

EDITAL Nº 078/2022

**PROCESSO SELETIVO PARA O SEGUNDO SEMESTRE DE 2022
CONVOCAÇÃO PARA A MATRÍCULA – SEGUNDA CHAMADA
CAMPUS DE GURUPI - TO**

A Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo – CPPS da Universidade de Gurupi, no uso de suas atribuições legais, considerando o item 15, do Edital nº 048/2022, do Processo Seletivo para o segundo semestre de 2022, **convoca** os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Resultado Final, para realização da matrícula na forma abaixo especificada.

- Dias **14 e 15 de junho de 2022** - Para todas as categorias (vagas: Ampla Concorrência, Cota/ENEM e Cota/Escola Pública), para o curso de **Medicina**, na Universidade de Gurupi, **até às 17 horas do dia 15 de junho de 2022**. O pagamento do respectivo boleto bancário poderá ser efetuado até o limite do horário bancário do dia **17 de junho de 2022**.
- As matrículas serão realizadas online, sendo que os candidatos convocados deverão anexar todos os documentos descritos no Anexo VI, do Edital n.º 048/2022 e realizar sua pré-matrícula no site da Universidade de Gurupi - UnirG, seguindo os procedimentos descritos neste Edital.

MEDICINA		
CANDIDATOS APROVADOS – AMPLA CONCORRÊNCIA		
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO
49º	RICARDO SILVEIRA BARROS NETO	25881
50º	BRUNA HELENA DA SILVA MIRANDA	28612
52º	CARLA GIOVANA VIEIRA CAMPOS	26012
53º	MARIA EDUARDA REIS MAIA	26773
54º	JOÃO VICTOR WANDERLEY DOS SANTOS	2793
55º	THAÍS FERRAZ DE SOUZA MONTEIRO	26771
56º	TADAO OSAWA MACÊDO DO CARMO	26323
57º	RITA DE CASSIA DA MATA LIMA	27039
58º	BRUNA CAROLINE CARDOSO PINHEIRO	27962
59º	FABRICIO FERREIRA DA SILVA	27331
MEDICINA		
CANDIDATOS APROVADOS – COTA/ESCOLA PÚBLICA		
CLASSIFICAÇÃO – COTA ESCOLA PÚBLICA	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO
10º	JEFERSON NOGUEIRA DE ANDRADE	25751
MEDICINA		
CANDIDATOS APROVADOS – COTA ENEM		
CLASSIFICAÇÃO - ENEM	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO
7º	JOÃO PAULO DE MOURA NEVES	28361
8º	LUCAS FERRAZ GONCALVES	26661
9º	ARTHUR TOMAZ DE ANDRADE	27708
10º	KAIO EDUARDO NASCIMENTO CANELAS	28876
11º	ANDRESSA SENA RODRIGUES	25723

12º

CLARA FRÓES DE MELO

26293

Comissão Permanente de Processo Seletivo, 10 de junho de 2022.

Profª. Dra. Rise Consolação Iuata Costa Rank
Pró-Reitora de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG
Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo
Decreto Municipal nº 1.186/2020

ANEXO VI

DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA INICIAL PARA OS CANDIDATOS APROVADOS

Para requerer a matrícula, o(a) candidato(a) convocado deverá efetuar os seguintes procedimentos:

I – PREPARAÇÃO DOS DOCUMENTOS

1. *Imprimir e preencher os formulários, disponíveis no site da Universidade de Gurupi – UnirG, no link <http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/> :*

- TERMO DE ADESÃO CONTRATUAL,
- DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO EM OUTRO CURSO DE GRADUAÇÃO EM INSTITUIÇÃO PÚBLICA
- DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS.
- FICHA DE ATIVIDADES PRÁTICAS (**SOMENTE CANDIDATOS DO CURSO DE MEDICINA**).

