ESTADO DO TOCANTINS – MUNICÍPIO DE GURUPI
FUNDAÇÃO UNIRG – UNIVERSIDADE DE GURUPI-UNIRG
REITORIA – PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - COPSES

EDITAL/PRECEPTORIA Nº. 066, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2026
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PRECEPTORIA DO ENSINO SUPERIOR

A Pró-Reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG, por meio da Comissão de Processo Seletivo Simplificado - COPSES, torna público a **ABERTURA DE INSCRIÇÃO** para Processo Seletivo Simplificado para **PRECEPTORIA** no Ensino Superior para o Curso de **ODONTOLOGIA**, ***Campus* Universitário de Gurupi**, nos termos da Lei Municipal nº 2.446/2019 (Alterada pela Lei Municipal nº 2.535, de 17 de dezembro de 2021 e pela Lei Municipal nº 2.579/2022, de 11 de outubro de 2022), consoante ao que estabelece a Resolução do CONSUP/UnirG 027/2023, conforme disposições deste Edital.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital, coordenado e conduzido pela Comissão de Processo Seletivo Simplificado - COPSES.
1.2 A presente seleção visa o provimento de **02 (duas) vagas** para preceptor do ensino superior em Curso de Graduação da Universidade de Gurupi – UnirG, conforme item 3.1, **para o semestre 1/2027.**
1.3 A seleção do candidato será exclusivamente por meio das notas obtidas em todas as etapas de avaliação deste Edital.
1.4 O Processo Seletivo Simplificado compreenderá três etapas: Avaliação Documental, Avaliação Curricular e Entrevista.
1.5 Os resultados serão divulgados no endereço eletrônico http://www.unirg.edu.br/concursos (Guia 'Concurso e Seleções' / Aba 'Preceptoria'), conforme o cronograma, item 10, deste Edital.

2 DA INSCRIÇÃO

2.1 A inscrição implica automaticamente o conhecimento e aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá, em hipótese alguma, alegar desconhecimento.
2.2 Não será cobrado ao candidato qualquer valor a título de inscrição.
2.3 A inscrição deverá ser efetuada no prazo de **00h00min do dia 12/11/2026 às 23h59min do dia 16/11/2026**, horário local.
2.4. Para efetivar a inscrição, o candidato enviará para o endereço eletrônico selecaosimplificada@unirg.edu.br, com assunto **INSCRIÇÃO – PRECEP/EDITAL 066/26/ODONTOLOGIA**, os documentos abaixo relacionados, os quais **devem estar em arquivo único no formato PDF**.

I OBRIGATÓRIOS:

a) Currículo *lattes* atualizado, nos últimos 06 (seis) meses.
b) Documento de Identificação com foto (RG ou CNH ou Carteira Profissional).
c) Comprovante de Situação Cadastral de Pessoa Física (emitido no site da Receita Federal: https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp).
d) Certidão de Quitação Eleitoral (emitida pela justiça eleitoral: www.tse.jus.br).
e) Comprovante de Endereço atualizado, nos últimos 06 (seis) meses.
f) Diploma de Curso de Graduação emitido por instituição de ensino regularmente reconhecida, conforme exigência da vaga.
g) Certificado ou Certidão/Declaração de Conclusão de Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu*, conforme exigência da vaga.
h) Carteira Profissional da Entidade Classista, conforme exigência da vaga.
i) Certidão Negativa da Entidade Classista, conforme exigência da vaga.
j) Comprovante de vínculo empregatício, conforme exigência da vaga.
k) Anexos I e II deste edital.

II CLASSIFICATÓRIOS:

a) Certificado ou Certidão/Declaração de Conclusão de Curso de Pós-graduação *Lato Sensu* - Reconhecido por Instituição Brasileira.

b) Certificado de Mestrado - Reconhecido por Instituição Brasileira.
c) Certificado de Doutorado - Reconhecido por Instituição Brasileira.
d) Comprovante de experiência profissional na área de formação ou área afim.
e) Comprovante de experiência profissional em outras áreas e/ou experiência docente.
f) Comprovante de experiência como preceptor na área de formação.
g) Comprovante de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação, Pós-graduação *Lato Sensu e/ou Stricto Sensu*).
h) Comprovante de participação ou coordenação em projeto de ensino/pesquisa/extensão.
i) Comprovante de atuação como Coordenador de Cursos de Graduação e/ou Pós-graduação *Lato Sensu*.
j) Comprovante de publicação de artigos, livros ou capítulos de livros.

