

EDITAL Nº 053/2025**PROCESSO SELETIVO PARA O SEGUNDO SEMESTRE DE 2025
CONVOCAÇÃO PARA A MATRÍCULA – SEGUNDA CHAMADA
CAMPUS DE GURUPI – TO E PARAÍSO**

A Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo – CPPS da Universidade de Gurupi, no uso de suas atribuições legais, considerando o item 15, do Edital nº 032/2025, do Processo Seletivo para o segundo semestre de 2025, **convoca** os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Resultado Final, para realização da matrícula na forma abaixo especificada.

- Dias **26 e 27 de junho de 2025** - Para todas as categorias (vagas: Ampla Concorrência, Cota/ENEM e Cota/Escola Pública), para o curso de **Medicina**, na Universidade de Gurupi, **a partir das 10 horas do dia 26 de junho até às 17 horas do dia 27 de junho de 2025**. O pagamento do respectivo boleto bancário poderá ser efetuado até o limite do horário bancário do dia **30 de junho de 2025**.
- As matrículas serão realizadas online, sendo que os candidatos convocados deverão anexar todos os documentos descritos no Anexo, deste Edital, no Sistema Informatizado da Universidade de Gurupi – UnirG, seguindo os procedimentos descritos.

MEDICINA – CAMPUS GURUPI		
CANDIDATOS APROVADOS – AMPLA CONCORRÊNCIA		
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO
44º	MARIA EDUARDA PISONI MESSIAS	56327
45º	LUIZA OLIVEIRA DE MEDEIROS	54943
46º	ARIEL LEME DE ANDRADE ALMEIDA	56233
47º	FELIPE MARKES MILHOMEM DE SOUSA	55358
48º	ANA RITA BEZERRA BENEVIDES BRANDÃO	54854
49º	MABEL AGUIAR VASCONCELOS RABELO	55995
51º	AMANDA JARDIM DA CRUZ	55336
52º	MARIA HELOÍSA BARROS DIAS MOURA	56516
53º	GABRIELA CANTUARIA MARINHO	54747
54º	LUIZA CEZEMER DE SOUZA	55394
56º	LARA CAMPOS MATARAZZO	54796
57º	LUCAS LACERDA GUNDIM	55289
58º	MARIANA RODRIGUES CARNEIRO	54769
60º	KAIO LOPES NERES	56439
61º	GUILHERME FERREIRA DIAS	55047
63º	LÍVIA DA SILVA FERREIRA	56861
64º	ALEXSANDRO TEIXEIRA DE MOURA FILHO	56724
65º	MARIA FERNANDA LOPES GOMES	56195
66º	ANNA CAROLYNNA ORTEGA LINO	55426
67º	LETICYA ROCHA CARVALHO	55196
69º	VITÓRIA YUKARI RODRIGUES SILVA HASSUMI	56446
70º	RAQUEL FRANÇA MORAIS	55534

72º	MIGUEL SOBRINHO ALVES	55297
MEDICINA – CAMPUS GURUPI		
CANDIDATOS APROVADOS – COTA/ESCOLA PÚBLICA		
CLASSIFICAÇÃO – COTA ESCOLA PÚBLICA	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO
15º	MILENA SILVA SANTOS	56965
MEDICINA – CAMPUS GURUPI		
CANDIDATOS APROVADOS – COTA PCD		
Edital nº 02/2025 cota PCD em vigência.		
MEDICINA – CAMPUS GURUPI		
CANDIDATOS APROVADOS – COTA ENEM		
CLASSIFICAÇÃO - ENEM	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO
7º	MARIA LUISA NAVES SOUSA	56027