2. *Digitalizar todos os documentos abaixo relacionados (frente e verso), segundo o Edital do respectivo Processo Seletivo, de forma legível, preferencialmente na escala de cor cinza em formato PDF.*

- 1 - Certidão de Nascimento/Casamento
- 2 - Cédula de Identidade / Registro Geral
- 3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física
- 4 - Comprovante de Residência
- 5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio
- 5 - Certidão de Conclusão do Ensino Médio¹
- 6 - Histórico Escolar de Ensino Médio
- 7 - Título de Eleitor (**maiores de 18 anos**)
- 8 - Carteira de Reservista / Certificado de Dispensa de Incorporação (**maiores de 18 anos do sexo masculino**)
- 16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral (**maiores de 18 anos**)
- 9 - Ficha de Atividades Práticas (**Somente Candidatos do Curso de Medicina**)
- 10 - Foto 3x4 (**Somente Candidatos do Curso de Medicina**)
- 11 - Cartão de Vacina (**Somente Candidatos do Curso de Medicina**)
- 12 - Termo de Adesão Contratual
- 13 - Declaração de inexistência de vínculo com outra Instituição Pública
- 14 - Declaração de Autenticidade de Documentos
- 15 - Responsável Legal - RG e CPF (**somente menores de idade**)

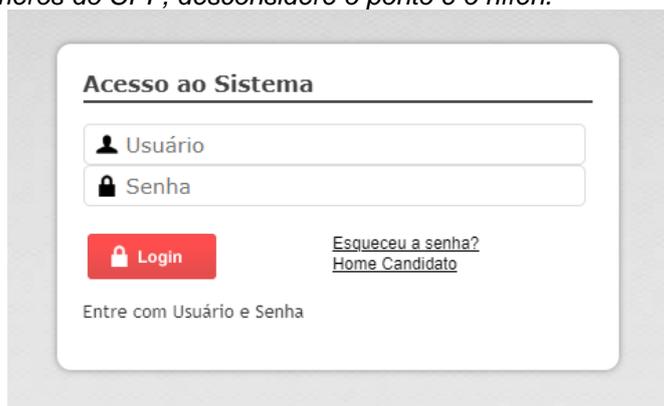
Observações

¹ - Caso o candidato ainda não tenha recebido da unidade escolar o CERTIFICADO DO ENSINO MÉDIO, deverá postar em seu lugar a Certidão de conclusão de curso, emitida no máximo 30 (trinta dias) antecedentes a matrícula.

² - Caso o candidato não possua um dos documentos pessoais exigidos para matrícula, ele retirará na página da IES, o "TERMO DE COMPROMISSO – PENDÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO" no mesmo link dos demais formulários, preencherá e postará no campo dos documentos que não possua. Essa regra não se aplica a Cédula de Identidade, CPF, Comprovante de Residência e Certificado/Certidão do Ensino Médio e Histórico Escolar.

