

3 **COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

4 **ATA Nº 002/2025 DA**  
5 **REUNIÃO DA COMISSÃO**  
6 **PRÓPRIA DE**  
7 **AVALIAÇÃO – CPA DA**  
8 **UNIVERSIDADE DE**  
9 **GURUPI COM O**  
10 **COLÉGIO DE**  
11 **COORDENADORES,**  
12 **REALIZADA EM 19 DE**  
13 **FEVEREIRO DE 2025.**

14 Às 14h (quatorze horas) do dia 19 (dezenove) de fevereiro de 2025 (dois  
15 mil e vinte e cinco), de forma remota via Google Meet,  
16 [meet.google.com/dpn-cnqd-kdk](https://meet.google.com/dpn-cnqd-kdk). A coordenadora Elizabeth Viera dos  
17 Reis participou da reunião do Colégio de Coordenadores. Convocada pela  
18 Pró-reitoria de Graduação e Extensão, a reunião tinha como pautas:

19 Plano de melhoria dos cursos (entrega, acompanhamento e ações;  
20 Disciplinas carga horária em EAD de matrizes curriculares antigas que  
21 usam o GOOGLE CLASSROOM; Horas-Extras; Biblioteca e referências  
22 bibliográficas corretas no PPC; CAAIE e suas ações; Nivelamento; - IUSC  
23 e Atividade Integradora; Entrega dos relatórios da CPA e Outros. Durante  
24 o encontro, a coordenadora Elizabeth teve um momento de fala e  
25 apresentou o objetivo principal: apresentar os relatórios da Autoavaliação  
26 Institucional 2024 (Por curso) e alinhar as expectativas e procedimentos  
27 para a elaboração e entrega dos planos de ação pelos coordenadores de  
28 curso. A coordenadora destacou a importância do processo de  
29 Autoavaliação como um instrumento essencial para o aprimoramento  
30 das práticas institucionais e pedagógicas, ressaltando que os Relatórios  
31 Institucionais de 2024 foram encaminhados ao e-mail das coordenações  
32 e que eles fornecem subsídios valiosos para identificar pontos fortes e  
33 oportunidades de melhoria nos cursos. Em seguida, apresentou um  
34 exemplo prático de plano de ação, utilizando o relatório do curso de  
35 Medicina-Paraíso como referência. Durante sua explanação, a  
36 coordenadora detalhou os seguintes aspectos: A estrutura do plano de  
37 ação, que deve estar alinhada aos eixos e dimensões estabelecidos nos  
38 relatórios de Autoavaliação; A análise dos dados fornecidos pelos  
39 relatórios, com ênfase nos gráficos e respostas coletadas, para identificar  
40 áreas prioritárias; A definição de estratégias e ações concretas para  
41 atender às demandas identificadas nos relatórios, garantindo a  
42 efetividade das ações propostas. Explicou ainda, que os planos de ação  
43 devem ser desenvolvidos com base em uma análise criteriosa dos  
44 resultados apresentados nos relatórios institucionais e que é essencial  
45 que todas as ações estejam devidamente fundamentadas nas evidências  
46 e direcionadas para a melhoria contínua dos cursos. Foi estabelecido um  
47 prazo para a entrega dos planos de ação: 10 de março de 2025. Para

48 assegurar que todos os coordenadores tenham o suporte necessário, a  
49 coordenadora Elizabeth informou que realizará visitas presenciais às  
50 coordenações de curso nos próximos dias. Essas visitas têm o objetivo de  
51 esclarecer dúvidas, orientar sobre a elaboração dos planos de ação e  
52 garantir que o processo seja conduzido de forma clara e organizada. Por  
53 fim, Elizabeth reforçou a importância do comprometimento de todos os  
54 coordenadores no cumprimento desse prazo, enfatizando que a  
55 elaboração dos planos de ação é um passo essencial para o alinhamento  
56 institucional e para garantir a qualidade do ensino ofertado. Após a fala  
57 da coordenadora Elizabeth, a coordenadora Verônica do Curso de Direito  
58 mencionou a necessidade de um prazo maior, mais garantiu que o Plano  
59 de Ação será finalizado o quanto antes, e os demais coordenadores  
60 concordaram em entregar os Planos de Ação até o dia 10/03/2025. Logo,  
61 a reunião foi encerrada com a disponibilidade da equipe da PROGRAD  
62 para prestar suporte técnico e esclarecer quaisquer dúvidas adicionais.  
63 Não havendo mais assuntos da CPA a se tratar, eu, Anna Cléya Dias  
64 Carvalho Assistente administrativo da CPA, lavrei esta ata. Gurupi TO,  
65 19 (dezenove) de fevereiro de 2025 (dois mil e vinte e cinco). Segue em  
66 anexo a lista dos participantes da reunião.

