

# **RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

**Integral 2023**

**Gurupi – TO**

**2024**

# **RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

**Integral 2023**

Documento elaborado pela  
Comissão Própria de Avaliação  
CPA/UnirG atendendo a Nota  
Técnica INEP/DAES/CONAES N°  
065/2014 que orienta o Roteiro para  
Relatório de Avaliação Institucional.

**Gurupi – TO**

**2024**

## SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO .....	5
1.1. Identificação da Instituição.....	8
1.2. Dados Institucionais .....	8
1.3. Coordenações de Cursos.....	9
1.4. Dados da Comissão Própria de Avaliação.....	11
2. METODOLOGIA.....	11
2.1. Metodologia, Instrumentos e Coleta de Dados da Avaliação Docente e de Coordenação pelo Discente .....	14
2.2. Metodologia, Instrumentos e Coleta de Dados da Autoavaliação Institucional.....	16
2.3. Metodologia, Instrumentos e Coleta de Dados da Avaliação das Disciplinas Híbridas .....	19
2.4. Metodologia, Instrumentos e Coleta de Dados da Autoavaliação Institucional Contínua .....	20
3. SENSIBILIZAÇÃO .....	21
4. TRATAMENTO DOS DADOS .....	26
4.1. Tratamento dos dados quantitativos da Avaliação Docente e de Coordenação .....	26
4.2. Tratamento dos dados quantitativos e qualitativos da Autoavaliação Institucional .....	27
4.3. Tratamento dos dados quantitativos e qualitativos da Avaliação das Disciplinas Híbridas .....	31
4.4. Tratamento dos dados da Autoavaliação Institucional Contínua .....	32
5. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES .....	32
5.1. Análise dos dados e das informações da Avaliação Docente e de Coordenação .....	32
5.2. Análise dos dados e das informações da Autoavaliação Institucional .....	36
5.3. Análise dos dados e das informações da Avaliação das Disciplinas Híbridas .....	48
5.4. Análise dos dados e das informações da Autoavaliação Institucional Contínua.....	50
6. PLANO DE AÇÕES COM BASE NOS RESULTADOS 2023 .....	51
6.1. Plano de Ações com base nos resultados quantitativos da Autoavaliação Institucional	

.....	51
6.2. Plano de Ações com base nos resultados qualitativos da Autoavaliação Institucional	60
7. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS .....	65
8. ANALISE DO CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DA CPA (2023).....	73
9. AÇÕES REALIZADAS PELA UNIRG NO TRIÊNIO 2021-2023 .....	75
9.1. Plano de Ação – Relatório de Autoavaliação 2021 .....	75
9.2. Plano de Ação – Relatório de Autoavaliação 2022 .....	77
9.3. Evidências do cumprimento dos Planos de Ação (2021 e 2022) .....	99
Eixo 1: Planejamento de Avaliação Institucional.....	99
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional .....	101
Eixo 3: Políticas Acadêmicas .....	105
Eixo 4: Políticas de Gestão.....	112
Eixo 5: Infraestrutura Física .....	118
10. SÍNTESE DA EVOLUÇÃO ALCANÇADA NOS CINCO EIXOS E DEZ DIMENSÕES NO PDI VIGENTE 2019/2023.....	126
11. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	134
12. REFERÊNCIAS .....	139
13. APÊNDICES .....	140

# 1. INTRODUÇÃO

De acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), o ensino superior no Brasil tem como finalidade "formar diplomados nas diferentes áreas de conhecimento, aptos para inserção em setores profissionais e para participação no desenvolvimento da sociedade brasileira" (BRASIL, 1996, art. 43, inciso II). Além disso, outras diretrizes legais voltadas para o desenvolvimento intelectual, crítico e científico dos educandos evidenciam que desde os primeiros artigos regulamentares da LDB, o ensino superior deve preparar indivíduos para atuarem profissionalmente visando o desenvolvimento social e econômico.

No Brasil, o cenário produtivo caracterizado pela busca pela qualidade de bens e serviços, combinado com a expansão da oferta de vagas e programas públicos de financiamento para o acesso ao ensino superior ao longo das últimas duas décadas, levanta questões sobre a capacidade das Instituições de Ensino Superior (IES) de formar indivíduos de acordo com as diretrizes da LDB. Neste sentido, "o aumento da quantidade de cursos superiores no Brasil nas últimas décadas tem gerado uma preocupação com a qualidade desses cursos, tanto em instituições públicas quanto em instituições privadas" (ANDRIOLA, 2014, p. 204 *apud* LIMA; ANDRIOLA, 2019, p. 106).

Assim, entende-se que a busca pela qualidade das Instituições de Ensino Superior (IES) deve ser concretizada por meio de processos de Autoavaliação Institucional, visando identificar desafios e propor soluções para assegurar a melhoria contínua. Diante do crescente interesse em sistematizar a avaliação educacional como um meio de monitoramento e implementação de políticas no ensino superior, a pesquisa nesse campo deve ser encarada como uma prática que promove a transparência das relações institucionais, tanto para a comunidade acadêmica quanto para a sociedade em geral.

A gestão de uma Instituição de Ensino Superior (IES) enfrenta uma contínua necessidade de adaptação às demandas competitivas em relação à qualidade do ensino e à sustentabilidade, o que leva a uma constante evolução para atender às exigências da sociedade. A avaliação das universidades deve refletir não apenas seu desempenho, mas também sua contribuição social, atendendo às expectativas geradas tanto pelos membros internos da comunidade acadêmica quanto pela sociedade em geral.

É crucial considerar que a avaliação da qualidade educacional, por meio dos processos de Autoavaliação Institucional, deve estar alinhada com as diretrizes estabelecidas

pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). Esse mecanismo de avaliação:

[... ] o SINAES tem por finalidades a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento permanente da sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social e, especialmente, a promoção do aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais das instituições de educação superior, por meio da valorização de sua missão pública, da promoção dos valores democráticos, do respeito à diferença e à diversidade, da afirmação da autonomia e da identidade institucional. (BRASIL, 2004, art. 1º).

Desse modo, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Universidade de Gurupi - UnirG, em conformidade com a Lei 10.861, de 14 de abril de 2004, que regulamenta o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), e o Regimento Geral da Universidade de Gurupi (UnirG) nos Artigos 169 e 170, estabelecidos pelas Resoluções Ad-Consup de números 008/2004 e 009/2007, além do Ato da Reitoria nº. 003/2012, vem por meio deste texto apresentar o Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional (RAAI) referente ao ano de 2023.

Um novo regimento interno da CPA foi aprovado em 2023 pela Resolução CONSUP nº 036/2023, em 15 de junho de 2023. Devido à expansão da Instituição de Ensino Superior (IES), a CPA é composta por um núcleo central localizado no Campus Gurupi, responsável pela coordenação geral das atividades, e por Subcomissões denominadas Comissões Setoriais por Campus (CSC), localizada (s) em outro (s) município (s) onde a instituição possui representação. Os membros da CPA da UnirG têm mandato de três anos, com a possibilidade de recondução por igual período, conforme estabelecido pelo seu Regimento Interno.

É fundamental destacar que a CPA atua como um instrumento contínuo de avaliação, monitorando o progresso do planejamento e identificando os aspectos positivos que merecem ser destacados, além de identificar áreas que necessitam de melhorias ou ajustes para alcançar os objetivos institucionais. Isso contribui para a efetivação da missão da Instituição de Ensino Superior (IES) e para a realização da visão de futuro desejada.

Para tanto, a CPA é constituída como um órgão colegiado permanente dedicado à coordenação do processo de avaliação interna da UnirG. Entre suas principais funções, a comissão deve produzir informações relevantes, questionar os resultados obtidos, identificar as causas de problemas e deficiências, promover a conscientização pedagógica e a capacitação profissional do corpo docente e técnico-administrativo, fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais, aumentar a efetividade da vinculação da

instituição com a comunidade, avaliar a relevância científica e social de suas atividades e produtos, além de prestar contas à sociedade.

Entre as atividades desempenhadas pela CPA, destaca-se a elaboração e estruturação dos instrumentos de avaliação voltados para os diversos membros da comunidade acadêmica. Esses instrumentos foram meticulosamente concebidos com o objetivo de abranger todas as dimensões e eixos exigidos pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP).

Os eixos e suas respectivas dimensões abordadas nos instrumentos de avaliação são os seguintes:

Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional, que abarca a dimensão 8 (Planejamento e Avaliação).

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional, que compreende as dimensões 1 (Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional) e 3 (Responsabilidade Social da Instituição).

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas, que engloba as dimensões 2 (Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão), 4 (Comunicação com a Sociedade) e 9 (Políticas de Atendimento aos Discentes).

Eixo 4 – Políticas de Gestão, que contempla as dimensões 5 (Políticas de Pessoal), 6 (Organização e Gestão da Instituição) e 10 (Sustentabilidade Financeira).


Eixo 5 – Infraestrutura Física, correspondente à dimensão 7 (Infraestrutura Física).

Além disso, ressalta-se a relevância da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº065/2014, a qual oferece orientações essenciais sobre o roteiro para o Relatório de Avaliação Institucional (RAAI), proporcionando uma estruturação abrangente do processo de avaliação.

Neste contexto, o presente documento representa o Relatório Integral referente ao ano de 2023 do ciclo avaliativo 2021-2023 da Autoavaliação Institucional da UnirG. Os resultados apresentados neste relatório estão divididos em duas partes: Primeiramente, são abordados os resultados das avaliações internas realizadas ao longo do ano de 2023. Em seguida, é conduzida uma análise do cumprimento dos planos de ação estabelecidos para os anos de 2021 e 2022, seguida pela elaboração do plano de ação para o ano seguinte.

Os dados deste relatório referem-se aos 16 cursos ofertados pela UnirG, sendo destes 15 (quinze) cursos de graduação e 01 (um) curso tecnológico.

## 1.1. Identificação da Instituição

<b>NOME</b>
FUNDAÇÃO UNIRG – UNIVERSIDADE DE GURUPI (UNIRG)
Símbolo

<b>CARACTERIZAÇÃO DA IES</b>
Código IES: 750 Sigla: UnirG URL: www.UnirG.edu.br
<b>NATUREZA INSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVA</b>
Natureza Jurídica: Autarquia Municipal Organização Acadêmica: Universidade Sistema de Ensino: Municipal Categoria Administrativa: Instituição Pública - Municipal
<b>LOCALIZAÇÃO</b>
Sede: Gurupi – Tocantins Atuação: Gurupi – Tocantins; Paraíso do Tocantins - Tocantins
<b>ENDEREÇOS</b>
<b>Centro Administrativo</b> Av. Pará, nº 2432 – Bairro: Engenheiro Waldir Lins II – CEP: 77423-250 <b>Campus I</b> Avenida Antonio Nunes da Silva nº 2.195 – Parque das Acácias – CEP: 77.425-500 <b>Campus II</b> Avenida Rio de Janeiro, nº 1.585 – Centro. – CEP: 77403-090 <b>Clínica de Odontologia</b> Avenida Pará, nº 1.544 – Centro – CEP: 77.403 -010 <b>Ambulatório</b> Av. Bahia entre ruas 03 e 04 - CEP: 77400-100 <b>Campus Paraíso do Tocantins</b> Av. Pará, 917 - St. Oeste, Paraíso do Tocantins - TO, CEP: 77600-000

## 1.2. Dados Institucionais

<b>FUNDAÇÃO UNIRG</b>
<b>Presidente da Fundação UnirG</b> Thiago Piñeiro Miranda
<b>Diretor Administrativo Financeiro</b> Oximano Pereira Jorge
<b>Presidente do Conselho Curador</b> Antonio Gonçalves da Costa Neto



<b>UNIVERSIDADE DE GURUPI - UNIRG</b>
<b>Reitora</b> Prof. Dra. Sara Falcão de Sousa
<b>Vice-Reitor</b> Prof. Dr. Jean Bruno Ferreira da Silva
<b>Pró-Reitora de Graduação e Extensão</b> Prof. Dr. Rise Consolação Iuata Costa Rank
<b>Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação</b> Prof. Dr. Fábio Pegoraro
<b>Pró-reitora de Extensão, Cultura e Assistência Estudantil</b> Prof. Dra. Mireia Aparecida Bezerra Pereira

### 1.3. Coordenações de Cursos

<b>ADMINISTRAÇÃO</b>
<b>Coordenador do Curso:</b> Prof. Alexandre Ribeiro Dias <b>Coordenadora de Estágio:</b> Prof. Claudeilda de Moraes Luna
<b>CIÊNCIAS CONTÁBEIS</b>
<b>Coordenador do Curso:</b> Prof. Me. Gilberto Gomes de Amorim <b>Coordenador de Estágio:</b> Prof. Me. Victor de Oliveira.
<b>DIREITO</b>
<b>Coordenador do Curso:</b> Prof. Me. Gilson Ribeiro Carvalho Filho <b>Coordenadora de Estágio:</b> Prof. Esp. Maydê Borges Beani Cardoso
<b>EDUCAÇÃO FÍSICA</b>
<b>Coordenador do Curso:</b> Prof. Dr. João Bartholomeu Neto <b>Coordenadora de Estágio:</b> Prof. Me. Lucilene Gomes da Silva
<b>ENFERMAGEM</b>
<b>Coordenadora do Curso:</b> Prof. Esp. Cláudia Cristina Ribeiro Guimarães <b>Coordenadora de Estágio:</b> Prof. Me. Denise Soares de Alcântara
<b>ENGENHARIA CIVIL</b>
<b>Coordenador do Curso:</b> Prof. Me. Fabiano Fagundes <b>Coordenadora de Estágio:</b> Prof. Me. Camila Ribeiro Rodrigues

<b>ESTÉTICA E COSMÉTICA</b>
<b>Coordenador do Curso:</b> Prof. Me. Geovane Rossone Reis
<b>FARMÁCIA</b>
<b>Coordenadora do Curso:</b> Prof. Dra. Érica Eugênio Lourenço Gontijo <b>Coordenadora de Estágio:</b> Prof. Me. Millena Pereira Xavier
<b>FISIOTERAPIA</b>
<b>Coordenador do Curso:</b> Prof. Me. Geovane Rossone Reis <b>Coordenador de Estágio:</b> Prof. Esp. Jonathan Jean Vilhaha
<b>JORNALISMO</b>
<b>Coordenadora do Curso</b> Prof. Me. Anette Maria Rodrigues Silva Bento Oliveira
<b>LETRAS</b>
<b>Coordenador do Curso:</b> Prof. Me. Alexandre Peixoto Silva <b>Coordenadora de Estágio:</b> Prof. Me. Lucivânia Carvalho Barcelos
<b>MEDICINA - CAMPUS GURUPI</b>
<b>Coordenador do Curso:</b> Prof. Me. Lívio Fernandes Cavalcante <b>Coordenadora de Estágio:</b> Prof <sup>ª</sup> Me. Anandra dos Santos Pizzolato
<b>MEDICINA - CAMPUS PARAÍSO DO TOCANTINS</b>
<b>Coordenadora do Curso:</b> Prof. Me. Seyna Ueno Rabelo Mendes
<b>ODONTOLOGIA</b>
<b>Coordenadora do Curso:</b> Prof. Dra. Juliana Tomaz Sganzerla <b>Coordenadora de Estágio:</b> Prof. Me. Sônia Maria Paiva Torres
<b>PEDAGOGIA</b>
<b>Coordenador do Curso:</b> Prof. Me. José Carlos Ribeiro da Silva <b>Coordenadora de Estágio:</b> Prof. Me. Edna Maria Cruz Pinho
<b>PSICOLOGIA</b>
<b>Coordenador do Curso:</b> Prof. Dr. Vinicius Lopes Marinho <b>Coordenadora de Estágio:</b> Prof Me. Dulcimara Carvalho Moraes

#### 1.4. Dados da Comissão Própria de Avaliação

<b>COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA</b>	
<b>Representantes do Corpo Docente da Universidade de Gurupi</b>	
Prof. Me. Kattia Ferreira da Silva - Coordenadora	
Prof. Me. Carolina Palma Pimenta Furlan - Vice Coordenadora	
<b>Representantes do Corpo Técnico Administrativo da Universidade de Gurupi</b>	
Walter Coelho de Almeida -Titular	
<b>Representantes do Corpo Discente do Universidade de Gurupi</b>	
João Pedro Reis de Paula Melo, Titular;	
Silvia Longatti, Suplente;	
<b>Representantes da Sociedade Civil Organizada</b>	
Alaide de Miranda Santiago - Titular	
Vilma Aves de Souza – Suplente	
<b>Representante do Grupo de Trabalho</b>	
Prof <sup>ª</sup> . Me. Elizabeth Vieira dos Reis	

## 2. METODOLOGIA

Em 2023, a CPA da UnirG, em conformidade com as recomendações do SINAES, conduziu quatro avaliações internas: uma no primeiro semestre e duas no segundo semestre, além da Autoavaliação Institucional Contínua, que foi disponibilizada de forma contínua ao longo de ambos os semestres. A Autoavaliação Institucional Contínua foi disponibilizada praticamente durante todo o ano letivo, oferecendo à comunidade acadêmica a oportunidade de participar ativamente. Essa implementação foi realizada com o objetivo de permitir que a comunidade acadêmica contribuísse para a construção contínua da Universidade, em vez de apenas aguardar o ciclo avaliativo. No Quadro 1, é apresentado de forma resumida o período, o público alvo e as avaliações realizadas em cada semestre.

**Quadro 1** – Avaliações Internas realizadas no 1º e 2º semestres de 2023

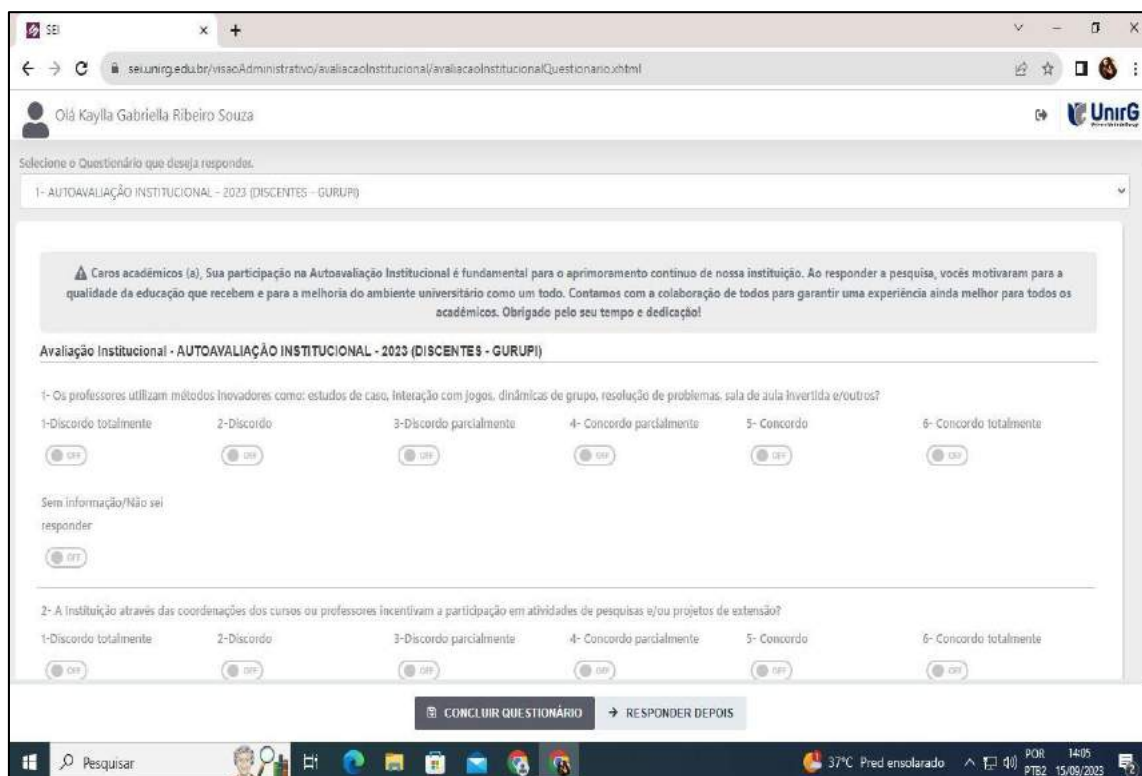
<b>SEMESTRE</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>AVALIAÇÕES REALIZADAS</b>	<b>PÚBLICO-ALVO/AVALIADORES</b>
1º	24/04 à 21/05/23	Avaliação Docente e de Coordenação	- Discentes
2º	15/08 à 22/09/2023	Autoavaliação Institucional	-Discentes -Docentes -Técnico-administrativo

	16/11 à 03/12/2023	Avaliação das Disciplinas Híbridas	- Discentes (que possuem disciplinas no formato híbrido)
1° e 2°	01/03/2023 à 30/10/2023	Autoavaliação Institucional Contínua	-Discentes -Docentes -Técnico-administrativo

Fonte: CPA/UnirG, 2023.

A Avaliação Docente e de Coordenação e a Autoavaliação Institucional aplicadas no ano de 2023 foram disponibilizadas na plataforma institucional denominada de Sistema Eletrônico de Informações (SEI), conforme exposto pela Figura 1, no qual traz um exemplo do acesso de um discente à Avaliação Docente. O público-alvo envolvido teve acesso às referidas avaliações pelo SEI, no período estipulado no Quadro 1, ao fazer o seu *login* através de sua senha pessoal no sistema, e as respostas são salvas sem que seja possível sua identificação, e com isso, garantindo o anonimato dos respondentes.

**Figura 1 – Acesso à Avaliação Docente pelo Discente no SEI**

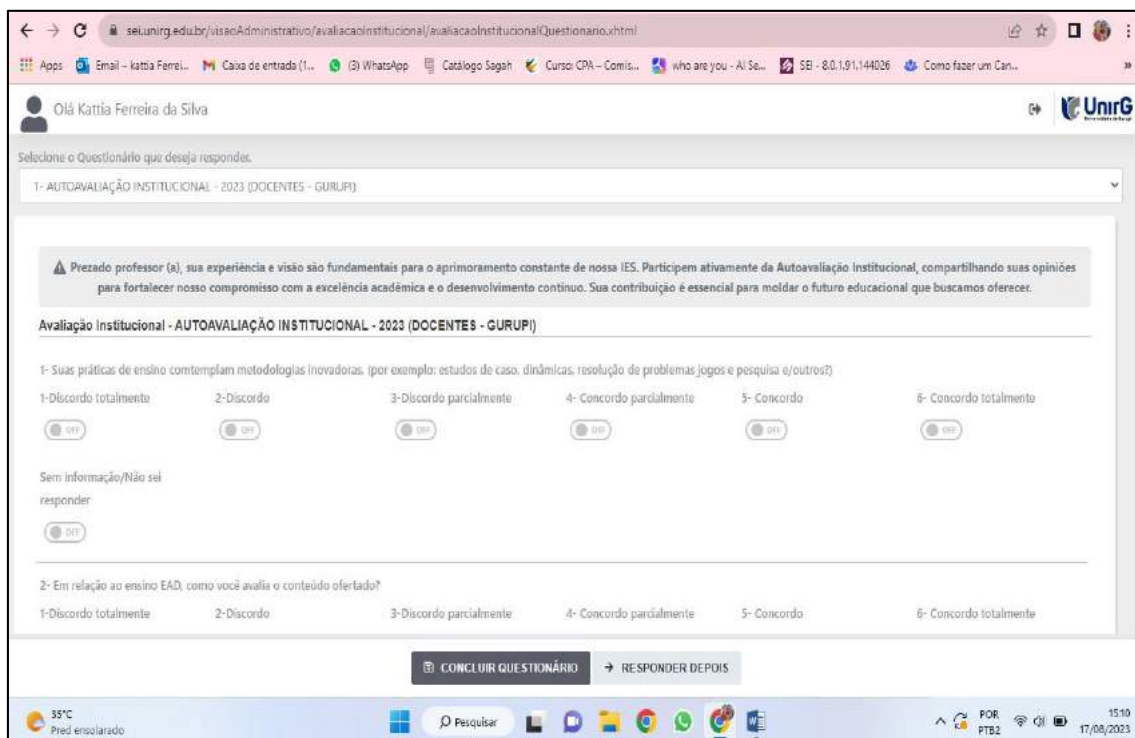


\*Fonte: CPA/UnirG, 2023.

Além disso, cada avaliador respondeu a avaliação uma única vez, pois ao enviar a sua resposta, o ícone da Avaliação Institucional de docente ou Coordenação não era mais exibida ao adentrar o SEI, de forma a evitar a duplicação de respostas. Como se pode verificar na Figura 2, o respondente tem a opção de sair da página da avaliação sem

responder a mesma, clicando no link “Responder depois”. E automaticamente, o discente, docente ou técnico, terá acesso à todas as funcionalidades do SEI que lhe é permitido, garantindo assim a não obrigatoriedade de responder as avaliações.

**Figura 2 – Acesso à Autoavaliação Institucional no SEI**



Fonte: CPA/UnirG, 2023.

A Avaliação Docente e de Coordenação, assim como a Autoavaliação Institucional, empregaram uma escala de 6 (seis) pontos, variando de "concordância total" a "discordância total", enquanto a opção "sem informação/não sei responder" foi incluída na Avaliação Docente e de Coordenação em questões talvez não pertinentes ao questionamento e disponibilizada em todas as questões da Autoavaliação Institucional. Também foi disponibilizado para os respondentes uma questão do tipo aberta ou discursiva para que pudessem manifestar sua opinião sobre assuntos que não foram abordados no questionário.

A Avaliação das Disciplinas Híbridas e a Autoavaliação Institucional Contínua foram disponibilizadas por meio de Formulário *Google Forms*, conforme é mostrado nas capturas de tela (Figuras 3 e 4) a seguir:

**Figura 3 – Página de acesso à Avaliação das disciplinas Híbridas**

Avaliação Disciplinas Híbridas (2023-2)

Prezado(a) acadêmico(a), Este formulário, composto por apenas 09 (nove) questões, faz parte da Autoavaliação Institucional da CPA (Comissão Própria de Avaliação). Sua participação na resposta a estas questões é fundamental para promover a reflexão acerca da qualidade do ensino híbrido oferecido pela UnirG, além de subsidiar o planejamento estratégico da Instituição. Essa avaliação estará disponível de 16/11 à 03/12/2023.

Marque o curso que está vinculado.\*

- Administração
- Ciências Contábeis
- Direito
- Educação Física

Fonte: CPA/UnirG, 2023.

**Figura 4 – Página de acesso à Autoavaliação Institucional Contínua**

Avaliação de Infraestrutura e Serviços - 2023

\* Itens obrigatórios para preenchimento.

Qual sua perfil?\*

- Acadêmico
- Docente
- Servidor técnico-administrativo

Se você é acadêmico ou docente, marque o curso que está vinculado.\*

- Administração
- Ciências Contábeis
- Direito

Fonte: CPA/UnirG, 2023.

## **2.1. Metodologia, Instrumentos e Coleta de Dados da Avaliação Docente e de Coordenação pelo Discente**

As avaliações docentes e de coordenação aplicadas no primeiro semestre de 2023, conforme exposto pelo Quadro 1, foram disponibilizadas para discentes por um período de 27 (vinte e sete) dias, e considerou o caráter qualitativo e quantitativo dos dados coletados. Por meio de questões, com resposta única e obrigatória. Essas questões abrangem os aspectos de didática, conteúdo, planejamento, avaliação e relacionamento, nos quais para cada questão de múltipla escolha os discentes puderam marcar somente uma resposta que indica o grau de concordância com cada uma delas.

As avaliações buscaram proporcionar aos alunos a participação efetiva na busca pela excelência do ensino e, aos professores, os retornos esperados e muitas vezes necessários ao bom andamento de suas práticas didático-pedagógicas. O Quadro 2 traz a quantidade de questões aplicadas nessas avaliações que tiveram como público-alvo os discentes.

**Quadro 2** – Quantidade de questões aplicadas na avaliação interna de docentes e coordenação

<b>AVALIAÇÃO DE DOCENTES E COORDENAÇÃO</b>		
1º semestre	Docentes	12 questões
	Coordenação	06 questões

Fonte: CPA/UnirG, 2023.

Os questionários disponibilizados aos discentes estão dispostos no Apêndice A. Os relatórios da pesquisa da Avaliação Docente e de Coordenação do ano de 2023, é acessado por membros da CPA por meio do SEI, e estão disponibilizados em dois links:

01) Avaliação Docente pelo discente 2023:

<https://drive.google.com/file/d/1acjVqdFLv-0hQZg7oZT6LD8vsnB6HiN5/view?usp=sharing>

02) Avaliação de Coordenação pelo discente 2023:

<https://drive.google.com/file/d/1dJjh3PUhix07Rtpuc6xvUqm5SH-QP2rZ/view?usp=sharing>

É relevante destacar que o Sistema SEI fornece os relatórios da pesquisa separadamente em três arquivos distintos: um para o Campus Gurupi, outro para o Campus Paraíso do Tocantins e um terceiro para o curso Tecnólogo. Além disso, é importante mencionar que as respostas à questão discursiva foram omitidas a fim de preservar a confidencialidade das avaliações, especialmente aquelas que podem conter informações sensíveis ou mencionam nomes de pessoas. Essa medida visa garantir a integridade e a confidencialidade do processo avaliativo.

A Tabela 1 apresenta o índice geral de participação discente na avaliação docente e coordenação no ano de 2023.

**Tabela 1** – Percentual geral de respondentes na avaliação de Docente e coordenação 2023

	<b>PERCENTUAL DE RESPONDENTES AVALIAÇÃO DOCENTE</b>	<b>PERCENTUAL DE RESPONDENTES AVALIAÇÃO DE COORDENAÇÃO</b>
<b>AVALIADORES</b>	<b>2023</b>	<b>2023</b>
Discentes	50,7%	76%

Fonte: CPA/UnirG, 2023.

A seguir, a Tabela 2 apresenta o índice de participação discente por curso na Avaliação Docente e Coordenação realizada no primeiro semestre de 2023. Estes percentuais são obtidos pela razão entre o número de respondentes por curso e o total de alunos matriculados em cada curso no semestre em que se realizou a avaliação.

**Tabela 2** – Percentual de respondentes por curso na avaliação de docente e coordenação

CAMPUS	CURSO	PERCENTUAL DE RESPONDENTES AVALIAÇÃO DOCENTE	PERCENTUAL DE RESPONDENTES AVALIAÇÃO DE COORDENAÇÃO
		2023	2023
Gurupi	Administração	41 %	77%
	Ciências Contábeis	63%	87%
	Direito	58%	82%
	Educação Física Bacharelado e Licenciatura	40%	68%
	Enfermagem	53%	78%
	Engenharia civil	61%	87%
	Estética e Cosmética	56%	72%
	Farmácia	47%	77%
	Fisioterapia	52%	77%
	Jornalismo	66%	92%
	Letras	52%	79%
	Medicina	38%	65%
	Odontologia	53%	85%
	Pedagogia	42%	72%
Psicologia	47%	76%	
Paraíso	Medicina	44%	72%

## 2.2. Metodologia, Instrumentos e Coleta de Dados da Autoavaliação Institucional

A Autoavaliação Institucional aplicada no segundo semestre de 2023 foi disponibilizada para discentes, docentes e técnicos-administrativos por um período de 37 (trinta e sete) dias e considerou o caráter qualitativo e quantitativo dos dados coletados. Cada dimensão, e sujeito de pesquisa, recebeu um grupo de questões conforme a necessidade/característica deles.

A CPA/UnirG realizou a Autoavaliação Institucional 2023, tendo como referência os 5 (cinco) eixos contemplando as 10 (dez) dimensões propostas pelo INEP.

O Quadro 3 explicita a quantidade de questões aplicadas a cada um dos públicos-alvo (discentes, docentes e técnicos-administrativo) sobre cada um dos eixos e dimensões.



**Quadro 3 - Distribuição do número de questões de cada eixo e dimensão da Autoavaliação.**

<b>AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2023</b>						
				<b>Número de Questões</b>		
<b>Eixo</b>		<b>Dimensão</b>		<b>Discentes</b>	<b>Docentes</b>	<b>Técnicos-Administrativo</b>
<b>I</b>	Planejamento e Avaliação Institucional	<b>8</b>	Planejamento e Avaliação	3	3	3
<b>II</b>	Desenvolvimento Institucional	<b>1</b>	Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional	2	2	2
		<b>3</b>	Responsabilidade Social da Instituição	1	1	1
<b>III</b>	Políticas Acadêmicas	<b>2</b>	Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	5	6	-
		<b>4</b>	Comunicação com a Sociedade	1	2	2
		<b>9</b>	Política de Atendimento aos Discentes	3	-	-
<b>IV</b>	Políticas de Gestão	<b>5</b>	Políticas de Pessoal	-	3	6
		<b>6</b>	Organização e Gestão da Instituição	2	3	1
		<b>10</b>	Sustentabilidade Financeira	1	1	1
<b>V</b>	Infraestrutura Física	<b>7</b>	Infraestrutura Física	5	5	3
<b>Total de Questões</b>				<b>23</b>	<b>26</b>	<b>19</b>

Fonte: CPA/UnirG, 2023.

As questões aplicadas na Autoavaliação Institucional foram de resposta única (múltipla escolha) e obrigatória (ao iniciar o questionário o respondente deve responder todas as questões no formato de múltipla escolha). Também foi disponibilizada para cada um dos públicos-alvo uma questão do tipo aberta ou discursiva, que possibilitou aos respondentes manifestar de forma qualitativa suas opiniões, críticas e/ou sugestões, abordando assuntos que não estão contemplados na Autoavaliação Institucional 2023, mas que podem se tornar fundamentais para colaborar com a análise dos resultados quantitativos. Essa questão tipo aberta ou discursiva é de caráter não obrigatório, ou seja, para finalizar o questionário o respondente pode ou não responder essa questão. Estes questionários que

atendem às dez dimensões previstas e estão disponibilizados nos Apêndices B, C e D.

Com isso, a partir das respostas dadas pela comunidade acadêmica, os resultados da pesquisa da Autoavaliação Institucional 2023, é acessado por membros da CPA por meio do SEI, o qual contém a tabulação gráfica de todas as questões trabalhadas, os quais podem ser visualizados pelo seguinte link:

<https://drive.google.com/file/d/1Q-O7cRQtGeU9Iyk8YC8B-9IxD6W55C3R/view?usp=sharing>

É importante ressaltar que o sistema gera separadamente 03 (três) relatórios para cada um dos segmentos: discente e docente (campus Gurupi, campus Paraíso do Tocantins e curso tecnológico) e para os servidores técnicos-administrativos são gerados pelo sistema 02(dois) relatórios (campus Gurupi, campus Paraíso do Tocantins). Todos esses relatórios foram compilados em um único arquivo PDF, o qual está disponibilizado no link anterior.

A Tabela 3 apresenta o índice geral de participação discente, docente e técnicos-administrativo na Autoavaliação Institucional 2023.

**Tabela 3 – Percentual geral de respondentes por avaliadores**

<b>AVALIADORES</b>	<b>PERCENTUAL DE RESPONDENTES</b>
Discentes	56,3%
Docentes	70,7%
Técnicos - Administrativo	49,7%

Fonte: CPA/UnirG, 2023.

Já a Tabela 4 expõe os índices de participação discente e docente na Autoavaliação Institucional 2023 por curso.

**Tabela 4 – Percentual geral de respondentes Discente e Docente por curso**

<b>CAMPUS</b>	<b>CURSO</b>	<b>AVALIADORES</b>	<b>PERCENTUAL DE RESPONDENTES</b>
Gurupi	Administração	Discente	74%
		Docente	91%
	Ciências Contábeis	Discente	65%
		Docente	85%
	Direito	Discente	52%
		Docente	76%
	Educação Física Bacharelado e Licenciatura	Discente	47%
		Docente	50%
	Enfermagem	Discente	66%
		Docente	78%

	Engenharia civil	Discente	49%
		Docente	83%
	Estética e Cosmética	Discente	22%
		Docente	55%
	Farmácia	Discente	66%
		Docente	43%
	Fisioterapia	Discente	65%
		Docente	81%
	Jornalismo	Discente	83%
		Docente	100%
	Letras	Discente	70%
		Docente	87%
	Medicina	Discente	45%
		Docente	50%
	Odontologia	Discente	41%
		Docente	77%
	Pedagogia	Discente	81%
		Docente	87%
	Psicologia	Discente	41%
		Docente	84%
Paraíso	Medicina	Discente	42%
		Docente	68%

Fonte: CPA/UnirG, 2023.

