


VIII - Oitavo período

O oitavo período contempla as seguintes disciplinas: Código de ética e legislação da profissão contábil; Controladoria; Contabilidade de Interesse Social e Auditoria Contábil.

 CIÊNCIAS CONTÁBEIS			
8º PERÍODO			
Disciplina: Código de ética e legislação da profissão contábil		Carga Horária: 60	Crédito: 04
Código: 63011136	Núcleo: NFPP	Estrutura: 09	Status: Eletiva
Modalidade: Presencial	CH Presencial: -	CH EAD: 60	CH Extensão:
EMENTA			
Conceitos, Ética Geral, Empresarial e Profissional; Código de Ética Profissional do Contabilista; Processos, Infrações e Penalidades; Responsabilidade Civil, Criminal, Fiscal e Social; Legislação do Exercício Profissional.			
CONTEÚDO			
<u>Conceitos</u> Ética; Moral; Valores; Juízos de apreciação; Bases filosóficas.			
<u>Ética Geral, Empresarial e Profissional</u> Conflitos éticos; Principais problemas éticos nas empresas; Tomada de decisão baseada em princípios éticos; Relação entre ética e lucro; Fundamentos da ética profissional.			
<u>Código de Ética Profissional do Contabilista</u> Sigilo; Concorrência; Deveres e proibições; Contrato de prestação de serviços; Honorários profissionais; Independência profissional.			
<u>Processos, Infrações e Penalidades</u> Atos ilícitos; Processos administrativos; Critérios para aplicação de penalidades.			

<p><u>Responsabilidade Civil, Criminal, Fiscal e Social</u></p> <p>Código Civil; Código Penal;</p> <p><u>Legislação do Exercício Profissional</u></p> <p>Regulamento profissional; Prerrogativas do profissional contábil; Registro e fiscalização da profissão.</p>
OBJETIVO
<p>Analisar os aspectos éticos, legais e profissionais do contabilista, propiciando conhecimento de legislação da profissão contábil quanto à habilitação, às prerrogativas e à fiscalização profissional; desenvolver a consciência ética mediante o conhecimento dos direitos, deveres e proibições estabelecidos no Código de Ética.</p>
COMPETÊNCIAS
<p>Consciência da importância da ética nas relações pessoais e profissionais; Desenvolver as relações entre a ética e os valores humanos; Incentivar o comportamento ético nas relações humanas; Conhecer a legislação ética do profissional contabilista; Conhecer as consequências penais de posturas adotadas pelos profissionais da contabilidade</p>
HABILIDADES
<p>Exercer a profissão contábil dentro dos aspectos éticos e legais da profissão</p>
BIBLIOGRAFIA BÁSICA
<p>ANEXO – Código de Ética do Profissional Contabilista – Res.CFC.N.º.803/96;</p> <p>Código de Ética do Profissional do Contador – Res.CFC.n.º.1.307/2010 de (09/12/2010)</p> <p>BROWN, M. T. Ética nos Negócios. São Paulo: Makron Books, 1993.</p> <p>FIPECAFI e Lazaro Plácido Lisboa, Ética Geral e Profissional em Contabilidade. São Paulo: Atlas, 2.ed.2012.</p> <p>SÁ, Lopes A. Ética Profissional. São Paulo: Atlas, 9.ªed. 2014</p>
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR
<p>ARRUDA, Maria Cecília Coutinho; WHITAKER, Maria do Carmo; RAMOS, José Maria R. Fundamentos de Ética Empresarial e Econômica. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2017.</p> <p>ARRUDA, Maria Cecília Coutinho de. Código de Ética: um instrumento que adiciona valor. São Paulo: Negócio Editora, 2002.</p> <p>CAMARGO, M. Temas de Ética Geral e Profissional. Petrópolis: Vozes, 2002.</p> <p>MATOS, Francisco Gomes de. Ética na gestão empresarial: da conscientização à ação. São Paulo: Saraiva, 2008</p>

MÉTODO

As aulas serão dialogadas e/ou expositivas com recursos audiovisuais, seminários, trabalhos em grupo e/ou individuais, além de exercícios programados. Estudo de casos reais julgados pelo conselho de ética do CRC e CFC. Elaboração de seminários sobre temas do conteúdo. WEB WEB ATIVIDADES: 2 Atividades que serão inseridas no Portal, conforme calendário acadêmico, que devem ser respondidas também pelo Portal. Quando cabível, as respostas idênticas serão desconsideradas. As respostas adequadas valerão presença nos dias especificados no calendário acadêmico.