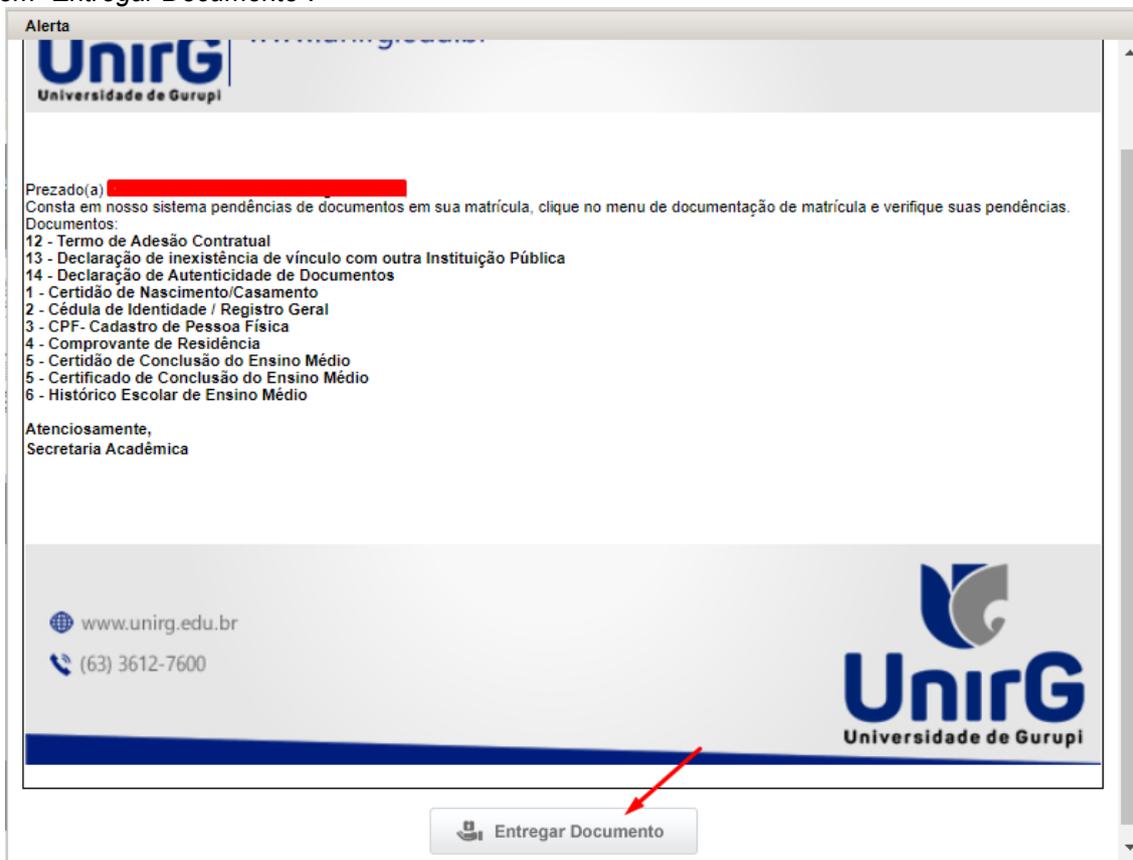
II – ENCAMINHAR A DOCUMENTAÇÃO PARA ANÁLISE

3. O candidato deve acessar a Plataforma SEI (sei.unirg.edu.br), fazer o login, utilizando como nome de usuário (username) o seu número de CPF, e utilizando como senha (password) o seu número de CPF. Atenção: Somente os números do CPF, desconsidere o ponto e o hífen.



The image shows a login interface for the SEI system. At the top, it says "Acesso ao Sistema". Below this, there are two input fields: "Usuário" (with a person icon) and "Senha" (with a lock icon). A red "Login" button is positioned below the "Usuário" field. To the right of the "Login" button, there are two links: "Esqueceu a senha?" and "Home Candidato". At the bottom of the form, it says "Entre com Usuário e Senha".

4. Quando o candidato acessar aparecerá a tela informando sobre a Documentação a ser entregue, deve-se clicar em "Entregar Documento".



Alerta

UnirG
Universidade de Gurupi

Prezado(a) [REDACTED]

Consta em nosso sistema pendências de documentos em sua matrícula, clique no menu de documentação de matrícula e verifique suas pendências.

Documentos:

- 12 - Termo de Adesão Contratual
- 13 - Declaração de inexistência de vínculo com outra Instituição Pública
- 14 - Declaração de Autenticidade de Documentos
- 1 - Certidão de Nascimento/Casamento
- 2 - Cédula de Identidade / Registro Geral
- 3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física
- 4 - Comprovante de Residência
- 5 - Certidão de Conclusão do Ensino Médio
- 5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio
- 6 - Histórico Escolar de Ensino Médio

Atenciosamente,
Secretaria Acadêmica

www.unirg.edu.br
(63) 3612-7600

UnirG
Universidade de Gurupi



5. Abrirá a aba "DOCUMENTAÇÃO MATRÍCULA", onde anexará individualmente todos os documentos relacionados no item 2.

Documentos Entregues

Entregue
 Pendente
 Pendente Aprovação
 Documento Rejeitado

Tipo Documento	Data de Entrega	Entregue	Motivo Indeferimento	Arquivo Frente	Arquivo Verso	Arquivo Assinado
12 - Termo de Adesão Contratual		<input checked="" type="radio"/>				
13 - Declaração de inexistência de vínculo com outra Instituição Pública		<input checked="" type="radio"/>				
14 - Declaração de Autenticidade de Documentos		<input checked="" type="radio"/>				
16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral		<input checked="" type="radio"/>				
1 - Certidão de Nascimento/Casamento		<input checked="" type="radio"/>				
2 - Cédula de Identidade / Registro Geral		<input checked="" type="radio"/>				
3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física		<input checked="" type="radio"/>				
4 - Comprovante de Residência		<input checked="" type="radio"/>				
5 - Certidão de Conclusão do Ensino Médio		<input checked="" type="radio"/>				
5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio		<input checked="" type="radio"/>				
6 - Histórico Escolar de Ensino Médio		<input checked="" type="radio"/>				
7 - Título de Eleitor		<input checked="" type="radio"/>				
Registro Nacional de Estrangeiro - RNE		<input checked="" type="radio"/>				
Requerimento da 1ª Matrícula Assinado		<input checked="" type="radio"/>				
Termo de Compromisso - Pendência de Documentos		<input checked="" type="radio"/>				