### 2.3. Metodologia, Instrumentos e Coleta de Dados da Avaliação das Disciplinas Híbridas

A Avaliação das Disciplinas Híbridas aplicada no segundo semestre de 2023 foi disponibilizada para discentes que possuem disciplinas nesse formato por um período de 17 (dezessete) dias e considerou o caráter qualitativo e quantitativo dos dados coletados, por meio de questões, com resposta única e obrigatória. Essas questões abrangem os aspectos de reflexão acerca da qualidade do ensino híbrido oferecido pela UnirG, nos quais para cada questão de múltipla escolha os discentes puderam marcar somente uma resposta que indica o grau de concordância com cada uma delas, segundo uma escala de cinco pontos que varia de “Muito significativa” a “Pouco significativa”.

Além disso, foi incluída em cada uma das questões a opção "Sem informação/Não sei responder". Os respondentes também tiveram a oportunidade de participar de uma questão aberta ou discursiva, permitindo que expressassem qualitativamente suas opiniões, críticas e/ou sugestões sobre assuntos não abordados no questionário. O questionário aplicado aos alunos (que participam de disciplinas no formato híbrido) está disponível no apêndice E.

Com isso, a partir das respostas dadas pela comunidade acadêmica, os resultados da pesquisa da Avaliação das Disciplinas Híbridas 2023, é acessado por membros da CPA por meio do Formulário *Google Forms*, o qual contém a tabulação gráfica de todas as questões trabalhadas, as quais podem ser visualizados pelo seguinte link:

[https://drive.google.com/file/d/1u2c2I1UVw-pd-mA\\_sN01T5HRS1Erm\\_hb/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1u2c2I1UVw-pd-mA_sN01T5HRS1Erm_hb/view?usp=sharing)

A Tabela 5 apresenta o índice geral de participação discente na Avaliação das Disciplinas Híbridas 2023.

**Tabela 5** – Percentual geral de respondentes na Avaliação das Disciplinas Híbridas

<b>AVALIADORES</b>	<b>PERCENTUAL DE RESPONDENTES</b>
Discentes	27,8%

Fonte: CPA/UnirG, 2023.

#### **2.4. Metodologia, Instrumentos e Coleta de Dados da Autoavaliação Institucional Contínua**

A Autoavaliação Institucional Contínua na Universidade de Gurupi (UnirG) foi realizada ao longo de quase todo o ano letivo, seguindo uma abordagem contínua e participativa. Isso permitiu uma avaliação contínua e dinâmica da instituição, com a participação ativa de todos os segmentos da comunidade acadêmica.

Para a coleta de dados, optamos pelo uso do *Google Forms*, uma plataforma online que simplificou o acesso e a participação de estudantes, professores e servidores técnicos-administrativos. O questionário foi elaborado para permitir que os respondentes identificassem áreas de melhoria na infraestrutura e serviços. Eles puderam compartilhar suas contribuições de forma clara, selecionando a (s) categoria (s) relevante (s) para sua avaliação e fornecendo suas sugestões em uma resposta discursiva.

As respostas e demandas recebidas foram disponibilizadas para a comunidade acadêmica no mesmo local onde foi acessado o questionário, ou seja, na página da CPA, no ícone "Avalie infraestrutura e serviços". Além disso, foi criada a seção "Acompanhe as demandas da Autoavaliação Institucional Contínua", onde as respostas e ações decorrentes das demandas foram postadas de forma transparente e acessível a todos os interessados.

Em 2023, a Autoavaliação Institucional Contínua recebeu um total de 90 (noventa) demandas. Os membros da CPA encaminharam essas demandas aos gestores, tanto da academia quanto da fundação. Assim que o setor responsável fornecia uma resposta, ela era devidamente registrada em um documento no *Google Docs*, acessível a toda comunidade

acadêmica. O questionário aplicado na Autoavaliação Institucional para Discentes, Docentes e Técnicos-administrativos está disponível no apêndice F.

As respostas fornecidas pela comunidade acadêmica na pesquisa da Autoavaliação Institucional 2023 são acessadas pelos membros da CPA por meio do Formulário *Google Forms*. Este formulário contém a tabulação gráfica de todos os dados quantitativos, bem como todas as respostas discursivas. Todos esses resultados podem ser visualizados por meio do seguinte link:

<https://drive.google.com/file/d/1QJf2hRL6vyuC-jWFOloM51JS8iXi4d6z/view?usp=sharing>

### 3. SENSIBILIZAÇÃO

Para divulgação das informações sobre as avaliações internas e a sensibilização para participação dos docentes e discentes, assim como dos técnicos-administrativos, a CPA contou com o auxílio dos professores e coordenadores de curso, do representante dos servidores técnicos-administrativos, das lideranças acadêmicas (DCE e CAs), por meio da rádio e Tv UnirG e da Assessoria de Comunicação (ASCOM) que realizou a divulgação por meio do site da Universidade, em redes sociais com a criação de vídeos e posts. As figuras a seguir apresentam algumas capturas de tela relacionadas a diferentes formas de sensibilização.

**Figura 5 – Divulgação da Avaliação interna de Docente e Coordenação 2023**



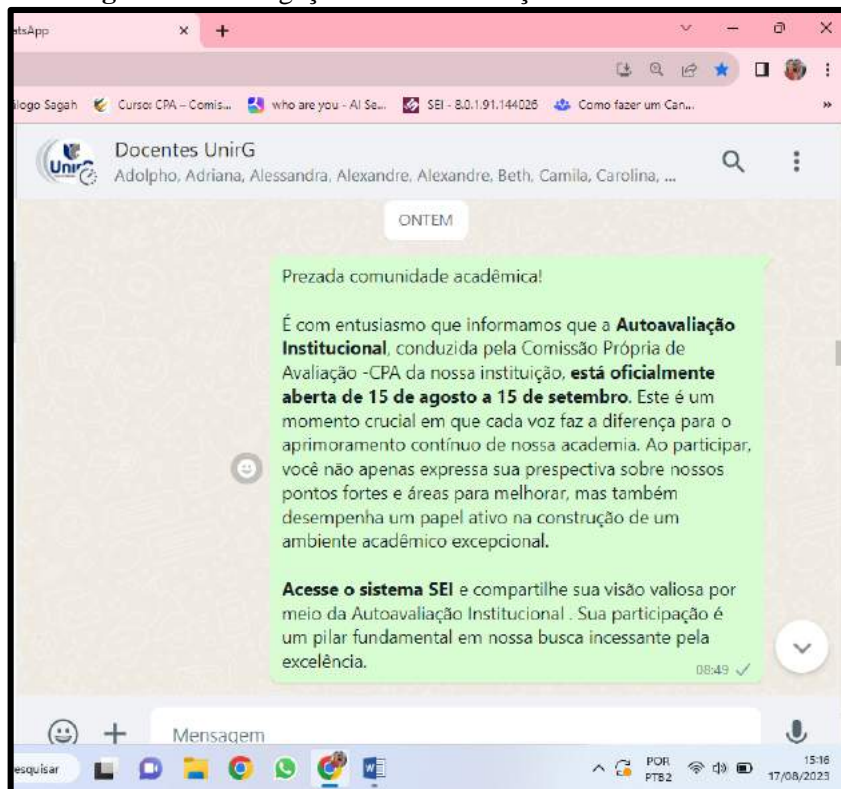
Fonte: CPA/UnirG, 2023 - <https://www.instagram.com/cpaunirg/>

Figura 6 – Divulgação da Autoavaliação Institucional 2023



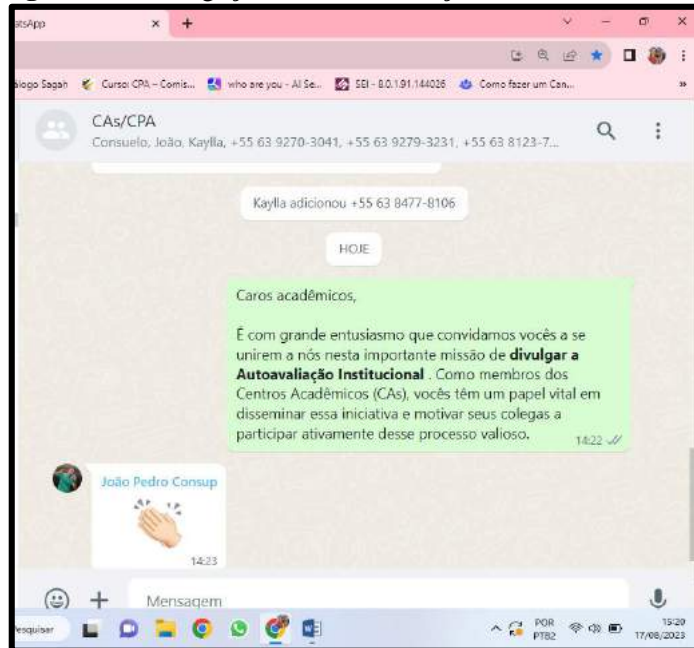
Fonte: [www.unirg.edu.br](http://www.unirg.edu.br)

Figura 7 – Divulgação da Autoavaliação Institucional 2023



Fonte: WhatsApp

**Figura 8 – Divulgação da Autoavaliação Institucional 2023**



Fonte: WhatsApp

**Figura 9 – Gravação TV/UnirG**



Fonte: CPA/UnirG, 2023 - <https://www.instagram.com/cpaunirg/>

**Figura 10 – Entrevista Rádio**



Fonte: CPA/UnirG, 2023 - <https://www.instagram.com/cpaunirg/>

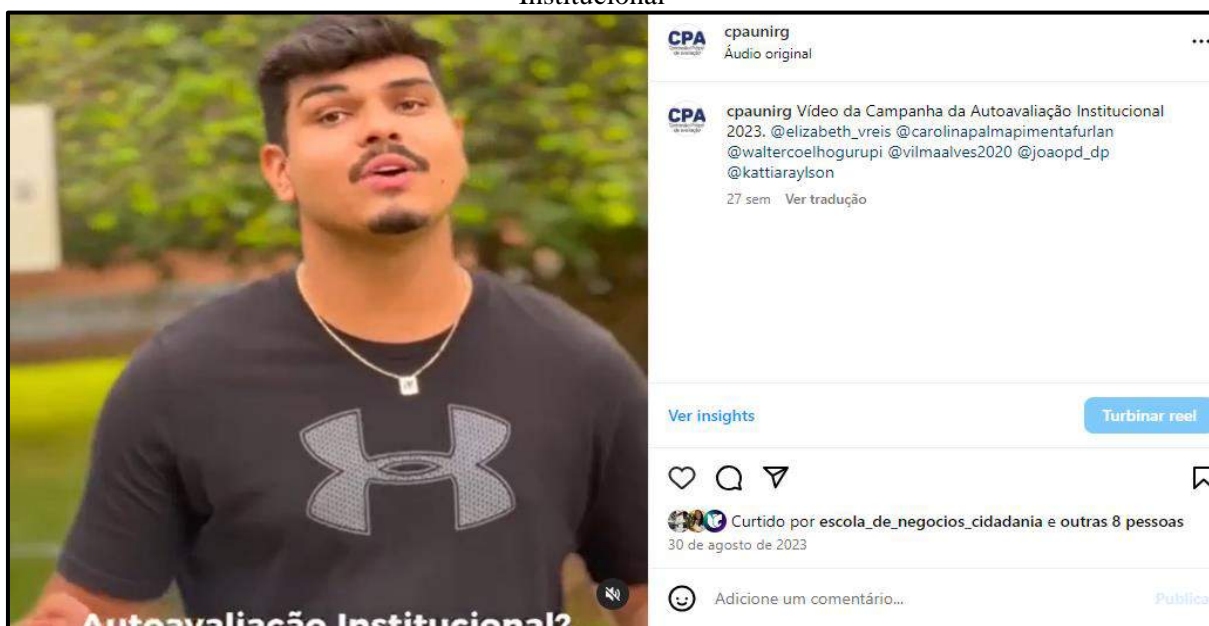
**Figura 11 – Envolvimento dos Servidores na Autoavaliação Institucional**



Fonte: CPA/UnirG, 2023 - <https://www.instagram.com/cpaunirg/>

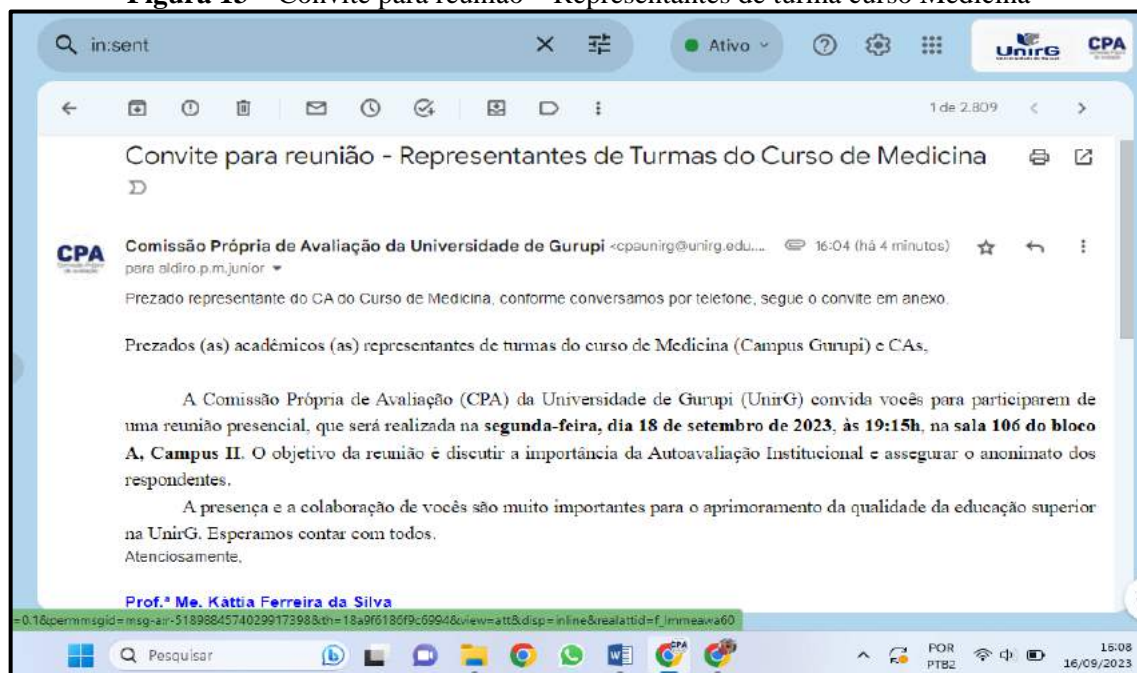


**Figura 12** – Vídeos de sensibilização para divulgação nas redes sociais - Autoavaliação Institucional



Fonte: CPA/UnirG, 2023 - <https://www.instagram.com/cpaunirg/>

**Figura 13** – Convite para reunião – Representantes de turma curso Medicina



Fonte: CPA/UnirG, 2023.

Além dessas ações, também foram realizados o monitoramento da campanha, divulgando via e-mail institucional os percentuais de respondentes para gestores e coordenadores de cursos no decorrer do período em que as avaliações internas estavam em andamento.

Como forma de melhorar a qualidade e divulgação dos trabalhos desenvolvidos pela comissão, em 2023 os banners da CPA foram renovados, e os mesmos foram expostos em diversos departamentos da Universidade, conforme dois exemplos ilustrados na Figura 14, os quais estes foram afixados Clínica Escola de Odontologia da UnirG e no *hall* de entrada do Campus II da Universidade.

**Figura 14** – Banners CPA.



Fonte: CPA/UnirG, 2023.

## 4. TRATAMENTO DOS DADOS

### 4.1. Tratamento dos dados quantitativos da Avaliação Docente e de Coordenação

O tratamento e análise dos dados da Avaliação Docente e de Coordenação 2023, adotou-se uma análise quantitativa de dados com as seguintes medidas descritivas:

- *Média* ( $\bar{x}$ ): média aritmética ponderada de cada item avaliado, calculada a partir das médias obtidas em cada item;
- *Desvio-padrão* ( $s$ ): valor calculado para verificar a concordância das respostas;
- *Coefficiente de variação* ( $cv$ ): valor calculado para verificar a concordância percentual das respostas.

As sistematizações dessas informações foram expostas nas Tabelas 6 e 7.

No qual, aqueles itens que apresentarem coeficiente de variação ( $cv$ ) igual ou maior que 20% devem estar como prioritários aos gestores (as) e professores (as) dos cursos no planejamento e execução de ações afim de mitigar as dispersões elevadas em avaliações futuras. Lembrando que, o coeficiente de variação fornece a variação dos dados obtidos em relação à média, ou seja, quanto menor for o seu valor, mais homogêneos serão os dados.

Cabe aqui salientar que a análise de caráter qualitativo, que é realizada através da questão do tipo aberta ou discursiva, que possibilitou aos respondentes manifestar opiniões, críticas e/ou sugestões, abordando assuntos que não estão contemplados na Avaliação

Docente e de Coordenação não serão expostas nesse relatório, mas as mesmas foram repassadas à coordenação do curso e de forma individual aos professores.

#### 4.2. Tratamento dos dados quantitativos e qualitativos da Autoavaliação Institucional

Para a Autoavaliação Institucional a análise de dados de natureza quantitativa foi realizada a partir dos dados (gráficos) gerados pelo SEI. As sistematizações dessas informações foram expostas nas Tabelas 8, 9 e 10, as quais trazem informações sobre: eixos, dimensões, quantitativo de respostas para cada item em escala numérica (6 a 1), quantitativo de respondentes que não souberam responder o item. Além de informações como média ponderada que mensura o Índice de Satisfação (IS) para cada item.

A classificação dos índices de satisfação foi fundamentada e adaptada a partir da ideia da Escala Likert (criada em 1932 e têm o nome do criador, o cientista social Rensis Likert), a escala mede o grau de conformidade do respondente com uma questão ou afirmação. Para mensurar as respostas foram utilizadas para cada uma das questões uma escala de 6 (seis) pontos, que também pode ser chamada de escala de satisfação, pois varia de forma escalonada, indo de “concordo totalmente” a “discordo totalmente”.

A partir da escala de satisfação empregou-se a utilização da “Régua de Satisfação” conforme mostra a Figura 15, onde é possível a identificação dos pontos de “favorabilidade” e “desfavorabilidade”, que são utilizados para identificar os pontos fortes e fracos da IES, e a partir desses dados, orientar os dirigentes e colaboradores desta instituição para o planejamento de ações relevantes para aprimoramento da UnirG.

**Figura 15** – Régua de satisfação



Fonte: CPA/UnirG, 2023 - Adaptada da Escala Likert

Foram atribuídas as cores: verde, amarelo e vermelho, para enfatizar o Índice de Satisfação (IS). De acordo com a resposta média referente à cada questão o IS será classificado em três categorias:

✓  $1 \leq IS < 3,5$  – Resultados iguais ou maiores que 1(um) e menores que 3,5 (três inteiros e cinco décimos), **necessita de um plano de intervenção urgente**. Cor utilizada: vermelha.

✓  $3,5 \leq IS < 4,5$  – Resultados iguais ou maiores que 3,5 (três inteiros e cinco décimos) e menores que 4,5 (quatro inteiros e cinco décimos), **necessita de um plano de intervenção sistemática**. Cor utilizada: amarela.

✓  $4,5 \leq IS \leq 6$  – Resultados iguais ou maiores que 4,5 (quatro inteiros e cinco décimos) e menores e iguais a 6 (seis), **necessita de pequenas intervenções**. Cor utilizada: verde.

Deste modo, correlacionando os dados gerados pelos questionários eletrônicos e a mensuração realizada a partir do IS, será possível estabelecer coerência e continuidade entre os dados apresentados, pois nas próximas avaliações será possível observar a evolução das ações aplicadas pela IES a partir das informações geradas e apresentadas pela CPA/UnirG.

Em relação ao tratamento dos dados qualitativos, oriundos das respostas da pergunta aberta de cada um dos públicos-alvo das avaliações realizadas (discente, docente e técnico-administrativo), utilizou-se o software IRaMuTeQ (*Interface de R pour les analyses Multidimensionnelles de Textes et de Questionnaires*), gratuito e de código aberto, desenvolvido por pesquisadores do *Laboratoire d'Études et de Recherches Appliquées en Sciences Sociales* (LERASS) da Universidade de Toulouse na França no ano de 2009.

De acordo com Camargo e Justo (2018), este software utiliza o ambiente estatístico do software *R* na linguagem *python*, permitindo a realização de análises estatísticas multivariadas sobre corpus textual ou de tabelas. O tratamento efetivado pelo software é baseado na lexicografia das palavras e no contexto em que se encontram, verificando a frequência e o significado das palavras, além de efetivar uma comparação dos textos que compõem o corpus textual, identificando suas similaridades e divergências com a finalidade de criar agrupamentos. Para isto, o programa subdivide os textos em Segmentos de Textos (ST), formado por 40 palavras em média.

As análises multivariadas que o software oferece como opções são: Análise Estatística, Análise de Similitude, Nuvem de Palavras, Análise de Especificidades, Análise Fatorial de Correspondência (AFC) e Classificação Hierárquica Descendente (CHD). No entanto, para este relatório será utilizado apenas a CHD, conforme Carneiro e Vizolli esse tipo de análise,

[...] visa obter classes de ST que ao mesmo tempo apresentam vocabulários semelhantes entre si e vocabulários diferentes dos ST das outras classes. Para a análise ser considerada satisfatória, é necessária uma retenção de, pelo menos, 75%

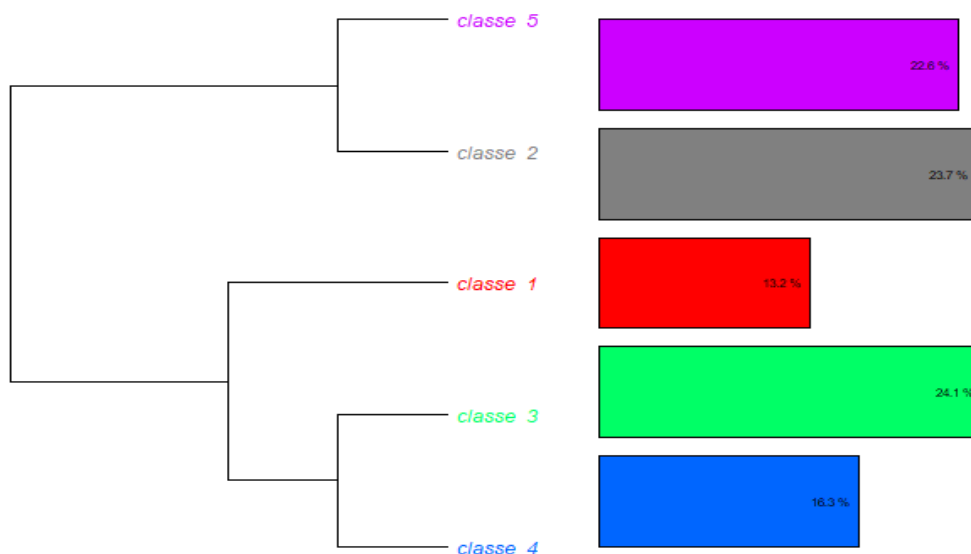
dos ST. O teste qui-quadrado ( $\chi^2$ ) define quais as palavras que são consideradas como significativas para essa análise (2021, p. 14).

Nesse alinhamento, o software considera como significativa apenas as palavras cujo teste qui-quadrado seja acima de 3,84 para cada uma das classes geradas.

Para a composição do corpus textual foram criadas duas variáveis: **curso de graduação** (\*curso\_01), como tem-se 16 cursos na instituição a ordenação deu-se de \*curso\_01 a \*curso\_16, de acordo com a classificação alfabética da nomenclatura dos cursos; e **resposta das questões abertas** (\*resposta\_001) tanto para respondentes discentes (com 232 respostas), docentes (32 respostas) e técnicos-administrativo (40 respostas), totalizando 304 respostas discursivas. Lembrando, que a pergunta aberta no questionário não foi categorizada como obrigatória a sua resposta, consequentemente, obteve-se respondentes que deixaram essa pergunta em branco. Devido ao fato de termos três categorias de respondentes (discentes, docentes e técnicos-administrativo), assim foram construídos três corpus textuais, um para cada categoria.

Ao inserir o corpus textual referente às respostas discursivas dos discentes no software, a tela inicial do mesmo apresenta uma descrição deste corpus, e são elas: 232 textos com um total de 8623 ocorrências de palavras, sendo 2058 formas distintas com o número de 1277 hápax, que são palavras que aparecem uma única vez em todo corpus textual. Em seguida, realizou-se a análise da CHD, que das 232 respostas transcritas no corpus textual foram subdivididos em 327 ST com uma média de 26,37 palavras por ST, e deste total de ST foram aproveitados 78,59% para a análise, ou seja, acima do percentual mínimo para que a análise seja considerada satisfatória.

**Figura 16** - CHD das respostas dos discentes referente a pergunta aberta da avaliação

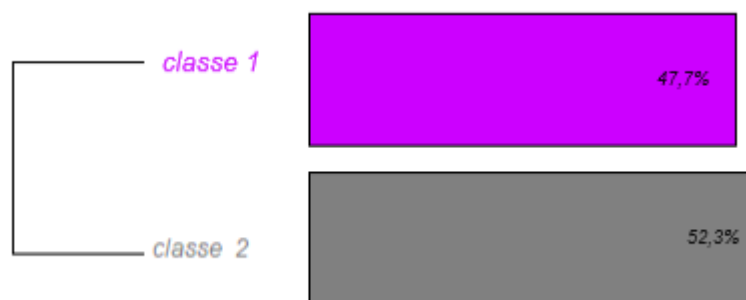


Fonte: Gerado pelo software IRaMuTeQ.

A Figura 16 ilustra o dendrograma gerado pela CHD, em que classificou o corpus textual em cinco classes com os seguintes percentuais 13,2%, 16,3%, 22,6%, 23,7% e 24,1%, respectivamente às classes 1, 4, 5, 2 e 3, sendo que essas classes foram inicialmente configuradas em duas repartições, (classe 2 e 5; classe 1, 3 e 4) devido às suas afinidades.

Ao inserir o corpus textual referente às respostas discursivas dos técnicos-administrativos no software, a tela inicial do mesmo apresenta uma descrição deste corpus, e são elas: 40 textos com um total de 1833 ocorrências de palavras, sendo 744 formas distintas com o número de 488 hápax. Em seguida, realizou-se a análise da CHD, que das 40 respostas transcritas no corpus textual foram subdivididos em 67 ST com uma média de 27,36 palavras por ST, e deste total de ST foram aproveitados 88,06% para a análise, ou seja, acima do percentual mínimo para que a análise seja considerada satisfatória. A Figura 17 ilustra o dendrograma gerado pela CHD, em que classificou o corpus textual em duas classes com os seguintes percentuais 47,7% e 52,3%, respectivamente às classes 1 e 2.

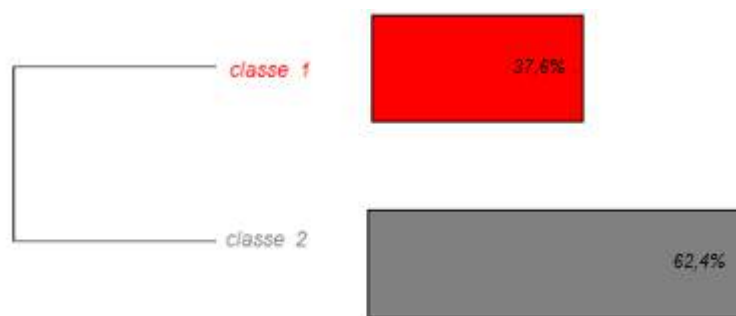
**Figura 17** - CHD das respostas dos técnicos-administrativos referente a pergunta aberta



Fonte: Gerado pelo software IRaMuTeQ.

Ao inserir o corpus textual referente às respostas discursivas dos docentes no software, a tela inicial do mesmo apresenta uma descrição deste corpus, e são elas: 32 textos com um total de 1068 ocorrências de palavras, sendo 520 formas distintas com o número de 395 hápax. Em seguida, realizou-se a análise da CHD, que das 32 respostas transcritas no corpus textual foram subdivididos em 44 ST com uma média de 24,27 palavras por ST, e deste total de ST foram aproveitados 79,18% para a análise, ou seja, acima do percentual mínimo para que a análise seja considerada satisfatória. A Figura 18 ilustra o dendrograma gerado pela CHD, em que classificou o corpus textual em duas classes com os seguintes percentuais 37,6% e 62,4%, respectivamente às classes 1 e 2.

**Figura 18** - CHD das respostas dos docentes referente a pergunta aberta da avaliação



Fonte: Gerado pelo software IRaMuTeQ.

Fazendo uma análise das palavras significativas, para a CHD de cada uma das categorias, as que possuem o teste qui-quadrado maior que 3,84, em cada uma das classes, conjecturam-se a nomenclatura dessas classes, conforme exposto nos Quadros 6, 7 e 8. Assim como, a apresentação das palavras significativas de cada classe.

### **4.3. Tratamento dos dados quantitativos e qualitativos da Avaliação das Disciplinas Híbridas**

A Avaliação das Disciplinas Híbridas foi segmentada em três tópicos principais: a Atuação do Professor no EAD, a Atuação do Tutor e a Experiência no Ambiente Virtual de Aprendizagem (SAGAH/MOODLE). Esses temas foram abordados para fornecer uma visão sobre diversos aspectos do ensino híbrido.

Na Avaliação das disciplinas híbridas, as perguntas objetivas foram respondidas pelos acadêmicos participantes da pesquisa usando a escala Likert de 5 pontos: Muito significativa, significativa, medianamente significativa, Pouco Significativa e Nada Significativa. Além disso, os participantes tiveram a opção NSR (Não souberam responder) em cada uma das oito questões disponibilizadas. Para o tratamento dos dados quantitativos da Avaliação, foram aplicadas técnicas estatísticas adequadas. Nesse contexto, a média ponderada foi calculada para cada uma das questões, atribuindo valores numéricos às respostas: Muito significativa foi considerada como nota 5, significativa como 4, medianamente significativa como 3, Pouco Significativa como 2 e Nada Significativa como 1. A média aritmética ponderada foi então calculada multiplicando cada nota (5, 4, 3, 2, 1) pelo respectivo quantitativo de respostas obtido em cada item. Para analisar o grau de satisfação, foram estabelecidos os seguintes intervalos:

- 1 a 2: Baixo grau de satisfação
- 2,01 a 3: Grau moderado de satisfação

- 3,01 a 4: Alto grau de satisfação
- 4,01 a 5: Muito alto grau de satisfação

Já os dados qualitativos foram submetidos a uma análise complementar aos dados quantitativos. Isso permitiu uma compreensão mais aprofundada das percepções, experiências e opiniões dos alunos em relação às disciplinas híbridas. A integração dos dados quantitativos e qualitativos proporcionou uma visão abrangente da avaliação das disciplinas híbridas, permitindo a identificação de pontos fortes, áreas de melhoria e oportunidades de inovação.

#### **4.4. Tratamento dos dados da Autoavaliação Institucional Contínua**

Para o tratamento dos dados da Autoavaliação Institucional Contínua, será analisado o percentual de cada tipo de respondente (docente, discente e técnico-administrativo), bem como a categoria em que se enquadram as avaliações: elogio, reclamação, sugestão ou solicitação. Além disso, será identificado se o respondente é acadêmico ou docente, indicando o curso ao qual está vinculado. A partir dessas observações, será avaliado onde é necessário um maior grau de intervenção. Não serão realizados tratamentos estatísticos, uma vez que a Autoavaliação Institucional Contínua tem o objetivo de utilizar as respostas discursivas para promover melhorias.

### **5. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES**

#### **5.1. Análise dos dados e das informações da Avaliação Docente e de Coordenação**

A análise de dados de natureza quantitativa foi realizada a partir dos dados (gráficos) gerados pelo sistema eletrônico de informações – SEI, a partir das respostas dos Discentes na Avaliação Docente. Sendo que a condensação e tabulação desses dados, referente aos semestres 2023/1, estão expostos de forma sucinta nas Tabelas 6 e 7, o que permite uma visualização sintetizada da percepção discente no que tange a avaliação docente.

Essas Tabelas trazem informações sobre: itens avaliados, quantitativo de respostas para cada item na escala numérica (6 a 1). Além disso, também apresenta dados sobre as medidas descritivas: média aritmética ponderada ( $\bar{x}$ ); Desvio-padrão (s); Coeficiente de variação (cv), utilizadas para o tratamento dos dados. A qual, recomenda-se aos gestores (as) e professores (as) dos cursos ter uma maior atenção aos itens que apresentaram coeficiente



de variação ( $cv$ ) igual ou maior que 20%. O coeficiente de variação fornece a variação dos dados obtidos em relação à média. Quanto menor for o seu valor, mais homogêneos serão os dados.

A avaliação Docente e de Coordenação tem caráter construtivo e é muito importante, a ideia é identificar os pontos positivos e os que ainda precisam ser trabalhados. Não é um resultado obtido de forma imediata, mas é um processo contínuo de melhoria do desempenho.

**Tabela 6** – Análise do resultado da avaliação Docente pelo Discente 2023

Nº	Item Avaliado	Total de Respostas	Nota 6	Nota 5	Nota 4	Nota 3	Nota 2	Nota 1	NSA*	$\bar{x}$	s	cv
01	No início do semestre, o professor (a) apresentou e explicou o plano de ensino?	9152	5546	2387	659	186	127	247	-	3,34	1,09	20%
02	O conteúdo do plano de ensino está sendo executado no decorrer do semestre?	9162	5087	2616	772	242	163	282	-	5,24	1,16	22%
03	As estratégias utilizadas, pelo professor (a), são motivadoras e desafiadoras?	9194	4595	2379	1046	407	295	472	-	5,00	1,38	28%
04	O professor (a) esclarece o método de avaliação para aprovação na disciplina?	9158	5016	2608	776	248	176	334	-	5,21	1,21	23%
05	As avaliações são baseadas no conteúdo que foi apresentado em sala de aula?	9149	5062	2634	781	234	139	299	-	5,24	1,16	22%
06	As disciplinas possuem alguma relação com outras disciplinas ou áreas afins?	9124	4881	2682	829	264	172	296	-	5,20	1,18	23%
07	Os conteúdos apresentados possuem uma relação entre a teoria e a prática?	9121	4918	2626	845	261	156	315	-	5,20	1,19	23%
08	O professor (a) realiza a devolutiva e feedback das avaliações?	9167	4824	2515	918	312	212	386	-	5,12	1,28	25%
09	O professor (a) demonstra conhecimento da disciplina?	9129	5438	2449	677	186	126	253	1	5,33	1,10	21%
10	O professor (a) é acessível e possui bom relacionamento em sala de aula?	9147	5078	2503	816	249	155	346	-	5,21	1,21	23%
11	Os horários de início e término das aulas são cumpridos pelo professor (a)?	9137	5241	2643	611	210	142	290	-	5,29	1,14	22%
12	(opcional) Comentários e sugestões para este(a) professor (a) e/ou disciplina.											

Fonte: CPA/UnirG, 2023.

**Tabela 7** – Análise do resultado da avaliação de Coordenação pelo Discente 2023

Nº	Item Avaliado	Total de Respostas	Nota 6	Nota 5	Nota 4	Nota 3	Nota 2	Nota 1	NSA*	$\bar{x}$	s	cv
01	O coordenador (a) está disponível em horários previstos para orientação acadêmica dos alunos e para solucionar problemas?	2424	839	761	436	146	111	131	-	4,69	1,40	30%
02	O Coordenador (a) incentiva a participação dos alunos nas atividades acadêmicas (Extensão, monitoria, visitas técnicas, semanas acadêmicas, etc.)?	2424	857	764	413	150	114	126	-	4,71	1,39	30%
03	O coordenador (a) possui bom relacionamento com os alunos?	2424	945	776	388	124	84	107	-	4,85	1,32	27%
04	O coordenador (a) orienta e esclarece às dúvidas relativas ao curso e à profissão?	2424	855	742	440	147	110	130	-	4,70	1,40	30%
05	O secretário (a) da coordenação desempenha um atendimento de qualidade?	2424	700	814	550	145	91	124	-	4,63	1,33	29%
06	(opcional) Comentários e sugestões para a coordenação do curso?											