**CIÊNCIAS
CONTÁBEIS**

8º PERÍODO

Disciplina: Controladoria		Carga Horária: 60	Crédito: 04
Código: 63011137	Núcleo: NFPP	Estrutura: 09	Status: Eletiva
Modalidade: Presencial	CH Presencial: 30	CH EAD	CH Extensão: 30

EMENTA

Papel da Contabilidade Controladoria no Contexto Organizacional; Instrumentos de Controle Gerencial; O Processo de Planejamento Empresarial; Contabilidade por Responsabilidade: centros de custos, centros de resultado e centros de investimento; Preço de transferência; Balanced Scorecard (BSC); Mensuração do Resultado Econômico; Avaliação de Resultados e Desempenhos Econômicos.

CONTEÚDO

- OS subsistemas do sistema empresa
- Função da controladoria no processo de gestão
- Controladoria: conceitos e aplicação prática
- Diagnóstico empresarial
- Planejamento
- Controles gerenciais

- Demonstrações financeiras
- Análise utilizando métricas de controladoria
- Controle de gestão estratégico e operacional
- Gestão baseada em valor
- Gestão de resultados
- Processo decisório
- Ferramentas de controle e análise
- Análise de variações orçamentárias
- Relatórios gerenciais
- Balanced scorecard

OBJETIVO

O objetivo geral da disciplina de Controladoria é compreender os principais problemas científicos aplicados no tema, a partir do comportamento econômico das empresas e dos investidores, buscando desenvolver a capacidade de análise e reflexão do estudante de graduação.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Aprofundar e desenvolver o conhecimento de profissionais que trabalham com Controladoria e Finanças;
- Apresentar fundamentos de análise a ações estratégicas de âmbito financeiro;
- Capacitar os profissionais para o uso de ferramentas de gestão, estratégia de custos, contabilidade financeira, análise de valor da empresa e mercado de capitais;
- Estimular o intercâmbio de experiências entre o corpo docente e os alunos, bem como entre profissionais de diferentes áreas.

COMPETÊNCIAS


Apresentar o conceitual sobre controladoria, modelos utilizados no processo de tomada de decisão dentro das organizações, sistema de controle interno, teoria geral dos sistemas, orçamento e as técnicas de análise de investimento de capital, mais utilizadas no mercado financeiro.

HABILIDADES

- Elaborar pareceres e relatórios que contribuam para o desempenho eficiente e eficaz de seus usuários, quaisquer que sejam os modelos organizacionais;
- Desenvolver, analisar e implantar sistemas de informação contábil e de controle gerencial, revelando capacidade crítico/analítica para avaliar as implicações organizacionais com a tecnologia da informação;

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

<p>ANTHONY, Robert; GOVIDARAJAN, Vijay. Sistemas de controle gerencial. São Paulo: McGraw-Hill.</p> <p>CATELLI, Armando. Controladoria: uma abordagem da gestão econômica – GECON. 2. ed. São Paulo: Atlas.</p> <p>FIGUEIREDO, Sandra; CAGGIANO, Paulo Cesar. Controladoria: teoria e prática. 3. ed. São Paulo: Atlas.</p> <p>HANSEN, D.R.; MOWEN, M.M. Gestão de Custos, Contabilidade e Controle. 3a ed. São Paulo: Thomson Learning Pioneira</p>
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR
<p>BRUNI, Adriano Leal. A administração de custos, preços e lucros: com aplicações na HP12C e Excel. São Paulo: Atlas.</p> <p>HORNGREN, Charles T.; DATAR, Srikant M.; FOSTER, George. Contabilidade de Custos. 11. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.</p> <p>IUDÍCIBUS, Sérgio de. Teoria da contabilidade. São Paulo: Atlas.</p> <p>IUDÍCIBUS, Sérgio de. Análise de Balanços. São Paulo: Atlas..</p> <p>LEONE, George Sebastião Guerra. Custos: planejamento, implantação e controle. São Paulo: Atlas.</p> <p>MATARAZZO, Dante Carmino. Análise Financeira de Balanços. 3. ed. São Paulo: Atlas.</p>
MÉTODO
<p>Aulas expositivas com exercícios de fixação, Leitura de Artigos Científicos, Apresentação de Vídeos correlacionados com as temáticas do estudo, apoio de aulas remotas, seminários e jogos empresariais vinculados a metodologias criativas.</p> <p>Participação do programa de extensão curricular “Escola de Negócios e Cidadania”</p>

