

# ADMINISTRAÇÃO

Projeto Pedagógico do Curso de  
Graduação

**FUNDAÇÃO UnirG**

**Thiago Piñero Miranda**

Presidente

**Maria Adriana Pereira**

Diretora Administrativo Financeiro

**UNIVERSIDADE DE GURUPI – UnirG**

**Prof.<sup>a</sup> Ma. Jaqueline de Kássia Ribeiro de Paiva**

Reitora

**Prof. Me. Paulo Henrique Costa Mattos**

Vice-reitor

**Prof.<sup>a</sup> Dra. Samara Tatielle Monteiro Gomes**

Pró-Reitora de Graduação

**Prof. Dr. Walmirton Bezerra D´Alessandro**

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

**Prof.<sup>a</sup> Ma. Kátia Ferreira de Silva**

Pró-reitora de Extensão, Cultura e Assistência Estudantil

**COORDENADORES DE CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

**Prof. Me. Alexandre Ribeiro Dias**

Coordenador do Curso

**Prof.<sup>a</sup> Esp. Phamilla Lima Ribeiro**  
Coordenadora de Estágio

**NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE – ADMINISTRAÇÃO**

Prof. Me. Alexandre Ribeiro Dias (Presidente)  
Prof. Esp. Adonaldo Avelino de Oliveira  
Prof. Esp. Dionathan Sales Azevedo  
Prof. Me. Eurípedes Martins da Silva Júnior  
Prof. Dr. Fábio Pegoraro  
Prof. Esp. Luis Claudio Duarte  
Prof. Dr. Marllos Peres de Melo  
Prof.<sup>a</sup> Esp. Phamilla Lima Ribeiro

**ASSESSORIA PEDAGÓGICA**

Jussara Resende Costa Santos  
Ludmila Lopes da Conceição  
Flavia Alves Zafanelli Deves



## **PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO**

Gurupi (TO), maio de 2025.

## APRESENTAÇÃO

A Constituição Federal estabelece em seu Artigo nº 207 que “As Universidades gozam de autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial [...]”. Consoante a essa determinação legal, a elaboração e/ou atualização do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) é responsabilidade institucional.

A Universidade de Gurupi-UnirG, na construção do PPC de seus Cursos de Graduação, propõe-se a acolher as normas do Sistema de Educação Superior dialogando com a estrutura mínima para o PPC indicada pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). Nesse sentido, a Universidade busca atribuir aos PPCs de seus Cursos de Graduação feição contextualizada e atender a complexo conjunto de interesses de sujeitos sociais e políticos componentes da população do estado do Tocantins com quem mantém permanente diálogo, bem como regiões dos estados mais próximos.

A construção do PPC deve, afirmativamente, ancorar-se em rigoroso diagnóstico e representar uma ação intencional, refletida e fundamentada de coletivo de sujeitos agentes do processo educativo. O Projeto Pedagógico de Curso (PPC) é uma ferramenta essencial para definir e orientar a organização das práticas pedagógicas idealizadas para o Curso de Graduação, devendo estar em conformidade com as Diretrizes Curriculares Nacionais propostas pelo MEC e outros documentos que dão suporte a sua construção, abaixo indicados. A construção, a avaliação e a reformulação do PPC são processos coletivos de trabalho. Assim, a participação de toda a comunidade (docentes, discentes e servidores técnico-administrativos) é fundamental.

Os documentos listados abaixo estabelecem um referencial normativo e legislativo que orienta e dá suporte ao processo de elaboração/reforma do PPC:

- CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL DE 1988, Artigos 205 a 214.
- LEI DE DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO, Lei Nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 - Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Capítulo VI Art. 43º a 67º.

- PLANO NACIONAL DE EDUCAÇÃO (PNE) 2014-2024, Lei Nº 13.005, de 25 de junho de 2014 - Aprova o Plano Nacional de Educação (PNE) e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021, que define as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/docman/outubro-2021-pdf/212931-rces005-21/file> .
- PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI) da UNIRG 2019 - 2023, Resolução 036 — Conselho Acadêmico Superior - CONSUP de 19 de setembro. Disponível em: <http://www.unirg.edu.br/wpcontent/uploads/2019/09/resolucao-36-2019-consup.pdf> .
- PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI) da UNIRG 2024 - 2028, Homologado pelo Conselho Acadêmico Superior - CONSUP, conforme Ata nº 014, da Sessão Plenária Extraordinária realizada em 15 de junho de 2023.
- NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE, Resolução Nº 1, de 17 de Junho de 2010, Normatiza o Núcleo Docente Estruturante e dá outras providências. Disponível em: [http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_docman&task=doc\\_download&gid=6885](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&task=doc_download&gid=6885) .
- EDUCAÇÃO AMBIENTAL, Lei Nº 9.795, de 27 de abril de 1999, Dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências.
- RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 2, DE 15 DE JUNHO DE 2012 - Estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental.
- RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS, Resolução CNE/CP Nº 1, de 17 de junho de 2004, Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana.
- BRASIL. Presidência da República. Casa Civil. Subchefia para Assuntos Jurídicos. Lei nº 10.639, de 9 de janeiro de 2003. Altera a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da Rede de Ensino a obrigatoriedade

- da temática "História e Cultura Afro-Brasileira", e dá outras providências. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/2003/l10.639.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2003/l10.639.htm).
- BRASIL. Presidência da República. Casa Civil. Subchefia para Assuntos Jurídicos. Lei nº 11.645, de 10 de março de 2008. Altera a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, modificada pela Lei nº 10.639, de 9 de janeiro de 2003, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2008/lei/l11645.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11645.htm).
  - BRASIL. Ministério da Educação. Conselho Nacional de Educação. Conselho Pleno. Resolução nº 1, de 17 de junho de 2004. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/res012004.pdf>.
  - EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS, Resolução nº 1, de 30 de maio de 2012, Estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos.
  - DIREITO EDUCACIONAL DE ADOLESCENTES E JOVENS EM CUMPRIMENTO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS, Resolução nº 3, de 13 de maio de 2016, Define Diretrizes Nacionais para o atendimento escolar de adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas.
  - INCLUSÃO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA, Portaria nº 3.284, de 7 de novembro de 2003, Dispõe sobre requisitos de acessibilidade de pessoas portadoras de deficiências, para instruir os processos de autorização e de reconhecimento de cursos, e de credenciamento de instituições.
  - LEI Nº 13.146, DE 6 DE JULHO DE 2015, Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência). Capítulo IV - Do direito à educação.
  - LEI Nº 12.764, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2012, Institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista; e altera o § 3º do Art. 98º da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

- DECRETO Nº 5.626, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2005, Regulamenta a Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o Art. 18º da Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000.
- ESTÁGIO DE ESTUDANTES, LEI Nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, Dispõe sobre o estágio de estudantes; altera a redação do Art. 428º da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; revoga as Leis nº 6.494, de 07 de dezembro de 1977, e nº 8.859, de 23 de março de 1994, o parágrafo único do Art. 82º da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e o Art. 6º da Medida Provisória nº 2.164-41, de 24 de agosto de 2001; e dá outras providências.
- SISTEMA E-MEC, Portaria Normativa nº 40, de 12 de dezembro de 2007, Institui o e-MEC, sistema eletrônico de fluxo de trabalho e gerenciamento de informações relativas aos processos de regulação, avaliação e supervisão da educação superior no sistema federal de educação, e o Cadastro e-MEC de Instituições e Cursos Superiores e consolida disposições sobre indicadores de qualidade, banco de avaliadores (Basis) e o Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) e outras disposições. Disponível em: <http://meclegis.mec.gov.br/documento/view/id/17>.
- SISTEMA E-MEC, Portaria Normativa/MEC nº 23, de 01 de Dezembro de 2010. Altera dispositivos da Portaria Normativa nº 40, de 12 de dezembro de 2007, que Institui o e-MEC, sistema eletrônico de fluxo de trabalho e gerenciamento de informações relativas aos processos de regulação, avaliação e supervisão da educação superior no sistema federal de educação, e o Cadastro e-MEC de Instituições e Cursos Superiores e consolida disposições sobre indicadores de qualidade, banco de avaliadores (Basis) e o Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) e outras disposições. Disponível em: <https://www.ufma.br/portalUFMA/arquivo/H9dJQKAjYJkDuo7.pdf>.
- PROGRAMA DE INTERNACIONALIZAÇÃO, PORTARIA Nº 220, de 3 de Novembro de 2017. Institui o Programa Institucional de Internacionalização de Instituições de Ensino Superior e de Institutos de Pesquisa do Brasil e dispõe sobre as diretrizes gerais do Programa.

- EXTENSÃO CURRICULARIZADA, RESOLUÇÃO Nº 7, de 18 de dezembro de 2018. Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei nº 13.005/201, que aprova o Plano Nacional de Educação - PNE 2014-2024 e dá outras providências.
- DISCIPLINAS OFERTADAS NA MODALIDADE À DISTÂNCIA, PORTARIA MEC Nº 1.134, de 10 de outubro de 2016.
- PORTARIA Nº 2.117, DE 6 DE DEZEMBRO DE 2019. Dispõe sobre a oferta de carga horária na modalidade de Ensino a Distância - EaD em cursos de graduação presenciais ofertados por Instituições de Educação Superior - IES pertencentes ao Sistema Federal de Ensino.
- RESOLUÇÃO CNE/CP 1, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2002, que institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a formação de professores da Educação Básica, em nível superior, curso de licenciatura, de graduação plena.
- RESOLUÇÃO CNE/CP 2, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2002, que institui a duração e a carga horária dos cursos de licenciatura, de graduação plena, de formação de professores da Educação Básica em nível superior.
- RESOLUÇÕES E ORDENS DE SERVIÇO — UNIRG, Disponível em: <http://www.unirg.edu.br/a-unirg/conselhos/#resolucoes>.
- RESOLUÇÃO 143/2022 do CEE, que dispõe sobre as funções de regulação, avaliação e supervisão de Instituições de Educação Superior, e Cursos de Graduação e Pós-Graduação, no Sistema Estadual de Ensino do Tocantins.
- LEI Nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.
- RESOLUÇÃO 027/2019, DO CONSELHO SUPERIOR - CONSUP, que dispõe sobre o Regulamento do Ensino de Graduação.
- RESOLUÇÃO 05/2020, DO CONSELHO SUPERIOR – CONSUP, que aprova procedimentos para elaboração e reformulação de Projeto Pedagógico dos Cursos de Graduação.

## LISTA DE ILUSTRAÇÕES

<b>Figura 01:</b> Regiões Intermediárias do Estado do Tocantins.....	22
<b>Figura 02:</b> Região Intermediária de Gurupi.....	22
<b>Figura 03:</b> Relação dos Valores da UnirG e os 4 Pilares da Educação para o século XXI, resultando em eixos temáticos que nortearão as políticas da IES.....	31
<b>Figura 04:</b> Logo marca projeto de Extensão Escola de Negócios e Cidadania.....	39
<b>Figura 05:</b> Representação gráfica da integração entre as plataformas digitais utilizadas pela UnirG.....	112
<b>Figura 06:</b> Trilha de aprendizagem – UA/Plataforma Sagah.....	112
<b>Figura 07:</b> Print do diário eletrônico.....	124
<b>Figura 08:</b> Representação gráfica da distribuição da nota das atividades EAD.....	124

## LISTA DE QUADROS

<b>Quadro 01:</b> Atos Legais do Curso.....	25
<b>Quadro 02:</b> Quadro Geral de Cooperação Técnica Institucional.....	29
<b>Quadro 03:</b> Disciplinas Extensão Curricularizada do Curso de Administração.....	37
<b>Quadro 04:</b> Distribuição dos Componentes Curriculares de Acordo com as DCN's.....	44
<b>Quadro 05:</b> Objetivo do curso com o perfil do egresso, disciplinas.....	94
<b>Quadro 06:</b> Composição do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Administração.....	128
<b>Quadro 07:</b> Coordenação do Curso de Administração.....	129
<b>Quadro 08:</b> Coordenação de Estágio do Curso de Administração.....	130
<b>Quadro 09:</b> Titulação do Corpo Docente do Curso.....	131
<b>Quadro 10:</b> Composição do Conselho do Curso de Administração.....	135

## LISTA DE TABELAS

<b>Tabela 01:</b> Conceito do Curso – CEE-TO.....	26
<b>Tabela 02:</b> Conceito Preliminar do Curso – INEP.....	26
<b>Tabela 03:</b> Resultados do ENADE.....	26
<b>Tabela 04:</b> Evolução do Corpo Discente Curso de Administração.....	28
<b>Tabela 05:</b> Modelagens EAD em vigência.....	109
<b>Tabela 06:</b> Matriz curricular vigente na Antiga Modelagem EAD.....	110
<b>Tabela 07:</b> Matriz curricular sob Nova Modelagem EAD.....	110
<b>Tabela 08:</b> Disciplinas EAD sob Nova Modelagem.....	110
<b>Tabela 09:</b> Tempo Médio de Permanência do Corpo Docente.....	133
<b>Tabela 10:</b> Experiência Profissional do Corpo Docente.....	134
<b>Tabela 11:</b> Produção Científica, Cultural, Artística ou Tecnológica.....	136
<b>Tabela 12:</b> Discriminação do Acervo Bibliográfico do Curso de Administração - UnirG.....	142

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>CONTEXTUALIZAÇÃO DA MANTENEDORA.....</b>	<b>17</b>
1.1	Nome da mantenedora.....	17
1.2	Base legal da mantenedora.....	17
<b>2</b>	<b>CONTEXTUALIZAÇÃO DA MANTIDA.....</b>	<b>17</b>
2.1	Nome da IES.....	17
2.2	Base legal da IES.....	17
2.3	Missão.....	18
2.4	Visão.....	18
2.5	Valores.....	19
2.6	Objetivos.....	19
2.7	Área(s) de atuação acadêmica.....	20
<b>3</b>	<b>CONTEXTO REGIONAL E LOCAL.....</b>	<b>20</b>
<b>4</b>	<b>CONTEXTUALIZAÇÃO DO CURSO.....</b>	<b>22</b>
4.1	Nome do curso.....	22
4.2	Endereço de funcionamento do curso.....	22
4.3	Justificativa para a manutenção do curso.....	22
4.4	Atos legais do curso.....	24
4.5	Conceito de curso – CC.....	25
4.6	Conceito preliminar de curso – CPC.....	25
4.7	Resultados do ENADE.....	25
4.8	Processo de supervisão de curso.....	26
4.9	Turnos de funcionamento do curso.....	26
4.10	Carga horária total do curso.....	26
4.11	Tempos mínimo e máximo para integralização.....	27
4.12	Evolução do corpo discente.....	27
4.13	Convênios do curso com outras instituições.....	27
<b>5</b>	<b>PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO.....</b>	<b>29</b>

<b>5.1</b>	<b>Políticas institucionais no âmbito do curso .....</b>	<b>29</b>
<b>5.2</b>	<b>Articulação ensino, extensão (extensão curricularizada) e pesquisa no âmbito do curso.....</b>	<b>31</b>
5.2.1	Política de ensino.....	32
5.2.2	Política de extensão.....	34
5.2.3	Política de pesquisa.....	38
<b>6</b>	<b>PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO.....</b>	<b>40</b>
<b>7</b>	<b>OBJETIVO DO CURSO.....</b>	<b>42</b>
7.1	Objetivo geral.....	42
7.2	Objetivos específicos.....	42
<b>8</b>	<b>ESTUTURA CURRICULAR.....</b>	<b>42</b>
8.1	Matriz curricular nº 09.....	50
8.2	Disciplinas, ementas e bibliografias.....	54
<b>9</b>	<b>OBJETIVOS DO CURSO COM O PERFIL DO EGRESSO, DISCIPLINAS.....</b>	<b>92</b>
<b>10</b>	<b>METODOLOGIA E ATIVIDADES PRÁTICAS DE ENSINO .....</b>	<b>94</b>
<b>11</b>	<b>ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO.....</b>	<b>97</b>
<b>12</b>	<b>TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.....</b>	<b>98</b>
<b>13</b>	<b>ATIVIDADES COMPLEMENTARES.....</b>	<b>99</b>
<b>14</b>	<b>APOIO AO DISCENTE.....</b>	<b>99</b>
14.1	Núcleo Institucional de Atendimento Educacional Especializado – ATENDEE.....	100
14.2	Central de Atendimento ao Acadêmico – CAT.....	100
14.3	Representação estudantil.....	101
14.4	Programa de nivelamento.....	101