Fonte: CPA/UnirG, 2023

## 5.2. Análise dos dados e das informações da Autoavaliação Institucional

A seguir estão evidenciados as Tabelas 8, 9 e 10, com os itens e resultados do questionário eletrônico. As mesmas trazem os resultados da Autoavaliação Institucional 2023 por público-alvo (docente, discente e técnico-administrativo), bem como expõe os dados separados pelos 5 (cinco) eixos contemplando as 10 (dez) dimensões do SINAES.

**Tabela 8 - Resultado da Autoavaliação Institucional - DISCENTE 2023 – Por Eixos e Dimensões**

<b>EIXO I - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</b>									
<b>Nº</b>	<b>Dimensão 8: Planejamento e Avaliação</b>	<b>Total nota 6</b>	<b>Total nota 5</b>	<b>Total nota 4</b>	<b>Total nota 3</b>	<b>Total nota 2</b>	<b>Total nota 1</b>	<b>NSR*<sup>1</sup></b>	<b>Média</b>
<b>21</b>	São evidenciadas o trabalho desenvolvido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) em relação ao planejamento institucional (PDI) e à gestão?	147	455	345	156	134	120	359	4,0
<b>22</b>	A sua participação tem contribuindo para melhorias da Instituição através destas pesquisas (Avaliação Institucional)?	229	546	362	136	114	127	181	4,2
<b>EIXO II - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b>									
<b>Nº</b>	<b>Dimensão 1: Missão e Planos de Desenvolvimento Institucional</b>	<b>Total nota 6</b>	<b>Total nota 5</b>	<b>Total nota 4</b>	<b>Total nota 3</b>	<b>Total nota 2</b>	<b>Total nota 1</b>	<b>NSR*</b>	<b>Média</b>
<b>18</b>	Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UnirG 2019-2023?	106	286	217	117	265	350	354	3,1
<b>19</b>	A missão institucional “Somos uma Universidade comprometida com o desenvolvimento regional e a produção de conhecimento com qualidade, por meio da ciência e da inovação” são evidenciadas nas atuações da Universidade UnirG?	159	482	396	174	125	155	204	3,9
<b>Nº</b>	<b>Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição</b>	<b>Total nota 6</b>	<b>Total nota 5</b>	<b>Total nota 4</b>	<b>Total nota 3</b>	<b>Total nota 2</b>	<b>Total nota 1</b>	<b>NSR*</b>	<b>Média</b>

<sup>1</sup> NSR\* - Não souberam responder

20	As ações de responsabilidade social, ambiental e sustentável são propagadas dentro e fora da instituição?	157	486	414	183	126	129	200	4,0
EIXO III: POLÍTICAS ACADÊMICAS									
Nº	Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	Total nota 6	Total nota 5	Total nota 4	Total nota 3	Total nota 2	Total nota 1	NSR*	Média
01	Os professores utilizam, em suas aulas, metodologias de ensino diversificadas e inovadoras (por exemplo: estudos de caso, dinâmicas, resolução de problemas e pesquisa)?	249	582	439	153	117	122	33	4,2
02	A Instituição através das coordenações dos cursos ou professores incentivam a participação em atividades de pesquisas e/ou projetos de extensão?	286	611	338	156	143	124	37	4,2
03	A Instituição promove projetos de pesquisa e extensão, que possua abrangência de promoção ao desenvolvimento social, econômico e sustentável em sua região, com visualização de sua área profissional?	242	592	398	160	131	102	70	4,2
04	Em relação ao ensino EAD, como você avalia o conteúdo ofertado?	207	439	319	155	125	181	269	3,9
05	Os professores/tutores EAD acompanham e cumprem o conteúdo planejado?	277	543	305	124	61	97	288	4,4
Nº	Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade	Total nota 6	Total nota 5	Total nota 4	Total nota 3	Total nota 2	Total nota 1	NSR*	Média
06	Os canais de comunicação da UnirG com a comunidade interna (WhatsApp, e-mail, etc.) e a comunidade externa (redes sociais, site, outdoor, TV, etc.) são efetivos?	201	530	425	203	145	147	44	4,0
Nº	Dimensão 9: Políticas de Atendimento aos	Total nota	Total nota	Total nota	Total nota	Total nota	Total nota	NSR*	Média

	<b>Discentes</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		
<b>07</b>	A instituição disponibiliza atendimento ao acadêmico, através dos departamentos de central de atendimento, tesouraria, ouvidoria e biblioteca com efetividade?	315	684	375	129	77	81	34	4,5
<b>08</b>	Você possui conhecimento dos programas de apoio ofertado pela Universidade UnirG aos ingressantes, (apoio psicopedagógico, acolhimento ao ingressante, programas de acessibilidade ou equivalente, nivelamento (cursos de matemática, informática e língua portuguesa) e/ou monitoria) aos estudantes da instituição?	192	455	349	194	189	189	127	3,8
<b>09</b>	Os meios de comunicação disponibilizado pela Universidade UnirG através Portal do aluno é de fácil acesso e apresenta boa funcionalidade?	235	618	426	174	100	99	43	4,3
<b>EIXO IV: POLÍTICAS DE GESTÃO</b>									
<b>Nº</b>	<b>Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição</b>	<b>Total nota 6</b>	<b>Total nota 5</b>	<b>Total nota 4</b>	<b>Total nota 3</b>	<b>Total nota 2</b>	<b>Total nota 1</b>	<b>NSR*</b>	<b>Média</b>
<b>10</b>	Como você avalia o processo de comunicação entre estudantes e a Reitoria/Direção geral da Universidade UnirG existem respostas das demandas geradas pelos alunos?	167	456	411	210	158	190	103	3,8
<b>11</b>	Há envolvimento dos gestores (dirigentes da IES, coordenadores, comissões) com a comunidade acadêmica	178	526	382	175	112	125	197	4,1

	(docentes, discentes e técnicos administrativos) nos processos decisórios da Universidade?								
<b>Nº</b>	<b>Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira</b>	<b>Total nota 6</b>	<b>Total nota 5</b>	<b>Total nota 4</b>	<b>Total nota 3</b>	<b>Total nota 2</b>	<b>Total nota 1</b>	<b>NSR*</b>	<b>Média</b>
<b>12</b>	A Universidade UnirG é transparente na divulgação de dados relacionados à sustentabilidade financeira e aplicação dos recursos?	151	372	341	188	200	243	200	3,6
<b>EIXO V: INFRAESTRUTURA FÍSICA</b>									
<b>Nº</b>	<b>Dimensão 7: Infraestrutura física</b>	<b>Total nota 6</b>	<b>Total nota 5</b>	<b>Total nota 4</b>	<b>Total nota 3</b>	<b>Total nota 2</b>	<b>Total nota 1</b>	<b>NSR*</b>	<b>Média</b>
<b>13</b>	Na sua opinião as instalações das salas de aula do seu curso/campus (Espaço físico, conservação, iluminação, ar condicionado, recursos audiovisuais data show, caixa de som, etc.) são adequados?	289	528	359	167	157	164	31	4,1
<b>14</b>	Os laboratórios do seu Curso/Campus (Infraestrutura, conservação, equipamentos, materiais para aulas práticas) atendem a necessidade do curso?	206	460	417	183	183	175	71	3,9
<b>15</b>	As Bibliotecas (Virtual e física do seu Campus) atendem a necessidade do curso?	272	655	419	123	82	85	59	4,4
<b>16</b>	As instalações sanitárias do seu Campus são limpas, iluminadas, segura e de fácil acesso?	375	648	322	128	94	91	37	4,5
<b>17</b>	Os espaços de convivência, lanchonetes e restaurantes atendem as necessidades?	190	482	389	180	175	236	43	3,8

Fonte: CPA/UnirG, 2023.

**Tabela 9 - Resultado da Autoavaliação Institucional - DOCENTE 2023 – Por Eixos e Dimensões**

<b>EIXO I - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</b>									
<b>Nº</b>	<b>Dimensão 8: Planejamento e Avaliação</b>	<b>Total nota 6</b>	<b>Total nota 5</b>	<b>Total nota 4</b>	<b>Total nota 3</b>	<b>Total nota 2</b>	<b>Total nota 1</b>	<b>NSR*<sup>2</sup></b>	<b>Média</b>
25	São evidenciadas o trabalho desenvolvido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) em relação ao planejamento institucional (PDI) e à gestão?	49	86	40	7	7	4	25	4,8
26	A sua participação tem contribuindo para melhorias da Instituição através destas pesquisas (Avaliação Institucional)?	60	89	41	8	6	2	12	4,9
<b>EIXO II - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b>									
<b>Nº</b>	<b>Dimensão 1: Missão e Planos de Desenvolvimento Institucional</b>	<b>Total nota 6</b>	<b>Total nota 5</b>	<b>Total nota 4</b>	<b>Total nota 3</b>	<b>Total nota 2</b>	<b>Total nota 1</b>	<b>NSR*</b>	<b>Média</b>
22	Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UnirG 2019-2023?	54	81	31	9	12	6	25	4,7
23	A missão institucional “Somos uma Universidade comprometida com o desenvolvimento regional e a produção de conhecimento com qualidade, por meio da ciência e da inovação” são evidenciadas nas atuações da Universidade UnirG?	47	101	47	10	5	2	6	4,8
<b>Nº</b>	<b>Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição</b>	<b>Total nota 6</b>	<b>Total nota 5</b>	<b>Total nota 4</b>	<b>Total nota 3</b>	<b>Total nota 2</b>	<b>Total nota 1</b>	<b>NSR*</b>	<b>Média</b>
24	As ações de responsabilidade social, ambiental e sustentável são propagadas dentro e fora da instituição?	39	79	55	16	9	7	13	4,5
<b>EIXO III: POLÍTICAS ACADÊMICAS</b>									
<b>Nº</b>	<b>Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão</b>	<b>Total nota 6</b>	<b>Total nota 5</b>	<b>Total nota 4</b>	<b>Total nota 3</b>	<b>Total nota 2</b>	<b>Total nota 1</b>	<b>NSR*</b>	<b>Média</b>

<sup>2</sup> NSR\* - Não souberam responder



<b>01</b>	Suas práticas de ensino contemplam metodologias inovadoras, (por exemplo: estudos de caso, dinâmicas, resolução de problemas, jogos e pesquisa e/outros?)	87	103	27	1	0	0	0	5,3
<b>02</b>	Em relação ao ensino EAD, como você avalia o conteúdo ofertado?	25	73	47	12	6	3	52	4,5
<b>03</b>	Os professores/tutores EAD acompanham e cumprem o conteúdo planejado?	49	76	19	5	2	0	67	5,1
<b>04</b>	Você participa de atividade de pesquisa e/ou projeto de extensão na UnirG?	105	41	20	6	10	19	17	4,8
<b>05</b>	As atividades de pesquisa do seu curso estão em consonância com as demais atividades acadêmicas?	89	74	17	8	3	5	22	5,1
<b>06</b>	As atividades de extensão estão vinculadas ao ensino e pesquisa de forma que o acadêmico compreenda a importância da sua (futura) área de atuação?	97	77	20	5	2	2	15	5,3
<b>Nº</b>	<b>Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade</b>	<b>Total nota 6</b>	<b>Total nota 5</b>	<b>Total nota 4</b>	<b>Total nota 3</b>	<b>Total nota 2</b>	<b>Total nota 1</b>	<b>NSR*</b>	<b>Média</b>
<b>07</b>	Os meios de comunicação institucional (redes sociais, TV, site, rádio e propagandas) possuem clareza e atualidade de informações necessárias para atender a comunidade externa?	54	67	48	23	9	9	8	4,5
<b>08</b>	Os canais de comunicação da UnirG com a comunidade interna (WhatsApp, e-mail, redes sociais, site, outdoor) são efetivos?	61	71	45	19	7	10	5	4,6
<b>EIXO IV: POLÍTICAS DE GESTÃO</b>									
<b>Nº</b>	<b>Dimensão 5: Políticas de Pessoal</b>	<b>Total nota</b>	<b>Total nota</b>	<b>Total nota</b>	<b>Total nota</b>	<b>Total nota</b>	<b>Total nota</b>	<b>NSR*</b>	<b>Média</b>

		6	5	4	3	2	1		
09	Você conhece o Plano de Cargos, Carreira e Salários da instituição?	60	56	31	11	15	10	35	4,6
10	Na sua opinião você considera o Plano de Cargos, Carreira e Salários da instituição satisfatório?	18	37	47	32	16	16	52	3,8
11	A UnirG promove/apoia a realização de cursos e treinamentos que possibilitam seu desenvolvimento pessoal e profissional?	40	71	63	14	13	9	8	4,4
12	A UnirG oferece um ambiente harmonizado, agradável e seguro, demonstrando o cuidado com as pessoas?	42	74	52	19	15	11	5	4,4
Nº	<b>Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição</b>	<b>Total nota 6</b>	<b>Total nota 5</b>	<b>Total nota 4</b>	<b>Total nota 3</b>	<b>Total nota 2</b>	<b>Total nota 1</b>	<b>NSR*</b>	<b>Média</b>
13	A academia através da Reitoria é acessível aos professores e existem respostas das demandas geradas?	50	83	37	16	13	3	16	4,7
14	Você conhece o organograma (organização visual dos cargos e departamentos) e os fluxos administrativos (organização e alinhamento das demandas) da UnirG?	42	56	60	18	9	6	27	4,5
15	A equipe gestora (dirigentes da IES, coordenadores, comissões) considera a participação da comunidade acadêmica (docentes, discentes e técnicos administrativos) nos processos decisórios da Universidade?	86	75	24	10	10	2	11	5,0
Nº	<b>Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira</b>	<b>Total nota 6</b>	<b>Total nota 5</b>	<b>Total nota 4</b>	<b>Total nota 3</b>	<b>Total nota 2</b>	<b>Total nota 1</b>	<b>NSR*</b>	<b>Média</b>
16	A instituição é transparente na divulgação de dados	37	43	37	22	18	31	30	3,8

	relacionados à sustentabilidade financeira e aplicação dos recursos?								
EIXO V: INFRAESTRUTURA FÍSICA									
Nº	Dimensão 7: Infraestrutura física	Total nota 6	Total nota 5	Total nota 4	Total nota 3	Total nota 2	Total nota 1	NSR*	Média
17	Na sua opinião as instalações das salas de aula do seu curso/ <i>campus</i> (Espaço físico, conservação, iluminação, ar condicionado, recursos audiovisuais data show, caixa de som, etc.) são adequados?	61	70	54	16	10	5	2	4,7
18	Os laboratórios do seu Curso/ <i>Campus</i> (Infraestrutura, conservação, equipamentos, materiais para aulas práticas) atendem a necessidade do curso?	35	57	73	20	16	7	10	4,3
19	As Bibliotecas (Virtual e do seu <i>Campus</i> ) atendem a necessidade do curso?	47	98	49	12	3	3	6	4,8
20	As instalações sanitárias do seu <i>Campus</i> são limpas, iluminadas, segura e de fácil acesso?	61	86	40	21	4	4	2	4,8
21	Os espaços de convivência, lanchonetes e restaurantes atendem as necessidades?	20	41	68	30	32	20	7	3,7

Fonte: CPA/Unirg, 2023.

**Tabela 10** - Resultado da Autoavaliação Institucional – TÉCNICO-ADMINISTRATIVO 2023 – Por Eixos e Dimensões

<b>EIXO I - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</b>									
Nº	<b>Dimensão 8: Planejamento e Avaliação</b>	Total nota 6	Total nota 5	Total nota 4	Total nota 3	Total nota 2	Total nota 1	NSR* <sup>3</sup>	Média
15	São evidenciadas o trabalho desenvolvido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) em relação ao planejamento institucional (PDI) e à gestão?	147	90	54	15	18	3	36	5,0
16	A sua participação tem contribuindo para melhorias da Instituição através destas pesquisas (Avaliação Institucional)?	47	107	51	11	8	0	21	4,8
<b>EIXO II - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b>									
Nº	<b>Dimensão 1: Missão e Planos de Desenvolvimento Institucional</b>	Total nota 6	Total nota 5	Total nota 4	Total nota 3	Total nota 2	Total nota 1	NSR*	Média
12	Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UnirG?	3	5	0	0	1	0	3	5,0
13	A missão institucional “Somos uma Universidade comprometida com o desenvolvimento regional e a produção de conhecimento com qualidade, por meio da ciência e da inovação” são evidenciadas nas atuações da Universidade UnirG?	44	105	54	17	8	4	13	4,6
Nº	<b>Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição</b>	Total nota 6	Total nota 5	Total nota 4	Total nota 3	Total nota 2	Total nota 1	NSR*	Média
14	As ações de responsabilidade social, ambiental e sustentável são propagadas dentro e fora da instituição?	29	94	62	25	14	5	16	4,4
<b>EIXO III: POLÍTICAS ACADÊMICAS</b>									
Nº	<b>Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade</b>	Total nota 6	Total nota 5	Total nota 4	Total nota 3	Total nota 2	Total nota 1	NSR*	Média

<sup>3</sup> NSR\* - Não souberam responder

01	Os meios de comunicação institucional (redes sociais, TV, site, rádio e propagandas) possuem clareza e atualidade de informações necessárias para atender a comunidade externa?	42	93	63	17	16	7	7	4,4
02	Os canais de comunicação da UnirG com a comunidade interna (WhatsApp, e-mail, redes sociais, site, outdoor) são efetivos?	51	86	69	18	15	5	1	4,5
<b>EIXO IV: POLÍTICAS DE GESTÃO</b>									
<b>Nº</b>	<b>Dimensão 5: Políticas de Pessoal</b>	<b>Total nota 6</b>	<b>Total nota 5</b>	<b>Total nota 4</b>	<b>Total nota 3</b>	<b>Total nota 2</b>	<b>Total nota 1</b>	<b>NSR*</b>	<b>Média</b>
03	3) Você conhece o Plano de Cargos, Carreira e Salários da instituição?	55	90	47	11	12	10	20	4,6
04	4) Na sua opinião você considera o Plano de Cargos, Carreira e Salários da instituição satisfatório?	27	47	78	23	30	16	24	3,9
05	5) A UnirG promove/apoia a realização de cursos e treinamentos que possibilitam meu desenvolvimento pessoal e profissional?	27	65	70	26	32	19	6	3,9
06	6) A UnirG oferece um ambiente humano, agradável e seguro, demonstrando o cuidado com as pessoas?	38	96	63	23	19	4	2	4,4
<b>Nº</b>	<b>Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição</b>	<b>Total nota 6</b>	<b>Total nota 5</b>	<b>Total nota 4</b>	<b>Total nota 3</b>	<b>Total nota 2</b>	<b>Total nota 1</b>	<b>NSR*</b>	<b>Média</b>
07	A Fundação/Reitoria são acessíveis aos Servidores Administrativos e existem respostas das demandas geradas?	40	91	73	21	8	4	8	4,5
<b>Nº</b>	<b>Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira</b>	<b>Total nota 6</b>	<b>Total nota 5</b>	<b>Total nota 4</b>	<b>Total nota 3</b>	<b>Total nota 2</b>	<b>Total nota 1</b>	<b>NSR*</b>	<b>Média</b>
08	A instituição é transparente na	31	81	65	22	25	7	14	4,2

	divulgação de dados relacionados à sustentabilidade financeira e aplicação dos recursos?								
EIXO V: INFRAESTRUTURA FÍSICA									
Nº	Dimensão 7: Infraestrutura física	Total nota 6	Total nota 5	Total nota 4	Total nota 3	Total nota 2	Total nota 1	NSR*	Média
09	As instalações do seu ambiente de trabalho (Espaço físico, conservação, mobiliário, iluminação, ar condicionado, etc.) são adequados?	54	96	54	17	13	10	1	4,5
10	As instalações sanitárias do seu <i>Campus</i> são limpas, iluminadas, segura e de fácil acesso?	82	112	33	8	5	4	1	5,0
11	Os espaços de convivência/lanchonetes são adequados?	18	63	63	22	37	32	10	3,6

Fonte: CPA/Unirg, 2023.

Como forma de apresentar um resumo das Tabelas 8, 9 e 10, referente aos resultados dos dados quantitativos da Autoavaliação Institucional 2023 (discentes, docentes e técnicos-administrativo) dentro das 10 (dez) dimensões preconizadas e aglutinadas em 05 (cinco) eixos, a CPA formulou o Quadro 4.

É possível notar pelos dados apresentados que o segmento discente aparece com uma avaliação mais crítica quando comparado a avaliação dos docentes e técnicos-administrativo. Os docentes, por sua vez, são os que demonstraram menor insatisfação em todos os eixos, seguido pelo corpo técnico-administrativo, pois em suas avaliações não se obtiveram nos itens médias abaixo de 3,5 (três inteiros e cinco décimos).

Em uma análise mais apurada é possível observar que o segmento discente apresentou maior insatisfação em relação ao eixo II (Desenvolvimento Institucional) na dimensão: D1 (Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional).

**Quadro 4 - Visão geral dos usuários da academia em função dos eixos e dimensões**

Discentes		Docentes		Técnicos-administrativo	
Eixo	Dimensão	Eixo	Dimensão	Eixo	Dimensão
Eixo I	D8	Eixo I	D8	Eixo I	D8
	D8		D8		D8
Eixo II	D1	Eixo II	D1	Eixo II	D1
	D1		D1		D1
	D3		D3		D3
Eixo III	D2	Eixo III	D2	Eixo III	D2
	D2		D2		D2
	D2		D2		D2
	D2		D2		D2
	D2		D2		D2
	D2		D2		D2
	D4		D4		D4
	D9		D4		D4
	D9		D5		D5
	D9		D5		D5
Eixo IV	D6	Eixo IV	D6	Eixo IV	D6
	D6		D6		D6
	D10		D6		D6
Eixo V	D7	Eixo V	D7	Eixo V	D7
	D7		D7		D7
	D7		D7		D7
	D7		D10		D10
	D7		D7		D7

Fonte: CPA/Unirg, 2023.

Considerando os resultados obtidos com as respostas dos Discentes, é possível observar que as avaliações medianas se sobressaíram em relação as avaliações de fragilidade e potencialidade. Isso nos mostra que há alguns desafios a serem enfrentados pela equipe gestora da IES para que possa, a curto, médio e longo prazo, executar ações nos itens em que se obtiveram avaliações medianas e nos pontos de fragilidade, com vistas à melhoria da sua qualidade.

Com relação aos resultados das respostas dos docentes e servidores técnicos-administrativos, observa-se uma predominância de avaliações indicando potencialidades, em detrimento de avaliações medianas, não havendo nenhuma avaliação considerada como fragilidade. Esses dados evidenciam a importância de a equipe gestora manter o foco nas potencialidades desse público-alvo e propor ações para aprimorar os aspectos apontados como medianos.

### 5.3. Análise dos dados e das informações da Avaliação das Disciplinas Híbridas

A partir dos dados coletados na Avaliação das Disciplinas Híbridas, foi elaborada a Tabela 11, que apresenta os itens e resultados do questionário eletrônico. Essa tabela reflete os resultados da Avaliação das Disciplinas Híbridas de 2023, mostrando as perguntas realizadas, o número de respostas em cada item da escala Likert (Muito significativa, Significativa, Medianamente significativa, Pouco Significativa, Nada Significativa), bem como a quantidade de respostas NSR (não souberam responder) e a média aritmética ponderada, que servirá como base de análise de satisfação para essa pesquisa.

**Tabela 11** - Análise do resultado da Autoavaliação Institucional Disciplinas Híbridas - ano base 2023

<b>TEMA: Atuação do professor no EAD</b>								
<b>Nº</b>	<b>Perguntas</b>	<b>Muito significativa</b>	<b>Significativa</b>	<b>Medianamente significativa</b>	<b>Pouco Significativa</b>	<b>Nada Significativa</b>	<b>NSR</b>	<b>Média</b>
<b>01</b>	Como você avalia a atuação dos professores responsáveis em relação à carga horária em EAD das disciplinas híbridas?	69	71	22	28	9	2	3,8
<b>02</b>	A escolha das Unidades de Aprendizagem (UAs) manteve relação com os objetivos da disciplina e conteúdos tratados em sala de aula?	61	78	33	17	9	3	3,8
<b>TEMA: Atuação do tutor</b>								
<b>03</b>	Como você avalia a atuação dos tutores no auxílio aos acadêmicos (as)?	96	59	17	15	12	2	4,1
<b>04</b>	O tutor teve disponibilidade suficiente para atendimento aos estudantes, seja online, pessoalmente ou por outras formas de comunicação?	105	53	18	15	6	4	4,2



<b>TEMA: Plataformas</b> (Ambiente virtual de aprendizagem - SAGAH/MOODLE)								
<b>05</b>	Como você avalia o conteúdo EAD disponibilizado por meio das plataformas Moodle/Sagah e Unidades de Aprendizagem (UAs)?	56	65	40	18	19	3	3,6
<b>06</b>	Qual foi seu grau de dificuldade ao utilizar estes novos recursos?	22	44	44	47	38	6	2,8
<b>07</b>	De modo geral, como você avalia a experiência de utilizar as novas tecnologias no apoio ao ensino presencial/EAD?	39	64	40	29	25	4	3,3
<b>08</b>	O EAD dispõe de atividades que contribuem para uma dinâmica diferenciada no processo de ensino e aprendizagem?	47	60	44	23	23	4	3,4

NSR\* Não souberam responder

Como mencionado no item 4.3, a análise do índice de satisfação foi realizada utilizando a média aritmética ponderada. Para facilitar a interpretação, os seguintes intervalos foram estabelecidos: 1 a 2: Baixo grau de satisfação; 2,01 a 3: Grau moderado de satisfação; 3,01 a 4: Alto grau de satisfação; 4,01 a 5: Muito alto grau de satisfação.

A análise das respostas revela que a maioria dos itens obteve níveis aceitáveis de satisfação por parte dos participantes. No entanto, o item 06, relacionado ao grau de dificuldade ao utilizar novos recursos, recebeu uma média ponderada de 2,8, indicando um grau moderado de satisfação. Isso sugere que muitos participantes enfrentaram desafios ao lidar com esses recursos, destacando a necessidade de oferecer mais suporte e capacitação para melhorar a experiência do usuário.

Por outro lado, os itens 01, 02, 05, 07 e 08 apresentaram médias entre 3,01 a 4, refletindo um alto grau de satisfação. Esses resultados sugerem que os participantes estão geralmente satisfeitos com a atuação dos professores, a escolha das Unidades de Aprendizagem, o conteúdo disponibilizado, a experiência de utilizar novas tecnologias e a contribuição das atividades EAD para o processo de ensino-aprendizagem.

Além disso, os itens 03 e 04 obtiveram médias de 4,1 e 4,2, respectivamente, indicando

um muito alto grau de satisfação. Isso sugere que os participantes estão bastante satisfeitos com a disponibilidade e o atendimento dos tutores.

Um possível ponto de melhoria identificado é o baixo percentual de respondentes na avaliação das disciplinas híbridas, que foi de apenas 27,8%. Esse número sugere que uma parcela significativa dos alunos não participou da avaliação, o que pode comprometer a representatividade dos resultados obtidos. É essencial aumentar a participação dos alunos, implementando estratégias de engajamento e conscientização sobre a importância desse feedback para o aprimoramento constante do ensino e da aprendizagem.

O Relatório Final da Avaliação das Disciplinas Híbridas 2023 está disponível para acesso por meio do seguinte link:

[https://drive.google.com/file/d/1KPeq2IinIJ3vrb1J38wz2\\_Vz-UV5d-os/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1KPeq2IinIJ3vrb1J38wz2_Vz-UV5d-os/view?usp=sharing)

#### **5.4. Análise dos dados e das informações da Autoavaliação Institucional Contínua**

Na Autoavaliação Institucional Contínua, foram obtidas 90 respostas, todas respondidas em conjunto com os gestores. Posteriormente, todas essas 90 demandas foram analisadas e receberam feedback da CPA com base nas respostas dos gestores. Ao analisar o perfil dos participantes, observa-se que 83,3% são discentes, 11,1% são servidores técnicos-administrativos e 5,6% são docentes. Quanto à vinculação com cursos específicos, as participações variam, com Medicina – Campus Paraíso do Tocantins liderando com 50%, seguido por Medicina Gurupi com 11,1%, Direito com 7,8%, entre outros.

Em relação às categorias referentes à avaliação, houve uma distribuição variada: a Categoria 1 (Instalações físicas) obteve 63,3% das marcações, seguida pela Categoria 2 (Recursos didáticos-pedagógicos) com 45,6%, Categoria 3 (Serviços) com 34,4%, Categoria 4 (Setores) com 32,2%, Categoria 5 (Comunicação Institucional) com 14,4%, e Categoria 6 (Outros) com 16,7%. Destaca-se que os participantes podiam selecionar mais de uma categoria para cada resposta.

Quanto aos tipos de avaliação, 54,4% das respostas foram classificadas como reclamações, 17,8% como sugestões, 15,6% como solicitações e 12,2% como elogios.

Na análise dos dados da Autoavaliação Institucional Contínua, alguns pontos se destacam como merecedores de maior atenção. Primeiramente, o baixo número de participações de docentes (5,6%) sugere a necessidade de incentivar uma maior contribuição por parte desse grupo, garantindo uma representatividade mais equilibrada. Além disso, a alta proporção de reclamações (54,4%) indica áreas de insatisfação que requerem atenção imediata para

identificar e resolver problemas específicos. Por fim, a predominância de Medicina - Campus Paraíso do Tocantins entre os cursos indicam a importância de avaliar e atender às necessidades específicas desse grupo, garantindo que suas preocupações sejam devidamente abordadas.

O Relatório Final da Autoavaliação Institucional Contínua de 2023 está disponível para acesso por meio do seguinte link:

[https://drive.google.com/file/d/1Fg8H5PhA4p4tIhUaZeEJbzoXKsLn0OHE/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1Fg8H5PhA4p4tIhUaZeEJbzoXKsLn0OHE/view?usp=drive_link)

## **6. PLANO DE AÇÕES COM BASE NOS RESULTADOS 2023**

O modelo do Plano de Ações proposto pela CPA da UnirG, com base nos resultados da Autoavaliação Institucional elencados pelas Tabelas 8, 9 e 10 referente aos dados quantitativos está exposto no Quadro 5, no qual detalha os seguintes itens: Fragilidades (apontadas nas avaliações internas); Grupo focal (Discentes, Docentes e Técnicos-administrativo); Ações previstas (o que será feito), Responsável (local/departamento onde será feito), Previsão (início e término das ações– Tempo/ Cronograma). Lembrando que a definição dos responsáveis, das ações a serem realizadas e a previsão, são informações disponibilizadas pela equipe gestora da Universidade (Fundação e Reitoria) em comum acordo com os seus departamentos.

O acompanhamento das ações definidas no RAAI 2023 será realizada pelos membros da CPA de acordo com as informações contidas no mesmo, a fim de que as fragilidades detectadas sejam mitigadas, e conseqüentemente, obter uma IES mais sólida a cada dia.

O plano de ação desenvolvido pela CPA define os rumos dos trabalhos que serão realizados neste triênio (2024-2026). Portanto, a leitura desse documento é indicada a todos os membros da comunidade acadêmica.

### **6.1. Plano de Ações com base nos resultados quantitativos da Autoavaliação Institucional**

O Quadro 5 apresenta os itens supracitados anteriormente no item 4, alocados dentro da estrutura de eixos e dimensões do INEP, referente aos dados quantitativos da Autoavaliação Institucional realizada no ano de 2023.

Em resumo, foram elencadas 64 ações a serem realizadas em todos os 5 eixos e 10 dimensões. Ficando o registro especial a aquelas que necessitam de um plano de intervenção urgente, com IS menor que 3,5: dimensão 1 do eixo II.

