

EDITAL Nº 081/2022

PROCESSO SELETIVO PARA O SEGUNDO SEMESTRE DE 2022 CONVOCAÇÃO PARA A MATRÍCULA – TERCEIRA CHAMADA CAMPUS DE GURUPI - TO

A Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo – CPPS da Universidade de Gurupi, no uso de suas atribuições legais, considerando o item 15, do Edital nº 048/2022, do Processo Seletivo para o segundo semestre de 2022, **convoca** os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Resultado Final, para realização da matrícula na forma abaixo especificada.

- Dia **22 de junho de 2022** - Para as categorias (vagas: Ampla Concorrência e Cota/ENEM), para o curso de **Medicina**, na Universidade de Gurupi, **até às 17 horas do dia 22 de junho de 2022**. O pagamento do respectivo boleto bancário poderá ser efetuado até o limite do horário bancário do dia **23 de junho de 2022**.
- As matrículas serão realizadas online, sendo que os candidatos convocados deverão anexar todos os documentos descritos no Anexo VI, do Edital n.º 048/2022 e realizar sua pré-matrícula no site da Universidade de Gurupi - UnirG, seguindo os procedimentos descritos neste Edital.

MEDICINA		
CANDIDATOS APROVADOS – AMPLA CONCORRÊNCIA		
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO
60º	KALLYNE RODRIGUES DE OLIVEIRA	25873
61º	JOÃO PEDRO BEZERRA ARRUDA LEDA	26019
MEDICINA		
CANDIDATOS APROVADOS – COTA ENEM		
CLASSIFICAÇÃO - ENEM	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO
13º	BIANCA CANTUÁRIA COUTINHO PRINTES	26327
14º	NAARA CECCONELLO RIKER	27190
15º	ANNA LUIZA BAYMA	27139

Comissão Permanente de Processo Seletivo, 21 de junho de 2022.

Profª. Dra. Rise Consolação Iuata Costa Rank
Pró-Reitora de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG
Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo
Decreto Municipal nº 1.186/2020

ANEXO VI

DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA INICIAL PARA OS CANDIDATOS APROVADOS

Para requerer a matrícula, o(a) candidato(a) convocado deverá efetuar os seguintes procedimentos:

I – PREPARAÇÃO DOS DOCUMENTOS

1. Imprimir e preencher os formulários, disponíveis no site da Universidade de Gurupi – UnirG, no link <http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/> :

- TERMO DE ADESÃO CONTRATUAL,
- DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO EM OUTRO CURSO DE GRADUAÇÃO EM INSTITUIÇÃO PÚBLICA
- DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS.
- FICHA DE ATIVIDADES PRÁTICAS (**SOMENTE CANDIDATOS DO CURSO DE MEDICINA**).

2. **Digitalizar** todos os documentos abaixo relacionados (frente e verso), segundo o Edital do respectivo Processo Seletivo, de forma legível, preferencialmente na escala de cor cinza em formato PDF.

- 1 - Certidão de Nascimento/Casamento
- 2 - Cédula de Identidade / Registro Geral
- 3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física
- 4 - Comprovante de Residência
- 5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio
- 5 - Certidão de Conclusão do Ensino Médio¹
- 6 - Histórico Escolar de Ensino Médio
- 7 - Título de Eleitor (**maiores de 18 anos**)
- 8 - Carteira de Reservista / Certificado de Dispensa de Incorporação (**maiores de 18 anos do sexo masculino**)
- 16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral (**maiores de 18 anos**)
- 9 - Ficha de Atividades Práticas (**Somente Candidatos do Curso de Medicina**)
- 10 - Foto 3x4 (**Somente Candidatos do Curso de Medicina**)
- 11 - Cartão de Vacina (**Somente Candidatos do Curso de Medicina**)
- 12 - Termo de Adesão Contratual
- 13 - Declaração de inexistência de vínculo com outra Instituição Pública
- 14 - Declaração de Autenticidade de Documentos
- 15 - Responsável Legal - RG e CPF (**somente menores de idade**)