MEDICINA – CAMPUS PARAÍSO		
CANDIDATOS APROVADOS – AMPLA CONCORRÊNCIA		
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO
45º	NICOLAS SMITH FERNANDES MIRANDA MOURA	56417
46º	MABEL AGUIAR VASCONCELOS RABELO	55994
47º	FELIPE MARKES MILHOMEM DE SOUSA	55855
48º	REBECA CAMPOS SILVA	56816
49º	GABRIEL COELHO ANDRADE RIBAS	55240
50º	BIANNKA NOBRE LEONARDO	56746
51º	PEDRO BARBOSA REZENDE	56884
52º	ANNE KAROLINA RIBEIRO GONZAGA	54936
54º	THIAGO PEREIRA DE SOUZA	55224
55º	ANA LUIZA CUNHA VILHABA	56289
58º	ROBERTA LAYSA NUNES DA SILVA	56260
59º	GABRIELLY ALVES LIMA	56859
60º	JOÃO GUILHERME CALDERARI TELES	56871
61º	GABRIEL YURI MACHADO MENDES SARAIVA	56948
62º	LUCAS SANTOS RIBEIRO	55089
63º	GABRIELA GONÇALVES NASCIMENTO	56324
64º	LYVIA GUIDA MANHAS MACHADO	55012
65º	ANNA CAROLYNNA ORTEGA LINO	55427
66º	KELLY ROCHA DE ARAÚJO	54786
67º	LETÍCIA MANAIA COSTA SILVA	56352
68º	ANA JULIA NAKANO CORREA	54957
69º	KAYLLA MEDRADO DA SILVA	55374
70º	LEANDRO HENRIQUE FASSINA	55465
MEDICINA – CAMPUS PARAÍSO		

CANDIDATOS APROVADOS – COTA/ESCOLA PÚBLICA		
CLASSIFICAÇÃO – COTA ESCOLA PÚBLICA	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO
17º	GIOVANA MELO LEAL	56059
18º	JORDANA BEATRIZ MARQUES NEPOMUCENO	56357
19º	LETICIA SOUSA OLIVEIRA	55840
MEDICINA - CAMPUS PARAÍSO		
CANDIDATOS APROVADOS – COTA PCD		
Edital nº 02/2025 cota PCD em vigência.		
MEDICINA - CAMPUS PARAÍSO		
CANDIDATOS APROVADOS – COTA ENEM		
CLASSIFICAÇÃO - ENEM	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO
7º	RAFAEL AMORIM DA SILVEIRA	56949
8º	EMILIANE PEREIRA DUARTE PASSARINI	54734
9º	JOÃO NUNES RANGEL	55937
10º	ISABELLY VITÓRIA MORAIS PARREÃO	55703
11º	ARTHUR ALISON SOBRAL LEITE	56292
12º	KAMILLA CIRILO GUIMARÃES	55115

* Subitem 13.2.1 do Edital n.º 032/2025 “Os candidatos inscritos pelas vagas da Cota/Escola Pública (Lei Municipal nº 2.116/2013), aprovados dentro do limite da Ampla Concorrência, serão convocados nesta categoria, deixando de ser convocados nas vagas da Cota/Escola Pública”.

**15.4 Os candidatos classificados pelas vagas da Cota/ENEM, observado o subitem 4.13, caso sejam convocados na modalidade da Ampla Concorrência, deixarão de ser convocados nas vagas da Cota/ENEM.

Comissão Permanente de Processo Seletivo, 25 de junho de 2025.

Samara Tatielle Monteiro Gomes
Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo
Decreto Municipal nº 1.891/2024

DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA INICIAL PARA OS CANDIDATOS APROVADOS

A matrícula inicial é realizada 100% digital, seguindo as normas e procedimento listados a seguir.

PREPARAÇÃO DOS DOCUMENTOS

DIGITALIZAR os documentos abaixo relacionados (**frente e verso**), segundo o Edital do respectivo Processo Seletivo, de forma legível, preferencialmente na escala de cor cinza em formato PDF.

