

APÊNDICE E

**REGULAMENTO DO
PROJETO E TRABALHO DE
CONCLUSÃO DE CURSO**

CURSO DE PSICOLOGIA



REGULAMENTO DO PROJETO E TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC DO CURSO DE PSICOLOGIA

TÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES E OBJETIVOS GERAIS

Art. 1. O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é uma atividade obrigatória conforme o Projeto Pedagógico dos Cursos (PPC) de cursos específicos da Universidade de Gurupi UnirG e o presente regulamento tem por finalidade normatizar as atividades relacionadas ao TCC de currículo pleno de Graduação, para a colação de grau.

Art. 2. Os objetivos do TCC são:

I - Desenvolver a capacidade de aplicação dos conceitos e teorias adquiridas durante o curso de forma integrada, por meio da execução de um TCC.

II - Exercitar a capacidade de planejamento para resolver problemas dentro das diversas áreas de formação.

III - Estimular o espírito científico e empreendedor, por meio da execução de projetos que levem à publicação de artigos e/ou desenvolvimento de produtos.

IV - Estimular a formação continuada.

Art. 3. O Trabalho de Conclusão de Curso consiste em trabalho orientado e desenvolvida durante o curso vigente (Fluxo I e II):

§ 1º O TCC será caracterizado por: pesquisas a campo, estudo de caso, pesquisa documental, revisão bibliográfica (metanálise) ou desenvolvimento de produto/nova tecnologia.

§ 2º O TCC deverá ser preferencialmente desenvolvido em dupla, sendo facultado ao acadêmico a escolha pelo desenvolvimento de forma individual (Apêndice A).

§ 3º É vedada a convalidação do produto apresentado no TCC realizado em outro curso de graduação.

Art. 4. O curso tem como exigência o TCC semestral por meio oferta das disciplinas denominadas TCC - Projeto e TCC.

Art. 5. O acadêmico poderá ser dispensado da apresentação oral para banca conforme critérios estabelecidos no Apêndice B deste Regulamento (publicação de artigo científico).

CAPÍTULO II

DA MATRÍCULA E ACOMPANHAMENTO

DA MATRÍCULA

Art. 6. A matrícula no TCC será efetuada conforme previsto na matriz curricular de curso.

§ 1º A matrícula em TCC somente poderá ser efetuada pelo aluno, após aprovação em TCC Projeto.

§ 2º Somente apresentará seu trabalho nos seminários de avaliação de TCC o aluno efetivamente matriculado nesta atividade naquele período letivo.

Art. 7. Os alunos que pretendam desenvolver o TCC no exterior ou em instituição conveniada, dentro dos programas de intercâmbio institucional, deverão apresentar proposta de trabalho para prévia aprovação pela Coordenação de Estágio.

§ 1º A proposta de trabalho de que trata o caput deste artigo deverá ser acompanhada de parecer do Professor Orientador da instituição conveniada onde o estudante desenvolverá o trabalho.

§ 2º Os trabalhos citados neste artigo, cujas propostas tenham sido aprovadas pela Coordenação de Estágio e tenham sido defendidas na instituição conveniada, poderão ter seu crédito consignado, via processo de equivalência, após a entrega da documentação referente ao trabalho realizado, redigido em Língua Portuguesa, à Coordenação de Estágio.

CAPÍTULO III

DAS ATRIBUIÇÕES

Seção I

DO COORDENADOR DE CURSO

Art. 8. Compete ao Coordenador de Curso, além daquelas atribuídas no Regimento Geral:

- I - Promover, juntamente com a Coordenação de Estágio, a integração com a Pós-Graduação, empresas e organizações, de forma a levantar possíveis temas de trabalhos e fontes de financiamento.
- II - Providenciar, em consonância com o Coordenador de Estágio e o Professor de TCC, a homologação dos Professores Orientadores do TCC.
- III - Homologar as decisões referentes ao TCC.
- IV - Estabelecer, em consonância com o Professor Responsável, normas e instruções complementares no âmbito do seu curso, sem ferir este regulamento.

Seção II

DO COORDENADOR DE ESTÁGIO

Art. 9. Compete ao Coordenador De Estágio:

- I - Apoiar a Coordenação de Curso no desenvolvimento das atividades relativas ao TCC conforme as linhas de pesquisa do curso;
- II - Efetuar a divulgação e o lançamento das avaliações referentes ao TCC;
- III - Promover reuniões de orientação e acompanhamento com os alunos que estão desenvolvendo o TCC;
- IV - Definir, juntamente com a Coordenação de Curso e Professores de TCC e Orientadores, as datas das atividades de acompanhamento e de avaliação do TCC;
- V - Convocar sempre que necessárias, reuniões com os professores de Metodologia científica, Coordenador do Curso e/ou Professor Responsável pelo TCC;
- VI – Providenciar os espaços físicos e didático-pedagógicos, necessários para a apresentação dos trabalhos (a ser determinado);
- VII – Auxiliar, quando necessário, na designação a comissão avaliadora dos TCC, nos termos do Art. 17;
- VIII – Providenciar os certificados aos orientadores, co-orientadores e da banca avaliadora;

IX – Tomar, no âmbito de sua competência, todas as demais medidas necessárias ao efetivo cumprimento deste regulamento em conformidade com o disposto no regimento desta I.E.S.;

X - Providenciar o encaminhamento à biblioteca central dos TCC aprovados;

XI – Indicar professores para o aluno que ainda não tenha orientador;

XII – Encaminhar aos professores orientadores e aos alunos os instrumentos de verificação da frequência das atividades a serem cumpridas durante o TCC.

Seção III

Professor das Disciplinas de TCC-Projeto e TCC

O Professor de TCC se encarregará pelas ações do processo ensino-aprendizagem do Trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 10. Compete ao Professor de TCC:

I - Orientar o aluno na aplicação de conteúdos e normas técnicas para a elaboração do TCC, conforme metodologia científica;

II – Proporcionar orientação básica aos alunos em fase de iniciação do Projeto de Conclusão de Curso;

III – Manter acompanhamento e controle dos projetos em desenvolvimento;

IV – Controlar frequência e notas das disciplinas;

V - Efetuar a revisão dos documentos e componentes do TCC, e autorizar os alunos a fazerem as apresentações previstas e a entrega de toda a documentação solicitada.

VI – Auxiliar a Coordenação de Estágios na organização das bancas, fornecendo documentos e relação de projetos e TCCs.

Seção IV

DO PROFESSOR ORIENTADOR

Art. 11. O acompanhamento dos alunos da disciplina de TCC será efetuado por um Professor Orientador, com disponibilidade de horas (informação fornecida pela Coordenação de curso) observando-se sempre a vinculação entre a área de conhecimento e linha de pesquisa na qual será desenvolvido o projeto e a área de atuação do Professor Orientador (Anexo I e Anexo II).