67

68

69

70 OBS: LISTA ANEXADA DA PROGRAD COM ASSINATURA E PRESENÇA  
71 DOS PARTICIPANTES.

72

73

**ATA 004/2025 DE REUNIÃO DO COLEGIADO DE COORDENADORES PRESIDIDA PELA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE GURUPI - UNIRG, realizada no dia 19 de fevereiro de 2025.**

**INFORMES:**

- Novos Funcionários na PROGRAD (Ivana e Luciana).
- Ponto Eletrônico.

**PAUTA:**

- Plano de melhoria dos cursos (entrega, acompanhamento e ações)
- Disciplinas com carga horária em EAD de matrizes curriculares antigas que usam o GOOGLE CLASSROOM
- Horas-Extras
- Biblioteca e referências bibliográficas corretas no PPC
- CAAIE e suas ações
- Nivelamento
- IUSC e Atividade Integradora
- Entrega dos relatórios da CPA

Às 18h00min (dezoito horas) do dia 23 (vinte e três) de janeiro de 2025 (dois mil e vinte e cinco), mediante convocação da Pró-Reitoria de Graduação, reuniram-se por videoconferência, os membros do Colegiado de Coordenadores para tratarem da pauta acima. Estiveram presentes: a Pró-reitora de Graduação, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> **Samara Tatielle Monteiro Gomes, Presidente** da reunião; a Pró-reitora de Extensão, Cultura e Assistência Estudantil, Prof.<sup>a</sup> **Kátia Ferreira da Silva**; a Assessora Pedagógica, Prof.<sup>a</sup> Maria Leci de Bessa Mattos; os membros do Colegiado, os **Coordenadores**: Alexandre Peixoto Silva, Alexandre Ribeiro Dias, Camila Ribeiro Rodrigues, Clifton Moraes Correia, Dulcimara Carvalho Moraes, Erivan Elias Silva de Almeida, Fabiana Cândido de Queiroz Santos Anjos, Fabiano Fagundes, Gilberto Gomes de Amorim, João Bartholomeu Neto, José Carlos Ribeiro da Silva, Joyce Karoline Pinto Oliveira Pontes, Juliana Romanelli Barbara Marçal, Lucivânia Carvalho Barcelo, Mayze Pereira Dal'Col Freire, Millena Pereira Xavier, Paulo Ricardo Teixeira Marques, Phamilla Lima Ribeiro, Priscila Ferreira Barbosa Rafaela de Carvalho Alves, Verônica Silva do Prado Disconzi, Victor de Oliveira, Vinícius Lopes Marinho. **Ausências**: Alessandra Gomes Duarte Lima, Aline Alencar de Andrade Bressan, Anny Pires de Freitas Rossone, Edna Maria Cruz Pinho, Kelly Mayanny, Inácio Silva, Maydê Borges Beani Cardoso, Rise Consolação Iuata Costa Rank. **Convidados**: Sernio Angelim dos Anjos (Bibliotecário), Francisco Donato (IUSC), Herta Maria Castelo Branco Ribeiro (IUSC), Elizabeth Vieira Reis (CPA), Christiane Rodrigues de Paula (CAAIE E Nivelamento), Thiago (Coordenação de Medicina-Gurupi). A **Presidente** cumprimenta os presentes e passa aos **INFORMES**: Há **novos funcionários na PROGRAD**, Ivana que auxiliará a Murila e a Madalena em demandas dos PIT's e Processos Seletivos; e a Luciana, que era do RH, auxiliando na PROGRAD e Reitoria. **Ponto Eletrônico** – a PROGRAD enviou uma Comunicação Interna contendo recomendação do RH sobre a obrigatoriedade de registrar o ponto eletrônico por todos os servidores, independente do cargo, mesmo que tenha se convencionado que Gestão não deveria bater ponto. Cita esse assunto pois houve muitos questionamentos a respeito. Esclarece que, informalmente, o RH

