

EDITAL Nº 015/23

CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA

PROCESSO SELETIVO DIGITAL 2023/1 AMPLA CONCORRÊNCIA, COTA ESCOLA PÚBLICA GRUPO 1 e GRUPO 2

A Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo da Universidade de Gurupi - Unirg, no uso de suas atribuições legais, considerando os itens nºs 7 e 8 do Edital nº 126/2022, CONVOCA os candidatos relacionados abaixo, com situação de APROVADO (A), das avaliações que ocorreram no dia **24 de Janeiro 2023**, como também quarta chamada dos **APROVADOS EM LISTA DE ESPERA do Edital n. 139/22** para realização da matrícula conforme descrição a seguir:

- **DIAS 25 e 26 Janeiro de 2023** a partir das 10:00 para todas as categorias (vagas: Ampla Concorrência e Cota Escola Pública) **dos cursos do GRUPO 01:** Administração, Ciências Contábeis, Letras e Pedagogia.
- **DIAS 25 e 26 Janeiro de 2023** a partir das 10:00 para todas as categorias (vagas: Ampla Concorrência e Cota Escola Pública) **dos cursos do GRUPO 02:** Direito Matutino, Enfermagem, Farmácia e Psicologia.
- **As matrículas da QUARTA CHAMADA** serão efetuadas entre os dias 25 a partir das 10:00 e 26 de janeiro de 2023 para a categoria ampla concorrência **dos cursos do GRUPO 02. Direito Noturno.**
- Os candidatos convocados/aprovados deverão anexar todos os documentos descritos no Anexo I deste Edital e realizar a matrícula seguindo os procedimentos descritos no anexo I deste edital.

ADMINISTRAÇÃO – APROVADO AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	GABRIEL CÉSAR CAMPOS ZUFFO	35266	16,00	APROVADO (A)
2º	DANIELA PEREIRA MENEZES	35262	12,00	APROVADO (A)

CIÊNCIAS CONTÁBEIS – APROVADO COTA DE ESCOLA PÚBLICA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	SANDRA FÁTIMA ZUFFO	35267	14,00	APROVADO (A)
2º	SILMARA JULIANE DO LAGO	35300	12,00	APROVADO (A)
3º	BERTO PAULO FERREIRA LEMOS	35270	12,00	APROVADO (A)

LETRAS – APROVADA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	GRACIELLY MARTINS DE SOUSA	35263	16,00	APROVADO (A)

LETRAS – APROVADA COTA DE ESCOLA PÚBLICA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	ANA HELOÍSA MARTINS DOS SANTOS	35278	12,00	APROVADO (A)

PEDAGOGIA – APROVADA AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	ALINE MAIA	35291	16,00	APROVADO (A)
2º	ANA GABRIELA GOMES REIS	35290	12,00	APROVADO (A)

CURSOS DO GRUPO 2:

Direito Matutino, Enfermagem, Farmácia e Psicologia

DIREITO MATUTINO – APROVADA AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	ERICA BARBOSA ALVES	35011	12,00	APROVADO (A)
DIREITO MATUTINO – APROVADOS COTA DE ESCOLA PÚBLICA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	HELLEN LOPES RODRIGUES	35276	16,00	APROVADO (A)
2º	MAYSA SOUZA DE MORAIS	35288	14,00	APROVADO (A)
3º	ISANA SOUZA ALVES	35282	14,00	APROVADO (A)

ENFERMAGEM – APROVADA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	MIRELLY NOGUEIRA FERREIRA	35297	18,00	APROVADO (A)

FARMÁCIA – APROVADO AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	VINICIUS SOARES DE SOUSA	35292	12,00	APROVADO (A)

PSICOLOGIA – APROVADA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	JADE VITTI GOMES ROCHA	35286	14,00	APROVADO (A)

PSICOLOGIA – APROVADA COTA ESCOLA PÚBLICA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	ISANA SOUZA ALVES	35293	14,00	APROVADO (A)

CONVOCAÇÃO QUARTA CHAMADA DOS APROVADOS NO CURSO DO GRUPO 2
DO EDITAL N. 139/22

DIREITO NOTURNO – APROVADOS AMPLA CONCORRÊNCIA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	KAMYL A CICOTTI FARIA	34266	16,00	APROVADO (A)
2º	GUSTAVOS DA SILVA RODRIGUES	33923	16,00	APROVADO (A)
3º	ANA BEATRIZ BECKMAM	34199	16,00	APROVADO (A)
4º	MARIA EDUARDA LEITE SANTOS	34021	16,00	APROVADO (A)