§ 1º O Professor Orientador deverá, obrigatoriamente, pertencer ao corpo docente da Universidade de Gurupi, podendo existir co-orientador(es);

§ 2º O(s) co-orientador(es) terá(ão) por função auxiliar no desenvolvimento do trabalho, podendo ser qualquer profissional com conhecimento aprofundado e reconhecido no assunto em questão;

§ 3º Em caso da desistência do professor (Anexo V ou Anexo VI), este só poderá se afastar quando outro docente assumir formalmente a orientação, mediante consentimento expresso da Coordenação de Estágio;

§ 4º Caberá ao Coordenador de Estágio analisar a justificativa e decidir sobre a substituição do Professor Orientador.

Art. 12. - Compete ao Professor Orientador:

I - Orientar o(s) aluno(s) na elaboração do TCC em todas as suas fases, do projeto de pesquisa até a defesa e entrega da versão final do TCC, com termo de compromisso assinado e validado pelo coordenador conforme Anexo II;

II. Assinar e preencher mensalmente a Planilha de Acompanhamento (Anexo IX), a qual deverá ser entregue pelo orientando ao professor da disciplina até o 5º dia útil de mês subsequente;

III - Realizar reuniões periódicas de orientação com os alunos e emitir relatório de acompanhamento e avaliações ao Professor Responsável;

IV - Participar das reuniões com o Coordenador do Estágio e/ou Professor Responsável;

V - Acompanhar as atividades de TCC desenvolvidas nos ambientes da pesquisa;

VI - Indicar, se necessário, ao Coordenador de Estágio a nomeação de co-orientador;

VII - Atender semanalmente seus alunos orientandos, em horário previamente acordado com o acadêmico;

VIII - Analisar e avaliar a produção do projeto e do TCC que lhes forem entregues pelo(s) orientando(s);

IX - Presidir a banca de avaliação final;

X - Assinar a ATA de avaliação final, juntamente com os demais membros da comissão examinadora do projeto de TCC e de TCC (Anexo XII).

§ 1º Caberá ao Professor Orientador ser o pesquisador responsável em caso de submissão nos Comitês de ética em pesquisa (seres humanos ou animais);

§ 2º O professor orientador que promover algum tipo de prejuízo ao(s) acadêmico(s), deixar de cumprir as normas desse regulamento e suas atribuições, sem justificativa ou comunicação prévia oficial à Coordenação de Estágio, deverá ser notificado, responsabilizado e consequentemente substituído.

Art. 13. A responsabilidade pela elaboração do TCC é integral do aluno, o que não exime o professor orientador de desempenhar adequadamente suas funções, dentro das normas definidas neste Regulamento, as atribuições decorrentes da sua atividade de orientação.

Seção V

DO ACOMPANHAMENTO

Art. 14. A carga horária semanal será de 1 hora aula diversificada para cada projeto de TCC.

Art. 15. O acompanhamento dos trabalhos será feito por meio de reuniões com periodicidade de uma hora semanal, ou quatro horas mensais, previamente agendadas entre orientador e orientando(s).

Seção VI

DOS ACADÊMICOS

Art. 16. São obrigações do(s) Acadêmico(s):

I – Estar matriculado e cursar as disciplinas de TCC- Projeto e TCC - Apresentação, conforme a matriz curricular vigente;

II - Assinar e entregar a Solicitação de professor orientador (Anexo I), Ficha de identificação do aluno (Anexo III ou Anexo IV) e o Termo de aceite para orientação do Trabalho de Conclusão de Curso (Anexo II) no prazo de 30 dias após o início do semestre letivo;

III - Participar das orientações periódicas de orientação com o Professor Orientador do TCC-Projeto e TCC - Apresentação;

IV - Seguir as recomendações do Professor Orientador concernentes ao TCC-Projeto e TCC - Apresentação;

V - Em caso da desistência do acadêmico em relação à parceria durante o andamento da disciplina, este entrará com abertura de processo na central de atendimento ao aluno com requerimento remetido à coordenação de estágio respeitando o Apêndice 1, em que os acadêmicos deverão seguir com a mesma temática, sendo a escrita do TCC e a apresentação individual.

VI - Em caso da desistência do acadêmico em relação ao orientador/tema durante o andamento da disciplina, este fará a requisição na coordenação de estágio, o qual poderá deferir ou indeferir (Anexo VII ou Anexo VIII);

VII - Respeitar os direitos autorais sobre artigos técnicos, artigos científicos, textos de livros, sítios da Internet, entre outros, evitando todas as formas e tipos de plágio acadêmico (termo de autoria Anexo XIII);

VIII - Tomar ciência e cumprir os prazos estabelecidos pela Coordenação de Curso;

IX - Manter contatos no mínimo semanais com o(a) professor(a) orientador(a) para discussão e aprimoramento de sua pesquisa;

X – Cumprir o calendário divulgado pela Coordenação de Estágio para entrega de projetos e versão final do TCC;

XII – Apresentar toda a documentação conforme Fluxos I (Projeto) e Fluxo II (TCC);

XIII - Elaborar a versão final para apresentação do Projeto, Trabalho de Conclusão de Curso;

XIV – Entregar à Coordenação do Estágio na data determinada os termos de aptidão com a assinatura do orientador (Anexos X e Anexo XI), juntamente com o Projeto - TCC ou o TCC impresso (3 vias) para a avaliação da banca ou o protocolo de aceite da revista.

XV – Comparecer em dia, hora e local determinado para apresentar o seu Projeto - TCC ou o TCC à comissão avaliadora;

XVI – Fornecer uma cópia definitiva do TCC devidamente corrigida, impressa e sem encadernação, bem como o envio de arquivo em formato PDF, após a avaliação da banca e com as correções no prazo conforme cronograma de TCC do curso;

XVII - Assinar e entregar o Termo de Depósito Definitivo de TCC (Anexo XIV) no prazo solicitado em calendário elaborado pela Coordenação de Estágio;

CAPÍTULO IV

COMISSÃO AVALIADORA

Art. 17. O TCC será apresentado pelo aluno perante Comissão Avaliadora em banca composta pelo Orientador e dois avaliadores indicados pelo orientador e acadêmicos. Também será indicado um suplente em caso de ausência dos membros titulares.

§ 1º O orientador presidirá a banca;

§ 2º Podem fazer parte da Comissão Avaliadora membro docente do curso de Psicologia, ou de outros Departamentos da IES, ou profissionais de nível superior com experiência na área de pesquisa;

§ 3º Caso algum membro da banca não compareça para apresentação, o suplente assumirá o lugar do membro ausente, e se o suplente também não comparecer, a mesma poderá ser adiada/remarcada.

§ 4º Na ausência do orientador (presidente da banca), poderá ocorrer sorteio para a presidência da banca, é possível também a indicação prévia de substituto, e conforme previsto no § 3º, no caso de ausência do suplente/substituto, a mesma poderá ser adiada/remarcada.

CAPÍTULO V

DA APRESENTAÇÃO DO PROJETO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 18. As sessões de apresentação dos TCCs são públicas, salvo exceções aprovadas e justificadas pelo Coordenador de Estágio.

Parágrafo Único. Não serão permitidos aos membros da Comissão Avaliadora tornar públicos os conteúdos dos TCC após sua apresentação.

Art. 19. O trabalho deverá ser apresentado de forma oral pelos acadêmicos envolvidos. Salvo em casos especiais que influenciam na expressão da oralidade.