45 orienta que haja menos justificativas e mais registros do ponto eletrônico; nos horários em que os  
46 Coordenadores prestarem atendimento presencial na Coordenação devem registrar o ponto e nos  
47 momentos em que estiverem em atividade externa ou atividade remota então pode fazer a  
48 justificativa do ponto. Muitos Coordenadores manifestaram sua opinião contrária, justificando que  
49 trabalham além do horário definido pelo ponto. A **Presidente** diz que a Gestão entende que não  
50 há rotina no dia a dia dos gestores, como a Fundação quer que seja demonstrado no ponto  
51 eletrônico. Esclarece que a PROGRAD enviou a CI no sentido de orientação e não de fiscalização.  
52 Outro informe é em relação a carga horária dos projetos de Pesquisa e Extensão, onde a  
53 PROGRAD começou a fazer a conferência da carga horária dos projetos informados nos PIT's  
54 com as informações repassadas pela PROPESQ e PROECAE. Então, provavelmente, os cursos  
55 receberão o pedido de correção dos PIT's referente aos projetos e carga horária dos mesmos.  
56 Esclarece que os projetos que constarem nos PIT's, mas que não estiverem vinculados à  
57 PROPESQ ou PROECAE deverão ser retirados dos PIT's. Para que a carga horária seja mantida,  
58 os Professores deverão apresentar comprovação ou justificativa necessária desses projetos e nos  
59 casos dos projetos não comprovados, estes serão revistos e provavelmente estas horas serão  
60 remanejadas. Por isso a importância e necessidade de atualização do PIT sempre que houver  
61 alguma alteração nos projetos. A **Presidente** informou sobre uma Palestra referente ao ENADE,  
62 que será realizada no dia 13(treze) de março, às 14h00, onde a Reitora pediu para que algum  
63 membro do Conselho Estadual viesse falar a respeito do ENADE e das novas políticas que irão  
64 vigorar. Será enviada uma comunicação interna, com local, data e hora, posteriormente. Ressaltou  
65 a importância de todos os coordenadores participarem, para que os cursos tenham a noção do que  
66 irá mudar de uma nova normativa para outra. Caso o Coordenador não consiga ir, por  
67 incompatibilidade de horário, como o caso do Curso de Medicina-Gurupi, em que as duas  
68 coordenadoras estão em sala de aula neste horário, deve-se enviar um representante. Finalizando  
69 os informes, a **Presidente** agradeceu aos coordenadores pelo suporte dado para a realização da  
70 Festa de 40 anos da UNIRG, que foi um sucesso e que terão outras iniciativas ainda durante o ano.  
71 **PAUTAS:** Sobre os **Planos de Melhorias dos Cursos**, a **Presidente** colocou que a planilha  
72 modelo foi enviada aos cursos durante a semana pedagógica, com o prazo de entrega até 24 (vinte  
73 e quatro) de janeiro de dois mil e vinte e cinco, e conferido até o dia anterior da reunião, cinco  
74 coordenações ainda não haviam enviado o Plano de Melhorias do seu curso. Reforçou a  
75 importância do envio destes para que possam ser feitos os acompanhamentos necessários pela  
76 Assessoria Pedagógica da PROGRAD, para que haja o maior número possível de ações cumpridas.  
77 Este ano a UNIRG terá oito (oito) visitas do Conselho Estadual de Educação. A servidora Luciana  
78 ficou responsável pela conferência destes Planos de Melhorias, pelo acompanhamento e auxílio,  
79 juntamente com a Assessoria Pedagógica da PROGRAD, nas coordenações dos cursos. Os cursos  
80 de Medicina-Gurupi e Medicina-Paraíso, em função da visita recente do Conselho Estadual de  
81 Educação, devem aguardar o recebimento do Relatório deste, para elaboração do Plano de  
82 Melhorias. A próxima pauta é sobre as **Disciplinas com carga horária em EAD de matrizes  
83 curriculares antigas que usam o GOOGLE CLASSROOM**, a **Presidente** solicitou aos  
84 coordenadores que fiquem atentos e façam o acompanhamento para saber se os professores estão  
85 cumprindo a sua carga horária e se estão conseguindo postar as atividades no Google Classroom,  
86 pois têm ocorrido muitas reclamações dos acadêmicos. Caso estiverem tendo alguma dificuldade,