**Quadro 5 - Plano de Ações com base nos resultados quantitativos da Autoavaliação Institucional 2023**

Eixo (E) / Dimensão (D)	Fragilidades	Grupo Focal			Responsável (is)	Ações	Ações realizadas, em andamento ou previstas (se previstas colocar data da previsão)	
		Discentes	Docentes	Técnicos-administrativos				
E1	D8	Desconhecimento dos processos, resultados e eficácia da Autoavaliação Institucional.	X			-Comissão Própria de Avaliação-CPA	<p><b>01)</b> Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica por meio de visitas em salas de aula e seminários;</p> <p><b>02)</b> Acompanhamento do plano de ação (individuais por curso; Reitoria e Fundação);</p> <p><b>03)</b> Destacar e divulgar as melhorias implementadas em resposta às contribuições da comunidade acadêmica durante a Autoavaliação Institucional.</p>	Ações (01 a 03) – execução contínua.
E2	D1	Desconhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).	X			-Vice-Reitoria	<p><b>04)</b> Solicitar a Ascom a criação de um ‘panfleto’ digital sobre o PDI e divulgar nas redes sociais para que os acadêmicos conheçam e tenham acesso ao documento via QR code.</p>	Ação 04- Abril/2024
		Não são percebidas na atuação da universidade a missão institucional.	X			-Vice-Reitoria	<p><b>05)</b> Nos eventos Institucionais da IES apresentar a missão da mesma.</p>	Ação 05 – execução contínua.
	D3	Ações de responsabilidade social não estão evidenciadas na	X		X	-Reitoria -Pró-reitorias -Ascom	<p><b>06)</b> Divulgar amplamente na comunidade acadêmica o balanço social realizado todos os anos.</p>	Ação 06 – execução contínua.

		atuação da universidade.			-Fundação		
		As contribuições da IES na defesa ao meio ambiente e desenvolvimento sustentável não estão evidentes.	X		-Fundação -Pró-reitorias	<b>07)</b> Divulgar os projetos Institucionais que contemplam e executam a defesa ao meio ambiente.	Ação 07 – execução contínua.
E3	D2	Baixo nível de percepção dos discentes acerca das metodologias de ensino diversificadas e inovadoras.	X		- PROGRAD - Coordenações de Cursos - NDEs dos Cursos	<b>08)</b> Incentivar os professores a participarem das oficinas sobre estratégias educacionais promovidas pela IES (NUFOPE).	Ação 08 – execução contínua.
		Pouco conhecimento de ações e oportunidades que propiciam a participação em atividades de extensão.	X		-PROECAE	<b>09)</b> Divulgar os projetos Institucionais de Extensão que são desenvolvidos pela PROECAE. <b>10)</b> Fortalecer a Extensão Curricularizada nos cursos com ampla participação de Docentes e Discentes. <b>11)</b> Fortalecer e dar continuidade na mostra integrada de Extensão (acontece no SICTEG).	Ação 09 a 11 – execução contínua.
		Pouco conhecimento acerca das Políticas institucionais e ações para a pesquisa e	X		-Propesq	<b>12)</b> Seminário de Iniciação Científica (SIC); <b>13)</b> Coffee & Research; <b>14)</b> NAC – Capacitações docentes e discentes: a. Capacitação em projetos de pesquisa; b. Capacitação para a construção de currículo Lattes;	Ação 12 a 16 – execução contínua.

	produção acadêmica.				<p>c. Capacitação plataforma Brasil;</p> <p>d. Palestras sobre Iniciação Científica com profissionais de renome;</p> <p>e. Divulgação das pesquisas UnirG;</p> <p>f. Incentivo a interdisciplinaridade nos grupos de pesquisa;</p> <p><b>15) Simpósio das ligas acadêmicas;</b></p> <p><b>16) SICTEG;</b></p>	
	Baixo nível de percepção dos discentes acerca do vínculo entre as atividades de extensão com ensino e pesquisa para a compreensão da (futura) área de atuação.	X		- Pró-reitorias	<b>17) Aulas do núcleo comum na área de pesquisa (Iniciação e pesquisa Científica, Metodologia Científica, Projeto de TCC e TCC) com alinhamento nos projetos de extensão e Grupos de Pesquisa – Editais envolvendo Bolsas e atividades dos componentes curriculares, com envolvimento dos coordenadores e corpo docente;</b>	Ação 17 – Execução contínua
	Avaliação mediana em relação ao ensino EAD	X		- NED	<b>18) Acompanhamento das atividades conduzidas pelo Núcleo de Ensino à Distância (NED/UnirG), com o objetivo de aprimorar a qualidade do EAD.</b> <b>19) Fortalecer a formação continuada de Docentes e Discente voltadas a prática EAD.</b>	Ação 18 e 19– Execução contínua
D4	Avaliação mediana em relação à acessibilidade do	X		- Reitoria - Fundação - Ascom - NTI	<b>20) Atualização constante do site da UnirG;</b>	Ação 20– Execução contínua

	site da instituição para Comunicação da IES com a comunidade interna e externa.						
	Avaliação mediana quanto a efetividade dos canais de comunicação com a comunidade interna (WhatsApp, e-mail, etc.).	X			- Reitoria - Fundação - Ascom - NTI	<b>21)</b> Monitorar o sistema de comunicação e integração dos setores da universidade com a comunidade acadêmica;	Ação 21– Execução contínua
	Avaliação mediana quanto a efetividade dos canais de comunicação com a comunidade externa (redes sociais, site, outdoor, TV, etc.)	X	X		- Reitoria - Fundação - Ascom - NTI	<b>22)</b> Atualização do Site e redes sociais constantemente; <b>23)</b> Divulgação das ações da IES no Facebook, Instagram, e demais redes sociais.	Ações 22 e 23– Execução contínua

	D9	Baixo nível de percepção dos acadêmicos acerca dos programas de apoio psicopedagógico, programas de acolhimento ao ingressante, programas de acessibilidade ou equivalente, nivelamento e/ou monitoria.	X			-PROGRAD -PROECAE	<p><b>24)</b> Apresentação dos programas de Assistência estudantil nas aulas inaugurais dos campi;</p> <p><b>25)</b> Apresentar programas de Assistência estudantil na Semana pedagógica, incentivando a aplicação dos mesmos na prática diária dos docentes com os discentes.</p> <p><b>26)</b> Monitorar e melhorar sempre que possível o ATENDEE (Atendimento Educacional Especializado);</p> <p><b>27)</b> Divulgação permanente pela ASCOM no site e redes sociais da IES.</p> <p><b>28)</b> Institucionalizar o programa Acolhe Mais</p>	<p>Ações 24 a 27 – Execução contínua;</p> <p>Ação 28 – A partir de abril/2024</p>
		Avaliação mediana da funcionalidade do portal do aluno (SEI).	X			- NTI - CPA	<b>29)</b> Verificar com as lideranças acadêmicas quais os maiores problemas em relação ao Sistema Eletrônico de informações (SEI) e repassar as falhas ao NTI.	Ação 29– A partir de abril/2024
E4	D5	Avaliação mediana em relação à satisfação ao plano de cargos, carreira e salários.		X	X	-Reitoria -Fundação -RH	<b>30)</b> Fazer cumprir o plano de cargos, carreira e salários.	Ação 30 - Execução contínua;
		Avaliação mediana quanto a promoção de ações que propiciem o desenvolvimento pessoal e		X	X	-Reitoria -Fundação	<p><b>31)</b> Fazer cumprir a Política de qualificação e capacitação docente aprovada no CONSUP por meio da resolução 08/2023.</p> <p><b>32)</b> Estimular os servidores técnico administrativos a fazer graduação e pós-graduação na UnirG ampliando em 50% o</p>	<p>Ação 31 - Execução contínua;</p> <p>Ação 32 – Atualmente existe um desconto de 30% na mensalidade que</p>



	profissional de docentes e técnicos-administrativos.					número de servidores com graduação e em 30% o número de servidores com pós-graduação.	é uma bolsa paga pela Prefeitura de Gurupi.
D6	Avaliação mediana quanto ao acesso à reitoria/direção da IES.	X			-Reitoria -Fundação	<b>33)</b> Reuniões mensais entre assessores da gestão acadêmica e da fundação; <b>34)</b> Maior aproximação dos gestores com os acadêmicos; <b>35)</b> Continuidade da Ação Reitoria Itinerante.	Ações 33 a 35 – Execução Contínua;
	Avaliação mediana quanto as respostas das demandas geradas pelos acadêmicos à reitoria/direção.	X			-Reitoria -Fundação - CPA	<b>36)</b> Otimizar as resposta às demandas acadêmicas colaborando com a CPA para agilizar o atendimento às solicitações dos discentes.	Ação 36 - Execução Contínua;
	Não existe evidências de que a equipe gestora considera a participação da comunidade acadêmica nos processos decisórios da IES.	X			-CPA -Reitoria -Pró-Reitorias - Fundação	<b>37)</b> Manter a representatividade do DCE e do corpo Discente no CONSUP onde são tomadas a maioria das decisões de gestão.  <b>38)</b> Destacar e divulgar as melhorias implementadas em resposta às contribuições da comunidade acadêmica durante a Autoavaliação Institucional.	Ações 37 e 38 - Execução Contínua;
D10	Não há evidências que demonstram transparência entre o planejamento financeiro (orçamento) e a	X	X	X	-Fundação	<b>39)</b> O Portal da Transparência oferece acesso público aos dados financeiros, promovendo a acessibilidade e permitindo a supervisão cidadã sobre o uso dos recursos.	Ação 39 - Execução Contínua.

		gestão institucional.						
E5	D7	Avaliação mediana quanto as instalações das salas de aula e ambiente de trabalho.	X			-Fundação - Reitoria	<b>40)</b> Construção de dois blocos no Campus I iniciando em 2024 e conclusão em 2025;	Ação 40 – iniciou em 2023 com início dos estudos financeiros, e início de obras prevista para 2024.
		Avaliação mediana quanto aos recursos audiovisuais utilizados em sala.	X			-Fundação -Reitoria	<b>41)</b> A instituição investe continuamente na aquisição e na manutenção de recursos audiovisuais para apoiar o ensino em sala de aula.	Ação 41 - execução contínua.
		Avaliação mediana quanto aos laboratórios de informática.	X			-Fundação -Reitoria	<b>42)</b> A instituição investe continuamente na aquisição e na manutenção de computadores e mobiliário para apoiar o ensino nos laboratórios de informática.	Ação 42 - execução contínua.
		Avaliação mediana quanto laboratórios necessários ao atendimento do curso.	X	X		-Fundação -Reitoria	<b>43)</b> A instituição investe continuamente na aquisição e na manutenção de materiais para os laboratórios. <b>44)</b> Transferência de parte dos laboratórios da área básica da saúde para o campus I; (blocos novos- previsão para 2025)	Ação 43 - Execução Contínua; Ação 44 – prevista para 2025.
		Avaliação mediana quanto ao acervo, infraestrutura física e serviços da biblioteca.	X			-Fundação -Reitoria	<b>45)</b> Solicitar às coordenações que alinhem a bibliografia do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) com os recursos disponíveis na biblioteca e que solicitem a aquisição de novos livros para essa atualização. <b>46)</b> A Instituição investe continuamente para melhoria do acervo, dos serviços e da infraestrutura física das bibliotecas.	Ação 45 – Até junho de 2024. Ação 46 - Execução Contínua;
		Avaliação mediana	X	X	X	- Fundação	<b>47)</b> O espaço de convivência no Campus Paraíso do Tocantins está disponível para a comunidade acadêmica.	Ação 47 – Concluída e com manutenção

		quanto aos espaços de convivência e de alimentação.				<p><b>48)</b> As obras do espaço de convivência no Campus II Gurupi foram concluídas, e agora estamos na fase de aquisição dos móveis.</p> <p><b>49)</b> No Campus I Gurupi, serão adquiridos puffs para melhorar o ambiente do espaço de convivência, localizado no rol de entrada dos prédios.</p>	<p>contínua;</p> <p>Ação 48 – Até junho de 2024;</p> <p>Ação 49 - Até junho de 2024;</p>
--	--	---	--	--	--	--	--

Fonte: CPA/UnirG (2023) e Equipe Gestora (2021-2024).

## **6.2. Plano de Ações com base nos resultados qualitativos da Autoavaliação Institucional**

Os Quadros 6, 7 e 8 apresentam os itens supracitados no item 4 (Fragilidades; Ações previstas; Responsável; Previsão), referente à análise dos dados qualitativos da Autoavaliação Institucional (questão discursiva).

A Classificação Hierárquica Descendente (CHD) gerada pelo software IRaMuTeQ elencou 4 (quatro) classes, após a análise lexicográfica das 513 (quinhentos e treze) respostas/manifestações da comunidade acadêmica dadas a questão aberta da Autoavaliação. Mas, foi observado pelos membros da CPA/UnirG que há uma distinção considerável nas manifestações realizadas pelos três segmentos (Discentes, Docentes e Técnicos-administrativo), assim realizou-se essa análise de forma a atender separadamente cada um dos segmentos da comunidade acadêmica. Portanto, o Quadro 6 refere-se à análise sintetizada das palavras significativas que aparecem nas respostas/manifestação dos Discentes à questão aberta da Autoavaliação Institucional, já os Quadros 7 e 8 trazem a análise a partir das respostas/manifestações dos Docentes e Técnicos-administrativos, respectivamente.

Para a composição dos quadros foram elencadas as palavras significativas que aparecem em cada uma das classes, assim como a definição da nomenclatura dessas classes. Ressalta-se, que assim como no Plano de Ações da Autoavaliação Institucional (pesquisa quantitativa), a definição dos responsáveis, das ações a serem realizadas e a previsão, são informações disponibilizadas pela equipe gestora da Universidade (Fundação e Reitoria) em comum acordo com os seus departamentos.

Resumindo, foram identificadas doze ações exclusivas a serem tomadas com base nas fragilidades destacadas pelos alunos, professores e funcionários administrativos, conforme indicado nas respostas da questão discursiva da Autoavaliação Institucional. É evidente que várias fragilidades se repetem tanto em dados quantitativos quanto qualitativos, resultando nas mesmas propostas de ações.

**Quadro 6 - Plano de Ações com base nos resultados qualitativos dos Discentes da Autoavaliação Institucional**

Classe	Nomenclatura da Classe	Análise lexicográfica	Fragilidades mais apontadas pelos DISCENTES a partir das respostas qualitativas	Responsável (is)	Ações	Ações realizadas, em andamento ou previstas (se previstas colocar data da previsão)
		Palavra				
3 (24,1%)	Contratação de professores	Professor	- Morosidade com a contratação de professores; - Início do semestre sem professores; - Demora na substituição de professores em licença	- Prograd - Fundação - RH	<b>50)</b> Melhorar o fluxo de contratação agilizando o processos dos mesmos.	Ação 50 - Execução Contínua;
		Comprometimento	- Professores faltam aula por estarem em outros serviços; - Não reposição de aulas; - Inovação nas aulas.	- Prograd - Coordenações	<b>51)</b> Acompanhamento contínuo das coordenações melhorando o trabalho desenvolvido pelos professores.	Ação 51 - Execução Contínua;
2 (23,7%)	Espaço de convivência	Lanchonete	- As lanchonetes não atendem a necessidade; - Pouco espaço; - Preços inacessíveis; - Disponibilização de micro-ondas; - Necessidade de um restaurante universitário.	- Fundação	<b>52)</b> Micro-ondas já foram disponibilizados no espaço de convivência da Clínica Escola de Odontologia e Campus Paraíso. <b>53)</b> Aquisição de Micro-ondas para o espaço de convivência do Campus II.	Ação 52– Concluída. Ação 53 – Até junho de 2024;
		Convivência	- Melhorar as áreas de convivência e descanso;	- Fundação	Mesmas ações dados quantitativos 47) O espaço de convivência no Campus Paraíso do Tocantins está disponível para a comunidade acadêmica.	Ação 47 – Concluída e com manutenção contínua; Ação 48 – Até junho de 2024; Ação 49 - Até junho de

					48) As obras do espaço de convivência no Campus II Gurupi foram concluídas, e agora estamos na fase de aquisição dos móveis. 49) No Campus I Gurupi, serão adquiridos puffs para melhorar o ambiente do espaço de convivência, localizado no rol de entrada dos prédios.	2024;
5 (22,6%)	Notas	Exap	- Melhorar a metodologia do Exap (prova de conhecimentos gerais que os acadêmicos não estão preparados).	- Prograd - Consup	<b>54)</b> Conscientizar a comunidade acadêmica sobre a importância da Avaliação Exap para que tenha impacto no desempenho no ENADE. <b>55)</b> Acompanhamento contínuo das coordenações melhorando o trabalho desenvolvido pelos professores.	Ação 54 - Execução Contínua;  Ação 55- Execução Contínua;
		Pontuação	- Feedback mais detalhado por parte dos professores em relação a composição das notas.			
4 (16,3%)	Incentivo	Pesquisa e Extensão	- Incentivar os acadêmicos desde o primeiro período a pesquisa e buscar projetos de extensão.	- PROECAE - Propesq	<b>56)</b> Divulgar a pesquisa e extensão nas aulas inaugurais.	Ação 56 – execução contínua.
		Materiais	- Investir em materiais para os laboratórios;	- Fundação	Mesmas ações dados quantitativos 43) A instituição investe continuamente na aquisição e na manutenção de materiais para os laboratórios. 44) Transferência de parte dos laboratórios da área básica da saúde para o campus I; (blocos novos-	Ação 43 - Execução Contínua; Ação 44 – prevista para 2025.

					previsão para 2025)	
1 (13,2%)	Ambiente de aprendizagem	Biblioteca	- Falta espaço na biblioteca (campus II).	- Fundação	Mesma ação dados quantitativos 46) A Instituição investe continuamente para melhoria do acervo, dos serviços e da infraestrutura física das bibliotecas.	Ação 46- Execução Contínua;
		Salas para estudo	- Áreas de estudo na IES são insuficientes. - Salas de estudos em pequenos grupos (EPG) inativa. - Utilizar as salas do PBL.	- Fundação	<b>57)</b> As salas de estudos em pequenos grupos (EPG) e PBL estão liberadas para uso.	Ação 57) Concluída.

**Quadro 7 - Plano de Ações com base nos resultados qualitativos dos Servidores Técnicos-administrativos da Autoavaliação Institucional**

Classe	Nomenclatura da Classe	Análise lexicográfica	Fragilidades mais apontadas pelos TÉCNICOS-ADMINISTRATIVO a partir das respostas qualitativas	Responsável (is)	Ações	Ações realizadas, em andamento ou previstas (se previstas colocar data da previsão)
		Palavra				
1 (47,7%)	Capacitação	Incentivo	- Falta de incentivo para fazer cursos de pós-graduação, mestrado, atendimento pessoal, marketing.	- Fundação	<b>58)</b> A IES oferece continuamente formação aos servidores; <b>59)</b> Atualmente tem-se o desconto de 30% na mensalidade que é uma bolsa paga pela Prefeitura de Gurupi. <b>60)</b> Implementação da Bolsa Incentivo ao Servidor (lei 2700/2023), permitindo que um servidor por semestre tenha a oportunidade de cursar gratuitamente um curso oferecido pela IES, com exceção do curso de medicina.	Ação 58) Ação Contínua; Ação 59) Ação Contínua; Ação 60) Ação Contínua.
		Qualificação				
2 (52,3%)	Espaço de convivência	Convivência	- Melhorar as áreas de convivência e	- Fundação	Mesmas ações dados quantitativos 47) O espaço de convivência no	Ação 47 – Concluída e com manutenção

			descanso;		Campus Paraíso do Tocantins está disponível para a comunidade acadêmica. 48) As obras do espaço de convivência no Campus II Gurupi foram concluídas, e agora estamos na fase de aquisição dos móveis. 49) No Campus I Gurupi, serão adquiridos puffs para melhorar o ambiente do espaço de convivência, localizado no rol de entrada dos prédios.	contínua; Ação 48 – Até junho de 2024; Ação 49 - Até junho de 2024;
--	--	--	-----------	--	---	---

Fonte: CPA/UnirG (2023) e Equipe Gestora (2021-2024).

**Quadro 8 - Plano de Ações com base nos resultados qualitativos dos Docentes da Autoavaliação Institucional**

Classe	Nomenclatura da Classe	Análise lexicográfica	Fragilidades mais apontadas pelos DOCENTES a partir das respostas qualitativas	Responsável (is)	Ações	Ações realizadas, em andamento ou previstas (se previstas colocar data da previsão)
		Palavra				
1 (37,6%)	Espaço de convivência	Convivência	- Melhorar as áreas de convivência e descanso;	- Fundação	Mesmas ações dados quantitativos 47) O espaço de convivência no Campus Paraíso do Tocantins está disponível para a comunidade acadêmica. 48) As obras do espaço de convivência no Campus II Gurupi foram concluídas, e agora estamos na fase de aquisição dos móveis. 49) No Campus I Gurupi, serão adquiridos puffs para melhorar o ambiente do espaço de convivência, localizado no rol de entrada dos prédios.	Ação 47 – Concluída e com manutenção contínua; Ação 48 – Até junho de 2024; Ação 49 - Até junho de 2024;
2 (62,4%)	Capacitação	Incentivo Qualificação Licença	- Baixo incentivo a qualificação do corpo docente.	- Fundação	<b>61)</b> Atualmente tem-se onze Docentes de licença e oito professores que recebem bolsa para qualificação.	Ação 61 - Ação Contínua.

Fonte: CPA/UnirG (2023) e Equipe Gestora (2021-2024).



## 7. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

A CPA adotou em 2023 um processo de divulgação que consiste em nove frentes de trabalho, e são elas:

01) Devolutiva das Avaliações Docentes 2023 para os coordenadores (as) de curso, no início do segundo semestre (agosto), a fim de possibilitar a participação dos mesmos no processo de análise e promover a devolutiva aos Docentes de forma individual de modo a proporcionar retornos esperados e muitas vezes necessários ao bom andamento das práticas-pedagógicas, e se necessário viabilizar medidas de resolução de fragilidades em tempo hábil;

02) Devolutiva das Avaliações de Coordenação 2023 para a Pró-reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi – UnirG (PROGRAD), no início do segundo semestre (agosto), a fim de possibilitar a participação dos mesmos no processo de análise e promover a devolutiva aos Coordenadores (as) de forma individual, proporcionando retornos esperados e muitas vezes necessários ao bom andamento das atividades desenvolvidas, e se necessário viabilizar medidas de resolução de fragilidades em tempo hábil;

03) Disponibilização do Relatório de Autoavaliação Institucional por curso ainda em 2023 (novembro), para gestores e coordenadores (as) de curso da IES, afim de que cada curso execute ações, contribuindo, efetivamente, para a melhoria da qualidade do curso.

04) Disponibilização do Relatório de Autoavaliação Institucional da IES ainda em 2023 (dezembro), aos gestores da Reitoria e Fundação, de que cada curso execute ações, contribuindo, efetivamente, para a melhoria da qualidade da IES.

05) Divulgação do trabalho realizado pela Comissão Própria de Avaliação à comunidade acadêmica por meio do *site* institucional, rádio, Tv/UnirG, redes sociais.

06) Promover reuniões/seminários com os acadêmicos para sensibilização em relação as avaliações internas e para apresentar e socializar os resultados, avanços, pontos de melhoria, plano de ações para que a comunidade discente tenha conhecimento do Relatório de Avaliação Institucional, para que os mesmos, possam de posse dos resultados ter uma referência para buscar melhorias na sequência do desenvolvimento da dinâmica acadêmica.

07) Tornar público (página institucional da CPA) para a comunidade acadêmica e comunidade externa o relatório institucional e relatórios de cursos.

08) Participação em reuniões de planejamento da gestão contribuindo com a melhoria constante da IES.

09) Divulgação na página *web* da CPA no ícone “Painel de resultados” e no Instagram, de alguns avanços realizados durante o triênio 2021-2023.

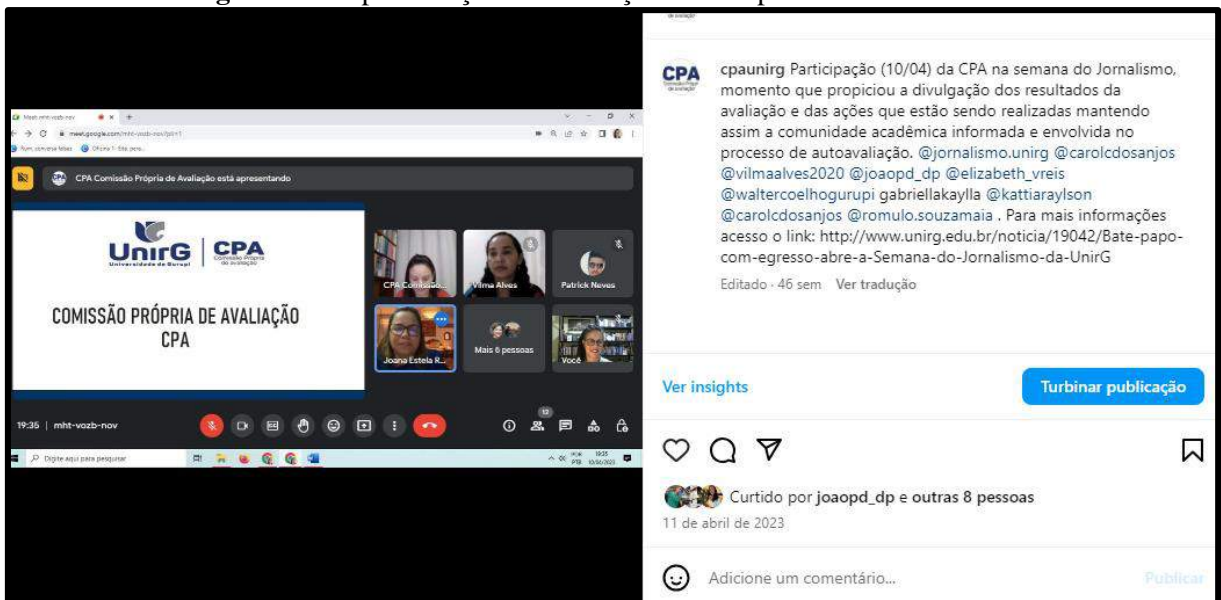
A seguir apresentamos alguns registros da divulgação dos resultados das avaliações realizadas no ano de 2023.

**Figura 19** – Apresentação da Avaliação interna por curso – Medicina Campus Paraíso



Fonte: CPA/UnirG, 2023 - <https://www.instagram.com/cpaunirg/>

**Figura 20** – Apresentação da Avaliação interna por curso – Jornalismo



Fonte: CPA/UnirG, 2023 - <https://www.instagram.com/cpaunirg/>

**Figura 21 – Apresentação da Avaliação interna por curso – Direito**



Fonte: CPA/UnirG, 2023 - <https://www.instagram.com/cpaunirg/>

**Figura 22 – Reunião com lideranças acadêmicas**



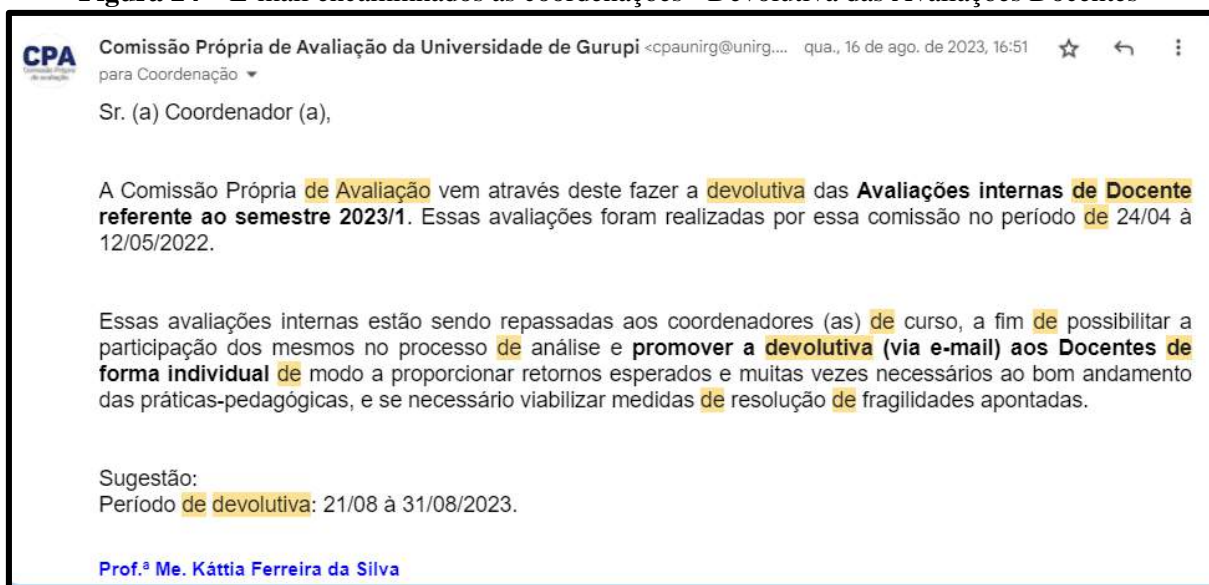
Fonte: CPA/UnirG, 2023 - <https://www.instagram.com/cpaunirg/>

**Figura 23 – Reunião na Semana Pedagógica**



Fonte: CPA/UnirG, 2023 - <https://www.instagram.com/cpaunirg/>

**Figura 24 – E-mail encaminhados as coordenações - Devolutiva das Avaliações Docentes**



Fonte: CPA/UnirG, 2023.

Figura 25 – Reunião com Colégio de Coordenadores



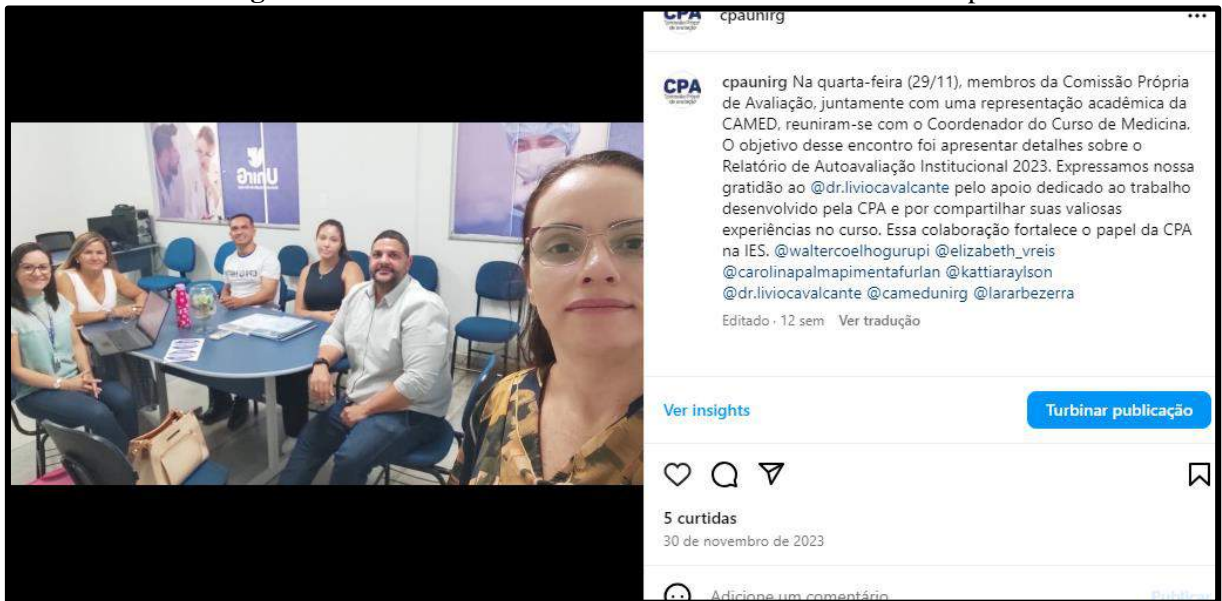
Fonte: CPA/UnirG, 2023 - <https://www.instagram.com/cpaunirg/>

Figura 26 – Reunião com Colégio de Coordenadores



Fonte: CPA/UnirG, 2023 - <https://www.instagram.com/cpaunirg/>

**Figura 27 – Reunião Coordenador do Curso de Medicina Gurupi**



Fonte: CPA/UnirG, 2023 - <https://www.instagram.com/cpaunirg/>

**Figura 28 – Reunião com a Presidência da Fundação UnirG**



Fonte: CPA/UnirG, 2023 - <https://www.instagram.com/cpaunirg/>

**Figura 29 – Reunião com a Reitora**



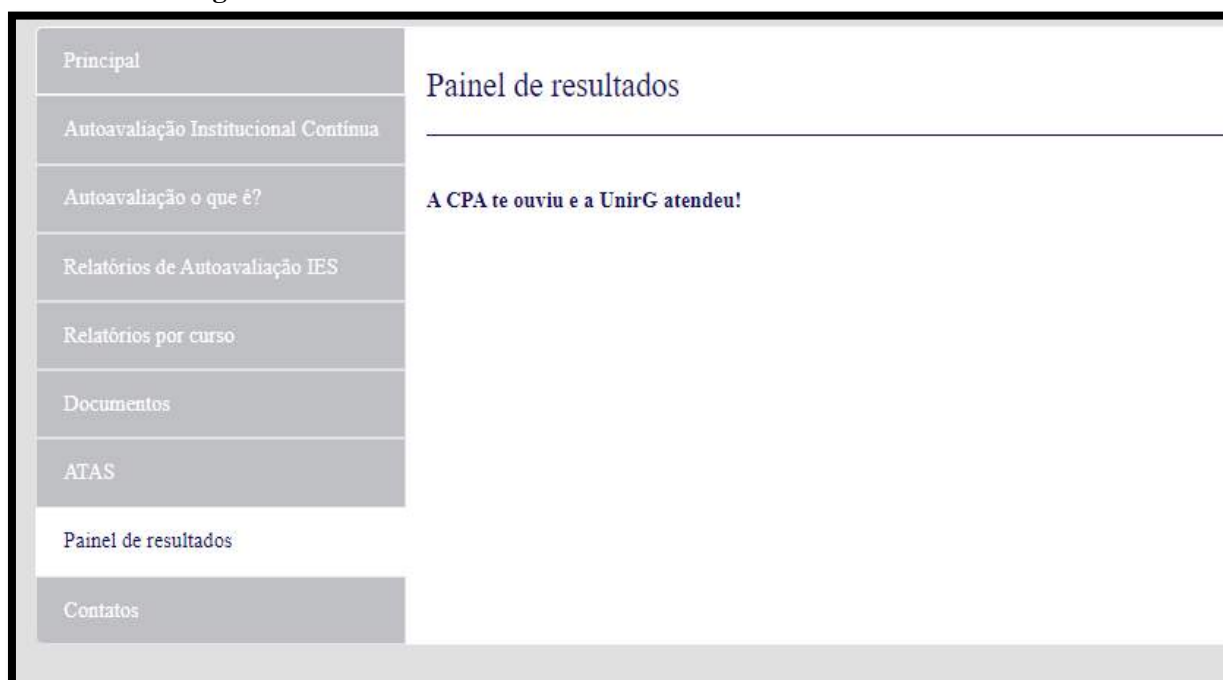
Fonte: CPA/UnirG, 2023 - <https://www.instagram.com/cpaunirg/>

**Figura 30 – Divulgação na Rádio – Autoavaliação Institucional 2023**



Fonte: CPA/UnirG, 2023 - <https://www.instagram.com/cpaunirg/>

**Figura 31**– Painel de Resultados – A CPA te ouviu e a UnirG atendeu!



Fonte: CPA/UnirG, 2024 - <https://www.unirg.edu.br/cpa>

**Figura 32**– Divulgação dos avanços gerados a partir da participação da Comunidade acadêmica



Fonte: CPA/UnirG, 2024 - <https://www.instagram.com/cpaunirg/>



## 8. ANALISE DO CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DA CPA (2023)

**Quadro 10** – Cronograma previsto no Projeto de Autoavaliação Institucional 2021-2023 para execução em 2023

AÇÕES	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Revisão da construção do Relatório de Autoavaliação Institucional 2022 e construção dos relatórios individuais por curso.	15/01 à 28/02										
Reuniões com coordenadores de curso para apresentação dos relatórios individuais do curso e solicitação do plano de ação.		01/02 à 28/02									
Realização da divulgação eletrônica, via e-mail, dos resultados da Avaliação Interna de Docentes e Coordenação correspondentes ao semestre 2022/2.		01/02 à 28/02									
Implantação da Autoavaliação contínua			01/03								
Postagem do Relatório Integral de Autoavaliação institucional da CPA no sistema do MEC.			20/03 à 30/03								
Acompanhamento das demandas da Autoavaliação contínua.			01/03 à 20/12								
Socialização dos resultados do processo de Autoavaliação Institucional 2022 junto à comunidade acadêmica.			01/03 à 30/11								
Nortear as ações para a realização do processo de avaliações internas 2023.			01/03 à 29/03								

Preparar o ambiente virtual para aplicação do questionário do processo de Autoavaliação Institucional 2023.				01/04 à 15/04							
Aplicação do questionário (semestre 2023/1) de Avaliação Interna de Docentes e Coordenação.				24/04 à 21/05							
Nortear as ações para a realização do processo de Autoavaliação Institucional 2023.							01/08 à 14/08				
Aplicação do questionário de Autoavaliação Institucional 2023.							15/08 à 15/09				
Elaboração dos relatórios individuais por curso.									01/10 à 15/11		
Entrega dos relatórios individuais por curso aos coordenadores.										16/11 à 30/11	
Reuniões com gestores (Reitoria e Fundação) para apresentação e entrega dos resultados da pesquisa da Autoavaliação Institucional obtidos por meio do Sistema Eletrônico de Informações (SEI).										01/12 à 15/12	




Fonte: CPA/UnirG, 2023

A análise do cumprimento do cronograma da CPA (2023) revela que todas as ações previstas foram concluídas dentro dos prazos estabelecidos. Este é um reflexo do comprometimento da equipe responsável pela implementação das atividades. Tal realização destaca o empenho contínuo da instituição em garantir a qualidade e a pontualidade na execução de suas iniciativas voltadas para a melhoria e aprimoramento do ensino superior.

## 9. AÇÕES REALIZADAS PELA UNIRG NO TRIÊNIO 2021-2023

Neste tópico, apresentamos os avanços da Universidade de Gurupi - UnirG, demonstrando o cumprimento dos planos de ações referentes aos anos de 2021 e 2022. Esses planos de ação foram elaborados com base nas fragilidades identificadas nos relatórios da CPA desses anos.




Para facilitar a compreensão do cumprimento das ações previstas nos Relatório Parciais de 2021 e 2022, optamos por utilizar uma legenda simplificada, composta por diferentes símbolos/cores, que representam o status de cada ação. Essa legenda ajudará os leitores a entender rapidamente o progresso de cada tarefa. Aqui estão os detalhes:

- **Ação Realizada:** Será representada pela cor verde representada pelo emoji  (Isso indica que a ação foi concluída).
- **Ação Parcialmente Realizada:** Utilizaremos a cor amarela representada pelo emoji  (Para indicar que a ação foi iniciada, mas ainda não está totalmente concluída. Pode haver algum progresso, mas ainda há trabalho a ser feito).
- **Ação Não Realizada:** Para ações que não foram iniciadas ou não foram concluídas, usaremos a cor vermelha representada pelo emoji  (Isso sinaliza que a ação ainda está pendente).

### 9.1. Plano de Ação – Relatório de Autoavaliação 2021

O Quadro 11 a seguir apresenta o plano de ação contido no Relatório de Autoavaliação 2021. Ao final do quadro, foi adicionada uma coluna para indicar o status atual de cada ação, conforme especificado na legenda descrita no item 7.

**Quadro 11** – Plano de Ação 2021 e Status relacionado ao cumprimento das ações

<b>Principais Fragilidades Diagnosticadas na Autoavaliação Institucional da CPA/UnirG 2021</b>	<b>Sugestões de estratégias para correção das fragilidades ao longo do ano de 2022</b>	<b>Status da Ação</b>
Baixo percentual de respondentes na Autoavaliação Institucional 2021	01) Utilizar o Sistema próprio da IES (SEI) para aplicação dos questionários; 02) Aproximação da CPA com a comunidade acadêmica (Gestores, discentes, docentes e técnicos-administrativos).	01)  02) 
Avaliação Regular em relação ao conhecimento do PDI.	03) Reunião semestral com coordenadores, NDE e docentes e discentes para apresentação e atualização do PDI.	03) 

Avaliação Regular em relação a inclusão e permanência de discentes em situação econômica desfavorável.	04) Buscar alternativas para a inclusão e permanência de discentes em situação econômica desfavorável, de modo a identificar quais ações serão implementadas.	04) 
Avaliação Regular em relação a inclusão de pessoas com necessidades especiais.	05) Incluir os discentes nas atividades institucionais, visando oportunidades iguais, de acesso e permanência, considerando-se não só a existência de dificuldades educacionais especiais, mas também, deficiências, diferenças de classes sociais, gênero, idade e origem étnica.	05) 
Avaliação Regular em relação ao conhecimento de incubadoras de empresas, empresas juniores e captação de recursos.	06) Melhoria na divulgação da Incubadora INOVO.	06) 
Avaliação Regular sobre a atuação da UnirG em impacto no desenvolvimento econômico e social do sul do Tocantins.	07) Melhoria na divulgação das ações realizadas.	07) 
Avaliação Regular em relação a participações acadêmicas com alguma atividade de pesquisa e/ou projeto de extensão na UnirG.	08) Inserção da temática de Extensão Universitária e Curricularizada nas ações de recepção dos alunos; 09) Oficinas para construção de projetos de extensão.	08)  09) 
Avaliação regular sobre uma adequada comunicação entre os dirigentes da UnirG (Reitoria, Pró-reitoria, Fundação) e a comunidade acadêmica.	10) Proceder melhorias no sistema de comunicação e integração dos setores da universidade com a comunidade acadêmica;	10) 
Avaliação regular sobre o conhecimento e o organograma e os fluxos administrativos da UnirG.	11) Reorganizar o fluxo de retorno as demandas via e-mail, WhatsApp e telefônico;	11) 






Fonte: CPA/UnirG (2023)








## 9.2. Plano de Ação – Relatório de Autoavaliação 2022








Em 2022, a análise de dados foi expandida para incluir tanto aspectos qualitativos quanto quantitativos. Com essa abordagem mais abrangente, foram planejadas 91 ações para lidar com as fragilidades identificadas, as quais estão detalhadas nos Quadros 12, 13, 14 e 15.