Art. 20. O(s) Acadêmico(s) deverão elaborar e apresentar o projeto de pesquisa do TCC em conformidade com o modelo de projeto submetido ao Comitê de Ética em

Pesquisa (seres humanos/ animal) (Anexo XV) ou projeto de revisão bibliográfica (metanálise) (Anexo XVI).

Art. 21. A data da apresentação será designada pela Coordenação de Estágio, a qual deverá elaborar calendário semestral fixando prazos para a entrega dos compromissos firmados neste regulamento, conforme calendário acadêmico.

Art. 22. Na apresentação os alunos deverão apresentar entre 10 até 15 (quinze) minutos. Referente a banca, o tempo máximo de 15 minutos, com a distribuição de 5 minutos a cada membro avaliador.

Parágrafo Único: A nota final do aluno será composta por P1 e P2, sendo que a nota da P1 será atribuída pelo Professor da Disciplina (conforme critérios objetivos a serem regulamentados) e a P2 será atribuída pela Banca Avaliadora, em que a soma de todas as notas da banca, composta pelo orientador e dois membros convidados, será dividida por três, gerando a média final.

Art. 23. Em caso de reprovação do projeto de qualificação, o acadêmico terá o prazo **máximo** de 15 dias para reapresentá-lo para Banca, com a ficha de consentimento do orientador.

Art. 24. Todo Projeto de Pesquisa, de qualquer natureza, financiado ou não por instituições de fomento, que envolver o estudo com seres humanos ou animais, obrigatoriamente deverá ser submetido após a aprovação do projeto, pelo Comitê de Ética em Pesquisa, com o objetivo de cumprir o disposto nas resoluções vigentes do Conselho Nacional de Saúde (CNS).

CAPÍTULO VI

DA APRESENTAÇÃO

DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 25. As sessões de apresentação dos TCCs são públicas, salvo exceções aprovadas e justificadas pelo Coordenador de Estágio.

Parágrafo Único. Não serão permitidos aos membros da Comissão Avaliadora tornar públicos os conteúdos dos TCC após sua apresentação.

Art. 26. O acadêmico será dispensado da apresentação oral, conforme critérios estabelecidos no Apêndice B, ter preenchido e entregue o Anexo XIX ou Anexo XX, se o trabalho estiver publicado como artigo completo em periódico com classificação Qualis A ou B, em que os acadêmicos sejam os primeiros autores (dupla).

§ 1º O acadêmico será dispensado da apresentação oral se apresentar carta de aceite em periódico com classificação Qualis A ou B, contendo a validação oficial pela Pró-reitoria de Pesquisa da Universidade de Gurupi-UnirG;

§ 2º O(s) acadêmico(s) que publicar um artigo original como primeiro autor (primeiro e segundo quando o TCC for em dupla) e filiação da UnirG, em periódico com qualificação Qualis A ou B (Propesq), ou produzir um material inovador que permita a produção de registro ou patente no Núcleo de Inovação Tecnológica da UnirG (NIT), na área e dentro do período vigente de seu curso, receberá avaliação escrita da banca de TCC, e estará dispensado da apresentação oral.

§ 3º Em caso de dispensa da apresentação por publicação – ou aceite – em periódico, as notas atribuídas serão de acordo com a classificação Qualis-Periódicos, sendo A1, A2, nota atribuída será 10,0 pontos; A3 e A4 - nota 9,5; B1 a B2 - nota 9,0 pontos; B3 a B4 - nota 8,0 pontos; B5 - Nota 7,5 pontos.

Art. 27. O trabalho deverá ser apresentado de forma oral pelos acadêmicos envolvidos. Salvo em casos especiais que influenciam na expressão da oralidade.

Art. 28. A Comissão Examinadora irá avaliar o trabalho (Anexos XXI ou XXIII e XXII) de acordo com as normas da APA ou ABNT, que servirão para possibilitar a avaliação.

Art. 29. Os alunos terão de 15 a 20 minutos para apresentar seu trabalho, e a banca o tempo máximo de 15 minutos, com a distribuição de 5 minutos para cada membro.

Art. 30. A atribuição do status do trabalho se dará ao final de todas as apresentações e as notas após a entrega do TCC e carta de encaminhamento do exemplar final após as correções sugeridas pela banca (Anexo XXIV), assinado pelo orientador do TCC para a Coordenação de Estágios.

§ 1º A nota final do aluno será composta por P1 e P2, sendo que a nota da P1 será atribuída pelo Professor da Disciplina (conforme critérios objetivos a serem regulamentados) e a P2 será atribuída pela Banca Avaliadora (Anexo XXI ou XXIII e XXII), em que a soma de todas as notas da banca, composta pelo orientador e dois membros convidados, será dividida por três, gerando a média final.

§ 2º Em caso de reprovação no TCC, o acadêmico terá o prazo máximo de 15 dias para reapresentá-lo para Banca, com a ficha de consentimento do orientador.

§ 3º O aluno que não comparecer para fazer sua apresentação perderá todos os créditos atribuídos ao TCC tanto do trabalho escrito quanto da apresentação, salvo justificativa aceita pela coordenação de estágio.

§ 4º O orientador deverá declarar se o artigo está apto para submissão à publicação em revista científica da área (Anexo XXIV)

Art. 31. A ata da apresentação oral e a avaliação do TCC escrito será assinada pelos Coordenadores de Estágio, Membros avaliadores e alunos.

CAPÍTULO VII

DA ENTREGA DA VERSÃO ESCRITA DEFINITIVA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 32. Todos acadêmicos deverão enviar em PDF, na data estipulada pelo cronograma de TCC, uma cópia para o e-mail da Coordenação de Estágio, com a finalidade da produção de catálogo, a título de avaliação junto aos Conselhos de Educação, e a coordenação encaminhará cópia do catálogo on-line para a Pró-reitoria de Pesquisa.

Parágrafo Único: O envio para a biblioteca seguirá conforme o regulamento de depósito da biblioteca da IES.

CAPÍTULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 33. A porcentagem máxima de semelhança entre trabalhos para não configurar plágio, atestados através de softwares especializados em detecção de plágio é de 3 % (três por cento).

