

**FUNDAÇÃO UNIRG – UNIVERSIDADE DE GURUPI
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
MESTRADO EM BIOCÊNCIAS E SAÚDE**

PROCESSO SELETIVO 2026.1 PPGBS/UNIRG

CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA

A Comissão de Seleção do Programa de Pós-Graduação em Biociências e Saúde (PPGBS) da Universidade de Gurupi – UNIRG CONVOCA PARA MATRÍCULA aos(as) candidatos(as) aprovados(as), conforme o Resultado Final divulgado em 27 de fevereiro de 2026, seguindo o cronograma estabelecido no Edital nº 003/2026. Os candidatos convocados/aprovados deverão realizar a matrícula seguindo os procedimentos descritos no anexo deste edital.

APROVADOS – AMPLA CONCORRÊNCIA	
NOME DO CANDIDATO	SITUAÇÃO
BRUNA MIRELLY SIMÕES VIEIRA	CONVOCADO
PRISCILA FERREIRA BARBOSA	CONVOCADO
TÚLIO CÉSAR DE OLIVEIRA JÚNIOR	CONVOCADO
LARA RIBEIRO CIRILO DA SILVA	CONVOCADO

Gurupi, 27 de fevereiro de 2026.

****O pagamento da matrícula deverá ser realizado até dia 04/03/2026 conforme vencimento do boleto de matrícula.***

Dr. Fábio Pegoraro
Coordenador do PPGBS
Presidente da Comissão de Seleção
Portaria da Reitoria n. 054/2024

DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA INICIAL PARA OS CANDIDATOS APROVADOS

A matrícula inicial é realizada 100% digital, seguindo as normas e procedimento listados a seguir.

PROCEDIMENTOS PARA MATRÍCULA

1. ACESSO À PLATAFORMA SEI:

As matrículas serão realizadas exclusivamente de forma online. Os(as) candidatos(as) convocados(as) deverão acessar a plataforma SEI (<https://sei.unirg.edu.br>).

Login: Utilize o número do CPF como usuário e também como senha inicial. Caso o candidato já tenha acesso ao sistema SEI acessar com seu usuário e senha cadastrado.



2. Após o login, a primeira tela exibirá o **REQUERIMENTO DE MATRÍCULA**.



IMAGEM 01: Tela que apresenta o Requerimento de matrícula e Termo de adesão contratual para ser assinado.

- ✓ Leia atentamente todas as informações.
- ✓ Em seguida, clique na opção “**ACEITAR**” para prosseguir.

ATENÇÃO:

Os dados pessoais constantes no Requerimento de Matrícula refletem as informações fornecidas no ato da inscrição no processo seletivo. Caso haja divergências, a Instituição realizará as correções necessárias após o recebimento da documentação.

3. Ao Aceitar o Requerimento de Matrículas, aparecerá a tela informando sobre a **ENTREGAR DOCUMENTO**.
4. Na tela documentos entregues o sistema apresentará o símbolo , que indica que seu documento será analisado pelo funcionário da Instituição, podendo ser Aprovado ou Rejeitado.
5. Caso seja identificado inconsistências nos documentos apresentados no momento da seleção, o sistema solicitará que o candidato revise faça o upload.
6. **Resultado da Solicitação de Matrícula:**
Após essa etapa o sistema informará se a matrícula foi **DEFERIDA** ou **INDEFERIDA**.
 - a) **MATRÍCULA DEFERIDA**
✓ A Plataforma SEI-Otimize apresentará a tela inicial com mais funções a disposição do candidato. Entre essas novas opções o candidato acessará o item **FINANCEIRO** – sub item **FINANCEIRO**.

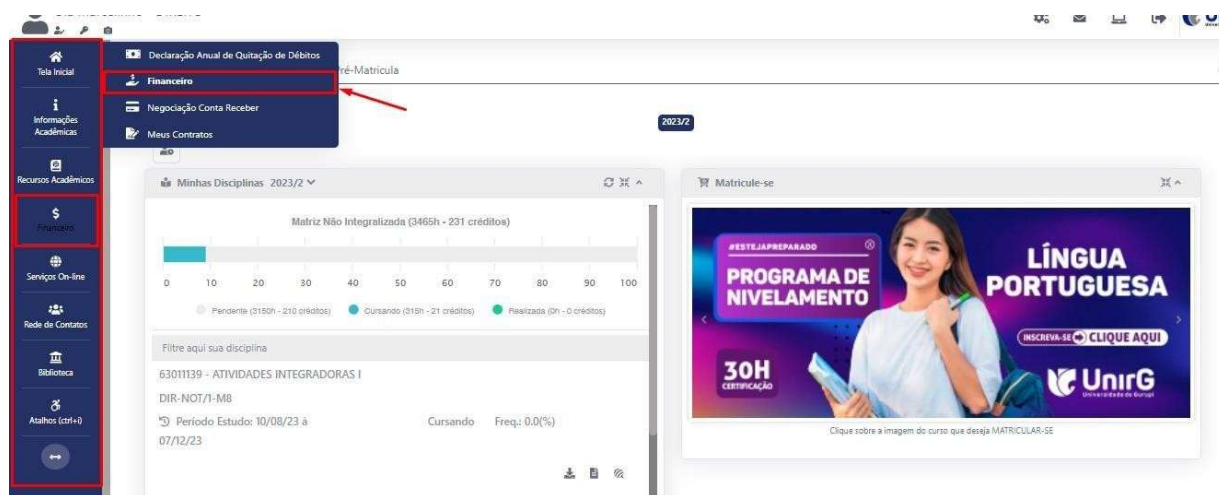


IMAGEM 02: Tela do candidato com Documentação Deferida.

- ✓ Em seguida, selecionar a opção **EM ABERTO (VENCIDAS E A VENCER)**, onde estará disponível o valor referente à matrícula.



IMAGEM 03: Tela para retirada do boleto de pagamento ou efetivação de pagamento via cartão de crédito.

Secretaria Geral Acadêmica

7. Formas de Pagamento:

- ✓ O candidato poderá optar por:
 - Emissão de boleto bancário ou;
 - Pagamento via cartão de crédito.

Obs: Caso o aluno opte pelo pagamento da matrícula via boleto bancário, terá até dia 30/06/2025 para efetuar o pagamento.

Importante: Caso o pagamento não seja efetuado dentro do prazo no edital, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga, e a Comissão seguirá com a convocação de candidatos da lista de espera, em nova chamada para matrícula.

Após a compensação bancária, a matrícula será considerada efetivada.

b) MATRÍCULA INDEFERIDA

- Ao acessar o seu usuário na Plataforma SEI-Otimize, o sistema trará a alerta sobre a pendência de documento, informando qual documento e os motivos que fizeram ser rejeitado.