I. Documentos de entrega **OBRIGATÓRIA NO ATO DA MATRÍCULA:**

- 1 - Certidão de Nascimento/Casamento
- 2 - Cédula de Identidade / Registro Geral
- 3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física
- 4 - Comprovante de Residência
- 5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio
- 5 - Certidão de Conclusão do Ensino Médio¹
- 6 - Histórico Escolar de Ensino Médio
- 7 - Título de Eleitor (**maiores de 18 anos**)
- 8- Carteira de Reservista / Certificado de Dispensa de Incorporação (**maiores de 18 anos do sexo masculino**)
- 16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral (maiores de 18 anos)
- Responsável Legal - RG e CPF (OBRIGATÓRIO SOMENTE PARA MENORES DE IDADE)

¹ Caso o candidato ainda não tenha recebido da unidade escolar o CERTIFICADO DO ENSINO MÉDIO, deverá postar em seu lugar a Certidão de conclusão de curso, emitida no máximo 30 (trinta dias) anteriores a matrícula.

OBSERVAÇÕES:

1. Para o ingressante mediante Cota/Escola Pública, é obrigatório anexar o Histórico Escolar que demonstre onde cursou todas as séries do ENSINO MÉDIO.
2. Caso o candidato não possua um dos documentos exigidos para matrícula, ele retirará na página da IES, o “**TERMO DE COMPROMISSO – PENDÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO**” no mesmo link dos demais formulários, preencherá e postará no campo dos documentos que não possua, lembrando que é a exceção é a obrigatoriedade da apresentação de ao menos um documento de integralização do Ensino Médio.

ENCAMINHAR DOCUMENTOS PARA ANÁLISE

II. O candidato deve **ACESSAR** a Plataforma SEI (sei.unirg.edu.br), fazer o login, utilizando seu número de CPF como usuário (username) e também seu número de CPF como senha (password).



EXEMPLO
Exemplo: ► CPF: 000.000.000-00
Usuário: 000000000000
Senha: 000000000000

III. Ao realizar o Login, a primeira tela apresenta o **REQUERIMENTO DE MATRÍCULA**. Faça uma leitura, e em seguida clique em **ACEITAR****.



IMAGEM 01: Tela que apresenta o Requerimento de matrícula e Termo de adesão contratual para ser assinado.

** Caso o acadêmico ingressante seja **MENOR DE IDADE**, o requerimento descrito neste item, não irá aparecer em seu usuário, mas sim no usuário do responsável legal cadastrado no momento da inscrição, que utilizará os mesmos passos descritos no **item III**, utilizando como login e senha o seu CPF, e acessará o link **"PAIS"**

ATENÇÃO:

- ✓ Os dados pessoais constantes no requerimento de matrícula, são um reflexo do que foi preenchido no momento de inscrição no processo seletivo, caso algum dado esteja divergente, não se preocupe, posteriormente a Inscrição ao receber a documentação realizará a correção.
- ✓ Baseado no perfil do acadêmico (idade/sexo/curso) a própria plataforma digital faz o filtro de quais documentos descritos no Item II devem compor o dossiê do acadêmico.
- ✓ Caso a Plataforma SEI identifique inconsistências em seu cadastro, ela solicitará que revise seus dados pessoais, requisitando que se corrija alguma informação incompleta, tal como Endereço ou número de telefone.

IV. Ao Aceitar o Requerimento de Matrículas, aparecerá a tela informando sobre a Documentação a ser entregue, deve-se então clicar em **ENTREGAR DOCUMENTO**.



Prezado(a) Marcelinho Carioca,
Consta em nosso sistema pendências de documentos em sua matrícula, clique no menu de documentação de matrícula e verifique suas pendências.
Documentos:
1 - Certidão de Nascimento/Casamento
2 - Cédula de Identidade / Registro Geral
3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física
4 - Comprovante de Residência
5 - Certidão de Conclusão do Ensino Médio
6 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio
6 - Histórico Escolar de Ensino Médio
Caso não consiga entregar o CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO.
Atenciosamente,
Secretaria Acadêmica

ENTREGAR DOCUMENTO

IMAGEM 02: Tela que apresenta os documento obrigatórios para realização da matrícula.

