

OUEBRA DE PRÉ-REOUISITO

(Requerimento Administrativo)

PROCEDIMENTO PARA SOLICITAR A QUEBRA DE PRÉ-REQUISITO VIA Plataforma SEI

PRÉ-REQUISITO: no campo acadêmico, configura como a disciplina cursada obrigatoriamente antes de outra, entre outros motivos, por envolver conhecimentos prévios necessários ao estudo da segunda.

A regra é que sejam obedecidos os pré-requisitos em sua caminhada acadêmica. Entretanto, existem algumas situações pontuais que podem ser desconsideradas, ou seja, na linguagem informal "quebrado".

A Fundamentação Legal da Instituição¹ é a **PORTARIA PGRAD** <u>Nº 05/2017</u> de 1º de agosto de 2017, disponível no site da IES (recomendamos que leia).

Caso encaixe-se em uma das exceções que ensejam a quebra de pré-requisito, o acadêmico precisa fazer o **REQUERIMENTO INDIVIDUALMENTE** da forma a seguir descrita:

I. <u>IMPRIMIR</u> e <u>PREENCHER</u> o <u>FORMULÁRIO DE INCLUSÃO/EXCLUSÃO²</u>, disponível no site da Universidade de Gurupi – UnirG, no link Secretaria virtual <u>http://www.unirg.edu.br/secretariaVirtual</u>, ítem Matrícula de Veteranos.

$\leftarrow \rightarrow$	C 🛆 Não seguro unirg.edu.br/secretari	aVirtual Q 🕁 🛃	
🀼 SEI - 7.	0.4.201.139617 🔃 Portal do Aluno – C 🔮 Coc	vrdenações Regi 💩 Miracema do Tocan 🌻 Certificado 🐁 Diretores Regionais 🔗 💷 UWC Brasil - Códig 🛪	
		Matrícula de Veteranos - Orientações Gerais	
	Documentos		_
	Matrícula de Calouros e Pedidos de Vagas	Formulário de Inclusão/Exclusão Interna	
	Matrícula de Veteranos	Formulário de Inclusão/Exclusão Externa	
	Matriaula Editaia	Inclusão/Exclusão de Disciplinas via Formulário – Orientações	
		Requerimento para Desistência de Curso (formulário)	
		Requerimento de INCLUSÃO E EXCLUSÃO do Curso de DIREITO – PRÁTICA FORENSE	

II. <u>DIGITALIZAR</u> o documento descrito no item I devidamente preenchido e assinado, de forma legível, preferencialmente na escala de cor cinza, em <u>formato PDF</u>.

III. <u>ACESSAR</u> a Plataforma SEI (sei.unirg.edu.br), fazer o login, utilizando seu número de CPF como usuário (username) e também seu número de CPF como senha (password).



¹ Para o curso de **Direito**, existe também a norma específica do curso –**Resolução do Conselho de Curso nº 1º de 2017**.

² O formulário de inclusão poderá ser o "Formulário de Inclusão/Exclusão Interna" ou o "Formulário de Inclusão/Exclusão Externa", de acordo com o caso.



IV. <u>CLICAR</u> no menu esquerdo em "<u>SERVIÇOS ON-LINE</u>" e posteriormente no seu sub-menu "<u>SECRETARIA ON-LINE</u>";

* 1	Documentação Ma	atrícula								
Tela Inicial	Secretaria On-line	MA1/6-M/	- Ativa							
i Informações Acadêmicas	 Ouvidoria Documentos Digita 	v2 2	2023/2	2023/1	-	2022/2	-(1022/1		
ecursos Académicos	📩 Minhas Dis	ciplinas 2024/2 ~	οж •	2 0 C	alendár	io				ж ^
\$	Matriz I	Matriz Não Integralizada (3840h - 256					SET/24	1	OUT	/24
Financeiro		creatos)		D	s	т	Q	Q	s	s
•	0 25	50	75 100	01	02	03	0	05	06	07
Serviços On-line	8	Pendente (1680h - 112 créi Cursando (360h - 24 crédit Realizada (1800h - 120 cré	ditos) os) ditos)	08	09	0	0	12	13	0
*				15	16	1	13	19	20	0
Nede de Contatos	Filtre aqui sua i	disciplina		22	23	2	25	28	2	28

V. Posteriormente, deve-se criar um "Novo Requerimento";

\$ Financeiro Serviços On-line	A Dados Consultados com Sucesso	
Rede de Contatos	DESENVOLVIDO POR OTIMIZE-TI Versão SEI - 8.0.3.3.155429 https://sei.inf.br	SUA SESSÃO EXPIRA EM 43 MIN