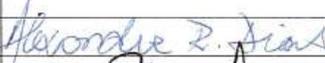
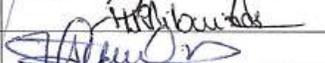
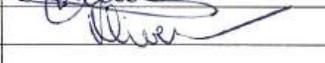
87 orientá-los a procurarem o NED, ou Coordenação ou até mesmo a própria NTI que é responsável  
88 pela questão da publicação do material. Sobre a pauta de **Hora Extra**, a **Presidente** pediu para a  
89 servidora **Murila** explicar melhor sobre a solicitação de hora extra. Esta colocou sobre o envio de  
90 uma Comunicação Interna, lembrando como que é a tramitação dos processos de hora extra.  
91 Houveram diversos processos seletivos, alguns processos seletivos ainda estão em andamento ou  
92 sejam são professores que iniciaram ou iniciarão as atividades depois de já ter começado o  
93 semestre letivo. Nestes casos será necessário para a maioria, fazer reposição de aulas e nessa CI,  
94 também foram descritas as etapas para o pedido de horas extras. É necessário ser feito o pedido e  
95 de modo formal. **Murila** colocou que tem que ser solicitado autorização para as horas extras, que  
96 não pode fazer a reposição e depois pedir pagamento de horas extras. Solicita-se primeiro a  
97 autorização, colocando a quantidade de carga horária que esse professor vai precisar, quais foram  
98 as datas que foram perdidas e diante da resposta de autorização dessas horas pela Fundação, pela  
99 diretoria financeira, o RH irá solicitar ao curso depois, a juntada do cronograma. Depois de  
100 autorizada, será feito esse cronograma com o professor e, após o término de toda reposição, o setor  
101 de Recursos Humanos - RH irá comparar com o ponto eletrônico. É muito importante que essa  
102 reposição solicitada, os horários estejam registrados no ponto eletrônico porque só é feito o  
103 pagamento, quando finaliza essa reposição e bate corretamente com o ponto eletrônico. Informou  
104 que a CI enviada foi a de número 226 (duzentos e vinte e seis) e que qualquer dúvida os  
105 coordenadores poderiam entrar em contato com ela. A **Presidente** deu continuidade a próxima pauta,  
106 **Biblioteca e referências bibliográficas corretas no PPC** chamando o servidor **Sernio** para falar.  
107 O mesmo colocou sobre a criação da Comissão Permanente para seleção de coleções, uma forma  
108 de se alinhar e otimizar o acervo da biblioteca. O objetivo da criação dessa comissão seria para  
109 que as coordenações, os cursos, pudessem auxiliar a biblioteca no sentido técnico de avaliar que  
110 títulos e edições são pertinentes aos cursos, avaliar o que precisa ser atualizado/comprado, para  
111 compor o Acervo da Biblioteca. Tem também como objetivo atender as exigências do Conselho  
112 de Educação, que é um ponto bem delicado na avaliação do Conselho de Educação, além de  
113 atender os cursos, professores e alunos que frequentam a Biblioteca e fazem uso deste material.  
114 Por isso a necessidade da criação desta Comissão, para serem alinhadas estas questões referentes  
115 ao Acervo. Foi enviada uma Comunicação Interna para as coordenações, solicitando um  
116 representante para integrar esta Comissão, que fará um levantamento do acervo bibliográfico de  
117 cada curso e cada coordenação junto com a PROGRAD irá avaliar este acervo, destacando títulos  
118 e edições que precisassem ser atualizados, para fazer o pedido de compra e aquisição  
119 posteriormente. A **Presidente** colocou sobre a fala do servidor e reforçou a importância desta  
120 Comissão, solicitando as coordenações que ainda não indicaram o representante, que o façam o  
121 mais breve possível, pois sobre as exigências do Conselho, eles cobram muito sobre a questão da  
122 referência bibliográfica dos Planos Pedagógicos dos Cursos – PPC's, sobre o que é aplicado e o  
123 que está no documento, e a questão da própria defasagem também. O coordenador de Ciências  
124 Contábeis, Prof. **Victor** colocou sobre a questão das cobranças que são feitas pelo Conselho  
125 Estadual e da grande defasagem do Acervo Bibliográfico referente ao Curso. Questionou sobre a  
126 quantidade de livros que seriam necessários, para ter boa avaliação junto ao Conselho, pois será  
127 feita uma solicitação de compra de livros, com urgência, para atualizar o Acervo. A **Presidente**  
128 colocou que não há um consenso entre os próprios conselheiros, e o que se tem mais visto, são 3

