

**FUNDAÇÃO UNIRG – UNIVERSIDADE DE GURUPI  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
MESTRADO EM BIOCIÊNCIAS E SAÚDE**

**PROCESSO SELETIVO 2026.2 PPGBS/UNIRG**

**RESULTADO FINAL**

**A Comissão de Seleção do Programa de Pós-Graduação em Biociências e Saúde (PPGBS) da Universidade de Gurupi – UNIRG, em conformidade com os itens 5 e 6 do Edital nº 002/2026, torna público o **RESULTADO FINAL** do processo seletivo para ingresso na Turma 2026/1 do referido programa.**

NOME DO CANDIDATO	NOTA ETAPA I	NOTA ETAPA II	NOTA FINAL	SITUAÇÃO
FABRICIO DOMINICI FERREIRA	7,0	9,2	<b>16,2</b>	<b>APROVADO</b>
ANA CAROLINA CORTES FERREIRA	4,2	9,0	<b>13,2</b>	<b>APROVADA</b>
ESDRAS RAMOS SOUZA	2,2	8,4	<b>10,6</b>	<b>APROVADO</b>
ISRAEL LEITE FURTADO	1	8,3	<b>9,3</b>	<b>APROVADO</b>
JESSICA FERREIRA DE AQUINO	0	8,8	<b>8,8</b>	<b>APROVADA</b>
CLAUDIANE FERREIRA SILVA	0	7,6	<b>7,6</b>	<b>APROVADA</b>

Gurupi, 02 de fevereiro de 2026.

**Dr. Fábio Pegoraro**  
Coordenador do PPGBS  
Presidente da Comissão de Seleção  
Portaria Reitoria N° 054/2024

## DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA INICIAL PARA OS CANDIDATOS APROVADOS

**A matrícula inicial é realizada 100% digital, seguindo as normas e procedimento listados a seguir.**

### PROCEDIMENTOS PARA MATRÍCULA

#### 1. ACESSO À PLATAFORMA SEI:

As matrículas serão realizadas exclusivamente de forma online. Os(as) candidatos(as) convocados(as) deverão acessar a plataforma SEI (<https://sei.unirg.edu.br>).

**Login:** Utilize o número do CPF como usuário e também como senha inicial. Caso o candidato já tenha acesso ao sistema SEI, acessar com seu usuário e senha cadastrado.



#### 2. Após o login, a primeira tela exibirá o REQUERIMENTO DE MATRÍCULA.



IMAGEM 01: Tela que apresenta o Requerimento de matrícula e Termo de adesão contratual para ser assinado.

- ✓ Leia atentamente todas as informações.
- ✓ Em seguida, clique na opção “ACEITAR” para prosseguir.

**ATENÇÃO:**

Página 2 de

**Os dados pessoais constantes no Requerimento de Matrícula refletem as informações fornecidas no ato da inscrição no processo seletivo. Caso haja divergências, a Instituição realizará as correções necessárias após o recebimento da documentação.**

3. Ao Aceitar o Requerimento de Matrículas, aparecerá a tela informando sobre a **ENTREGAR DOCUMENTO**.
4. Na tela documentos entregues o sistema apresentará o símbolo  , que indica que seu documento será analisado pelo funcionário da Instituição, podendo ser Aprovado ou Rejeitado.
5. Caso seja identificado inconsistências nos documentos apresentados no momento da seleção, o sistema solicitará que o candidato revise faça o upload.
6. **Resultado da Solicitação de Matrícula:**  
 Após essa etapa o sistema informará se a matrícula foi **DEFERIDA** ou **INDEFERIDA**.
  - a) **MATRÍCULA DEFERIDA**  
 ✓ A Plataforma SEI-Otimize apresentará a tela inicial com mais funções a disposição do candidato. Entre essas novas opções o candidato acessará o item **FINANCEIRO** – sub item **FINANCEIRO**.

