**PROCURAÇÃO**

Pelo presente instrumento particular de procuração, eu nome do Acadêmico, nacionalidade, estado civil, maior, portador da Cédula de Identidade n° número do RG – órgão expedidor, residente e domiciliado à endereço completo, nomeio e constituo meu bastante **PROCURADOR(A)** nome completo do procurador, nacionalidade, maior, portador da cédula de identidade n° numero do RG e órgão expedidor, residente e domiciliado à endereço completo, **a quem confiro amplos poderes para representar-me na Cerimônia de Colação de Grau Oficial coletiva perante à Universidade de Gurupi – UNIRG na Cidade de Gurupi, Estado do Tocantins**, para o fim de protocolar, assinar e retirar documentos: **Ata de Colação de Grau,** Histórico e Certidão de Conclusão de Curso e, quaisquer outros documentos necessários e exigidos para o bom e fiel cumprimento deste mandato, nesta Instituição de Ensino Superior.

Local, Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Digitar o nome completo do formando aqui e assinatura do (a) outorgante na linha acima

Para essa procuração produzir seus efeitos, deverá ser assinada, ter firma reconhecida em cartório. O documento deverá ser entregue na Secretaria Geral Acadêmica, com a cópia do documento com foto do procurador, com antecedência mínima de 48h (quarenta e oito horas) a data que antecedente a realização da solenidade de colação de grau, ou poderá ser encaminhada para o e-mail [secretaria@unirg.edu.br](mailto:secretaria@unirg.edu.br).

Obs.: O documento com foto original do procurador deve ser apresentado no local da Cerimônia, antes do início do evento).

**(Excluir essa informação antes de imprimir a procuração).**