*[Handwritten initials]*  
R

129 exemplares do básico e dos complementares, e será este o consenso a seguir. A coordenadora de  
130 Medicina-Gurupi, Prof<sup>ª</sup>. **Fabiana**, falou sobre a experiência positiva que teve na recente visita do  
131 Conselho Estadual de Educação, onde se agradaram muito em relação a Biblioteca Virtual. A  
132 **Presidente** finalizou esta pauta, ressaltando a urgência na indicação dos representantes para  
133 Comissão Permanente, colocando que a questão da aquisição dos livros se consegue resolver de  
134 uma maneira mais fácil e menos burocrática. Na sequência, para a pauta **CAAIE e suas ações**, a  
135 **Presidente** chamou a Assessora Pedagógica, Prof<sup>ª</sup>. **Maria Leci** para falar. Esta colocou sobre os  
136 representantes dos cursos que fazem parte da Comissão e comunicou que já foi enviado para todos  
137 os coordenadores, todas as sugestões de tarefas que esses membros dessa comissão vão estar  
138 fazendo. Terão vários eventos nesse mês de fevereiro, como plano de trabalho da comissão, bate-  
139 papo UNIRG e no próximo sábado será ofertada uma oficina para esses professores que fazem  
140 parte da comissão. Será uma oficina onde o professor Mateus Paraíso irá ministrar orientações de  
141 como elaborar as provas na questão ENADE, porque cada membro da Comissão ENADE ou da  
142 Comissão do CAAIE vai elaborar cinco questões de conhecimentos gerais e arquivadas em um  
143 Banco de Dados que será criado. Posteriormente serão selecionadas, neste Banco de Dados,  
144 questões para elaborar a prova do ExaP. Serão 3 (três) tipos de provas, para o turno matutino,  
145 noturno e da segunda chamada. Os integrantes da Comissão vão participar da oficina e após,  
146 elaborarão as questões e mandarão para organização desse banco de dados, para posteriormente  
147 elaboração da prova do ExaP desse semestre. A **Presidente** colocou sobre a importância da  
148 organização do ExaP para que os alunos se sintam mais motivados e desafiados a participarem.  
149 Dando continuidade à reunião, a pauta **Nivelamento**, a **Presidente** convidou a Coordenadora,  
150 Prof<sup>ª</sup>. **Cristiane** para falar sobre o Programa de Nivelamento. Esta colocou sobre o Programa que  
151 será ofertado em 2025-1, onde terão quatro componentes curriculares que serão ofertados, sendo  
152 a disciplina de Noções Básicas de Informática com o professor James, que estará disponível para  
153 todos os acadêmicos dos primeiros períodos de todos os cursos, a disciplina de Anatomia Humana  
154 Básica, Biologia Celular e Bioquímica ficarão disponíveis para os acadêmicos dos primeiros  
155 períodos da área da saúde. Já tiveram reunião com os professores onde foram passadas algumas  
156 informações sobre a finalização do banner, o Card de divulgação já está pronto e estão finalizando  
157 os ajustes com a Secretaria Acadêmica, para abrirem as inscrições e os alunos possam se inscrever  
158 em qual curso eles desejarem. As reuniões com os professores ministrantes serão mensais, e estes  
159 já estão selecionando as unidades de aprendizagem, que para quem não tem informações a respeito,  
160 só para esclarecer, é totalmente a distância e gratuito. É também uma necessidade que nos foi  
161 imposta pelo Conselho Estadual de Educação, por isso os cursos que estiverem próximos de  
162 receber visita esse ano, precisam nos ajudar na divulgação, para conseguirmos o máximo de alunos  
163 nesse semestre. Serão encaminhados aos coordenadores, por e-mail, o Card e os banners de  
164 divulgação, e o cronograma das atividades. A aula inaugural acontecerá no próximo dia 7 (sete)  
165 de março, e provavelmente as inscrições começarão a acontecer a partir do dia 21 (vinte e um) de  
166 fevereiro. Colocou-se à disposição para quaisquer dúvidas e pediu a colaboração de todos os  
167 coordenadores na divulgação, pois será muito importante para os acadêmicos. A Coordenadora de  
168 Medicina-Paraíso, Prof<sup>ª</sup>. **Mayze**, colocou a necessidade de ter alguns Nivelamentos em Paraíso,  
169 inclusive que é uma demanda que necessita resolver com urgência e questionou com quem poderá  
170 estar alinhando estas questões da necessidade destes Nivelamentos. A Coordenadora Prof<sup>ª</sup>.

