

## EDITAL 005/2023

### PROCESSO SELETIVO (EDITAL PRORROGADO) – CELU 2023/1

#### DO PROCEDIMENTO DE MATRICULA PARA OS CANDIDATOS INSCRITOS NO CELU:

A Coordenação do CELU, após processo seletivo simplificado, convoca para matrícula os aprovados em edital prorrogado, abaixo listados. ([Lista anexa](#)).

As matrículas acontecerão online, no período de **24 de fevereiro à 04 de março**, o pagamento do respectivo boleto bancário poderá ser efetuado até o limite do horário bancário do dia 04 de março de 2023.

Para requerer a matrícula, o (a) inscrito (a) convocado deverá efetuar os seguintes procedimentos:

**1.** Imprimir e preencher os formulários, disponíveis no site da Universidade de Gurupi – UnirG, nos seguintes links:

**TERMO DE ADESÃO CONTRATUAL** <http://www.unirg.edu.br/wp-content/uploads/2020/06/TERMO-DE-ADES%C3%83O-CONTRATUAL-atual-1.pdf> e **DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS** [http://unirg.edu.br/arquivos/documentos/Secretaria%20Virtual/DECLARA%C3%87%C3%83O%20DE%20AUTENTICIDADE%20DE%20DOCUMENTOS%20\(atualizado%202021\).pdf](http://unirg.edu.br/arquivos/documentos/Secretaria%20Virtual/DECLARA%C3%87%C3%83O%20DE%20AUTENTICIDADE%20DE%20DOCUMENTOS%20(atualizado%202021).pdf)

**2.** Digitalizar os documentos relacionados abaixo, de forma legível, **preferencialmente** na escala de cor cinza em **formato PDF**:

**a) Documentos pessoais na seguinte ordem:**

1º Certidão de Nascimento ou Certidão de casamento;

2º Cédula de Identidade;

3º Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda (CPF);

4º Comprovante de Endereço;

5º Termo de Adesão Contratual preenchido (é obrigatório a assinatura das duas testemunhas);

6º Declaração de autenticidade de documentos.

7º Cédula de Identidade e CPF do Responsável Legal (somente para candidatos menores de 18 anos)

**3.** Encaminhar o arquivo citado no item anterior para o e-mail [matricula@unirg.edu.br](mailto:matricula@unirg.edu.br), com o título da mensagem: **CELU: NOME COMPLETO**.

**4.** Aguardar o envio do Requerimento de Matrícula pela Secretaria Geral Acadêmica e o termo de pendência de documentos (quando houver). Imprimir, assinar e devolver digitalizado para o e-mail: [matricula@unirg.edu.br](mailto:matricula@unirg.edu.br).

**5.** Imprimir o boleto de matrícula (1ª mensalidade), que será enviado pela Secretaria Geral Acadêmica via e-mail e efetuar o pagamento até a data estipulada no Edital de Convocação.

**5.1** Não será necessário enviar o comprovante de pagamento para a instituição. A baixa é automática.

## RESULTADO

|   | <b>Nome</b>                    | <b>Curso</b>                  |
|---|--------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Adelma Martins                 | BÁSICO I /vespertino          |
| 2 | Bianca Silva Fagundes          | BÁSICO I /noturno             |
| 3 | Fabiano Fagundes               | BÁSICO I /noturno             |
| 4 | Julliana Dias Pinheiro         | BÁSICO I /vespertino          |
| 5 | Acidone Camara Portilho Junior | INGLÊS INTERMEDIÁRIO/noturno  |
| 6 | Alini Deyelly dos Santos       | INGLÊS INTERMEDIÁRIO noturno  |
| 7 | Andressa Alves Dias            | INGLÊS INTERMEDIÁRIO/ noturno |