2.5 Será indeferida a inscrição que não atender e/ou faltar qualquer um dos documentos constantes do inciso I do subitem 2.4 deste Edital.
2.6 No ato da inscrição, o candidato que encaminhar mais de um e-mail, para a mesma vaga, será considerado apenas o último envio promovido pelo candidato, sendo desconsiderados os demais.
2.7 Havendo interesse do candidato em concorrer a mais de uma das vagas ofertadas, deverá ser realizada uma inscrição individualizada para cada vaga pretendida.
2.8 A certidão e a declaração mencionadas no item 2.4, inciso I, alínea 'g' e inciso II, alínea 'a' só serão aceitas se tiverem sido emitidas a no máximo 1 (um) ano. O prazo deve ser contado da data de emissão do documento.
2.9 A Universidade de Gurupi - UnirG não se responsabiliza por inscrição/documentos não recebidos por motivo de ordem técnica que impossibilite a transferência de dados.
2.10 A qualquer tempo, se constatada omissão de informações por parte do candidato, este será eliminado e caso contratado, será aberto Processo Administrativo Disciplinar, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa.
2.11 Requisitos para a inscrição:

a) Não ter nenhum impedimento para exercer a Profissão.
b) Ter disponibilidade de dedicação para atender as demandas da Universidade de Gurupi – UnirG e colaboração com o processo de ensino-aprendizagem do acadêmico.

3 DAS VAGAS

3.1 As vagas que tratam este processo seletivo objetivam atender aos componentes curriculares que constam nos quadros abaixo:

BLOCO 01 – ATENÇÃO BÁSICA INTEGRADA II	
Local de Atuação: Unidade de Pronto Atendimento (UPA)	
Componente Curricular: Atenção Básica Integrada II	
Quantidade de Vagas: 01 (uma)	**Carga horária (previsão):** 04 horas semanais
Formação Acadêmica Mínima: Graduação em Odontologia. **Requisitos:** ✓ Carteira Profissional de Entidade Classista. ✓ Certidão Negativa da Entidade Classista. ✓ Comprovação de vínculo empregatício com o estabelecimento concedente do estágio.	

BLOCO 02 – ATENÇÃO BÁSICA INTEGRADA II E ATENÇÃO BÁSICA – SAÚDE DO ADULTO E DO IDOSO	
Local de Atuação: Unidade Básica de Saúde (UBS)	
Componente Curricular: Atenção Básica Integrada II	
Quantidade de Vagas: 01 (uma)	**Carga horária (previsão):** 08 horas semanais
Formação Acadêmica Mínima: Graduação em Odontologia. **Requisitos:** ✓ Carteira Profissional de Entidade Classista. ✓ Certidão Negativa da Entidade Classista. ✓ Comprovação de vínculo empregatício com a SEMUS - Gurupi.	

3.2. Os candidatos classificados excedentes ao número de vagas, formarão o cadastro reserva, podendo, observada a necessidade, a ordem de classificação, a validade do Processo Seletivo e atentando para as vagas estabelecidas no presente

Edital, ser convocados e designados para o exercício das atividades de Preceptoria de Graduação, no decorrer da validade do Edital.

3.3 O cadastro reserva poderá ser utilizado para preenchimento de qualquer opção da vaga descrita no edital, desde que o candidato atenda aos requisitos da vaga.

3.4 Os candidatos selecionados e convocados por este edital serão direcionados aos campos de práticas, conforme necessidade do curso de Graduação da Universidade de Gurupi e disponibilidade e interesse dos campos de estágio.