VI. Na próxima página, selecione na seta indicada o Requerimento "(CURSO)³ – SOLICITAÇÃO DE QUEBRA DE PRÉ-REQUISITO";

Tela Inicial	Secretaria On-line			COPIA DE PROVA HINAL CÓPIA DO RECONHECIMENTO DO CURSO DESCONTO FAMÍLIJA DIREITO - Dispensa de apresentacio oral de TCC	
1 Informações Acadêmicas	Dados Básicos	Arquivo(a) An	exado(o)	DIREITO - Solicitação de quebra de pré-requisito Desistencia de curso	
© sos Acadêmicos	Código 0	Cituralia		Direito - TRANCAMENTO DE MATRÍCULA Direito - Trabalho de Condusão do Curso - TCC ENTREGA DE DOCUMENTOS PENDENTES ESTERITURA CUBERCULAR DO CUBERO	
\$ Financeiro	25/09/2024	Aguardando Pagame	nto	► 181001010 CONNECDAR DO CORSO	4
۲	Valor	Data Prev. Final.	Data Finalização	Departamento Atual	
viços On-line	0,00				:=
de Contatos					

VII. O requerente deverá **OBRIGATORIAMENTE** realizar o upload do Formulário de inclusão/exclusão descrito no item **I.**

► Na Plataforma SEI, a regra é que este documento seja <u>ANEXADO NA PRIMEIRA</u> aba do requerimento:

Tela Inicial	 I - O requerimento emprego público o órgão competente. 	fundamentado em quest u privado, aprovação em	ões profissionais devera concurso público e em	i ser instruído com os documentos comprobatórios de contrato exames de suficiência para a obtenção da Carteira Profissional ji	de unto ao
i	Valor	Data Prev. Final.	Data Finalização	Departamento Atual	
Informações Acadêmicas	29,99	03/10/2024		SECRETARIA ACADEMICA	:=
	Situação Financeira	Nrº do Documento			
Recursos Acadêmicos	Pendente				
é	Observação				
Serviços On-line				\sim	
atta Rede de Contatos	Arquivo Anexo				±

► Entretanto se for múltiplos documentos para anexar, utiliza-se como complementar a Segunda aba do requerimento "ARQUIVO(s) ANEXADO(s)"

³ Entre parênteses virá o nome do seu curso de origem.



rela Inicial	Requerimento
i Informações Acadêmicas	Dados Básicos Arquivo(s) Anexado(s)
Cecursos Acadêmicos	Descrição Escolha o arquivo 🔮
\$ Financeiro	+ ADICIONAR
Serviços On-line	DESCRIÇÃO ARQUIVO USUÁRIO QUE DISPONIBILIZOU ARQUIVO DATA DISPONIBILIZAÇÃO DOWNLOAD OPÇÕES
Rede de Contatos	

VIII. No escopo do requerimento apresentará entre outras, as seguintes informações: a) A data do requerimento; b) A situação e c) A Data prevista final de tramitação. Existe também o campo (d) destinado à Observação, caso o requerente queira informar alguma situação eventual. Verificado os itens, o próximo passo é clicar em "**GRAVAR**";