<b>15.</b>	<b>CRITÉRIO DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTO E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES.....</b>	<b>102</b>
<b>15.1</b>	<b>Procedimentos de avaliação dos processos de ensino e aprendizagem.....</b>	<b>103</b>
<b>16</b>	<b>GESTÃO DO CURSO E OS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA E EXTERNA.....</b>	<b>105</b>
<b>17</b>	<b>ENSINO SEMIPRESENCIAL NA UNIVERSIDADE DE GURUPI.....</b>	<b>107</b>
<b>17.1</b>	<b>Uso de tecnologias no ensino presencial da UnirG.....</b>	<b>107</b>
<b>17.2</b>	<b>Ambiente virtual de aprendizagem e material didático.....</b>	<b>110</b>
<b>17.3</b>	<b>Unidade de Aprendizagem (UA).....</b>	<b>112</b>
<b>17.4</b>	<b>Atividade de tutoria.....</b>	<b>112</b>
<b>17.5</b>	<b>Interação entre coordenação, professores, tutores e alunos.....</b>	<b>116</b>
<b>17.6</b>	<b>Equipe de gestão.....</b>	<b>117</b>
<b>17.7</b>	<b>Equipe multidisciplinar.....</b>	<b>117</b>
<b>17.8</b>	<b>Material didático: produção, controle e distribuição.....</b>	<b>118</b>
<b>17.9</b>	<b>Planejamento e condução do ensino semipresencial.....</b>	<b>120</b>
<b>17.9.1</b>	<b>Como são compostas as disciplinas semipresenciais.....</b>	<b>121</b>
<b>17.9.2</b>	<b>Disciplinas digitais .....</b>	<b>121</b>
<b>17.9.3</b>	<b>Registros de frequência no ensino semipresencial.....</b>	<b>122</b>
<b>17.9.4</b>	<b>Como são feitas as avaliações.....</b>	<b>122</b>
<b>17.10</b>	<b>Avaliação do ensino semipresencial.....</b>	<b>124</b>
<b>18</b>	<b>NÚMERO DE VAGAS.....</b>	<b>125</b>
<b>19</b>	<b>CORPO DOCENTE.....</b>	<b>125</b>
<b>19.1</b>	<b>Atuação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e sua composição.....</b>	<b>126</b>
<b>19.2</b>	<b>Coordenador de curso.....</b>	<b>127</b>
<b>19.2.1</b>	<b>Formação e titulação acadêmica do coordenador.....</b>	<b>127</b>
<b>19.2.2</b>	<b>Regime de trabalho do coordenador do curso.....</b>	<b>128</b>
<b>19.2.3</b>	<b>Atuação do coordenador.....</b>	<b>128</b>
<b>19.3</b>	<b>Coordenador de estágio.....</b>	<b>129</b>
<b>19.3.1</b>	<b>Formação e titulação acadêmica do coordenador de estágio.....</b>	<b>129</b>

19.3.2	Regime de trabalho do coordenador de estágio.....	130
19.4	Titulação do corpo docente do curso.....	130
19.5	Tempo médio de permanência do corpo docente no curso.....	132
19.6	Experiência profissional do corpo docente.....	133
19.7	Atuação do colegiado de curso.....	134
19.8	Produção científica, cultural, artística ou tecnológica.....	135
19.9	Comitê de ética em pesquisa.....	136
20	<b>INFRAESTRUTURA.....</b>	<b>138</b>
20.1	Gabinete de trabalho para professores tempo integral.....	139
20.2	Espaços de trabalho para a coordenação do curso.....	139
20.3	Salas de aula.....	139
20.4	Núcleo de Tecnologia e Informação – NTI.....	139
20.5	Acesso dos alunos a equipamentos de informática.....	140
20.6	Infraestrutura de acesso para pessoas com necessidades especiais.....	140
20.7	Biblioteca.....	140
20.7.1	Periódicos especializados.....	141
20.8	Auditório.....	142
	<b>REFÊRENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....</b>	<b>143</b>

## **1 CONTEXTUALIZAÇÃO DA MANTENEDORA**

### **1.1 Nome da mantenedora**

**Nome:** Fundação UnirG

**Sigla:** UNIRG

**Presidente:** Thiago Piñero Miranda

**Endereço:** Av. Pará, Quadra 20, Lote 01; nº 2432

**Bairro:** Engenheiro Waldir Lins II

**Município/UF:** Gurupi –TO

**CEP:** 77. 402-110

**Telefone:** (63) 3612-7600

**Ramal:** 7515

**E-mail:** presidencia@unirg.edu.br

**Website:** www.unirg.edu.br

### **1.2 Base legal da mantenedora**

**Esfera Administrativa:** Pública Municipal de Ensino Superior

**Ato de Criação:** Lei nº 611 de 15/02/1985, alterada pela Lei nº 1.566 de 18/12/2003 e Lei nº 1.699 de 11/07/2007 – Município de Gurupi –TO.

**CNPJ:** 01.210.830/0001-06

## **2 CONTEXTUALIZAÇÃO DA MANTIDA**

### **2.1 Nome da IES**

**Nome:** Universidade de Gurupi

**Sigla:** UnirG

**Endereço:** Av. Pará, Quadra 20, Lote 01; nº 2432,

**Bairro:** Engenheiro Waldir Lins

**CEP:** 77. 402 -110

**Município/UF:** Gurupi – TO

**Telefone:** (63) 3612-7600

**Ramal:** 7619

**E-mail:** reitoria@unirg.edu.br

**Webmail:** www.unirg.edu.br

### **2.2 Base legal da IES**

**Esfera Administrativa:** Pública Municipal de Ensino Superior.

**Ato de Criação:** Lei nº 611 de 15/02/1985, alterada pela Lei nº 1.566 de 18/12/2003 e Lei nº 1.699 de 11/07/2007 – Município de Gurupi-TO.

**Ato de Credenciamento de Centro Universitário:** Decreto Governamental 3.396, de 07 de maio de 2008, publicado em DOE/TO, nº 2659, de 02 de junho de 2008.

**Ato de Credenciamento de Universidade:** Decreto Governamental Nº 5.861, de 17 de setembro de 2018. Publicado no DOE/TO nº 5.190 de 03 de setembro de 2018.

**CNPJ:** 01.210.830/0001-06

### **2.3 Missão**

A missão Institucional é fruto de uma construção coletiva na Semana de Planejamento Pedagógico no ano de 2011, atualizada após uma etapa de elaboração do Planejamento Estratégico realizado em 2017, tendo sido elaborados também, a Visão e os Valores, por meio de uma metodologia de planejamento estratégico participativo, fundamentado em um processo de ouvir e perceber o entrecruzar de olhares dos três segmentos da comunidade universitária e sociedade.

A missão da Unirg é: ***“Somos uma Universidade comprometida com o desenvolvimento regional e a produção de conhecimento com qualidade, por meio da ciência e da inovação”.***

### **2.4 Visão**

Por entender que a visão, a missão e valores ainda expressam o real propósito da Universidade de Gurupi — UnirG, em toda a sua abrangência e direcionamento institucional, mantém em sua integralidade para esse próximo ciclo do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

A visão da Unirg é ***“Ser uma Universidade de referência na Região Norte, comprometida com a formação cidadã, de maneira inovadora e sustentável”.***

## 2.5 Valores

A Instituição afirma-se a cada dia, por meio do esforço contínuo como um centro de excelência acadêmica nos cenários regional, nacional e internacional, contribuindo para a construção de uma sociedade justa e democrática e para a defesa da qualidade da vida, com base nos seguintes valores:

- **Excelência** - A UnirG trabalha para alcançar patamares de excelência em suas áreas de atuação, em especial no Ensino, na Pesquisa e na Extensão, além de ser capaz em estabelecer parcerias e convênios em prol da qualidade;
- **Inovação** - Uma Instituição capaz de identificar e escolher caminhos e de instituir oportunidades, carreiras e práticas, voltadas para a inovação;
- **Ética** - Uma Instituição voltada para a responsabilidade ética, social e ambiental;
- **Comprometimento com a comunidade acadêmica** - Uma Instituição que conhece a diversidade acadêmica que atende e é capaz de suplantar as desigualdades;
- **Responsabilidade social e ambiental** - Uma Instituição preparada para cumprimento da responsabilidade social e ambiental, além de propor soluções e influenciar esse cumprimento pela gestão municipal;
- **Transparência** - Uma Instituição que divulga, no intuito de demonstrar suas ações e decisões à comunidade acadêmica e à sociedade.

## 2.6 Objetivos

Transmitir, produzir e sistematizar conhecimentos, ampliando e aprofundando a formação do ser humano para o exercício profissional, a reflexão crítica, a solidariedade nacional e internacional, com vistas a uma sociedade mais justa.

Consolidar-se como uma instituição inovadora em suas propostas pedagógicas e desenvolver uma identidade regional, formando cidadãos socialmente responsáveis, capazes de promover efetivamente a transformação social da região, do Estado do Tocantins e do país.

## **2.7 Área(s) de atuação acadêmica**

- Ensino (graduação e pós-graduação);
- Pesquisa;
- Extensão Universitária.

## **3 CONTEXTO REGIONAL E LOCAL**

O Estado do Tocantins é o mais novo dos 27 estados do Brasil. Está situado à região norte, exatamente no centro geográfico do país, condição que o possibilita fazer limite com os estados do Nordeste, Centro-Oeste e do próprio Norte. Está localizado a sudeste da região Norte e tem como limites o Maranhão a nordeste, o Piauí a leste, a Bahia a sudeste, Goiás a sul, Mato Grosso a sudoeste e o Pará a noroeste.

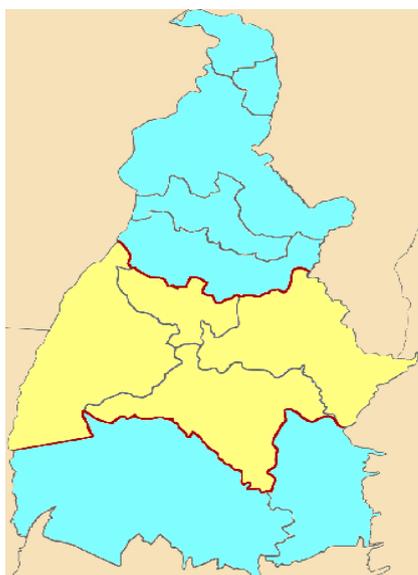
O Tocantins possui uma extensão territorial de 277.720,520 km<sup>2</sup> e uma população de aproximadamente 1.572.866 habitantes (IBGE, 2020). O mesmo se caracteriza por ser um estado multicultural. Diante disso, o caráter heterogêneo de sua população coloca para a UnirG o desafio de estabelecer práticas educativas que promovam o ser humano e que elevem o nível de vida de sua população.

O Tocantins é composto por 139 municípios, divididos em onze regiões geográficas imediatas, que, por sua vez, são subdivididas em três regiões geográficas intermediárias, de acordo com a divisão do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) vigente desde 2017.

A Região Geográfica Imediata de Gurupi é uma das 11 regiões imediatas do estado brasileiro do Tocantins, uma das 2 regiões imediatas que fazem parte da Região Geográfica Intermediária de Gurupi, e uma das 509 regiões imediatas no Brasil, criadas pelo IBGE em 2017, conforme apresentadas nas Figuras 2 e 3.

A região é composta de 18 municípios, sendo os seguintes: Aliança do Tocantins, Alvorada, Araguaçu, Cariri do Tocantins, Crixás do Tocantins, Dueré, Figueirópolis, Formoso do Araguaia, Gurupi, Jáu do Tocantins, Palmeirópolis, Paranã, Peixe, Sandolândia, São Salvador do Tocantins, São Valério, Sucupira e Talismã.

**Figura 1:** Regiões Intermediárias do Estado do Tocantins.



**FONTE:** IBGE (2018).

**Figura 2:** Região Intermediária de Gurupi.



**Fonte:** IBGE (2017).

A cidade de Gurupi é a sede administrativa da região, com um número estimado de 86 mil habitantes, sendo considerada a terceira cidade com maior população e a quarta economia do Estado do Tocantins, de acordo com a estimativa da Secretaria do Planejamento e Orçamento (Seplan), em conjunto com parceria com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE, 2023).

Gurupi tem uma ligação histórica com a BR-153, que se iniciou quando o fundador, Benjamim Rodrigues, chegou à região em 1952, quando concluiu a picada do rodovia e estabeleceu o primeiro comércio. O município foi criado em 1958, desmembrado de Porto Nacional. Inicialmente, era composto por três distritos: Gurupi, Aliança do Norte e Cariri. No entanto, em 1988, Aliança do Norte se tornou um município independente. Atualmente, Gurupi é composto apenas pelo distrito sede (IBGE, 2024).

A inserção da Universidade de Gurupi nesse contexto se dá por meio dos seus diversos Cursos de graduação, Programas de Pós-Graduação, a projetos de pesquisa e extensão que, de forma indissociável, propiciam a formação de profissionais e produzem conhecimentos que contribuem para a transformação e desenvolvimento do estado do Tocantins.

Assim o Curso de Administração ofertado na Universidade UnirG muito contribui para o desenvolvimento do Estado do Tocantins, sobretudo a região sul,

buscando preparar o profissional de administração para atuar como gestor no contexto organizacional, comprometido com o desenvolvimento regional, estimulando as suas habilidades conceituais, humanas e técnicas, para o desenvolvimento econômico e responsabilidade social.

## **4 CONTEXTUALIZAÇÃO DO CURSO**

### **4.1 Nome do curso**

Bacharelado em Administração.

### **4.2 Endereço de funcionamento do curso**

O Curso de Administração tem suas atividades acadêmicas e administrativas centradas no Campus I. Campus I, Avenida Antônio Nunes da Silva, nº 2195, Parque das Acácias, CEP: 77425-500, Gurupi — TO. E-mail: administracao@unirg.edu.br.

### **4.3 Justificativa para a manutenção do curso**

No cenário atual, as organizações estão inseridas em um contexto de grande competitividade. O mundo globalizado exige das empresas uma profissionalização e a garantia de produtos e processos de excelência. Para alcançar tais resultados organizacionais, o profissional de administração torna-se peça fundamental na busca dos conceitos de “eficiência e eficácia” organizacional.

Nessa linha de pensamento é que o Curso de Administração baseou a construção deste instrumento, buscando alinhar suas concepções e suas práticas pedagógicas às demandas que ora se apresentam, tomando por base a Resolução CNE/CES Nº 5, de 14 de outubro de 2021 que instituem as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração.

Em consonância às Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Administração, o egresso/profissional graduado pela Universidade de Gurupi-UnirG recebe formação generalista com capacidade e aptidão para compreender questões científicas, sociais e econômicas da produção e seu gerenciamento, observados níveis graduais de processo de tomada de decisão; flexibilidade intelectual e

adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas e capacidade de desenvolver gerenciamento qualitativo e adequado, capaz de assimilar novas informações presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do administrador.

Vale ressaltar, que o Curso de Administração da Universidade de Gurupi - UnirG possui 30 (trinta) anos de trajetória e se modifica e se adequa às mudanças, transformações e avanços tecnológicos apresentados pelo segmento empresarial.

Cite-se ainda, o Curso de Administração como partícipe da missão da Universidade de Gurupi-UnirG, colabora com o desenvolvimento local, regional e nacional, ofertando profissionais empreendedores e preparados para atender as expectativas e necessidades do mercado.