			
8º PERÍODO			
Disciplina: Contabilidade de Interesse Social		Carga Horária: 60	Crédito: 04
Código: 63011138	Núcleo: NFP	Estrutura: 09	Status: Eletiva
Modalidade: Presencial	CH Presencial:	CH EAD: 60	CH Extensão:
EMENTA			

Entidades de Interesse Social; Funcionamento das Entidades de Interesse Social; Gestão Contábil; Demonstrações Contábeis; Prestação de Contas.

CONTEÚDO

Entidades de Interesse Social

Contextualização histórica; Terceiro setor; Associações; Fundações; Organizações sociais.

Funcionamento das Entidades de Interesse Social

Procedimentos para constituição de associação; Procedimentos para constituição de fundação; Benefícios concedidos pelo poder público às entidades de interesse social; Títulos e registros para obtenção de benefícios fiscais.

Gestão Contábil

Elenco e plano de contas; Reconhecimento da receita; Reconhecimento da despesa; Reconhecimento da renúncia de receita; Reconhecimento de benefícios de renúncia fiscal; Reconhecimento de serviço voluntário; Reconhecimento de convênios.

Demonstrações contábeis

Demonstração do resultado abrangente; Balanço patrimonial; Demonstração do fluxo de caixa; Demonstração do patrimônio social; Demonstração do Valor Adicionado.

Prestação de contas

Relatório de atividades sociais; Relatório de cumprimento de objeto; Cumprimento de obrigações acessórias.

OBJETIVO

Proporcionar a compreensão do funcionamento das entidades de interesse social, denominadas associações, fundações, organizações sociais, bem como da gestão contábil, prestação de contas, benefícios e obrigações.

COMPETÊNCIAS

• Identificar as Entidades do Terceiro Setor e suas características. • Identificar o Patrimônio Social e suas mutações na gestão do terceiro setor, bem como, suas fontes de recursos. • Analisar o Plano de Contas, função das contas e contabilização. • Identificar e interpretar a contabilização dos principais fatos administrativos ocorridos nas empresas do terceiro setor.

HABILIDADES

Sistematizar e organizar as principais características do terceiro setor e suas peculiaridades. • Elaborar relatórios evidenciando o patrimônio social do terceiro setor, bem como, suas fontes de recursos. • Elaborar Plano de Contas, levando-se em conta a estrutura das contas. • Executar a contabilização dos fatos contábeis próprios das empresas do terceiro setor. • Elaborar, sistematizar e interpretar as principais peças contábeis do terceiro setor.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

PAULANI, Leda Maria; BRAGA, Márcio Bobik. **A nova contabilidade social: uma introdução à macroeconomia**. 3. ed. rev. atual. São Paulo: Saraiva, 2007. 360 p.

REIS, Carlos Nelson dos; MEDEIROS, Luiz Edgar. **Responsabilidade social das empresas e balanço social**: meios propulsores do desenvolvimento econômico e social. São Paulo: Atlas, 2007. 185 p.

TINOCO, João Eduardo Prudêncio. **Balanço social e o relatório da sustentabilidade**. São Paulo: Atlas, 2010. 261 p.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

KROETZ, Cesar Eduardo Stevens. **Balanço social**: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2000. 162 p.

PONCHIROLLI, Osmar. **Ética e responsabilidade social empresarial**. Curitiba: Juruá, 2009. 151 p.

FEIJÓ, Carmem Aparecida et al. **Contabilidade social**: o novo sistema de contas nacionais do Brasil. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2003. 413 p.

MOURA, Miriam Nóbrega de. **O balanço social e o direito**. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2002. 153 p.

