

EDITAL Nº 23/2021

PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO PARA O PRIMEIRO SEMESTRE DE 2021 MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULAS - 4ª CHAMADA

A Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo – CPPS da Universidade de Gurupi, no uso de suas atribuições legais, considerando o item 05 do Edital nº 011/2021 de Manifestação de Interesse pela Vaga do Processo Seletivo para o primeiro semestre de 2021, **CONVOCA os candidatos abaixo relacionados, para realização da matrícula em quarta chamada entre os dias 5 e 8 de fevereiro de 2021** (vagas: Ampla Concorrência e Cota/Escola Pública).

As matrículas serão realizadas online e os candidatos convocados deverão realizar sua pré-matrícula no site da Universidade de Gurupi - UnirG, seguindo os procedimentos descritos no Anexo I deste Edital.

MEDICINA - AMPLA CONCORRÊNCIA		
CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME
93º	158582	WILLIAN ANDERSON PEREIRA
94º	158132	LIVIA CAETANO SOUSA
95º	158369	CARLOS HENRIQUE SANTOS
96º	158159	LAURI PAULO MACARNE JUNIOR

MEDICINA - COTA ESCOLA PÚBLICA		
CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME
15º	159037	THOMÁS ANTÔNIO MACHADO DOS SANTOS

Comissão Permanente de Processo, 04 de fevereiro de 2021.

Profª. Dra. Rise Consolação Iuata Costa
Pró-Reitora de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG
Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo
Decreto Municipal nº 1.186/2020

ANEXO I

DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA PARA OS CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO – 2021/1:

Para requerer a matrícula, o(a) candidato(a) convocado deverá efetuar os seguintes procedimentos:

1. Imprimir e preencher os formulários, disponíveis no site da Universidade de Gurupi – UnirG, no link Secretaria virtual <http://www.unirg.edu.br/secretariaVirtual>, item “Formulários – Calouros”:

1. TERMO DE ADESÃO CONTRATUAL, 2. DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO EM OUTRO CURSO DE GRADUAÇÃO EM INSTITUIÇÃO PÚBLICA e 3. DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS.

1.1 Para o(a) candidato convocado no curso de Medicina, este também deverá preencher, obrigatoriamente, a FICHA DE ATIVIDADES PRÁTICAS e enviá-la juntamente com a cópia digitalizada da foto 3X4 recente.

2. Digitalizar todos os documentos relacionados no no edital do respectivo processo seletivo, de forma

a) Primeiro Arquivo – Documentos pessoais na seguinte ordem:

b) Segundo Arquivo – Documentos do Ensino Médio:

c) Terceiro Arquivo – Documentos de vínculo:

3. Encaminhar os três arquivos citados no item anterior para o e-mail matricula@unirg.edu.br, com o título da mensagem: **CALOIRO: NOME COMPLETO – CURSO:**

4. Aguardar o envio do Requerimento de Matrícula pela Secretaria Geral Acadêmica e o termo de pendência de documentos (quando houver). Imprimir, assinar e devolver digitalizado para o e-mail: matricula@unirg.edu.br

5. Imprimir o boleto de matrícula, que será enviado pela Secretaria Geral Acadêmica via e-mail e efetuar o pagamento até a data estipulada no Edital de Convocação.

5.1 Não será necessário enviar o comprovante de pagamento para a instituição. A baixa é automática.

5.2 Depois de decorrido o tempo de pagamento da matrícula (24h), o candidato poderá acessar seus dados na Plataforma SEI. O Usuário e senha para o primeiro acesso correspondem ao número de CPF do candidato.

6. Em tempo oportuno, a Instituição solicitará a apresentação da documentação original para fins de efetivação do arquivo digital acadêmico.

Para mais informações: WhatsApp: 63-3612-7672. O atendimento será realizado pela ordem de mensagens recebidas.

Secretaria Geral Acadêmica - Universidade de Gurupi - UnirG