Comissão Permanente de Processo Seletivo, 25 de Janeiro de 2023

Profª. Dra. Rise Consolação Iuata Costa
Pró-Reitora de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG
Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo
Decreto Municipal nº 1.186/2020

DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA INICIAL PARA OS CANDIDATOS APROVADOS

PREPARAÇÃO DOS DOCUMENTOS

I. **IMPRIMIR E PREENCHER** os formulários, disponíveis no site da Universidade de Gurupi – UnirG, no link <http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/> na aba **MATRÍCULA DE CALOUROS E PEDIDO DE VAGAS**:

Formulários para Preenchimento

- Termo de Adesão Contratual
- Declaração de inexistência de vínculo em outro curso de graduação em instituição pública
- Declaração de autenticidade de documentos
- Ficha de Atividades Práticas (Somente candidatos do curso de Medicina)

II. **DIGITALIZAR** todos os documentos abaixo relacionados (frente e verso), segundo o Edital do respectivo Processo Seletivo, de forma legível, preferencialmente na escala de cor cinza em formato PDF.

Rol de Documentos

- 1 - Certidão de Nascimento/Casamento
- 2 - Cédula de Identidade / Registro Geral
- 3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física
- 4 - Comprovante de Residência
- 5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio
- 5 - Certidão de Conclusão do Ensino Médio¹
- 6 - Histórico Escolar de Ensino Médio
- 7 - Título de Eleitor (**maiores de 18 anos**)
- 8 - Carteira de Reservista / Certificado de Dispensa de Incorporação (**maiores de 18 anos do sexo masculino**)
- 16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral (**maiores de 18 anos**)
- 9 - Ficha de Atividades Práticas (**Somente Candidatos do Curso de Medicina**)
- 10 - Foto 3x4 (**Somente Candidatos do Curso de Medicina**)
- 11 - Cartão de Vacina (**Somente Candidatos do Curso de Medicina**)
- 12 - Termo de Adesão Contratual
- 13 - Declaração de inexistência de vínculo com outra Instituição Pública
- 14 - Declaração de Autenticidade de Documentos
- 15 - Responsável Legal - RG e CPF (**somente menores de idade**)

Importante

¹ - Caso o candidato ainda não tenha recebido da unidade escolar o **CERTIFICADO DO ENSINO MÉDIO**, deverá postar em seu lugar a Certidão de conclusão de curso, emitida no máximo 30 (trinta dias) antecedentes a matrícula.

² - Caso o candidato não possua um dos documentos exigidos para matrícula, ele retirará na página da IES, o **“TERMO DE COMPROMISSO – PENDÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO”** no mesmo link dos demais formulários, preencherá e postará no campo dos documentos que não possua, lembrando que é **obrigatório** a apresentação de ao menos um documento de integralização do Ensino Médio.

ENCAMINHAR DOCUMENTOS PARA ANÁLISE

III. O candidato deve **ACESSAR** a Plataforma SEI (sei.unirg.edu.br), fazer o login, utilizando seu número de CPF como usuário (username) e também seu número de CPF como senha (password).

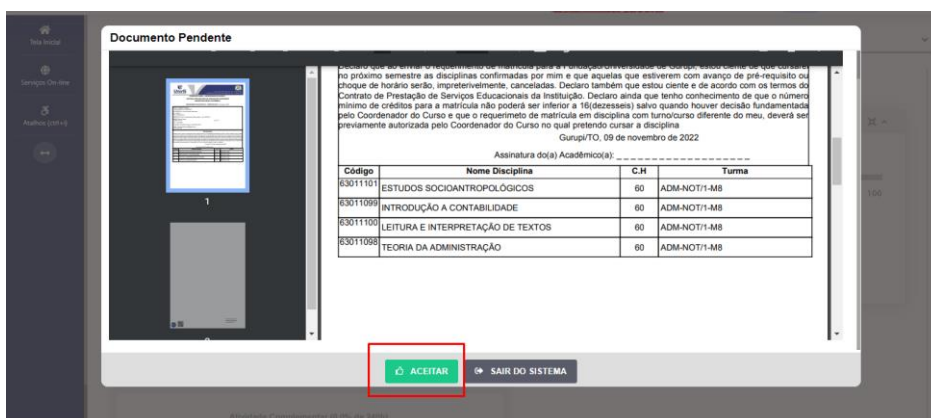


Exemplo: ► CPF: 000.000.000-00

Usuário: 000000000000

Senha: 000000000000

IV. Ao realizar o Login, a primeira tela apresenta o **REQUERIMENTO DE MATRÍCULA**. Faça uma leitura, e em seguida clique em aceitar. Lembrando que os dados pessoais são um reflexo do que foi preenchido no momento em que se inscreveu no processo seletivo, caso algum dado esteja divergente, não se preocupe, posteriormente quando em posse de sua documentação será realizado a correção.