MÉTODO

Aulas expositivas, leituras, reflexão e discussão a partir da leitura de textos relacionados a Contabilidade do Terceiro Setor. Atividades em grupo ou individual: leituras, apresentação de trabalho oral e escrito. As aulas expositivas poderão ser precedidas de leituras, tendo em vista enriquecer a discussão em sala. As atividades em grupo ou individual serão precedidas de orientação do professor e acompanhadas durante a realização.

Utilização de plataformas digitais



**CIÊNCIAS
CONTÁBEIS**

8º PERÍODO

Disciplina: Auditoria Contábil		Carga Horária: 60	Crédito: 04
Código: 583649	Núcleo: NFPP	Estrutura: 09	Status: Eletiva
Modalidade: Presencial	CH Presencial: 45	CH EAD:	CH Extensão: 15

EMENTA

Conceitos Básicos de Auditoria; Normas Técnicas e Profissionais de Auditoria (NBC-TA, NBC-TI, NBC-PA e NBC-PI); Planejamento de Auditoria; Controle Interno; Papéis de Trabalho;

Pareceres de Auditoria; Auditoria das Contas Patrimoniais; Auditoria das Contas de Resultado; Relatórios de Auditoria; Revisão pelos Pares.

CONTEÚDO

Conceitos Básicos de Auditoria

Contextualização; Auditoria interna; Auditoria externa; Controle interno.

Normas Técnicas e Profissionais de Auditoria

Fundamentos da auditoria contábil; Perfil do auditor contábil; Normas brasileiras de auditoria; Normas da IFAC.

Planejamento de auditoria

Conceituação; Objetivos; Plano e programa de auditoria; Realização de testes de auditoria; Realização de procedimentos de revisão analítica; Seleção da Amostra e Avaliação do Risco; População e estratificação; Tamanho da amostra; Amostra aleatória, sistemática e causal; Avaliação dos resultados da amostra; Avaliação da razoabilidade de estimativas contábeis; Modelo de risco de auditoria; Evidência; Avaliação do negócio.

Controle interno

Conceitos; Objetivos; Avaliação da integridade da administração; Entendimento e avaliação da estrutura e sistemas de controle; Entendimento da estrutura e dos sistemas contábeis.

Papéis de trabalho

Conceito; Finalidade; Forma e conteúdo; Confidencialidade, custódia e propriedade; Tipos de papéis de trabalho; Preparação de papéis de trabalho; Revisão de papéis de trabalho; Arquivos de papéis de trabalho.

Pareceres de auditoria

Conceito; Estrutura; Normas do parecer dos auditores independentes; Responsabilidade; Tipos de parecer (com ressalva, sem ressalva, parecer adverso, com abstenção de opinião); Parágrafo de ênfase.

Auditoria das Contas Patrimoniais

Objetivos; Ativo circulante; Ativo realizável a longo prazo; Ativo permanente; Exigibilidades e do resultado de exercícios futuros; Patrimônio líquido.

Auditoria das contas de resultado

Objetivos; Despesas; Receitas.

Relatórios de auditoria

Contextualização; Conteúdo; Relatório circunstanciado; Relatório de recomendações.

Revisão pelos Pares

Objetivos; Procedimentos; Relatórios de revisão pelos pares.

