

EDITAL Nº 127/2023

PROCESSO SELETIVO PARA O PRIMEIRO SEMESTRE DE 2024 CONVOCAÇÃO PARA A MATRÍCULA – PRIMEIRA CHAMADA CAMPUS DE PARAÍSO DO TOCANTINS - TO

A Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo – CPPS da Universidade de Gurupi, no uso de suas atribuições legais, considerando o item 15, do Edital nº 092/2023, do Processo Seletivo para o primeiro semestre de 2024, **convoca** os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Resultado Final, para realização da matrícula na forma abaixo especificada.

- Dias 20 e 21 de dezembro de 2023 Para todas as categorias (vagas: Ampla Concorrência, Cota/ENEM e Cota/Escola Pública), para o curso de Medicina, na Universidade de Gurupi, a partir das 10 horas do dia 20 de dezembro até às 17 horas do dia 21 de dezembro de 2023. O pagamento do respectivo boleto bancário poderá ser efetuado até o limite do horário bancário do dia 22 de dezembro de 2023.
- As matrículas serão realizadas online, sendo que os candidatos convocados deverão anexar todos os documentos descritos no Anexo, deste Edital e realizar sua pré-matrícula no site da Universidade de Gurupi UnirG, seguindo os procedimentos descritos neste Edital.

MEDICINA							
CANDIDATOS APROVADOS – AMPLA CONCORRÊNCIA							
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO					
1°	MARIA ALICE FONSECA AGUIAR	42310					
2°	EVERSON BARROZO RIBEIRO	40663					
3°	AYLA CAROLINE DE LIMA PEDREIRA	40880					
4°	ANA MATILDE GOMES SABOYA	41651					
5°	MARIANA CARVALHO CORREIA	41784					
6°	RICKSON EDUARDO LOIOLA DA SILVA	41322					
7°	BEATRIZ MARTINELI RODRIGUES	41287					
8°	GABRIELA DA SILVA QUEIROZ	41668					
9°	ANA CLARA TAVARES DOS SANTOS*	42978					
10°	MARIANA MOTA COSTA CARVALHO	41216					
11°	ARTHUR VITAL DO AMARAL AMORIM*	42284					
12°	JAYLLAN CIRQUEIRA LOPES	41978					
13°	SARA CHRISTINA DUARTE SILVA	42078					
14°	KAUÊ SOARES MARINHO	41401					
15°	HELOISA ROCHA OLIVEIRA*	41891					
16°	HELOÍSA TRAJANO FRANSOLIN	40707					
17°	MARIANA PARREIRA NERI	41174					
18°	KARLA BEATRIZ ALVES MACHADO	41525					
19°	ANA CECÍLIA DE SOUZA GONÇALVES*	40664					
20°	MARIANA PEREIRA BARRETO E SILVA	42886					
21°	NATANAEL SOARES DE SOUZA	41379					
22°	ERIVELTO BECALLE JUNIOR	42527					
23°	JOAO HENRIQUE FIGUEIRA AGUIAR DA SILVA*	41413					



