

CALENDÁRIO de TCC / Projeto de TCC – 2026/1

Aprovado conforme Resolução Nº 001, de 25 de fevereiro de 2026, do Conselho de Curso de Administração.

Atividade	Mês					
	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	
Documentação a ser entregue na Coordenação: Solicitação de professor orientador; Termo de Aceite de Orientação; Autorização para divulgação do trabalho (empresa e acadêmico); Declaração de autoria do trabalho (acadêmico); Ficha Cadastral.	26	--	--	--	--	
Entrega do Relatório das Atividades desenvolvidas na empresa (TCC); Ficha Mensal de Acompanhamento de Atividades e Frequência de Orientação (TCC).	--	10	10	10	10	
Entrega da 1ª versão do TCC para submissão a Banca (encaminhar versão Word e PDF para o e-mail estagiosupervisionado@unirg.edu.br)	--	--	--	25	--	
Averiguação de plágio e documentação do acadêmico	--	--	--	26 a 28	--	
Encaminhamento dos TCC's para declaração pelos professores orientadores dos acadêmicos aptos e não aptos à defesa e devolução a Coordenação do Curso.	--	--	--	29	--	
Divulgação na Coordenação dos acadêmicos aptos e não aptos à defesa.	--	--	--	29	--	
Encaminhamento dos trabalhos para os membros das bancas examinadoras.	--	--	--	29	--	
Avaliação dos TCC's pelas bancas examinadoras. (Não obrigatoriedade da defesa oral sujeita a alterações)	--	--	--	--	01 a 02	
Divulgação das notas dos TCC's					05	
Entrega da versão Final Pós-Avaliação do TCC (encaminhar versão Word e PDF para o e-mail estagiosupervisionado@unirg.edu.br) Obs. Só serão recebidos os trabalhos com as devidas alterações indicadas pela banca.	--	--	--	--	17	

Gurupi, 25 de fevereiro de 2026