

FUNDAÇÃO UNIRG – UNIVERSIDADE DE GURUPI
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
MESTRADO EM BIOCIÊNCIAS E SAÚDE

PROCESSO SELETIVO 2026.2 PPGBS/UNIRG

RESULTADO FINAL E CONVOCAÇÃO PARA A MATRÍCULA

A Comissão de Seleção do Programa de Pós-Graduação em Biociências e Saúde (PPGBS) da Universidade de Gurupi – UNIRG, em conformidade com os itens 5 e 6 do Edital nº 002/2026, torna público o **RESULTADO FINAL** do processo seletivo para ingresso na Turma 2026/1 do referido programa.

NOME DO CANDIDATO	NOTA ETAPA I	NOTA ETAPA II	NOTA FINAL	SITUAÇÃO
FABRICIO DOMINICI FERREIRA	7,0	9,2	16,2	APROVADO
ANA CAROLINA CORTES FERREIRA	4,2	9,0	13,2	APROVADA
ESDRAS RAMOS SOUZA	2,2	8,4	10,6	APROVADO
ISRAEL LEITE FURTADO	1	8,3	9,3	APROVADO
JESSICA FERREIRA DE AQUINO	0	8,8	8,8	APROVADA
CLAUDIANE FERREIRA SILVA	0	7,6	7,6	APROVADA

- O vencimento do boleto de matrícula será dia 05 de fevereiro de 2026

Gurupi, 02 de fevereiro de 2026.

Dr. Fábio Pegoraro
Coordenador do PPGBS
Presidente da Comissão de Seleção
Portaria Reitoria N° 054/2024

DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA INICIAL PARA OS CANDIDATOS APROVADOS

A matrícula inicial é realizada 100% digital, seguindo as normas e procedimento listados a seguir.

PROCEDIMENTOS PARA MATRÍCULA

1. ACESSO À PLATAFORMA SEI:

As matrículas serão realizadas exclusivamente de forma online. Os(as) candidatos(as) convocados(as) deverão acessar a plataforma SEI (<https://sei.unirg.edu.br>).

Login: Utilize o número do CPF como usuário e também como senha inicial. Caso o candidato já tenha acesso ao sistema SEI acessar com seu usuário e senha cadastrado.



2. Após o login, a primeira tela exibirá o **REQUERIMENTO DE MATRÍCULA**.




IMAGEM 01: Tela que apresenta o Requerimento de matrícula e Termo de adesão contratual para ser assinado.

- ✓ Leia atentamente todas as informações.
- ✓ Em seguida, clique na opção “**ACEITAR**” para prosseguir.

ATENÇÃO:

Os dados pessoais constantes no Requerimento de Matrícula refletem as informações fornecidas no ato da inscrição no processo seletivo. Caso haja divergências, a Instituição realizará as correções necessárias após o recebimento da documentação.

3. Ao Aceitar o Requerimento de Matrículas, aparecerá a tela informando sobre a **ENTREGAR DOCUMENTO**.
4. Na tela documentos entregues o sistema apresentará o símbolo , que indica que seu documento será analisado pelo funcionário da Instituição, podendo ser Aprovado ou Rejeitado.
5. Caso seja identificado inconsistências nos documentos apresentados no momento da seleção, o sistema solicitará que o candidato revise faça o upload.
6. **Resultado da Solicitação de Matrícula:**
Após essa etapa o sistema informará se a matrícula foi **DEFERIDA** ou **INDEFERIDA**.

a) **MATRÍCULA DEFERIDA**

✓ A Plataforma SEI-Otimizar apresentará a tela inicial com mais funções a disposição do candidato. Entre essas novas opções o candidato acessará o item **FINANCEIRO** – sub item **FINANCEIRO**.

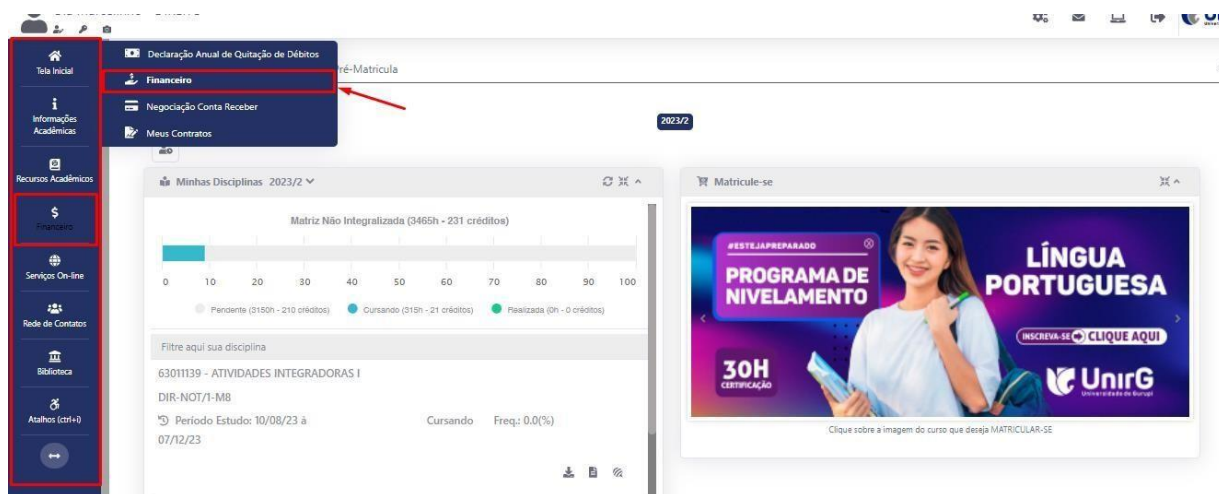


IMAGEM 02: Tela do candidato com Documentação Deferida.

- ✓ Em seguida, selecionar a opção **EM ABERTO (VENCIDAS E A VENCER)**, onde estará disponível o valor referente à matrícula.



IMAGEM 03: Tela para retirada do boleto de pagamento ou efetivação de pagamento via cartão de crédito.

Secretaria Geral Acadêmica

7. Formas de Pagamento:

- ✓ O candidato poderá optar por:
 - Emissão de boleto bancário ou;
 - Pagamento via cartão de crédito.

Importante: Caso o pagamento não seja efetuado dentro do prazo no edital, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga, e a Comissão seguirá com a convocação de candidatos da lista de espera, em nova chamada para matrícula.

Após a compensação bancária, a matrícula será considerada efetivada.

b) MATRÍCULA INDEFERIDA

- ▶ Ao acessar o seu usuário na Plataforma SEI-Otimize, o sistema trará a alerta sobre a pendência de documento, informando qual documento e os motivos que fizeram ser rejeitado.

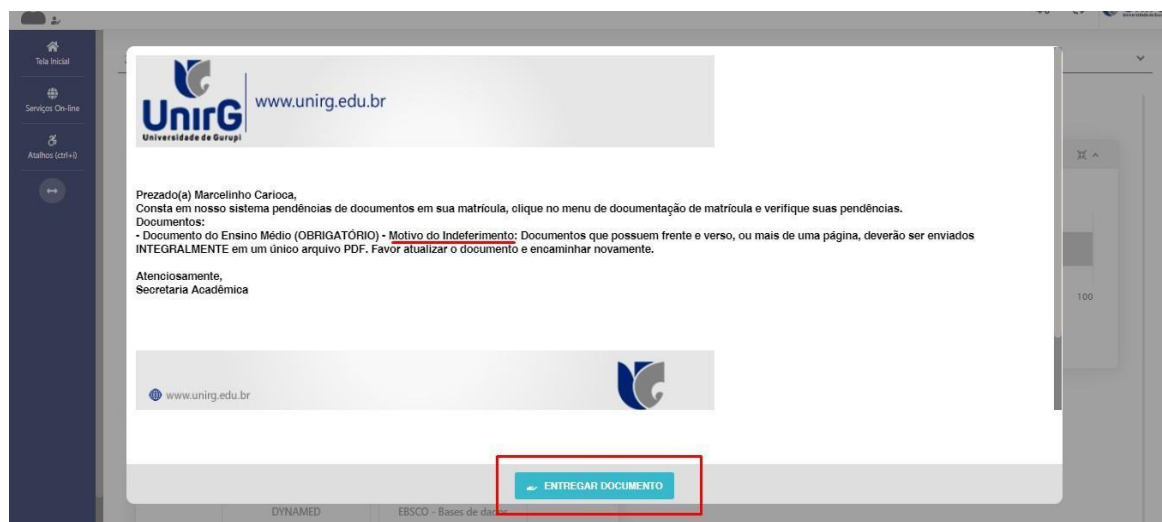


IMAGEM 04: Exemplo de indeferimento de documento e suas motivações.

- ▶ Ao clicar no item **ENTREGAR DOCUMENTO**, será redirecionado para o ícone descrito no item 4 deste tutorial, e após sanar a pendência descrita, realizará upload somente do(s) Documento(s) que rejeitado(s).

► Caso seja aceito o novo documento, seguirá os trâmites descritos no subitem A) MATRÍCULA DEFERIDA.

8. Comprovante de Pagamento:

Não é necessário enviar o comprovante de pagamento para a Instituição. O sistema fará a baixa automática após a confirmação bancária.

9. Entrega da documentação original para autenticação:

Em momento oportuno, a Instituição convocará os(as) matriculados(as) para a entrega presencial da documentação original.

Atenção:

No próximo acesso ao sistema, a Plataforma SEI solicitará que o candidato altere sua senha, por questões de segurança.