24°	SABRINA OLIVEIRA STUDENIK	41492						
25°	VITTORIO DE CARVALHO DIAS	40942						
26°	EDSON COSME DOS SANTOS JÚNIOR	42443						
27°	KELVYN AGAPE FREIRE VILANOVA	40866						
28°	ANA JÚLIA ALMEIDA MENDES	41199						
29°	ANDRESSA RODRIGUES DOURADO	43076						
	LUCAS DE FRANCA MOTA	42715						
31°	MARCOS VICTOR PEREIRA SILVA	40666						
32°	ARTHUR MURILO DA COSTA DE SOUSA	41046						
33°	JOÃO VICTOR FERNANDES FEITOSA	42750						
	JHULIA SOUTO BARBOSA*	41809						
35°	JOAO GABRIEL FERREIRA BRUSTOLONI	41656						
	ICARO CAETANO FIÚZA COUTO	42741						
37°	ANA LUIZA AOUINO MERETTI NOGUEIRA	40973						
38°	BLANDA BEATRIZ ALVES MOREIRA	40885						
39°	NATANAEL RAMOS SANTOS RIBEIRO NETO	42388						
40°	PEDRO HENRIQUE GONCALVES MOURA BRITO	41171						
41°	RAFAELLA HAYUMY TAKAHAGASSI							
42°	MATHEUS GASSANI MELO ANDRAUS	41330						
43°	MARIA EDUARDA MOURA SILVA*	41408						
44°	HIAGO BATISTA ASEVEDO MILHOMENS	41284						
45°	IZIA VICTÓRIA CONCEICÃO MORAES	41965						
46°	GIOVANA RIBEIRO DE SOUSA							
47°	ANNA MARIA MILHOMEM COSTA*	41629						
MEDICINA								
CA	ANDIDATOS APROVADOS – COTA/ESCOLA PÚBLICA							
CLASSIFICAÇÃO-								
COTA ESCOLA	INSCRIÇÃO							
PÚBLICA								
9°	CARLOS VICTOR ALMEIDA CARDOSO NETO	41455						
10°	0° RAFAEL RIBEIRO PARENTE							
11°	GUSTAVO DA SILVA							
12°	VITÓRIA PIRES DOS SANTOS COSTA							
13°	JULIANO SILVA DE FIGUEIREDO	41246						
14°	STELLA DE AZEVEDO FERREIRA	41288						
	MEDICINA							
CANDIDATOS APROVADOS – COTA PCD								
CLASSIFICAÇÃO COTA PCD	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO						
1°	LETÍCIA NASCIMENTO RODRIGUES	42349						
Candidatos da Ampla Concorrência convocados conforme subitem 15.11, do Edital nº 092/2023.								
	MEDICINA							
CANDIDATOS APROVADOS – COTA ENEM								





Campus I Av Antônio Nurse da Silve nº 2195, Pg das Acteuras (63) 3612-750 Campus II Av Rio de Janeiro nº 1585, Curros (63) 3612-760 e Administrativo: Av Park of 271 II 01 et 2422, Encendeurs Walte I en II 353 3612-752

CLASSIFICAÇÃO - ENEM	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO
1°	JOÃO LUCAS FONSECA DE ALMEIDA	42968
2°	JÚLIA SALES DE CARVALHO LIMA	41980
3°	IVES DE FRANÇA CARVALHO	40919
4°	HELOISA ARAUJO LIRA CARVALHO	42976
5°	JOÃO MARCELLO	40816
6°	JOÃO EDUARDO DA SILVA CARVALHO	42273

* Subitem 13.2.1 do Edital n. ° 092/2023 "Os candidatos inscritos pelas vagas da Cota/Escola Pública (Lei Municipal n° 2.116/2013), aprovados dentro do limite da Ampla Concorrência, serão convocados nesta categoria, deixando de ser convocados nas vagas da Cota/Escola Pública".

**15.4 Os candidatos classificados pelas vagas da Cota/ENEM, observado o subitem 4.13, caso sejam convocados na modalidade da Ampla Concorrência, deixarão de ser convocados nas vagas da Cota/ENEM.

Comissão Permanente de Processo Seletivo, 19 de dezembro de 2023.

Dra. Sara Falcão de Sousa

Reitora da Universidade de Gurupi Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo Decreto Municipal nº 1.184/2020



DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA INICIAL PARA OS CANDIDATOS APROVADOS

A matrícula inicial é realizada 100% digital, seguindo as normas e procedimento listados a seguir.

PREPARAÇÃO DOS DOCUMENTOS

<u>DIGITALIZAR</u> os documentos abaixo relacionados (<u>frente e verso</u>), segundo o Edital do respectivo Processo Seletivo, de forma legível, preferencialmente na escala de cor cinza em formato PDF.