- V. O sistema te redirecionará para tela **DOCUMENTOS ENTREGUES** onde deverá realizar-se o upload /anexar individualmente os documento solicitados. Lembrado que os documentos que possuem frente e verso, devem ser digitalizados no mesmo arquivo. Ao realizar o upload de todos os documentos, deve-se clicar no ícone **GRAVAR**.

Olá Marcelinho - MEDICINA

TIPO DOCUMENTO	DATA DE ENTREGA	ENTREGUE	MOTIVO INDEFERIMENTO	ARQUIVO FRENTE	ARQUIVO VERSO	ARQUIVO ASSINADO/IGED
16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral						
1 - Certidão de Nascimento/Casamento						
2 - Cédula de Identidade / Registro Geral						
3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física						
4 - Comprovante de Residência						
5 - Certidão de Conclusão do Ensino Médio						
6 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio						
6 - Histórico Escolar de Ensino Médio						
7 - Título de Eleitor						
8 - Carteira de Reservista / Certificado de Dispensa de Incorporação						

Dados Gravados com Sucesso

GRAVAR

IMAGEM 03: Rol de documentos que compoem o Dossiê Acadêmico do Aluno.

OBSERVAÇÕES:

1. Os documentos de entrega obrigatória para realização da matrícula, são os indicados com seta vermelha na IMAGEM 03;
2. Para o menor de idade, além dos dois documentos do item anterior, o sistema abrirá um terceiro ícone Obrigatório a ser anexado: **RESPONSÁVEL LEGAL - RG e CPF** que deverá ser um Documento Pessoal com Foto e o CPF em arquivo único.
3. Aparecerá sempre a relação de todos os documento que compoem o dossiê acadêmico (IMAGEM 03), entretanto, para os documentos indicados com a seta verde, o candidato tem a faculdade de entregar no processo de matrícula ou até **60 (sessenta)** após início das aulas.

VII . Após gravar, o sistema apresentará o símbolo  , que indica que o documento foi postado comsucesso, e seguiu para ser analisado pelo funcionário da Instituição, podendo ser Aprovado ou Rejeitado.

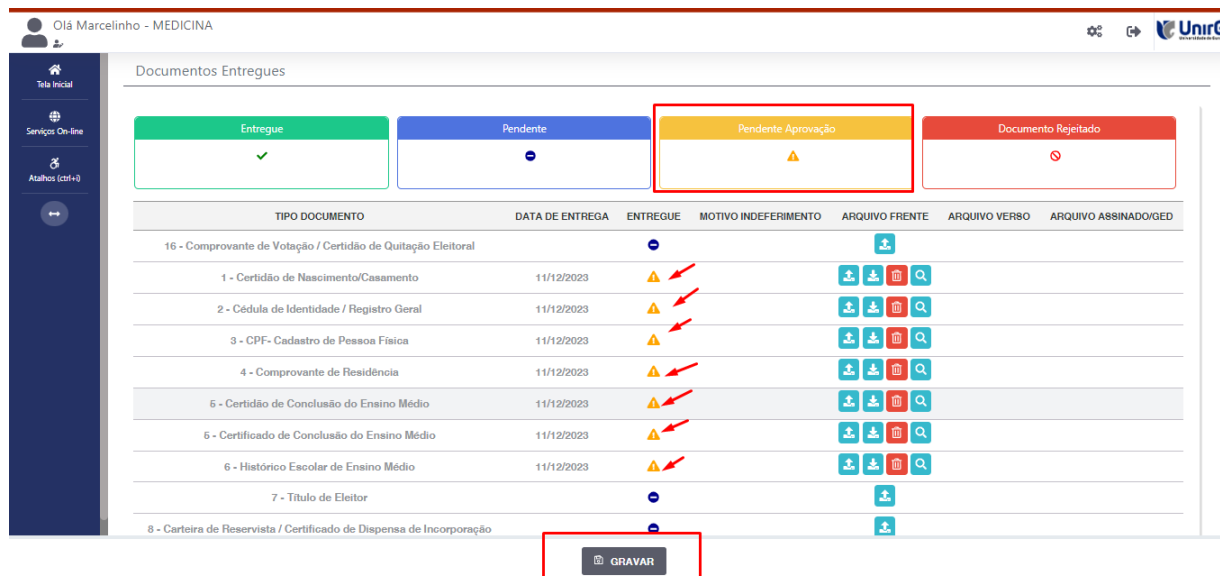


IMAGEM 04: Tela após postar os Documentos.

FINALIZANDO A MATRÍCULA

VIII. Transcorrido lapso temporal - geralmente superior a **06 (horas)** úteis após postagem dos documentos – o candidato terá a resposta se sua **MATRÍCULA** for **DEFERIDA** ou **INDEFERIDA**.

a) **MATRÍCULA DEFERIDA**

► A Plataforma SEI-Otimizar apresentará a tela inicial com mais funções a disposição do candidato. Entre essas novas opções o candidato Acessará o item **FINANCEIRO** – sub item **FINANCEIRO**.

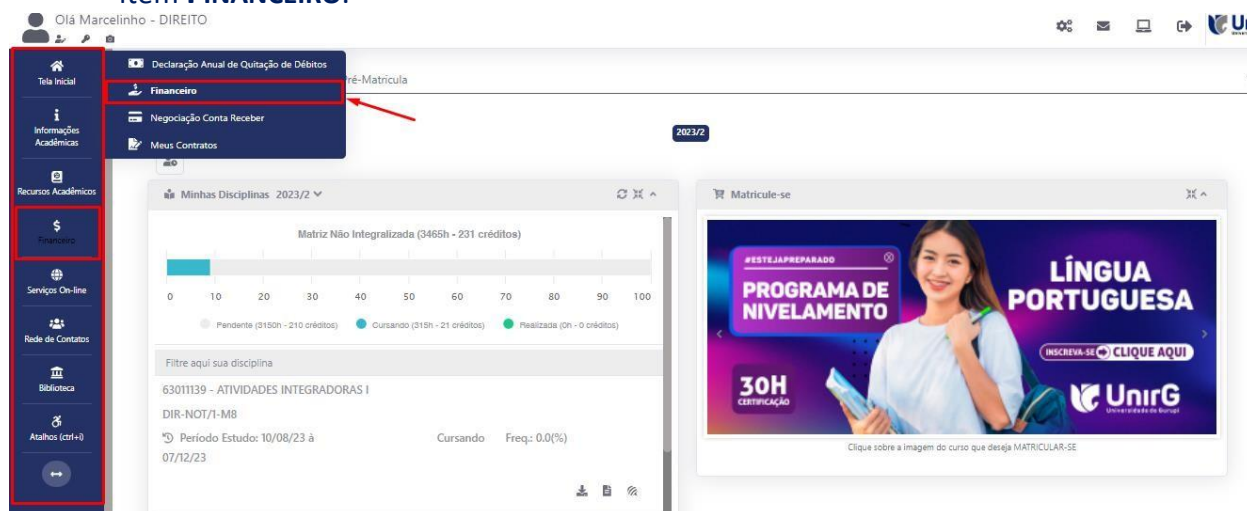


IMAGEM 05: Tela do candidato com Documentação Deferida.

- Aparecerá o Item **MINHAS CONTAS A PAGAR**, selecionará então a opção **EM ABERTO (VENCIDAS E A VENCER)**, que listará a conta a pagar referente a matrícula. Próximo passo é escolher a forma de pagamento: emissão de boleto ou cartão de crédito



IMAGEM 06: Tela para retirada do boleto de pagamento ou efetivação de pagamento via cartão de crédito.