A oferta do curso de Administração justifica-se com base nos seguintes argumentos e considerações:

- Contribuir para a ampliação do acesso à educação superior, notadamente para o interior da região norte do País, mais especificamente para a região sul do estado do Tocantins, oferecendo uma educação de qualidade;
- Solucionar desafios cada vez mais complexos da vida em sociedade, pois além de pensar estrategicamente, otimiza os investimentos, desde o processo de compras de insumos, tomada de decisões, acesso a linhas de crédito, enfim, o foco do administrador é trabalhar para que o negócio seja sustentável e tenha êxito;
- Acompanhar os avanços no campo de atuação em constante inovação, propiciando assim, oportunidades em várias áreas do comércio e serviços, terceiro setor, e também para o setor público o que amplia as possibilidades de atuação do profissional de administração;
- Conviver com a transformação digital será o desafio do futuro gestor, criar uma nova lógica dos negócios, processos, relações de trabalho, organizações descentralizadas (todo mundo pode trabalhar de qualquer lugar, a qualquer hora, pois tudo está *online*), usar menos energia humana em atividades de alto risco, bem como extinguir atividades repetitivas que só tomavam o tempo das pessoas, logística, estratégia de atendimento ao cliente, segurança de dados, entre outros.

Nesse contexto, justifica-se o Curso de Administração ofertado na Universidade UnirG muito contribui para o desenvolvimento do Estado do Tocantins,

sobretudo a região sul, buscando preparar o profissional de administração para atuar como gestor no contexto organizacional, comprometido com o desenvolvimento regional, estimulando as suas habilidades conceituais, humanas e técnicas, para o desenvolvimento econômico e responsabilidade social.

Os números demonstram o quanto a UnirG tem contribuído para o desenvolvimento da região e do município de Gurupi, os mais de 900 administradores formados na UnirG têm atuado em diversas regiões do País, em prol do desenvolvimento econômico, humano e social. Diversos profissionais conquistaram destaque e reputação no mercado nas áreas de gestão de instituições públicas e privadas de diferentes setores, ou ainda na área da pesquisa e docência.

#### 4.4 Atos legais do curso

O Curso de Administração teve sua autorização de abertura aprovada em 1991. A seguir atos legais do Curso da referida competência até o ano de 2020.

**Quadro 01:** Atos Legais do Curso

Denominação da IES	Ato	Decreto	Prazo
FAFICH	Autorização	CESU- Parecer Nº 095/91, aprovado em 24/10/91 e Decreto Ministerial s/nº de 04/08/1994.	-
	Reconhecimento	CES - Parecer Nº 085/98, aprovado em 26/08/1998 e Decreto Governamental nº 658 de 16/09/1998, DOE/TO de 18/09/1998.	02 anos
	Autorização de funcionamento	Decreto Governamental Nº 1.198, de 31 de maio de 2001, DOE/TO de 11/07/2001.	Até 31/12/2001
	Renovação de autorização de funcionamento	CES - Parecer Nº 079/2002, aprovado em 28/02/2002 e Decreto Nº 1.580, de 19 de agosto de 2002.	01 ano a partir de 1º janeiro de 2002
	Renovação de Reconhecimento	CES- Parecer Nº 087/2003 aprovado em 30/05/2003 e Decreto Nº 1.805, de 18 de julho de 2003, DOE/TO de 25/07/2003.	03 anos

	Renovação de Reconhecimento	Decreto Governamental nº 4.091 de 11 de junho de 2010 - DOE/TO 14/06/2010.	03 anos
Centro Universitário UnirG	Renovação de Reconhecimento	Decreto Governamental nº 5.299 de 09 de setembro de 2015 - DOE/TO 14/09/2015.	03 anos
Universidade de Gurupi – UnirG	Renovação de Reconhecimento	Parecer CCE/TO - CES/CP N° 042/2019, de 14/03/2019 e Decreto Governamental nº 5.392 de 26 de abril de 2019	03 anos retroativos a 19 de julho de 2018.
Universidade de Gurupi – UnirG	Renovação de Reconhecimento	PARECER CEE/TO/CES N° 196/2022 de 16/08/2022 e Decreto Governamental nº 6.557 de 30 de janeiro de 2023.	04 anos retroativos a 20 de julho de 2021

Fonte: Acervo Documental do Curso de Administração, 2023.

#### 4.5 Conceito de curso – CC

**Tabela 1: Conceito do Curso – CEE-TO**

Ano	2013	2015	2018	2021
CC	3	3	3	4

Fonte: Acervo Documental do Curso de Administração, 2022.

#### 4.6 Conceito preliminar de curso – CPC

**Tabela 2: Conceito Preliminar do Curso - INEP**

Ano	2012	2015	2018	2022
CPC	3	3	3	3

Fonte: MEC – INEP, 2022.

#### 4.7 Resultados do ENADE

**Tabela 3: Resultados do ENADE**

ENADE /Ano	2012	2015	2018	2022
Conceito	3	2	2	3

Fonte: MEC – INEP, 2022.

#### **4.8 Processo de supervisão de curso**

A gestão do curso considera os resultados da autoavaliação institucional e das avaliações externas para aprimorar seus processos, com vistas à melhoria contínua do curso. A avaliação externa é realizada por meio das visitas *in loco* de comissões avaliativas e pelo Conselho Estadual de Educação. Os resultados são discutidos no curso com apoio da Comissão Própria de Avaliação – CPA (atendendo a Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 do SINAES).

Sabe-se que as avaliações externas exercem impacto na instituição e são legitimamente consideradas como balizadores da qualidade dos cursos. O processo de avaliação interna do curso é realizado por meio de ações como:

- a) Aplicação anual de um instrumento de avaliação para os discentes e docentes;
- b) Aplicação de instrumentos para diagnóstico da realidade dos ingressantes;
- c) Correções e readequações das atividades do curso em função da identificação de necessidades por parte de docentes e discentes;
- d) Aplicação de avaliações elaboradas no formato das provas do ENADE;

#### **4.9 Turnos de funcionamento do curso**

O Curso de Administração tem seu funcionamento das 08h00min às 12h00min e das 19h00min às 22h45min, de segunda-feira a sexta-feira, estando as atividades administrativas concentradas nos períodos matutino e noturno, e as aulas presenciais no período noturno.

#### **4.10 Carga horária total do curso**

O Curso de Administração, em sua Estrutura Curricular possui uma carga horária total 3.000 (três mil) horas, distribuídas em aulas teóricas e práticas, Estágios Supervisionados e Atividades Complementares.

#### 4.11 Tempos mínimo e máximo para integralização

O Curso de Administração, em sua Estrutura Curricular possui uma carga horária total 3.000 horas. O aluno terá prazo mínimo de 08 semestres (04 anos) e máximo de 12 semestres (06 anos) para integralização curricular.

#### 4.12 Evolução do corpo discente

Segue evolução do Corpo Discente do Curso de Administração:

**Tabela 4:** Evolução do Corpo Discente Curso de Administração

EVOLUÇÃO DO CORPO DISCENTE CURSO DE ADMINISTRAÇÃO				
ITEM	2021	2022	2023	2024
Discentes Ingressantes	16	26	21	53
Discentes Matriculados	80	75	84	137
Discentes Concluintes	13	04	03	02
Discentes Matriculados em Estágio Supervisionado	21	15	12	19
Discentes Matriculados em Trabalho de Conclusão	8	04	03	01
Fundo de Financiamento Estudantil (FIES)	-	-	-	-

Fonte: Secretaria Acadêmica e Plataforma SEI, 2025.

#### 4.13 Convênios do curso com outras instituições

Para a realização do estágio supervisionado, o curso conta com a parceria da Prefeitura Municipal de Gurupi através do Termo de Cooperação nº 007/2021, com a Fundação UnirG, que permite a prática do estágio supervisionado seja realizado na em suas dependências físicas.

Respalhada também pela Lei nº 2.446 de 01 de julho de 2019, que instituiu o Programa de Bolsas destinado a fomentar a Regência, Preceptoria e Tutoria em estágios supervisionados dos Cursos da Universidade de Gurupi — UnirG, possibilitando assim que os acadêmicos possam vivenciar a teoria ministrada em sala, em alguns departamentos da administração pública como também em empresas privadas.

Em abril de 2023, o curso firmou uma parceria com a Prefeitura Municipal de Gurupi para a implantação de um local de atendimento empresarial dentro da Casa

do Empreendedor. Tal iniciativa, ocorreu por meio do Centro de Inovação em Negócios da UnirG, conduzida pelos cursos de Administração e Ciências Contábeis.

**Quadro 02:** Quadro Geral de Cooperação Técnica Institucional

RELAÇÃO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO VIGENTES						
Número	Tipo	Estágio /Objeto	Contratada	Cursos	Prazo	Vigência
001/2021	Termo Aditivo	Não obrigatório (Extracurricular)	Justiça Federal	Todos os cursos	60 meses	12/03/2026
S/N	Acordo de Cooperação	Obrigatório (Curricular) e Não obrigatório (Extracurricular)	IEL	Todos os cursos	Indeterminado	Indeterminado
005/2021	Acordo de Cooperação Primeiro Termo de Aditivo	Não obrigatório (Extracurricular)	Instituto de Assistência dos Servidores de Gurupi – IPASGU	Administração, Ciências Contábeis, Direito e Jornalismo,	60 meses	23/03/2027
007/2021	Acordo de Cooperação Primeiro Termo de Aditivo	Obrigatório (Curricular)	Município de Gurupi	Todos os cursos	24 meses	14/05/2026
036/2021	Convênio Terceiro Termo de Aditivo	Não obrigatório (Extracurricular)	GURUPI PREV	Administração, Ciências Contábeis, Direito, Educação Física e Jornalismo	60 MESES	28/07/2026
057/2021	Acordo de Cooperação	Não obrigatório (Extracurricular)	UPA (Universidade Patativa Assaré)	Todos os cursos	60 meses	06/10/2026
001/2022	Acordo de Cooperação	Estágio não obrigatório	Agente de integração - WallJobs	Todos os cursos	60 meses	17/01/2027
001/2022	Acordo de Cooperação	Obrigatório (Curricular)	Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins	Todos os cursos	60 meses	10/01/2027
013/2022	Acordo de Cooperação	Obrigatório (Curricular)	DRE – GURUPI	Todos os cursos	36 meses	27/06/2026
019/2021	Acordo de Cooperação	Não obrigatório (Extracurricular)	Agente de Integração: Usina de Talentos, Treinamento e Desenvolvimento Profissional	Todos os cursos	60 meses	02/06/2026
029/2021	Acordo de Cooperação	Não obrigatório (Extracurricular)	Agente de Integração: Super Estágios	Todos os cursos	60 meses	14/07/2026

033/2021	Acordo de Cooperação	Obrigatório (Extracurricular)	Serviço Industrial da Indústria: SESI	Administração e Educação Física	60 meses	22/07/2026
042/2021	Acordo de Cooperação	Não obrigatório (Extracurricular)	Núcleo Brasileiro de Estágio - NUBE	Todos os cursos	60 meses	30/07/2026
012/2022	Termo Aditivo	Obrigatório (Extracurricular)	Ministério Público Federal	Graduação e Pós-graduação	60 meses	13/05/2027
012/2024	Acordo de Cooperação	Não obrigatório (Extracurricular)	Agente de Integração: Instituto PROE	Graduação e Pós-graduação	60 meses	10/09/2029
Sem Número	Convênio de Cooperação Técnica	Não obrigatório (Extracurricular)	Instituto FECOMÉRCIO Tocantins de Pesquisa e Desenvolvimento	Todos os cursos	60 meses	21/02/2028
002/2025	Termo de Cooperação	Não obrigatório (Extracurricular)	Agente de Integração: Mais Estágio	Todos os cursos	60 meses	21/02/2030

**Fonte:** Acervo Documental do Departamento de Convênios e Contratos - UnirG, 2025.

Os professores preceptores do Curso de Administração são selecionados por meio de Processo Seletivo Simplificado realizado pela COPSES, no qual assinam um Termo de Compromisso com a IES.

## 5 PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

### 5.1 Políticas institucionais no âmbito do curso

As atividades de ensino visam a formação de cidadãos éticos, profissionais, empreendedores e autônomos a partir dos seguintes princípios:

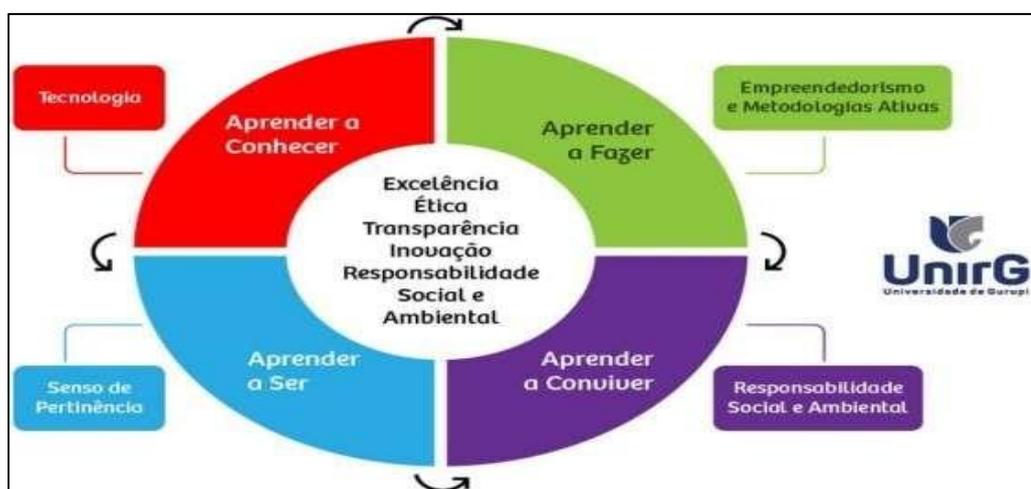
- Flexibilização de currículos, de forma a proporcionar ao estudante o protagonismo acadêmico e a construção de autonomia reflexiva e crítica;
- A atualização permanente dos projetos pedagógicos, a partir das demandas sociais, econômicas e culturais da comunidade e da região onde a Instituição está inserida;
- A diversidade de metodologias de ensino e de instrumentos de aprendizagem, de forma a considerar as individualidades e a promover o desenvolvimento de habilidades e competências significativas para formação profissional e empreendedora;
- A promoção de projetos e atividades que integrem a comunidade acadêmica, a comunidade e a região onde a Instituição está inserida, para o fim de viabilizar oportunidades reais de conhecer e enfrentar demandas sociais,

culturais e econômicas por meio da intervenção positiva no sentido de promover o desenvolvimento sustentável;

- A utilização efetiva de recursos e novas tecnologias para a melhoria contínua dos processos de ensino e de aprendizagem;
- O incentivo ao desenvolvimento do pensamento investigativo;
- O incentivo à produção técnico-científica e didática do corpo docente;
- A qualificação permanente do corpo social, em termos de titulação acadêmica e de competências didático-pedagógicas;
- A garantia de infraestrutura física e tecnológica para o desenvolvimento das atividades didático-pedagógicas.

As políticas de Ensino para graduação e pós-graduação, nas modalidades presencial e ensino a distância (EAD), tem os pilares fundamentados nos valores estabelecidos pela UnirG (Excelência, Ética, Transparência, Inovação e Responsabilidade Social e Ambiental), que estão inseridos nos quatro pilares da educação ao longo da vida: aprender a ser, aprender a conhecer, aprender a conviver<sup>38</sup> e aprender a fazer (DELORS, 1999) e que se relacionam com os eixos temáticos que nortearão as políticas da UnirG (senso de pertinência, tecnologia, empreendedorismo e metodologias ativas, responsabilidade social e ambiental) e que se encontram interrelacionadas na figura abaixo:

**Figura 3:** Relação dos Valores da UnirG e os 4 Pilares da Educação para o século XXI, resultando em eixos temáticos que nortearão as políticas da IES.



Fonte: PROGRAD, UnirG.