I. Documentos de entrega OBRIGATÓRIA NO ATO DA MATRÍCULA:

- 1 Certidão de Nascimento/Casamento
- 2 Cédula de Identidade / Registro Geral
- 3 CPF- Cadastro de Pessoa Física
- 4 Comprovante de Residência
- 5 Certificado de Conclusão do Ensino Médio
- 5 Certidão de Conclusão do Ensino Médio¹
- 6 Histórico Escolar de Ensino Médio
- 7 Título de Eleitor **(maiores de 18 anos**)

8- Carteira de Reservista / Certificado de Dispensa de Incorporação (maiores de 18 anos do sexo masculino)

16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral (maiores de 18 anos)

- Responsável Legal - RG e CPF (OBRIGATÓRIO SOMENTE PARA MENORES DE IDADE)

¹ Caso o candidato ainda não tenha recebido da unidade escolar o CERTIFICADO DO ENSINO MÉDIO, deverá postar em seu lugar a Certidão de conclusão de curso, emitida no máximo 30 (trinta dias) antecedentes a matrícula.

OBSERVAÇÕES:

- 1. Para o ingressante mediante Cota/Escola Pública, é obrigatório anexar o Histórico Escolar que demonstre onde cursou todas as séries do ENSINO MÉDIO.
- 2. Caso o candidato não possua um dos documentos exigidos para matrícula, ele retirará na página da IES, o "TERMO DE COMPROMISSO PENDÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO" no mesmo link dos demais formulários, preencherá e postará no campo dos documentos que não possua, lembrando que é a exceção é a obrigatoriedade da apresentação de ao menos um documento de integralização do Ensino Médio.

ENCAMINHAR DOCUMENTOS PARA ANÁLISE

II. O candidato deve **ACESSAR** a Plataforma SEI (sei.unirg.edu.br), fazer o login, utilizando seu número de CPF como usuário (username) e também seu número de CPF como senha (password).







Exemplo: ► CPF: 000.000.000-00

Usuário: 0000000000 Senha: 00000000000

III. Ao realizar o Login, a primeira tela apresenta o <u>**REQUERIMENTO DE MATRÍCULA**</u>. Faça uma leitura, e em seguida clique em **ACEITAR****.



IMAGEM 01: Tela que apresenta o Requerimento de matrícula e Termo de adesão contratual para ser assinado.

** Caso o acadêmico ingressante seja MENOR DE IDADE, o requerimento descrito neste item, não irá aparecer em seu usuário, mas sim no usuário do responsável legal cadastrado no momento da inscrição, que utilizará os mesmos passos descritos no **item III**, utilizando como login e senha o seu CPF, e acessará o link "**PAIS**"

✓ Os dados pessoais constantes no requerimento de matrícula, são um reflexo do que foi preenchido no momento de inscrição no processo seletivo, caso algum dado esteja divergente, não se preocupe, posteriormente a Insituição ao receber a documentação realizará a correção.

✓ Baseado no perfil do acadêmico (idade/sexo/curso) a própria plataforma digital faz o filtro de quais documentos descritos no Item II devem compor o dossiê do acadêmico.

✓ Caso a Plataforma SEI identifique inconsistências em seu cadastro, ela solicitará que revise seus dados pessoais, requisitando que se corrija alguma informação incompleta, tal como Endereço ou número de telefone.

IV. Ao Aceitar o Requerimento de Matrículas, aparecerá a tela informando sobre a Documentação a ser entregue, deve-se então clicar em **ENTREGAR DOCUMENTO**.

