

ESTADO DO TOCANTINS – MUNICÍPIO DE GURUPI
FUNDAÇÃO UNIRG – UNIVERSIDADE DE GURUPI-UNIRG
REITORIA – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - COPSES

EDITAL Nº. 104, DE 10 DE ABRIL DE 2023

**CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO
REFERÊNCIA AO EDITAL Nº. 047, DE 31 DE JANEIRO DE 2023**

A Pró-Reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG, no uso de suas atribuições legais e regimentais e, considerando o resultado final (Edital 073/2023) do Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de Vaga para Docente Substituto/Temporário do Ensino Superior para o Curso de Graduação em **FARMÁCIA**, referente ao Edital n. 047/2023 (Abertura de Inscrição).

RESOLVE:

1. **CONVOCAR** a candidata **JÉSSICA NUNES ARAÚJO DOS SANTOS**, aprovada em processo seletivo simplificado, para comparecer no Departamento de Recursos Humanos (Av. Pará, quadra 20, lote 01 n. 2432 - Bairro Engenheiro Waldir Lins II, Gurupi – TO)¹, de 11 de abril de 2023 a 13 de abril de 2023, das 08h30 às 11h30 ou das 14h30 às 17h30 para entrega de documentos (item 2 deste edital) para a contratação.
2. O candidato convocado deverá comparecer munido com cópia autenticada ou cópia e originais dos seguintes documentos:
 - a) Cédula de Identidade – RG;
 - b) CPF;
 - c) Título de Eleitor e comprovante de regularidade com a justiça eleitoral;
 - d) Certificado de Reservista ou Alistamento Militar (sexo masculino);
 - e) Certidão de Nascimento ou Casamento;
 - f) Comprovante de Vacinação;
 - g) Certidão de nascimento e cartão de vacinação dos dependentes com até 7 (sete) anos de idade;
 - h) Declaração Escolar do dependente entre 6 (seis) e 14 (quatorze) anos;
 - i) Diploma ou Certificado de Graduação;
 - j) Histórico Escolar da Graduação;
 - k) Diploma ou Certificado de Pós-Graduação *lato sensu* e/ou *strictu sensu*;
 - l) Histórico Escolar da Pós-Graduação;
 - m) Comprovante de endereço;
 - n) Cartão PIS / PASEP;
 - o) Carteira de Trabalho e Previdência Social (data de emissão, número e série) **ou** Carteira de Trabalho e Previdência Social Digital
 - p) 01 (uma) fotografia 3x4, colorida e recente;
 - q) Número de conta corrente bancária;
 - r) Currículo *lattes* atualizado;
 - s) Declaração de Acumulação de Cargos Públicos (Anexo I) - (em caso positivo apresentar declaração do outro órgão, contando a carga horária e os horários de trabalho);
 - t) Declaração de não Participação em Empresa (Anexo II);
3. O candidato convocado que não comparecer, dentro do prazo previsto no item 1 deste edital, estará excluído do certame, automaticamente e definitivamente.
4. Caso a vaga não seja de interesse, comunicar a desistência, por meio de requerimento formal, à Pró-reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi – UnirG presencialmente ou via e-mail (selecaosimplificada@unirg.edu.br), no mesmo prazo.
5. A entrega dos documentos acima relacionados não configura vínculo empregatício, este somente será efetivado após a assinatura do contrato.
6. Este edital entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.



Informações: rh@unirg.edu.br / (63) 3612-7559

Pró-reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG, 10 de abril de 2023.

Pró-reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi - PROGRAD

¹ Centro Administrativo da Fundação UnirG: Av. Pará, quadra 20, lote 01 nº 2432 - Bairro Engenheiro Waldir Lins II, Gurupi – TO – Recursos Humanos - Fone: (63) 3612-7559

ANEXO I

		DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS		
Eu,, portador do RG nº e do CPF nº, DECLARO, sob pena de responsabilidade, para fins de acumulação remunerada que: <input type="checkbox"/> NÃO exerço outra função pública <input type="checkbox"/> exerço outra função pública				
<i>Os campos 1 e 2 somente deverão ser preenchidos no caso do declarante ocupar outro cargo, emprego ou função pública.</i>				
1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE/CARGO Unidade:.....Fone:..... Endereço:..... Bairro:..... Cidade:..... Cargo/Emprego/Função:..... Regime Jurídico: <input type="checkbox"/> Estatutário <input type="checkbox"/> Celetista <input type="checkbox"/> Escolaridade exigida: <input type="checkbox"/> Nível Fundamental <input type="checkbox"/> Nível Médio <input type="checkbox"/> Nível Técnico <input type="checkbox"/> Nível Superior OBS: Anexar declaração constando a carga horária e os horários que exerce as atividades no órgão.				
2. HORÁRIO DE TRABALHO				
Dia da Semana	Horário			
	Matutino	Vespertino	Noturno	
2ª feira	às	às	às	
3ª feira	às	às	às	
4ª feira	às	às	às	
5ª feira	às	às	às	
6ª feira	às	às	às	
Sábado	às	às	às	
Domingo	às	às	às	
Por ser verdade, firmo a presente Declaração. <div style="text-align: right;">Gurupi, TO, _____ de _____ de 2023.</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> _____ Assinatura </div>				
Obs.: O cargo, emprego ou função pública, compreende todo aquele exercício na Administração Pública Direta, Indireta ou Fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.				

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE NÃO PARTICIPAÇÃO EM GERÊNCIA OU ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESA PRIVADA OU EXERCÍCIO DE COMÉRCIO

Eu, _____, portador do CPF nº _____, RG nº _____, DECLARO, que é do meu conhecimento que qualquer omissão ou informação incorreta constitui falsidade ideológica, prevista no Art. 299 do Código Penal Brasileiro. DECLARO ainda, que:

() Não exerço atividade comercial e nem participo da Diretoria, Gerência, Administração de sociedade ou empresa privada personificada ou não.

() Exerço atividade comercial e/ou participo de Diretoria, Gerência, Administração de sociedade ou empresa privada personificada ou não.

Gurupi, _____ de _____ de 2023.

Assinatura

Conforme Art. 38 da Lei Municipal nº 2.434/2019, são infrações graves, puníveis com a pena de demissão: VII - exercer o comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário;

VIII - participar de gerência ou administração de sociedade ou empresa privada, personificada ou não personificada, salvo:

- nos casos previstos nesta Lei;
- nos conselhos de administração e fiscal de empresas ou entidades em que o Município participe direta ou indiretamente do capital social;
- nos períodos de licença ou afastamento do cargo sem remuneração, desde que não haja proibição em sentido contrário;
- em instituições ou entidades beneficentes, filantrópicas, de caráter social, cultural, educacional e humanitário e sem fins lucrativos, quando compatíveis com a jornada de trabalho.