Documento Pendente

Declaro que sou o(a) requerente de matrícula para a Universidade de Guarapuá e que estou no próximo semestre as disciplinas confirmadas por mim e que aquelas que estiverem com avanço de pré-requisito ou que de horário serão, impreterivelmente, canceladas. Declaro também que estou ciente e de acordo com os termos do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais da Instituição. Declaro ainda que tenho conhecimento de que o número mínimo de créditos para a matrícula não poderá ser inferior a 16(dezesseis) salvo quando houver decisão fundamentada pelo Coordenador do Curso e que o requerimento de matrícula em disciplina com turno/ano diferente do meu, deverá ser previamente autorizada pelo Coordenador do Curso no qual pretendo cursar a disciplina.

Guarapuá, 09 de novembro de 2022

Assinatura do(a) Acadêmico(a): _____

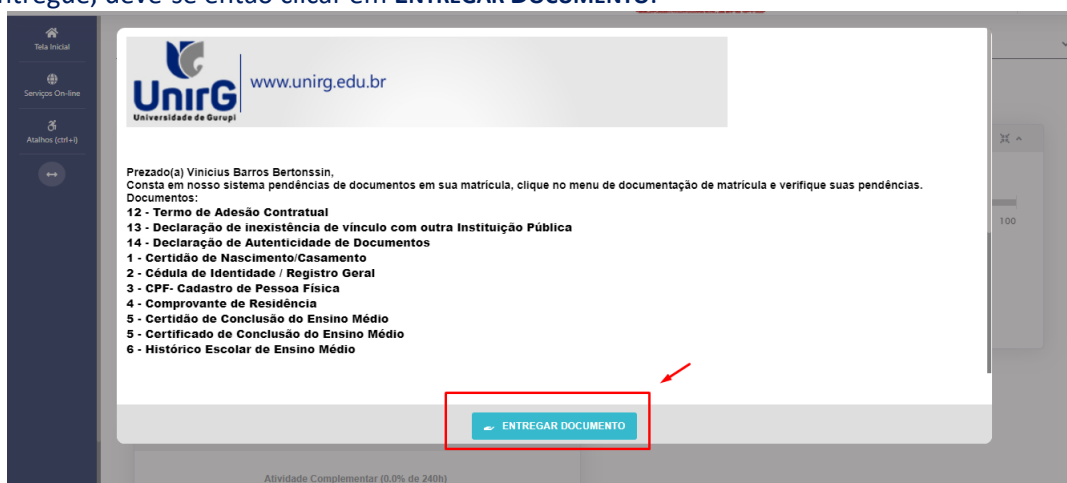
Código	Nome Disciplina	C.H	Turno
63011101	ESTUDOS SOCIOANTROPOLÓGICOS	60	ADM-NOTI-MB
63011099	INTRODUÇÃO A CONTABILIDADE	60	ADM-NOTI-MB
63011100	LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS	60	ADM-NOTI-MB
63011098	TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO	60	ADM-NOTI-MB

ACEITAR SAIR DO SISTEMA

Atenção

Em alguns casos raros, o sistema antes de redirecionar para a tela Requerimento de Matrícula exposta acima, solicitará que revise seus dados pessoais, requisitando que se corrija alguma informação que não conste, tal como Endereço ou número de telefone.

V. Ao Aceitar o Requerimento de Matrículas, aparecerá a tela informando sobre a Documentação a ser entregue, deve-se então clicar em **ENTREGAR DOCUMENTO**.