O Quadro 12 a seguir apresenta o plano de ação contido no Relatório de Autoavaliação 2022 referente aos resultados quantitativos. Ao final do quadro, uma coluna foi acrescentada para indicar o status atual de cada ação, conforme especificado na legenda descrita no item 7.

**Quadro 12 - Plano de Ações com base nos resultados quantitativos da Autoavaliação Institucional 2022 e Status relacionado ao cumprimento das ações**








Eixo (E) / Dimensão (D)	Fragilidades	Grupo Focal			Responsável (is)	Ações	Ações realizadas, em andamento ou previstas (se previstas colocar data da previsão)	Status da Ação	
		Discentes	Docentes	Técnicos-administrativos					
E1	D8	Desconhecimento dos processos, resultados e eficácia da Autoavaliação Institucional.	X	X	X	Comissão Própria de Avaliação-CPA	<p>01) Disponibilização do relatório parcial ao corpo gestor para que a partir dos registros das fragilidades sejam apontadas ações programadas para melhorias;</p> <p>02) Melhoria na sensibilização dos usuários da academia em relação aos processos e resultados das avaliações;</p> <p>03) Divulgação do RAAI e dos relatórios dos cursos no site institucional (página da CPA);</p> <p>04) Melhoria do layout da página institucional da CPA;</p>	<p>Ações (01 a 07) - previstas até abril/2023;</p> <p>Ação 08 - execução contínua.</p>	<p>01) </p> <p>02) </p> <p>03) </p> <p>04) </p> <p>05) </p>








						<p>05) Divulgação dos resultados ao corpo gestor, comunidade interna através de seminários com corpo discente, docente e técnico-administrativo;</p> <p>06) Implantação da Autoavaliação Institucional contínua;</p> <p>07) Avaliação interna da CPA;</p> <p>08) Acompanhamento do plano de ações de melhorias.</p>		<p>06) </p> <p>07) </p> <p>08) </p>
E2	D1	Desconhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).	X	X	Vice-Reitoria	<p>09) Reunião os coordenadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 21/12/2022 - Levantamento de demandas a serem inseridas na revisão do PDI para 2024-2028;</li> <li>• 18 e 19/01/2023 fazerem considerações para finalização do PDI de 2024-2028;</li> </ul> <p>10) Reunião com docentes: 26/01/23 - apresentar o PDI vigente em 2024-2028;</p> <p>11) Plenária semestral com apresentação de vídeos institucionais, do que foram realizados a cada semestre, colher críticas e sugestões online e perspectivas futuras a serem incluídas ou atualizadas no PDI. Público alvo - docentes, discentes e servidores. (A primeira plenária ocorrerá durante a semana pedagógica de junho. Nos demais anos serão conforme o calendário da semana pedagógica);</p> <p>12) Reunião semestral com coordenadores, NDE e docentes e discentes para apresentação e atualização do PDI.</p>	<p>Ação 09 – realizada;</p> <p>Ação 10 – realizada;</p> <p>Ação 11 – início previsto para junho 2023;</p> <p>Ação 12 - em andamento.</p>	<p>09) </p> <p>10) </p> <p>11) </p> <p>12) </p>

		Não são percebidas na atuação da universidade a missão institucional.	X	X	X	Vice-Reitoria	<p>13) Postagens da Missão Institucional em locais estratégicos como: abertura do Site da UnirG, na plataforma quando for comunicar algum evento da IES, camisetas, mensagens recorrentes em Totem Digital, divulgar na Rádio, cobrar nas provas ou gincanas acadêmicas e outros;</p> <p>14) Divulgação pela ASCOM;</p> <p>15) Em todos eventos institucionais a Missão tem que está presente na abertura.</p>	<p>Ações 13 a 15 - execução contínua.</p>	<p>13) </p> <p>14) </p> <p>15) </p>
	D3	Ações de responsabilidade social não estão evidenciadas na atuação da universidade.	X			<p>Reitoria e Pró-reitoria</p> <p>Ascom</p> <p>Fundação</p>	<p>16) Divulgar o balanço social da academia constantemente (Radio, Site, TV e redes sociais);</p> <p>17) Distribuir impressos do Balanço Social em eventos institucionais e eventos externos com a participação das autoridades da Fundação e da Universidade.</p> <p>18) Fixar propaganda visual nos eventos institucionais com indicação do Balanço e seu endereço no site da Fundação e Universidade.</p>	<p>Ações 16 a 18 - execução contínua.</p>	<p>16) </p> <p>17) </p> <p>18) </p>
		As contribuições da IES na defesa ao meio ambiente e desenvolvimento sustentável não estão evidentes.	X	X	X	<p>Fundação</p> <p>Pró-reitoria</p>	<p>19) Criar uma política de Educação Ambiental e Sustentabilidade interna e externa. Alcançando os objetivos do desenvolvimento sustentável da ONU.</p>	<p>Ação 19 -- execução contínua.</p>	<p>19) </p>
E3	D2	Baixo nível de percepção dos	X			<p>- PROGRAD</p> <p>- Coordenações de Cursos</p>	<p>20) Acompanhar e assessorar a atualização das matrizes curriculares e dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação e pós-graduação, com o intuito de promover a</p>	<p>Ação 20 -- execução contínua.</p>	





	discentes acerca das metodologias de ensino diversificadas e inovadoras.			- NDEs dos Cursos	melhoria da qualidade de ensino e aperfeiçoar o processo de formação profissional.		20) 
	Pouco conhecimento de ações e oportunidades que propiciam a participação em atividades de extensão.	X		PROECAE	<p>21) Inserção da temática de Extensão Universitária e Curricularizada nas ações de recepção dos alunos (meses 02/2023 e 08/2023);</p> <p>22) Oficinas para construção de projetos de extensão (início: mês 03/2023);</p> <p>23) Capacitação para professores das disciplinas de Extensão Curricularizada de todos os cursos da IES sobre construção de projetos (início: mês 03/2023 e ocorrer permanentemente);</p> <p>24) Mostra Integrada de Extensão (implantada/ vai ocorrer sempre durante a SICTEG em outubro);</p> <p>25) Inserção da temática de Extensão Universitária e Curricularizada de forma permanente nas atividades da Semana pedagógica (meses 01/2023 e 06/2023) (Coordenadores e professores capacitados – consequentemente, acadêmicos conscientes do processo);</p> <p>26) Eventos de culminância das ações de Extensão com produção técnica e científica (ao final de cada semestre).</p>	<p>Ações 21, 22, 24 e 25 - em andamento;</p> <p>Ações 23 e 26 - - execução contínua.</p>	<p>21) </p> <p>22) </p> <p>23) </p> <p>24) </p> <p>25) </p> <p>26) </p>
	Pouco conhecimento acerca das Políticas institucionais e ações para a pesquisa e produção acadêmica.	X		Propesq	<p>27) Seminário de Iniciação Científica (SIC);</p> <p>28) Coffee &amp; Research;</p> <p>29) NAC – Capacitações docentes e discentes: a. Capacitação em projetos de pesquisa;</p>	<p>Ações 27 a 31 - sendo realizadas com aprimoramento e - execução contínua.</p>	<p>27) </p> <p>28) </p>








						<p>b. Capacitação para a construção de currículo Lattes;  c. Capacitação plataforma Brasil;  d. Palestras sobre Iniciação Científica com profissionais de renome;  e. Divulgação das pesquisas UnirG;  f. Incentivo a interdisciplinaridade nos grupos de pesquisa;</p> <p>30) Simpósio das ligas acadêmicas;</p> <p>31) SICTEG;</p> <p>32) Simpósio de Gestão e Tecnologias em Saúde.</p>	<p>Ação 32 - a ser realizada em 25, 26 e 27 de abril de 2023;</p> <p>Observação: NAC está em atuação para implantação da cultura de pesquisa na graduação.</p>	<p>29) </p> <p>30) </p> <p>31) </p> <p>32) </p>
	<p>Baixo nível de percepção dos discentes acerca do vínculo entre as atividades de extensão com ensino e pesquisa para a compreensão da (futura) área de atuação.</p>	X			<p>Pró-reitorias</p>	<p>33) Aulas do núcleo comum na área de pesquisa (Iniciação e pesquisa Científica, Metodologia Científica, Projeto de TCC e TCC) com alinhamento nos projetos de extensão e Grupos de Pesquisa – Editais envolvendo Bolsas e atividades dos componentes curriculares, com envolvimento dos coordenadores e corpo docente;</p> <p>34) Início das disciplinas com carga horária de extensão em todos os cursos da IES com evento de culminância ao final de cada semestre.</p>	<p>Ações 33 e 34 - em andamento. (Discussão na reunião de Coordenadores nos dias 18 e 19/01/2023).</p>	<p>33) </p> <p>34) </p>
D4	<p>Avaliação mediana em relação à acessibilidade do site da instituição para Comunicação da IES com a comunidade interna e externa.</p>	X	X	X	<p>Reitoria  Fundação  Ascom  NTI</p>	<p>35) Atualização do site da UnirG;</p>	<p>Ação 35 - Em andamento.</p>	<p>35) </p>

D9	Avaliação mediana quanto a efetividade dos canais de comunicação com a comunidade interna (WhatsApp, e-mail, etc.).	X	X	X	Reitoria Fundação Ascom NTI	36) Proceder melhorias no sistema de comunicação e integração dos setores da universidade com a comunidade acadêmica;	Ação 36 - Em andamento.	36) 
	Avaliação mediana quanto a efetividade dos canais de comunicação com a comunidade externa (redes sociais, site, outdoor, TV, etc.)	X	X	X	Reitoria Fundação Ascom NTI	37) Atualização do Site e redes sociais constantemente; 38) Divulgação das ações da IES no Facebook, Instagram, redes Sociais (whatsapp UnirG Oficial).	Ações 37 e 38- Em andamento.	37)  38) 
	Avaliação mediana quanto a prestação de serviço dos setores de atendimento ao acadêmico (Exemplo: secretaria acadêmica, setor financeiro, ouvidoria, etc.).	X			CPA  Setores de atendimento ao acadêmico.	39) Reunião com os chefes de cada departamento para verificar possibilidades de melhoria, promovendo pesquisa (CPA) por departamento, afim de detectar as fragilidades;  40) Reorganizar o fluxo de retorno as demandas via e-mail, WhatsApp e telefônico;	Ações 39 e 40- Em andamento.	39)  40) 
	Baixo nível de percepção dos acadêmicos acerca dos programas de apoio	X			PROGRAD  PROECAE	41) Acrescentar gradualmente opções de componentes curriculares no nivelamento;  42) Inserção da apresentação dos programas de Assistência estudantil nas ações de recepção dos alunos	Ações 41 e 45 - execução contínua.  Ações 42, 43 e 44 - em andamento	41)  42) 

		psicopedagógico, programas de acolhimento ao ingressante, programas de acessibilidade ou equivalente, nivelamento e/ou monitoria.				(meses 02/2023 e 08/2023); 43) Inserção da apresentação dos programas de Assistência estudantil nas ações que envolvem coordenadores e professores (Semana pedagógica, reuniões de treinamento - meses 02/2023 e 08/2023); 44) Ampliar os atendimentos do ATENDEE (Atendimento Educacional Especializado); 45) Divulgação permanente pela ASCOM no site e redes sociais da IES.		43)	
		Avaliação mediana da funcionalidade do portal do aluno.	X		NTI	46) Ativar o modo de exclusão de arquivo enviado - Após o envio da atividade discursiva ter a opção de exclusão do arquivo e a possibilidade de encaminhar outro.	Ação 45 – verificar a possibilidade.	46)	
E4	D5	Avaliação mediana em relação ao plano de cargos, carreira e salários.		X	X	Reitoria Fundação RH	47) Criar Política de Gestão de Pessoas a partir do perfil Institucional;	Ação 47 – execução contínua.	47)
		Avaliação mediana quanto a promoção de ações que propiciem o desenvolvimento pessoal e profissional de docentes e técnicos-administrativos.		X	X	Reitoria Fundação	48) Aprovação no CONSUP da Política de qualificação e capacitação docente. 49) Estimular os servidores técnico administrativos a fazer graduação e pós-graduação na UnirG ampliando em 50% o número de servidores com graduação e em 30% o número de servidores com pós-graduação.	Ação 48 - Reestruturar a Política de acordo com as sugestões enviadas pelo CONSUP; Ação 49 - Rever junto a fundação a possibilidade de aumento de 50% de desconto nas mensalidades ao servidor para a	48) 49)

								conclusão de seu curso de graduação e pós-graduação. (Informação: o desconto de 30% existente atualmente é uma bolsa paga pela Prefeitura de Gurupi, qualquer alteração nesse percentual deve ocorrer na forma de lei em negociação com o Município).	
D6	Avaliação mediana quanto ao acesso à reitoria/direção da IES.	X	X	X	Reitoria Fundação	50) Reuniões mensais entre assessores da gestão acadêmica e da fundação; 51) Maior aproximação dos gestores com os acadêmicos.	Ações 50 e 51 - Em andamento	50)  51) 	
	Avaliação mediana quanto a respostas das demandas geradas pelos acadêmicos.	X			Reitoria Fundação	52) Reorganizar o fluxo de retorno as demandas via e-mail, WhatsApp e telefônico;	Ação 52 – Em andamento.	52) 	
	Não existe registro de divulgação do organograma (organização visual	X	X		Reitoria Fundação	53) Estudo do organograma e descrição de funções e fluxos.	Ação 53 – Será executada em 2023.	53) 	



		dos cargos e departamentos) da instituição.							
		Não existe evidências de que a equipe gestora considera a participação da comunidade acadêmica nos processos decisórios da IES.	X	X	X	CPA Reitoria Pró Reitorias	54) A partir dos resultados a IES intensificar a apresentação a identidade da IES, o PDI, seus órgãos participativos. Colocar TVs em lugares estratégicos do campus onde todos visualizem informações institucionais continuamente. 55) Inserir no site da IES e deixar claro aos alunos onde à comunidade acadêmica poderá encontrar as informações. Demonstrar que a gestão é democrática e participativa e conta com coordenações de curso, NDE, NDEI, Colegiados, etc que participam dos processos decisórios.	Ações 54 e 55 - execução contínua.	54)  55) 
	D10	Não há evidências que demonstram transparência entre o planejamento financeiro (orçamento) e a gestão institucional.	X	X	X	Fundação	56) Divulgação do portal transparência.	Ação 56 - execução contínua.	56) 
E5	D7	Avaliação mediana quanto as instalações das salas de aula e ambiente de trabalho.	X	X	X	Fundação Reitoria	57) Construção de dois blocos no Campus I iniciando em 2024 e conclusão em 2025;	Ação 57 – prevista para 2023 com início dos estudos financeiros, com início de obras em 2024	57) 
		Avaliação mediana quanto aos recursos audiovisuais	X			Fundação Reitoria	58) Implementação gradativa de manutenção e compra recursos audiovisuais e tecnológicos para apoio	Ação 58 - execução	58) 

	utilizados em sala.				pedagógico;	contínua.	
	Avaliação mediana quanto aos laboratórios de informática.	X	X		Fundação Reitoria	59) Previsto no PDI a ampliação do laboratório de informática hoje 30 para 60 computadores;	Ação 59 - prevista 59) 
	Avaliação mediana quanto laboratórios necessários ao atendimento do curso.	X	X		Fundação Reitoria	60) Transferência de parte dos laboratórios da área básica da saúde para o campus I;	Ação 60 – prevista para 2025 60) 
	Avaliação mediana quanto ao acervo, infraestrutura física e serviços da biblioteca.	X	X		Fundação Reitoria	61) Expansão do acervo bibliográfico físico e virtual e de aprimoramento do atendimento à comunidade acadêmica.	Ação 61 - execução contínua. 61) 
	Avaliação mediana quanto as instalações sanitárias.	X			Fundação	62) Adequação dos sanitários conforme normativa.	Ação 62- Adequação legislação. 62) 
	Avaliação mediana quanto aos espaços de convivência e de alimentação.	X	X	X	Fundação	63) Construção de espaço de convivência no Campus I até 2024; 64) Construção e/ou concessão da praça de alimentação no campus I.	Ações 63 e 64 - previstas para 2024 63)  64) 

Fonte: CPA/UnirG (2023) e Equipe Gestora (2021-2024).







O Quadro 13 a seguir apresenta o plano de ação contido no Relatório de Autoavaliação 2022 referente aos resultados qualitativos dos Discentes. Ao final do quadro, uma coluna foi acrescentada para indicar o status atual de cada ação, conforme especificado na legenda descrita no item 7.






**Quadro 13** - Plano de Ações com base nos resultados qualitativos dos Discentes da Autoavaliação Institucional 2022 e Status relacionado ao cumprimento das ações


Classe	Nomenclatura da Classe	Análise lexicográfica	Fragilidades mais apontadas pelos DISCENTES a partir das respostas qualitativas	Responsável (is)	Ações	Ações realizadas, em andamento ou previstas (se previstas colocar data da previsão)	Status da Ação
		Palavra					
1 (26%)	Ambiente de aprendizagem	Professor	-Não cumprimento de carga horária por alguns professores; - Contratação de professores após o início do semestre; - Tratamento não humanizado por alguns professores; - Falta de materiais nos laboratórios para as aulas práticas; - Falta de informações e comunicação com	PROGRAD	65) Reunião semestral com coordenadores, NDE para contextualizar a importância de se cumprir o regimento.  66) Reuniões com os representantes mensalmente, apresentando a modalidade de ensino, colhendo críticas e sugestões;	Ações 65 e 66 - execução contínua.	65) 
		Aula					66) 
		Horário					
		Prático					
		Informação					
		Material					
		Prova					

			os acadêmicos; - Não devolutiva das provas; - Aplicação de avaliações não condizentes com o conteúdo ministrado.				
2 (30,5%)	Reajustes de Mensalidades	Mensalidade	- Reclamação quanto ao aumento da mensalidade principalmente do curso de medicina do campus de Paraíso; - Reajustes dos créditos acima da inflação não está sendo justificado e revertido em melhorias (qualidade, infraestrutura) para o curso;	Fundação Reitoria	Recompor os valores das mensalidades para manter o equilíbrio financeiro da Instituição.	As majorações nos valores das mensalidades acadêmicas dos cursos ofertados pela Universidade são implementadas anualmente com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC em conformidade com o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais (cláusula 8ª), com vistas a manter o equilíbrio financeiro da Instituição na manutenção dos serviços ofertados e ampliação desses serviços na medida da disponibilidade	
		Aumento					
		Paraíso					
		Justificativo					
		Crédito					
		Inflação					
		Descaso					



						financeira, uma vez que também os custos sofrem reajustes.	
3 (12,1%)	Serviços prestados pela IES: segurança, limpeza e internet	Segurança	- Relatos de insegurança nas dependências da IES; - Controle de entrada de pessoas nas dependências da IES; - Estacionamento mal organizado (Campus D); - Desempenho da internet período noturno; - Dedetização principalmente em ambientes do campus II da IES. - Limpeza principalmente nas dependências sanitárias.	Fundação	67) Qualificar o efetivo da vigilância em ações ostensivas;	Ação 67- Realizar cursos de qualificação da vigilância em ações ostensivas com vistas a melhorar a sensação de segurança por parte do público interno da Universidade - execução contínua.	67) 
		Estacionamento			68) Regulamentar a entrada de pessoas nas dependências da Universidade	Ação 68 - Regular e controlar a entrada de pessoas nos Campus da Universidade – Ação entrará em planejamento em 2023 para implementação em 2024.	68) 
		Entrada			69) Sinalizar horizontal e verticalmente o estacionamento do Campus Jacinto Nunes da Silva	Ação 69 - execução contínua.	69) 
		Internet			70) Promover a melhoria constante do acesso à internet, coibindo o uso em atividades não relacionadas ao ambiente de aprendizagem.		70) 
		Melhorar			71) Melhorar os serviços de combate a pragas e insetos, fixando frequência de aplicação da dedetização.	Ação 70 - Acesso à Internet - execução contínua.	71) 
		Dedetização					72) 
		Limpeza					

					72) Sincronizar os horários de limpeza com os de maior demanda, promovendo maior efetividade do uso das dependências da Universidade.	Ação 71 - Dedetização – execução contínua.  Ação 72 - Limpeza - execução contínua.	
4 (31,4%)	Infraestrutura e equipamentos	Sala	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salas de aula que não comportam a quantidade de acadêmicos (curso de medicina);</li> <li>- Salas de estudo da biblioteca com pouco espaço para as demandas;</li> <li>- Poucas tomadas nas salas de aula e biblioteca;</li> <li>- Horário de funcionamento da biblioteca do campus II (solicitação que a biblioteca funcione no horário do almoço nas semanas de avaliação);</li> <li>- Deficiência na manutenção nos equipamentos dos laboratórios e clínicas;</li> </ul>	Fundação Reitoria	<p>73) Promover a melhoria constante das dependências da Universidade.</p> <p>74) Promover estudos institucionais de uso dos espaços acadêmicos para melhorar a distribuição da oferta dos serviços da Universidade.</p> <p>75) Instituir o programa de manutenção preventiva dos equipamentos e instalações da Universidade.</p> <p>76) Promover estudos para otimização dos espaços da Universidade para destinação de espaço de convivência.</p>	<p>Ação 73 – Verificar (Reitoria) as turmas de medicina em relação ao seu quantitativo e capacidade das salas e demandar a Fundação, caso não seja possível acomodar os acadêmicos em espaço adequado. execução contínua.</p> <p>Ação 74 – Estudar, através do corpo técnico a viabilidade de otimizar o espaço da biblioteca. Ação Imediata.</p> <p>Ação 75 – Verificar com a engenharia da Fundação a possibilidade de</p>	<p>73) </p> <p>74) </p> <p>75) </p> <p>76) </p> <p>77) </p>

			<p>- Ar condicionado; - Falta de áreas de convivência.</p>		<p>77) Manutenção dos equipamentos de laboratório.</p> <p>78) Melhorar e ampliar os espaços de convivência.</p>	<p>aumentar a quantidade tomadas, sem comprometer a estrutura predial e a segurança dos usuários. Ação Imediata.</p> <p>Ação 76 – Otimizar os horários de oferta dos serviços da Universidade às demandas dos usuários a partir de estudo realizado. - Execução contínua. (Reitoria)</p> <p>Ação 77 – Verificação geral da necessidade de manutenção dos equipamentos de laboratório, promovendo sua manutenção, bem como institucionalizar programa de manutenção preventiva. Execução contínua.</p>	<p>78) </p>
--	--	--	--	--	---	---	--



						Ação 78 – Melhorar os espaços de forma a ampliar os espaços de convivência, iniciando os estudos em 2023 e implantação gradativa encerrando em 2024.	
--	--	--	--	--	--	--	--




Fonte: CPA/UnirG (2023) e Equipe Gestora (2021-2024).

O Quadro 14 a seguir apresenta o plano de ação contido no Relatório de Autoavaliação 2022 referente aos resultados qualitativos dos Docentes. Ao final do quadro, uma coluna foi acrescentada para indicar o status atual de cada ação, conforme especificado na legenda descrita no item 7.

**Quadro 14** - Plano de Ações com base nos resultados qualitativos dos Docentes da Autoavaliação Institucional 2022 e Status relacionado ao cumprimento das ações

Classe	Nomenclatura da Classe	Análise lexicográfica	Fragilidades mais apontadas pelos DOCENTES a partir das respostas qualitativas	Responsável (is)	Ações	Ações realizadas, em andamento ou previstas (se previstas colocar data da previsão)	Status da Ação
		Palavra					
1	Processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.	Divulgação	- Elaboração do questionário da autoavaliação institucional (dois questionamentos em uma mesma	Comissão Própria de Avaliação-CPA	01) Disponibilização do relatório parcial ao corpo gestor para que a partir dos registros das fragilidades sejam apontadas ações programadas para melhorias;	Ações (01 a 07) - previstas até abril/2023;	Ações 01 à 08 Executadas
		Ações					


		Formato	pergunta); - Conscientização em relação as avaliações internas; - Divulgação das avaliações internas e ações realizadas; - Formato das alternativas para as questões objetivas, inserção do item não se aplica.		02) Melhoria na sensibilização dos usuários da academia em relação aos processos e resultados das avaliações; 03) Divulgação do RAAI e dos relatórios dos cursos no site institucional (página da CPA); 04) Melhoria do layout da página institucional da CPA; 05) Divulgação dos resultados ao corpo gestor, comunidade interna através de seminários com corpo discente, docente e técnico-administrativo; 06) Implantação da Autoavaliação Institucional contínua; 07) Avaliação interna da CPA; 08) Acompanhamento do plano de ações de melhorias.	Ação 08 - execução contínua.	
2	Instituição	Burocracia	- Burocracia dos departamentos; - Distribuição de servidores e professores no desempenho das funções; - Falta de comunicação entre os colaboradores da IES;	Reitoria	79) Organizar fluxogramas para redução de burocracia e melhorar a comunicação entre os colaboradores;  80) Revisar as informações contidas no Site semestralmente;	Ações 79 e 80 - execução contínua.	79) 
	Distribuição	80) 					
	Comunicação						




			- Site institucional com informações de difícil acesso.				
3	Capacitação	Incentivo	- Baixo incentivo a qualificação do corpo docente.	Reitoria PROPESQ	81) Aprovação do plano de liberação de docentes para capacitação;	Ação 81 – em estudo	81) 
		Qualificação					
		Cursos					
4	Captação de alunos	Investimento	- Falta de investimentos na captação de alunos para os cursos de baixa demanda; - Falta de estratégias efetivas de divulgação para atrair novos alunos; - Priorização de cursos em detrimento de outros.	Fundação Reitoria	82) Criar um plano captação de alunos, uniformizando e potencializando as ações e investimentos de forma ordenada e coesa;	Ação 82- Atuar na contratação de empresa profissional de acordo com demanda da Reitoria, que deve indicar os serviços desejados e sua forma de execução, bem como os resultados mínimos esperados. Ação Imediata	82) 
					83) Melhoria da qualidade de ensino com o reflexo na nota do ENADE; (Investimento nos cursos de graduações e nas ações da CAAIE -TIP). (Reitoria)		83) 
					84) Motivação e capacitação aos docentes para melhoria da qualidade do ensino (NUFOPE e o NED).		Ação 83 e 84 - execução contínua.

Fonte: CPA/UnirG (2023) e Equipe Gestora (2021-2024).


O Quadro 15 a seguir apresenta o plano de ação contido no Relatório de Autoavaliação 2022 referente aos resultados qualitativos dos Servidores Técnicos-administrativos. Ao final do quadro, uma coluna foi acrescentada para indicar o status atual de cada ação, conforme especificado na legenda descrita no item 7.



**Quadro 15** - Plano de Ações com base nos resultados qualitativos dos Docentes da Autoavaliação Institucional Servidores Técnicos-administrativos e Status relacionado ao cumprimento das ações

Classe	Nomenclatura da Classe	Análise lexicográfica	Fragilidades mais apontadas pelos TÉCNICOS-ADMINISTRATIVO a partir das respostas qualitativas	Responsável (is)	Ações	Ações realizadas, em andamento ou previstas (se previstas colocar data da previsão)	Status da Ação
		Palavra					
1	Valorização do servidor	Pagamento Progressão Regularização	- Regularização no pagamento das progressões dos servidores técnicos-administrativos.	Fundação	85) Promover estudos de viabilidade financeira, econômica e legal para regularização de progressões em atraso e manutenção contínua da concessão dos benefícios.	Ação 85 - Já foram realizadas reuniões entre os representantes das categorias e estudos vem sendo executados visando a implementação das progressões e com tratativas avançadas. Previsão de implementação em 2023.  Os pagamentos dos servidores são efetuados regularmente dentro dos prazos.	85) 
2	Processos, resultados e eficácia da Autoavaliação	Pesquisa Resultado Ações	- Divulgação das avaliações internas e ações realizadas; - Realização da Autoavaliação Institucional por	Comissão Própria de Avaliação-CPA	01) Disponibilização do relatório parcial ao corpo gestor para que a partir dos registros das fragilidades sejam apontadas ações programadas para melhorias;	Ações (01 a 07) - previstas até abril/2023;	Ações 01 à 08 Executadas

	institucional.		departamento;		02) Melhoria na sensibilização dos usuários da academia em relação aos processos e resultados das avaliações; 03) Divulgação do RAAI e dos relatórios dos cursos no site institucional (página da CPA); 04) Melhoria do layout da página institucional da CPA; 05) Divulgação dos resultados ao corpo gestor, comunidade interna através de seminários com corpo discente, docente e técnico-administrativo; 06) Implantação da Autoavaliação Institucional contínua; 07) Avaliação interna da CPA; 08) Acompanhamento do plano de ações de melhorias.	Ação 08 - execução contínua.	
3	Infraestrutura e equipamentos	Mobiliários	- Manutenção e troca dos mobiliários (Ex.: cadeiras, mesas, balcão de atendimento) dos departamentos; - Manutenção e troca dos equipamentos (Ex.: computador, impressoras, ar condicionado); - Melhorar as áreas de convivência (Ex. espaço das lanchonetes);	Fundação	86) Melhorar as áreas de convivência e acessibilidade. 87) Aquisição e manutenção de mobiliários. 88) Instituir o programa de manutenção preventiva dos equipamentos e instalações da Universidade.	Ação 86 - Melhorar os espaços de forma a ampliar os espaços de convivência, iniciando os estudos em 2023 e implantação gradativa encerrando em 2024.	86) 
		manutenção					87) 
		ambiente					88) 



			- Melhorar a acessibilidade aos blocos do campus I.			Ação 87 - Promover a aquisição gradativa de móveis para os diversos departamentos da Fundação e Universidade. Execução contínua. Ação 88 - Promover a aquisição e melhoria dos equipamentos que compõem o parque tecnológico da Fundação e Universidade. Execução contínua.	
4	Serviços prestados pela IES: Segurança, capacitação comunicação.	Segurança	- Ajuste de horário dos guardas com os horários dos demais servidores; - Capacitação do corpo técnico-administrativo. - Melhorar a comunicação de informações entre os	Fundação	89) Presença contínua da vigilância nos diversos postos da Instituição.  90) Qualificação dos servidores.  91) Projeto de identidade visual.	Ação 89 - Adequação da legislação dos horários e jornadas da vigilância para trabalho em escalas de revezamento	89) 

			departamentos. - Comunicação visual (localização dos departamentos) deficitária no bloco administrativo do campus I.		visando a presença contínua da vigilância nos diversos postos da Instituição. Ação implementada.	90) 
					Ação 90 - Promover de forma subsidiada a qualificação de, no mínimo 120 servidores em cursos de especialização, pós-graduação mestrado. Início em 2023.	91) 
					Ação 91 - Criar e aprovar, nas instancias institucionais um projeto de identidade visual, e a partir dele promover a sinalização visual das diversas edificações e departamentos da Fundação e Universidade.	

Fonte: CPA/UnirG (2023) e Equipe Gestora (2021-2024).

### 9.3. Evidências do cumprimento dos Planos de Ação (2021 e 2022)

#### Eixo 1: Planejamento de Avaliação Institucional

No âmbito das avaliações internas e externas, a coordenação é realizada tanto pela Comissão de Acompanhamento de Avaliação Interna e Externa (CAAIE) quanto pela Comissão Própria de Avaliação (CPA). Todas as ações propostas foram executadas conforme planejado, abrangendo a disponibilização do relatório parcial ao corpo gestor, aprimoramentos na sensibilização dos usuários da academia, divulgação dos relatórios no site da CPA, ajustes no layout da página institucional, disseminação de resultados em seminários internos, programas de TV e rádio, implementação da autoavaliação contínua e acompanhamento do plano de ações de melhorias. Além disso, foram estruturados esforços para aprimorar o desempenho no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE), como evidenciado em algumas capturas de tela apresentadas nas figuras 33 a 37.

**Figura 33**– Disponibilização do Relatório de Autoavaliação aos gestores dos cursos



Fonte: CPA/UnirG (2023) - <https://www.instagram.com/cpaunirg/>

**Figura 34** – Disponibilização do Relatório de Autoavaliação aos gestores da UnirG



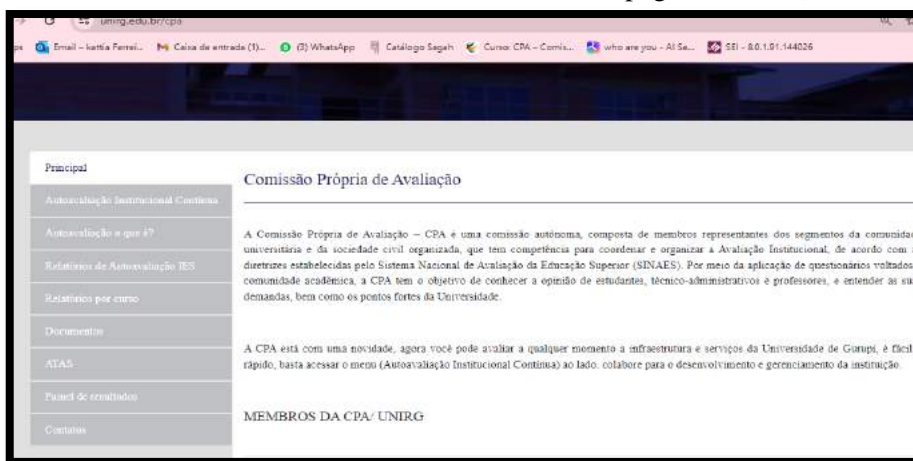
Fonte: CPA/UnirG (2023) - <https://www.instagram.com/cpaunirg/>

**Figura 35** – Sensibilização dos usuários da academia em relação aos processos e resultados das avaliações internas



Fonte: CPA/UnirG (2023) - <https://www.instagram.com/cpaunirg/>

**Figura 36** – Melhoria do layout da página institucional da CPA e Divulgação do RAAI e dos relatórios dos cursos no site institucional (página da CPA)



Fonte: CPA/UnirG (2023) - <https://www.unirg.edu.br/cpa>

**Figura 37** – Evidências de aprimoramento do desempenho no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE)



Fonte: <https://www.unirg.edu.br/noticia/18201/Estudantes-de-Medicina-da-UnirG-campus-Para%C3%ADso-participam-de-simulado-do-Enade>

## Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

No âmbito do eixo 2, que aborda o Desenvolvimento Institucional, é possível destacar o progresso alcançado na implementação das ações previstas nos Planos de Ação de 2021 e 2022. As iniciativas voltadas para o fortalecimento da missão e do plano de desenvolvimento institucional, bem como para a promoção da responsabilidade social da instituição, foram alvo de uma série de esforços coordenados. Entre as ações executadas, destacam-se reuniões estratégicas com coordenadores e docentes para revisão e apresentação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) para os próximos anos. Adicionalmente, a divulgação da Missão Institucional em diversos canais e a presença da mesma em eventos institucionais demonstraram o compromisso da instituição com seus princípios e objetivos. No entanto, algumas ações, como a divulgação do balanço social e a criação de uma política de Educação Ambiental e Sustentabilidade, foram parcialmente cumpridas ou não cumpridas, indicando áreas que necessitam de maior atenção e esforço para sua efetivação. O progresso do Eixo 2 pode ser visualizado em algumas capturas de tela apresentadas nas figuras 38 a 44.