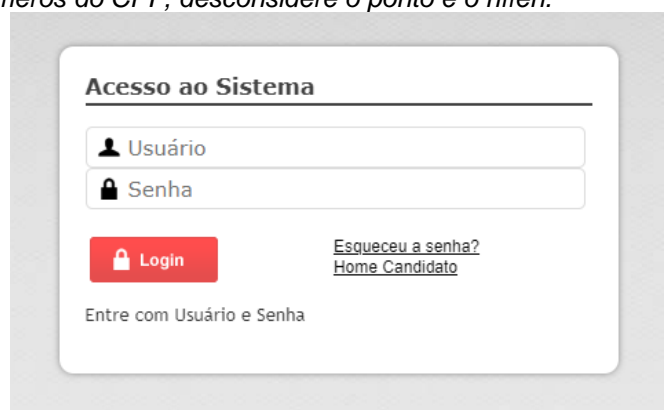
Observações

¹ - Caso o candidato ainda não tenha recebido da unidade escolar o CERTIFICADO DO ENSINO MÉDIO, deverá postar em seu lugar a Certidão de conclusão de curso, emitida no máximo 30 (trinta dias) antecedentes a matrícula.

² - Caso o candidato não possua um dos documentos pessoais exigidos para matrícula, ele retirará na página da IES, o "TERMO DE COMPROMISSO – PENDÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO" no mesmo link dos demais formulários, preencherá e postará no campo dos documentos que não possua. Essa regra não se aplica a Cédula de Identidade, CPF, Comprovante de Residência e Certificado/Certidão do Ensino Médio e Histórico Escolar.