OBJETIVO

Compreender as normas e os conceitos teóricos para o desempenho da atividade de auditoria contábil, indispensáveis à formação profissional do auditor; compreender também a auditoria contábil dos elementos patrimoniais e de resultado, aplicando procedimentos em extensão, profundidade e oportunidade adequadas.
COMPETÊNCIAS
Conhecer métodos, técnicas e procedimentos de auditoria contábil; Obter uma visão sistêmica e interdisciplinar da atividade de auditoria contábil; Desenvolver capacidade de liderança de equipes multidisciplinares; Conhecer os sistemas de informações contábeis e sua importância no contexto organizacional.
HABILIDADES
Capacidade de avaliação do patrimônio das entidades, com ênfase na auditoria e no processo de decisão gerencial, bem como ao planejamento das ações que deverão ser implementadas;
BIBLIOGRAFIA BÁSICA
ROCHA, Arlindo Carvalho; GUINTIERE, Marcelo de Miranda Ribeiro. Auditoria governamental: uma abordagem metodológica da auditoria de gestão. Curitiba: Juruá, 2009. 170 p.
HOOG, Wilson Alberto Zappa; CARLIN, Everson Luiz Breda. Manual de auditoria contábil: teoria e pratica: de acordo com as leis 11.638/07 e 11.941/09. 3. ed. rev. atual. Curitiba: Juruá, 2009. 386 p.
ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. Auditoria: um curso moderno e completo com textos, exemplos e exercícios resolvidos. 8.ed. São Paulo: Atlas, 2012. 533 p.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR
ANDRADE FILHO, Edmar Oliveira. Auditoria de impostos e contribuições. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007. 177 p.
JUND, Sergio. Auditoria: conceitos, normas, técnicas e procedimentos: teoria e 950 questões. 9. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. 783 p. (Serie provas e concursos).
BORGES, Humberto Bonavides. Auditoria de tributos: IPI, ICMS e ISS. 4. ed. rev. atual. ampl. São Paulo: Atlas, 2008. 298 p. Papel.
CARLIN, Everson Luiz Breda. Auditoria, planejamento e gestão tributária: uma abordagem simples e prática. Curitiba: Juruá, 2008. 132 p.
HOOG, Wilson Alberto Zappa; CARLIN, Everson Luiz Breda. Manual de auditoria contábil das sociedades empresárias: de acordo com o novo código civil - lei 10.406/02. 2. ed. rev. atual. Curitiba: Juruá, 2008. 383 p.
PETER, Maria da Glória Arrais; MACHADO, Marcus Vinícius Veras. Manual de auditoria governamental. São Paulo: Atlas, 2003. 241 p.
MÉTODO

As aulas serão dialogadas e/ou expositivas com recursos audiovisuais, seminários, trabalhos em grupos e/ou individuais, exercícios programados, além de atividades EAD, com a utilização da internet.

ATIVIDADES EAD: Atividades que serão inseridas no Portal, conforme calendário acadêmico, que devem ser respondidas também pelo Portal. Quando cabível, as respostas idênticas entre alunos serão desconsideradas = Serão consideradas "Válidas" ou "Não Válidas". As respostas adequadas valerão presença nos dias especificados no calendário acadêmico.



**CIÊNCIAS
CONTÁBEIS**

8º PERÍODO

Disciplina: Controle Interno e Licitação		Carga Horária: 60	Crédito: 04
Código: 63011125	Núcleo: NFPP	Estrutura: 09	Status: Optativa
Modalidade: presencial	CH Presencial: 30	CH EAD: 30	CH EXT

EMENTA

Estudo do controle interno na administração pública. Compreensão do arcabouço conceitual dos controles interno, externo, e controle social na administração pública. Estudo dos tipos, objetivos, princípios, órgãos normalizadores, e as principais Metodologias de Controle Interno na Administração Pública. Reflexão sobre a Importância do Controle em uma gestão pública voltada para resultados; e sobre o controle interno frente a fraude, erros e irregularidades.

Estudo das normas constitucionais que direcionam a ação da administração pública enquanto contratante/contratada de serviços, obras ou compras de materiais. Distinção das hipóteses de dispensa e inexigibilidade de licitação pública. Discernimento entre as hipóteses de cabimento de cada modalidade licitatória. Definição das principais fases da licitação pública. Entendimento sobre a formalização dos contratos administrativos.

CONTEÚDO

PARTE I – Licitações Públicas (aspectos introdutórios; decisão de contratar; conceito; finalidade; objeto; princípios; obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade; modalidades; procedimento; tipos; anulação e revogação)

PARTE II – Contratos Administrativos (aspectos introdutórios; conceito; processo de contratação; objeto; características; prerrogativas de direito público da Administração; modalidades (obra pública, serviços, fornecimento, concessão, parceria público-privadas;

permissão; franquia, terceirização, contrato de gestão, convênio; gestão, acompanhamento e controle do contrato; extinção; avaliação dos resultados e dos impactos).

OBJETIVO

GERAL

Compreender o arcabouço conceitual e procedimental do controle interno e dos ritos do certame Licitatório, para geração de informações que orientem a contratante/contratada de serviços, obras ou compras de materiais de modo que instrumentalize o bacharel em contabilidade na compreensão do contexto social e das normas jurídicas que balizam o controle interno e a licitação pública brasileira.