171 **Christiane** informou que irá colocar o e-mail no chat, para que sejam enviadas todas as dúvidas  
172 ou questionamentos, que possam ser esclarecidos. Ressaltou que estes Nivelamentos estarão  
173 disponíveis para todos os acadêmicos dos primeiros períodos. Semestres anteriores foram  
174 ofertadas disciplinas para atender também os acadêmicos que iriam fazer o ENADE. Nesse  
175 semestre, infelizmente não foi possível alcançar estes acadêmicos dos últimos períodos. Mas tudo  
176 é questão de planejamento, conforme a necessidade tanto do Campus de Gurupi, quanto de Paraíso.  
177 A Assessora Pedagógica Prof<sup>ª</sup>. **Maria Leci** complementou que a Instituição, atualmente, só  
178 oferece Nivelamento para quem está no primeiro período, e no segundo semestre oferta para os  
179 últimos períodos dos cursos que vão fazer ENADE, nivelamento de preparação. Dando sequência  
180 a reunião, a Prof<sup>ª</sup>. **Herta** apresentou a pauta **IUSC e Atividade Integradora**, colocando que ela,  
181 o Prof. **Gilson** e o Prof. **Donato**, estão à frente das atividades. Justificou a ausência do Prof. Gilson  
182 que está numa atividade externa. Deu início a uma apresentação, que será enviada aos integrantes  
183 posteriormente, apresentando o Núcleo Integrador, sendo destacados alguns pontos como: estão  
184 na quarta edição do Projeto, que a cada final de semestre são feitos processos avaliativos e esses  
185 processos avaliativos são responsáveis por melhorias a partir da cada avaliação. O projeto tem três  
186 etapas, cada uma delas tem 15 horas de execução. Em outubro de 2024 houve uma Aprovação do  
187 Regulamento de Extensão Curricularizada Atualizado, onde essa resolução modificou  
188 componentes do relatório, acrescentou vários artigos, modificou também alguns formatos de  
189 relatórios, prazos, que todos os professores que tem Extensão Curricularizada precisam fazer. A  
190 resolução é a 065 (zero meia cinco) está disponível na página da PROECAE e também na página  
191 do CONSUP. A prof<sup>ª</sup>. **Herta** ressaltou a importância de se internalizar que IUSC e Atividade  
192 Integradora são atividades avaliativas de um componente curricular que está na matriz do aluno,  
193 não são apêndices do curso. Se continuar colocando essa perspectiva de apêndice do curso, a  
194 extensão não vai ganhar o tônus que ela precisa e que está sendo tão cobrada nos processos  
195 avaliativos. Quando as Comissões chegam, tem material para mostrar, têm, em torno de 50 projetos  
196 sendo executados por semestre nos Campus 1 e 2. Todo final de semestre, este material é enviado  
197 para PROGRAD e PROECAE, porque esse material mostra que se está cumprindo as diretrizes  
198 curriculares que foram pensadas para todos os cursos da Universidade. Colocou também que é  
199 necessária a matrícula finalizada para não atrasar os alunos, pois atualmente, a divisão dos grupos  
200 é feita artesanalmente, em planilhas próprias, pois o sistema matricula todos os alunos dos cursos  
201 na disciplina, eles então, pegam as relações por cursos e dividem equitativamente nos grupos.  
202 Ressaltou ser importante destacar para os coordenadores, que em 31 de outubro do ano passado, a  
203 Resolução 70 (setenta) do CONSUP, colocou em equivalência atividade prática e atividade  
204 extensionista para regime domiciliar. Então tem essa resolução para lembrar na hora de fazer os  
205 processos de validação de regime domiciliar dos acadêmicos. Prof<sup>ª</sup>. **Herta** finalizou sua pauta, se  
206 colocando à disposição para as coordenações tirarem suas dúvidas, darem sugestões, perspectivas  
207 novas. Prof<sup>ª</sup>. **Mayze** ressaltou a excelência da explanação da Prof<sup>ª</sup>. **Herta** e falou sobre a superação  
208 de Paraíso em relação a IUSC e que está funcionando impecavelmente lá. A **Presidente** reforçou  
209 a importância da IUSC e solicitou que, por envolver mais de um curso, qualquer modificação  
210 precisa ser informada e bem alinhada para evitar choque de horário e não atrapalhar as ações  
211 programadas para o semestre. Dando continuidade a última pauta, a Prof<sup>ª</sup>. **Elisabeth**,  
212 coordenadora da Comissão Própria de Avaliação - CPA, colocou sobre o Relatório de Avaliação