A Tela Inicial	Dados Bási	cos	Arquivo(s) Anexado(s)					
i Informações Acadêmicas	Código 0	b) strate		Time	Beneralizate		Materials	
	Data Requerimento	situaçat 1	, 	hipo	Requerimento		matricula	
Cursos Acadêmicos	17/09/2024	/ Aguai	rdando Pagamento		COLAÇÃO DE GRAU OFICIAL ESPECIAL	1• Via 🗸	2210010104	
	Orientação Execução	Requerimento						
\$ Financeiro	Conforme regular Art. 20 A Colação o	iento de Colação de de Grau é ato legal,	oficial, formal, público e soleni	e, que legitima a conclusão do	curso de graduação, comportando duas moda	ilidades: Colaç	ão de Grau Oficial	
•	Coletiva e Colação	de Grau Oficial Esp	ecial.					4
viços On-line	Valor	C) Data Pre	ev. Final. Data i	Finalização Dep	artamento Atual			
-44	9,99	/ 01/10	1/2024	SF	ECRETARIA ACADEMICA			i=
e de Contatos	Situação Financeira	Nrº do I	Documento					
±	Pendente							
Biblioteca	d)Observação							
*								
Rede de Contatos	A Inform	e os Dados]			
			NOVO REQUERIM	ENTO 🖾 GRAVAR	Q CONSULTAR			
	A situ	acão do Re	averimento node	spr				
	- Age	içuo uo ne	Pagamento: 0 v	aguarimanta fai	anavado o ostá aquandan	da sanfi	ma cão do s	a a a m on to .
	<u>- Agi</u>	laraanao	Pagamento: 0 r	equerimento joi g	gravado e esta aguardano	ao conji	rmaçao ae į	agamento;
	► Not	<u>/o – Aguar</u>	dando Início Ex	<u>:ecução</u> : Pagame	ento confirmado, aguarda	indo ser	analisado p	oela IES;
hoe	► Em	Execução	Requerimento e	em fase de análise	e na IES.			
US.	► Fin	alizado –	Deferido: Preten	são foi alcancad	α Νο campo "Μοτινο ρο Ι	DEFERIM	IENTO" virá	informações sobre a
	inclus	ão da disci	nlina na sua mat	rícula		DETERM	<u>LITO</u> viru	injor mações sobre a
	inclus	uo uu uisci	pinna na saa mat	ncuiu.				
			LACONTAL D	~ 1 57	(0.4 and 1.1 a			
	sua re	alizado – I cusa.	Indeferido: Pret	ensão negada. No	o campo" <mark>Motivo do Defe</mark>	RIMENTO	<u>o</u> ", trará os i	motivos que ensejar
	► Fin sua re ► Ati	alizado – I cusa. rasado: Ve	Indeferido: Pret nceu o prazo de	ensão negada. No resposta pelo Dei	o campo" <mark>Motivo do Defe</mark> partamento responsável.	RIMENT(<u>o</u> ", trará os i ne data prev	motivos que ensejar ista no requeriment

IX. Após clicar em gravar, responda ao "QUESTIONÁRIO". Após resposta, clique novamente em "GRAVAR":

Provident formanda an annuale annuale annuale an annuale anta			
Provisive normalnoo no semestre segurne ao requermento.	 represejato na oscopina que e pre-requisito de outra. 	 sense presse que o minimo necessario por semestre. 	
?) Qual disciplina deseja solicitar a quebra de pré-requisito?			
 Tém ciências das Resoluções que amparam a quebra de pré-requisito 	7		
D sin	D _{NB0}		
4) Qual turno dessja cursar a disciplina solicitada?			
Matutino	Noturno		
5) Está matriculado na disciplina que é pré-requisito da disciplina aolicita	ada?		
3 tim	D NBO		
0) Verificou se a disciplina pretendida não há choque de horário com dis	ciplinas já matriculado(s) reats semestre?		
	0		



X. Próximo passo é clicar em "REALIZAR PAGAMENTO".

32939							
Data Requerimento	Situação		Tipo Requerimento			Matrícula	
25/09/2024	Aguardando Pagamento		DIREITO - Solicitação	o de quebra de pré-requisito	2ª Via ❤	1810010104	
Orientação Execução Reque	rimento						
ORIENTAÇÕES GERAIS DO PROCEDIMENTO PARA Para solicitar a quebra de	Shaqdo Tep Repartimento Matricala Agandando Pagamento DERITO - Solicitação de quebra de pré-requisito 2 Va V BIDIO10104 Seguentemento Seguentemento Seguentemento Anal Seguentemento						
Valor	Data Prev. Final.	Data Finalização	Departamento Atual				
9,99	16/10/2024		CURSO DE DIREITO				
Situação Financeira	Nrº do Documento						
Pendente	9451100223						
Observação							
Arquivo Anexo							
20547_1727292326129.p	df ucesso						07
		-					

XI. O sistema lista as possibilidade de Pagamento do requerimento on line mediante utilização de cartão de crédito/débito, basta escolher a bandeira e digitar os dados requeridos,

Escolha a forma	de pagamento				
AMEX	HIPER CARD	DINERS	ELO	MASTERCARD	VISA
AMIERIAN) DORRESS	Hipercard	Disert.Sleb	ම්වේ	MasterCard	VISA
Hipercard Cartão	I				×
lúmero			Nome do Titular		
alidade	Cód. de Segurança	Parcelar em	Valor Recebimento		
· • / 20 •	(CV)	1x Y	9,99		
X Não Foi Possível F D restante para rece remover este cartão.	tealizar esta Operação bimento é igual a zero	, para adicionar um n	ovo cartão você deve	alterar o valor do cartão	já adicionado ou
alor Total (R\$): 9,99	Restante (R\$): 0,	00		Certified by	REALIZAR PAGAMEI

ou caso opte por realizar o pagamento mediante <u>EMISSÃO DE BOLETO</u>, basta <u>CLICAR</u> no menu esquerdo em "<u>FINANCEIRO</u>" e posteriormente no seu sub-menu "<u>FINANCEIRO</u>";