**Figura 38** – Discussão do Plano de Desenvolvimento Institucional na semana pedagógica

A captura de tela mostra uma notícia intitulada "Comunidade acadêmica discute Plano de Melhoria Institucional do PDI" publicada em 07 de Junho de 2023. O texto principal relata que no último dia de programação da Semana de Planejamento Pedagógico 2023/2 da Universidade de Gurupi - UnirG, professores, servidores, tutores e preceptores participaram na manhã de hoje, 07, de discussões sobre o Plano de Melhoria Institucional do Plano de Desenvolvimento Institucional 2024-2028 da Instituição. Na abertura do encontro, os presentes assistiram a uma apresentação musical dos professores da Casa de Cultura Moisés Ribeiro e Matheus Jonathan. Os presentes participaram das discussões divididos em grupos, conforme os seguintes eixos:

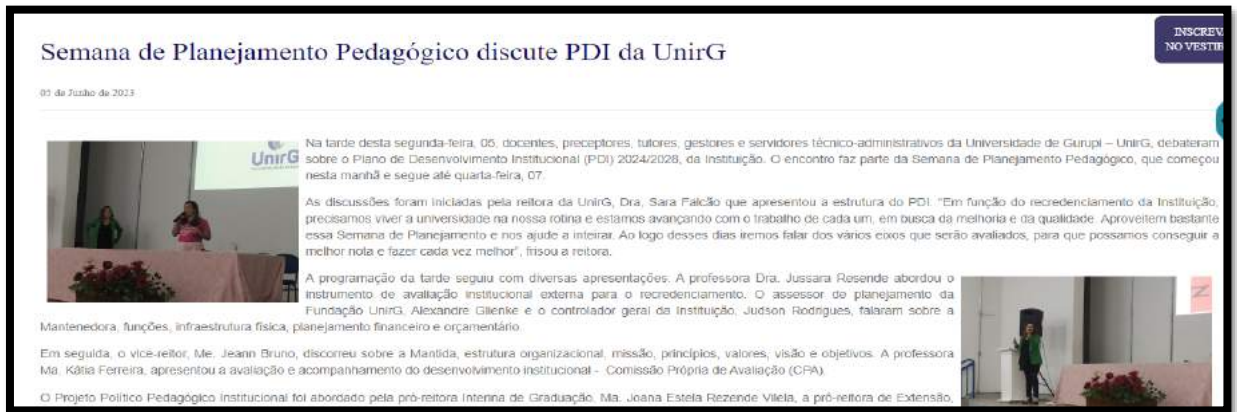
- Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional
- Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional
- Eixo 3 - Políticas Acadêmicas
- Eixo 4 – Políticas de Gestão
- Eixo 5 – Infraestrutura

Uma citação de uma professora diz: "Quando pensamos na construção de uma universidade estamos pensando em uma gestão participativa, democrática e colaborativa. Isso requer o envolvimento da comunidade interna e externa e, por isso, precisamos dar voz a todos. Nesse momento em que está sendo feito o planejamento para os próximos anos, os membros da universidade têm um papel importante de contribuir para a melhor construção desse documento, de forma que as metas sejam alcançadas", disse a professora Drª. Jussara Resende, uma das mediadoras dos grupos.

As imagens na notícia mostram uma mulher falando em um microfone e um homem tocando um instrumento musical.

Fonte: <http://www.unirg.edu.br/noticia/19170/Comunidade-acad%C3%AAmica-discute-Plano-de-Melhoria-Institucional-do-PDI>

**Figura 39 – Discussão do Plano de Desenvolvimento Institucional na semana pedagógica**



Fonte: <http://www.unirg.edu.br/noticia/19164/Semana-de-Planejamento-Pedag%C3%B3gico-discute-PDI-da-UnirG>

**Figura 40 – Bate-papo para ouvir as demandas dos estudantes, saber os seus anseios, objetivos e o que pode ser feito para melhorar**



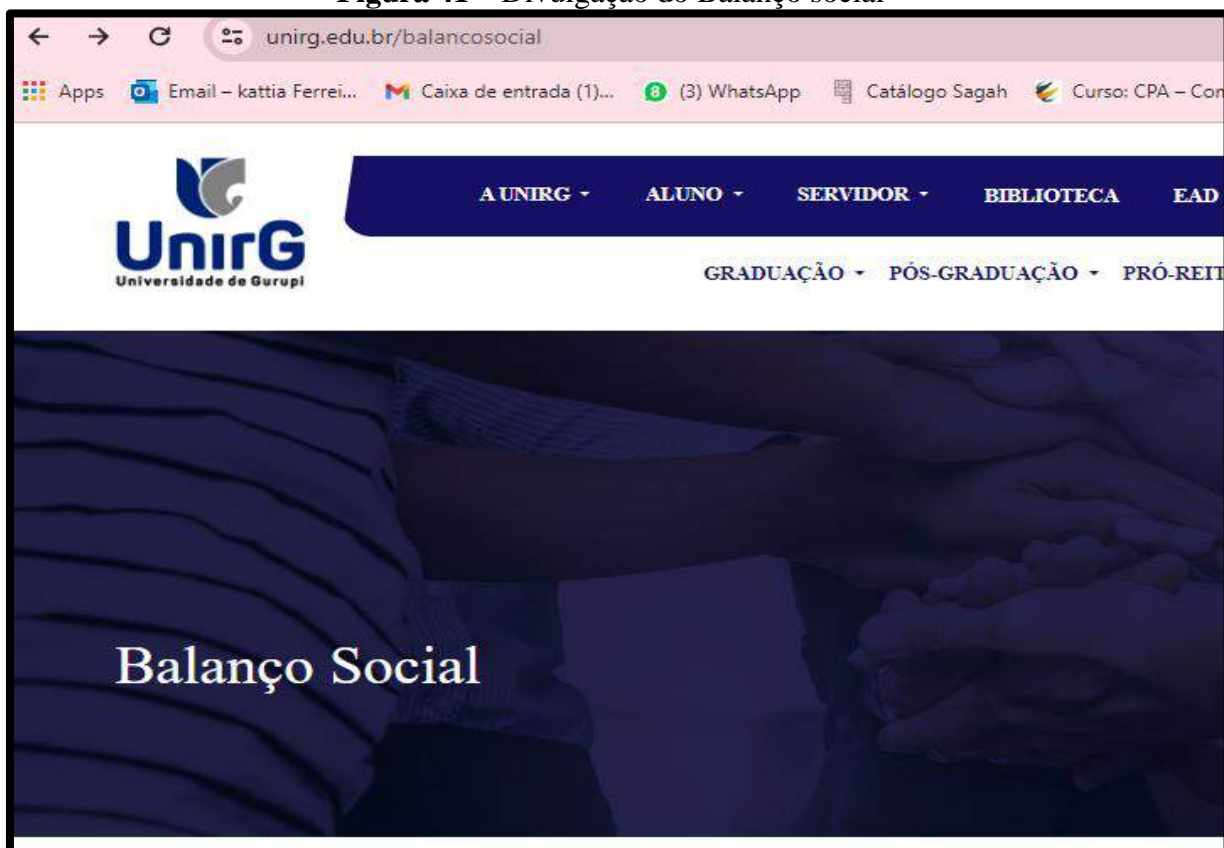
Fonte: <http://www.unirg.edu.br/noticia/19112/Gestores-da-UnirG-promovem-bate-papo-no-campus-de-Para%C3%ADso>

**Figura 40 – Recorte do cronograma de elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional 2024-2028**

CRONOGRAMA – ELABORAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL PDI 2024-2028		
Fases	Mês/Ano	Atividade
<b>PDI 2019-2023</b> Reconstrução do PPPI com participação do NDEI para aprovação de alteração no PDI 2019 -2023	27/02/2019	<b>Reconstrução do PPPI</b>
	20/03/2019	
	27/03/2019	
	03/04/2019	
	10/04/2019	
	17/04/2019	
	24/04/2019	
	08/05/2019	
	22/05/2019	
	29/05/2019	
	05/06/2019	
	12/06/2019	
	14/08/2019	
21/08/2019		

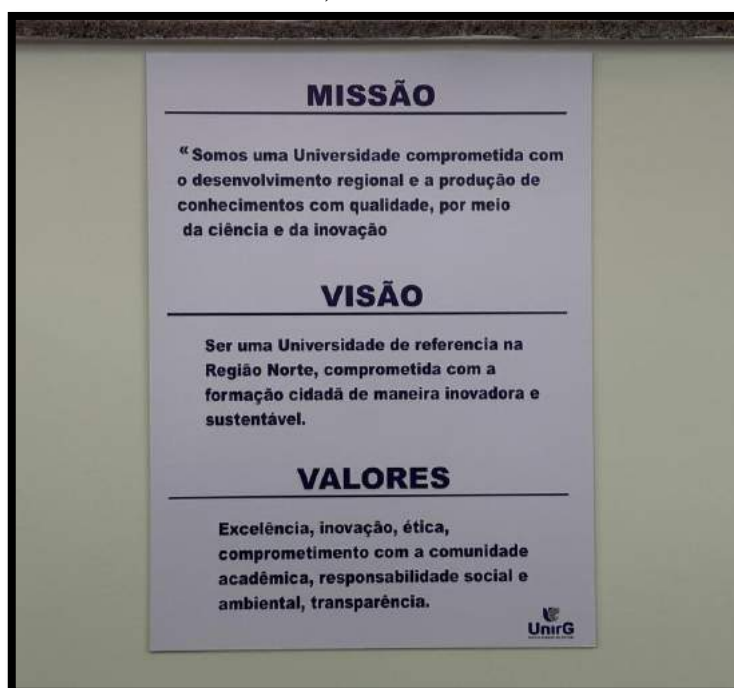
Fonte: <https://drive.google.com/drive/search?q=cronograma%20-%20elabora%C3%A7%C3%A3o>

**Figura 41 – Divulgação do Balanço social**



Fonte: <https://www.unirg.edu.br/balancosocial>

**Figura 42 – Fortalecimento da Missão, Visão e Valores em diversos ambientes da IES**



Fonte: Foto (Biblioteca campus I)

**Figura 43** – Captura de tela da Portaria que nomeia membros com grupo de trabalho Meio Ambiente e Sustentabilidade



Fonte:

<https://drive.google.com/drive/search?q=Nomeia%20os%20membros%20do%20Grupo%20de%20Trabalho%20Meio%20Ambiente%20e%20Sustentabilidade>

**Figura 44** – Ação dos membros do grupo de trabalho Meio Ambiente e Sustentabilidade



Fonte: PROECAE



### **Eixo 3: Políticas Acadêmicas**

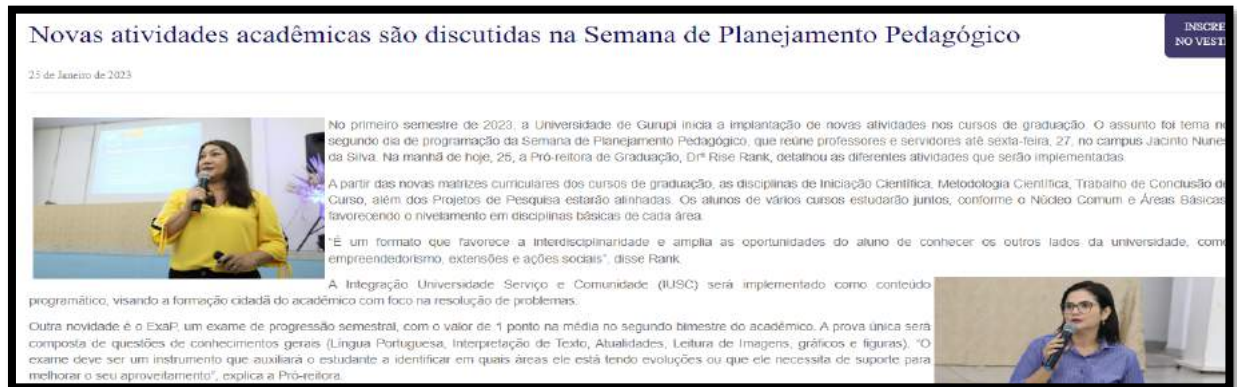
No contexto do eixo 3, que abrange as Políticas Acadêmicas, uma série de ações foi implementada visando fortalecer o ensino, a pesquisa, a extensão e a comunicação com a sociedade, bem como melhorar o atendimento aos discentes. Destacam-se atividades como a atualização das matrizes curriculares e dos projetos pedagógicos, a inserção da temática de extensão universitária na realização de oficinas e capacitações para professores e discentes. Além disso, a comunicação com a sociedade foi aprimorada por meio da atualização do site institucional, do fortalecimento das redes sociais e da divulgação constante das ações da instituição, a inserção dos programas de assistência estudantil em determinadas atividades. No entanto a ativação do modo de exclusão de arquivos enviados, ainda estão em processo de implementação. O progresso do eixo 3 pode ser visualizado em algumas capturas de tela apresentadas nas figuras 45 a 64.

**Figura 45** – Reunião – Extensão Curricularizada em Pauta (2022)



Fonte : PROECAE

**Figura 46 – Novas Matrizes curriculares são discutidas na semana de planejamento**



Fonte : <http://www.unirg.edu.br/noticia/18913/Novas-atividades-acad%C3%A1micas-s%C3%A3o-discutidas-na-Semana-de-Planejamento-Pedag%C3%B3gico>

**Figura 47 – Oficina – Construção de Projetos de Extensão**



Fonte : PROECAE

**Figura 48 – I Mostra e Extensão**



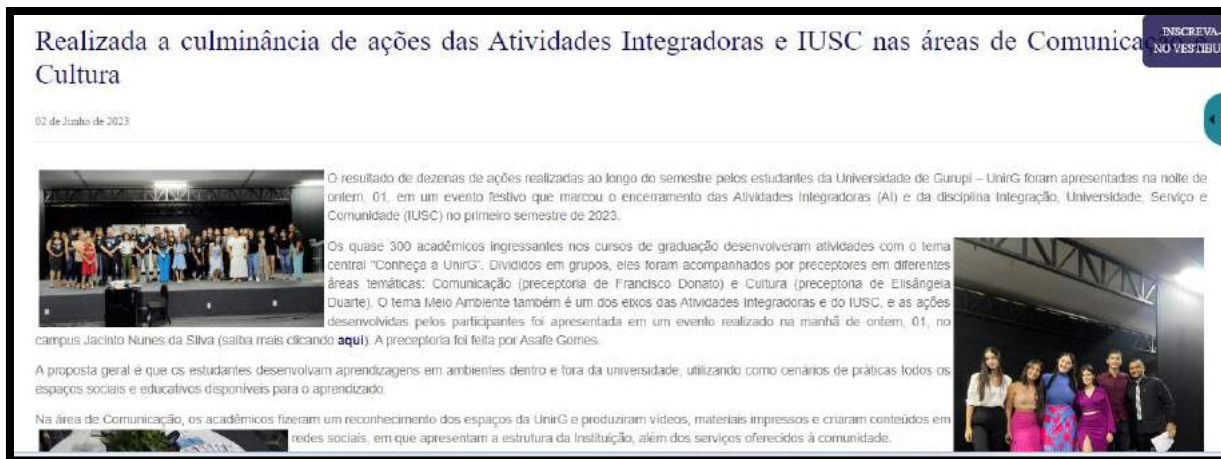
Fonte : <https://www.unirg.edu.br/noticia/18775/I-Mostra-de-Extens%C3%A3o-da-UnirG-ser%C3%A1-realizada-na-Sicteg>

Figura 49 – II Mostra e Extensão



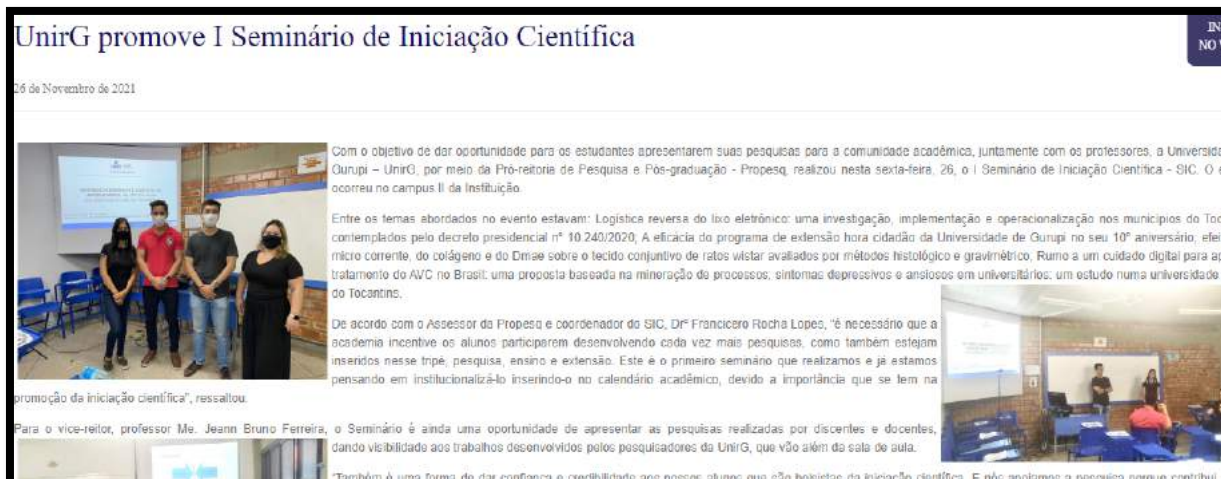
Fonte: <https://www.unirg.edu.br/noticia/19416/UnirG-realiza-II-Mostra-de-Extens%C3%A3o>

Figura 50 – Culminância de ações das Atividades integradoras



Fonte: <http://www.unirg.edu.br/noticia/19157/Realizada-a-culmin%C3%A2ncia-de--a%C3%A7%C3%B5es-das-Atividades-Integradoras-e-IUSC-nas-%C3%A1reas-de-Comunica%C3%A7%C3%A3o-e-Cultura>

Figura 51 – Seminário de Iniciação Científica (SIC)



Fonte: <https://www.unirg.edu.br/noticia/18280/UnirG-promove-I-Semin%C3%A1rio-de-Inicia%C3%A7%C3%A3o-Cient%C3%ADfica>

**Figura 52**– Oficina de Elaboração de Projeto de Pesquisa



Fonte: <https://www.youtube.com/watch?v=HT73bmfM3O8>

**Figura 53** – Coffee & Research

**Inscrições abertas para o III Coffee & Research**

13 de Abril de 2023

INSCREVA-SE NO VESTIBUL

Será realizado em 27 de abril, a terceira edição do Coffee & Research, no auditório do campus Jacinto Nunes da Silva. As inscrições de trabalhos já estão abertas na Plataforma IOWL.

O objetivo do evento é de reunir docentes e servidores que tenham artigos ou capítulos de livros publicados no exterior nos últimos três anos, com abrangência internacional. O evento é parte das estratégias de internacionalização contidas no PDI UnirG 2019-2023.

O Coffee & Research é promovido pela Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação da Universidade do Gurupi (Propeq). As atividades irão ocorrer no horário de 08 às 12h e de 19h15 às 22h45.

Inscrições:

<https://iowl.unirg.edu.br/ventos/evento.php?e=4922> - **matutino**

<https://iowl.unirg.edu.br/ventos/evento.php?e=4923> - **noturno**

Fonte: <http://www.unirg.edu.br/noticia/19046/Inscri%C3%A7%C3%B5es-abertas-para-o-III-Coffee-&-Research>

**Figura 54** – Núcleo de Apoio a ciência

**Núcleo de Apoio a Ciência oferece treinamentos aos pesquisadores da UnirG**

16 de Agosto de 2023

INSCREVA-SE NO VESTIBUL

A Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação – Propeq da Universidade do Gurupi – UnirG, oferece suporte de atendimento aos pesquisadores, por meio do Núcleo de Apoio a Ciência – NAC, com a promoção de minicursos, oficinas, palestras de capacitação em metodologia, dando apoio e evidências para o alcance de metas institucionais.

A pesquisa, além de uma obrigação inerente a atividade da docência no contexto da Universidade, é uma ferramenta de aprendizado e de formação de profissionais adequados para atender às demandas da sociedade. Os produtos científicos socializam o conhecimento gerado e incitam as inovações.

Conforme o pró-reitor de pesquisa e pós-graduação, Dr. Fábio Pogoraro, a formação de profissionais qualificados pela Universidade está diretamente relacionada com a capacitação de docentes, discentes e colaboradores.

“O NAC veio para dar suporte aos nossos pesquisadores para a produção científica e a pesquisa. E nós estamos disponibilizando constantemente novas ferramentas para que eles possam ter disposição para praticar a avaliação qualitativa. Recentemente adquirimos uma plataforma moderna de base de dados para pesquisa, a Ebsco, que também servirá para dar apoio a essa produção. Nosso intuito é alcançarmos os programas stricto sensu”, declarou Pogoraro.

O NAC é um espaço destinado ao desenvolvimento do conhecimento, nas áreas de competências da Universidade, por meio de trabalho integrado de pesquisa entre docentes e discentes.

No site da UnirG, no link “Materiais de Apoio a Pesquisa”, o NAC disponibiliza diversos acessos a materiais de apoio à pesquisa e a escrita acadêmica, com tutoriais, treinamentos, manuais sobre cadastro nas plataformas Lattes e Plataforma Brasil, elaboração de banner e resumos, além de material para ensino a pesquisa.

Fonte: <http://www.unirg.edu.br/noticia/19280/N%C3%BAcleo-de-Apoio-a-Ci%C3%A4ncia-oferece-treinamentos-aos-pesquisadores-da-UnirG>

**Figura 55 – Simpósio das ligas acadêmicas**

Últimos dias de inscrição para o simpósio da Liga de Ortopedia e Traumatologia

12 de Setembro de 2023

Neste sábado, 16, será realizado o VIII Simposio de Ortopedia e Traumatologia da Liga Acadêmica LAOT, do curso de Medicina da Universidade de Gurupi – UnirG. As inscrições podem ser feitas pelo Google Forms, no link <https://keeps.google.com>, ao custo de R\$ 50.

O simpósio ocorrerá das 7h às 19h, no anfiteatro da Unimed e contará com palestrantes de Gurupi, Palmas e de outros estados. Podem participar médicos e estudantes de Medicina.

Dentre os palestrantes estão os médicos Daniel Oliveira, de Brasília, que abordará Lesões Ortopédicas na prática de esportes; Brenner Brandão, que é o responsável técnico pela LAOT falará sobre fixadores externos; Giselle Carneiro que, colaboradora da liga que participará de uma mesa redonda sobre trauma pediátrico. De Palmas virão os médicos João Protasio, que destacará fratura transtrocantérica, Cleissom que falará sobre reconstrução do ligamento colateral medial e Elton Stecca, sobre Lombalgia.

“O principal objetivo do evento é divulgar conhecimento atualizado da área de ortopedia e traumatologia para médicos e acadêmicos de medicina”, disse o presidente do Conselho Superior das Ligas Acadêmicas da UnirG e vice-presidente da Laot, Gustavo Queiroz Santos Anjos.

Os participantes receberão certificado de 12 horas extracurriculares.

Mais informações no instagram @asotunirg

Fonte: <https://www.unirg.edu.br/noticia/19329/%C3%A9Altimos-dias-de-inscri%C3%A7%C3%A3o-para-o-simp%C3%B3sio-da-Liga-de-Ortopedia-e-Traumatologia>

**Figura 56 – SICTEG**

Gurupi + Tech - 9ª Sicteg: publicada a agenda de apresentação trabalhos científicos

18 de Outubro de 2023

Está disponível para consulta a lista de trabalhos científicos selecionados para a Gurupi + Tech / 9ª Semana Integrada de Ciência e Tecnologia de Gurupi (Sigteg), que será realizada de 25 a 27 de outubro, no campus Jacinto Nunes da Silva.

Fonte: <http://unirg.edu.br/noticia/19394/Gurupi+-+Tech--9%C2%AA-Sicteg:-publicada-a-agenda-de-apresenta%C3%A7%C3%B5es-de-trabalhos-cient%C3%ADficos>

**Figura 57 – Simpósio de Tecnologias e Gestão em Saúde**

UnirG abre inscrições para o 1º Simpósio de Tecnologia e Gestão em Saúde

03 de Abril de 2023

A Universidade de Gurupi - UnirG, por meio da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – Propeq, promoverá nos dias 25 a 26 de abril o “UnirG Health Tech - 1º Simpósio de Tecnologia e Gestão em Saúde da UnirG”. As inscrições estão abertas e o custo é a doação de 1kg de alimento não perecível. O Simpósio ocorrerá a partir das 08h, no Palácio Real Eventos, que terá ainda a transmissão on-line pelo canal da UnirG no YouTube.

O Simpósio abordará a “Tecnologia e Gestão em Saúde: desafios e oportunidades”, que irá discutir os principais desafios enfrentados na gestão da saúde e apresentar soluções tecnológicas disponíveis para melhorar as demandas do dia a dia. Podem participar acadêmicos, professores e comunidade em geral.

O UnirG Health Tech contará com diversos palestrantes de renome internacional, graduados nas áreas de Ciência da Computação, Processamento de Dados, Medicina, Engenharia Elétrica, Engenharia de Produção, Administração e Engenharia de Controle e Automação.

São eles: Drº Cleiton Garcia, Drª Deborah Carvalho, Drº Eduardo Portela, Ma. Fernanda Laus, Ma. Gabriela Moraes Machado, Drº Jamil Cade, Me. Luiz Ramos, Drº Sérgio Ioshii, Drº Victor Gadelha e Drº Fábio Pegoraro.

Na ocasião, serão ministrados temas sobre “Aspectos atuais da telemedicina no Brasil”, “Uso de simulação realística para o ensino”, “Inteligência Artificial Aplicada à Saúde”, “Uso de Células Tronco e Avanços Científicos e Tecnológicos”, “Realidade Virtual para o Ensino (Via google meet)”, “Process Mining in Healthcare”, “Lean Healthcare” e “Informações Ideathon”.

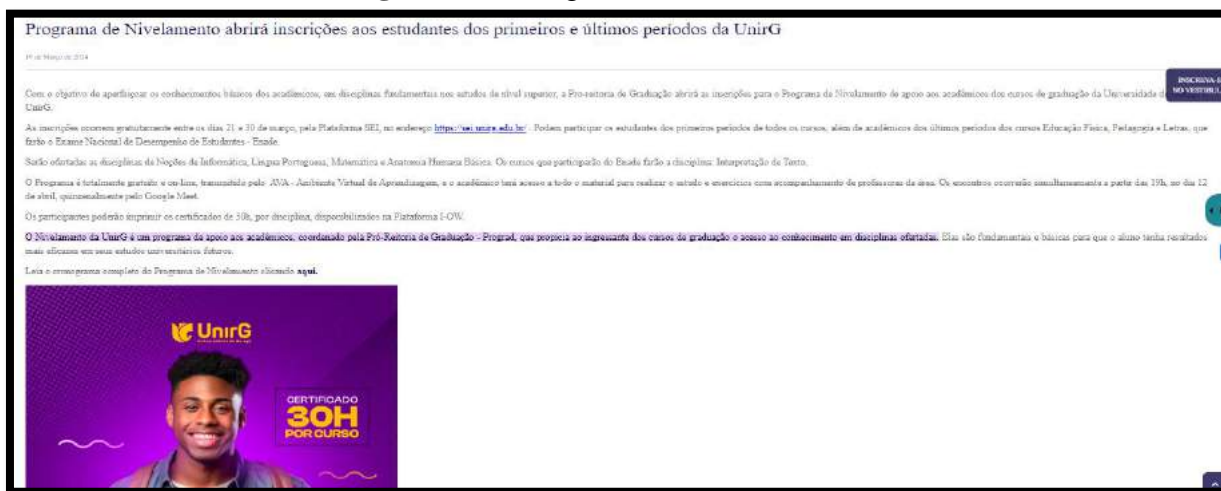
A programação completa e a inscrição podem ser vistas em <https://www.event3.com.br/unirghealthtech/>

Dúvidas e informações devem entrar em contato pelo e-mail [propeq@unirg.edu.br](mailto:propeq@unirg.edu.br) ou WhatsApp: (63) 3612-7602.

O “UnirG Health Tech - 1º Simpósio de Tecnologia e Gestão em Saúde da UnirG” é realizado pela Universidade de Gurupi e tem como parceiros o Sebrae, Trilhas da Amazônia e Prefeitura de Gurupi.

Fonte: <http://www.unirg.edu.br/noticia/19030/UnirG-abre-inscri%C3%A7%C3%B5es-para-o-1%C2%B0-Simp%C3%B3sio-de-Tecnologia-e-Gest%C3%A3o-em-Sa%C3%BAde>

**Figura 58 – Programa de Nivelamento**



Fonte: <https://www.unirg.edu.br/noticia/19642/Programa-de-Nivelamento-abrir%C3%A1-inscri%C3%A7%C3%B5es-aos-estudantes-dos-primeiros-e-%C3%BAltimos-per%C3%ADodos-da-UnirG#:~:text=O%20Nivelamento%20da%20UnirG%20%C3%A9,ao%20conhecimento%20em%20disciplinas%20ofertadas>

**Figura 59 – Acadêmica de Medicina tem pesquisa científica apresentada nos EUA**



Fonte: <https://www.unirg.edu.br/noticia/18846/Acad%C3%AAmica-de-Medicina-tem-pesquisa-cient%C3%ADfica-apresentada-nos-EUA>

**Figura 60 – Acadêmica de Medicina realiza intercâmbio no México**



Fonte: <http://www.unirg.edu.br/noticia/18659/Acad%C3%AAmica-de-Medicina-realiza-interc%C3%A2mbio-no-M%C3%A9xico>

Figura 61 – Atualização constante do Site da UnirG



Fonte: <https://www.unirg.edu.br/>

Figura 62 – Comunicação com a sociedade – Tv UnirG



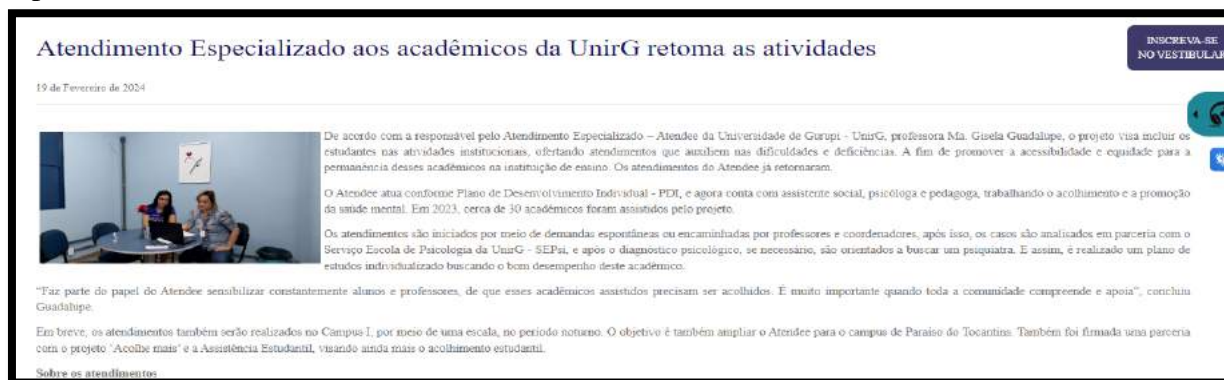
Fonte: <http://www.unirg.edu.br/noticia/19053/Programa-TV-UnirG-%C3%A9-sucesso-em-diversas-regi%C3%B5es-do-Tocantins>

Figura 63 – Comunicação com a sociedade –UnirGFm



Fonte: <https://drive.google.com/drive/search?q=radio%20unirg>

**Figura 64** – Ampliação dos atendimentos do ATENDEE (Atendimento Educacional Especializado);



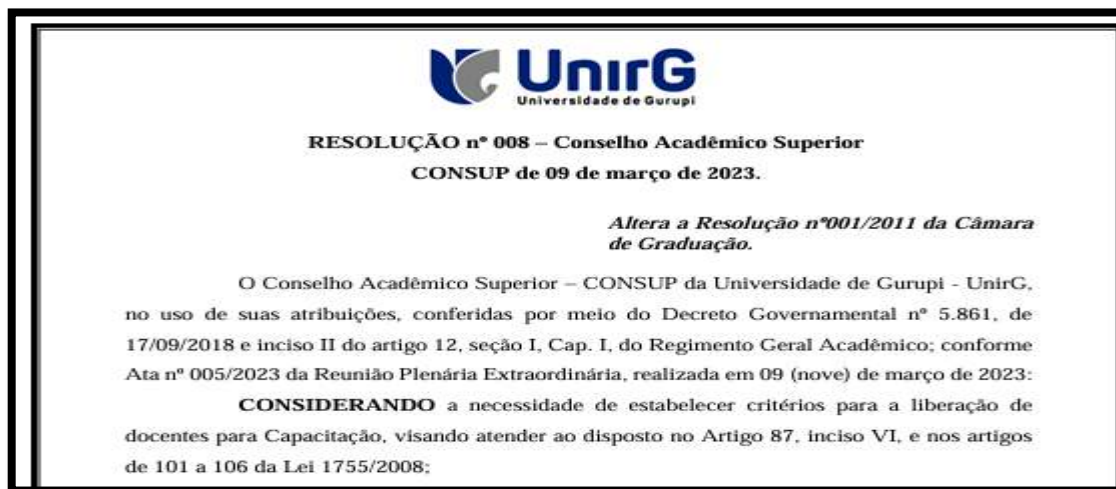
Fonte: <https://www.unirg.edu.br/noticia/19599/Atendimento-Especializado-aos-acad%C3%AAsAmicos-da-UnirG-retoma-as-atividades>

#### **Eixo 4: Políticas de Gestão**

No contexto do eixo 4, que abrange as Políticas de Gestão, foram empreendidos esforços para a implementação das ações propostas nos Planos de Ação de 2021 e 2022. As iniciativas delineadas visavam aprimorar aspectos relacionados à gestão de pessoal, organização institucional e sustentabilidade financeira. Durante esse período, houveram avanços em várias frentes, incluindo a criação de políticas alinhadas ao perfil institucional, a promoção de qualificação docente e promoção de capacitações dos servidores técnico-administrativos. Além disso, a reorganização de fluxos de comunicação e a divulgação ampliada da identidade institucional foram algumas das medidas adotadas para fortalecer a transparência e a participação na tomada de decisões. Embora algumas ações não tenham sido integralmente cumpridas, como a realização de reuniões mensais entre assessores da gestão acadêmica e da fundação, a maioria dos objetivos estabelecidos foi alcançada, como evidenciado em algumas capturas de tela apresentadas nas figuras 65 a 80.