A UnirG está pautada também em 4 dos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU: **Objetivo 3**. Assegurando uma vida saudável e promovendo o bem-estar para todos, em todas as idades por meio da formação de profissionais da área de saúde, das atividades extensionistas e da pesquisa aplicada a toda comunidade escolar e entorno; **Objetivo 4**. Assegurando uma educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promovendo oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos, atuando desde a educação básica até a pós-graduação bem como em cursos de extensão e aperfeiçoamento, garantindo a formação continuada de toda a comunidade escolar; **Objetivo 11**. Tornando a IES um espaço inclusivo, seguro, resiliente e sustentável proporcionando o acesso de toda a comunidade escolar à educação ambiental e à pesquisa aplicada para a construção de um ambiente sustentável para a UnirG e região; **Objetivo 16**. Promovendo relações entre os pares de forma pacífica proporcionando o acesso à justiça para todos para a construção de uma instituição eficaz, responsável e inclusiva em todos os níveis.

Nesse sentido o **Curso de Administração da UnirG** tem também os valores sintonizados com os pilares da educação e visa uma formação que preparando os acadêmicos para uma vida tecnológica, mas sustentável, uma sociedade empreendedora, mas consciente e responsável social e ambientalmente. Dos 4 objetivos da ODS que a UnirG se pautará, o curso priorizará os objetivos 4, 11 e 16.

## **5.2 Articulação ensino, extensão (extensão curricularizada) e pesquisa no âmbito do curso**

No processo formativo dos estudantes universitários, o tripé **ensino/pesquisa/extensão** promove a articulação da ciência, da cultura e do trabalho. Assim, a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão favorece a escuta, a reflexão, a investigação, o diálogo, a criatividade, a criticidade, a elaboração teórico-prática e a participação cidadã, compreendendo os sujeitos em suas diversas dimensões, na sobreposição dos diferentes campos da realidade social, como o campo da ética, o da política, o da cultura e o da economia.

Conforme a Resolução nº 017 - Conselho Acadêmico Superior - CONSUP, de 30 de abril de 2020, e proferida pela Pró-reitoria de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade de Gurupi - UnirG, a estrutura curricular de cada curso deve destinar no mínimo 10% do total de créditos exigidos, para a integralização dos cursos de

graduação, à realização de Ações Curriculares de Extensão, em atendimento ao Art. 4º, do Capítulo I, do Plano Nacional de Educação (PNE), Lei 13.005/2014 e regulamentada pela Resolução nº 7 MEC/CNE/CES, de 18 de dezembro de 2018, executadas nas modalidades de Programas e Projetos de Extensão, com carga horária determinada no projeto pedagógico do curso, independente da periodização letiva.

O curso de Administração, implementa em sua estrutura curricular a **Extensão Curricularizada**, considerando que a extensão é um processo formativo que se configura como uma das atividades fins do ensino superior, ao lado do ensino e da pesquisa. Considera, ainda, que a extensão se configura num processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico e político, voltado à interação transformadora entre universidade e outros setores da sociedade.

#### 5.2.1. Política de ensino

A UnirG busca estabelecer um processo de ensino e aprendizagem proporcionando a construção de competências, habilidades e atitudes, por meio da utilização de práticas pedagógicas diversificadas, fundamentais na formação mais qualificada em seus cursos de graduação e pós-graduação. Deste modo, é de fundamental importância que os acadêmicos sejam motivados, reflexivos, críticos, analisem os problemas sociais, sejam hábeis, procurem soluções e aceitem as responsabilidades deles decorrentes e transformem-se em agentes de mudanças para transitar nas diferentes perspectivas do saber.

Uma proposta educacional desta origem ressalta a necessidade de uma educação superior acreditando no estudante como protagonista do processo de ensino e aprendizagem e o professor como mediador desse processo e que venha ao encontro do conceito de educação ao longo da vida e de seus quatro pilares, abaixo colocados. Nesse sentido, aprender a conhecer significa, antes de tudo, aprender a usar métodos que ajudem a distinguir o real do ilusório e, ter acesso a múltiplos saberes.

A busca pela pesquisa dá acesso a não aceitação de respostas pré-fabricadas e/ou de certezas que estejam em contradição com os fatos, além de estabelecer pontes entre os diferentes saberes; entre esses e suas significações na

vida cotidiana e, por fim, entre esses saberes e significados e as capacidades interiores.

Aprender a fazer envolve criatividade, criar algo, trazer à luz as próprias potencialidades criativas. A aquisição da profissão passa necessariamente por uma especialização. No entanto, com a transformação mundial, o conhecimento passa a ser multidisciplinar e sistêmico. Porém, não se trata de adquirir diversas qualificações ao mesmo tempo, mas de edificar interiormente um núcleo flexível capaz de permitir um rápido acesso a novas experiências sociais e de trabalho.

Aprender a conviver significa, em primeiro lugar, respeitar as normas que regulamentam as relações entre os seres que compõem uma coletividade. Essas normas devem ser compreendidas, admitidas interiormente por cada ser, como um caminho edificante para o entendimento mútuo e a celebração da paz.

Em consonância com as diretrizes apresentadas acima e os eixos temáticos que imprimem o DNA da UnirG, as atividades de ensino de graduação visam a formação de cidadãos éticos, profissionais, empreendedores e autônomos a partir dos seguintes princípios:

- A flexibilização de currículos, de forma a proporcionar ao estudante o protagonismo acadêmico e a construção de autonomia reflexiva e crítica;
- A atualização permanente dos projetos pedagógicos, a partir das demandas sociais, econômicas e culturais da comunidade e da região onde a Instituição está inserida;
- A diversidade de metodologias de ensino e de instrumentos de aprendizagem, de forma a considerar as individualidades e a promover o desenvolvimento de habilidades e competências significativas para formação profissional e empreendedora;
- A promoção de projetos e atividades que integrem a comunidade acadêmica, a comunidade e a região onde a Instituição está inserida, para o fim de viabilizar oportunidades reais de conhecer e enfrentar demandas sociais, culturais e econômicas por meio da intervenção positiva no sentido de promover o desenvolvimento sustentável;
- A utilização efetiva de recursos e novas tecnologias para a melhoria contínua dos processos de ensino e de aprendizagem;
- O incentivo ao desenvolvimento do pensamento investigativo;
- O incentivo à produção técnico-científica e didática do corpo docente;

- A qualificação permanente do corpo social, em termos de titulação acadêmica e de competências didático-pedagógicas;
- A garantia de infraestrutura física e tecnológica para o desenvolvimento das atividades didático-pedagógicas.

A partir dos princípios mencionados, em consonância a UnirG, o curso desenvolve os seguintes objetivos para o Ensino:

- Atualizar e aperfeiçoar continuamente o Projeto Pedagógico de Curso–PPC, em atenção às demandas da comunidade e da região nas quais a Instituição está inserida;
- Empreender uma gestão administrativa e acadêmica que garanta a sustentabilidade da oferta e a execução do plano de expansão;
- Promover a melhoria contínua dos processos internos, com vistas à excelência acadêmica e administrativa;
- Buscar a melhoria contínua da infraestrutura física, tecnológica e laboratorial com vistas ao favorecimento de ambientes adequados para aprendizagem e a convivência;
- Articular a atualização contínua do acervo bibliográfico, físico e virtual;
- Fomentar a pesquisa, a iniciação científica e demais produções acadêmicas;
- Promover oportunidades e instrumentos para dar visibilidade à produção acadêmica docente e discente;
- Promover a utilização das metodologias ativas como experiência concreta de criação de trilhas alternativas de aprendizagem.

### 5.2.2. Política de Extensão

A UnirG consolida uma política de extensão alinhada com as diretrizes estabelecidas pela Política Nacional de Extensão Universitária, determinada pelo Fórum de Pró-reitores de Extensão das Instituições de Educação Superior Pública brasileiras, o qual dará suporte para implementação do Plano Nacional de Educação. Com esse propósito, desenvolve ações extensionistas com os recursos disponíveis e por meio de parcerias como Município, Estado e a União, além de setores organizados da sociedade. Esta IES, como tem realizado, continuará a propagar o conhecimento à sociedade, por meio dos resultados oriundos da extensão, bem como do ensino e da pesquisa.

Com a criação da Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assistência Estudantil — PROECAE concretizou uma das principais metas associadas às políticas de extensão da UnirG. A partir de sua criação, o planejamento das ações e metas a serem alcançadas tornou-se uma realidade.

O Curso de Administração desenvolve diversas atividades de extensão que proporcionam ao acadêmico e professores, uma maior interação no processo de ensino e aprendizagem. Tais atividades garantem ao acadêmico, no final do curso, a integralização de 300 horas específicas de **extensão curricularizada**.

A extensão curricularizada do curso de Administração é ofertada utilizando parte da carga horária de algumas disciplinas por meio do projeto de Extensão Escola de Negócios e Cidadania, também é realizada atividade de extensão curricular por meio de carga horária específica, tituladas como Atividades Integradoras - **Integração, Universidade, Serviço e Comunidade (IUSC) I, II, III e IV**, com carga horária de 60 horas.

Soma-se ao projeto de extensão curricular **Escola de Negócios e Cidadania (ENC), 240 horas**, cuja a missão de preparar pessoas para os desafios do ambiente das organizações empresariais e das políticas públicas. Os participantes serão estimulados a ler cenários econômicos regionais, propor ideias, inovar e empreender para solucionar problemas sociais. Para uma instituição de ensino superior comprometida com o desenvolvimento regional, inserir um profissional no mercado de trabalho é mais do que a geração de emprego, é formar agentes de transformação social.

O programa “Escola de Negócios e Cidadania” da UNIRG já está formatado nesta tendência de responsabilidade social das Escolas de Negócios. O foco principal é qualificar estudantes do ensino médio, empresas de micro e pequeno porte, empreendimentos da economia solidária, agricultura familiar e a comunidade local para superar os desafios econômicos e políticos contemporâneos, gerando uma cadeia produtiva mais justa e promovendo o desenvolvimento econômico sustentável. Inicialmente os cursos de **Administração e Ciências Contábeis** estão articulando e compartilhando a maioria das experiências vinculadas ao projeto, entretanto, a formatação deste projeto extensão permite a participação de todos os cursos da área de Ciências Sociais e Engenharia.

Segue quadro com as disciplinas que compoem a carga horária de extensão curricularizada do Curso de Administração:

**Quadro 03:** Disciplinas Extensão Curricularizada do Curso de Administração

Período	Disciplina	CH Extensão
1º	Economia	300
2º	Empreendedorismo e Desenvolvimento Regional	
	Atividades Integradoras I	
3º	Responsabilidade Social e Ambiental	
	Atividades Integradoras II	
4º	Gestão de Custos	
	Comportamento Humano e Liderança	
	Atividades Integradoras III	
5º	Gestão Financeira e Orçamentária	
	Atividades Integradoras IV	
6º	Gestão da Produção	
	Gestão Estratégica de Pessoas	
	Estratégia Organizacional	
	Logística Empresarial	
7º	Gestão em Agronegócio	
	Gestão de Serviços	
8º	Gestão de Projetos	
<b>Área Temática:</b> a ser definida pelo professor <b>Atividade/ação:</b> a ser definida pelo professor <b>Linha de extensão:</b> desenvolvimento regional e sustentabilidade com foco em gestão organizacional, inovação e empreendedorismo.		

**Fonte:** Os Autores (2025).

As atividades de Extensão Curricularizada do Curso de Administração, referentes às disciplinas descritas, estão em conformidade com o Regulamento das Atividades de Extensão Curricularizada e com os Projetos Integradores definidos para cada período letivo. Essas diretrizes foram aprovadas conforme a Resolução nº 065/2024 do Conselho Acadêmico Superior – CONSUP.

As disciplinas ou o Projeto de “Integração, Universidade, Serviço e Comunidade – IUSC, é uma proposta de extensão curricular institucional, no curso de Administração estas disciplinas são ofertadas do 2º período até o 5º período, sendo 15 horas por período. A reestruturação das arquiteturas curriculares em novos

formatos, propõe disciplinas e outros componentes curriculares que contemplem em suas ementas a configuração da inserção da pesquisa e extensão, além do ensino.

Assim, os Projetos Pedagógicos dos Cursos da Unirg têm em sua configuração no Núcleo Integrador que objetiva enriquecer o processo de formação humana e profissional dos educandos, por meio da participação em atividades de complementação da formação social, humana e cultural; atividades de cunho comunitário e de interesse coletivo e atividades de iniciação científica, tecnológica e de formação profissional.

Outro objetivo que se destaca é o de proporcionar a articulação entre os diversos saberes presentes nas unidades curriculares, possibilitando a busca por soluções aos problemas reais observados nas comunidades locais. Assim, o currículo trabalha com o componente curricular de extensão Atividade Integradora (AI), praticando interdisciplinaridade e transversalidade entre os conteúdos de ensino através de um eixo integrador, o qual promove a articula os conhecimentos trabalhados no semestre letivo.

Estão envolvidos de forma interdisciplinar 290 acadêmicos dos primeiros ou segundos períodos dos cursos de Administração, Ciências Contábeis, Direito, Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Odontologia, Medicina e Psicologia.

A temática central no primeiro semestre de 2023 foi: “Conheça a Unirg”, o projeto tem como objetivo principal desenvolver aprendizagens em ambientes dentro e fora da universidade, desde os primeiros semestres do curso, utilizando como cenários de práticas todos os espaços sociais e educativos disponíveis para o aprendizado, humanização, construção da cidadania, criatividade e inovação na produção acadêmica. Além desse objetivo, os acadêmicos também são motivados a trabalhar com a problematização regional e local da comunidade; construir planejamento para solucionar problema; atuar em equipe interdisciplinar como protagonista na resolução de situação proposta; disciplinar seu tempo para realizar tarefa em equipe; organizar as atividades em conjunto; conhecer e comprometer-se com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS), desenvolvendo atitude cidadã e apresentar resultados parciais e finais das atividades executadas. Os grupos foram organizados por subtemas, analisaram questões sobre a Unirg e seus Campi, propuseram e executaram ações para reconhecimento e divulgação para a comunidade interna e externa ao projeto, além de extravasarem os muros da universidade, promovendo ações de arte e cultura para a comunidade.

Quanto as atividades de Extensão Curricularizada do Curso deverão ser ajustadas conforme unidades curriculares ou projetos selecionados para esta finalidade, os quais são desenvolvidos na Escola de Negócios e Cidadania.

**Figura 4:** Logo marca projeto de Extensão Escola de Negócios e Cidadania.



**Fonte:** Curso de Administração e Ciências Contábeis.

Os cursos de Administração e Ciências Contábeis serão os principais responsáveis pelas ações deste projeto de extensão curricular, mas este estará aberto à participação de todos os cursos da área de Ciências Sociais e Engenharia, especialmente nas ações de “Extensão Curricular”.

O projeto de extensão se propõe a oferecer à sociedade local e regional uma variedade de soluções, incluindo consultorias e assessorias para micro e pequenos empreendedores, educação fiscal e cidadania para a população sul tocantinense, palestras e capacitações para estudantes do ensino médio, além de eventos sociais e empresariais e apoio na gestão de entidades do terceiro setor.

A Escola de Negócios e Cidadania da UNIRG se dedica a formar indivíduos éticos, responsáveis, empreendedores e comprometidos com o desenvolvimento regional. Para alcançar esse objetivo desafiador, o programa contará com a colaboração de estudantes e professores engajados com a excelência, a inovação e o empreendedorismo, promovendo ideias que aprimorem a gestão das organizações e a formulação de políticas públicas.

### 5.2.3. Política de Pesquisa

A geração e ampliação do conhecimento como objetivos da pesquisa vinculam-se à criação e à produção científica e tecnológica, cumprindo normas éticas que lhe são próprias, em especial quando produzidas sobre seres humanos, animais ou

ambientes e espécies frágeis. Assim, a pesquisa configura-se indissociável do ensino e da extensão.

A Pesquisa da UnirG busca alcançar os princípios:

- Indissociabilidade do ensino (graduação e pós-graduação), pesquisa, extensão universitária;
- Promoção e valorização de iniciativas de projetos científicos interdisciplinares, científicos inovadores e tecnológicos;
- Fortalecimento da inserção regional e a responsabilidade social da universidade na área da pesquisa e pós-graduação;
- Interação do ensino (graduação e pós-graduação), com estímulo aos egressos;
- Contínua capacitação e valorização de recursos humanos qualificados;
- Ética e publicidade do conhecimento científico.