UnirG www.unirg.edu.br
Universidade de Guarapuá

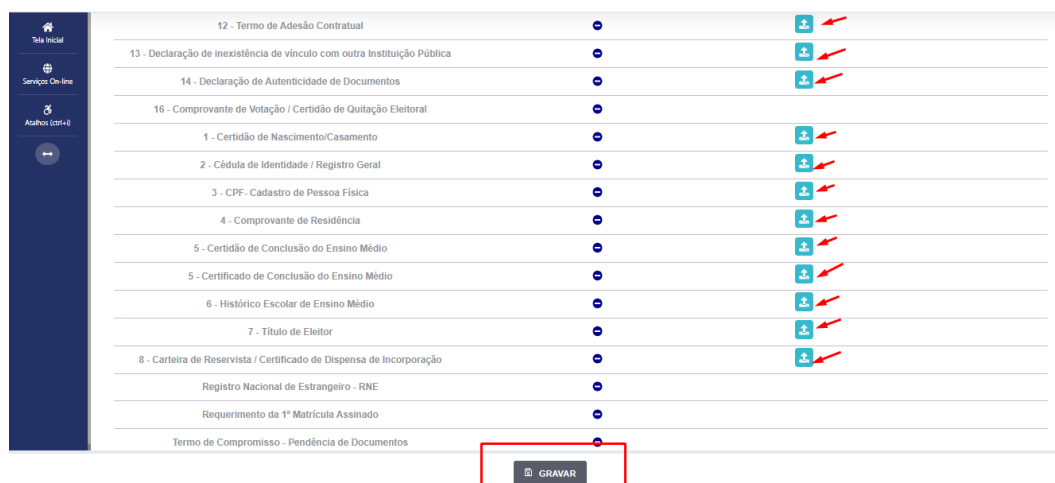
Prezado(a) Vinicius Barros Bertonssin,
Consta em nosso sistema pendências de documentos em sua matrícula, clique no menu de documentação de matrícula e verifique suas pendências.

Documentos:

- 12 - Termo de Adesão Contratual
- 13 - Declaração de inexistência de vínculo com outra Instituição Pública
- 14 - Declaração de Autenticidade de Documentos
- 1 - Certidão de Nascimento/Casamento
- 2 - Cédula de Identidade / Registro Geral
- 3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física
- 4 - Comprovante de Residência
- 5 - Certidão de Conclusão do Ensino Médio
- 5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio
- 6 - Histórico Escolar de Ensino Médio

ENTREGAR DOCUMENTO

VI. O sistema te redirecionará para tela **DOCUMENTOS ENTREGUES** onde deverá realizar-se o upload /anexar individualmente os documento solicitados¹. Lembrado que os documentos que possuem frente e verso, devem ser digitalizados no mesmo arquivo. Ao realizar o upload de todos os documentos, deve-se clicar no ícone **GRAVAR**.



OBSERVAÇÃO ¹

- O próprio sistema nos termos do edital do processo seletivo ao qual está vinculado, classifica quais documentos deve entregar de acordo com o seu curso, idade, forma de ingresso e sexo.

VII . Após gravar, o sistema apresentará o símbolo  , que indica que o documento foi postado com sucesso, e seguiu para ser analisado pelo funcionário da Instituição, podendo ser Aprovado ou Rejeitado.

Documentos Entregues						
Entregue		Pendente	Pendente Aprovação	Documento Rejeitado		
TIPO DOCUMENTO	DATA DE ENTREGA	ENTREGUE	Documento Pendente de Aprovação	ARQUIVO FRENTE	ARQUIVO VERSO	ARQUIVO ASSINADO
12 - Termo de Adesão Contratual	09/11/2022					
13 - Declaração de inexistência de vínculo com outra Instituição Pública	09/11/2022					
14 - Declaração de Autenticidade de Documentos	09/11/2022					
16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral						
1 - Certidão de Nascimento/Casamento	09/11/2022					
2 - Cédula de Identidade / Registro Geral	09/11/2022					
3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física	09/11/2022					
4 - Comprovante de Residência	09/11/2022					
5 - Certidão de Conclusão do Ensino Médio	09/11/2022					

Atenção

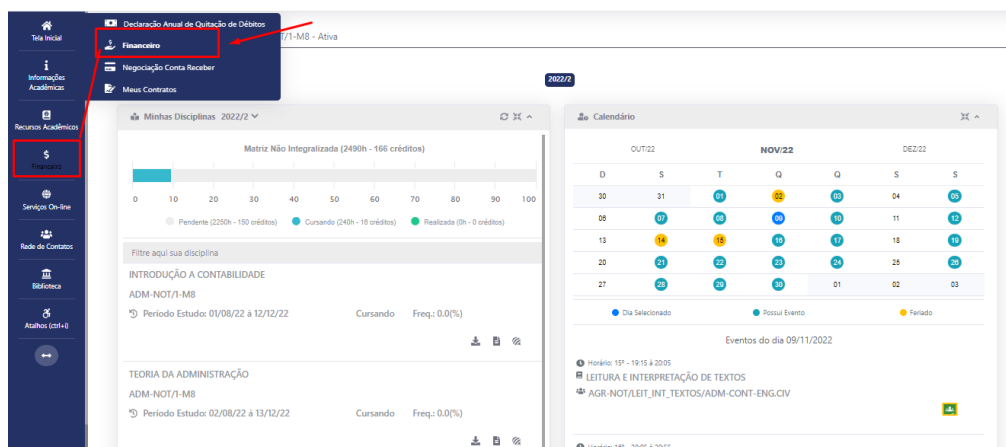
Caso apresente no rol de documentos o nome do documento, mas não indique o sinal  não é necessário fazer upload desse documento. Na imagem acima, o exemplo é o documento “16 – COMPROVANTE DE VOTAÇÃO / CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL”