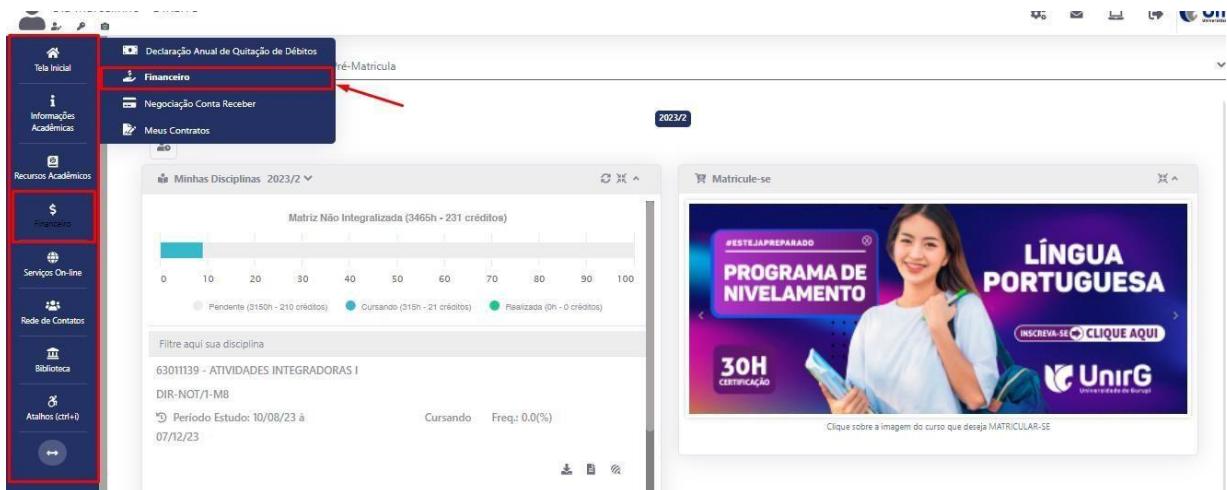


IMAGEM 02: Tela do candidato com Documentação Deferida.

- ✓ Em seguida, selecionar a opção **EM ABERTO (VENCIDAS E A VENCER)**, onde estará disponível o valor referente à matrícula.



IMAGEM 03: Tela para retirada do boleto de pagamento ou efetivação de pagamento via cartão de crédito.

Secretaria Geral Acadêmica

## 7. Formas de Pagamento:

- ✓ O candidato poderá optar por:
  - Emissão de boleto bancário ou;
  - Pagamento via cartão de crédito.

**Importante: Caso o pagamento não seja efetuado dentro do prazo no edital, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga, e a Comissão seguirá com a convocação de candidatos da lista de espera, em nova chamada para matrícula.**

**Após a compensação bancária, a matrícula será considerada efetivada.**

### b) MATRÍCULA INDEFERIDA

- Ao acessar o seu usuário na Plataforma SEI-Otimize, o sistema trará a alerta sobre a pendência de documento, informando qual documento e os motivos que fizeram ser rejeitado.



IMAGEM 04: Exemplo de indeferimento de documento e suas motivações.

- Ao clicar no item **ENTREGAR DOCUMENTO**, será redirecionado para o ícone descrito no item 4 deste tutorial, e após sanar a pendência descrita, realizará upload somente do(s) Documento(s) que rejeitado(s).

- Caso seja aceito o novo documento, seguirá os trâmites descritos no subitem A) MATRÍCULA DEFERIDA.
8. Comprovante de Pagamento:  
**Não é necessário enviar o comprovante de pagamento para a Instituição. O sistema fará a baixa automática após a confirmação bancária.**
9. Entrega da documentação original para autenticação:  
**Em momento oportuno, a Instituição convocará os(as) matriculados(as) para a entrega presencial da documentação original.**

**Atenção:**

**No próximo acesso ao sistema, a Plataforma SEI solicitará que o candidato altere sua senha, por questões de segurança.**