Os Grupos de Pesquisa da Universidade UnirG estão cadastrados no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq. Professores doutores, lideram os grupos de pesquisa e recebem total assistência e orientações da PROPESQ para o cadastramento dos grupos e demais ações. Atualmente estes são os grupos que se encontram inscritos e certificados no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq, com as devidas linhas participantes: Desenvolvimento Regional e Sustentabilidade; Prevenção e Promoção da Saúde; Processos Educativos e Direito do Consumidor e Sociedade da Era Digital.

O curso de Administração por meio de seus docentes compõe o Grupo de Pesquisa 1 — Desenvolvimento Regional e Sustentabilidade, com área predominante a Ciências Sociais Aplicadas, contendo as seguintes linhas de pesquisa:

- Linha 1: Cidadania, Estado e Políticas;
- Linha 2: Planejamento Territorial e Desenvolvimento Social Econômico e Espacial;
- Linha 3: Tecnologia da Informação Aplicada ao Agrobusiness;
- Linha 4: Ciência, Tecnologia, Inovação e Empreendedorismo;
- Linha 5: Gestão Organizacional.

## 6 PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO

Ao lado das competências e habilidades comuns à linha de formação, espera-se do egresso do curso o domínio de outras habilidades derivadas de sua familiaridade com a problemática específica do setor privado e do setor público e das organizações que compõem cada um destes setores.

No Art. 3º da RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021 enfatiza-se que o Curso de Graduação em Administração deve proporcionar aos seus egressos, ao longo da formação, além dos conhecimentos, ao menos as seguintes competências gerais:

- I Integrar conhecimentos fundamentais ao Administrador — Para além de apenas deter conhecimentos fundamentais, o egresso deve ser capaz de integrá-los para criar ou aprimorar de forma inovadora os modelos de negócios, de operacionais e organizacionais, para que sejam sustentáveis nas dimensões sociais, ambientais, econômicas e culturais. Entre os conhecimentos fundamentais incluem-se os de Economia, Finanças, Contabilidade, Marketing, Operações e Cadeia de Suprimentos, Comportamento Humano e Liderança, Ciências Sociais e Humanas e outros que sirvam às especificidades do curso;
- II Abordar problemas e oportunidades de forma sistêmica — Compreender o ambiente, modelar os processos com base em cenários, analisando a interrelação entre as partes e os impactos ao longo do tempo. Analisar problemas e oportunidades sob diferentes dimensões (humana, social, política, ambiental, legal, ética, econômico-financeira);
- III Aplicar técnicas analíticas e quantitativas na análise de problemas e oportunidades;
- IV Julgar a qualidade da informação, diferenciando informações confiáveis de não confiáveis, e de que forma ela pode ser usada como balizadora na tomada de decisão. Identificar, sumarizar, analisar e interpretar informações qualitativas e/ou quantitativas necessárias para o atingimento de um objetivo inicial. Julgar a relevância de cada informação disponível, diferenciando meras associações de relações causais. Comunicar suas conclusões a partir da construção e análise de gráficos e de medidas descritivas. Identificar os contextos em que técnicas de inferência estatística possam ser utilizadas e,

por meio delas, julgar até que ponto os resultados obtidos em uma amostra podem ser extrapolados para uma população;

- V Ter relacionamento interpessoal — Usar de empatia e outros elementos que favoreçam a construção de relacionamentos colaborativos, que facilitem o trabalho em time e a efetiva gestão de conflitos;
- VI Comunicar-se de forma eficaz — Compartilhar ideias e conceitos de forma efetiva e apropriada à audiência e à situação, usando argumentação suportada por evidências e dados, deixando claro quando suportada apenas por indícios, com a preocupação ética de não usar dados para levar a interpretações equivocadas;
- VII Aprender de forma autônoma — Ser capaz de adquirir novos conhecimentos, desenvolver habilidades e aplicá-las em contextos novos, sem a mediação de professores, tornando-se autônomo no desenvolvimento de novas competências ao longo de sua vida profissional.

Coerentemente, com as competências e habilidades a serem adquiridas, os graduandos de Administração da Universidade de Gurupi, deverão demonstrar ao final do curso, o seguinte perfil:

- Competência para empreender, analisar criticamente as organizações, antecipar e promover suas transformações;
- Formação humanística e visão global que o habilite a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido e a tomar decisões em um mundo diversificado e interdependente;
- Formação técnica e científica para atuar na administração das organizações, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do administrador;
- Capacidade de compreensão da necessidade do contínuo aperfeiçoamento profissional;
- Internalização de valores de responsabilidade social, ética profissional e respeito ao meio ambiente;
- Capacidade de atuar em equipes multidisciplinares;
- Capacidade de gerenciamento qualitativo e adequado, revelando a assimilação de novas informações e apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato das mesmas.

## **7 OBJETIVO DO CURSO**

### **7.1 Objetivo geral**

Preparar o profissional de administração para atuar como gestor no contexto organizacional, comprometido com o desenvolvimento regional, estimulando suas habilidades conceituais, humanas e técnicas para o desenvolvimento econômico e a responsabilidade social.

### **7.2 Objetivos específicos**

- Estimular o comportamento empreendedor;
- Integrar conhecimentos teóricos e práticos;
- Conscientizar o acadêmico para a educação continuada;
- Estimular a capacidade de compreender o meio social, político, econômico, científico, cultural e ambiental no qual o administrador está inserido;
- Transmitir valores e princípios éticos da profissão;
- Orientar na busca de novos métodos e técnicas administrativas, ordenando e aplicando, racionalmente, os recursos, com vistas à execução de fins imediatos e fundamentais das organizações, qualquer que seja a sua natureza ou porte;
- Incentivar a formação de administradores que sejam capazes de tomar decisões, trabalhar e liderar equipes, alinhando os objetivos organizacionais à responsabilidade social;
- Propor atividades complementares que busquem o aperfeiçoamento da aprendizagem.

## **8 ESTUTURA CURRICULAR**

A estrutura curricular que está prevista no PPC considera a flexibilidade, a interdisciplinaridade, acessibilidade metodológica, a compatibilidade da carga horária total, evidencia a articulação da teoria com a prática, a oferta de Libras e mecanismos de familiarização com a modalidade a distância, explicita a articulação entre os componentes curriculares no percurso de formação e apresenta elementos comprovadamente inovadores.

A estrutura curricular do curso de Administração da UnirG se orientou pela **RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021**, quanto aos conteúdos curriculares promotores da formação básica, específica e complementar, bem como os estudos quantitativos e suas tecnologias no âmbito da formação de gestores.

O quadro apresentado na sequência demonstra o enquadramento dos conteúdos curriculares do curso, conforme Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de **Administração**: RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021, conforme Quadro 04.

**Quadro 04:** Distribuição dos Componentes Curriculares de Acordo com as DCN's.

<b>Curso:</b>	<b>Graduação:</b>	<b>Base Legal:</b>	
<b>Administração</b>	<b>Bacharelado</b>	<b>RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021</b>	
<b>Conteúdos de Formação</b>	<b>Componentes Curriculares</b>	<b>Desdobramento em Disciplinas</b>	<b>CHT</b>
<b>I - Formação Básica - (Art 5º - Inciso I)</b>	Estudos Antropológicos, Sociológicos, Políticos e de Comunicação	Estudos Socioantropológicos	<b>60</b>
		Pesquisa e Iniciação Científica	<b>30</b>
		Metodologia da Pesquisa Científica	<b>30</b>
		Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso	<b>30</b>
		Trabalho de Conclusão de Curso	<b>30</b>
		Leitura e Interpretação de Textos	<b>60</b>
	Filosóficos e Ético-Profissionais	Ética e Filosofia	<b>60</b>
	Psicológicos e Comportamentais	Comportamento Humano e Liderança	<b>60</b>
	Econômicos e Contábeis	Economia	<b>60</b>
		Macroeconomia	<b>60</b>
		Gestão de Custos	<b>60</b>
		Contabilidade de Negócios	<b>60</b>
		Introdução a Contabilidade	<b>60</b>
	Ciências Jurídicas	Instituição de Direito Público e Privado	<b>60</b>
Legislação Social e Trabalhistas		<b>60</b>	
<b>II - Formação Profissional: (Art 5º -Inciso II)</b>	Teorias da Administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e	Mercado Financeiro	<b>60</b>
		Marketing	<b>60</b>
		Marketing Avançado	<b>60</b>
		Gestão das Organizações	<b>60</b>

	marketing, materiais, produção e logística, financeira, orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços.	Gestão da Produção	60
		Estratégia Organizacional	60
		Gestão de Serviços	60
		Gestão de Estratégica de Pessoas	60
		Inovação e Criatividade	60
		Gestão Financeira e Orçamentária	60
		Logística Empresarial	60
		Gestão Pública	60
		Teorias da Administração	60
		Gestão em Agronegócio	60
<b>III - Estudos Quantitativos e suas Tecnologias: (Art 5º -Inciso III)</b>	Abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e	Estatística	60
		Matemática	60
		Matemática Financeira	60
		Tecnologia e Negócios	60

	procedimentos inerentes à administração.	Práticas Empresariais I	60
		Práticas Empresariais II	60
		Práticas Empresariais III	60
<b>IV - Conteúdos de Formação Complementar:</b>	Estudos opcionais de carácter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando	Empreendedorismo e Desenvolvimento Regional	60
		Tópicos Contemporâneos em Gestão Empresarial I e II	120
		Planos de Negócios	60
		Optativa	60
		Responsabilidade Social e Ambiental	60
		Atividades Integradoras I, II, III e IV	60
<b>Art. 7º. Estágio Curricular Supervisionado é um componente curricular direcionado à consolidação dos desempenhos profissionais</b>	Estágio Curricular Supervisionado	Estágio Supervisionado I	30
		Estágio Supervisionado II*	270
<b>Art. 8º As Atividades Complementares são componentes curriculares que possibilitam o reconhecimento, por avaliação, de habilidades, conhecimentos e competências do aluno</b>	Atividades Complementares	Atividades Complementares	240
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>			<b>3.000</b>

Fonte: Acervo Documental do Curso de Administração, 2023.

**Observação:** O Estágio Supervisionado II trata-se de uma disciplina que não incorre em ônus para o aluno, assim apenas ilustra o somatório da carga horária do Estágio Supervisionado, conforme Manual de Estágio do Curso de Administração Matrizes 8 e 9.

**O Núcleo Integrador e Atividades Complementares** tem os seguintes objetivos:

- Enriquecer o processo de formação humana e profissional dos educandos, por meio da participação em atividades de complementação da formação social, humana e cultural; atividades de cunho comunitário e de interesse coletivo e atividades de iniciação científica, tecnológica e de formação profissional;
- Proporcionar a articulação entre os diversos saberes presentes nas unidades curriculares, possibilitando a busca por soluções aos problemas reais observados nas comunidades locais.

Em relação à curricularização da extensão, temas voltados a Educação da Relações Étnico-Raciais, Direitos Humanos, Educação Ambiental, Empreendedorismo, Inovação tecnológica são trabalhados transversalmente em projetos de pesquisa e extensão, mas especificamente nos programas de extensão curriculares “Integração, Universidade, Serviço e Comunidade (IUSC)” e “Escola de Negócios e Cidadania”.

**O Núcleo de Flexibilização Curricular** é formado por um conjunto de disciplinas Eletivas ou Optativas, que proporcionarão ampliação do leque de formação dos discentes. Essas disciplinas têm por objetivos:

- Possibilitar o desenvolvimento de saberes em áreas diversas às da formação inicial dos educandos;
- Possibilitar o aprofundamento de conceitos e técnicas inerentes à formação inicial dos educandos;
- Atender ao disposto pela Lei n. 10.436/2002 e no Decreto n. 5.626/2005 que regulamenta a oferta da disciplina de Libras (Língua Brasileira de Sinais).

O curso abraça esse núcleo com as seguintes disciplinas:

- Língua Brasileira de Sinais;
- Língua Inglesa;
- Direito e Cidadania.

Disciplinas que buscam serem pilares na construção de sua identidade e da sua vocação, no cumprimento de sua missão social tanto do curso como da universidade. Além disso, são instrumentos necessários para formação de profissionais atuantes no desenvolvimento regional. As questões sociais decorrentes da atividade econômica da Cidade e região são desta forma, trabalhadas por

profissionais com formação humanística e atuação técnica pautada pelos ditames da responsabilidade social.

A Universidade de Gurupi – UnirG utiliza a hora-aula com duração de cinquenta minutos, conforme o Parecer CNE/CES nº 8/2007 e a Resolução CNE/CES nº 2/2007, que definem, no artigo 2º da referida Resolução, que a duração dos cursos deve ser estabelecida por carga horária total curricular, contabilizada em horas, passando a constar do respectivo Projeto Pedagógico. Para contabilização de carga horária do curso deve-se considerar a horarelógio de 60 minutos, que é utilizada para contabilizar a Carga Horária de integralização do curso.

A hora-aula corresponde ao tempo de duração efetivo da aula que, geralmente, é de 50 minutos. Cálculo do quantitativo de horas-aulas:

$$HA = \frac{HR \times 60}{50}$$

Onde:  
HA = Número de horas-aula;  
HR = Número de horas-relógio.

Conversão do número de horas-aula para hora-relógio:

$$HR = \frac{HA \times 60}{50}$$

Onde:  
HR = Carga horária do Curso em horas-relógio;  
HA = Número de horas-aula.

Em cumprimento as determinações dos artigos da Resolução 03/2007-CNE:

**Art. 1º** A hora-aula decorre de necessidades de organização acadêmica das Instituições de Educação Superior.

**§ 1º** Além do que determina o caput, a hora-aula está referenciada às questões de natureza trabalhista.

**§ 2º** A definição quantitativa em minutos do que consiste a hora-aula é uma 66 atribuição das Instituições de Educação Superior, desde que feita sem prejuízo ao cumprimento das respectivas cargas horárias totais dos cursos.

**Art. 2º** Cabe às Instituições de Educação Superior, respeitado o mínimo dos duzentos dias letivos de trabalho acadêmico efetivo, a definição da duração da atividade acadêmica ou do trabalho discente efetivo que compreenderá:

I– preleções e aulas expositivas;

**II-** atividades práticas supervisionadas, tais como laboratórios, atividades em biblioteca, iniciação científica, trabalhos individuais e em grupo, práticas de ensino e outras atividades no caso das licenciaturas.

**Art. 3º** A carga horária mínima dos cursos superiores é mensurada em horas (60 minutos), de atividades acadêmicas e de trabalho discente efetivo.

**Art. 4º** As Instituições de Educação Superior devem ajustar e efetivar os projetos pedagógicos de seus cursos aos efeitos do Parecer CNE/CES nº 261/2006 e desta Resolução, conjugado com os termos do Parecer CNE/CES nº 8/2007 e Resolução CNE/CES nº 2/2007, até o encerramento do ciclo avaliativo do SINAES, nos termos da Portaria Normativa nº 1/2007.

**Art. 5º** O atendimento do disposto nesta resolução referente às normas de hora- aula e às respectivas normas de carga horária mínima, aplica-se a todas as modalidades de cursos — Bacharelados, Licenciaturas, Tecnologia e Seqüenciais.

E conforme a Lei de Diretrizes e Base da Educação Nacional (LDB 9394/96) em seu Art. 47º. Na educação superior, o ano letivo regular, independente do ano civil, tem, no mínimo, duzentos dias de trabalho acadêmico efetivo, excluído o tempo reservado aos exames finais, quando houver. Quanto aos conceitos adotados em relação ao Ano Acadêmico: O ano acadêmico não é composto de 365 dias, mas sim de 200 dias de trabalho escolar efetivo, conforme a LDB. A semana acadêmica, por sua vez, é composta por 6 dias (segunda a sábado), o que implica haver no mínimo 17 semanas por semestre em um ano escolar (17 semanas x 6 dias = 102 dias). No entanto, conforme Parecer CNE/CES nº 261/2006:

A hora-aula é decorrente de necessidades acadêmicas das instituições de educação superior, não obstante também esta referenciada às questões de natureza trabalhista. Nesse sentido, a definição quantitativa em minutos do que consiste a hora-aula é uma atribuição das instituições de educação superior, desde que feita sem prejuízo ao cumprimento das respectivas cargas horárias totais dos cursos.