O boleto Referente a solicitação de quebra de pré-requisito será indicado como **REQUERIMENTO,** Caso opte por realizar o pagamento mediante <u>EMISSÃO DE BOLETO, basta</u> <u>CLICAR</u> no menu esquerdo em "<u>FINANCEIRO</u>" e posteriormente no seu sub-menu "<u>FINANCEIRO</u>";

sações Imicas	Contas a Pag	ar								
2 icadêmicos	Em Aberto (Vencidas	e a Ve 🛛 🛩	Q CONS	BULTAR					\mathbf{X}	
\$ iceiro	ORIGEM	DATA VENC.	PARCELA	VALOR BASE	DESCONTOS	ACRÉSCIMOS	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO	SITUAÇÃO	OPÇÕES
Ð	Requerimento	20/09/24	1/1	R\$ 9,99	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 9,99	R\$ 0,00	A Receber	
- Un-line	Mensalidade/Parcela	21/10/24	3/5	R\$ 907,20	R\$ 72,58	R\$ 0,00	R\$ 834,62	R\$ 0,00	A Receber	
Contatos	Mensalidade/Parcela	20/11/24	4/5	R\$ 907,20	R\$ 72,58	R\$ 0,00	R\$ 834,62	R\$ 0,00	A Receber	
1 zieca	Mensalidade/Parcela	20/12/24	5/5	R\$ 907,20	R\$ 72,58	R\$ 0,00	R\$ 834,62	R\$ 0,00	A Receber	



2 ANÁLISE E FINALIZAÇÃO DO REQUERIMENTO

XII. A <u>COORDENAÇÃO DE CURSO</u>, no prazo de **07(sete)** dias, irá análisar o mérito do Requerimento Acadêmico, podendo <u>DEFERIR</u> ou <u>INDEFERIR</u>⁴ a pretensão.

► Caso a pretensão seja deferida, o requerimento será encaminhado para inclusão.

XIII. <u>DEFERIDO</u>, o requerimento será encaminhado para SECRETARIA GERAL ACADÊMICA:

- 1. Por requerer autenticação especial para o procedimento, a **SECRETARIA GERAL ACADÊMICA**, fará a inclusão(ões) da(s) disciplina(s) **DURANTE O PERÍODO DE INCLUSÃO E EXCLUSÃO** definido no calendário semestral de matrícula de veteranos;
- Finalizada(s) a(s) inclusão (ões) dos pré-requisito no sistema, o(a) acadêmico(a), caso dependa de inclusões/exclusões de outras disciplinas, <u>só conseguirá realizar o procedimento via</u> <u>FORMULÁRIO</u> de requerimento disponível na Plataforma SEI, no link secretaria on-line/novo requerimento/Inclusão e exclusão via formulário.

A Secretaria Geral Acadêmica só dará andamento ao requerimento (inclusão da disciplina), após observar a parte formal:

- 1. **PREENCHIMENTO** correto do Formulário de Inclusão;
- 2. <u>COMPATIBILIDADE DE HORÁRIO com as demais disciplinas do semestre;</u>

Obs:|

3. Não configure <u>ADIANTAMENTO DE CURSO.</u>

Caso constatado algum desses vícios<u>, A SECRETARIA GERAL ACADÊMICA,</u> devolverá o requerimento a Coordenação de Curso, sugerindo que seja sanado o vício, ou indeferimento.

XIV. <u>APÓS INCLUÍDA A DISCIPLINA</u>, os valores referentes aos créditos registrados na inclusão serão computados nas mensalidades subsequentes.

XV. <u>NÃO HAVERÁ REPOSIÇÃO DE AULAS</u>, se o requerimento for protocolado após o período de início do semestre.

Obs: Caso a pretensão seja indeferida, será devidamente justificado as razões dentro do próprio requerimento, no campo "<u>MOTIVO DO DEFERIMENTO</u>".

⁴ Existe a possibilidade do requerimento ser **DEFERIDO PARCIALMENTE**, ocorre quando o pedido é múltiplo, mas somente um dos pedidos encaixam-se na Resolução.