213 enviado as coordenações, solicitando aos coordenadores uma atenção especial às informações  
214 contidas neste, pois nas reuniões do Conselho, eles pontuam muito sobre as informações da CPA,  
215 sendo como uma forma de Auditoria nos cursos. Colocou sobre o Relatório de Avaliação do  
216 Docente, que apenas o coordenador tem acesso. Solicitou aos coordenadores que, ao realizarem  
217 reunião com os professores, deixassem registrado em Ata, e que seja enviada para CPA, para que  
218 seja registrado como forma de ação que está sendo feita para melhoria do curso. Pontuou, que no  
219 curso de Medicina de Gurupi tem um baixo número de adesão dos alunos na avaliação, por receio  
220 de retaliação, isto foi visto em alguns depoimentos. Exibiu uma apresentação sobre o Relatório  
221 Institucional, e de como vai funcionar o Plano de Ação, que se deve construir a partir das  
222 fragilidades e pontos negativos detectados. Prof<sup>ª</sup>. **Elizabeth** se colocou à disposição para caso de  
223 dúvidas e pediu aos coordenadores que até o dia 10 de março entregassem seu Plano de Ação.  
224 Informou também que ligará para as coordenações para agendar visita. Coordenação de Direito  
225 pediu prazo maior para entrega, por conta das suas demandas e que será definido na visita da Prof<sup>ª</sup>.  
226 **Elizabeth** ao curso. Sem mais a tratar, esta reunião finalizou às 15h47min (quinze horas e quarenta  
227 e sete minutos). -----

Samara Tatielle Monteiro Gomes	Pró-reitora de Graduação - Presidente	
Jaqueline de Kássia Ribeiro de Paiva	Reitora	---
Paulo Henrique Costa Mattos	Vice-Reitor	---
Walmirton Bezerra D'Alessandro	Pró-reitor de Pesquisa e Pós- Graduação	---
Kátia Ferreira da Silva	Pró-reitora de Extensão, Cultura e Assistência Estudantil	---
Joana Estela Rezende Vilela	PROGRAD	---
Maria Leci de Bessa Mattos	PROGRAD	---
Alessandra Gomes Duarte Lima	Núcleo de Ensino à Distância - NED	---
Alexandre Ribeiro Dias	Administração - Curso	
Phamilla Ribeiro Lima	Administração - Estágio	
Gilberto Gomes Amorim	Ciências Contábeis - Curso	
Victor de Oliveira	Ciências Contábeis - Estágio	
Verônica Silva do Prado Disconzi	Direito - Curso	---
Maydê Borges Beani Cardoso	Direito - Estágio	---
João Bartholomeu Neto	Educação Física - Curso	
Maísa Bruna de Moraes Teixeira	Educação Física - Estágio	---
Paulo Ricardo Teixeira Marques	Enfermagem - Curso	---
Erivan Elias Silva de Almeida	Enfermagem - Estágio	---
Fabiano Fagundes	Engenharia Civil - Curso	---
Camila Ribeiro Rodrigues	Engenharia Civil - Estágio	---
Millena Pereira Xavier	Farmácia - Curso	---
Kelly Mayanny Inácio Silva	Farmácia - Estágio	Licença Maternidade
Rafaela de Carvalho Alves	Fisioterapia - Curso	---
Anny Pires de Freitas Rossone	Fisioterapia - Estágio	---

Joyce Karoline Pinto Oliveira Pontes	Jornalismo - Curso	
Clifton Moraes Correia	Jornalismo - Estágio	
Alexandre Peixoto Silva	Letras - Curso	
Lucivânia Carvalho Barcelo	Letras - Estágio	
Fabiana Cândida de Queiroz Santos Anjos	Medicina-Gurupi - Curso	
Priscila Ferreira Barbosa	Medicina-Gurupi - Estágio	
Mayze Pereira Dal'Col Freire	Medicina-Paraíso - Curso	
Aline Alencar de Andrade Bressan	Medicina-Paraíso - Estágio	---
Rise Consolação Iuata Costa Rank	Odontologia - Curso	---
Juliana Romanelli Barbara Marçal	Odontologia - Estágio	
José Carlos Ribeiro da Silva	Pedagogia – Curso	
Edna Maria Cruz Pinho	Pedagogia – Estágio	---
Vinicius Lopes Marinho	Psicologia – Curso	
Dulcimara Carvalho Moraes	Psicologia – Estágio	