Desta forma, conclui-se que a hora-aula equivale ao padrão unitário de tempo utilizado pela instituição para definir a carga horária necessária ao desenvolvimento de cada conteúdo curricular (a carga horária de cada disciplina é fixada em horas-aula). Duração da Hora-aula: a quantificação do número de minutos de uma hora-aula é uma questão pedagógica, a ser administrada pela instituição, a partir de sua realidade e projetos institucionais. Pode ou não coincidir com a hora relógio, 67 respeitados o mínimo de 200 (duzentos) dias letivos, as orientações das Diretrizes

Curriculares e as cargas horárias mínimas dos cursos, quando for o caso, além das demais normas legais vigentes.

Com base no exposto, a hora-aula pode ser menor que 60 min, mas o total da carga horária dos cursos deve ser mantida em hora relógio. O que devemos é garantir que as estruturas curriculares dos cursos cumpram as cargas horárias mínimas estabelecidas nas Diretrizes de curso em “horas-relógio”, respeitando o período mínimo de 200 (duzentos) dias letivos.

Nesse sentido, considerando a média geral da Carga Horária de Integralização dos cursos da UnirG, o nosso sistema acadêmico trabalha com uma média de carga horária de integralização de horas-relógio, conforme segue abaixo: Então, uma disciplina de 60 horas equivale a 3600 minutos (60 horas x 60min = 3600 minutos — hora-relógio). Dividindo esse total por 50 minutos (hora-aula adotada na UnirG) resultano Encargo Didático de 72 horas-aula.

Modelo vigente na UnirG:

- 15 horas: para se saber exatamente como é calculado o crédito do Curso, observe: 1 crédito equivale a 15 horas de aula teórica ou 30 horas de aula prática por semestre. No caso dos Requisitos Curriculares Complementares, o crédito é determinado de acordo com a atividade desenvolvida;
- Para cada 1 crédito com 15 horas relógio, visto que as aulas ministradas na Universidade UnirG são de 50 minutos, teremos 18 horas aula. Por isso é necessários 18 encontros de acordo com os créditos de cada disciplina.

Exemplo: disciplina de 1 crédito - 15hs/relógio x 60min/50min = 18hs aula

Exemplo: disciplina de 2 créditos - 30hs/relógio x 60min/50min = 36hs aula

Exemplo: disciplina de 4 créditos - 60hs/relógio x 60min /50min = 72hs aula

- CÁLCULO DE HORA/RELÓGIO 60h/aula ÷ 50min X 60min: 72h/relógio
- CÁLCULO DE HORA/AULA 72 X 50min ÷ 60min = 60h/aula
- Duração da semana letiva: 06 (seis) dias - Segunda-feira à Sábado; Período de horas-aula por turno: 04 (quatro); Duração da hora-aula: 50 minutos 68; Duração do Semestre Letivo: 18 (dezoito) semanas que correspondem aos 108 dias letivos.

Uma disciplina de 60 horas = 72 horas-aula (de 50 minutos) considerando 4 aulas por semana: 18 semanas x 4 aulas/semana x 50 min/aula = 3600 minutos (correto) Segue Matriz Curricular Nº 09 do Curso de Administração, aprovada pela Resolução CONSUP nº 063/2023.

A integralização do curso está de acordo com a Resolução CNE/CES nº 2, de 18 de junho de 2007, que dispõe sobre carga horária e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação bacharelado.

A organização curricular atende a legislação, no que se refere à carga horária legal 3000 horas, integralizadas em 8 (oito) semestres, assim distribuídas:

- 2490 horas destinadas às atividades acadêmicas, obrigatórias e optativas, teóricas e práticas, integrando a realização de seminários, trabalhos de iniciação científica, atividades de extensão, visitas técnicas, participação em empresas do setor e projetos integradores, desenvolvidos ao longo do curso;
- 270 horas para o estágio supervisionado;
- 240 horas de atividades complementares, realizadas gradativamente a cada semestre, desde o início do curso, em áreas específicas de interesse dos alunos, flexibilizando sua formação.

Nessa perspectiva, o curso se desenvolve a partir da ideia de construção do conhecimento, estabelecendo um currículo diferenciado, resultado da prática realizada e mediada pelas ações dos docentes (ação efetiva docente) e discentes (trabalho efetivo discente), mediante atividades dentro e fora da sala de aula, intra e extramuros.

A matriz curricular contempla componentes curriculares: disciplinas, atividades complementares, estágios supervisionados, projetos específicos, interdisciplinares e atividades de prática profissional e laboratorial são operacionalizados por meio de aulas expositivas, dialogadas, atividades teóricas e práticas, aprendizagem mediada por tecnologia, estudos dirigidos, individuais e em grupo, desenvolvidos a partir da ação direta e indireta de docentes, tendo em vista a formação pessoal, profissional e cidadã dos discentes.

## **8.1 Matriz curricular nº 09**

**MUNICÍPIO DE GURUPI – ESTADO DO TOCANTINS  
FUNDAÇÃO UNIRG –  
UNIVERSIDADE DE GURUPI COORDENAÇÃO DE GRADUAÇÃO**

**MATRIZ CURRICULAR Nº 09 DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Aprovada pela Resolução/CONSUP nº 063/2023

RESUMO					
<b>Curso:</b>	<b>Administração</b>	Carga Horária Teórica Presencial:	53 créditos	855 horas	<b>28,5%</b>
<b>Turno:</b>	<b>Noturno</b>	Carga Horária Teórica à EAD:	71 créditos	1.035 horas	<b>34,5%</b>
<b>Vigência:</b>	<b>Apartir de 2024/1</b>	Carga Horária Prática:	16 créditos	210 horas	<b>7%</b>
<b>Duração:</b>	<b>4 anos</b>	Disciplinas Optativas:	04 créditos	60 horas	<b>2%</b>

<b>Duração Mínima:</b>	<b>08 semestres (04 anos)</b>	Extensão Curricularizada:	20 créditos	300 horas	<b>10%</b>
		Estágio Supervisionado I:	02 créditos	30 horas	<b>1%</b>
		Estágio Supevisionado II:	-	270 horas	<b>9%</b>
<b>Duração Máxima</b>	<b>14 semestres (07 anos)</b>	Atividades Complementares	-	240 horas	<b>8%</b>
<b>TOTAL:</b>			<b>166 créditos pagos</b>	<b>3000 horas</b>	<b>100%</b>

PRIMEIRO PERÍODO												
Período	Nº	Código	Disciplina	Créditos	C/H Teórica	C/H Prática	Hora Relógio	Hora Aula*	C/H EAD	C/H Extensão	Pré-requisito	
1º	1	NFB	Teorias da Administração	4	60	-	60	72	-	-	-	
	2	NFB	Introdução à Contabilidade	4	60	-	60	72	-	-	-	
	3	NFB	Leitura e Interpretação de Textos	4	-	-	60	72	60	-	-	
	4	NFB	Economia	4	-	-	60	72	45	15	-	
	<b>Subtotal</b>				<b>16</b>	<b>120</b>	<b>-</b>	<b>240</b>	<b>288</b>	<b>105</b>	<b>15</b>	<b>-</b>
SEGUNDO PERÍODO												
Período	Nº	Código	Disciplina	Créditos	C/H Teórica	C/H Prática	Hora Relógio	Hora Aula*	C/H EAD	C/H Extensão	Pré-requisito	
2º	5	NFB	Matemática	4	30	-	60	72	30	-	-	
	6	NFB	Estudos Socioantropologicos	4	-	-	60	72	60	-	-	
	7	NFB	Empreendedorismo e Desenvolvimento Regional	4	30	-	60	72	15	15	-	
	8	NFPP	Contabilidade de Negócios	4	60	-	60	72	-	-	-	
	9	NC	Pesquisa e Iniciação Científica	2	-	-	30	36	30	-	-	
	10	NIAC	Atividades Integradoras I	1	-	-	-	-	-	15	-	
	<b>Subtotal</b>				<b>19</b>	<b>120</b>	<b>-</b>	<b>270</b>	<b>324</b>	<b>135</b>	<b>30</b>	<b>-</b>
TERCEIRO PERÍODO												
Período	Nº	Código	Disciplina	Créditos	C/H Teórica	C/H Prática	Hora Relógio	Hora Aula*	C/H EAD	C/H Extensão	Pré-requisito	
3º	11	NFB	Ética e Filosofia	4	-	-	60	72	60	-	-	
	12	NFB	Matemática Financeira	4	60	-	60	72	-	-	-	
	13	NFPP	Práticas Empresariais I	4	-	60	60	72	-	-	-	
	14	NFB	Instituição de Direito Público e Privado	4	-	-	60	72	60	-	-	
	15	NC	Responsabilidade Social e Ambiental	4	-	-	60	72	45	15	-	

	16	NIAC	Atividades Integradoras II	1	-	-	-	-	-	15	-
	<b>Subtotal</b>			<b>21</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>300</b>	<b>360</b>	<b>165</b>	<b>30</b>	<b>-</b>
<b>QUARTO PERÍODO</b>											
Período	Nº	Código	Disciplina	Créditos	C/H Teórica	C/H Prática	Hora Relógio	Hora Aula*	C/H EAD	C/H Extensão	Pré-requisito
4º	17	NFB	Legislação Social e Trabalhista	4	-	-	60	72	60	-	-
	18	NFB	Gestão de Custos	4	45	-	60	72	-	15	-
	19	NFPP	Comportamento Humano e Liderança	4	-	-	60	72	45	15	-
	20	NFPP	Práticas Empresariais II	4	-	60	60	72	-	-	-
	21	NFPP	Macroeconomia	4	30	-	60	72	30	-	-
	22	NIAC	Atividades Integradoras III	1	-	-	-	-	-	15	-
	<b>Subtotal</b>			<b>21</b>	<b>75</b>	<b>60</b>	<b>300</b>	<b>360</b>	<b>135</b>	<b>45</b>	<b>-</b>
<b>QUINTO PERÍODO</b>											
Período	Nº	Código	Disciplina	Créditos	C/H Teórica	C/H Prática	Hora Relógio	Hora Aula*	C/H EAD	C/H Extensão	Pré-requisito
5º	23	NFB	Estatística	4	-	-	60	72	60	-	-
	24	NFB	Gestão Financeira e Orçamentária	4	45	-	60	72	-	15	-
	25	NFPP	Práticas Empresariais III	4	-	60	60	72	-	-	-
	26	NFB	Marketing	4	60	-	60	72	-	-	-
	27	NFB	Mercado Financeiro	4	-	-	60	72	60	-	-
	28	NC	Metodologia da Pesquisa Científica (EAD)	2	-	-	30	36	30	-	-
	29	NIAC	Atividades Integradoras IV	1	-	-	-	-	-	15	-
<b>Subtotal</b>			<b>23</b>	<b>105</b>	<b>60</b>	<b>330</b>	<b>396</b>	<b>150</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	
<b>SEXTO PERÍODO</b>											
Período	Nº	Código	Disciplina	Créditos	C/H Teórica	C/H Prática	Hora Relógio	Hora Aula*	C/H EAD	C/H Extensão	Pré-requisito
6º	30	NFPP	Gestão da Produção	4	45	-	60	72	-	15	-
	31	NFPP	Gestão Estratégica de Pessoas	4	30	-	60	72	15	15	-
	32	NFPP	Marketing Avançado	4	-	-	60	72	60	-	-
	33	NFPP	Estratégia Organizacional	4	30	-	60	72	15	15	-
	34	NFPP	Logística Empresarial	4	30	-	60	72	-	30	-
	35	NFPP	Estágio Supervisionado I	2	-	30	30	36	-	-	-
	36	NC	Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso	2	-	-	30	36	30	-	-
<b>Subtotal</b>			<b>24</b>	<b>135</b>	<b>30</b>	<b>360</b>	<b>432</b>	<b>120</b>	<b>75</b>	<b>-</b>	
<b>SÉTIMO PERÍODO</b>											
Período	Nº	Código	Disciplina	Créditos	C/H Teórica	C/H Prática	Hora Relógio	Hora Aula*	C/H EAD	C/H Extensão	Pré-requisito
7º	37	NFPP	Gestão em Agronegócio	4	30	-	60	72	-	30	-
	38	NFPP	Gestão das Organizações	4	30	-	60	72	30	-	-
	39	NFPP	Tecnologia e Negócios	4	-	-	60	72	60	-	-
	40	NFPP	Gestão de Serviços	4	30	-	60	72	15	15	-

41	NC	Trabalho de Conclusão de Curso	2	-	-	30	36	30	-	-	
42	NFPP	Tópicos Contemporâneas em Gestão Empresarial I	4	60	-	60	72	-	-	-	
<b>Subtotal</b>			<b>22</b>	<b>150</b>	<b>-</b>	<b>330</b>	<b>396</b>	<b>135</b>	<b>45</b>	<b>-</b>	
<b>OITAVO PERÍODO</b>											
Período	Nº	Código	Disciplina	Créditos	C/H Teórica	C/H Prática	Hora Relógio	HoraAula*	C/H EAD	C/H Extensão	Pré-requisito
8º	43	NFPP	Gestão de Projetos	4	-	30	60	72	-	30	-
	44	NC	Optativa	4	-	-	60	72	60	-	-
	45	NFPP	Tópicos Contemporâneas em Gestão Empresarial II	4	30	-	60	72	30	-	-
	46	NFPP	Inovação e Criatividade	4	30	-	30	36	30	-	-
	47	NFPP	Gestão Pública	4	30	-	60	72	30	-	-
	<b>Subtotal</b>			<b>20</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>270</b>	<b>324</b>	<b>150</b>	<b>30</b>	<b>-</b>
<b>DISCIPLINAS OPTATIVAS</b>											
Cód.	Núcleo	Disciplinas	Cred.	C/H 60 min.	C/H T	C/H P	C/H EaD	C/H Ext.	C/H 50 min. Hora/aula	Pré-requisito	
-	NFC	Língua Brasileira de Sinais	4	60	-	-	60	-	72	-	
-	NFC	Língua Inglesa	4	60	-	-	60	-	72	-	
-	NFC	Direito e Cidadania	4	60	-	-	60	-	72	-	
<b>LEGENDA</b>											
<b>C</b>	Crédito	<b>EXT</b>	Extensão								
<b>C/H</b>	Carga Horária	<b>NC</b>	Núcleo Comum Institucional								
<b>Cód.</b>	Código	<b>NFB</b>	Núcleo de Formação Básica Institucional								
<b>T</b>	Teórica	<b>NFPP</b>	Núcleo de Formação para Prática Profissional do Curso								
<b>P</b>	Prática	<b>NIAC</b>	Núcleo Integrador e de Atividades Complementares do Curso								
<b>Per.</b>	Período	<b>NFC</b>	Núcleo de Flexibilização Curricular do Curso								

### OBSERVAÇÕES:

- As atividades Integradoras I, II, III e IV serão vinculadas ao projeto de extensão curricular “**Integração, Universidade, Serviço e Comunidade – IUSC**”, é um projeto institucional e realizado com a participação de todos os cursos da IES, possibilitando ao aluno de Ciências Contábeis Integração com estudantes de diversas áreas da universidade. O projeto de Extensão Curricular “**Escola de Negócios e Cidadania**”, fruto de uma parceria entre o Curso de Administração e Ciências Contábeis estará possibilitando a realização da extensão prevista na carga horária de algumas disciplinas;
- As atividades de “**Estágio Supervisionado**” serão articuladas, orientadas e controladas pelo Núcleo de Práticas Administrativas, supervisionadas pelo coordenador de estágio. O Estágio Supervisionado I (30 horas) o estudante terá que cursar nos ambientes empresariais tais como: “Núcleo de Práticas Administrativas”, “Incubadora de Empresa”, “Centro de Inovação em

Negócios”, Casa do Empreendedor, SEBRAE, esta disciplina esta vinculada ao 6º. Período do curso. Após a conclusão do Estágio I o estudante terá que realizar o Estágio Supervisionado II, tendo até o término do curso para concluir os estudos, o Estágio Supervisionado II (270 horas) poderá ser realizado nas entidades públicas e privadas, será acompanhado pelo coordenador de estágio, entregando ao término o relatório de conclusão;

- As disciplinas “Práticas Empresariais I, II e III” consiste na articulação teórica e a prática no aprofundamento dos conhecimentos, permitindo vislumbrar oportunidades de experiências que permitam ao futuro profissional desenvolver e testar ferramentas básicas para a elaboração de planos e projetos. Deverá ser desenvolvido no “Núcleo de Práticas Administrativas”, “Incubadora de Empresa”, “Centro de Inovação em Negócios” e Casa do Empreendedor.