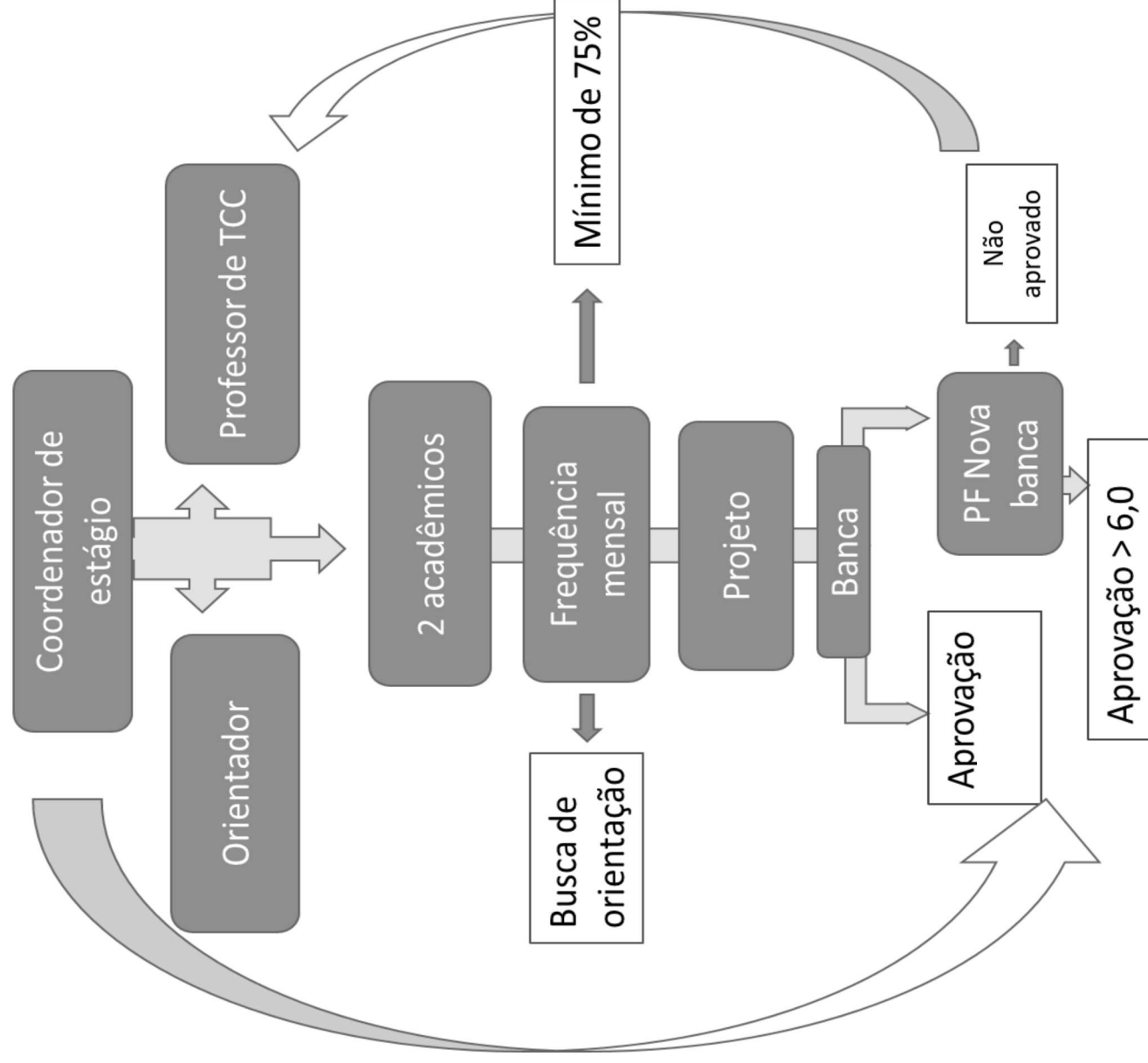
Art. 34. Quando o TCC resultar em patente, registro ou produto similar, a propriedade desta será estabelecida conforme regulamentação do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) da Universidade de Gurupi –UnirG.

Art. 35. Os casos omissos a este regulamento serão resolvidos pelo Colegiado de Curso de Psicologia da Universidade de Gurupi UnirG.

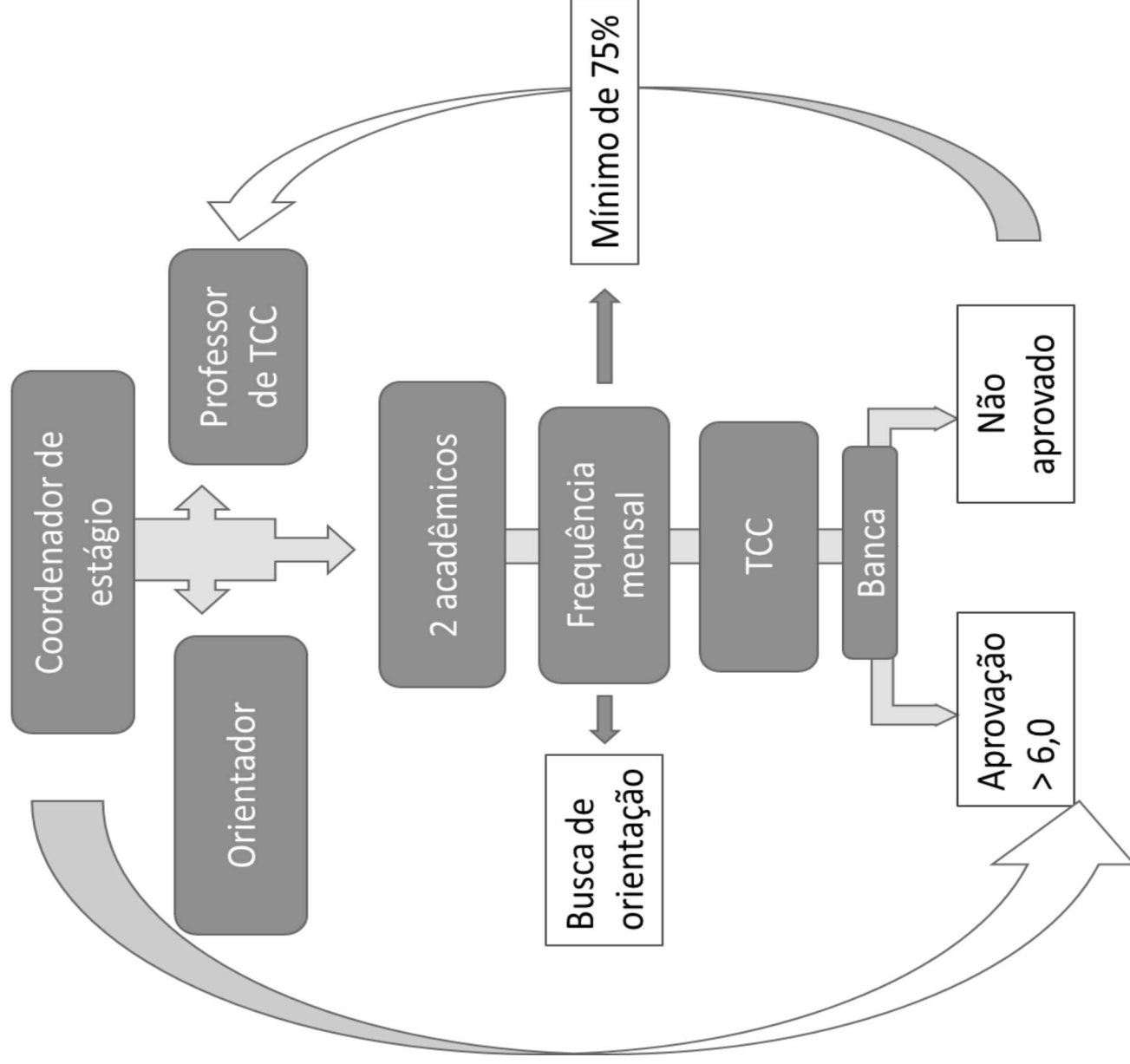
Art. 36. Este regulamento entra em vigor após a aprovação em reunião do Conselho de Curso.