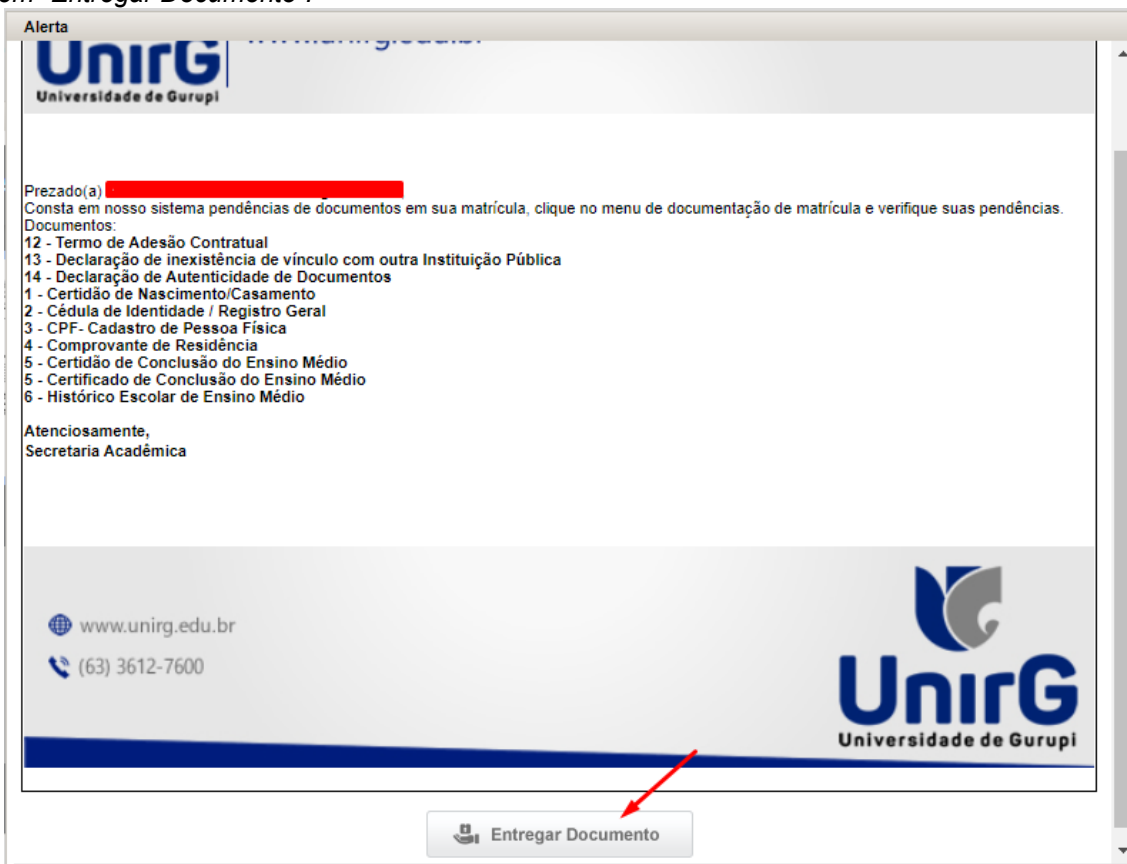
II – ENCAMINHAR A DOCUMENTAÇÃO PARA ANÁLISE

3. O candidato deve acessar a Plataforma SEI (sei.unirg.edu.br), fazer o login, utilizando como nome de usuário (username) o seu número de CPF, e utilizando como senha (password) o seu número de CPF. Atenção: Somente os números do CPF, desconsidere o ponto e o hífen.



The image shows a login interface for the SEI system. At the top, it says "Acesso ao Sistema". Below this, there are two input fields: "Usuário" (with a person icon) and "Senha" (with a lock icon). A red "Login" button is positioned below the "Usuário" field. To the right of the "Login" button, there are two links: "Esqueceu a senha?" and "Home Candidato". At the bottom of the form, it says "Entre com Usuário e Senha".

4. Quando o candidato acessar aparecerá a tela informando sobre a Documentação a ser entregue, deve-se clicar em "Entregar Documento".



Alerta

UnirG
Universidade de Gurupi

Prezado(a) [REDACTED]

Consta em nosso sistema pendências de documentos em sua matrícula, clique no menu de documentação de matrícula e verifique suas pendências.


Documentos:

- 12 - Termo de Adesão Contratual
- 13 - Declaração de inexistência de vínculo com outra Instituição Pública
- 14 - Declaração de Autenticidade de Documentos
- 1 - Certidão de Nascimento/Casamento
- 2 - Cédula de Identidade / Registro Geral
- 3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física
- 4 - Comprovante de Residência
- 5 - Certidão de Conclusão do Ensino Médio
- 5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio
- 6 - Histórico Escolar de Ensino Médio

Atenciosamente,
Secretaria Acadêmica

www.unirg.edu.br
(63) 3612-7600

UnirG
Universidade de Gurupi



5. Abrirá a aba "DOCUMENTAÇÃO MATRÍCULA", onde anexará individualmente todos os documentos relacionados no item 2.

Documentos Entregues

Entregue
 Pendente
 Pendente Aprovação
 Documento Rejeitado

Tipo Documento	Data de Entrega	Entregue	Motivo Indeferimento	Arquivo Frente	Arquivo Verso	Arquivo Assinado
12 - Termo de Adesão Contratual		<input type="radio"/>				
13 - Declaração de inexistência de vínculo com outra Instituição Pública		<input type="radio"/>				
14 - Declaração de Autenticidade de Documentos		<input type="radio"/>				
16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral		<input type="radio"/>				
1 - Certidão de Nascimento/Casamento		<input type="radio"/>				
2 - Cédula de Identidade / Registro Geral		<input type="radio"/>				
3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física		<input type="radio"/>				
4 - Comprovante de Residência		<input type="radio"/>				
5 - Certidão de Conclusão do Ensino Médio		<input type="radio"/>				
5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio		<input type="radio"/>				
6 - Histórico Escolar de Ensino Médio		<input type="radio"/>				
7 - Título de Eleitor		<input type="radio"/>				
Registro Nacional de Estrangeiro - RNE		<input type="radio"/>				
Requerimento da 1ª Matrícula Assinado		<input type="radio"/>				
Termo de Compromisso - Pendência de Documentos		<input type="radio"/>				

