

EDITAL Nº 183/2021

**CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA
PROCESSO SELETIVO DIGITAL 2022/1
AMPLA CONCORRÊNCIA, COTA/ESCOLA PÚBLICA E ENEM
GRUPO 1**

A Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo da Universidade de Gurupi - UnirG, no uso de suas atribuições legais, considerando os itens nºs 7 e 8 do Edital nº 151/2021, CONVOCA os candidatos relacionados abaixo, com situação de APROVADO (A), das avaliações que ocorreram no dia **14 de dezembro 2021**, para realização da **matrícula conforme descrição a seguir**:

- **Matriculas poderão ser efetuadas até o dia 22 de Dezembro de 2021** para todas as categorias (vagas: Ampla Concorrência, Cota/Escola Pública e Cota/ENEM) **dos cursos do GRUPO 01:** Administração, Ciências Contábeis, Educação Física, Engenharia Civil, Jornalismo, Odontologia Estética e Psicologia.
- Os candidatos convocados/aprovados deverão anexar todos os documentos descritos no Anexo I deste Edital e realizar a matrícula seguindo os procedimentos descritos no anexo I deste edital.

ADMINISTRAÇÃO – APROVADO AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	MARIA EDUARDA TEODORO BARBOSA	20656	18,00	APROVADO (A)

CIÊNCIAS CONTÁBEIS – APROVADO AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO

1º	PEDRO LUCAS ARAÚJO SILVA	20637	16,00	APROVADO (A)
----	--------------------------	-------	-------	--------------

EDUCAÇÃO FÍSICA – APROVADO AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	WESLEY ROSA RIBEIRO JUNIOR	20676	20,00	APROVADO (A)

ENGENHARIA CIVIL – APROVADO AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	PEDRO PAULO SOUZA SANTOS	20652	10,00	APROVADO (A)

ENGENHARIA CIVIL – APROVADO COTA ESCOLA PÚBLICA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	LAYLA CRISTINA PEREIRA COELHO	20643	4,00	APROVADO (A)

JORNALISMO – APROVADOS AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	ADRIANA ALVES CASTELO BRANCO	20672	12,00	APROVADO (A)
2º	KELLY SOUZA DOS SANTOS	20659	6,00	APROVADO (A)

ODONTOLOGIA – APROVADO COTA ENEM

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	LUCAS PEREIRA MARTINS	20678	562,18	APROVADO (A)
2º	KAREN SÂMELA LIMA BENÍCIO	20653	449,48	APROVADO (A)

ESTÉTICA E COSMÉTICA – APROVADOS AMPA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	GIOVANNA DE CASTRO TEIXEIRA	20615	16,00	APROVADO (A)
2º	CYNTHIA FRANÇA BORGES	20661	14,00	APROVADO (A)
3º	GIOVANNA NOVAIS DOS SANTOS	20645	14,00	APROVADO (A)

ESTÉTICA E COSMÉTICA – APROVADO COTA ESCOLA PÚBLICA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	CRISTINA OLIVEIRA ALENCAR	20662	20,00	APROVADO (A)

PSICOLOGIA – APROVADO COTA ENEM

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	MAYLA AGUIAR DE ARAÚJO	20646	583,86	APROVADO (A)

2º	MARIANA PABLINE SANTIAGO	20674	Item 7 Subitem 7.2.3	DECLASSIFICADO (A)
----	--------------------------	-------	-------------------------	--------------------

Comissão Permanente de Processo Seletivo, 15 de Dezembro de 2021.

Profª. Dra. Rise Consolação Iuata Costa
Pró-Reitora de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG
Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo
Decreto Municipal nº 1.186/2020

ANEXO I

DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA PARA OS CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO DIGITAL– 2022/1:

Para requerer a matrícula, o(a) candidato(a) convocado deverá efetuar os seguintes procedimentos:

1. Imprimir e preencher os formulários, disponíveis no site da Universidade de Gurupi – UnirG, no link Secretaria virtual <http://www.unirg.edu.br/secretariaVirtual>, item “Formulários – Calouros”: **1.TERMO DE ADESÃO CONTRATUAL, 2.DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO EM OUTRO CURSO DE GRADUAÇÃO EM INSTITUIÇÃO PÚBLICA e 3. DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS.**

2. Digitalizar todos os documentos relacionados no no edital do respectivo processo seletivo, de forma legível, **preferencialmente** na escala de cor cinza em **formato PDF**. Deverá juntar os documentos e três arquivos separados:

a) Primeiro Arquivo – Documentos pessoais na seguinte ordem:

- 1º Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;
- 2º Cédula de Identidade;
- 3º Certidão de termo de Opção de Nacionalidade (para candidatos estrangeiros que optaram pela nacionalidade brasileira;
- 4º Registro Nacional de Estrangeiro – RNE (para candidatos de nacionalidade estrangeira);
- 5º Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda;
- 6º Título de Eleitor (caso maior de 18 anos);
- 7º Comprovante de Votação ou Certidão de Quitação Eleitoral (caso maior de 18 anos);
- 8º Carteira de reservista (caso maior de 18 anos do sexo masculino);
- 9º Comprovante de Endereço;
- 10º Ficha de atividades práticas (somente candidatos do curso de Medicina);
- 11º Foto 3x4 (somente candidatos do curso de Medicina);
- 12º Cartão de vacina (somente candidatos do curso de Medicina).

b) Segundo Arquivo – Documentos do Ensino Médio:

- 1º Certificado do Ensino Médio;
 - 2º Histórico Escolar do Ensino Médio.
- Caso o(a) candidato(a) possua somente a Certidão/Declaração de Conclusão do Ensino Médio, este só terá validade, se o documento tenha sido expedido em tempo inferior a 6 (seis) meses.

c) Terceiro Arquivo – Documentos de vínculo:

- 1º Termo de Adesão Contratual preenchido (é obrigatório a assinatura das duas testemunhas);

2º Declaração de inexistência de vínculo em outro curso de graduação em Instituição pública;

3º Declaração de autenticidade de documentos.

4º Cédula de Identidade e CPF do Responsável Legal (somente para candidatos menores de 18 anos)

3. Encaminhar os três arquivos citados no item anterior para o e-mail matricula@unirg.edu.br, com o título da mensagem: **CALOURO: NOME COMPLETO – CURSO:**

4. Aguardar o envio do Requerimento de Matrícula pela Secretaria Geral Acadêmica e o termo de pendência de documentos (quando houver). Imprimir, assinar e devolver digitalizado para o e-mail: matricula@unirg.edu.br.

5. Imprimir o boleto de matrícula, que será enviado pela Secretaria Geral Acadêmica via e-mail e efetuar o pagamento até a data estipulada no Edital de Convocação.

5.1 Não será necessário enviar o comprovante de pagamento para a instituição. A baixa é automática.

5.2 Depois de decorrido o tempo de pagamento da matrícula (24h), o candidato poderá acessar seus dados na Plataforma SEI. O Usuário e senha para o primeiro acesso correspondem ao número de CPF do candidato.

6. Em tempo oportuno, a Instituição solicitará a apresentação da documentação original para fins de efetivação do arquivo digital acadêmico.

Para mais informações: WhatsApp: 63-3612-7672 / 63- 3612-7605, O atendimento será realizado pela ordem de mensagens recebidas.