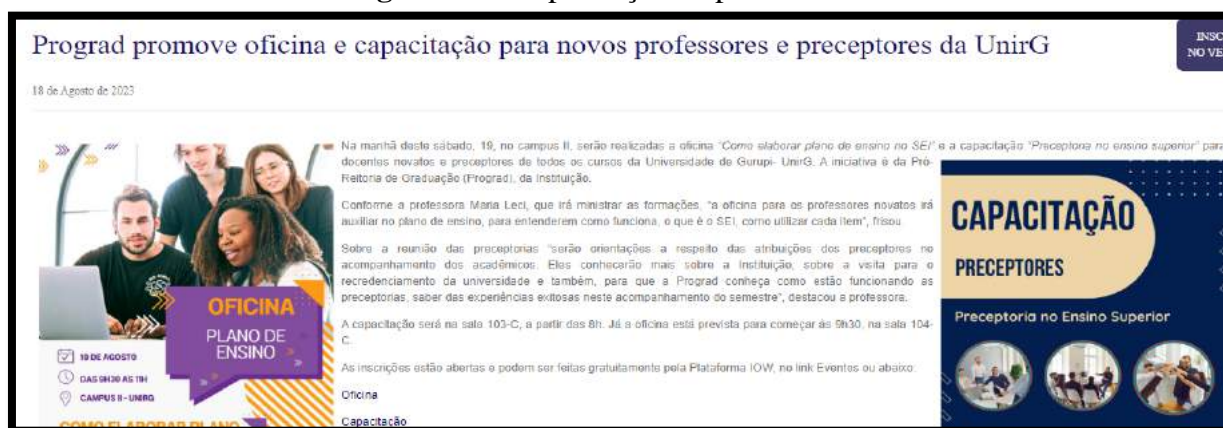


**Figura 65** – Resolução CONSUP N° 008 critérios para a liberação de docentes para Capacitação



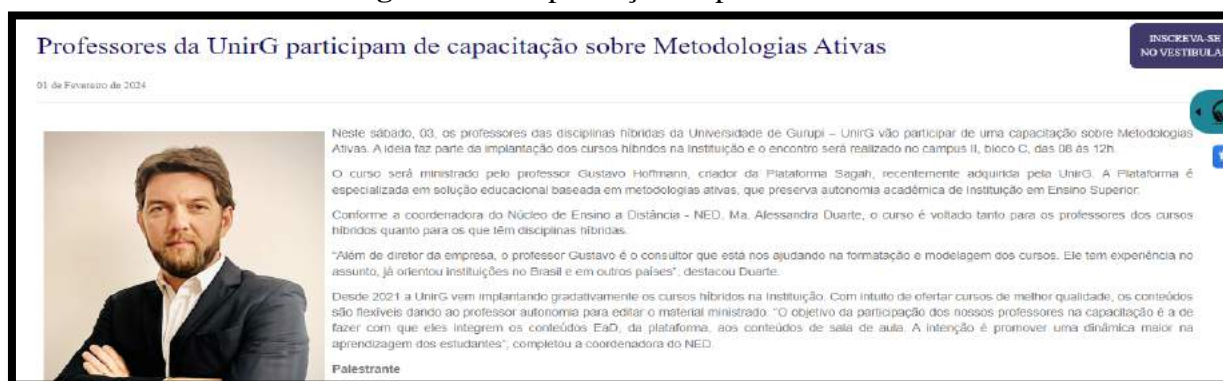
Fonte: Resolução nº 008-2023-CONSUP - Altera a resolução nº001-2011 da Câmara de Graduação

**Figura 66**– Capacitação de professores



Fonte: <http://www.unirg.edu.br/noticia/19285/Prograd-promove-oficina-e-capacita%C3%A7%C3%A3o-para-novos-professores-e-preceptores-da-UnirG>

**Figura 67**– Capacitação de professores



Fonte: <https://www.unirg.edu.br/noticia/19576/Professores-da-UnirG-participam-de-capacita%C3%A7%C3%A3o-sobre-Metodologias-Ativas>

**Figura 68**– Professoras da UnirG participam de Conferência Internacional

**Professoras da UnirG participam de Conferência Internacional, na Guatemala**

21 de Setembro de 2023

INSCREVA-SE NO VESTIBULAR

Nesta semana, as professoras da Universidade de Gurupi – UnirG, Dr<sup>a</sup> Marcilene Araújo e M<sup>a</sup> Lucivânia Barcelos participam da apresentação de pesquisas na Conferência What Works 2023, do parceiro da Instituição *Partners of the Americas*. O evento iniciou ontem, 20, e segue até amanhã, 22, em Antigua, na Guatemala.

O tema deste ano é sobre "Liderando o Impacto liderado localmente" (*Liderando el Impacto Liderado Localmente*). O evento reconhece a abordagem única de parceiros das Américas para trazer a combinação certa de atores entre voluntários, profissionais de desenvolvimento, governos, organizações da sociedade civil, instituições de ensino superior, para combinar recursos, conhecimento e paixão. O objetivo da Conferência é defender a parceria com líderes locais para resolver desafios locais.

A professora Marcilene Araújo apresentou dados do projeto de pesquisa "Protagonismo indígena: concepções e práticas de multilinguagem com o povo Javáá" (*Indigenous Empowerment: Conceptions and Practices of Multilingualism with the Javáá People*).

Enquanto a professora Lucivânia Barcelos apresentou os resultados do projeto de extensão "Democratização do acesso ao ensino de língua inglesa, nos anos iniciais, para crianças de escola pública" (*Fostering Language Equality: Empowering Early Years Children from Public Schools with Access to English Proficiency*).

"Ambos os projetos estão tendo avaliação positiva e abrindo possibilidades de networking com várias instituições de ensino superior também conectadas aos *Partners of the Americas*", destacou Marcilene Araújo.

A Conferência What Works 2023 reúne centenas de líderes comunitários e agentes de mudança de todos os continentes. A lista de assuntos a serem discutidos inclui: empreendedorismo, sustentabilidade, inovação.

Fonte: <http://www.unirg.edu.br/noticia/19348/Professoras-da-UnirG-participam-de-Confer%C3%A2ncia-Internacional,-na-Guatemala>

**Figura 69**– Professor da UnirG apresenta estudo na Alemanha

**Professor da UnirG apresentará estudo sobre malária, na Alemanha e ministrará palestra em Dubai**

28 de Agosto de 2023

INSCREVA-SE NO VESTIBULAR

Meylon Jhuly Martins de Paiva, pesquisador e professor do curso de Medicina, da Universidade de Gurupi – UnirG, campus de Paraíso do Tocantins, irá apresentar o trabalho científico "Estudo Retrospectivo de Epidemiologia e Taxonomia Molecular da Malária no Brasil: Perspectivas sobre Dinâmica de Transmissão e Diversidade Genética", na 16ª Conferência Internacional sobre Epidemiologia Molecular e Genética Evolutiva de Doenças Infecciosas. O evento ocorrerá de 14 a 17 de novembro, em Dresden, na Alemanha.

No estudo aprovado para a conferência internacional, o professor faz uma análise aprofundada sobre a malária no Brasil, com foco especial na dinâmica de transmissão e diversidade genética do parasita. Seu trabalho não apenas proporciona insights valiosos para a compreensão da doença, mas também pode contribuir para estratégias mais eficazes de controle e prevenção.

O professor também selecionou para apresentação no mesmo evento, o trabalho "Abordagens de Saúde Única para Doenças Infecciosas: Um Foco na Tuberculose no Brasil".

Meylon Paiva tem como uma de suas linhas de pesquisa, a área de Epidemiologia Molecular. Ele é graduado em Farmácia, mestre pelo Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos da UFT e atualmente cursa doutorado em Ciências Farmacêuticas pela Universidade de Brasília (UnB). O professor exerce ainda o cargo de presidente do Conselho Regional de Farmacêuticos do Tocantins.

Sobre a oportunidade em compartilhar conhecimentos em evento internacional, o professor manifestou gratidão. "Estou honrado em ter meu trabalho reconhecido e selecionado para esta conferência de renome. Espero que nossas descobertas inspirem colaborações globais para o avanço da pesquisa em epidemiologia molecular e no combate a doenças infecciosas", afirmou.

Fonte: <http://www.unirg.edu.br/noticia/19299/Professor-da-UnirG-apresentar%C3%A1-estudo-sobre-mal%C3%A1ria,-na-Alemanha-e-ministrar%C3%A1-palestra-em-Dubai>

**Figura 70**– Professora da UnirG apresenta pesquisa na Itália

**Pró-reitora Rise Rank apresentará pesquisa em Verona, na Itália**

01 de Junho de 2023

INSCREVA-SE NO VESTIBULAR

Nos dias 17 e 18 de junho, a pró-reitora de Graduação da Universidade de Gurupi – UnirG, Dra. Rise Consolidação Luiza Costa Rank, participará da World Research Society Conference & Researcher's Meeting, que será desenvolvida no International Congress on Cell Science and Molecular Biology, em Verona, na Itália.

Durante a Conferência e o encontro de pesquisadores a Dra. Rise Rank irá destacar um trabalho científico regional, com apresentação da pesquisa realizada na UnirG, pelo Edital Propesq 2019 com o tema "Anesthetic techniques in lingual frenotomies through infant crying".

"Esse estudo evidenciará qual melhor anestésico indicado para frenotomia em bebês, com a mensuração por via sonora, uma inovação para verificar a dor por meio do choro do bebê", frisou a Dra. Rise.

**A conferência**

A conferência oferece uma plataforma para profissionais envolvidos em Ciência Celular e Biologia Molecular trocarem conhecimentos e obterem uma visão do estado da arte da tecnologia, técnicas e soluções atuais em Ciência Celular e Biologia Molecular, conforme desenvolvidas e aplicadas em diferentes países. Os participantes incluem uma ampla variedade de partes interessadas, desde pesquisa e acadêmicos até setores industriais e organizações governamentais.

A World Research Society é a organização sem fins lucrativos, que mais cresce no mundo, dedicada a promover e incentivar os mais atuais estudos em Ciência, Engenharia e Tecnologia. Um dos propósitos é beneficiar a comunidade por meio de publicações, conferências, seminários, entre outros.

"O evento contará com a presença de várias autoridades internacionais da área. Nesse sentido, e levando em consideração a importância da troca de saberes com especialistas mundiais, acredito que teremos a oportunidade de ampliar e propiciar novos contatos internacionalmente", afirmou Rank.

Fonte: <http://www.unirg.edu.br/noticia/19159/Pr%C3%B3-reitora-Rise-Rank-apresentar%C3%A1-pesquisa-em-Verona,-na-It%C3%A1lia>

**Figura 71– Capacitação de servidores**



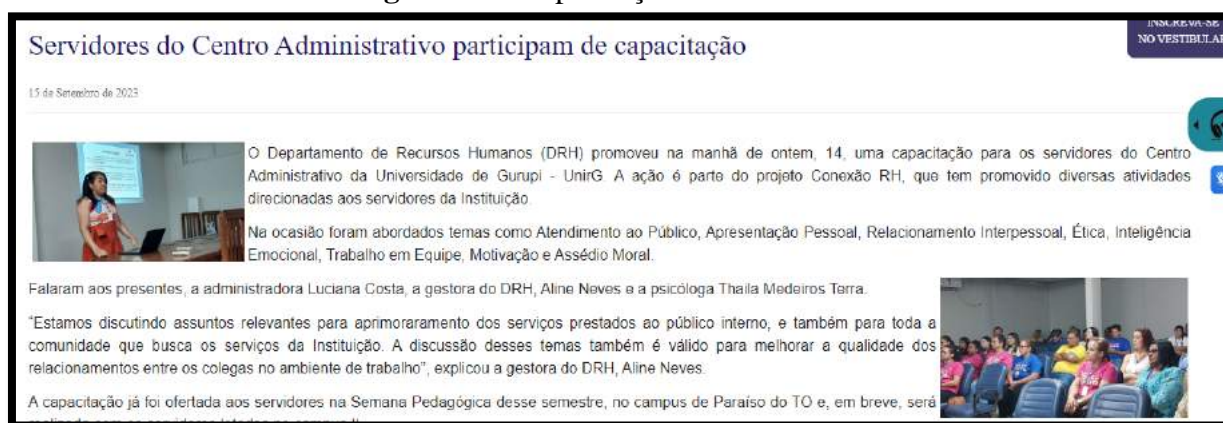
Fonte: <https://www.unirg.edu.br/noticia/17407/Servidores-da-UnirG-participam-de-capacita%C3%A7%C3%A3o-em-licita%C3%A7%C3%A3o>

**Figura 72– Capacitação de servidores**



Fonte: <https://www.unirg.edu.br/noticia/18303/Servidores-participam-de-curso-sobre-Autodesenvolvimento>

**Figura 73– Capacitação de servidores**



Fonte: <https://www.unirg.edu.br/noticia/19334/Servidores-do-Centro-Administrativo-participam-de-capacita%C3%A7%C3%A3o>

**Figura 74– Programa de qualidade de vida do servidor**



Fonte: <http://www.unirg.edu.br/noticia/19288/Estilo-de-vida-saud%C3%A1vel-mobiliza-servidores-da-UnirG-no-Desafio-60-dias>

**Figura 75– Pagamento da recomposição salarial e implementação das progressões**



Fonte: [http://www.unirg.edu.br/noticia/19124/Anunciado-o-pagamento-da-recomposi%C3%A7%C3%A3o-salarial-e-a-implenta%C3%A7%C3%A3o-de-progress%C3%B5es-para-servidores-da-UnirG#:~:text=Com%20a%20presen%C3%A7a%20da%20Prefeita,retroativo%20a%20janeiro%20de%202023\).](http://www.unirg.edu.br/noticia/19124/Anunciado-o-pagamento-da-recomposi%C3%A7%C3%A3o-salarial-e-a-implenta%C3%A7%C3%A3o-de-progress%C3%B5es-para-servidores-da-UnirG#:~:text=Com%20a%20presen%C3%A7a%20da%20Prefeita,retroativo%20a%20janeiro%20de%202023).)

**Figura 76 – Criação de grupos de WhatsApp (comunidade) melhorando a comunicação com a comunidade acadêmica**



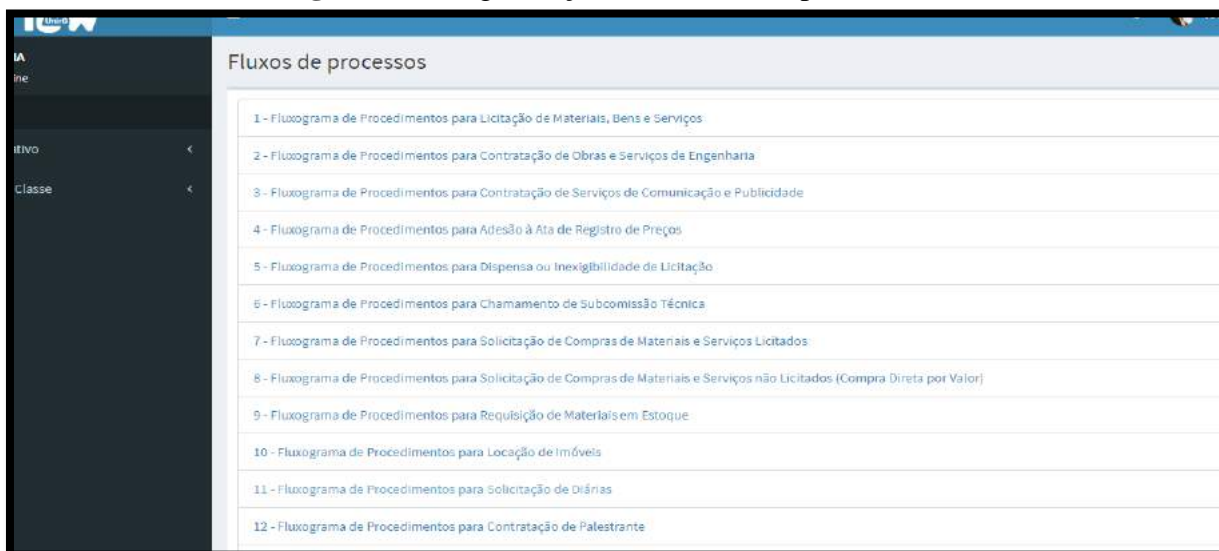
Fonte: captura de tela WhatsApp

Figura 77 – Aproximação dos Acadêmicos com a equipe Gestora e decisões por DCE e CAs



Fonte: <https://www.unirg.edu.br/dce>

Figura 78– Organização dos Fluxos de processos



Fonte: <https://iow.unirg.edu.br/fluxos-processos>

Figura 79 – Organização e divulgação da estrutura organizacional



Fonte: <https://www.unirg.edu.br/reitoria>

**Figura 80** – Promoção de segurança dos alunos e servidores



Fonte: <http://www.unirg.edu.br/noticia/17500/UnirG-inicia-instalacao-de-cameras-de-seguranca-nos-campi>

## **Eixo 5: Infraestrutura Física**

No âmbito do eixo 5, que se concentra na Infraestrutura Física, a Universidade de Gurupi (UnirG) tem se destacado por uma série de investimentos e melhorias recentes. Entre as obras, construções, aquisições, ampliações e reformas que foram entregues oficialmente a comunidade acadêmica e de Gurupi podemos destacar:

- Clínica Escola Fisioterapia - piso, reboco, pintura, divisórias, revitalização do prédio, forro;
- Laboratório de Farmácia (reestruturação dos armários e pintura);
- Centro de Simulação realística (novo);
- Bloco C (pintura); Biblioteca recebeu livros; Laboratório de Microscópios (aquisição de microscópios);
- Laboratório de Informática;
- Identidade visual do prédio; Guarita.
- Clínica de Odontologia - Novas cadeiras de atendimento odontológica; Pintura do prédio; equipamento de Raio X, Autoclave e Compressores.
- Ambulatório de Saúde Comunitária - Computadores; Ar condicionados; Acessibilidade; Pintura; Reestruturação do prédio; Reforma do telhado; Prontuário eletrônico; Área de convivência externa (pracinha); Laboratório de análises de alimentos.

- Núcleo de Práticas Jurídicas - Computadores; Mesas e cadeiras; Ar condicionados; Acessibilidade; Pintura; Reestruturação do prédio; Reforma do telhado.
- Centro administrativo - Pintura; Estacionamento; Identidade visual do prédio; Hall de convivência servidores; Rádio UnirG FM.

O progresso do eixo 5 pode ser visualizado em algumas capturas de tela apresentadas nas figuras 81 a 100.

**Figura 81** – Reforma da Clínica Escola de Odontologia



Fonte: UnirG (2023)

**Figura 82** - Espaço de convivência - Clínica Escola de Odontologia



Fonte: UnirG (2023)

**Figura 83 - Reforma do Núcleo de Práticas Jurídicas (NPJ)**



Fonte: UnirG (2023)

**Figura 84 - Melhorias nos blocos A e B – Campus II**



Fonte: UnirG (2023)

**Figura 85 - Melhorias no bloco C – Campus II**



Fonte: UnirG (2023)



**Figura 86 - Reformas dos blocos E e F (andamento) – Campus I**



Fonte: UnirG (2023)

**Figura 87 - Pintura da Clínica Escola de Enfermagem**



Fonte: UnirG (2023)

**Figura 88 - Reforma no Ambulatório da Saúde Comunitária**



Fonte: UnirG (2023)

**Figura 89** - Melhorias no Centro Administrativo – Fundação UnirG



Fonte: UnirG (2023)

**Figura 90** – Pintura Unidades I e II – Campus Paraíso do Tocantins



Fonte: UnirG (2023)

**Figura 91** - Reforma na Clínica Escola de Fisioterapia



Fonte: UnirG (2023)

**Figura 92** - Melhorias no espaço das bibliotecas – Campus I e II



Fonte: UnirG (2023)

**Figura 93** – Finalização do centro de Simulação Realística



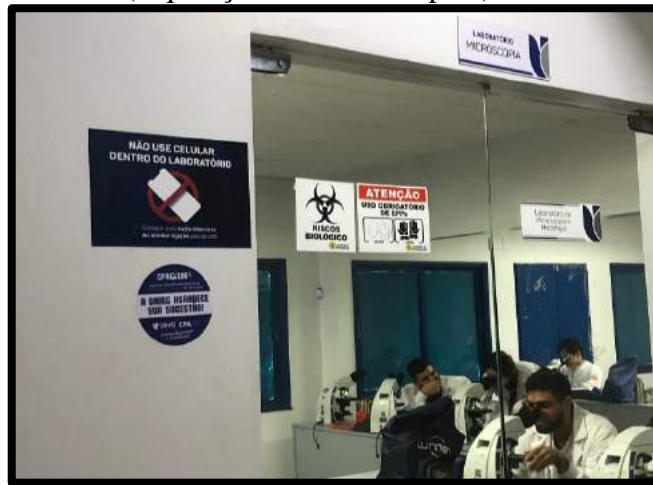
Fonte: UnirG (2023)

**Figura 94** – Espaço de convivência da Unidade I  
Campus Paraíso do Tocantins



Fonte: UnirG (2023)

**Figura 95** – Laboratório de microscópios  
(Aquisição de microscópios)



Fonte: UnirG (2023)

**Figura 96** – Aquisição de mobiliários - Diversos departamentos



Fonte: UnirG (2023)

**Figura 97** – Identidade Visual dos Departamentos



Fonte: UnirG (2023)

**Figura 98** – Identidade Visual dos prédios



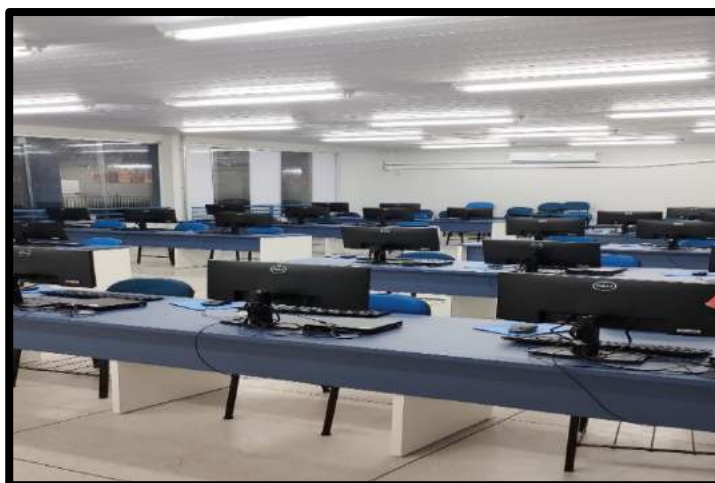
Fonte: UnirG (2023)

**Figura 99** – Hall de convivência dos servidores – Centro Administrativo



Fonte: UnirG (2023)

**Figura 100** – Aquisição de computadores para os laboratórios



Fonte: UnirG (2023)

## 10. SÍNTESE DA EVOLUÇÃO ALCANÇADA NOS CINCO EIXOS E DEZ DIMENSÕES NO PDI VIGENTE 2019/2023

Em relação ao PDI 2019/2023 deste atual Plano vigente apresenta-se síntese da evolução alcançada com as dez dimensões:

**Quadro 16** - Síntese da Evolução Alcançada

Dimensões	Metas Alcançadas / Revistas
<p><b>A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional.</b></p>	<p><u>Metas Alcançadas:</u>                      A atual gestão da CPA responsável pela condução dos processos de avaliações internos da instituição, a fim de avaliar o desempenho institucional, está desenvolvendo suas atividades através as seguintes etapas:</p> <p>I - Etapa de planejamento e preparação Período: 31/03 à 30/04/2022 Atividades desenvolvidas: ✓ Elaboração do Projeto de Autoavaliação Institucional; ✓ Definição das condições materiais e de pessoal para a realização dos trabalhos; ✓ Definição do sistema a ser utilizado (Google Forms ou SEI – Sistema Eletrônico de Informações). Cabe ressaltar que o SEI é a ferramenta utilizada pela instituição em atividades administrativas acadêmicas, ou seja, de uso do corpo docente, discente, técnicos administrativos e equipe de gestão.</p> <p>II - Etapa de desenvolvimento Período: 01/05 à 30/06/2022                      Atividades desenvolvidas:                      ✓ Elaboração dos instrumentos a serem utilizados na coleta de dados;                      ✓ Reuniões com o chefe de setor do NTI (Núcleo de Tecnologia da Informação), para as adaptações e alternativas inseridas no SEI, pois no planejamento das atividades definiu-se pela utilização dessa ferramenta para a realização das Avaliações Institucionais. Esta escolha foi devido às potencialidades fornecidas pelo sistema para este tipo de coleta de dados, entre elas podemos citar: canal de comunicação direto com o aluno, pois toda vez que o mesmo abrir o sistema terá uma mensagem em forma pop-ups lembrando que as avaliações estão disponíveis, até que o discente a efetue ou encerre o período de coleta de dados; a pesquisa estará vinculada a matrícula do respondente, assim os mesmos poderão responder apenas uma vez, garantindo assim a obtenção de resultados mais precisos;                      ✓ Reunião com Colégio de coordenadores para apoio na sensibilização dos docentes e discentes;                      ✓ Divulgação a toda comunidade acadêmica via pop-ups no sistema SEI, site www.UnirG.edu.br, redes sociais, produção de vídeo em parceria com o NTI e ASCOM (Assessoria de Comunicação);                      ✓ Aplicação dos questionários da Autoavaliação Institucional no período de 10/05 à 20/05/2022 conforme previsto no calendário acadêmico;                      ✓ Aplicação dos questionários da Avaliação de Docente e Coordenadores pelo discente referente ao semestre 2022/1 no período de 25/05 à 03/06/2022.                      ✓ Definição da metodologia de análise e interpretação dos dados.</p>

	<p>✓ Impressão e organização das avaliações de docente e coordenadores pelo discente referente ao semestre 2022/1, para ser entregue as coordenações de cada curso;</p> <p>III – Etapa de Consolidação Período: 01/08 à 31/10/2022 Atividades desenvolvidas:</p> <p>✓ Reunião com o Colégio de coordenadores para a devolutiva das avaliações de docente e coordenadores pelo discente referente ao semestre 2022/1;</p> <p>✓ Elaboração dos relatórios da Autoavaliação Institucional;</p> <p>✓ Preparação de material de divulgação para aplicação das avaliações a serem aplicadas no semestre 2022/2. Período: 01/11 à 23/12/2022 Atividades desenvolvidas:</p> <p>✓ Organização, sensibilização e aplicação da avaliação de Docente e Coordenadores pelo discente referente ao semestre 2022/2 prevista para o período de 14/11 à 30/11/2022.</p> <p>✓ Reuniões e encontros com os diversos departamentos, acadêmicos e administrativo responsáveis, com o propósito de buscar soluções dos pontos fracos identificados na condensação e análise das informações fornecidas nas avaliações;</p> <p>✓ Divulgação do relatório final da Autoavaliação;</p> <p>✓ Análise crítica das estratégias utilizadas e planejamento de ações a serem realizadas no ano de 2023.</p>
<p><b>A Política para o Ensino, a Pesquisa, a Pós-Graduação e a Extensão.</b></p>	<p>Ações realizadas:</p> <p><b>PROGRAD:</b> <b>Ação:</b> Oferecimento de educação continuada como oficinas/workshops nas semanas pedagógicas e nas demandas nos cursos. Meta atingida plano de ação do NUFOPE com cronograma de formação do NUFOPE de 2020 a 2022; <b>Ação:</b> Repensar a semana pedagógica: dar uma cara maior ao planejamento de ações, o que pode ser encontrado no cronograma das semanas pedagógicas. <b>Ação:</b> Participar seminários, congressos, workshops: Envolvimento de toda a comunidade na SICTEG, conforme cronograma de eventos realizados. <b>Ação:</b> Criar um plano de capacitação de servidores técnico Administrativos. O NUFOPE é responsável pela formação dos servidores técnicos administrativos com cronograma de formações. <b>Ação:</b> Capacitar os docentes em relação a pesquisa e extensão- Meta atingida continuamente as Pró Reitorias de ensino, pesquisa e extensão, juntamente ao NUFOPE atualizam seu plano de ação e cronogramas de formação. <b>Ação:</b> Reestruturar a regulamentação da pesquisa e extensão em prol do fortalecimento da Universidade. (Construiu-se o Plano Estratégico de Alinhamento ensino, pesquisa e extensão)</p>

	<p><b>Ação:</b> Reestruturar agrupando por áreas: Saúde, Ciências Sociais Aplicadas, Educação, Engenharias/Te: todas as matrizes foram reelaboradas e objetivou-se articular INTERCURSOS, INTERPROFISSIONALISMO, INTERDISCIPLINARIDADE por meio das Atividades Integradoras e Integração, Universidade, Serviço, Comunidade- IUSC.</p> <p><b>Ação:</b> Estudar ampliação do acesso ao conhecimento autônomo do discente por meioda formação continuada dos professores-NUFOPE em ação para a formação.</p> <p><b>Ação:</b> Inserir a extensão curricularizada dos PPCs: Inseriu-se em todas as matrizes e editais jpa foram lançados sendo muitos projetos aprovados e iniciados em 2022.</p> <p><b>Ação:</b> Inserir a Filosofia do Plano de Internacionalização nos PPCs: os novos PPCs reestruturados já inseriram e a Comissão de Internacionalização já fez o plano de ação com cronograma para atingir as metas. Já foram realizadas parcerias com instituições estrangeiras como pode encontrar no plano de internacionalização.</p> <p><b>Ação:</b> Readequação dos PPCs dos cursos (100% reestruturados atendendo a legislação vigente)</p> <p><b>Ação:</b> Reestruturação dos projetos pedagógicos dos cursos com metodologias de ensino voltadas para a modernização da relação teoria-prática e utilização de metodologias educacionais inovadoras;</p> <p><b>Ação:</b> Definir a utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA</p> <p><b>Ação:</b> Reformular a Regulamentação do Núcleo de Ensino à Distância</p> <p><b>Ação:</b> Capacitação das ferramentas e metodologias para o ensino a distância;</p> <p><b>Ação:</b> Reuniões com os professores, acadêmicos, gestores e coordenadores para a articulação da implantação de cursos de aperfeiçoamento presencial e EAD;</p> <p><b>Ação:</b> Elaboração de projetos dos cursos de aperfeiçoamento na modalidade EAD e presencial que serão ofertados</p> <p><b>Ação:</b> Promoção do suporte técnico e pedagógico aos usuários dos ambientes virtuais de aprendizagem institucionais dos cursos.</p> <p><b>Ação:</b> Atendimento das necessidades de produção de objetos de aprendizagem, materiais didáticos digitais e recursos educacionais abertos para os cursos a distância e presenciais.</p> <p><b>Ação:</b> Promoção de capacitações para as equipes e os docentes envolvidos. Relatórios do NED com os detalhes do aprimoramento da EAD.</p> <p><b>Ação:</b> Ofertar cursos de nivelamento-presencial e a distância- Oferta de nivelamento EAD em Português, Matemática e Introdução a Informática na Plataforma SAGHA.</p> <p><b>Ação:</b> Adquirir livros da bibliografia básica. tem-se solicitações de encaminhadas a Fundação para as compras com a lista de solicitação de todos os livros pedidos pelas coordenações de curso.</p> <p><b>Ação:</b> Firmar parcerias com Instituições e Empresas, destinadas ao estágio não curricular. Lista de convênios em pasta documental.</p> <p><b>Ação:</b> Criação de infraestrutura física de Áreas de Convivência para os discentes. Fotos e registros em pasta documental.</p> <p><b>Ação:</b> Oferta para os discentes - Internet com conexão rápida. Contratos de internet em pasta documental.</p>
--	--



**Ação:** Implantação de creches nos campus da IES para acolher filhos das acadêmicas em horários de aula-Relatório do Projeto de Extensão: Espaço Criança com a Brinquedoteca.

**Ação:** Alinhamento com os docentes das disciplinas de Metodologia Científica, Projetos de TCC e TCC, para incentivo e motivação para iniciação científica na IES. Plano de Alinhamento com o NÚCLEO COMUM.

### **PROECAE**

**Ação:** Construção de parceria com universidades e instituições, empresas, grupos sociais de outras regiões; **Ação:** Apoio permanente das ações nas clínicas escolas e campos de estágios para o desenvolvimento da pesquisa com o alcance comunitário e de repercussão social regional

**Ação:** Implantação da Pró-reitoria de Extensão, Cultura e Assistência Estudantil (PROECAE), conforme previsto no Regimento Geral Acadêmico da IES

**Ação:** Expansão da política de extensão vigente. Por meio de fomento ações e parcerias internas e externas **Ação:** Ampliação anual de, no mínimo, 10% os projetos de extensão. Através de editais de seleção projetos **Ação:** Fortalecimento da política de avaliação e acompanhamento das ações de extensão.

**Ação:** Interação dos centros de aplicação da IES objetivando a transdisciplinaridade e interdisciplinaridade por meio da Realização de eventos, cursos e ações de prestação de serviço junto à comunidade regional e estadual

**Ação:** Incentivo e apoio aos projetos e programas das diversas competições acadêmicas de caráter cooperativo e interinstitucionais

**Ação:** Expansão das ações de extensão voltadas para diferentes públicos e faixas etárias, como: idosos, crianças, adolescentes, indígenas, pessoas em situação de vulnerabilidade econômica, social ou ambiental. **Ação:** Institucionalizar ações de caráter extensionista, desenvolvidas nos cursos com vistas à interdisciplinaridade e transdisciplinaridade.

**Ação:** Elaboração de documentos normativos das ações de extensão curricularizada.

**Ação:** Realização anual de um Encontro/Mostra de extensão na IES, com vistas à divulgação das ações para a comunidade acadêmica, local, regional e estadual.

**Ação:** Realização de consultas públicas anuais com a comunidade para identificação de demandas e problemáticas para possíveis áreas de atuação em ações de extensão da IES.

**Ação:** Incentivo às ligas acadêmicas para se tornarem um espaço de curricularização da extensão nos cursos – realização de oficinas de capacitação para as Ligas acadêmicas

**Ação:** Ampliação da promoção de programas e eventos culturais e esportivos de visibilidade e relevância na comunidade universitária por meio da Criação de um calendário cultural e esportivo.

As ações podem ser comprovadas em pasta documental com o relatório da PROECAE dos últimos anos. As ações podem ser comprovadas em pasta documental com o relatório da PROECAE dos últimos anos.

---

**PROPESQ**

**Ação:** Criação de fluxogramas de informações para agilizar os trâmites relacionados à pesquisa, que atenda à comunidade acadêmica: Meta atingida fluxograma do Conselho de Ética e Pesquisa- CEP. Tempo de tramitação da média;

**Ação:** Implantação de novas linhas de pesquisa: Meta atingida, de 04 para 08 grupos criado mais 12 linhas de pesquisa;

**Ação:** Garantia de recursos orçamentários para editais internos de pesquisa (docente) para todos os cursos da IES: Meta atingida, aumento do valor orçamentário, aumento do número de horas e diárias não inserida; **Ação:** Ampliação do número de bolsistas PIBIC: Meta atingida: eram 10 foram para 15 com solicitação de mais 15 para o próximo semestre;

**Ação:** Criação do Núcleo de Apoio à Ciência (NAC) para dar estrutura administrativa e técnica especializada para a pesquisa institucional: Meta atingida;

**Ação:** Criação de programas e projetos para financiamento e captação de recursos externos, vinculados à pesquisa e pós-graduação: Meta atingida, 2021 (foram 02 projetos) 2022 ( 07 projetos), dar continuidade a meta;

**Ação:** Acompanhamento permanente do cadastro de professores na Plataforma *Lattes*, a fim de verificar as atualizações de suas produções científicas: Meta atingida, dar continuidade;

**Ação:** Atualização contínua de informações no site da PROPESQ: Meta atingida. Em média 50 publicações anuais, continuidade no PDI dar continuidade a meta;

**Ação:** Divulgação das ações por meio da Rádio e TV /Web: Meta atingida e dar continuidade no PDI divulgação no site , TV (03 entrevistas);

**Ação:** Divulgação permanente das ações desenvolvidas nos programas e projetos de pesquisa e pós- graduação: Meta atingida notícias vinculadas no site. Dar continuidade a meta;

**Ação:** Implantação do Núcleo de Inovação Tecnológica, que promova o depósito de registros, patentes e marcas da IES: Meta atingida;

**Ação:** Oferecimento de novos cursos de pós-graduação *Lato Sensu* na modalidade presencial: Meta atingida: Nutrição Esportiva Fisioterapia, Traumatologia ortopédica e esportiva, Endodontia, MBA em Gestão e Tecnologias no Agronegócio Terapia Intensiva e Urgência e Emergência, continuar como meta para novos cursos.

