

**ESTADO DO TOCANTINS - MUNICÍPIO DE GURUPI**  
**UNIVERSIDADE DE GURUPI - UNIRG**  
**COMISSÃO DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL (COREMU)**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO SELETIVO**

**EDITAL Nº 24/2025**

**PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA  
MULTIPROFISSIONAL INTEGRADA EM SAÚDE DA FAMÍLIA E COMUNIDADE (RMISFC) DA  
UNIVERSIDADE DE GURUPI - UNIRG E SECRETARIA DE SAÚDE DE GURUPI**

**CONVOCAÇÃO PARA ANÁLISE CURRICULAR E ARGUIÇÃO – SEGUNDA FASE**

A Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo – CPPS da Universidade de Gurupi - UnirG, no uso de suas atribuições regimentais, torna público a **Relação de Candidatos Classificados na Primeira Fase** e aptos a participar da segunda fase (Análise e Arguição Curricular) do processo seletivo para ingresso nos programas de Residência Multiprofissional Integrada em Saúde da Família e Comunidade (RMISFC) 2025, conforme item 9 do Edital nº 088/2024 e seus subitens, em especial o subitem 9.1 e o item 3 do referido Edital.

*9.1. A Segunda Fase consiste na Análise e Arguição Curricular, em que serão convocados para a sua realização os candidatos classificados até o quantitativo de três vezes o número de vagas na ordem decrescente de classificação da primeira fase e terá duração máxima de 40 (quarenta) minutos.*

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** Os candidatos deverão solicitar o acesso ao link da banca examinadora conforme os itens 1, 2 e 3 deste Edital, com 05 minutos de antecedência do seu horário previsto.

**1.2.** Havendo desistência ou não comparecimento de algum dos candidatos, as bancas serão antecipadas.

**1.3.** Os candidatos convocados deverão enviar cópia digital do *curriculum vitae* e documentos comprobatórios, via área do candidato na plataforma da IPEFAE, conforme instruções anexas.

**1.3.1** No Item 9.2 aonde se lê:

9.2. Para a Análise e Arguição Curricular, os candidatos deverão apresentar cópia digital de seu Curriculum Vitae com documentos comprobatórios (conforme cronograma do subitem 1.1), **até às 12 horas, do dia 12 de fevereiro de 2025**, no *e-mail* da Comissão Permanente de Processo Seletivo - CPPS da Universidade de Gurupi, [cpps@unirg.edu.br](mailto:cpps@unirg.edu.br);

### 1.3.2 Leia-se:

9.2. Para a Análise e Arguição Curricular, os candidatos deverão apresentar cópia digital de seu Curriculum Vitae com documentos comprobatórios (conforme cronograma do subitem 1.1), **até às 12 horas, do dia 12 de fevereiro de 2025**, na **ÁREA DO CANDIDATO** na plataforma da IPEFAE;

1.3.3 Mantenham-se as demais disposições do Edital nº 088/2024 e suas retificações.

## 2. DATA E LOCAL

2.1. A Segunda Fase será realizada por videoconferência, no **dia 20 de fevereiro de 2025**, em horário e link especificados no item 3 deste Edital.

## 3. CLASSIFICAÇÃO E HORÁRIO

ENFERMAGEM				
CLASS.	INSCR.	CANDIDATO	HORA	LINK
1º	53939	MARYANE RIBEIRO SALES	08h00min	<a href="https://meet.google.com/esg-zpny-gah">https://meet.google.com/esg-zpny-gah</a>
2º	53786	DALYLA FERREIRA GALVÃO	08h20min	
3º	53496	DANIEL ABREU DE ARAUJO	08h40min	
4º	54135	ÁLISSE AGUIAR BRITO	09h00min	
5º	54023	NATHIELY FERREIRA DE CARVALHO	09h20min	

FARMÁCIA				
CLASS.	INSCR.	CANDIDATO	HORA	LINK
1º	53815	JÉSSICA BARROS FEITOSA SÁ	09h40min	<a href="https://meet.google.com/esg-zpny-gah">https://meet.google.com/esg-zpny-gah</a>
2º	53716	ADRIANA OLIVEIRA DE ALMEIDA	10h00min	
3º	53712	DAYLLA NATACHA FERREIRA DA MATA	10h20min	

### FISIOTERAPIA

CLASS.	INSCR.	CANDIDATO	HORA	LINK
1º	53456	GABRIELLA BARREIRA GOMES	10h40min	<a href="https://meet.google.com/esg-zpny-gah">https://meet.google.com/esg-zpny-gah</a>
2º	53675	NAYLAINE SOARES DE OLIVEIRA	11h00min	
3º	54300	MAIANNE MACÊDO TELES	11h20min	
4º	53742	GEOVANNA MARTINS BARBOSA	11h40min	
5º	53762	LETÍCIA BARRETO DE SOUSA	14h00min	
6º	53915	PATRICIA BERNADELLI LEITE	14h20min	

