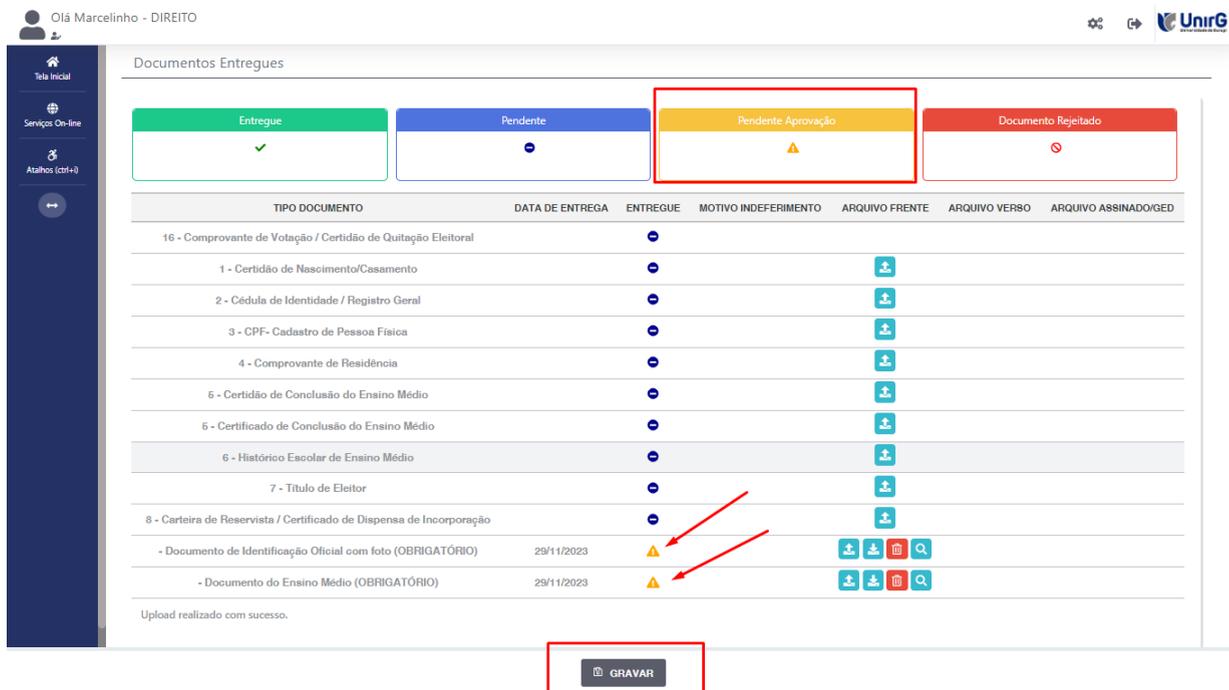


IMAGEM 04: Tela após postar o Documento.

FINALIZANDO A MATRÍCULA

VIII. Transcorrido lapso temporal - geralmente superior a **06 (horas)** úteis após postagem dos documentos – o candidato terá a resposta se sua **MATRÍCULA** fora **DEFERIDA** ou **INDEFERIDA**.

a) **MATRÍCULA DEFERIDA**

▶ A Plataforma SEI-Otimize apresentará a tela inicial com mais funções a disposição do candidato. Entre essas novas opções o candidato Acessará o item **FINANCEIRO** – sub item **FINANCEIRO**.