UnirG	PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA Aprovados em Processo Seletivo – Calouros – Vestibular Tradicional – Curso de Medicina
	Secretaria Geral Acadêmica
Www.unirg.ed	.br
Prezado(a) Marcelinho Carloca, Consta em nosso sistema pendéncias de d Documentos: 1 - Certidão de Nasoimento/Casamento 2 - Cértidão de Nasoimento/Casamento 3 - CFF- Cadastro de Pessoa Fisica 4 - Comprovante de Residência 5 - Certidão de Conclusão do Ensino Médio 5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio 5 - Histórico Escolar de Ensino Médio Atenciosamente, Secretaria Acadêmica	cumentos em sua matricula, clique no menu de documentação de matricula e verifique suas pendências. Caso não consiga entregar o CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MEDIO.

IMAGEM 02: Tela que apresenta os documento obrigatórios para realização da matrícula.

V. O sistema te redirecionará para tela DOCUMENTOS ENTREGUES onde deverá realizar-se o upload /anexar individualmente os documento solicitados. Lembrado que os documentos que possuem frente e verso, devem ser digitalizados no mesmo arquivo. Ao realizar o upload de todos os documentos, deve-se clicar no ícone GRAVAR.

-	(600) I	Residente	- Normality April and	100 C	Document	ini Rechaile
	*	•				0
	THO DOCUMENTO	DATA DE ENTREGA ENTREG	onemetration over a	ARGUNO FRENTS	ARGUNO VERIO	ARQUIVO ANNADOGE
	til - Comproventte de Voltepier/ Certificie de Guttepier Herbert	•				
	1 - Certallio de Navarrento/Casarrento	0		E /		
	2 - Cristiata da Aperdidado / Haganteo Gasal	•		E -		
	3 - CPV - Cadarbo de Pressa France	•				
	4 - Compressentie de Hermilinatio	•				
	8 Certables de Conscionite de Essentes Médite-	•				
	8 - Cartillounio do Correlución do Erativo Mérico	•				
	(6.) Higherton Canodier tilt Demines Middler	•		-		
	P - Titulu dis Elector	•				
	8 - Cartona do Raservista i Cortificado de Depresas de Incorporação	•		- 13		
	Dathy Generation room Science					

IMAGEM 03: Rol de documentos que compoem o Dossiê Acadêmico do Aluno.

OBSERVAÇÕES:

- 1. Os documentos de entrega obrigatória para realização da matrícula, são os indicados com seta vermelha na IMAGEM 03;
- Para o menor de idade, além dos dois documentos do item anterior, o sistema abrirá um terceiro ícone Obrigatório a ser anexado: RESPONSÁVEL LEGAL - RG e CPF que deverá ser um Documento Pessoal com Foto e o CPF em arquivo único.
- Aparecerá sempre a relação de todos os documento que compoem o dossiê acadêmico (IMAGEM 03), entretanto, para os documentos indicados com a seta verde, o candidato tem a faculdade de entregar no processo de matrícula ou até 60 (sessenta) após início das aulas.

VII. Após gravar, o sistema apresentará o símbolo ⁴⁴, que indica que o documento foi postado comsucesso, e seguiu para ser analisado pelo funcionário da Instituição, podendo ser Aprovado ou Rejeitado.



-	acumentas Entregues					
	(fringin)	Pendante	Sealing Sector	-	Dotation	the Reportants
	2	•				0
	THE DOCUMENTS	DATA DE ENTRESA	ENTRECLE NOTIVO ROBERTIMENTO	ARGARYO PRENTE	ANGUNO VENBO	ANOLIVO ABBINOOR
	Hi - Congenueste de Volupio / Certalio de Quitopio Dation	ê î.	•	2		
	1 - Contollar da Mandresvia/Constrainte	HHWMMEN		2 👗 🖬 🔍		
	2 - Orifida de Maribalada / Hagintro Orrol	EX/OR/DOUG				
	8 - OFF+ Cadaetto de Present France	THOMPSON .		2200		
	4 - Compresente de Restilitenie	11/12/0800	4.	2200		
	8 - Contribute das Contribuiçãos dos Errormo Mendos	1./cabeee		2009		
	6 - Centiliando de Consistento do Erento Médio	COLUMNES.	A.			
	6 - Hattitics Exectly in During Miller	(1/12/2010)	4.			
	T - Triulia de Elisitor		•			
	3 - Carterina de Resorcienta / Carittéraulte de Disconcesa de Inscritorio	alla C. I. M.	•	2		

IMAGEM 04: Tela após postar os Documentos.