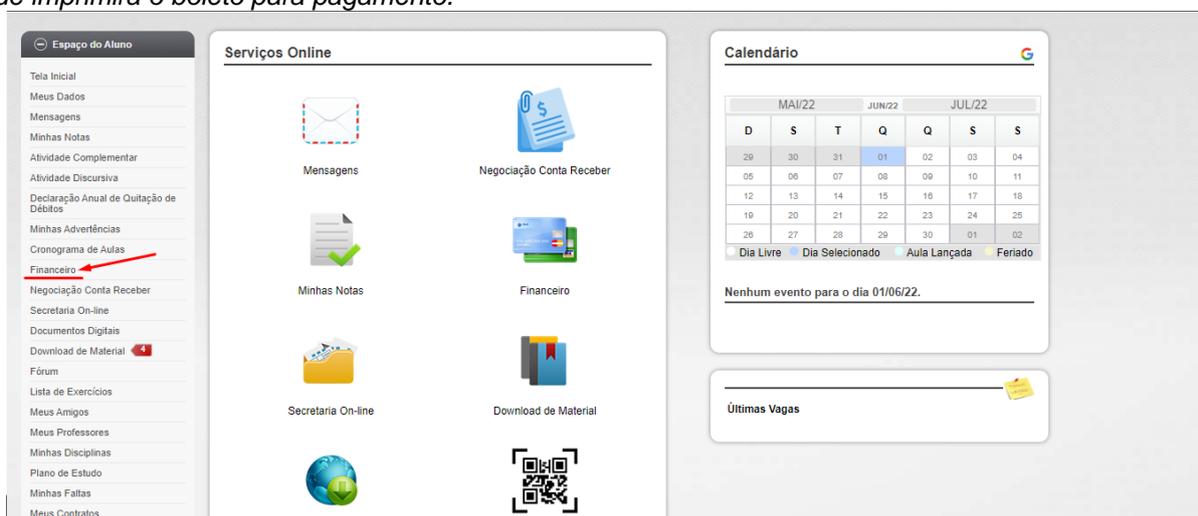
Gravar

6. Após a documentação o candidato acessará o menu esquerdo **ESPAÇO DO ALUNO** e clicará em **“Tela Inicial”**, em sequência aparecerá o **REQUERIMENTO DE MATRÍCULA**, que deverá ser confirmado pelo candidato.



7. Aguardar análise dos documentos pela Instituição.

7.1 Se **DEFERIDO**, o candidato acessará a Plataforma SEI, no menu do lado esquerdo, a aba **“financeiro”**, onde imprimirá o boleto para pagamento.



↳ Espaço do Aluno

- Tela Inicial
- Meus Dados
- Mensagens
- Minhas Notas
- Atividade Complementar
- Atividade Discursiva
- Declaração Anual de Quitação de Débitos
- Minhas Advertências
- Cronograma de Aulas
- Financieiro
- Negociação Conta Receber
- Secretaria On-line
- Documentos Digitais
- Download de Material
- Fórum
- Lista de Exercícios
- Meus Amigos
- Meus Professores
- Minhas Disciplinas
- Plano de Estudo
- Minhas Faltas
- Meus Contratos

Minhas Contas a Pagar

Contas a Pagar

Em Aberto Consultar Contas A Pagar

Origem	Data Venc.	Parcela	Valor Base	Descontos	Valor A Pagar	Valor Pago	Situação	Opções			
Matrícula	30/05/22	Matrícula	R\$ 387,96	R\$ 0,00	R\$ 395,97	R\$ 0,00	A Receber				
Total Valor Base:			387,96	Total Cancelado:	0,00	Total Negociado:	0,00	Total Valor Pago:	0,00	Total Valor a Pagar:	395,97

Dados Consultados com Sucesso

7.2 Se INDEFERIDO, as razões serão apresentadas ao candidato na aba “Documentos Matrícula”, que, caso seja tempestivo, basta somente o candidato sanar o vício. E voltará para análise da instituição. Após análise seguirá os passos descritos no item 7.1.

8. Caso julgue necessário, existe um vídeo demonstrando o procedimento, publicado no link <http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/>, aba Matrícula de Calouros e Pedidos de Vaga.

9. Não será necessário enviar o comprovante de pagamento para a Instituição. A baixa é automática.

10. Em tempo oportuno, a Instituição solicitará a apresentação da documentação original para fins de efetivação do arquivo digital acadêmico.