## 8.2 Disciplinas, ementas e bibliografias

### PRIMEIRO PERÍODO

Disciplina: TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
1º		4	60	-	-	-	-	60	72
<p><b>Ementa:</b> Administração: Definição e conceitos básicos. As principais Teorias da Administração, seus fundamentos e sua contribuição à sociedade. A escola Clássica da Administração, A Escola Científica da Administração. Escola das Relações Humanas. Abordagem Comportamental da Administração. Modelo Burocrático de organização, Abordagem Estruturalista da Administração. Abordagem Contingencial da Administração. Novas Abordagens Administrativas.</p>									
<p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. <b>Teoria Geral da Administração:</b> Abordagens prescritivas e normativas, volume 1 / Idalberto Chiavenato. 7ª edição Barueri, SP: Editora Manole, 2014. [Físico]</p> <p>MOTTA, Fernando CP; VASCONCELOS, Isabella FF Gouveia de. <b>Teoria geral da Administração.</b> 4.ed. Porto Alegre: +A Educação - Cengage Learning Brasil, 2021. E-book. p.Capa. ISBN 9786555583885. Disponível em: <a href="https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555583885/">https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555583885/</a>. [Virtual]</p> <p>OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. <b>Teoria geral da administração:</b> edição compacta, 2ª edição . Rio de Janeiro: Atlas, 2012. E-book. p.Capa. ISBN 9788522474998. Disponível em: <a href="https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522474998/">https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522474998/</a>. [Virtual]</p>									
<p><b>Bibliografia Complementar:</b></p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. <b>Teoria Geral da Administração – Vol. 2 . 8. ed.</b> Rio de Janeiro: Atlas, 2021. E-book. p.Capa. ISBN 9786559770625. Disponível em: <a href="https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559770625/">https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559770625/</a>. [Virtual]</p>									

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria Geral da Administração** - Vol. 1 . 8. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2021. E-book. p.Capa. ISBN 9786559770649.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559770649/>. [Virtual]

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração** - Edição Compacta . 5. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2021. E-book. p.Capa. ISBN 9788597027525. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597027525/>. [Virtual]

MAXIMIANO, Antonio Cesar A. **Introdução à Teoria Geral da Administração**, 3ª edição . Rio de Janeiro: Atlas, 2015. E-book. p.Capa. ISBN 9788522495559.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522495559/>. [Virtual]

LACOMBE, Francisco. **Teoria geral da Administração**. Rio de Janeiro: Saraiva, 2009. E-book. pl ISBN 9788502089181. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502089181/>. [Virtual]

Disciplina: INTRODUÇÃO A CONTABILIDADE							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H. Relógio	C.H. Aula
1º		4	60	-	-	-	-	60	72

**Ementa:** Estudo do panorama geral da contabilidade no mundo e no Brasil e visão geral das Demonstrações Contábeis. Procedimentos contábeis Básicos: Contas, Plano de Contas, Método das Partidas Dobradas, e conceituação de Ativo, Passivo, Patrimônio Líquido, Receitas e Despesas. Livros Contábeis: Diário e Razão. Estudo dos conceitos e variações do Patrimônio Líquido – Capital Social e Reservas. Critério de avaliação dos estoques. Operações com mercadorias e sua contabilização. Elaboração Básica do Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado do Exercício.

#### Bibliografia Básica:

IUDICIBUS, Sérgio. **Teoria da Contabilidade**. 11ª Ed. Atlas, SP 2015. [físico]

MARION, José C. **Introdução à contabilidade gerencial**. 3.ed. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2017. E-book. pl ISBN 9788547220891.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788547220891/>. [Virtual]

PADOVEZE, Clóvis L. **Introdução à Contabilidade: com abordagem para não-contadores** . 2. ed. Porto Alegre: +A Educação - Cengage Learning Brasil, 2016. E-book. p.Capa. ISBN 9788522123971. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522123971/> [Virtual]

#### Bibliografia Complementar:

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARIÃO, José C.; FARIA, Ana Cristina de. **Introdução à Teoria da Contabilidade - Para Graduação**, 6ª edição . Rio de Janeiro: Atlas, 2018. E-book. pl ISBN 9788597011630. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597011630/>. [Virtual]

SZUSTER, Nathan; CARDOSO, Ricardo L.; SZUSTER, Fortunée R.; e outros. **Contabilidade geral: introdução à Contabilidade Societária**, 4ª edição . Rio de Janeiro: Atlas, 2013. E-book. p.Capa. ISBN 9788522476848. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522476848/>. [Virtual]

MORETTIN, Pedro A.; BUSSAB, Wilton O.; HAZZAN, Samuel. **Introdução ao cálculo para administração, economia e contabilidade** . 2. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2017. E-book. p.CAPA. ISBN 9788547221843. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788547221843/>. [Virtual]

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos** . 11. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2018. E-book. pi ISBN 9788597018080. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597018080/>. [Virtual]

CREPALDI, Silvio A. **Contabilidade Rural** . 9. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2019. E-book. pi ISBN 9788597021639. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597021639/>. [Virtual]

Disciplina: LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H. Relógio	C.H. Aula
1º		4	-	-	-	60	-	60	72

**Ementa:** Abordagens teóricas sobre a leitura e concepções de leitura correlatas. Níveis, estratégias e práticas de leitura. Fatores de textualização/textualidade, regras de coerência e referencialidade. Condições de produção textual e particularidades de gênero do discurso. O acadêmico deverá acessar a plataforma de ensino online “Moodle”, para carga horária em EAD e cumprir o conteúdo e cronograma na trilha de aprendizagem das UAs (Unidades de Aprendizagem). A partir de metodologia dinâmica e ativa, busca-se integrar os conteúdos presenciais com as UAs previamente selecionadas pelo docente.

**Bibliografia Básica:**

BECHARA, Evanildo. **Moderna gramática portuguesa** / Evanildo Bechara – 39ª edição, Rev. e Ampli. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2019. [físico]

ALMEIDA, Antonio Fernando de A.; ALMEIDA, Valéria Silva Rosa de. **Português básico** : gramática, redação, texto - 5ª edição . Rio de Janeiro: Atlas, 2003. E-book. p.Capa 1. ISBN 9788522466009. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522466009/>. [Virtual]

CANO, Marcio Rogério de O. **Leitura e produção de texto** . São Paulo: Editora Blucher, 2012. E-book. pág.1. ISBN 9788521217923. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788521217923/>. [Virtual]

**Bibliografia Complementar:**

DIAS, Juliana de F. **Leitura e produção de textos** . São Paulo: Editora Contexto, 2023. E-book. pág.1. ISBN 9786555413144. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555413144/>. [Virtual]

MASIP, Vicente. **Interpretação de Textos** . Rio de Janeiro: EPU, 2001. E-book. p.Capa1. ISBN 978-85-216-2387-8. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/978-85-216-2387-8/>. [Virtual]

TERRA, Ernani. **Práticas de leitura e escrita** . Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2019. E-book. p.Capa. ISBN 9788571440074. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788571440074/>. [Virtual]

NASCIMENTO, Luciana; ASSIS, Lúcia Maria de; OLIVEIRA, Aroldo Magno de. **Linguagem e Ensino do Texto: Teoria e Prática** . São Paulo: Editora Blucher, 2016. E-book. pág.1. ISBN 9788580391916. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788580391916/>. [Virtual]

CASTRO, Nádia S E.; BIZELLO, Aline; NUNES, Karina S.; e outros. **Leitura e escrita acadêmica** . Porto Alegre: SAGAH, 2019. E-book. p.Capa. ISBN 9788533500228. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788533500228/>. [Virtual]

Disciplina: ECONOMIA							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H. Relógio	C.H. Aula
1º		4	-	-	-	45	15	60	72

**Ementa:** A economia como ciência: evolução, objeto, método e limites. Problemas econômicos cruciais: recursos, escassez, escolha, custo de oportunidade. Economia positiva e normativa. Agentes do sistema

econômico: concepções clássica e neoclássica. Estrutura e funcionamento do sistema econômico capitalista: os agentes econômicos, a mercadoria, o dinheiro, o capital e o mercado.

O acadêmico deverá acessar a plataforma de ensino online “Moodle”, para carga horária em EAD e cumprir o conteúdo e cronograma na trilha de aprendizagem das UAs (Unidades de Aprendizagem). A partir de metodologia dinâmica e ativa, busca-se integrar os conteúdos presenciais com as UAs previamente selecionadas pelo docente.

Atividades práticas de extensão voltadas para o desenvolvimento regional e a sustentabilidade, com ênfase em gestão organizacional, inovação e empreendedorismo.

#### Bibliografia Básica:

ROSSETTI, José P. **Introdução à Economia**, 20ª edição – 14 reimpr. – São Paulo: Atlas, 2015. [Físico]

LACERDA, Antônio Corrêa de. **Economia brasileira**. 6. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2018. E-book. p1 ISBN 9788547231798.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788547231798/>. [Virtual]

SILVA, Daniele F.; SILVA, Rosângela A. **Fundamentos de economia**. Porto Alegre: SAGAH, 2019. E-book. p.Capa. ISBN 9788595028333.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595028333/>. [Virtual]

#### Bibliografia Complementar:

SAMUELSON, Paulo A.; NORDHAUS, William D. **Economia**. 19. ed. Porto Alegre: Bookman, 2009. E-book. pi ISBN 9788580551051. Disponível em:

<https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788580551051/>. [Virtual]

SILVA, Daniele F.; AZEVEDO, Iraneide S S. **Economia**. Porto Alegre: SAGAH, 2017. E-book. p.Capa. ISBN 9788595022478. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595022478/>.

[Virtual]

SILVA, César Roberto Leite da; LUIZ, Sinclayr. **Economia e mercados: introdução à economia**. 20. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2017. E-book. pi ISBN 9788547227739. Disponível em:

<https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788547227739/>. [Virtual]

VASCONCELLOS, Marco Antonio S. **Introdução à Economia**. Rio de Janeiro: Saraiva, 2012. E-book. p.[Inserir número da página]. ISBN 9788502146075. Disponível em:

<https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502146075/>. [Virtual]

FRANK, Robert H.; BERNANKE, Ben S. **Princípios de Economia**. 4. ed. Porto Alegre: AMGH, 2012. E-book. p.1. ISBN 9788580550979. Disponível em:

<https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788580550979/>. [Virtual]

## SEGUNDO PERÍODO

Disciplina: MATEMÁTICA							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H. Relógio	C.H. Aula
2º		4	30	-	-	30	-	60	72

**Ementa:** Operações com expressões numéricas e algébricas. Função do 1º e 2º grau e sua aplicabilidade. Análise gráfica de funções. Tipos de funções, crescimento e decrescimento, limites, derivadas. Noções de porcentagem. Construção e interpretação de gráficos aplicados ao cotidiano.

O acadêmico deverá acessar a plataforma de ensino online “Moodle”, para carga horária em EAD e cumprir o conteúdo e cronograma na trilha de aprendizagem das UAs (Unidades de Aprendizagem). A partir de metodologia dinâmica e ativa, busca-se integrar os conteúdos presenciais com as UAs previamente selecionadas pelo docente.

**Bibliografia Básica:**

SILVA, Sebastião Medeiros da; SILVA, Elio Medeiros da; SILVA, Ermes Medeiros da. **Matemática**: para os cursos de economia, administração, ciências contábeis. – 5ª ed. – São Paulo: Atlas, 1999. [Físico]

HAZZAN, Samuel. **Matemática Básica - Para Administração, Economia, Contabilidade e Negócios** . Rio de Janeiro: Atlas, 2021. E-book. p.Capa. ISBN 9788597027501. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597027501/>. [Virtual]

SILVA, Fernando César Marra E.; ABRÃO, Mariângela. **Matemática Básica para Decisões Administrativas** . 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2008. E-book. p.Capa. ISBN 9786559771097. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559771097> [Virtual]

**Bibliografia Complementar:**

SILVA, Sebastião Medeiros da; SILVA, Elio Medeiros da; SILVA, Ermes Medeiros da. **Matemática Básica para Cursos Superiores**, 2ª edição . Rio de Janeiro: Atlas, 2018. E-book. pi ISBN 9788597016659. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597016659/>. [Virtual]

GOLDSTEIN, Larry J.; LAY, David C.; SCHNEIDER, David I.; e outros. **Matemática aplicada** . 12. ed. Porto Alegre: Bookman, 2012. E-book. pág.1. ISBN 9788540700970. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788540700970/>. [Virtual]

CANO, Márcio Rogério de O. **Matemática** . São Paulo: Editora Blucher, 2012. E-book. pág.1. ISBN 9788521218029. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788521218029/>. [Virtual]

FAINGUELERNT, Estela K.; NUNES, Katia R A. **Matemática** . Porto Alegre: Penso, 2012. E-book. pág.1. ISBN 9788563899972. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788563899972/>. [Virtual]

TELLES, Suzana de Abreu Oliveira Souza Seizen Yamashiro Dirceu D. **Matemática com aplicações tecnológicas** . São Paulo: Editora Blucher, 2014. E-book. pág.1. ISBN 9788521207801. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788521207801/>. [Virtual]

**Disciplina: ESTUDOS SOCIOANTROPOLÓGICOS E HISTÓRICOS****Obrigatória**

Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H. Relógio	C.H. Aula
2º		4	-	-	-	60	-	60	72

**Ementa:** Introdução às ciências sociais; conceituação de ideologia, poder, estado e classes sociais. Aspectos sócio-históricos da formação da cultura brasileira e suas políticas afirmativas para um pluralismo étnico-raciais e cultura afro-brasileira e indígena. Direitos Humanos. Abordagens contemporâneas: relações de gênero, cibercultura, cultura de massa, trabalho, lazer e consumo. O acadêmico deverá acessar a plataforma de ensino online “Moodle”, para carga horária em EAD e cumprir o conteúdo e cronograma na trilha de aprendizagem das UAs (Unidades de Aprendizagem). A partir de metodologia dinâmica e ativa, busca-se integrar os conteúdos presenciais com as UAs previamente selecionadas pelo docente.

**Bibliografia Básica:**

CHARON, Joel M. **Sociologia**; tradução de Laura Teixeira Motta; Revisão técnica de Paulo Sérgio Nakazone - São Paulo: Saraiva, 2002. [físico]

BARROSO, Priscila F.; BONETE, Wilian J. **Estudos culturais e antropológicos** . Porto Alegre: SAGAH, 2018. E-book. p.Capa. ISBN 9788595027862. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595027862/>. [Virtual]

DIAS, Reinaldo. **Sociologia das Organizações**. 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2018. E-book. p.Capa1. ISBN 9788522489886. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522489886/>.