4 DA REMUNERAÇÃO

4.1 O valor da bolsa é regulamentado pela Lei Municipal nº 2.535/2021, em seu Art. 4º, inciso II: *R$ 30,00 (trinta reais) a hora atividade para Preceptor*. O valor da bolsa será calculado multiplicando a quantidade de horas pelos valores constantes neste artigo.

4.2 A carga horária será definida conforme necessidade do Curso.

5 DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE PRECEPTOR

5.1 Exercer a função de orientador de referência para o acadêmico no desempenho das atividades práticas vivenciadas no cotidiano, de acordo com a vaga escolhida pelo candidato.

5.2 Promover a curiosidade e a criticidade no estudante e equipe de trabalho, estimulando a reflexão crítica sobre a prática profissional.

5.3 Participar de encontros, atividades de desenvolvimento profissional contínuo e de planejamento;

5.4 Planejar as atividades educacionais para o campo de prática a partir das necessidades formativas e do plano de curso.

5.5 Apurar a frequência dos estudantes sob sua responsabilidade, conforme procedimentos e normas estabelecidos pela instituição e entregá-las à Coordenação de Estágio

5.6 Orientar e acompanhar o desenvolvimento do plano de atividades teórico-práticas do acadêmico, devendo observar as diretrizes do Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

5.7 Elaborar, com suporte da Coordenação de Estágio, as escalas de plantões e de férias, acompanhando sua execução junto à coordenação do curso.

5.8 Facilitar a integração do acadêmico com a equipe de trabalho, pacientes (indivíduos, família e grupos) ou clientes, acadêmicos de outros programas, bem como com estudantes dos diferentes níveis de formação profissional que atuam no campo de prática.

5.9 Participar, junto com o acadêmico e demais profissionais envolvidos, das atividades dos projetos dos cursos de graduação envolvidos, voltados à produção de conhecimento e de tecnologias que integrem ensino e serviço e comunidade.

5.10 Identificar dificuldades e problemas de qualificação do acadêmico relacionadas ao desenvolvimento de atividades práticas de modo a proporcionar a aquisição das competências previstas no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) do programa, encaminhando-as ao Coordenador de Estágio quando se fizer necessário.

5.11 Participar da elaboração de relatórios periódicos desenvolvidos pelo acadêmico sob sua supervisão.

5.12 Proceder, em conjunto com tutores, a formalização do processo avaliativo do acadêmico.

5.13 Participar dos projetos de extensão e pesquisas vinculados aos cenários de prática.

6 DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

6.1 O Processo Seletivo Simplificado que trata este Edital, será realizado em três etapas.

6.1.1 Em caso de mais de um candidato inscrito, a classificação será em ordem decrescente ao final das três etapas.

6.2 PRIMEIRA ETAPA - AVALIAÇÃO DOCUMENTAL

6.2.1 A Avaliação da Primeira Etapa é de caráter eliminatório.

6.2.2 Consiste na análise dos documentos enviados no ato da inscrição, exigidos no inciso I do subitem 2.4, deste Edital.

6.2.3 Somente será realizada a Segunda Etapa se o candidato obtiver aprovação na Primeira Etapa da avaliação.

6.3 SEGUNDA ETAPA - AVALIAÇÃO CURRICULAR

6.3.1 Avaliação da Segunda Etapa é de caráter classificatório.

6.3.2 Consiste na análise dos documentos enviados no ato da inscrição, apresentados no inciso II do subitem 2.4, deste Edital.

6.3.3 Serão considerados para avaliação curricular e classificação do candidato, com nota máxima de 10 pontos, os quesitos que constam no quadro abaixo:

Segunda Etapa - Avaliação Curricular	
Quesito: Formação Acadêmica	**Pontuação Máxima**
a) Pós-Graduação *Lato Sensu* na área de formação ou área afim à área da vaga de concorrência (com carga horária mínima de 360 horas). Sendo: 0,5 (por título)	0,5
b) Mestrado na área de conhecimento. Sendo: 0,6 (1º título); 0,4 (2º título)	1,0
c) Doutorado na área de conhecimento. Sendo: 0,6 (doutorado); 0,4 (pós doutorado)	1,0
Quesito: Experiência Profissional e, ainda, participação em projetos/preceptoria de ensino	
d) Exercício de atividade profissional de nível superior, não cumulativa com outras quaisquer no mesmo período, na Administração Pública, na área de formação ou em área afim. Para efeito de pontuação, não será considerada fração de semestre. Sendo: 0,5 (por semestre)	1,5
e) Experiência profissional comprovada em outras áreas e/ou docência. Sendo: 0,2 (por semestre)	0,4
f) Experiência em Preceptoria na área de formação. Sendo: 0,5 (por semestre)	1,5
g) Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC (graduação, pós-graduação *lato sensu* e/ou *stricto sensu*). Sendo: 0,2 (por certificado/declaração)	0,6
h) Participação ou coordenação em projeto de ensino/pesquisa/extensão. Sendo: 0,5 (por projeto)	0,5
i) Coordenação de Cursos de Graduação e/ou Pós-graduação *Lato Sensu*. Sendo: 0,5 (por ano)	0,5
Quesito: Produção científica (entendida como publicação de artigos e livros)	
j1) Artigos científicos publicados em periódicos em editora com corpo editorial (Qualis CAPES A ou B). Sendo: 0,5 (por publicação)	1,5
j2) Livros e/ou capítulos de livros publicados em editora com corpo editorial. Sendo: 0,5 (por publicação)	1,0
PONTUAÇÃO TOTAL	**10,0**

6.3.4 O candidato deverá preencher a tabela constante no anexo II deste Edital, relacionando a pontuação pretendida, de acordo com a documentação encaminhada no ato da inscrição.

6.3.5 As informações prestadas pelo candidato no anexo II deste Edital, mesmo constando no currículo *lattes*, sem documentos comprobatórios serão consideradas inexistentes e receberão nota 0 (zero).

6.3.6 A nota obtida pelo candidato na avaliação curricular (Segunda Etapa) será somada à nota da Entrevista (Terceira Etapa) para efeito da classificação final.

6.3.7 Por se tratar de Avaliação Curricular, é vedado ao candidato o envio de documentos e certificados que não integrem os quesitos constantes no quadro do subitem 6.3.3 deste Edital, sendo de sua inteira responsabilidade a correta observância das exigências editalícias.

6.4 TERCEIRA ETAPA: ENTREVISTA

6.4.1 A avaliação da Terceira Etapa é de caráter classificatório e eliminatório.

6.4.2 Para a Entrevista serão convocados somente os candidatos, aprovados na Primeira Etapa e em ordem de classificação, em número de 3X (três vezes) o número de vagas ofertadas em cada bloco conforme o item 3.1.

6.4.3 A banca examinadora da Entrevista será composta por 03 (três) avaliadores do quadro docente da Universidade de Gurupi – UnirG, da seguinte forma:

a) 02 (dois) docentes com formação na área de conhecimento da vaga ofertada, podendo também ser área afim ou correlata.

b) 01 (um) membro da COPSES ou técnico-administrativo da Universidade de Gurupi – UnirG, com formação na área afim ou correlata; ou Pedagogo.

6.4.4 A Terceira Etapa será realizada presencialmente e/ou remotamente (plataforma Google Meet) em local, data e horário divulgados conforme o cronograma que trata o item 10 deste Edital no endereço eletrônico http://www.unirg.edu.br/concursos, Guia "Concursos e Seleções", Aba "Preceptoria". Será eliminado o candidato que não estiver presente no local e horário designado no edital de convocação.
6.4.5 A Entrevista será realizada de forma individual com cada candidato, sendo vedada a presença de candidatos concorrentes.
6.4.6 A entrevista terá como objetivo averiguar as habilidades, atitudes, experiência, disponibilidade de tempo e potencial desejados para o desempenho da função. Será realizada com foco em competências e consistirá na verificação qualitativa das habilidades e experiências profissionais exigidas.
6.4.7 Serão considerados para avaliação na Entrevista, de caráter classificatório e eliminatório, com nota máxima de 10 pontos, os quesitos que constam no quadro abaixo:

Terceira Etapa: Entrevista		
Quesito	**Descrição**	**Pontuação Máxima**
Habilidade e Comunicação	Pontos positivos: Domínio da linguagem verbal e habilidade de falar com clareza e objetividade; Possuir consciência e controle da linguagem corporal; Ser convincente, criar empatia e gerar interesse; Ouvir a mensagem, compreendê-la e dar a resposta adequada; Uso de linguagem técnica. Pontos negativos: Dificuldade em responder objetivamente aos questionamentos e de forma clara, respostas erradas e/ou vagas e/ou fora de contexto e/ou falta de resposta aos questionamentos.	1,0
Capacidade para Trabalhar em Equipe	Ser proativo, estando sempre disposto a contribuir para o desenvolvimento da atividade; Ser confiante e seguro na tomada de decisão; Administrar conflitos e ser capaz de identificar e conciliar as necessidades da equipe.	1,0
Habilidade Técnicas e Domínio do Conteúdo da Área de Atuação	Possuir conhecimento técnico adequado à função pretendida; Dominar conteúdos relativos à área de atuação que poderão auxiliar no desempenho das tarefas diárias.	1,0
Comprometimento e disponibilidade	Apresentar real interesse em exercer a função pretendida; Conhecer a área em que trabalha; Demonstrar disposição para realizar as atribuições da função a que concorre, de acordo com a realidade apresentada. Disponibilidade e dedicação (integral ou parcial) do candidato, conforme especificado para a função.	1,0
Conhecimentos de Estágio	- Demonstrar conhecimento especifico, teórico e prático, sobre a dinâmica do campo de estágio, referente ao bloco que está concorrendo. - Conhecimentos sobre as normas e regimentos do campo de estágio, referente ao bloco que está concorrendo.	3,0
Conhecimentos na área do curso	- Domínio teórico/cientifico sobre os conceitos técnicos referente ao bloco que está concorrendo. - Experiência do candidato na área referente ao bloco que está concorrendo.	3,0
PONTUAÇÃO TOTAL		**10,0**

6.4.8 Na Entrevista será eliminado o candidato que obtiver nota inferior a 5,0 (cinco pontos).

7 DOS RESULTADOS

7.1 Os resultados concernentes às etapas do processo seletivo que trata este edital serão divulgados no site da UnirG, conforme cronograma disposto no item 10 deste Edital.
7.2 Nos resultados, após publicação, se verificado inconsistências e/ou erros nas informações divulgadas podem ser retificados ou republicados de Ofício, situação a qual será oportunizado novo prazo recursal.
7.3 O resultado final consistirá na soma das notas atribuídas aos candidatos nas duas últimas etapas (análise curricular e entrevista).
7.4 A classificação será em ordem decrescente e a convocação será realizada, dentro do quantitativo de vagas, partindo do candidato com a maior nota.

8 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

8.1 Em caso de empate, prevalecerão, sucessivamente, para efeito de classificação para a Entrevista, os seguintes critérios:

8.1.1 Candidato com maior idade – candidatos com 60 anos ou acima de 60 anos (Parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741/03 – Lei do Idoso).
8.1.2 Maior pontuação na formação acadêmica.
8.1.3 Maior tempo de experiência como preceptor.
8.1.4 Maior tempo de experiência profissional comprovada em outras áreas e/ou docência.
8.1.5 Maior idade (considerando dia, mês e ano de nascimento).
8.2 Em caso de empate, prevalecerão, sucessivamente, para efeito de classificação final após a Entrevista, os seguintes critérios:
8.2.1 Candidato com maior idade – candidatos com 60 anos ou acima de 60 anos (Parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741/03 – Lei do Idoso).
8.2.2 Maior nota na entrevista.
8.2.3 Maior pontuação na formação acadêmica.
8.2.4 Maior tempo de experiência como preceptor.
8.2.5 Maior idade (considerando dia, mês e ano de nascimento).