Art. 37. Revogam-se as disposições em contrário.

Gurupi - TO, 05 de março de 2020.

FLUXOGRAMA DO PROJETO DE TCC

FLUXOGRAMA DO TCC



CRITÉRIOS PARA DESENVOLVIMENTO DE TCC INDIVIDUAL.

Art. 1º O presente anexo tem como objetivo regulamentar critérios para apresentação de trabalho individual, nos termos do Art. 3º, §2º do Regulamento de TCC.

Art. 2º O trabalho desenvolvido em dupla tem como objetivo o desenvolvimento de competências essenciais ao desenvolvimento acadêmico e profissional do discente, a dispensa sem critérios objetivos pode causar prejuízos pedagógicos ao aluno.

Art. 2º É permitido o trabalho individual nos seguintes casos:

I – Turma com número ímpar de discentes;

II – Afastamento de um dos membros da dupla por motivo disciplinar, médico ou desistência por um dos membros;

III – Motivo médico devidamente atestado através de laudo emitido por especialista;

IV – Falecimento de um dos membros da dupla;

Art. 3º No caso de desacordo entre membros da dupla, e seja inviável a permanência destes, será possível o desenvolvimento do trabalho individual, condicionado a aprovação do Coordenador de Estágio e o tema principal do trabalho seja mantido por ambos, segundo o Anexo II, em que a Temática será mantida por ambos.

Art. 4º Os casos omissos a este apêndice serão resolvidos pelo Colegiado do Curso.

CRITÉRIOS DE DISPENSA DE APRESENTAÇÃO ORAL DE TCC

Art. 1º O presente anexo tem como objetivo regulamentar critérios de dispensa da entrega do trabalho de conclusão de curso (TCC), mediante a Publicação de Artigos científicos em Revistas com Qualis Superior a B5.

Art. 2º O acadêmico Portador de Diploma de Curso de Ensino Superior não poderá convalidar a disciplina de TCC, conforme versa § 3º, do Art. 3º do Regulamento de TCC.

Art. 3º O acadêmico graduando, que participa de grupos de pesquisa, ligas acadêmicas ou equipes de estudo na IES, poderá produzir um artigo científico da área, no período vigente de seu curso, o que não o dispensará da disciplina de TCC.

Art. 4º O artigo original deverá conter obrigatoriamente o(s) acadêmico(s) como primeiro(s) autor(es) e seu orientador como último autor.

Art. 5º Se o aceite do artigo científico for constatado inadequado pela PROPESQ, não será considerado como TCC (a inadequação será: não ser os primeiros autores, não conter a filiação da UnirG, faltar autores participantes, conflitos de interesse, revista com Qualificação Qualis C na área publicada, revista não técnica científica, não ser artigo científico completo).

Parágrafo Único: Para efeito de avaliação por parte da Propesq, será considerado o Qualis da Revista na área de publicação na data do protocolo para dispensa de trabalho de conclusão de curso.

Art. 6º Publicação em Revistas com Qualis C na área publicada não dispensa o acadêmico da apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 7º O TCC com formato de material inovador contendo submissão do depósito de patente ou registro do produto (marca ou software) no INPI ou órgão similar

e deverá ser entregue com o parecer do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) para avaliação da banca, caso aprovado será dispensando da apresentação oral.

Parágrafo Único: Em caso de produzir um material inovador que permita o registro ou produto com possibilidade de patente, será exigido que o acadêmico tenha participado da equipe de produção (não necessita estar como autor principal).

Art. 8º Produtos como vídeo documentários, sites, livros, planos de comunicação, programas de rádio, revista, jornais, manuais, dentre outros, não estarão dispensados da apresentação oral para banca.

Art. 9º Os casos omissos a este apêndice serão resolvidos pelo Colegiado do Curso.

SOLICITAÇÃO DE PROFESSOR ORIENTADOR PARA TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Ao
Coordenador (a) de Estágios
Profº (a) _____

Prezado(a) Coordenador(a),

Eu, _____ regularmente matriculado(a) na disciplina acadêmico(a) _____ pretendo fazer o meu Trabalho de Conclusão de Curso na área _____ e, portanto, indico os seguintes professores, em ordem de preferência, para orientação:

1ª opção: _____

2ª opção: _____

3ª opção: _____

Declaro estar ciente de que caberá a Coordenação de Estágios avaliar a pertinência entre o projeto ou TCC e a área de atuação, bem como a disponibilidade do docente escolhido.

Atenciosamente,

Gurupi-TO, ____ de _____ de 20____

Nome do aluno (a) / Assinatura

TERMO DE ACEITE PARA ORIENTAÇÃO

Eu, _____
professor(a) do Curso de _____, declaro aceitar o(a)
acadêmico(a) _____

como meu(minha) orientando(a), para supervisioná-lo(a) na elaboração do seu TCC.
Declaro estar ciente de que a orientação chega ao seu término apenas depois de
efetivadas as devidas correções sugeridas pela Banca de Avaliação Final.

Declaro conhecer as atribuições concernentes à atividade de orientação de
trabalhos acadêmicos, o Regulamento _____
do Curso (da habilitação _____) e as normas que
regulam os Trabalhos de Conclusão de Curso da IES.

Comunico à Coordenação de Estágio que foi estipulado, em comum acordo com o(a)
orientando(a), o horário de _____ às _____ horas, às _____-feiras na
sala _____ do Campus _____, para a orientação semanal do tema
sugerido.

Gurupi-TO, _____ de _____ de 20____.

Professor Orientador:

E-mail:

Telefone:

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO PARA ELABORAÇÃO DE T.C.C

Nome: _____

Matrícula: _____ Período: _____

Data de Nascimento: _____ Estado Civil: _____

CPF: _____ RG: _____

Endereço Residencial: _____

Fone: _____ Bairro: _____ CEP: _____

Outros Telefones para contato:

E-mail:

Professor Orientador: _____

Início da orientação: _____ Término da orientação: _____

Horários dos Encontros com o Professor Orientador:

Observações:

**FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO PARA ELABORAÇÃO DE T.C.C -
PROJETO**

Nome: _____

Matrícula: _____ Período: _____

Data de Nascimento: _____ Estado Civil: _____

CPF: _____ RG: _____

Endereço Residencial: _____

Fone: _____ Bairro: _____ CEP: _____

Outros Telefones para contato:

E-mail:

Professor Orientador: _____

Início da orientação: _____ Término da orientação: _____

Horários dos Encontros com o Professor Orientador:

Observações:

TERMO DE DESISTÊNCIA (TCC) - Docente

Eu, _____

Matrícula Nº _____ CPF: _____,

Professor(a) do Curso de _____ da

Universidade de Gurupi UnirG, informo minha desistência em orientar o tema:

Justificativa da desistência: _____

Estou ciente que a coordenação de estágio irá analisar este pedido. Desde já, afirmo que estou disposto a não receber 1 hora diversificada a partir desta data, arcando com as responsabilidades da orientação realizada até o momento.