FINALIZANDO A MATRÍCULA

VIII. Transcorrido lapso temporal - geralmente superior a 06 (horas) úteis após postagem dos documentos – o candidato terá a resposta se sua MATRÍCULA fora DEFERIDA ou INDEFERIDA.

a) MATRÍCULA DEFERIDA

- A Plataforma SEI-Otimize apresentará a tela inicial com mais funções a disposição do candidato. Entre essas novas opções o candidato Acessará o item FINANCEIRO - sub item **FINANCEIRO**.



IMAGEM 05: Tela do candidato com Documentação Deferida.



► Aparecerá o Item MINHAS CONTAS A PAGAR, selecionará então a opção EM ABERTO (VENCIDAS E A VENCER), que listará a conta a pagar referente a matrícula. Próximo passo é escolher a forma de pagamento: emissão de boleto ou cartão de crédito

Minhae Contae a Pag	par —							_
Contes a Pagar								
Em Hoarts (Venziller a s	- Vennet 🗸	Q CONBILITAR			Ba	ixar Boleto		
ORIGENI DATA	VENC PARCELA	VALOR BARE	DESCONTOS	ACREACIMON	VALOR A PAGAR	VALOS PROD	BITUAÇÃO	
Materialie 007	total Materials	88 THLX7	10.10.77	He cymin	600 mm, 800	Res over	A Finisher	1
-	11176 VAL		100011240011400	1010.000		THE WEIGHT MALE	toma, vestor	Are
TO MELEADOR			30	3,0		- 100	1	1
				Recebime	nto via cartão	de crédito	/	
A Dates Constitution	ure basis							

IMAGEM 06: Tela para retirada do boleto de pagamento ou efetivação de pagamento via cartão de crédito.

Após a Compensação do valor monetário referente, a matrícula estará EFETIVADA.



Nesse novo acesso, a Plataforma SEI solicitará que o candidato altere sua senha.

b) MATRÍCULA INDEFERIDA

► Ao acessar o seu usuário na Plataforma SEI-Otimize, o sistema trará a alerta sobre a pendência de documento, informando qual documento e os motivos que fizeram ser rejeitado

Citt Marrie	alime_MERCHA	at a CUnirG
e sura Salatin Salatin Salatin	www.unirg.edu.br	
	Prezadoja) Materianto Carloca, Consta em posso elabora pendincias de documentos em sua matricula, clique no meno de documentação de matricula e ventique suas pendências. Documentos: o - Centribado de Constanão do Enveno Meito - <u>Moltvo do Indelvemento:</u> Documentos que possoem frente e vento, ou mais de una págna, devenão ser unitados INTECIPALIMENTE em um práco arquivo POF. Abronosamente, Beordania Acadômica	
	• wave uniting with the	
https://www.seg.od		NUA TERENT CAPITA DI AL MIN

IMAGEM 07: Exemplo de indeferimento de documento e suas motivações.

► Ao clicar no item ENTREGAR DOCUMENTO, será redirecionado para o ícone descrito no item IV deste tutorial, e após sanar a pendência descrita, realizará



Caso seja aceito o novo documento, seguirá os trâmites descritos no subitem A)
<u>MATRÍCULADEFERIDA.</u>

IX. Caso julgue necessário, acesse ao **VÍDEO TUTORIAL** disponível no site da Instituição publicado no link <u>http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/</u>, aba Matrícula de Calouros e Pedidos de Vaga.

X. Não é necessário enviar o comprovante de pagamento para a Instituição.

XI. Em tempo oportuno, a Instituição solicitará a apresentação da documentação original.