9 DOS RECURSOS

9.1 Será admitido recurso quanto:
a) Edital de Abertura.
b) Ao resultado preliminar da avaliação documental (Primeira Etapa).
c) Ao resultado preliminar da avaliação curricular (Segunda Etapa).
d) Ao resultado preliminar da entrevista (Terceira Etapa).
9.2 O recurso deverá ser elaborado por escrito com devida fundamentação e interposto na forma e no prazo estipulado no item 10 deste Edital. Formulário próprio para recurso encontra-se no Anexo III.
9.3. Não será aceito como recurso o protocolo de inclusão de nova documentação e/ou adequação ao formato exigido. O candidato deve ater-se e atentar-se à exigência documental no período de inscrição.
9.4 O recurso deverá ser protocolado/encaminhado somente pelo endereço eletrônico**:** selecaosimplificada@unirg.edu.br, com assunto: **RECURSO – PRECEP/EDITAL066/26/ODONTOLOGIA.**
9.5 Em hipótese alguma será aceito pedido de revisão de recurso e/ou recurso de recurso.
9.6 A Universidade de Gurupi - UnirG não se responsabiliza por recurso não recebido por motivo de ordem técnica, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimento indevido do candidato ou de outros fatores alheios à Universidade de Gurupi, que venham a impossibilitar a transferência de dados.
9.7 Formulário próprio para recurso encontra-se no Anexo III.
9.8 Em caso de provimento de recurso poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior ou, ainda, poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para as etapas seletivas.
9.9 A decisão do recurso será levada ao conhecimento do candidato por meio do site da Universidade de Gurupi - UnirG: http://www.unirg.edu.br/concursos, no prazo disposto no item 10 deste Edital.

10 CRONOGRAMA

Data Prevista	Atividade
11/11/2026	Publicação do Edital
12/11/2026	Interposição de recursos contra o Edital de Abertura
13/11/2026	Divulgação das respostas aos recursos/impugnação do Edital de Abertura
Das 00h00min de 12/11/2026 às 23h59min de 16/11/2026	**Período de Inscrições**
18/11/2026	Resultado Preliminar da Avaliação Documental e Avaliação Curricular
19/11//2026	Interposição de recursos contra o Resultado Preliminar da Avaliação Documental e Avaliação Curricular
23/11/2026	Resposta dos Recursos e Resultado Definitivo da Avaliação Documental e Avaliação Curricular
23/11/2026	Convocação para a Entrevista
24/11/2026 e/ou 25/11/2026	**Entrevista**
26/11/2026	Resultado Preliminar da Entrevista
27/11/2026	Interposição de recursos contra o Resultado Preliminar da Entrevista
30/11/2026	Resposta dos Recursos e Resultado Final

11 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 O prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado será de 06 (seis) meses, a partir da homologação do resultado final, expedida por ato da Pró-reitoria de Graduação.

11.2 A qualquer tempo, mesmo após o término das três etapas de avaliação do Processo Seletivo Simplificado, item 5 deste Edital, a Universidade de Gurupi – UnirG, por meio da COPSES, poder-se-á anular ou rever a inscrição, as provas e a contratação do candidato, desde que verificada falsidade em qualquer declaração e/ou informação fornecida pelo candidato, bem como de irregularidade nas avaliações que consistem nas etapas deste Edital.

11.3. O candidato deverá manter atualizados endereço eletrônico e telefones de contato, enquanto estiver participando deste processo seletivo e, caso seja aprovado ou classificado, até que se expire o prazo de validade do processo seletivo. São de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes da não atualização de seus dados para contato. As atualizações devem ser encaminhadas para o endereço eletrônico: selecaosimplificada@unirg.edu.br.

11.4 Os dados pessoais fornecidos pelos candidatos no âmbito deste Processo Seletivo Simplificado serão coletados, armazenados, tratados e protegidos pela COPSES em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), sendo utilizados exclusivamente para fins de execução, acompanhamento, avaliação, classificação e divulgação dos atos inerentes ao certame, com uso limitado ao estritamente necessário e adotadas as medidas de segurança administrativas e técnicas cabíveis.

