

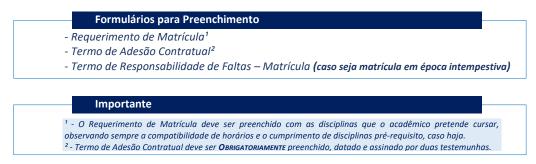
## DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA PARA VETERANOS VIA FORMULÁRIO

A regra geral é que toda renovação de matrícula deve ser feita diretamente no Portal do Aluno na Plataforma SEI-Otimize, no link de **RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA**.

Entretanto em casos específicos (alteração de/em matriz curricular, disciplinas não ofertadas regularmente e decisões judiciais, entre outros) a matrícula fica indisponível na modalidade convencional.

Assim, o acadêmico renovará a MATRÍCULA ATRAVÉS DE FORMULÁRIO, efetuando os seguintes procedimentos:

**I. IMPRIMIR E PREENCHER** os formulários, disponíveis no site da Universidade de Gurupi – UnirG, no link <a href="http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/">http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/</a>, na aba **MATRÍCULA DE VETERANOS**:



- **II. DIGITALIZAR** os requerimentos de forma legível, preferencialmente na escala de cor cinza em formato PDF.
- **III.** Acessar seu usuário na Plataforma SEI-Otimize no item Serviços On-line < Secretaria On-line e criar um Novo Requerimento que será o Tipo **Matrícula Via Formulário**. Fazer upload dos arquivos descritos no item **I,** e gravar o requerimento.
- IV. Após o requerimento ser analisado e **DEFERIDO**, o acadêmico requerente acessará o seu boleto de matrícula dentro do seu portal no item Financeiro>financeiro> **MINHAS CONTAS A PAGAR**, listando as contas a pagar em aberto. Próximo passo é escolher a forma de pagamento: emissão de boleto ou cartão de crédito



Após a Compensação do valor monetário referente, a matrícula estará **EFETIVADA.**