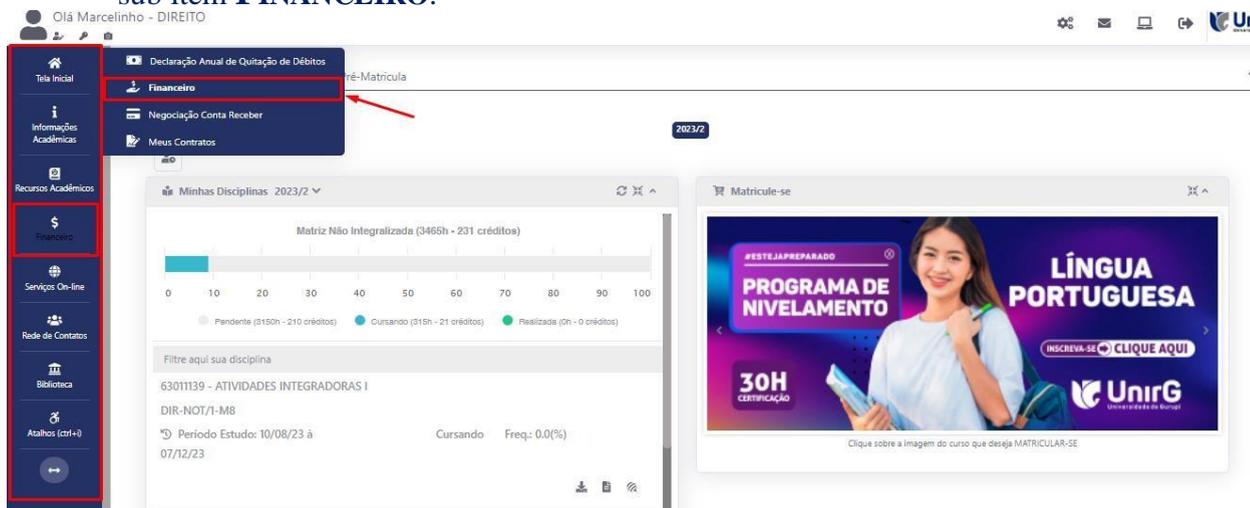


IMAGEM 05: Tela do candidato com Documentação Deferida.

- ▶ Aparecerá o Item **MINHAS CONTAS A PAGAR**, selecionará então a opção **EM ABERTO (VENCIDAS E A VENCER)**, que listará a conta a pagar referente a matrícula. Próximo passo é escolher a forma de pagamento: emissão de boleto ou cartão de crédito



IMAGEM 06: Tela para retirada do boleto de pagamento ou efetivação de pagamento via cartão de crédito.

Após a Compensação do valor monetário referente, a matrícula estará **EFETIVADA**.

ATENÇÃO:

- ✓ Nesse novo acesso, a Plataforma SEI solicitará que o candidato altere sua senha.

b) **MATRÍCULA INDEFERIDA**

- ▶ Ao acessar o seu usuário na Plataforma SEI-Otimize, o sistema trará a alerta sobre a pendência de documento, informando qual documento e os motivos que fizeram ser rejeitado

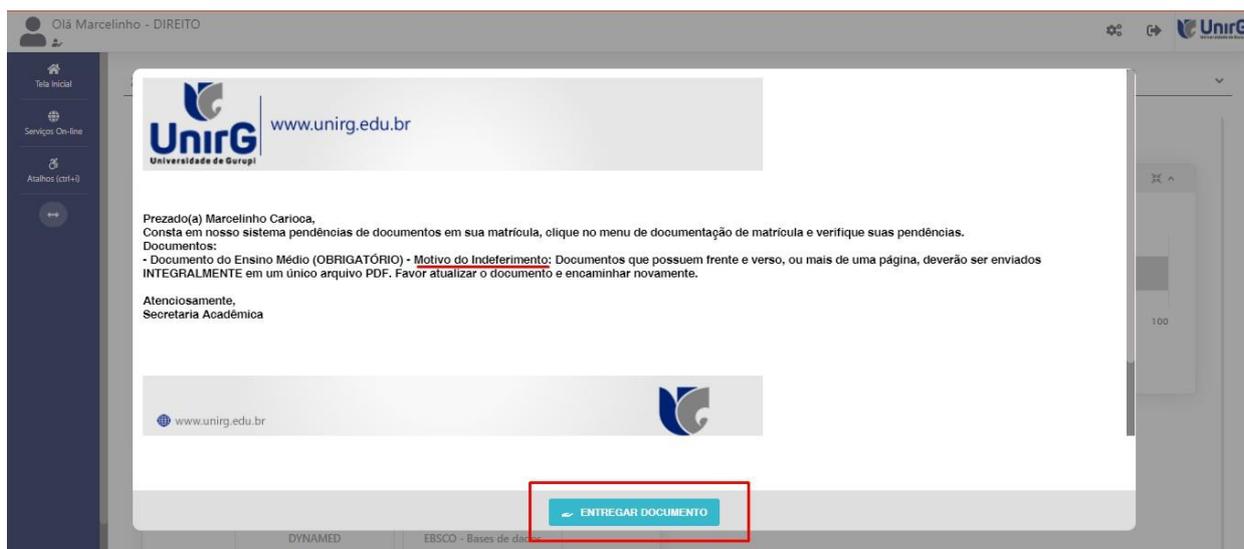


IMAGEM 07: Exemplo de indeferimento de documento e suas motivações.

- ▶ Ao clicar no item **ENTREGAR DOCUMENTO**, será redirecionado para o ícone descrito no item **V** deste tutorial, e após sanar a pendência descrita, realizará upload somente do(s) Documento(s) que rejeitado(s).
- ▶ Caso seja aceito o novo documento, seguirá os trâmites descritos no subitem **A) MATRÍCULA DEFERIDA.**

IX. Caso julgue necessário, acesse ao **VÍDEO TUTORIAL** disponível no site da Instituição publicado no link <http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/>, aba Matrícula de Calouros e Pedidos de Vaga.

X. Não é necessário enviar o comprovante de pagamento para a Instituição.

XI. Em tempo oportuno, a Instituição solicitará a apresentação da documentação original.