11.5 A aprovação e classificação final no Processo Seletivo Simplificado, que trata este Edital, não asseguram ao candidato o direito de contratação, mas apenas a expectativa de realização de tal ato, segundo a rigorosa ordem classificatória, ficando a concretização deste ato condicionada à oportunidade e conveniência da Administração.

11.6 A Universidade de Gurupi - UnirG reserva-se o direito de proceder a contratação, em número que atenda ao seu interesse e às suas necessidades.

11.7 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção.

Informações pelo e-mail: selecaosimplificada@unirg.edu.br

Gurupi - TO, 11 de novembro de 2026.

Comissão de Processo Seletivo Simplificado – COPSES
Universidade de Gurupi – UnirG

EDITAL/PRECEPTORIA Nº. 066, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2026

ANEXO I - INFORMAÇÕES PESSOAIS RESUMIDAS

Nome do Candidato:
Nº CPF:
Telefone (com código de área):
E-mail:
Marque a vaga à qual concorrerá: [ ] BLOCO 01 – ATENÇÃO BÁSICA INTEGRADA II [ ] BLOCO 02 – ATENÇÃO BÁSICA INTEGRADA II E ATENÇÃO BÁSICA – SAÚDE DO ADULTO E DO IDOSO

Assinatura do Candidato:

EDITAL/PRECEPTORIA Nº. 066, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2026

ANEXO II - PONTUAÇÃO PRETENDIDA

Segunda Etapa - Avaliação Curricular			
Quesito: Formação Acadêmica	**Pontuação Máxima**	**Qtde**	**Pontuação Pretendida**
a) Pós-Graduação *Lato Sensu* na área de formação ou área afim à área da vaga de concorrência (com carga horária mínima de 360 horas). Sendo: 0,5 (por título)	0,5		
b) Mestrado na área de conhecimento. Sendo: 0,6 (1º título); 0,4 (2º título)	1,0		
c) Doutorado na área de conhecimento. Sendo: 0,6 (doutorado); 0,4 (pós doutorado)	1,0		
Quesito: Experiência Profissional e, ainda, participação em projetos/preceptoria de ensino			
d) Exercício de atividade profissional de nível superior, não cumulativa com outras quaisquer no mesmo período, na Administração Pública, na área de formação ou em área afim. Para efeito de pontuação, não será considerada fração de semestre. Sendo: 0,5 (por semestre)	1,5		
e) Experiência profissional comprovada em outras áreas e/ou docência. Sendo: 0,2 (por semestre)	0,4		
f) Experiência em Preceptoria na área de formação. Sendo: 0,5 (por semestre)	1,5		
g) Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC (graduação, pós-graduação *lato sensu* e/ou *stricto sensu*). Sendo: 0,2 (por certificado/declaração)	0,6		
h) Participação ou coordenação em projeto de ensino/pesquisa/extensão. Sendo: 0,5 (por projeto)	0,5		
i) Coordenação de Cursos de Graduação e/ou Pós-graduação *Lato Sensu*. Sendo: 0,5 (por ano)	0,5		
Quesito: Produção científica (entendida como publicação de artigos e livros)			
j1) Artigos científicos publicados em periódicos em editora com corpo editorial (Qualis CAPES A ou B). Sendo: 0,5 (por publicação)	1,5		
j2) Livros e/ou capítulos de livros publicados em editora com corpo editorial. Sendo: 0,5 (por publicação)	1,0		
PONTUAÇÃO TOTAL	**10,0**		

Assinatura do Candidato:

EDITAL/PRECEPTORIA Nº. 066, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2026

ANEXO III – REQUERIMENTO PARA RECURSO

RECURSO EDITAL _____/2026 - PROCESSO SELETIVO PARA PRECEPTORIA – ODONTOLOGIA

AO PRESIDENTE DA COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Nome do Requerente:

RG:

Bloco de Vaga n.:

Item Recorrido (descrever o item):

Fundamento do Recurso:

Nestes termos, Pede Deferimento.

Gurupi/TO,_____de_____de 2026.

Assinatura do Requerente: