

EDITAL Nº 061/24

CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA CAMPUS
DE GURUPI e SEGUNDA CHAMADA EDITAL N. 058/24, TERCEIRA CHAMADA DO
EDITAL N. 056/24 e QUARTA CHAMADA DO EDITAL N. 052/24

PROCESSO SELETIVO DIGITAL 2024/2
AMPLA CONCORRÊNCIA, COTA DE ESCOLA PÚBLICA e ENEM

A Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo da Universidade de Gurupi - Unirg, no uso de suas atribuições legais, considerando os itens nº 7 e 8 do Edital nº 045/24, CONVOCA os candidatos relacionados abaixo, com situação de **APROVADO** das avaliações que ocorreram no dia **02 de julho de 2024**, como também os **APROVADOS EM LISTA DE ESPERA** do edital n. 052/24, 056/24 e 058/24, para realização da matrícula conforme descrição a seguir para realização da matrícula conforme descrição a seguir:

- **DIAS 04 e 05 de julho de 2024** a partir das 10:00 para todas as categorias (vagas: Ampla Concorrência e Cota Escola Pública e Enem) **Ciências Contábeis, Direito Matutino, Direito Noturno, Educação Física, Farmácia, Fisioterapia, Jornalismo, letras, Odontologia, Pedagogia e Psicologia.**
- **DIAS 04 e 05 de julho de 2024** a partir das 10:00 para a 2ª, 3ª e 4ª chamada de todas as categorias (vagas: Ampla Concorrência e Cota de Escola Pública) **dos cursos: Direito Noturno.**

Os candidatos convocados/aprovados deverão anexar todos os documentos OBRIGATÓRIOS descritos no Anexo I deste Edital e realizar a matrícula seguindo os procedimentos descritos no anexo I deste edital.

CIÊNCIAS CONTÁBEIS – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	ESTHER MESSIAS DA ROCHA	49460	100	APROVADO (A)
2º	SARAH MENDES DA SILVA	49435	80	APROVADO (A)

DIREITO-MATUTINO – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	WELLINGTON COELHO SILVA	49440	100	APROVADO (A)
2º	JIMMY KIRALLY ARAÚJO DOS SANTOS	49447	100	APROVADO (A)
3º	WINTER MONTENEGRO PEIXOTO	49426	100	APROVADO (A)
4º	ANA BEATRIZ COELHO CAVALCANTE	49439	100	APROVADO (A)
5º	NATHÁLIA SANTIAGO DOS SANTOS	49423	100	APROVADO (A)
6º	MARIA CLARA FREITAS PIMENTA	49421	100	APROVADO (A)
7º	JÔNATAS CABRAL COSTA	49430	100	APROVADO (A)
8º	DANTE CAVALCANTE JORGE	49459	100	APROVADO (A)

9º	VICTOR HUGO RIBEIRO BRITO DA COSTA *	49384	100	APROVADO (A)
10º	NARA NÚBIA GOMES FIGUERÊDO *	49473	100	APROVADO (A)
11º	RODRIGO DOS SANTOS GUIMARÃES *	49444	80	APROVADO (A)
12º	ANA CLARA PEREIRA RAMOS *	49402	80	APROVADO (A)
13º	RODRIGO DOS SANTOS GUIMARÃES *	49443	60	APROVADO (A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 045/2024 – Processo Seletivo Digital 2024/2

DIREITO-NOTURNO – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA (SEGUNDA CHAMADA EDITAL 058/24, TERCEIRA CHAMADA EDITAL 056/24 E QUARTA CHAMADA EDITAL 052/24)				
CLASSIF. F.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	KARYNE ALVES LIMA	49355	100	APROVADO (A)
2º	EMILLIA SOUZA DE CASTRO	49265	100	APROVADO (A)
3º	LILIAN MARIA TAVARES	49288	100	APROVADO (A)
4º	CICINHO AMAURI WASUIRI JAVAÉ *	49374	100	APROVADO (A)
5º	DANIEL DIAS DE ANDRADE *	49260	100	APROVADO (A)
6º	YASHIANATHÁ PEREIRA BRITO *	49267	100	APROVADO (A)
7º	RAYCA GESMARRIM SIMPLICIO *	49336	100	APROVADO (A)
8º	KAYQUE DANTAS DE SOUZA *	49351	100	APROVADO (A)
9º	KARLLANIA LIMA DE OLIVEIRA *	49368	100	APROVADO (A)
10º	JÔNATAS CABRAL COSTA *	49271	100	APROVADO (A)
11º	PAULO RICARDO DA SILVA *	49366	100	APROVADO (A)
12º	JOÃO ALVES FEITOZA FILHO *	48806	80	APROVADO (A)
13º	GISLENE DA COSTA SILVA ARAÚJO *	48720	80	APROVADO (A)
14º	JULYENE VIEIRA TAVARES *	48717	80	APROVADO (A)
15º	RHANDERSON CORDEIRO LACERDA *	49177	80	APROVADO (A)
16º	MARIA EDUARDA MACHADO OLIVEIRA *	49272	80	APROVADO (A)
17º	ELIETE ALVES DOS SANTOS *	48704	60	APROVADO (A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 045/2024 – Processo Seletivo Digital 2024/2

DIREITO-NOTURNO – APROVADOS NA COTA ESCOLA PÚBLICA (QUARTA CHAMADA EDITAL 052/24)				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	JULIENNE PEREIRA DE OLIVEIRA	49017	100	APROVADO (A)
2º	LAMÍRIS FARIA DOS SANTOS	49173	100	APROVADO (A)
3º	ANNA CLARA CARVALHO MARQUES	49185	100	APROVADO (A)

EDUCAÇÃO FÍSICA - APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	MICHAEL KENNEDY FERREIRA DOS SANTO *	49471	100	APROVADO (A)

ENFERMAGEM – APROVADOS AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	MAURÍCIO ROGELO ALVES BERTO	49474	100	APROVADO(A)
2º	ANA FLÁVIA ALVES OLIVEIRA *	49438	100	APROVADO(A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 045/2024 – Processo Seletivo Digital 2024/2

FARMÁCIA – APROVADOS AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	MILTON GUERRA FILHO *	49457	100	APROVADO(A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 045/2024 – Processo Seletivo Digital 2024/2

FISIOTERAPIA – APROVADOS AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	AMANDA MACIEL ROCHA *	49464	100	APROVADO(A)
2º	LAYSA MENDES DE CARVALHO *	49436	100	APROVADO(A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 045/2024 – Processo Seletivo Digital 2024/2

JORNALISMO – APROVADOS AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	MARIA LIS MOURA SILVA	49427	80	APROVADO(A)

JORNALISMO – APROVADOS COTA ENEM

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	HADASSA RAQUEL DE OLIVEIRA	49469	462,92	APROVADO(A)

LETRAS – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	VIVIANE CARLOS DE SOUZA DIAS	49434	100	APROVADO(A)

ODONTOLOGIA – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	AIKE LISTOSA RESPLANDE	49461	100	APROVADO(A)
2º	DANIEL GOMES SAMPAIO *	49462	100	APROVADO(A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 045/2024 – Processo Seletivo Digital 2024/2

PEDAGOGIA – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	CRIRLANE SILVA DO NASCIMENTO	49470	100	APROVADO(A)
2º	SIMONE FERREIRA GOMES	49431	80	APROVADO(A)

PEDAGOGIA – COTA ENEM

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	ALLANA BRITO DE CASTRO	49428	SUBITEM 7.2.3	DECLASSIFICADO (A)

PSICOLOGIA – APROVADOS NA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	ANDRESSA BEQUIMAN DOS SANTOS	49206	100	APROVADO(A)
2º	ANA MEIRY ALVES LEITE DE LIMA *	49429	100	APROVADO(A)
3º	MURIEL JANINI ALVES CAMARGO CRUZ	49472	80	APROVADO(A)

* Conforme item 8.3 do Edital nº 045/2024 – Processo Seletivo Digital 2024/2

Comissão Permanente de Processo Seletivo, 03 de julho de 2024.

Dra. Sara Falcão de Sousa
Reitora da Universidade de Gurupi – UnirG
Decreto Municipal nº 1.184/2020

DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA INICIAL PARA OS CANDIDATOS APROVADOS

A matrícula inicial é realizada 100% digital, seguindo as normas e procedimento listados a seguir.

PREPARAÇÃO DOS DOCUMENTOS

DIGITALIZAR os documentos abaixo relacionados (**frente e verso**), segundo o Edital do respectivo Processo Seletivo, de forma legível, preferencialmente na escala de cor cinza em formato PDF.

I. Documentos de entrega **OBRIGATÓRIA NO ATO DA MATRÍCULA:**

- Documento de Identificação Oficial com foto (OBRIGATÓRIO)
- Documento do Ensino Médio (OBRIGATÓRIO)*
- Responsável Legal - RG e CPF (OBRIGATÓRIO SOMENTE PARA MENORES DE IDADE)

** É obrigatório a apresentação de pelo menos um documento de integralização do Ensino Médio. Para o ingressante mediante Cota/Escola Pública, é obrigatório anexar o Histórico Escolar que demonstre onde cursou todas as séries do ENSINO MÉDIO.*

II. Documentos que compoem o dossiê acadêmico, que podem ser entregues no ato da matrícula ou até **60 (sessenta)** dias após o início das aulas, não interferindo no ato da matrícula inicial:

- 1 - Certidão de Nascimento/Casamento
- 2 - Cédula de Identidade / Registro Geral
- 3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física
- 4 - Comprovante de Residência
- 5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio
- 6 - Histórico Escolar de Ensino Médio
- 7 - Título de Eleitor (maiores de 18 anos)
- 8 - Carteira de Reservista / Certificado de Dispensa de Incorporação (**maiores de 18 anos do sexo masculino**)
- 16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral (**maiores de 18 anos**)

ENCAMINHAR DOCUMENTOS PARA ANÁLISE

III. O candidato deve **ACESSAR** a Plataforma SEI (sei.unirg.edu.br), fazer o login, utilizando seu número de CPF como usuário (username) e também seu número de CPF como senha (password).



EXEMPLO
Exemplo: ► CPF: 000.000.000-00
Usuário: 000000000000
Senha: 000000000000

IV. Ao realizar o Login, a primeira tela apresenta o **REQUERIMENTO DE MATRÍCULA**. Faça uma leitura, e em seguida clique em **ACEITAR****.



IMAGEM 01: Tela que apresenta o Requerimento de matrícula e Termo de adesão contratual para ser assinado.

** Caso o acadêmico ingressante seja MENOR DE IDADE, o requerimento descrito neste item, não irá aparecer em seu usuário, mas sim no usuário do responsável legal cadastrado no momento da inscrição, que utilizará os mesmos passos descritos no **item III**, utilizando como login e senha o seu CPF, e acessará o link “PAIS”

ATENÇÃO:

- ✓ Os dados pessoais constantes no requerimento de matrícula, são um reflexo do que foi preenchido no momento de inscrição no processo seletivo, caso algum dado esteja divergente, não se preocupe, posteriormente a Instituição ao receber a documentação realizará a correção.
- ✓ Baseado no perfil do acadêmico (idade/sexo/curso) a própria plataforma digital faz o filtro de quais documentos descritos no Item II devem compor o dossiê do acadêmico.
- ✓ Caso a Plataforma SEI identifique inconsistências em seu cadastro, ela solicitará que revise seus dados pessoais, requisitando que se corrija alguma informação incompleta, tal como Endereço ou número de telefone.

V. Ao Aceitar o Requerimento de Matrículas, aparecerá a tela informando sobre a Documentação a ser entregue, deve-se então clicar em **ENTREGAR DOCUMENTO**.



IMAGEM 02: Tela que apresenta os documento obrigatórios para realização da matrícula.

VI. O sistema te redirecionará para tela **DOCUMENTOS ENTREGUES** onde deverá realizar-se o upload /anexar individualmente os documento solicitados. Lembrado que os documentos que possuem frente e verso, devem ser digitalizados no mesmo arquivo. Ao realizar o upload de todos os documentos, deve-se clicar no ícone **GRAVAR**.

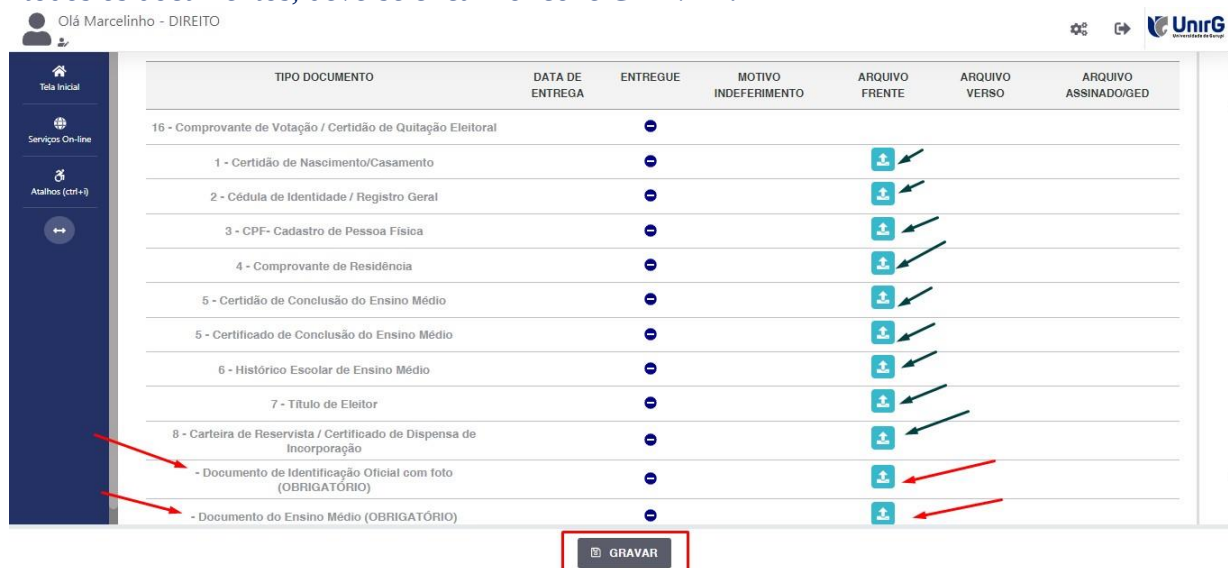


IMAGEM 03: Rol de documentos que compoem o Dossiê Acadêmico do Aluno.

OBSERVAÇÕES:

1. São **02 (dois)** os documentos de entrega obrigatória (seta vermelha na IMAGEM 03) para realização da matrícula, estes estão indicados em sua descrição como “OBRIGATÓRIOS”, conforme descrito no item V deste procedimento.
2. Para o menor de idade, além dos dois documentos do item anterior, o sistema abrirá um terceiro ícone Obrigatório a ser anexado: **RESPONSÁVEL LEGAL - RG e CPF** que deverá ser um Documento Pessoal com Foto e o CPF em arquivo único.
3. Aparecerá sempre a relação de todos os documento que compoem o dossiê acadêmico (IMAGEM 03), entretanto, para os documentos indicados com a seta verde, o candidato tem a faculdade de entregar no processo de matrícula ou até **60 (sessenta)** após início das aulas.



VII. Após gravar, o sistema apresentará o símbolo , que indica que o documento foi postado com sucesso, e seguiu para ser analisado pelo funcionário da Instituição, podendo ser Aprovado ou Rejeitado.

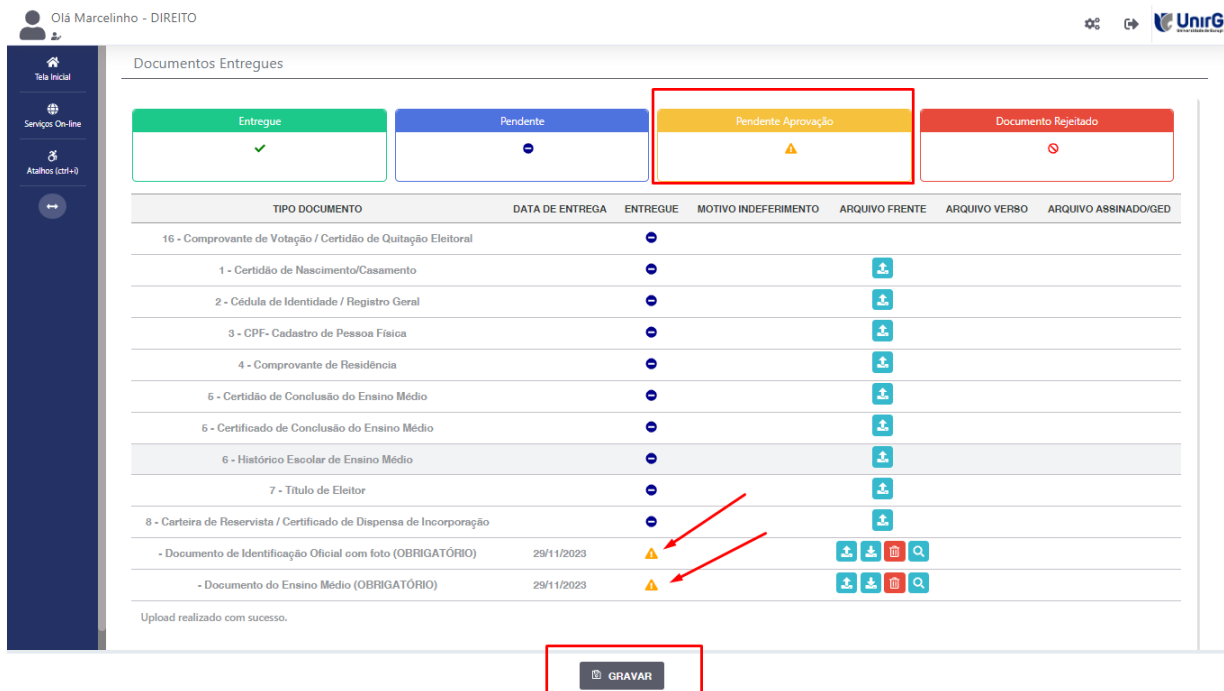


IMAGEM 04: Tela após postar o Documento.

FINALIZANDO A MATRÍCULA

VIII. Transcorrido lapso temporal - geralmente superior a **06 (horas)** úteis após postagem dos documentos – o candidato terá a resposta se sua **MATRÍCULA** fora **DEFERIDA** ou **INDEFERIDA**.

a) MATRÍCULA DEFERIDA

► A Plataforma SEI-Otimizar apresentará a tela inicial com mais funções a disposição do candidato. Entre essas novas opções o candidato Acessará o item **FINANCEIRO** – sub item **FINANCEIRO**.

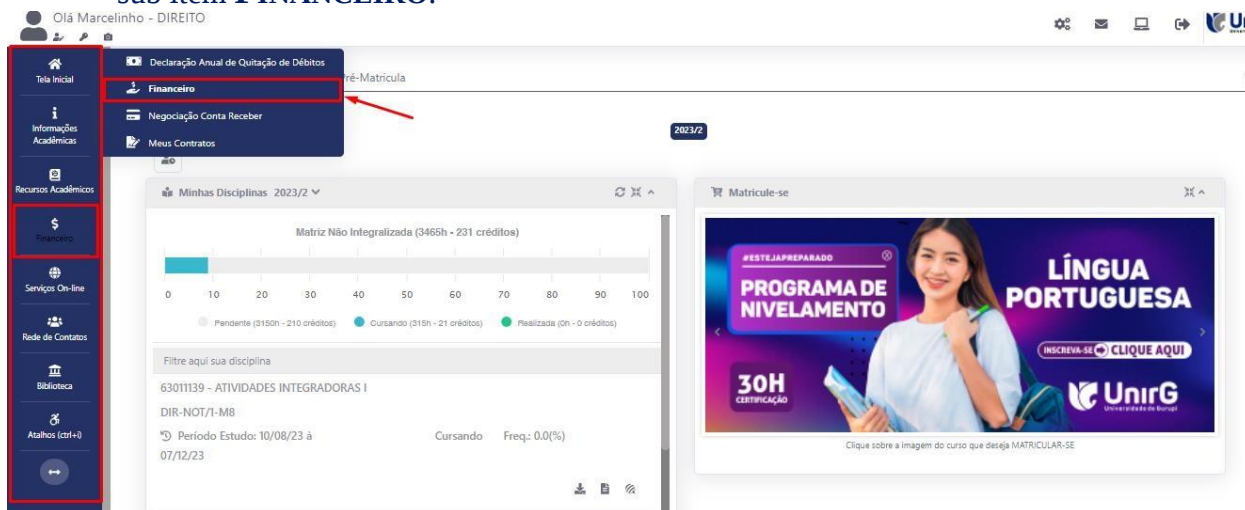


IMAGEM 05: Tela do candidato com Documentação Deferida.

- Aparecerá o Item **MINHAS CONTAS A PAGAR**, selecionará então a opção **EM ABERTO** (**VENCIDAS E A VENCER**), que listará a conta a pagar referente a matrícula. Próximo passo é escolher a forma de pagamento: emissão de boleto ou cartão de crédito



IMAGEM 06: Tela para retirada do boleto de pagamento ou efetivação de pagamento via cartão de crédito.

Após a Compensação do valor monetário referente, a matrícula estará **EFETIVADA**.

ATENÇÃO:

- ✓ Nesse novo acesso, a Plataforma SEI solicitará que o candidato altere sua senha.

b) MATRÍCULA INDEFERIDA

- Ao acessar o seu usuário na Plataforma SEI-Otimize, o sistema trará a alerta sobre a pendência de documento, informando qual documento e os motivos que fizeram ser rejeitado

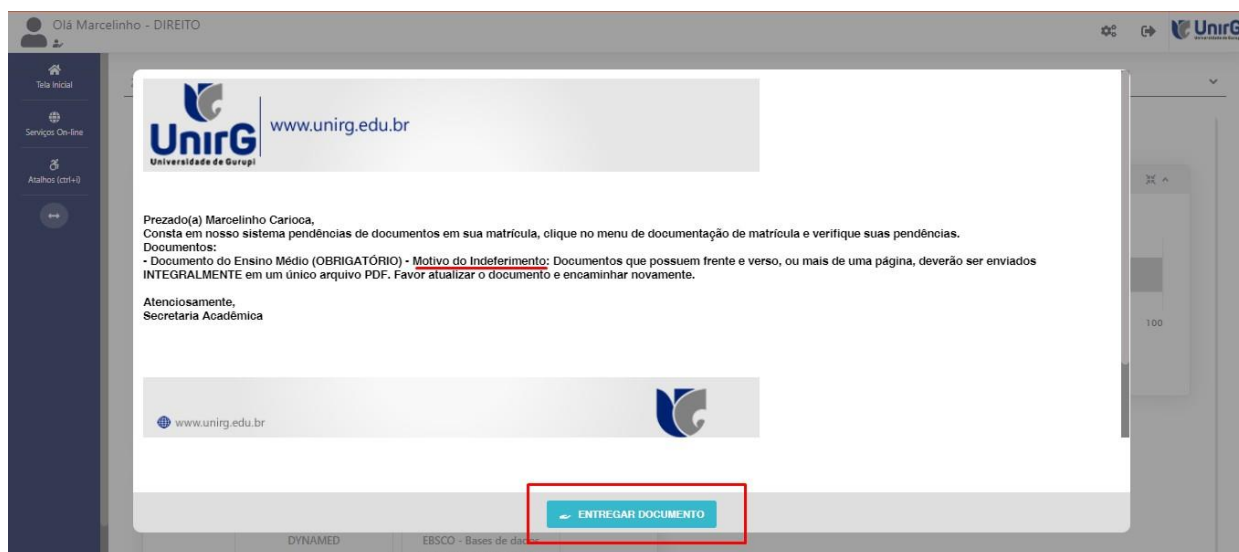


IMAGEM 07: Exemplo de indeferimento de documento e suas motivações.

- ▶ Ao clicar no item **ENTREGAR DOCUMENTO**, será redirecionado para o ícone descrito no item **V** deste tutorial, e após sanar a pendência descrita, realizará upload somente do(s) Documento(s) que rejeitado(s).
- ▶ Caso seja aceito o novo documento, seguirá os trâmites descritos no subitem **A) MATRÍCULA DEFERIDA.**

IX. Caso julgue necessário, acesse ao **VÍDEO TUTORIAL** disponível no site da Instituição publicado no link <http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/>, aba Matrícula de Calouros e Pedidos de Vaga.

X. Não é necessário enviar o comprovante de pagamento para a Instituição.

XI. Em tempo oportuno, a Instituição solicitará a apresentação da documentação original.