Gurupi-TO, ____ de ____ de 20 ____.

Orientador

Coordenação de estágio considera a solicitação:

() Deferida _____

() Indeferida _____

Coordenação de estágio

TERMO DE DESISTÊNCIA (TCC - Projeto) - Docente

Eu, _____

Matrícula Nº _____ CPF _____,

Professor(a) do Curso de _____ da

Universidade de Gurupi UNIRG, informo minha desistência em orientar o tema:

Justificativa da desistência: _____

Estou ciente que a coordenação de estágio irá analisar este pedido. Desde já, afirmo que estou disposto a não receber 1 hora diversificada a partir desta data, arcando com as responsabilidades da orientação realizada até o momento.

Gurupi-TO, _____ de _____ de 20____.

Orientador

Coordenação de estágio considera a solicitação:

() Deferida _____

() Indeferida _____

Coordenação de estágio

TERMO DE DESISTÊNCIA (TCC) – Acadêmicos

Eu, _____, **acadêmico(a)** do curso de _____ da Universidade de Gurupi - UNIRG, matrícula nº _____, CPF _____, endereço _____

_____ **E** Eu, _____,

acadêmico(a) do curso de _____ da Universidade de Gurupi - UNIRG, matrícula nº _____, CPF _____, endereço _____

informamos nossa desistência em participar do projeto com o tema: _____

Justificativa da desistência: _____

Estamos cientes que a coordenação de estágio irá analisar este pedido. Desde já, afirmamos que estamos dispostos a realizarmos outro projeto com início imediato, após destinado outro orientador pela Coordenação de Estágio.

Gurupi-TO, _____ de _____ de 20____.

_____ Acadêmico(a) _____ Acadêmico(a)

Coordenação de estágio considera a solicitação:

() Deferida _____
() Indeferida _____

_____ Coordenação de estágio

TERMO DE DESISTÊNCIA (TCC - Projeto) – Acadêmico

Eu, _____, **acadêmico(a)** do curso de _____ da Universidade de Gurupi - UnirG, matrícula nº _____, CPF _____, endereço _____

_____ **E** Eu, _____,

acadêmico(a) do curso de _____ da Universidade de Gurupi - UnirG, matrícula nº _____, CPF _____, endereço _____

informamos nossa desistência em participar do projeto com o tema: _____

Justificativa da desistência: _____

Estamos cientes que a coordenação de estágio irá analisar este pedido. Desde já, afirmamos que estamos dispostos a realizarmos outro projeto com início imediato, após destinado outro orientador pela Coordenação de Estágio.

Gurupi-TO, _____ de _____ de 20____.

_____ Acadêmico(a) _____ Acadêmico(a)

Coordenação de estágio considera a solicitação:

(☐) Deferida _____
(☐) Indeferida _____

Coordenação de estágio

PLANILHA ACOMPANHAMENTO MENSAL DE ORIENTAÇÕES DE PROJETO E TCC

Professor Orientador: _____ MÊS _____ ANO _____

Orientandos: _____ Disciplina: _____

Tema: _____

DATA	ATIVIDADE	HORA INÍCIO	HORA TÉRMINO	ASSINATURA PROFESSOR	ASSINATURA ACADÊMICO

Assinatura de Professor: _____

TCC APTO/NÃO APTO PARA ENVIO À BANCA

Ao(a)

Coordenador(a) de Estágios de Psicologia

Prof.(a) _____

Declaro para os devidos fins que o Trabalho de Conclusão de Curso

(TCC), título _____

de _____ autoria _____ do(a) _____ acadêmico(a)

matrícula _____ está _____

() APTO PARA APRESENTAÇÃO À BANCA

() NÃO APTO PARA APRESENTAÇÃO À BANCA

Alterações:

Gurupi-TO, _____ de _____ de 20____.

Professor(a) orientador(a)

TCC - PROJETO APTO/NÃO APTO PARA ENVIO À BANCA

Ao(a)

Coordenador(a) de Estágios de Psicologia

Prof.(a) _____

Declaro para os devidos fins que o Projeto de Trabalho de Conclusão de

Curso (TCC), título _____

de autoria do(a) acadêmico(a)

matrícula _____ . está

() APTO PARA APRESENTAÇÃO À BANCA

() NÃO APTO PARA APRESENTAÇÃO À BANCA

Alterações:

Gurupi-TO, ____ de ____ de 20 ____.

Professor(a) orientador(a)

ATA DE DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Às ____ horas e ____ minutos do dia ____ do mês de ____ do ano de ____ nas dependências físicas do Campus do Curso de ____ da Universidade de Gurupi - UnirG, compareceu para defesa do Trabalho de Conclusão de Curso, requisito obrigatório para a obtenção do título de Psicólogos, o(a)(s) aluno(a)(s):

Tendo como Título do Trabalho: _____

Constituíram a Comissão Examinadora os Professores:

Professor(a) _____ (Orientador)
Professor(a) _____ (Examinador 1)
Professor(a) _____ (Examinador 2)

Após reunião em sessão reservada, a Banca Examinadora deliberou e decidiu pela _____ do referido trabalho. O resultado foi formalmente divulgado ao aluno e demais presentes e, Eu, na qualidade de Coordenadora de Estágios, lavrei a presente ata que será assinada por mim, pela banca examinadora e pelos alunos.

Membro Avaliador 02

Presidente da Banca Examinadora/
Orientador(a)

Acadêmico(a) 1

Membro Avaliador 01

Acadêmico(a) 2

NOTA ACADÊMICO 1:

NOTA ACADÊMICO 2:

Gurupi-TO, ____ de ____ de 20 ____.

TERMO DE AUTORIA DO TCC

Acadêmico(a): _____
Matrícula n°: _____
Acadêmico(a): _____
Matrícula n°: _____
Curso: _____
Professor(a) orientador(a): _____
Título do trabalho: _____

Declaro que o presente trabalho é da minha autoria e que estou ciente da definição de plágio, de acordo com o Regulamento desta IES, que prevê penalidades ao acadêmico.

Gurupi-TO, ____ de _____ de 20 ____.

Assinatura do(a) acadêmico(a)

TERMO DE DEPÓSITO DEFINITIVO DE TCC
GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA

Pelo presente, eu _____
_____,
acadêmico da Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG, Matrícula nº _____,
_____, Telefone(s): _____,
E-mail(s): _____, encaminho o meu TCC
intitulado: _____

_____,
aprovado para depósito definitivo pelo(a) Professor(a) Orientador(a): _____,
_____, como requisito
exigido para conclusão do Curso de PSICOLOGIA.

Gurupi/TO, ____ de _____ de 20 ____.