**Ação:** Aumento do Qualis (CAPES) das revistas CEREUS e AMAZÔNIA: Meta atingida ,porém continuando os trabalhos para melhoria do Indicador Qualis Cereus A4 e Amazonia B3;

**Ação:** Construção de parceria com universidades e instituições, empresas , grupos sociais de outras regiões: Meta atingida ,parceria em 2022 com a PUC PARANÁ PARA PROMOÇÃO DO MESTRADO EM BIOCIEŊIA E SAUDE;

**Ação:** Planejamento e execução anual de eventos científicos institucionais regionais: Meta atingida, regional SICTEG, continuidade da meta;

---

	<p><b>Ação:</b> Implementar ações no Programa de Incubadora de Empresa da UnirG (INOVO) para que este seja um ambiente potencial de pesquisa regional: Metas atingidas (participação na Agrotins com stand, aproximação com a Secretaria de Ciência e Tecnologia do município de Gurupi Projeto INOVA Amazonia, dar continuidade a meta;</p> <p><b>Ação:</b> Apoio permanente das ações nas clínicas escolas e campos de estágios para o desenvolvimento da pesquisa com o alcance comunitário e de repercussão social regional: Meta Atingida (parceria com o município Semus para tratamento de pacientes pós covid na clínica escola de fisioterapia), Projeto de Pesquisa Lombalgia, dar continuidade a meta;</p> <p><b>Ação:</b> Fortalecimento contínuo das linhas de pesquisa com compromisso de desenvolvimento regional: Meta atingida, por meio dos editais de pesquisa com obrigatoriedade vínculo a linha .</p> <p><b>Ação:</b> Reuniões com as Coordenações dos cursos sobre demanda e oferta de novos cursos de Pós- graduação e fortalecimento do atual Portfólio</p> <p><b>Ação:</b> Criação de novos programas de Pós-graduação Lato Sensu voltados a demanda e realidade regional. <b>Ação:</b> Implantação do Seminário de Iniciação Científica (SIC). Seminário com primeira edição em 2021 e segunda edição em 2022. O seminário é uma política de fortalecimento da pesquisa científica na instituição e será realizado todos os anos.</p> <p><b>Ação:</b> Coffee &amp; Research. O Coffee &amp; Reseach é um evento institucional realizado pela PROPESQ em parceria com a diretoria de internacionalização da UNIRG que visa a apresentação para a comunidade acadêmica de pesquisas científicas publicadas em revistas e conferências internacionais realizadas por pesquisadores da UNIRG.</p> <p><b>Ação: Capacitação de docentes. Liberação com licença remunerada e bolsas de estudo.</b></p> <p><b>Ação:</b> Avaliação da evolução da produção científica da UNIRG. O Núcleo de Apoio a Ciência (NAC) em articulação com as coordenações de curso está fazendo o levantamento a cada semestre das produções e publicações pelos professores</p> <p><b>Ação: Captação de recursos</b></p> <p><b>Ação:</b> NAC - Reuniões para a Articulação quanto as capacitações Lattes e apresentação da pesquisa para acadêmicos do 1º períodos</p> <p><b>Ação:</b> NAC - Reuniões Articulação para criação de canais de divulgação de pesquisa na IES</p> <p><b>Ação:</b> NAC – Reunião para Articulação para divulgação de pesquisa na universidade.</p> <p>As ações podem ser comprovadas em pasta documental com o relatório da PROPESQ dos últimos anos.</p>
<p><b>A Responsabilidade Social da Instituição.</b></p>	<p>Metas Alcançadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliação considerável do número de projetos e ações sociais, visando a efetiva responsabilidade e impacto social, cultural e ambiental.</li> </ul> <p>As ações podem ser comprovadas em pasta documental com o relatório da PROECAE dos últimos anos.</p>

<p><b>A Comunicação com a Sociedade.</b></p>	<p>Metas Alcançadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profissionalização e criação do Setor de Comunicação e Marketing Institucional, com responsabilidade de melhorar a política de comunicação e marketing institucional bem como as relações exteriores e a dinamização de fluxos de comunicação interna, divulgação de serviços, visando dar visibilidade às ações da Instituição ASCOM.</li> <li>- Ouvidoria regulamentada e com processos formalizados, visando a geração de índices e informações que subsidiem os relatórios da CPA e processos de gestão.</li> <li>- Retomada da Rádio UnirG FM</li> <li>- Relatório de atividades realizadas pela ASCOM.</li> </ul>
<p><b>As Políticas de Pessoal, de Carreiras dos Corpos Docente e Técnicos.</b></p>	<p>Metas Alcançadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecimento do Programa de Formação Docente e de Servidores Administrativos, com ampliação da carga horária de formação e realização de encontros nos dois semestres letivos por meio do NUFOPE.</li> <li>- Aumento do índice de formação e titulação acadêmica. A Instituição conta com 254 docentes, dos quais, 77 docentes (30,31%) no regime de tempo parcial, 114 docentes (44,89%) em regime de tempo integral, 25 docentes (9,84%) em regime de dedicação exclusiva, e 38 docentes (14,96%) com carga horária de 60h (integral).</li> <li>- Realização de Concurso Público para docentes em 2019.</li> <li>- Trabalho realizado pela COPES.</li> </ul>
<p><b>Organização e gestão da Instituição,</b></p>	<p>Metas Alcançadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redefinição os papeis da Mantida e Mantenedora;</li> <li>- Eleição de Coordenadores de Curso em 2020 e em 2022;</li> </ul>
<p><b>Colegiados, participação dos segmentos da Comunidade nos processos decisórios.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento dos índices de satisfação com os serviços prestados nos setores administrativos.</li> <li>- Implementação de processos e fluxos de gestão para efetiva redução da evasão e da inadimplência.</li> <li>- Revisão e definição de atribuições funcionais de acordo com o perfil dos colaboradores/servidores;</li> <li>- Fortalecimento do NDEI.</li> </ul>
<p><b>Infraestrutura Física.</b></p>	<p>Metas Alcançadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliação das instalações físicas da Biblioteca (acervo, salas de leitura: individual, em grupo e coletiva, sala para multimídias) e laboratórios de informática para adequar às demandas e necessidades de novos cursos.</li> <li>- Construção dos laboratórios necessários aos novos cursos (exemplo em Paraíso do Tocantins)</li> <li>- Centralização dos serviços na Central de Serviços Acadêmicos.</li> <li>- Ampliação dos espaços de alguns cursos: Medicina</li> <li>- Política de Manutenção dos espaços físicos.</li> <li>- Espaço de convivência no Campus 1.</li> <li>- Plano de acessibilidade em execução.</li> </ul>

<b>Planejamento e Avaliação em relação aos processos e eficácia da autoavaliação.</b>	Metas Alcançadas: - Consolidação do Processo de Avaliação Institucional interna, tornando-o um processo sistemático e permanente. - Formulário de pesquisa da CPA aplicado a todos os públicos de forma eletrônica, garantindo a individualidade e isenção no processo. - Aumento gradativo e anual dos índices de participação.
<b>Avaliação das Políticas de Atendimento aos Estudantes.</b>	Metas Alcançadas: - Fortalecimento das ações de acompanhamento aos discentes pelo Núcleo de Apoio ao Discente. - Fortalecimento do ATENDEE - Manutenção dos programas de bolsas de estudo. - Incentivo e apoio à participação discente em grupos de pesquisa e programas de extensão que complementem e fortaleçam a aprendizagem do discente. - Fortalecimento das Ligas Acadêmicas; - Oferta de Nivelamento EAD aos discentes; - Incentivo a participação em atividades esportivas e de lazer; - Fortalecimento do Cidadão Universitário; - Promoção de eventos artísticos e culturais em parcerias com a Casa de Cultura; - Política de acompanhamento de egressos com cronogramas para execução.
<b>Avaliação da Sustentabilidade Financeira.</b>	Metas Alcançadas: - Estabelecimento de política de otimização de custos e despesas fixas, com compras em maiores quantidades e programadas. - Campanhas de redução de custos, como energia e desperdício de papel. - Ampliação na receita com a expansão com o Curso de Medicina em Paraíso do Tocantins e com a Revalidação de Diplomas Estrangeiros.

Foi identificado que 70% das metas foram alcançadas até o ano de 2022, sendo que os anos de 2020, 2021 e 2022 foram anos desafiadores, pois o mundo vivenciou uma pandemia que impossibilitou que muitas ações não pudessem ser alcançadas devido as dificuldades em todos os âmbitos da sociedade.

## 11. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este relatório abrange os resultados do ano de 2023, obtidos das avaliações internas conduzidas pela Comissão Própria de Avaliação da Universidade de Gurupi (CPA/UnirG). Além disso, como parte do relatório completo referente ao triênio 2021-2023, analisa-se o cumprimento dos planos de ação dos anos de 2021 e 2022. Também foram apresentados trechos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2023, destacando o percentual de cumprimento das ações planejadas.

As avaliações internas conduzidas pela CPA em 2023 incluem a Avaliação de Docentes e de Coordenação, a Autoavaliação Institucional, a Avaliação das disciplinas híbridas e a Autoavaliação Institucional contínua. No que diz respeito à Avaliação Docente e de Coordenação todos, a análise dos dados revelou que os itens avaliados, nos semestres 2022/1 e 2022/2, apresentaram um coeficiente de variação (CV) igual ou superior a 20%. Esse resultado sugere uma necessidade de atenção especial por parte dos gestores e professores dos cursos. Vale ressaltar que o coeficiente de variação indica a variação dos dados em relação à média; quanto menor o seu valor, mais homogêneos são os dados.

Com base nos resultados das questões de múltipla escolha da Autoavaliação Institucional, foram identificadas 49 ações a serem implementadas, abrangendo os cinco eixos e dez dimensões. Destaca-se uma ação que requer intervenção urgente, com índice de satisfação (IS) inferior a 3,5 na Dimensão 1 do Eixo 2. Além disso, a partir das fragilidades apontadas pelos discentes, docentes e técnico-administrativos nas respostas das questões discursivas da Autoavaliação Institucional, foram elencadas 12 ações a serem realizadas.

Os resultados da Avaliação Interna das disciplinas híbridas foram compartilhados com os gestores do Núcleo de Educação a Distância (NED), a fim de que busquem implementar melhorias indicadas no Relatório. Quanto à Autoavaliação Institucional Contínua, que permanece aberta durante grande parte do ano letivo, é necessário que a Comissão Própria de Avaliação, em conjunto com a gestão, aprimore o tempo de resposta e implemente as demandas viáveis.









O item 9 deste relatório teve como propósito realizar uma análise conjunta com os gestores de diversos departamentos sobre as ações realizadas pela UnirG no triênio 2021-2023. O plano de ação para o ano de 2021 contemplava 11 ações, enquanto o plano de ação referente ao ano de 2022 abrangia 91 ações, totalizando 102 ações a serem realizadas ao longo do triênio. Dessas 102 ações, algumas foram planejadas para execução em curto, médio e longo prazo. As ações 57, 60, 63 e 64, apresentadas no relatório parcial de 2022, estão previstas para execução a









longo prazo (nos anos de 2024 e 2025) e, portanto, ainda não foram concluídas. Assim, das 102 ações previstas para o triênio, essas 4 ações foram retiradas, restando 98 para serem realizadas. Dos quais, 86 ações foram realizadas, 8 ações foram realizadas parcialmente e 4 ações não foram realizados. Isso representa um índice de cumprimento das ações de 88%.

Diante da análise do cumprimento das ações, é recomendado que os gestores da IES mantenham o foco na implementação das tarefas restantes, buscando estratégias para superar os desafios que possam ter impedido o cumprimento integral. Além disso, é importante revisar periodicamente o planejamento e ajustar as metas conforme necessário, sempre ao aprimoramento contínuo das atividades institucionais e ao alcance dos objetivos propostos. É essencial também aprimorar e dar continuidade às ações que foram cumpridas.

Essas ações remanescentes, juntamente com as fragilidades apontadas no plano de ação 2023 deste relatório (páginas 52 a 64), deverão ser tema de análise durante o próximo ciclo avaliativo da CPA 2024-2026, com o objetivo de promover uma busca contínua por melhorias. Para facilitar esta análise, o Quadro 17 a seguir apresenta as ações pendentes que foram planejadas para o triênio 2021-2023, sendo: 4 ações de execução a longo prazo (2024 e 2025), as 8 ações que foram executadas parcialmente e as 4 que não foram realizadas.

**Quadro 17 – Ações Pendentes – triênio 2021-2023**

<b>Plano de Ação 2021</b>		
04) Buscar alternativas para a inclusão e permanência de discentes em situação econômica desfavorável, de modo a identificar quais ações serão implementadas.	04)	
05) Incluir os discentes nas atividades institucionais, visando oportunidades iguais, de acesso e permanência, considerando-se não só a existência de dificuldades educacionais especiais, mas também, deficiências, diferenças de classes sociais, gênero, idade e origem étnica.	05)	
<b>Plano de Ação 2022</b>		
16) Divulgar o balanço social da academia constantemente (Radio, Site, TV e redes sociais);	16)	
17) Distribuir impressos do Balanço Social em eventos institucionais e eventos externos com a participação das autoridades da Fundação e da Universidade.	17)	
18) Fixar propaganda visual nos eventos institucionais com indicação do Balanço e seu endereço no site da Fundação e Universidade.	18)	
19) Criar uma política de Educação Ambiental e Sustentabilidade interna e externa. Alcançando os objetivos do desenvolvimento sustentável da ONU.	19)	
39) Reunião com os chefes de cada departamento para verificar possibilidades de melhoria, promovendo pesquisa (CPA) por departamento, afim de detectar as fragilidades;	39)	
46) Ativar o modo de exclusão de arquivo enviado - Após o envio da atividade discursiva ter a opção de exclusão do arquivo e a possibilidade	46)	

de encaminhar outro.	
50) Reuniões mensais entre assessores da gestão acadêmica e da fundação;	50) 
56) Divulgação do portal transparência.	56) 
57) Construção de dois blocos no Campus I iniciando em 2024 e conclusão em 2025;	57) 
60) Transferência de parte dos laboratórios da área básica da saúde para o campus I;	60) 
63) Construção de espaço de convivência no Campus I até 2024;	63) 
64) Construção e/ou concessão da praça de alimentação no campus I até 2025.	64) 
66) Reuniões com os representantes mensalmente, apresentando a modalidade de ensino, colhendo críticas e sugestões;	66) 
68) Regulamentar a entrada de pessoas nas dependências da Universidade.	68) 

Fonte: CPA/UnirG, 2023.

A análise da evolução nos cinco eixos e dez dimensões do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente de 2019 a 2023, destacada no item 10 deste relatório, proporciona uma avaliação crítica e reflexiva das metas estabelecidas e seu progresso até o momento. A perspectiva da Comissão Própria de Avaliação (CPA) sobre o PDI da instituição de ensino superior (IES) deve servir de bússola para o próximo ciclo avaliativo, não apenas como uma ferramenta de revisão do passado, mas também como um guia para moldar futuras estratégias e iniciativas institucionais.

Desde 2022, a CPA adotou uma abordagem de análise por cores para facilitar a visualização e compreensão do progresso das melhorias alcançadas. Foram designadas as cores verde, amarelo e vermelho para destacar o Índice de Satisfação (IS) de acordo com a média das respostas de cada questão. O IS foi classificado em três categorias: necessita de um plano de intervenção urgente (cor vermelha); necessita de um plano de intervenção sistemática (cor amarela); necessita de pequenas intervenções (cor verde).

Dessa forma, apresentaremos de forma resumida os resultados da análise realizada em 2022 e 2023 nos Quadros 18 e 19, respectivamente, por eixos e dimensões dos três segmentos (docentes, discentes e técnicos-administrativos), com o intuito de proporcionar uma visualização clara do progresso alcançado nesses dois anos.



**Quadro 18** - Visão geral dos usuários da academia em função dos eixos e dimensões (2022)

Discentes		Docentes		Técnicos-administrativo	
Eixo	Dimensão	Eixo	Dimensão	Eixo	Dimensão
Eixo I	D8	Eixo I	D8	Eixo I	D8
	D8		D8		D8
	D8		D8		D8
Eixo II	D1	Eixo II	D1	Eixo II	D1
	D3		D3		D3
	D3		D3		D3
Eixo III	D2	Eixo III	D2	Eixo III	D4
	D2		D2		D4
	D2		D2		D4
	D2		D2		D4
	D4		D4		D5
	D4		D4		D5
	D9		D5		D6
	D9		D5		D6
	D9		D5		D6
Eixo IV	D6	Eixo IV	D6	Eixo IV	D10
	D6		D6		D7
	D10		D6		D7
Eixo V	D7	Eixo V	D7	Eixo V	D7
	D7		D7		D7
	D7		D7		D7
	D7		D7		D7
	D7		D7		D7
	D7		D7		D7

Fonte: CPA/UnirG, 2022.

**Quadro 19** - Visão geral dos usuários da academia em função dos eixos e dimensões (2023)

Discentes		Docentes		Técnicos-administrativo	
Eixo	Dimensão	Eixo	Dimensão	Eixo	Dimensão
Eixo I	D8	Eixo I	D8	Eixo I	D8
	D8		D8		D8
Eixo II	D1	Eixo II	D1	Eixo II	D1
	D3		D3		D3
Eixo III	D2	Eixo III	D2	Eixo III	D4
	D2		D2		D4
	D2		D2		D4
	D2		D2		D4
	D2		D2		D4
	D2		D2		D4
	D4		D4		D5
	D9		D5		D5
	D9		D5		D5
Eixo IV	D6	Eixo IV	D6	Eixo IV	D10
	D6		D6		D7
	D10		D6		D7
Eixo V	D7	Eixo V	D7	Eixo V	D7
	D7		D7		D7
	D7		D7		D7
	D7		D7		D7

Fonte: CPA/UnirG, 2023.

Ao compararmos os resultados desses dois anos, é notável observar um avanço significativo em várias áreas da instituição. A Autoavaliação Institucional de 2023 evidencia uma tendência positiva em relação a diversos indicadores em comparação com o ano anterior. Por exemplo, identificamos uma redução nas áreas classificadas como "necessita de um plano de intervenção urgente" (cor vermelha) e "necessita de um plano de intervenção sistemática" (cor amarela). Conseqüentemente, houve um aumento no número de áreas classificadas como "necessita de pequenas intervenções" (cor verde), indicando um progresso notável em aspectos específicos da instituição. No entanto, mesmo com esses avanços, reconhecemos que ainda existem desafios a serem enfrentados. É importante continuar monitorando e implementando ações para melhorar a satisfação dos usuários da academia.

Nesse contexto, à medida que as Avaliações Internas da Universidade de Gurupi evoluem e as análises são conduzidas nos relatórios, é preciso enfatizar que avaliar a instituição não se resume apenas ao cumprimento da legislação pertinente. A avaliação representa um instrumento vital para o acompanhamento contínuo e permanente das atividades da instituição de ensino superior (IES). Portanto, o processo de avaliação deve transcender os membros diretamente envolvidos com a CPA/UnirG e englobar todos os segmentos que compõem a IES, incluindo acadêmicos, professores, coordenadores, gestores e técnico-administrativos. Essa abordagem visa verdadeiramente conhecer e contribuir efetivamente com a Universidade.

Os resultados apresentados aqui, juntamente com a continuidade do trabalho desenvolvido ao longo do triênio 2021-2023, oferecem subsídios valiosos para o aprimoramento contínuo desta IES. Reconhecemos que há muitos desafios pela frente, porém, temos a convicção de que uma prática avaliativa robusta, reflexiva e formativa é essencial. O objetivo é promover a construção de uma cultura avaliativa na instituição, utilizando os resultados para identificar procedimentos e processos a serem mantidos e aperfeiçoados, sempre em consonância com a sua missão e em busca da melhoria acadêmica.

Por fim, os membros da Comissão Própria de avaliação - CPA expressa sincero agradecimento à participação de toda a comunidade acadêmica na Autoavaliação do ano de 2023. É fundamental que haja uma atenção especial para a execução das ações propostas neste relatório, o que tornará o processo mais enriquecedor e motivador. Como afirmam Santos et al. (2012, p. 557), "sem a utilização desses resultados e sem o envolvimento dos atores do processo, não se cria a cultura de avaliação".

## 12. REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Educação. LDB - Lei nº 9.394/96, de 20 de Dezembro de 1996. **Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional**. Brasília: MEC, 1996. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L9394.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L9394.htm). Acesso em 10 de Out. de 2022.

BRASIL. Ministério da Educação. Lei n.º 10.861/2004 de 14 de abril de 2004. **Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências**. Brasília: MEC, 2004. Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2004-2006/2004/lei/110.861.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2004-2006/2004/lei/110.861.htm). Acesso em 14 de Set. de 2022.

BRASIL. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira. **Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65**, Brasília: INEP, 2014. Disponível em: [https://seavi.ufms.br/files/2013/04/Nota\\_Tecnica\\_No65\\_2014\\_Relatorio\\_CPA.pdf](https://seavi.ufms.br/files/2013/04/Nota_Tecnica_No65_2014_Relatorio_CPA.pdf). Acesso em 13 de Set. de 2022.

CAMARGO, Brígido Vizeu; JUSTO, Ana Maria. **Tutorial para uso do software IRaMuTeQ**. Florianópolis: Laboratório de Psicologia Social da Comunicação e Cognição (LACCOS), Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), 2018. Disponível em: [http://pepsic.bvsalud.org/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1413-389X2013000200016](http://pepsic.bvsalud.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1413-389X2013000200016). Acesso em: 5 de Jul. de 2022.

CARNEIRO, Raylson dos Santos; VIZOLLI, Idemar. Produções acadêmicas em educação matemática na Amazônia Legal Brasileira: um olhar a partir do IRaMuTeQ. **Revista Exitus**, v. 11, n. 1, p. 01-25, 2021. <https://doi.org/10.24065/2237-9460.2021v11n1ID1690>

LIMA, Leonardo Araújo; ANDRIOLA, Wagner Bandeira. Acompanhamento de egressos: subsídios para a avaliação de Instituições de Ensino Superior (IES). **Avaliação: Revista da Avaliação da Educação Superior**, Campinas; Sorocaba, SP, v.23, n.1, 2019. Disponível em: <https://periodicos.uniso.br/avaliacao/article/view/3467>. Acesso em 02 de Set. de 2022.

SANTOS, Eliane Gomes; SADALA, Maria da Glória Schwab; BORGES, Sônia Xavier de Almeida. Avaliação institucional: por que os atores silenciam?. **Educação e Realidade**, Porto Alegre, v. 37, n. 2, p. 551-568, maio/ago. 2012. Disponível em: <https://www.scielo.br/j/edreal/a/PD6QGQK3zTkTJKcsYvCgBCc/?lang=pt>. Acesso em: 07/02/2023.

### 13. APÊNDICES

#### APÊNDICE A

#### QUESTIONÁRIO APLICADO AOS DISCENTES NA AVALIAÇÃO DOCENTE E COORDENAÇÃO REALIZADA PELA CPA NO ANO DE 2023

01) No início do semestre, o professor (a) apresentou e explicou o plano de ensino?
02) O conteúdo do plano de ensino está sendo executado no decorrer do semestre?
03) As estratégias utilizadas, pelo professor (a), são motivadoras e desafiadoras?
04) O professor (a) esclarece o método de avaliação para aprovação na disciplina?
05) As avaliações são baseadas no conteúdo que foi apresentado em sala de aula?
06) As disciplinas possuem alguma relação com outras disciplinas ou áreas afins?
07) Os conteúdos apresentados possuem uma relação entre a teoria e a prática?
08) O professor (a) realiza a devolutiva e feedback das avaliações?
09) O professor (a) demonstra conhecimento da disciplina?
10) O professor (a) é acessível e possui bom relacionamento em sala de aula?
11) Os horários de início e término das aulas são cumpridos pelo professor (a)?
12) (opcional) Comentários e sugestões para este (a) professor (a) e/ou disciplina.

01) O coordenador (a) está disponível em horários previstos para orientação acadêmica dos alunos e para solucionar problemas?
02) O Coordenador (a) incentiva a participação dos alunos nas atividades acadêmicas (Extensão, monitoria, visitas técnicas, semanas acadêmicas, etc.)?
03) O coordenador (a) possui bom relacionamento com os alunos?
04) O coordenador (a) orienta e esclarece às dúvidas relativas ao curso e à profissão?
05) O secretário (a) da coordenação desempenha um atendimento de qualidade?
06) (opcional) Comentários e sugestões para a coordenação do curso?

## APÊNDICE B

### QUESTIONÁRIO APLICADO AOS DISCENTES NA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL REALIZADA PELA CPA NO ANO DE 2023

<b>DISCENTES</b>
<b>EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS</b>
<b>Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão</b>
1) Os professores utilizam métodos inovadores como: estudos de caso, interação com jogos, dinâmicas de grupo, resolução de problemas, sala de aula invertida e/outros?
2) A Instituição através das coordenações dos cursos ou professores incentivam a participação em atividades de pesquisas e/ou projetos de extensão?
3) A Instituição promove projetos de pesquisa e extensão, que possua abrangência de promoção ao desenvolvimento social, econômico e sustentável em sua região, com visualização de sua área profissional?
4) Em relação ao ensino EAD, como você avalia o conteúdo ofertado?
5) Os professores/tutores EAD acompanham e cumprem o conteúdo planejado?
<b>Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade</b>
6) Os canais de comunicação da Universidade UnirG são eficazes, possuindo fácil compreensão para a comunidade interna e externa?
<b>D9. Políticas de Atendimento aos Discentes</b>
7) A instituição disponibiliza atendimento ao acadêmico, através dos departamentos de central de atendimento, tesouraria, ouvidoria e biblioteca com efetividade?
8) Você possui conhecimento dos programas de apoio ofertado pela Universidade UnirG aos ingressantes, (apoio psicopedagógico, acolhimento ao ingressante, programas de acessibilidade ou equivalente, nivelamento (cursos de matemática, informática e língua portuguesa) e/ou monitoria) aos estudantes da instituição?
9) Os meios de comunicação disponibilizado pela Universidade UnirG através Portal do aluno é de fácil acesso e apresenta boa funcionalidade?
<b>EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO</b>
<b>Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição</b>
10) Como você avalia o processo de comunicação entre estudantes e a Reitoria/Direção geral da Universidade UnirG existem respostas das demandas geradas pelos alunos?
11) Há envolvimento dos gestores (dirigentes da IES, coordenadores, comissões) com a comunidade acadêmica (docentes, discentes e técnicos administrativos) nos processos decisórios da Universidade?
<b>Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira</b>
12) A Universidade UnirG é transparente na divulgação de dados relacionados à sustentabilidade financeira e aplicação dos recursos?
<b>EIXO 5 - INFRAESTRUTURA FÍSICA</b>
<b>Dimensão 7: Infraestrutura física</b>
13) Na sua opinião as instalações das salas de aula do seu curso/ <i>campus</i> (Espaço físico, conservação, iluminação, ar condicionado, recursos audiovisuais data show, caixa de som, etc.) são adequados?
14) Os laboratórios do seu Curso/ <i>Campus</i> (Infraestrutura, conservação, equipamentos, materiais para aulas práticas) atendem a necessidade do curso?
15) As Bibliotecas (Virtual e física do seu <i>Campus</i> ) atendem a necessidade do curso?

16) As instalações sanitárias do seu <i>Campus</i> são limpas, iluminadas, segura e de fácil acesso?
17) Os espaços de convivência, lanchonetes e restaurantes atendem as necessidades?
<b>EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b>
<b>Dimensão 1: Missão e Planos de Desenvolvimento Institucional</b>
18) Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UnirG?
19) A missão institucional “Somos uma Universidade comprometida com o desenvolvimento regional e a produção de conhecimento com qualidade, por meio da ciência e da inovação” são evidenciadas nas atuações da Universidade UnirG?
<b>Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição</b>
20) As ações de responsabilidade social, ambiental e sustentável são propagadas dentro e fora da instituição?
<b>EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</b>
<b>Dimensão 8: Planejamento e Avaliação</b>
21) São evidenciadas o trabalho desenvolvido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) em relação ao planejamento institucional (PDI) e à gestão?
22) A sua participação tem contribuindo para melhorias da Instituição através destas pesquisas (Avaliação Institucional)?
23) Quais as questões que você gostaria de relatar e que não foram contempladas neste questionário (resposta opcional)?

## APÊNDICE C

### QUESTIONÁRIO APLICADO AOS DOCENTES NA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL REALIZADA PELA CPA NO ANO DE 2023

<b>DOCENTES</b>
<b>EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS</b>
<b>Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão</b>
1) Suas práticas de ensino contemplam metodologias inovadoras, (por exemplo: estudos de caso, dinâmicas, resolução de problemas jogos e pesquisa e/outros?)
2) Em relação ao ensino EAD, como você avalia o conteúdo ofertado?
3) Os professores/tutores EAD acompanham e cumprem o conteúdo planejado?
4) Você participa de atividade de pesquisa e/ou projeto de extensão na UnirG?
5) As atividades de pesquisa do seu curso estão em consonância com as demais atividades acadêmicas?
6) As atividades de extensão estão vinculadas ao ensino e pesquisa de forma que o acadêmico compreenda a importância da sua (futura) área de atuação?
<b>Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade</b>
7) Os meios de comunicação institucional (redes sociais, TV, site, rádio e propagandas) possuem clareza e atualidade de informações necessárias para atender a comunidade externa?
8) Os canais de comunicação da UnirG com a comunidade interna (WhatsApp, e-mail, redes sociais, site, outdoor) são efetivos?
<b>EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO</b>
<b>Dimensão 5: Políticas de Pessoal</b>
9) Você conhece o Plano de Cargos, Carreira e Salários da instituição?
10) Na sua opinião você considera o Plano de Cargos, Carreira e Salários da instituição satisfatório?
11) A UnirG promove/apoia a realização de cursos e treinamentos que possibilitam seu desenvolvimento pessoal e profissional?
12) A UnirG oferece um ambiente harmonizado, agradável e seguro, demonstrando o cuidado com as pessoas?
<b>Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição</b>
13) A academia através da Reitoria é acessível aos professores e existem respostas das demandas geradas?
14) Você conhece o organograma (organização visual dos cargos e departamentos) e os fluxos administrativos (organização e alinhamento das demandas) da UnirG?
15) A equipe gestora (dirigentes da IES, coordenadores, comissões) considera a participação da comunidade acadêmica (docentes, discentes e técnicos administrativos) nos processos decisórios da Universidade?
<b>Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira</b>
16) A instituição é transparente na divulgação de dados relacionados à sustentabilidade financeira e aplicação dos recursos?
<b>EIXO 5 - INFRAESTRUTURA FÍSICA</b>
<b>Dimensão 7: Infraestrutura física</b>
17) Na sua opinião as instalações das salas de aula do seu curso/campus (Espaço físico,

conservação, iluminação, ar condicionado, recursos audiovisuais data show, caixa de som, etc.) são adequados?
18) Os laboratórios do seu Curso/ <i>Campus</i> (Infraestrutura, conservação, equipamentos, materiais para aulas práticas) atendem a necessidade do curso?
19) As Bibliotecas (Virtual e do seu <i>Campus</i> ) atendem a necessidade do curso?
20) As instalações sanitárias do seu <i>Campus</i> são limpas, iluminadas, segura e de fácil acesso?
21) Os espaços de convivência, lanchonetes e restaurantes atendem as necessidades?
<b>EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b>
<b>Dimensão 1: Missão e Planos de Desenvolvimento Institucional</b>
22) Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UnirG?
23) A missão institucional “Somos uma Universidade comprometida com o desenvolvimento regional e a produção de conhecimento com qualidade, por meio da ciência e da inovação” são evidenciadas nas atuações da Universidade UnirG?
<b>Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição</b>
24) As ações de responsabilidade social, ambiental e sustentável são propagadas dentro e fora da instituição?
<b>EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</b>
<b>Dimensão 8: Planejamento e Avaliação</b>
25) São evidenciadas o trabalho desenvolvido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) em relação ao planejamento institucional (PDI) e à gestão?
26) A sua participação tem contribuindo para melhorias da Instituição através destas pesquisas (Avaliação Institucional)?
27) Quais as questões que você gostaria de relatar e que não foram contempladas neste questionário (resposta opcional)?



## APÊNDICE D

### QUESTIONÁRIO APLICADO AOS SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVO NA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL REALIZADA PELA CPA NO ANO DE 2023

<b>TÉCNICO-ADMINISTRATIVO</b>
<b>EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS</b>
<b>Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade</b>
1) Os meios de comunicação institucional (redes sociais, TV, site, rádio e propagandas) possuem clareza e atualidade de informações necessárias para atender a comunidade externa?
2) Os canais de comunicação da UnirG com a comunidade interna (WhatsApp, e-mail, redes sociais, site, outdoor) são efetivos?
<b>EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO</b>
<b>Dimensão 5: Políticas de Pessoal</b>
3) Você conhece o Plano de Cargos, Carreira e Salários da instituição?
4) Na sua opinião você considera o Plano de Cargos, Carreira e Salários da instituição satisfatório?
5) A UnirG promove/apoia a realização de cursos e treinamentos que possibilitam meu desenvolvimento pessoal e profissional?
6) A UnirG oferece um ambiente humano, agradável e seguro, demonstrando o cuidado com as pessoas?
<b>Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição</b>
7) A Fundação/Reitoria são acessíveis aos Servidores Administrativos e existem respostas das demandas geradas?
<b>Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira</b>
8) A instituição é transparente na divulgação de dados relacionados à sustentabilidade financeira e aplicação dos recursos?
<b>EIXO 5 - INFRAESTRUTURA FÍSICA</b>
<b>Dimensão 7: Infraestrutura física</b>
9) As instalações do seu ambiente de trabalho (Espaço físico, conservação, mobiliário, iluminação, ar condicionado, etc.) são adequados?
10) As instalações sanitárias do seu Campus são limpas, iluminadas, segura e de fácil acesso?
11) Os espaços de convivência, lanchonetes e restaurantes atendem as necessidades?
<b>EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b>
<b>Dimensão 1: Missão e Planos de Desenvolvimento Institucional</b>
12) Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UnirG?
13) A missão institucional “Somos uma Universidade comprometida com o desenvolvimento regional e a produção de conhecimento com qualidade, por meio da ciência e da inovação” são evidenciadas nas atuações da Universidade UnirG?
<b>Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição</b>
14) As ações de responsabilidade social, ambiental e sustentável são propagadas dentro e fora da instituição?
<b>EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</b>
<b>Dimensão 8: Planejamento e Avaliação</b>

- |  |
|--|
| 15) São evidenciadas o trabalho desenvolvido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) em relação ao planejamento institucional (PDI) e à gestão?                   |
| 16) A sua participação tem contribuindo para melhorias da Instituição através destas pesquisas (Avaliação Institucional)?  |
| 17) Quais as questões que você gostaria de relatar e que não foram contempladas neste questionário (resposta opcional)? A sua opinião é muito importante para nós. |

## APÊNDICE E

### QUESTIONÁRIO APLICADO AOS DISCENTES NA AVALIAÇÃO DAS DISCIPLINAS HÍBRIDAS REALIZADA PELA CPA NO ANO DE 2023

<b>TEMA: Atuação do professor no EAD</b>
01) Como você avalia a atuação dos professores responsáveis em relação à carga horária em EAD das disciplinas híbridas?
02) A escolha das Unidades de Aprendizagem (UAs) manteve relação com os objetivos da disciplina e conteúdos tratados em sala de aula?
<b>TEMA: Atuação do tutor</b>
03) Como você avalia a atuação dos tutores no auxílio aos acadêmicos (as)?
04) O tutor teve disponibilidade suficiente para atendimento aos estudantes, seja online, pessoalmente ou por outras formas de comunicação?
<b>TEMA: Plataformas</b> (Ambiente virtual de aprendizagem - SAGAH/MOODLE)
05) Como você avalia o conteúdo EAD disponibilizado por meio das plataformas Moodle/Sagah e Unidades de Aprendizagem (UAs)?
06) Qual foi seu grau de dificuldade ao utilizar estes novos recursos?
07) De modo geral, como você avalia a experiência de utilizar as novas tecnologias no apoio ao ensino presencial/EAD?
08) O EAD dispõe de atividades que contribuem para uma dinâmica diferenciada no processo de ensino e aprendizagem?
09) Gostaríamos de saber se há algum aspecto relacionado às disciplinas que você cursa no formato híbrido que gostaria de compartilhar, e que não tenha sido abordado neste questionário. Sua resposta é opcional, mas sua opinião é de grande importância para nós.

## APÊNDICE F

### FORMULÁRIO DISPONÍVEL A COMUNIDADE ACADÊMICA NA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL CONTÍNUA 2023

Qual seu perfil? <input type="checkbox"/> Acadêmico <input type="checkbox"/> Docente <input type="checkbox"/> Servidor Técnico-administrativo
Se você é acadêmico ou docente, marque o curso que está vinculado.
Digite seu nome (opcional):
Digite seu e-mail (opcional):
Marque a(s) Categoria(s) referente(s) a sua avaliação: <input type="checkbox"/> 1- Instalações físicas: Salas de aula, Salas dos Professores, auditórios, espaços de convivência, outras instalações físicas etc. <input type="checkbox"/> 2- Recursos didáticos-pedagógicos: audiovisuais, laboratórios de informática e ensino, outros recursos etc. <input type="checkbox"/> 3 - Serviços: Estacionamentos, segurança, limpeza, iluminação, ar condicionado, mobiliário, atendimento telefônico, reprografia, outros serviços etc. <input type="checkbox"/> 4- Setores: Biblioteca (acervo e serviços), Central de Atendimento ao aluno, central de Atendimento ao professor, Tesouraria, atendimento psicopedagógico, outros setores etc. <input type="checkbox"/> 5 - Comunicação Institucional: Site, redes sociais, Ouvidoria, outros tipos de comunicação etc. <input type="checkbox"/> 6 – Outros
Marque o tipo referente a sua avaliação: <input type="checkbox"/> Elogio <input type="checkbox"/> Reclamação <input type="checkbox"/> Sugestão <input type="checkbox"/> Solicitação
Escreva seu comentário:
Insira Imagem/Foto (opcional):