

2ª VIA DO DIPLOMA DE GRADUAÇÃO

1



Acesse o SEI-Otimize

Em Serviços On-line > Secretaria On-line e crie um Novo Requerimento do tipo “DIPLOMA - 2ª VIA - GRADUAÇÃO”.

2



Anexe os documentos

- Certidão de Nascimento ou Casamento atual;
- Cédula de Identidade atual — Carteiras Profissionais e CNH não servem;
- CPF;
- B.O. opcional em caso de extravio por furto, roubo ou perda.

3



Grave o requerimento

Responda ao questionário e grave novamente.

4



Aguarde a autorização de pagamento

Pela Central de Atendimento ao Aluno.

5



Verifique o resultado

Se autorizado, o boleto da taxa ficará disponível na aba Financeiro e no próprio requerimento. Se indeferido, o requerimento retorna com o motivo e, após sanar as pendências, deve ser criado novo requerimento.

6



Aguarde o prazo

Após o pagamento, aguarde até **60 dias úteis** para a resposta sobre a disponibilidade.

7



Acesse o diploma digital

O diploma digital deferido ficará disponível em Serviços On-line > Documentos Digitais.