Após a Compensação do valor monetário referente, a matrícula estará **EFETIVADA**.



ATENÇÃO:

- ✓ Nesse novo acesso, a Plataforma SEI solicitará que o candidato altere sua senha.

b) MATRÍCULA INDEFERIDA

- Ao acessar o seu usuário na Plataforma SEI-Otimize, o sistema trará a alerta sobre a pendência de documento, informando qual documento e os motivos que fizeram ser rejeitado

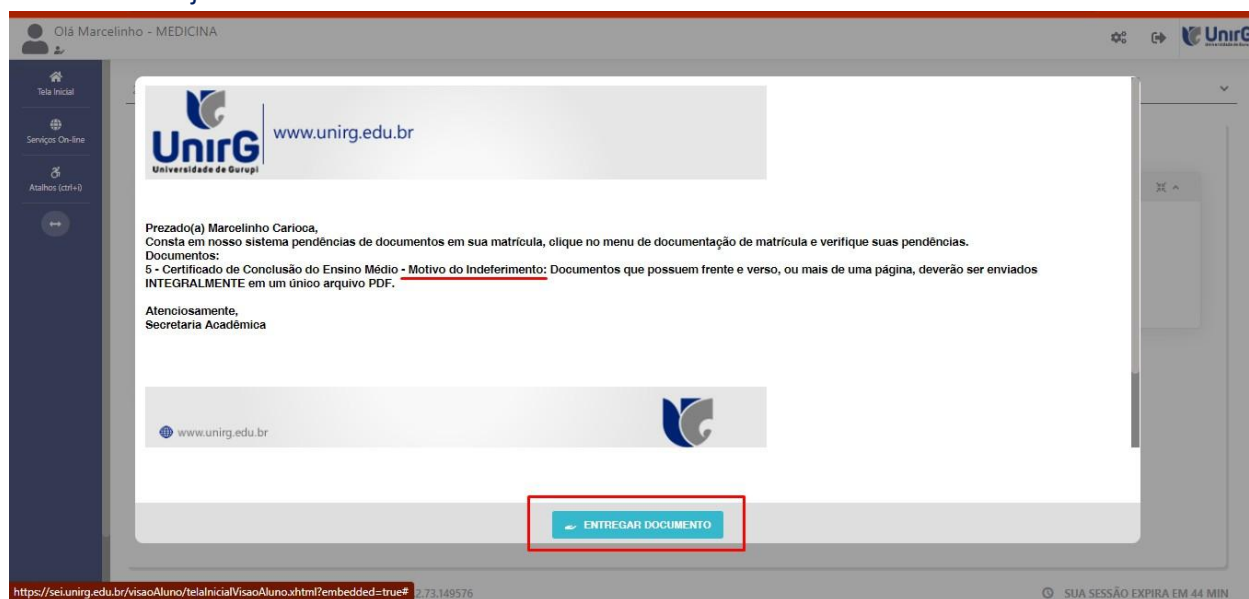


IMAGEM 07: Exemplo de indeferimento de documento e suas motivações.

- Ao clicar no item **ENTREGAR DOCUMENTO**, será redirecionado para o ícone descrito no item IV deste tutorial, e após sanar a pendência descrita, realizará

upload somente do(s) Documento(s) que rejeitado(s).

- Caso seja aceito o novo documento, seguirá os trâmites descritos no subitem **A)**
MATRÍCULA DEFERIDA.

IX. Caso julgue necessário, acesse ao **VÍDEO TUTORIAL** disponível no site da Instituição publicado no link <http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/>, aba Matrícula de Calouros e Pedidos de Vaga.

X. Não é necessário enviar o comprovante de pagamento para a Instituição.

XI. Em tempo oportuno, a Instituição solicitará a apresentação da documentação original.