ESPECÍFICOS

- Conceituar administração pública e os controles interno, externo, e social.
- Analisar os princípios do controle interno e da licitação.
- Analisar a importância do controle e da licitação interno frente a fraude, erros e irregularidades.
- Compreender o contexto social e as normas jurídicas que balizam o controle interno e as contratações públicas de obras, serviços e de compras de materiais pela administração pública brasileira.
- Reconhecer a Unidade de Controle Interno: modelos de procedimentos de controle frente a proteção dos ativos.
- Debater a geração de informações que orientam a contratante/contratada de serviços, obras ou compras de materiais frente a realização do processo licitatório.
- Diferenciar as hipóteses de dispensa e inexigibilidade de licitação pública.
- Entender as hipóteses de cabimento de cada modalidade licitatória (convite, tomada de preços, concorrência, concurso e pregão).
- Definir as principais fases da licitação pública.
- Listar as possibilidades de revogação, invalidação e controle das licitações.

- Entender a formalização dos contratos administrativos.

- Requisitos e formas legais da contratação de bens e serviços na Administração Pública.
- Estudar sobre os atores do Termo de Referência.
- Estudar a estrutura do Edital.
Funções do Gestor/Fiscal do Contrato.

HABILIDADES

- Utilização correta dos termos controle interno, externo, e controle social na administração pública.
- Aplicação da metodologia adequada para cada fase do certame licitatório consoante aos tipos, objetivos, princípios e normas estabelecidos na legislação brasileira.
- Aplicação da metodologia e procedimentos adequados para a unidade de controle interno, consoante aos seus objetivos, princípios e normas estabelecidos na legislação brasileira.
- Constatação que a gestão pública voltada para resultados decorre da efetividade do sistema de controle interno.
- Utilização de procedimentos de controle interno frente a fraude, erros e irregularidades.
- Aplicação adequada das normas constitucionais inerentes a ação da administração pública enquanto contratante/contratada de serviços, obras ou compras de materiais a partir dos procedimentos licitatórios.
- Identificação das situações nas quais possa ocorrer a dispensa e/ou a inexigibilidade de licitação pública.

- Utilização das modalidades licitatórias convite, tomada de preços, concorrência, concurso e pregão de acordo com cada peculiaridade de cada despesa pública.

COMPETÊNCIAS

- Compreender o arcabouço conceitual dos controles interno, externo, e controle social na administração pública.
- Reconhecer os tipos, objetivos, princípios, órgãos normalizadores, e as principais Metodologias de Controle Interno na Administração Pública.
- Entendimento acerca da Importância do Controle Interno em uma gestão pública voltada para resultados; e sobre o controle interno frente a fraude, erros e irregularidades.
- Reconhecimento sobre as normas constitucionais que direcionam a ação da administração pública enquanto contratante/contratada de serviços, obras ou compras de materiais.
- Distinção frente as hipóteses de dispensa e inexigibilidade de licitação pública; e de cada modalidade licitatória (convite, tomada de preços, concorrência, concurso e pregão). Discernimento das principais fases da licitação pública. Entendimento sobre a formalização dos contratos administrativos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CASTRO, Domingos Poubel de. **Auditoria, contabilidade e controle interno no setor público**. 7. ed. - São Paulo: Atlas, 2018.
BARCELLOS, Bruno Maldonado, João Guterres de Mattos. **Licitações e contratos**. Porto Alegre: SAGAH, 2017
OLIVEIRA, Rafael Carvalho Rezende. **Licitações e contratos administrativos: teoria e prática**. 8. ed. – Rio de Janeiro: Forense; São Paulo: MÉTODO, 2019

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

SILVA, Moacir Marques da. **Lei de responsabilidade fiscal: enfoque jurídico e contábil para municípios**. 1. ed. São Paulo, Atlas, 2014.

BRASIL. **Constituição Federal**. [organização Editoria Jurídica da Editora Manole]. - 12. ed. – Barueri [SP]: Manole, 2020.

ANDRADE, Nilton de Aquino. **Contabilidade pública na gestão municipal**. 6. ed. – São Paulo: Atlas, 2017.