

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DOCENTE SUBSTITUTO/TEMPORÁRIO DO ENSINO SUPERIOR

EDITAL Nº. 289, DE 02 DE AGOSTO DE 2021

**CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO
REFERÊNCIA AO EDITAL Nº. 242, DE 08 DE JULHO DE 2021**

O PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE GURUPI - UNIRG, no uso de suas atribuições legais e regimentais e, considerando o resultado final (Edital 288/2021) do Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vaga para docente substituto do ensino superior para o Curso de FISIOTERAPIA, referente ao Edital n. 242/2021 (Abertura de Inscrição).

RESOLVE:

1. **CONVOCAR** os candidatos abaixo nominados para comparecer na Pró-Reitoria de Graduação¹, até o dia 05 de agosto de 2021 (quinta-feira), das 08h às 12h ou das 14h às 17h para entrega de documentos (item 2 deste edital) para a contratação.

VAGA	CANDIDATO APROVADO
Vaga 01 – Cinesioterapia / Traumatologia e Ortopedia	Warly Neves de Araújo
Vaga 03 - Uroginecologia / Hidroterapia	Kênia Nogueira Ayres Argeo

2. O candidato convocado deverá comparecer no ato da posse munido com cópia autenticada ou cópia e originais dos seguintes documentos:
 - a) Cédula de Identidade – RG;
 - b) CPF;
 - c) Título de Eleitor e comprovante de regularidade com a justiça eleitoral;
 - d) Certificado de Reservista ou Alistamento Militar (sexo masculino);
 - e) Certidão de Nascimento ou Casamento;
 - f) Certidão de nascimento e cartão de vacinação dos dependentes com até 7 (sete) anos de idade (o dependente entre 6 (seis) e 14 (quatorze) anos deverá apresentar declaração escolar).
 - g) Diploma ou Certificado de Graduação;
 - h) Histórico Escolar da Graduação;
 - i) Diploma ou Certificado de Pós-Graduação *lato sensu* e/ou *strictu sensu*;
 - j) Histórico Escolar da Pós-Graduação;
 - k) Comprovante de endereço;
 - l) Cartão PIS / PASEP;
 - m) Carteira de Trabalho e Previdência Social (data de emissão, número e série) **ou** Carteira de Trabalho e Previdência Social Digital
 - n) 01 (uma) fotografia 3x4, colorida e recente;
 - o) Número de conta corrente bancária;
 - p) Currículo *lattes* atualizado;
 - q) Declaração de Acumulação de Cargos Públicos (Anexo I) - (em caso positivo apresentar declaração do outro órgão, contando a carga horária e os horários de trabalho).
3. O candidato convocado que não comparecer, dentro do prazo previsto no item 1 deste edital, estará excluído do certame, automaticamente e definitivamente.
4. Caso a vaga não seja de interesse, comunicar a desistência, por meio de requerimento formal, à Pró-reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi – UnirG presencialmente ou via e-mail (selecaosimplificada@unirg.edu.br), no mesmo prazo.
5. Este edital entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Informações: selecaosimplificada@unirg.edu.br / (63) 3612-7686

Pró-reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG, 02 de agosto de 2021.

Pró-reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi - PROGRAD

¹ Campus I da UnirG: Av. Antônio Nunes da Silva, n.2195 – Parque das Acácias - Gurupi – TO - CEP: 77423-250 – Fone: (63) 3612-7686

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DOCENTE SUBSTITUTO/TEMPORÁRIO DO ENSINO SUPERIOR

ANEXO I

 <p>DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS</p>	 <p>Prefeitura Municipal de Gurupi</p>																																			
Eu,, portador do RG nº e do CPF nº, DECLARO, sob pena de responsabilidade, para fins de acumulação remunerada que: <input type="checkbox"/> NÃO exerço outra função pública <input type="checkbox"/> exerço outra função pública																																				
<i>Os campos 1 e 2 somente deverão ser preenchidos no caso do declarante ocupar outro cargo, emprego ou função pública.</i>																																				
1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE/CARGO Unidade:.....Fone:..... Endereço:..... Bairro:..... Cidade:..... Cargo/Emprego/Função:..... Regime Jurídico: <input type="checkbox"/> Estatutário <input type="checkbox"/> Celetista <input type="checkbox"/> Escolaridade exigida: <input type="checkbox"/> Nível Fundamental <input type="checkbox"/> Nível Médio <input type="checkbox"/> Nível Técnico <input type="checkbox"/> Nível Superior OBS: Anexar declaração constando a carga horária e os horários que exerce as atividades no órgão.																																				
2. HORÁRIO DE TRABALHO																																				
<table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">Dia da Semana</th><th colspan="3">Horário</th></tr><tr><th>Matutino</th><th>Vespertino</th><th>Noturno</th></tr></thead><tbody><tr><td>2ª feira</td><td>às</td><td>às</td><td>às</td></tr><tr><td>3ª feira</td><td>às</td><td>às</td><td>às</td></tr><tr><td>4ª feira</td><td>às</td><td>às</td><td>às</td></tr><tr><td>5ª feira</td><td>às</td><td>às</td><td>às</td></tr><tr><td>6ª feira</td><td>às</td><td>às</td><td>às</td></tr><tr><td>Sábado</td><td>às</td><td>às</td><td>às</td></tr><tr><td>Domingo</td><td>às</td><td>às</td><td>às</td></tr></tbody></table>	Dia da Semana	Horário			Matutino	Vespertino	Noturno	2ª feira	às	às	às	3ª feira	às	às	às	4ª feira	às	às	às	5ª feira	às	às	às	6ª feira	às	às	às	Sábado	às	às	às	Domingo	às	às	às	
Dia da Semana		Horário																																		
	Matutino	Vespertino	Noturno																																	
2ª feira	às	às	às																																	
3ª feira	às	às	às																																	
4ª feira	às	às	às																																	
5ª feira	às	às	às																																	
6ª feira	às	às	às																																	
Sábado	às	às	às																																	
Domingo	às	às	às																																	
Por ser verdade, firmo a presente Declaração. Gurupi, TO, _____ de _____ de 2021. _____ Assinatura																																				
Obs.: O cargo, emprego ou função pública, compreende todo aquele exercício na Administração Pública Direta, Indireta ou Fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.																																				