Acadêmico(a) _____ Professor(a) Orientador(a)

Coordenação de Estágio

MODELO DE PROJETO DE PESQUISA
PLATAFORMA BRASIL

Modelo de projeto de pesquisa ou Estudo de caso
Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)

TÍTULO:
RESUMO
DESENHO:
INTRODUÇÃO
PROBLEMA
HIPÓTESE
JUSTIFICATIVA
OBJETIVO PRIMÁRIO (GERAL)
OBJETIVO SECUNDÁRIO (ESPECÍFICOS)
REFERENCIAL TEÓRICO
MATERIAIS E MÉTODO
LOCAL
TAMANHO DA AMOSTRA
METODOLOGIA DETALHADA
CRITÉRIOS DE INCLUSÃO
CRITÉRIOS DE EXCLUSÃO
RISCOS
BENEFÍCIOS: Diretos e/ou indiretos
ANÁLISE DE DADOS: estatística e software utilizado
DESFECHO PRIMÁRIO
DESFECHO SECUNDÁRIO
HAVERÁ USO DE FONTES SECUNDÁRIAS DE DADOS? (PRONTUÁRIOS, DADOS DEMOGRÁFICOS, ETC. CASO HAJA DETALHAR).
DISPENSA O TCLE? SE SIM JUSTIFIQUE.

CRONOGRAMA
ORÇAMENTO
REFERÊNCIAS: siga as normas da revista modelo
ANEXOS: ex: incluir Carta TCLE ao Paciente, Roteiro de Entrevista, Questionário, Autorizações,
OBSERVAÇÃO: IMPORTANTE. Ao preencher cada item atente-se para o número máximo de caracteres, o número máximo de 4.000 caracteres. É necessário ser sucinto no que se refere à descrição dos mesmos.
FOLHA DE ROSTO: deverá ser assinada pelo orientador e coordenador(carimbo)

PROJETO DE REVISÃO DE LITERATURA (metanálise)

TÍTULO:
RESUMO
DESENHO:
INTRODUÇÃO
PROBLEMA
HIPÓTESE
JUSTIFICATIVA
OBJETIVO PRIMÁRIO (GERAL)
OBJETIVO SECUNDÁRIO (ESPECÍFICOS)
REFERENCIAL TEÓRICO
MATERIAIS E MÉTODO
TAMANHO DA AMOSTRA: quantos artigos avaliados, período avaliado
METODOLOGIA DETALHADA
CRITÉRIOS DE INCLUSÃO
CRITÉRIOS DE EXCLUSÃO
BENEFÍCIOS
ANÁLISE DE DADOS
DESFECHO PRIMÁRIO
DESFECHO SECUNDÁRIO
CRONOGRAMA
ORÇAMENTO
REFERÊNCIAS: siga as normas da revista modelo

FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO BIBLIOGRÁFICO

Título do Projeto de TCC:		
Acadêmico(a) 1:		
Acadêmico(a) 2:		
Orientador(a):		
Data da Banca:		Horário da Banca:
Local da Banca:		
Membro 1 (Prof. Convidado):		
Membro 2 (Prof. Disciplina):		

AVALIAÇÃO – PARTE ESCRITA (7,0)		
	Descrição	Nota Parte escrita
	Capa + Folha de rosto + Sumário	0,5
	Resumo	0,5
	Introdução	1,0
	Problema + Hipóteses/Questões norteadoras	0,5
	Objetivos (primário e secundários)	0,5
	Revisão de literatura	1,5
	Metodologia: Critérios de inclusão + Critérios de exclusão Fontes de consulta (meios de busca) Aspectos éticos (dispensa do CEP)	1,5
	Cronograma + Orçamento financeiro	0,5
	Citações + Referências	0,5
SUBTOTAL		

AVALIAÇÃO - APRESENTAÇÃO ORAL (3,0)		
Critérios Avaliados	Valor	NOTA
		Acadêmico 1Acadêmico 2
Domínio do conteúdo	1,0	
Capacidade de arguição	1,0	
Dinâmica de apresentação do conteúdo	0,5	
Utilização adequada do tempo de apresentação	0,5	
SUBTOTAL		
TOTAL: ESCRITA + APRESENTAÇÃO ORAL		

Nome do Avaliador(a):
Telefone para contato:

FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO CAMPO

Título do Projeto de TCC:		
Acadêmico(a) 1:		
Acadêmico(a) 2:		
Orientador (a):		
Data da Banca:		Horário da Banca:
Local da Banca:		
Membro 1 (Prof. Convidado):		
Membro 2 (Prof. Disciplina):		

AVALIAÇÃO – PARTE ESCRITA (7,0)			
	Descrição	Pesquisa de campo	Nota Parte escrita
	Capa + Folha de rosto + Sumário	0,25	
	Desenho da pesquisa + Resumo	0,50	
	Introdução	1,00	
	Problema + Hipóteses	0,50	
	Objetivos (primário e secundários)	0,50	
	Revisão de literatura	1,00	
Metodolog. a proposta (2,0)	Critérios de inclusão + Critérios de exclusão Riscos + Benefícios Procedimentos metodológicos + Instrumento de coleta de dados Metodologia de análise de dados Tamanho da amostra Data do primeiro recrutamento		
		0,50	
		0,50	
		0,25	
		0,25	
		0,25	
		0,25	
	Desfechos (primário e secundário)	0,25	
	Cronograma + Orçamento financeiro	0,25	
	Citações + Referências	0,25	
Apêndices A	TCLE -Termo de Consentimento Livre e Esclarecido + Termo de autorização do local de realização	0,50	
SUBTOTAL			

AVALIAÇÃO - APRESENTAÇÃO ORAL (3,0)		
Critérios Avaliados	Valor	NOTA
		Acadêmico 1Acadêmico 2
Domínio do conteúdo	1,00	
Capacidade de arguição	1,00	
Dinâmica de apresentação do conteúdo	0,50	
Utilização adequada do tempo de apresentação	0,50	
SUBTOTAL		
TOTAL: ESCRITA + APRESENTAÇÃO ORAL		

Nome do avaliador(a): _____
Telefone para contato: _____

**TERMO DE ENTREGA DE ARTIGO PUBLICADO
EM REVISTA CIENTÍFICA NA ÁREA**

Pelo presente, eu _____
_____,
primeiro autor, acadêmico(a) da Graduação da Universidade de Gurupi – UnirG,
Matrícula nº _____, Telefone(s): _____,
E-mail(s): _____, encaminho para a
Coordenação de Estágio o **ARTIGO CIENTÍFICO** intitulado:

_____.

Publicado na revista: _____

ISSN: _____, como TCC, requisito exigido para conclusão
do Curso de Psicologia.

Gurupi-TO, ____ de _____ de 20____.

Acadêmico(a)

Acadêmico(a)

**TERMO DE ENTREGA DE ACEITE DE ARTIGO PUBLICADO
EM REVISTA CIENTÍFICA NA ÁREA**

Pelo presente, eu _____,
Matrícula nº _____, e eu, _____,
_____, Matrícula nº _____, primeiros
autores, acadêmicos da Graduação da Universidade de Gurupi – UnirG,
Telefone(s): _____, E-mail(s): _____,

encaminhamos para a Coordenação de Estágio o **ACEITE** do Artigo científico na
área intitulado:

Publicado na revista: _____
ISSN: _____, como TCC, requisito exigido para conclusão
do Curso de Psicologia.

Gurupi-TO, ____ de _____ de 20____.