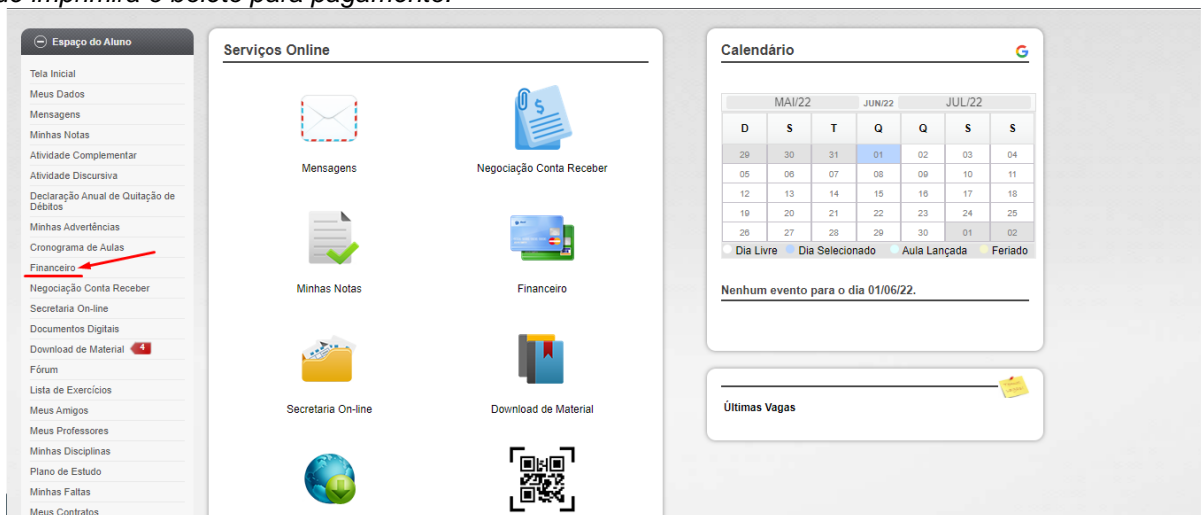
Gravar

6. Após a documentação o candidato acessará o menu esquerdo **ESPAÇO DO ALUNO** e clicará em **“Tela Inicial”**, em sequência aparecerá o **REQUERIMENTO DE MATRÍCULA**, que deverá ser confirmado pelo candidato.



7. Aguardar análise dos documentos pela Instituição.

7.1 Se **DEFERIDO**, o candidato acessará a Plataforma SEI, no menu do lado esquerdo, a aba **“financeiro”**, onde imprimirá o boleto para pagamento.



↳ Espaço do Aluno

- Tela Inicial
- Meus Dados
- Mensagens
- Minhas Notas
- Atividade Complementar
- Atividade Discursiva
- Declaração Anual de Quitação de Débitos
- Minhas Advertências
- Cronograma de Aulas
- Financieiro
- Negociação Conta Receber
- Secretaria On-line
- Documentos Digitais
- Download de Material
- Fórum
- Lista de Exercícios
- Meus Amigos
- Meus Professores
- Minhas Disciplinas
- Plano de Estudo
- Minhas Faltas
- Meus Contratos

Minhas Contas a Pagar

Contas a Pagar

Em Aberto Consultar Contas A Pagar

Origem	Data Venc.	Parcela	Valor Base	Descontos	Valor A Pagar	Valor Pago	Situação	Opções			
Matrícula	30/05/22	Matrícula	R\$ 387,96	R\$ 0,00	R\$ 395,97	R\$ 0,00	A Receber				
Total Valor Base:			387,96	Total Cancelado:	0,00	Total Negociado:	0,00	Total Valor Pago:	0,00	Total Valor a Pagar:	395,97

Dados Consultados com Sucesso

7.2 Se INDEFERIDO, as razões serão apresentadas ao candidato na aba “Documentos Matrícula”, que, caso seja tempestivo, basta somente o candidato sanar o vício. E voltará para análise da instituição. Após análise seguirá os passos descritos no item 7.1.

8. Caso julgue necessário, existe um vídeo demonstrando o procedimento, publicado no link <http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/>, aba Matrícula de Calouros e Pedidos de Vaga.

9. Não será necessário enviar o comprovante de pagamento para a Instituição. A baixa é automática.

10. Em tempo oportuno, a Instituição solicitará a apresentação da documentação original para fins de efetivação do arquivo digital acadêmico.