**REUNIÃO - COLÉGIO DE COORDENADORES 19/02/2025**

**RELATÓRIO DE PARTICIPAÇÃO - GOOGLE MEET**

<b>Nome</b>	<b>Sobrenome</b>	<b>Enviar e-mail</b>	<b>Duração</b>	<b>Horário de entrada</b>	<b>Horário de saída</b>
Curso de Direito UNIRG		cdireito@unirg.edu.br	1 h 34 min	14:12	15:47
Erivan	Almeida	erivanalmeida@unirg.edu.br	1 h 43 min	14:04	15:47
Gilberto	Amorim	gilbertoamorim@unirg.edu.br	1 h 45 min	14:00	15:46
joao	bartolomeu	joao@unirg.edu.br	1 h 50 min	13:56	15:46
unirg	biblioteca	biblioteca@unirg.edu.br	51 min	14:00	14:51
Fabiana	Cândido de Queiroz Santos Anjos	fabianacandido@unirg.edu.br	1 h 32 min	14:14	15:47
Rafaela	Carvalho Alves	rafa_c_alves@unirg.edu.br	1 h 49 min	13:58	15:47
Lucivania	Carvalho Barcelo	teacherlucivania@unirg.edu.br	1 h 37 min	14:09	15:47
Núcleo das	Coordenações	nucleodascoordenacoes@unirg.edu.br	1 h 34 min	14:11	15:45
Mayze	Dal Col	dram*****@***.com	1 h 9 min	14:24	15:34
Maria Leci	de Bessa Mattos	leci@unirg.edu.br	1 h 53 min	13:53	15:46
Coordenação	de Medicina - Gurupi	medicina@unirg.edu.br	1 h 37 min	14:10	15:47
VICTOR	DE OLIVEIRA	victor@unirg.edu.br	1 h 47 min	13:59	15:47
Murila	de Oliveira Souza	muri*****@***.com	1 h 51 min	13:55	15:47
Francisco	Donato	dona*****@***.com	1 h 33 min	13:53	15:26
Coordenação	enfermagem	enfermagem@unirg.edu.br	1 h 46 min	14:01	15:47
Coordenação de	Farmácia	farmacia@unirg.edu.br	1 h 46 min	14:01	15:47
Kátia	Ferreira da Silva	kattia@unirg.edu.br	10 min	15:34	15:44
Pró-Reitoria de	Graduação	prograd@unirg.edu.br	1 h 53 min	13:53	15:47
Herta	Maria Castelo Branco Ribeiro	herta.m.c.b.ribeiro@unirg.edu.br	1 h 13 min	14:18	15:30
Samara Tatielle	Monteiro Gomes	samaratatielle@unirg.edu.br	1 h 47 min	13:59	15:47
Clifton	Morais	cliftonmorais@unirg.edu.br	1 h 43 min	14:03	15:47
Alexandre	Peixoto	alexandre@unirg.edu.br	1 h 49 min	13:58	15:47
Coordenação	psicologia	psicologia@unirg.edu.br	1 h 46 min	13:59	15:46
bete	reis	eliz*****@***.com	1 h 43 min	14:04	15:47

Camila	Ribeiro	camilaribeiro@unirg.edu.br	1 h 34 min	14:13	15:47
Phamilla Lima	Ribeiro	phamilla@unirg.edu.br	1 h 45 min	14:01	15:47
José Carlos	Ribeiro da Silva	13ka****@***.com	1 h 20 min	14:00	15:47
ALEXANDRE	RIBEIRO DIAS	alexdias@unirg.edu.br	1 h 43 min	14:03	15:47
Juliana	Romanelli Marçal	julianamarcal@unirg.edu.br	1 h 6 min	14:41	15:47
sepsi	sepsi	sepsi@unirg.edu.br	1 h 45 min	14:01	15:47
Christiane	UnirG	christiane@unirg.edu.br	56 min	14:06	15:03
Engenharia Civil - UnirG	UnirG	ecivil@unirg.edu.br	1 h 46 min	14:01	15:47
IUSC	UnirG	iusc@unirg.edu.br	1 h 29 min	13:53	15:23
Jornalismo	UnirG	jornalismo@unirg.edu.br	1 h 37 min	13:59	15:46