

## DO PROCEDIMENTO SOLICITAÇÃO DO APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS

### VISÃO DO ALUNO

- I. **ACESSAR** seu usuário na Plataforma SEI-Otimize no item Serviços On-line < Secretaria On-line e criar um **Novo Requerimento** que será o Tipo **APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS**.
- II. **DIGITALIZAR o HISTÓRICO ACADÊMICO E O PROGRAMA DE DISCIPLINAS CURSADAS** frente e verso (caso o documento tenha verso), preferencialmente na escala de cor cinza em formato PDF.
- III. **ANEXAR o HISTÓRICO ACADÊMICO E O PROGRAMA DE DISCIPLINAS CURSADAS** na aba Arquivos Anexados.
  - ▶ Para os **ACADÊMICOS** do curso de **MEDICINA É OBRIGATÓRIO o preenchimento do formulário** de análise de aproveitamento de créditos, conforme regulamento do curso.
- IV. **GRAVAR, Preencher** o campo **MOTIVO/JUSTIFICATIVA, MARCAR** ciência na **DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS e GRAVAR** novamente.
- V. **AGUARDAR AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO**, pela Central de Atendimento ao Aluno.
- VI. A Central de Atendimento ao Aluno irá verificar se a documentação exigida conforme item III foram anexados, o acadêmico terá resposta se seu pedido fora **AUTORIZADO O PAGAMENTO OU INDEFERIDO**.
  - a) **PEDIDO AUTORIZADO O PAGAMENTO**
    - ▶ **EFETUAR O PAGAMENTO DA TAXA** correspondente ao Aproveitamento de Créditos. O boleto ficará disponível na aba Financeiro e no próprio requerimento.
  - b) **PEDIDO INDEFERIDO**
    - ▶ O Requerimento retorna ao Autor, informando o motivo que levou ao indeferimento, após sanado as pendências deverá ser criado novo requerimento de Aproveitamento de Créditos.
- VII. **AGUARDAR** a análise do **COORDENADOR DO CURSO**.
- VIII. Transcorrido lapso temporal o acadêmico terá a resposta no requerimento se seu pedido fora **DEFERIDO** ou **INDEFERIDO**.
  - a) **PEDIDO DEFERIDO**
    - ▶ O requerimento será encaminhado para Secretaria Geral Acadêmica para cadastro das disciplinas aproveitadas no Sistema SEI, bem como a sua exclusão, caso o aluno esteja nela matriculado e disponibilizar no requerimento o despacho da coordenação do curso das disciplinas aproveitadas;
    - ▶ As disciplinas aproveitadas que necessita de trabalho de complementação, será realizada a exclusão, caso o acadêmico esteja nela matriculado e o cadastro do aproveitamento será realizado mediante entrega do trabalho conforme orientado pela coordenação do curso, é após aprovado à coordenação remeterá o trabalho para secretária que procederá com o cadastro;

## b) PEDIDO INDEFERIDO

- ▶ Requerimento retorna ao Autor, informando o motivo que levou ao indeferimento.

**Observação:** Caso a solicitação de Aproveitamento de Créditos seja para o mesmo curso (ex: o acadêmico iniciou o curso de Psicologia desistiu e ingressou em outro semestre no mesmo curso nesta IES) não há necessidade de anexar o Programa de Disciplinas Cursadas.