### ODONTOLOGIA

CLASS.	INSCR.	CANDIDATO	HORA	LINK
1º	53580	RAÍSSA MARTINS SECCHI	14h40min	<a href="https://meet.google.com/esg-zpny-gah">https://meet.google.com/esg-zpny-gah</a>
2º	54283	GISELE PEREIRA BARROS	15h00min	
3º	54355	LARA RIBEIRO CIRILO DA SILVA	15h20min	
4º	54009	IZABELLA BRENDA GOMES VERAS	15h40min	
5º	53371	NÚBIA LETÍCIA SILVA DRUMM	16h00min	

### PSICOLOGIA

CLASS.	INSCR.	CANDIDATO	HORA	LINK
1º	54004	SARAH NUNES DA CRUZ MAURÍCIO ALVES	16h20min	<a href="https://meet.google.com/esg-zpny-gah">https://meet.google.com/esg-zpny-gah</a>
2º	53582	LUCÉLIA SIQUEIRA SILVA	16h40min	
3º	53484	LUÍS FILIPE BONAPARTE MILHOMEM	17h00min	
4º	54063	ERICA SOUSA MARTINS LOPES	17h20min	
5º	53989	FRANCIELLE DE BRITO PEREIRA CHAVES	17h40min	
6º	53374	ACKLA PAULA MARINS	18h00min	

Comissão Permanente de Processo Seletivo, 05 de fevereiro de 2025.

**Prof. Dra. Samara Tatielle Monteiro Gomes**  
Pró-Reitora de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG  
Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo  
Decreto Municipal nº 1.891/2024

# IPEFAE

## ACESSANDO A ÁREA DO CANDIDATO

- 01** Acesse o site "concursos.ipefae.org.br"  
No topo da página, clique em "Área do Candidato"



- 02** Será solicitado o CPF.

O formulário, intitulado "LOGIN", contém o texto "Para prosseguir, entre com seu CPF." Abaixo, há um campo de entrada rotulado "CPF:" e um botão "CONTINUAR" posicionado diretamente sob o campo.

- 03** Será solicitado novamente o CPF e, adicionalmente, a data de nascimento. Preencher ambos os campos e clicar em 'Continuar'.

O formulário "LOGIN" agora possui dois campos de entrada. O primeiro é rotulado "CPF:" e contém o exemplo "777.777.777-77". O segundo é rotulado "Data de Nascimento:" e contém o exemplo "1/1/". Um botão "CONTINUAR" está localizado abaixo dos campos.

- 04** Na sequência será solicitado o cadastramento da "nova senha". Como será o primeiro acesso, basta incluir uma senha e repeti-la. Na sequência clicar em "Enviar"

O formulário, intitulado "ÁREA DO CANDIDATO - ALTERAR SENHA", possui dois campos de entrada. O primeiro é rotulado "Nova Senha:" e o segundo "Repita Nova Senha:". Abaixo dos campos, há dois botões: "Cancelar" e "ENVIAR".

- 05** Criada a senha, basta logar novamente.

QUALQUER DÚVIDA OU DIFICULDADE, **ENTRE EM CONTATO COM O IPEFAE ATÉ O DIA 11/02**, ATRAVÉS DE:

EMAIL: atendimento@ipefae.org.br

WHATSAPP: (19) 99709.3015

## ENVIANDO A DOCUMENTAÇÃO

01

Ao logar na sua Área do Candidato, aparecerá sua inscrição no certame “Processo Seletivo de Residência Médica e Multiprofissional - 2025 - UnirG - Universidade de Gurupi-TO”. Clique em Análise Curricular para enviar as documentações.

ÁREA DO CANDIDATO - **MINHAS INSCRIÇÕES**

Histórico de Inscrições: NOVA INSCRIÇÃO

Processo Seletivo de Residência - 116 e 117/2023 - UnirG - Universidade de Gurupi				
Inscrição	Vaga	Data de Inscrição	Situação	Ações
20002	Residência	16/01/2024 00:00	Confirmado	<a href="#">Mais informações</a> <b>Enviar Títulos:</b> <a href="#">Análise Curricular</a>

\* Clique na inscrição desejada para mais informações.

02

O candidato, obrigatoriamente, deverá incluir seus documentos no Quesito correspondente à ele, ou seja, os documentos sobre Monitoria deverão ser inclusos na Seção da Monitoria. Os documentos de Eventos Científicos deverão ser anexados na Seção de Eventos Científicos e assim sucessivamente.

As seções estão determinadas conforme determinado no Capítulo 9 do Edital do Processo.

Documentações Para Análise Curricular

Curriculum Vitae

Nenhum arquivo enviado neste tópico.

Monitoria

Nenhum arquivo enviado neste tópico.

Evento Científico

Nenhum arquivo enviado neste tópico.