Acadêmico/autor 1

Acadêmico/autor 2

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DE TCC – BIBLIOGRÁFICA

TÍTULO:
ACADÊMICOS(AS):
AVALIADOR (A):

APRESENTAÇÃO ESCRITA (7,0)	
TÍTULO (0,25)	Nota até 0,25
*Reflete o conteúdo? *As palavras e a quantidade de caracteres utilizados são apropriados?	
RESUMO (0,25)	Nota até 0,25
*O resumo é estruturado? Contém todos os itens necessários e de forma adequada as normas? Contém de 3-5 descritores da BVS e DeCS?	
ABSTRACT (0,25)	Nota até 0,25
*A tradução corresponde a gramática e tradução corretamente com a Língua utilizada?	
INTRODUÇÃO (1,50)	Nota até 1,5
*Identificou o problema e abordou sua resposta? *Realizou uma busca contextual completa do assunto? *Quais os objetivos da pesquisa?	
PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS (1,25)	Nota até 1,25
*Qual foi o tipo de estudo utilizado? *Os meios de buscas foram suficientes e relevantes? *Quais foram os critérios de inclusão e exclusão adotados? *Foi exposto o motivo pelo qual o trabalho não passou pelo Comitê?	
DESENVOLVIMENTO (ESTUDO BIBLIOGRÁFICO) (2,0)	Nota até 2,0
*Apresentou uma breve discussão teórica sobre o assunto? *Houve coerência no estudo bibliográfico? *Foram enfatizados os principais resultados? *Foram discutidas as forças e fraquezas em relação a outros estudos, discutindo as diferenças entre os teóricos? *Quais são as perguntas não respondidas e as pesquisas futuras? *Houve discussão com diversos autores? *Demonstrou que o pesquisador está atualizado?	
CONCLUSÃO ou CONSIDERAÇÕES FINAIS (0,75)	Nota até 0,75
*Responde aos objetivos? *Estão de acordo com os métodos e resultados? *Está descrito de forma clara e sucinta?	
REFERÊNCIAS (0,50)	Nota até 0,5
*Foi respeitada a norma e sua quantidade é suficiente? *Foram utilizados artigos científicos, livros de referências e/ou dados eletrônicos governamentais? *Utilizou pelo menos 50% de referências atualizadas (últimos 5 anos)?	
NORMAS DE FORMATAÇÃO (0,25)	Nota até 0,25
*Foram respeitadas as normas de formatação preconizadas pelo regulamento de TCC do curso?	
NOTA TOTAL ESCRITA	
NOTA TOTAL (APRESENTAÇÃO + ESCRITA)	

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO ORAL DE TCC**TÍTULO:****ACADÊMICO(A) 1:****ACADÊMICO(A) 2:****AVALIADOR (A):**

APRESENTAÇÃO ORAL (3,0)		ACADÊMICO(A) 1	ACADÊMICO(A) 2
UTILIZAÇÃO DO TEMPO (0,50)		Nota até 0,5	Nota até 0,5
*Houve bom uso do tempo e distribuição homogênea entre os apresentadores?			
CAPACIDADE DE EXPRESSÃO ORAL E SÍNTESE (1,0)		Nota até 1,0	Nota até 1,0
*O apresentador demonstrou preparação e domínio adequado para transmitir o conhecimento adquirido? *As ideias e conteúdos fundamentais do trabalho foram apresentados de forma clara e coerente, e o tema foi apresentado de forma organizada?			
UTILIZAÇÃO DE RECURSOS (0,50)		Nota até 0,5	Nota até 0,5
*Ocorreu um bom uso dos recursos disponíveis (recursos audiovisuais etc.)?			
POSTURA (0,25)		Nota até 0,25	Nota até 0,25
*O apresentador demonstrou uma postura corporal e gestual, bem como comportamento adequado durante a apresentação?			
RESPOSTAS AOS QUESTIONAMENTOS (0,75)		Nota até 0,75	Nota até 0,75
*O apresentador respondeu com desenvoltura e domínio as questões levantadas?			
NOTA TOTAL DA APRESENTAÇÃO ORAL			
TOTAL (ESCRITA + APRESENTAÇÃO)			

Nome do Avaliador(a): _____**Tel. para contato:** _____

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DE TCC – CAMPO

TÍTULO:
ACADÊMICOS(AS):
AVALIADOR (A):

APRESENTAÇÃO ESCRITA (7,0)	
TÍTULO (0,25)	Nota até 0,25
*Reflete o conteúdo? *As palavras e a quantidade de caracteres utilizados são apropriados?	
RESUMO (0,25)	Nota até 0,25
*O resumo é estruturado? Contém todos os itens necessários e de forma adequada as normas? Contém de 3-5 descritores da BVS e DeCS?	
ABSTRACT (0,25)	Nota até 0,25
*A tradução corresponde a gramática e tradução corretamente com a língua utilizada?	
INTRODUÇÃO (0,50)	Nota até 0,50
*Identificou o problema e abordou sua resposta? *Realizou uma busca contextual completa do assunto? *Quais os objetivos da pesquisa?	
MÉTODOS (1,50)	Nota até 1,50
*A pesquisa contém aprovação do Comitê de Ética (número do processo ou cópia do parecer)? *Qual foi o tipo de estudo utilizado? *Identificou o local e período de realização da pesquisa? (quais os centros envolvidos?) *Qual a amostra utilizada no estudo? *Quais foram os critérios de inclusão e exclusão adotados? *Como foi realizado o recrutamento e seu consentimento informado? *Descreveu procedimento utilizado no estudo (intervenção, teste, diagnóstico ou exposição)? *Foi calculado o tamanho da amostra? *Foram apresentados os detalhes de como foi realizada a análise dos dados?	
RESULTADOS (1,50)	Nota até 1,50
*O número da amostra foi identificado? *Os dados respondem aos objetivos? *Foram apresentadas as condições básicas da amostra? *Foram descritos desvios do projeto? *As variáveis são apresentadas de forma apropriada? *As tabelas, gráficos, quadros e figuras não necessários e adequados? Houve análise estatística correta?	
DISCUSSÃO (1,50)	Nota até 1,50
*Foram enfatizados os principais resultados? *Foram discutidas as limitações do estudo? *Foram discutidas as forças e fraquezas em relação a outros estudos e as diferenças entre os estudos? *Quais são as perguntas não respondidas e as pesquisas futuras? *Houve discussão com diversos autores?	
CONCLUSÕES (0,50)	Nota até 0,50
*Responde aos objetivos? *Estão de acordo com os métodos e resultados? *Está descrito de forma clara e sucinta?	
REFERÊNCIAS (0,25)	Nota até 0,25
*Foi respeitada a norma e sua quantidade é suficiente? *Foram utilizados artigos científicos, livros de referências e/ou dados eletrônicos governamentais? *Utilizou pelo menos 50% de referências atualizadas (últimos 5 anos)?	
NORMAS DE FORMATAÇÃO (0,50)	Nota até 0,50
*Foram respeitadas as normas de formatação preconizadas pelo regulamento de TCC do curso?	
NOTA TOTAL ESCRITA	
NOTA TOTAL DA APRESENTAÇÃO + ESCRITA	