

**FUNDAÇÃO UNIRG – UNIVERSIDADE DE GURUPI
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
MESTRADO EM BIOCÊNCIAS E SAÚDE**

PROCESSO SELETIVO 2025 PPGBS/UNIRG

RESULTADO FINAL

A Comissão de Seleção do Programa de Pós-Graduação em Biociências e Saúde (PPGBS) da Universidade de Gurupi – UNIRG, em conformidade com os itens 5 e 6 do Edital nº 001/2025, torna público o **RESULTADO FINAL** do processo seletivo para ingresso na Turma 2025/2 do referido programa.

NOME DO CANDIDATO	NOTA ETAPA I	NOTA ETAPA II	SITUAÇÃO
ALINE ALENCAR DE ANDRADE BRESSAN	4,6	10	APROVADA
ANDRÉ CORDEIRO TELES	2	9,4	APROVADO
KELRY RAIANNY DA SILVA AGUIAR	2,4	7,8	CLASSIFICADA
JESSYKA VIANA VALADARES FRANCO	6,8	5,0	DECLASSIFICADA conforme item 5.8 do edital 002/2025
DANYELA MARTINS CERQUEIRA	5,2	5,0	DECLASSIFICADA conforme item 5.8 do edital 002/2025
MELCIANE HENRIQUE DA COSTA BENFICA	1	4,7	DECLASSIFICADA conforme item 5.8 do edital 002/2025

Gurupi, 30 de julho de 2025.

Dr. Fábio Pegoraro
Coordenador do PPGBS
Presidente da Comissão de Seleção
Portaria Reitoria Nº 054/2024

DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA INICIAL PARA OS CANDIDATOS APROVADOS

A matrícula inicial é realizada 100% digital, seguindo as normas e procedimento listados a seguir.

PROCEDIMENTOS PARA MATRÍCULA

1. ACESSO À PLATAFORMA SEI:

As matrículas serão realizadas exclusivamente de forma online. Os(as) candidatos(as) convocados(as) deverão acessar a plataforma SEI (<https://sei.unirg.edu.br>).

Login: Utilize o número do CPF como usuário e também como senha inicial. Caso o candidato já tenha acesso ao sistema SEI acessar com seu usuário e senha cadastrado.



2. Após o login, a primeira tela exibirá o **REQUERIMENTO DE MATRÍCULA**.



IMAGEM 01: Tela que apresenta o Requerimento de matrícula e Termo de adesão contratual para ser assinado.

- ✓ Leia atentamente todas as informações.
- ✓ Em seguida, clique na opção “**ACEITAR**” para prosseguir.

ATENÇÃO:

Os dados pessoais constantes no Requerimento de Matrícula refletem as informações fornecidas no ato da inscrição no processo seletivo. Caso haja divergências, a Instituição realizará as correções necessárias após o recebimento da documentação.

3. Ao Aceitar o Requerimento de Matrículas, aparecerá a tela informando sobre a **ENTREGAR DOCUMENTO**.
4. Na tela documentos entregues o sistema apresentará o símbolo , que indica que seu documento será analisado pelo funcionário da Instituição, podendo ser Aprovado ou Rejeitado.
5. Caso seja identificado inconsistências nos documentos apresentados no momento da seleção, o sistema solicitará que o candidato revise faça o upload.
6. **Resultado da Solicitação de Matrícula:**
Após essa etapa o sistema informará se a matrícula foi **DEFERIDA** ou **INDEFERIDA**.

a) **MATRÍCULA DEFERIDA**

✓ A Plataforma SEI-Otimizar apresentará a tela inicial com mais funções a disposição do candidato. Entre essas novas opções o candidato acessará o item **FINANCEIRO** – sub item **FINANCEIRO**.

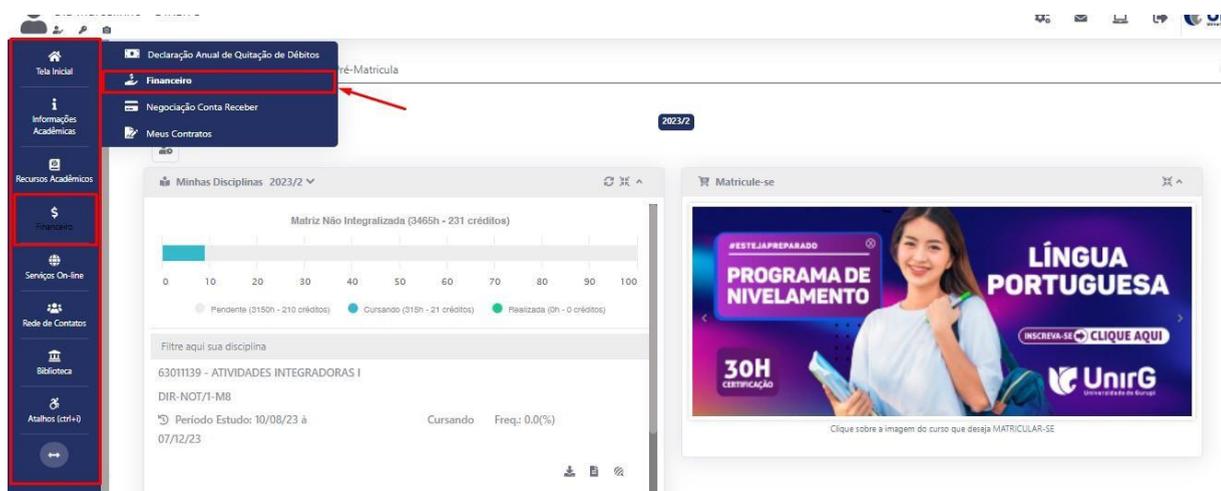


IMAGEM 02: Tela do candidato com Documentação Deferida.

- ✓ Em seguida, selecionar a opção **EM ABERTO (VENCIDAS E A VENCER)**, onde estará disponível o valor referente à matrícula.



IMAGEM 03: Tela para retirada do boleto de pagamento ou efetivação de pagamento via cartão de crédito.

Secretaria Geral Acadêmica

7. Formas de Pagamento:

- ✓ O candidato poderá optar por:
 - Emissão de boleto bancário ou;
 - Pagamento via cartão de crédito.

Importante: Caso o pagamento não seja efetuado dentro do prazo no edital, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga, e a Comissão seguirá com a convocação de candidatos da lista de espera, em nova chamada para matrícula.

Após a compensação bancária, a matrícula será considerada efetivada.

b) MATRÍCULA INDEFERIDA

- ▶ Ao acessar o seu usuário na Plataforma SEI-Otimize, o sistema trará a alerta sobre a pendência de documento, informando qual documento e os motivos que fizeram ser rejeitado.



IMAGEM 04: Exemplo de indeferimento de documento e suas motivações.

- ▶ Ao clicar no item **ENTREGAR DOCUMENTO**, será redirecionado para o ícone descrito no item 4 deste tutorial, e após sanar a pendência descrita, realizará upload somente do(s) Documento(s) que rejeitado(s).

► Caso seja aceito o novo documento, seguirá os trâmites descritos no subitem A) MATRÍCULA DEFERIDA.

8. Comprovante de Pagamento:

Não é necessário enviar o comprovante de pagamento para a Instituição. O sistema fará a baixa automática após a confirmação bancária.

9. Entrega da documentação original para autenticação:

Em momento oportuno, a Instituição convocará os(as) matriculados(as) para a entrega presencial da documentação original.

Atenção:

No próximo acesso ao sistema, a Plataforma SEI solicitará que o candidato altere sua senha, por questões de segurança.