FINALIZANDO A MATRÍCULA

VIII. Transcorrido lapso temporal - geralmente superior a 06 (horas) úteis após postagem dos documentos – o candidato terá a resposta se sua **MATRÍCULA** fora **DEFERIDA** ou **INDEFERIDA**.

a) MATRÍCULA DEFERIDA

- O Candidato Acessará a Plataforma SEI-Otimize, no item **FINANCEIRO** – sub item **FINANCEIRO**



- Aparecerá o item **MINHAS CONTAS A PAGAR**, listando as contas a pagar em aberto.
Próximo passo é escolher a forma de pagamento: emissão de boleto ou cartão de crédito



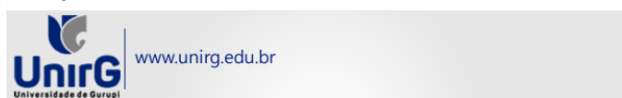
Após a Compensação do valor monetário referente, a matrícula estará **EFETIVADA**.

Importante

- Caso a modalidade de pagamento escolhida for através da emissão de Boleto, e o mesmo apresente a informação como indisponível, basta aguardar transcorrer 02 (duas) horas e tentar novamente. É o tempo da instituição bancária fazer o registro do boleto.

b) MATRÍCULA INDEFERIDA

- Ao acessar o seu usuário na Plataforma SEI-Otimize, o sistema trará a alerta sobre a pendência de documento, informando qual documento e os motivos que fizeram ser rejeitado:



Prezado(a) [nome],
Consta em nosso sistema pendências de documentos em sua matrícula, clique no menu de documentação de matrícula e verifique suas pendências.
Documentos:
5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio - Motivo do Indeferimento: O Certificado do Ensino médio deve ser digitalizado FRENTE e VERSO. Não somente a frente como enviado. Favor, corrija e faça upload novamente do arquivo.
Atenciosamente,
Secretaria Acadêmica



- Ao clicar no item **ENTREGAR DOCUMENTO**, será redirecionado para o ícone descrito no item V deste tutorial, e após sanar a pendência descrita, realizará upload somente do(s) Documento(s) que rejeitado(s).

14 - Declaração de Autenticidade de Documentos	09/11/2022	✓	
16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral		●	
1 - Certidão de Nascimento/Casamento	09/11/2022	✓	
2 - Cédula de Identidade / Registro Geral	09/11/2022	✓	
3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física	09/11/2022	✓	
4 - Comprovante de Residência	09/11/2022	✓	
5 - Certidão de Conclusão do Ensino Médio	09/11/2022	✓	
5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio		✗	O Certificado do Ensino médio deve ser digitalizado FRENTE e VERSO. Não somente a frente como enviado. Favor, corrija e faça upload novamente do arquivo.
6 - Histórico Escolar de Ensino Médio	09/11/2022	✓	
7 - Título de Eleitor	09/11/2022	✓	
8 - Carteira de Reservista / Certificado de Dispensa de Incorporação	09/11/2022	✓	
Registro Nacional de Estrangeiro - RNE		●	
Requerimento da 1ª Matrícula Assinado		●	
Termo de Compromisso - Pendência de Documentos		●	

GRAVAR

- Caso seja aceito o novo documento, seguirá os trâmites descritos no subitem **A) MATRÍCULA DEFERIDA.**

IX. Caso julgue necessário, acesse ao **VÍDEO TUTORIAL** disponível no site da Instituição publicado no link <http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/>, aba Matrícula de Calouros e Pedidos de Vaga.

X. Não é necessário enviar o comprovante de pagamento para a Instituição.

XI. Em tempo oportuno, a Instituição solicitará a apresentação da documentação original para fins de efetivação do arquivo digital acadêmico.