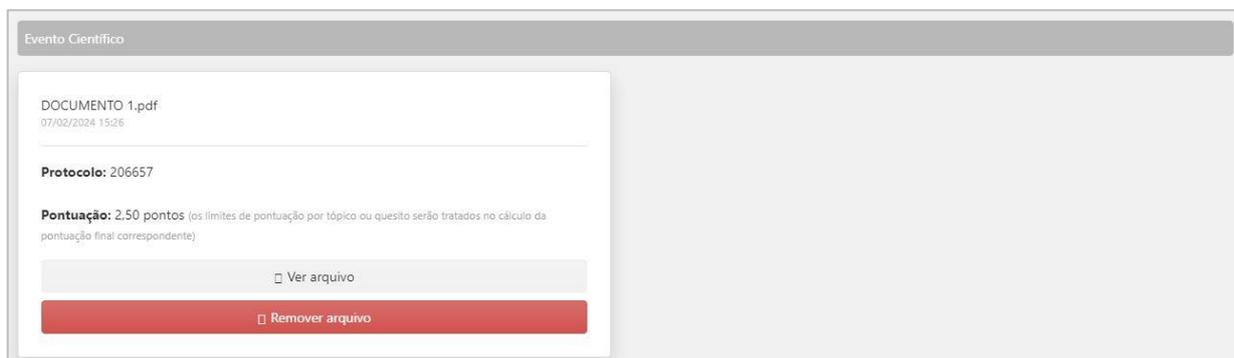
Bolsista em Projeto

Nenhum arquivo enviado neste tópico.

Artigos / Capítulos de Livros Publicados

04

Caso o candidato envie apenas 01 documento no quesito, basta clicar no botão verde correspondente ao quesito e enviar o documento desejado. Como exemplo, na figura abaixo, foi enviado 01 documento na Seção “Evento Científico”



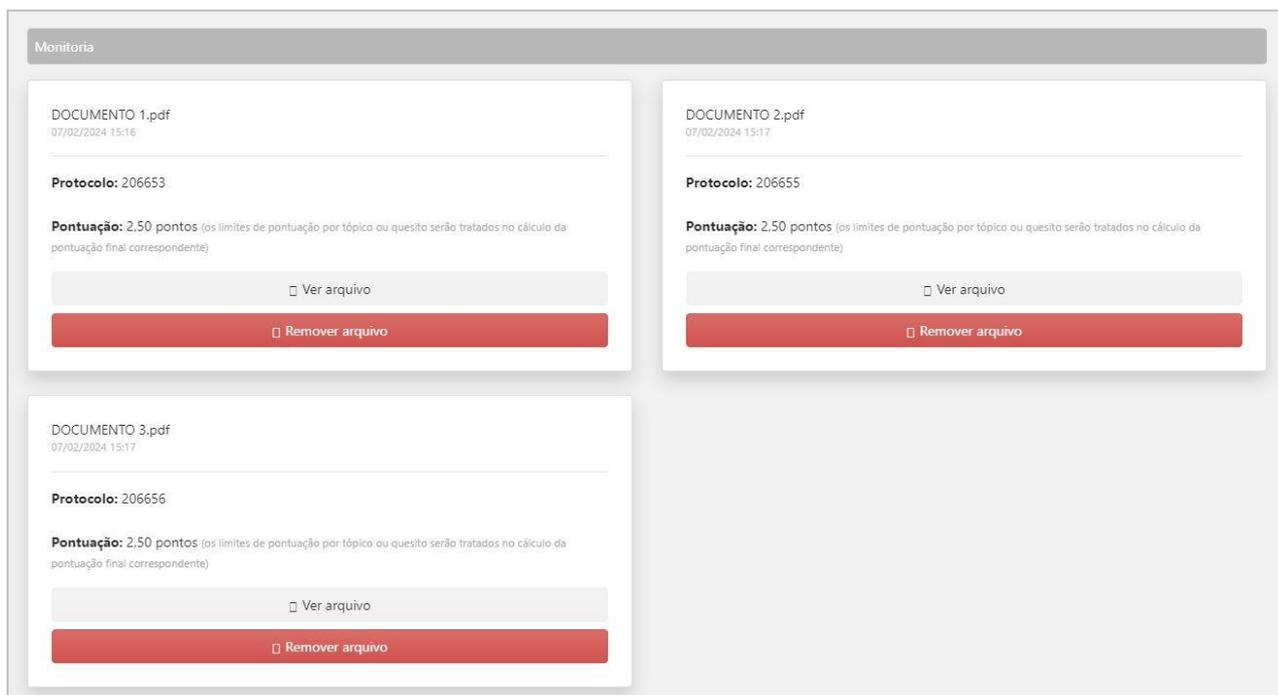
05

No Quesito com previsão de aceite de mais de 01 documento, os arquivos deverão ser enviados separadamente. Envie primeiro um, depois o outro e assim sucessivamente.

O candidato deverá clicar em 'enviar arquivo', escolher o primeiro arquivo e enviar. Posteriormente executar a mesma ação para enviar o(s) outro(s) arquivo dentro do mesmo quesito. Ao atingir o limite dentro do quesito, a plataforma bloqueará novos envios.

Como exemplo, na figura abaixo, foram enviados 03 arquivos na Seção de 'Monitoria'

NÃO ANEXAR EM UM ÚNICO ARQUIVO TODOS OS DOCUMENTOS DO QUESITO. ENVIAR SEPARADAMENTE



06

Os documentos deverão ser enviados exclusivamente em PDF (o sistema não aceita outras extensões de arquivos).

O candidato poderá enviar documentações até às 12h00 do dia 12 de fevereiro de 2025.