[Virtual]

**Bibliografia Complementar:**

SCHAEFER, Richard T. **Sociologia** . 6. ed. Porto Alegre: AMGH, 2006. E-book. pág.1. ISBN 9788580553161. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788580553161/>. [Virtual]

GIL, Antonio C. **SOCIOLOGIA GERAL** . Rio de Janeiro: Atlas, 2011. E-book. p.Capa1. ISBN 9788522489930. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522489930/>. [Virtual]

AUGUSTINHO, Aline M N.; RODRIGUES, Ana L M.; BARRETO, Jocélia S.; et al. **Sociologia contemporânea**. Porto Alegre: SAGAH, 2018. E-book. p.Capa. ISBN 9788595027855. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595027855/>. [Virtual]

VIANA, Nildo. **Introdução à sociologia**. São Paulo: Autêntica Editora, 2007. E-book. p.Capa. ISBN 9788551300206. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788551300206/>. [Virtual]

MOTIM, Sílvia Maria de Araújo, Maria Aparecida Bridi, Benilde L. **Sociologia** . São Paulo: Editora Contexto, 2009. E-book. pág.1. ISBN 9788572444378. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788572444378/>. [Virtual]

**Disciplina: EMPREENDEDORISMO E DESENVOLVIMENTO**

**REGIONAL**

**Obrigatória**

Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H. Relógio	C.H. Aula
2º		4	30	-	-	15	15	60	72

**Ementa:** Compreensão do fenômeno Empreendedorismo. Características do perfil empreendedor para o cenário mundial, nacional e regional. Reconhecimento de oportunidades e mercados potenciais para desenvolver um empreendimento. Estudo da responsabilidade, riscos e consequências. Visão estratégica sobre o campo de atuação. Desafios e competências requeridas pelo cenário atual.

O acadêmico deverá acessar a plataforma de ensino online "Moodle", para carga horária em EAD e cumprir o conteúdo e cronograma na trilha de aprendizagem das UAs (Unidades de Aprendizagem). A partir de metodologia dinâmica e ativa, busca-se integrar os conteúdos presenciais com as UAs previamente selecionadas pelo docente.

Atividades práticas de extensão voltadas para o desenvolvimento regional e a sustentabilidade, com ênfase em gestão organizacional, inovação e empreendedorismo.

**Bibliografia Básica:**

BARON, Robert A. **Empreendedorismo: uma visão do processo** / Robert A Baron, Scott A. Shane; tradução All Tasks. - São Paulo: Cengage Learning, 2015. [físico]

HISRICH, Robert D.; PETERS, Michael P.; SHEPERD, Dean A. **Empreendedorismo**. 9. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014. E-book. p.1. ISBN 9788580553338. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788580553338/>. [Virtual]

DORNELAS, José. **Empreendedorismo Corporativo** . São Paulo: Empreende, 2020. E-book. pág.4. ISBN 9786587052045. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786587052045/>. [Virtual]

**Bibliografia Complementar:**

DEGEN, Ronald. **O empreendedor: fundamentos da iniciativa empresarial**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2004. [físico]

BESSANT, João; TIDD, Joe. **Inovação e empreendedorismo** . 3.ed. Porto Alegre: Bookman, 2019. E-book. pág.50. ISBN 9788582605189. Disponível em:

<https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788582605189/>. [Virtual]

SILVA, Ricardo S.; LESSA, Bruno S.; FERREIRA, Adriana G.; e outros. **Empreendedorismo social**. Porto Alegre: SAGAH, 2019. E-book. p.Capa. ISBN 9788533500204.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788533500204/>. [Virtual]

SALIM, Cesar. **Introdução ao Empreendedorismo**. Rio de Janeiro: GEN Atlas, 2009. E-book. p.VI. ISBN 9788595154414. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595154414/>. [Virtual]

DORNELAS, José. **Empreendedorismo na prática**. 4. ed. São Paulo: Empreende, 2020. E-book. p.1. ISBN 9786587052014.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786587052014/>. [Virtual]

Disciplina: CONTABILIDADE DE NEGÓCIOS							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
2º		4	60	-	-	-	-	60	72

**Ementa:** Contabilidade no contexto do processo decisório. Demonstrações contábeis: Avaliação de desempenho e desenvolvimento. Planejamento financeiro. Informações contábeis para decisões de investimento e financiamento. Relatórios gerenciais como auxiliares do processo decisório. Fluxo de Caixa. Informações Econômicas e Financeiras através dos regimes de Competência e Caixa. Análise Econômico-Financeira dos Demonstrativos Contábeis.

#### Bibliografia Básica:

MARION, José Carlos. **Contabilidade empresarial**. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2012. [físico]

IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Contabilidade Comercial - Texto**. 11. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2019. E-book. pi ISBN 9788597020755. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597020755/>. [Virtual]

PADOVEZE, Clóvis L.; PRADO, Eduardo Vieira do. **Contabilidade e gestão de unidades de negócio**. São Paulo: Actual Editora, 2020. E-book. pag.1. ISBN 9786587019017.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786587019017/>. [Virtual]

#### Bibliografia Complementar:

VIEIRA, Flávia M.; MELLO, Marcelo C de; SOUZA, Thauane L. de; e outros. **Contabilidade societária**. Porto Alegre: SAGAH, 2022. E-book. p.Capa. ISBN 9786556903484. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786556903484/>. [Virtual]

FEA-USP, Equipe de Professores da. **Contabilidade Introdutória - Livro de Exercícios**, 12ª edição. Rio de Janeiro: Atlas, 2019. E-book. pi ISBN 9788597021035. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597021035/>. [Virtual]

SILVA, Moacyr de Lima E. **Contabilidade Geral**. Rio de Janeiro: Érica, 2010. E-book. pag.1. ISBN 9788536517766. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788536517766/>. [Virtual]

RIBEIRO, Osni M. **NOÇÕES DE CONTABILIDADE - VOL. 1 - SÉRIE FUNDAMENTOS DE CONTABILIDADE**. Rio de Janeiro: Érica, 2019. E-book. p.CAPA. ISBN 9788536532134. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788536532134/>. [Virtual]

RIBEIRO, Osni M. **Contabilidade de Custos**. 5. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2017. E-book. p.Capa. ISBN 9788547228392. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788547228392/>. [Virtual]

Disciplina: PESQUISA E INICIAÇÃO CIENTÍFICA							Obrigatória		
---	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--

Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
2º		2	-	-	-	30	-	30	36

**Ementa:** Importância da construção e delimitação do tema para elaboração do projeto de iniciação científica, dentro das linhas de pesquisa da IES. Compreensão dos procedimentos científicos a partir de um problema, buscando inovação e alcançado resultados a partir de estudo de caso, experiência exitosa da extensão e de estágios, protocolo de ação, caso clínico raro ou excepcional. Apresentar projetos de pesquisa que envolva a interdisciplinaridade, inovação tecnológica, empreendedorismo e desenvolvimento regional na Universidade.

O acadêmico deverá acessar a plataforma de ensino online "Moodle", para carga horária em EAD e cumprir o conteúdo e cronograma na trilha de aprendizagem das UAs (Unidades de Aprendizagem). A partir de metodologia dinâmica e ativa, busca-se integrar os conteúdos presenciais com as UAs previamente selecionadas pelo docente.

#### Bibliografia Básica:

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de metodologia científica**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010. [físico]

ESTRELA, Carlos. **Metodologia científica: ciência, ensino, pesquisa. (Métodos de pesquisa)**. 3.ed. Porto Alegre: Artes Médicas, 2018. E-book. p.Capa. ISBN 9788536702742. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788536702742/>. [Virtual]

MATIAS-PEREIRA, José. **Manual de Metodologia da Pesquisa Científica**. 4.ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2016. E-book. pág.1. ISBN 9788597008821. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597008821/> [Virtual]

#### Bibliografia Complementar:

SORDI, José Osvaldo de. **Elaboração de pesquisa científica**, 1ª edição. Rio de Janeiro: Saraiva, 2013. E-book. p.[Inserir número da página]. ISBN 9788502210332. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502210332/>. [Virtual]

CAMPOS, Josemberg M.; SILVA, Lyz B.; ILIAS, Elias J.; e outros. **Manual Prático de Pesquisa Científica: da Graduação à Pós-graduação**. Rio de Janeiro: Thieme Revinter, 2016. E-book. p.CAPA. ISBN 9788554651633. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788554651633/>[Virtual]

MARCONI, Marina de A.; LAKATOS, Eva M. **Metodologia Científica**. 8. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2022. E-book. p.Capa. ISBN 9786559770670. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559770670/> [Virtual]

MICHEL, Maria H. **Metodologia e Pesquisa Científica em Ciências Sociais**, 3ª edição. Rio de Janeiro: Atlas, 2015. E-book. pi ISBN 978-85-970-0359-8. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/978-85-970-0359-8/>. [Virtual]

Disciplina: ATIVIDADE INTEGRADORA I							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
2º		1	-	-	-	-	15	-	-

**Ementa:** Trabalha as diversas dimensões da relação indivíduo/sociedade, contribuindo para a compreensão dos determinantes sociais, étnico-raciais, culturais, comportamentais, ecológicos, éticos, legais e conteúdos envolvendo a comunicação, a economia e gestão administrativa em nível coletivo, como um eixo transversal, interdisciplinar e intercursos no componente curricular, que serão construídos em eventos acadêmicos no formato extensionista, por meio de feiras científicas; oficinas coletivas; empreendedorismo; seminários e fóruns integrativos, projetos de cidadania e outros. Este eixo será construído e alimentado por disciplinas do núcleo comum e da formação humana e social, tais como: Sociologia, Psicologia, Direitos Humanos, Economia, Agronegócio, Empreendedorismo, Educação

Ambiental, Ética Profissional, Bioética, Legislação, Pesquisa e Iniciação Científica, Metodologia e Pesquisa Científica, Inovação Tecnológica e TCC.

**Bibliografia Básica:**

Manual de extensão curricular dos cursos.  
 Descritivo do Programas e Projetos de Extensão Aprovados pela pró-reitoria de extensão.

**Bibliografia Complementar:**

Manual de extensão curricular dos cursos.  
 Descritivo do Programas e Projetos de Extensão Aprovados pela pró-reitoria de extensão.

**TERCEIRO PERÍODO**

Disciplina: ÉTICA E FILOSOFIA							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
3º		4	-	-	-	60	-	60	72
<p><b>Ementa:</b> Noções introdutórias da Filosofia, suas reflexões sobre a construção do conhecimento e conceituações: verdade, lógica, argumentação, liberdade, responsabilidade e valores; Aspectos da filosofia clássica e contemporânea: o bem, o amor, a amizade, a morte e as emoções; Fundamentos éticos, morais, relações de trabalho, consciência social-ambiental e deontologia.                      O acadêmico deverá acessar a plataforma de ensino online “Moodle”, para carga horária em EAD e cumprir o conteúdo e cronograma na trilha de aprendizagem das UAs (Unidades de Aprendizagem). A partir de metodologia dinâmica e ativa, busca-se integrar os conteúdos presenciais com as UAs previamente selecionadas pelo docente.</p>									
<p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <p>PASSOS, Elizete. Ética nas organizações – 1ª ed. – 11 reimpr. – São Paulo: Atlas, 2015. [físico]</p> <p>NETO, João Augusto M. <b>Filosofia e Ética na Administração</b>. 2. ed. Rio de Janeiro: Editora Saraiva, 2012. E-book. pA ISBN 9788502110588. Disponível em: <a href="https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502110588/">https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502110588/</a>. [Virtual]</p> <p>FURROW, Dwight. <b>Ética</b>. Porto Alegre: ArtMed, 2007. E-book. p.Capa1. ISBN 9788536309637. Disponível em: <a href="https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788536309637">https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788536309637</a> [Virtual]</p>									
<p><b>Bibliografia Complementar:</b></p> <p>BONJOUR, Laurence; BAKER, Ana. Filosofia . Porto Alegre: ArtMed, 2010. E-book. pág.1. ISBN 9788536323633. Disponível em: <a href="https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788536323633/">https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788536323633/</a>. [Virtual]</p> <p>JR., Paulo G. Introdução à Filosofia . Barueri: Manole, 2003. E-book. pA ISBN 9788520448168. Disponível em: <a href="https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788520448168/">https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788520448168/</a>. [Virtual]</p> <p>DIONÍZIO, Mayara; ARAKAKI, Fernanda F S.; OLIVEIRA, Marco A.; e outros. Filosofia Contemporânea . Porto Alegre: SAGAH, 2019. E-book. p.Capa. ISBN 9788595027848. Disponível em: <a href="https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595027848/">https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595027848/</a>. [Virtual]</p> <p>GUIMARÃES, Bruno; ARAÚJO, Guaracy; PIMENTA, Olímpio. Filosofia como esclarecimento . São Paulo: Autêntica Editora, 2014. E-book. p.Capa. ISBN 9788582174289. Disponível em: <a href="https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788582174289/">https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788582174289/</a>. [Virtual]</p> <p>FERRARI, Sônia Campaner M. Filosofia política . Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2019. E-book. pi ISBN 9788571440197. Disponível em: <a href="https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788571440197/">https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788571440197/</a>. [Virtual]</p>									
Disciplina: MATEMÁTICA FINANCEIRA							Obrigatória		

Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
3º		4	60	-	-	-	-	60	72

**Ementa:** Introdução ao conhecimento do valor do dinheiro no tempo; Conceitos fundamentais em capitalização simples e composta; Cálculo de juros e descontos; Correção monetária e inflação; Anuidades; Sistemas de amortização: francês (PRICE), constante.

**Bibliografia Básica:**

NETO, Alexandre Assaf. Matemática financeira e suas aplicações. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2012. [físico]

ZOT, Wili D.; CASTRO, Manuela L. **Matemática financeira** . Porto Alegre: Bookman, 2015. E-book. p.[Inserir número da página]. ISBN 9788582603338. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788582603338/>. [Virtual]

PUCINI, Abelardo de L. **Matemática financeira** . 11. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2022. E-book. pl ISBN 9786587958064. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786587958064/>. [Virtual]

**Bibliografia Complementar:**

ATLAS, Equipe. **Introdução à Matemática Financeira** . Rio de Janeiro: Atlas, 2018. E-book. pi ISBN 9788597021806. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597021806/>. [Virtual]

SOBRINHO, José Dutra V. **Matemática Financeira**, 8ª edição . Rio de Janeiro: Atlas, 2018. E-book. pi ISBN 9788597015461. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597015461/>. [Virtual]

NETO, Alexandre A. **Matemática Financeira - Edição Universitária** . 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023. E-book. p.Capa. ISBN 9786559774432. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559774432/>. [Virtual]

PUCINI, Abelardo de L. **Matemática financeira: objetiva e aplicada** . 10. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2017. E-book. pl ISBN 9788547220273. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788547220273/>. [Virtual]

NETO, Alexandre A. **Matemática Financeira e suas aplicações** . 15. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2022. E-book. p.Capa. ISBN 9786559773244. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559773244/>. [Virtual]

Disciplina: PRÁTICAS EMPRESARIAIS I							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
3º		4	-	60	-	-	-	60	72

**Ementa:** Atendimento na Escola de Negócios e Cidadania a comunidade empresarial, articulando a teoria e a prática no aprofundamento dos conhecimentos e da criatividade, permitindo vislumbrar oportunidades de trabalho científico no cotidiano da atividade profissional no decorrer do curso, bem como fornecer ferramentas básicas para a elaboração de planos e projetos.

**Bibliografia Básica:**

Manual de Estágio Curso de Administração.

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria Geral da Administração:** Abordagens descritivas e explicativas, volume 2 / Idalberto Chiavenato. 7ª edição Barueri, SP: Editora Manole, 2014. [físico]

SOUSA, Almir Ferreira de; NETO, Adelino De B.; LUPORINI, Carlos Eduardo de M. **Manual de gestão**

**empresarial: teoria e prática** . Barueri: Manole, 2021. E-book. p.Capa. ISBN 9786555764499. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555764499/>. [Virtual]

**Bibliografia Complementar:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração: Teoria, Processo e Prática** . 6. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2022. E-book. p.Capa. ISBN 9786559773305. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559773305/> [Virtual]

CONEJERO, Marco A.; OLIVEIRA, Murilo A.; ABDALLA, Márcio M. **Administração - Conceitos, Teoria e Prática Aplicados à Realidade Brasileira** . Rio de Janeiro: Atlas, 2021. E-book. p.Capa. ISBN 9786559771172. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559771172/>. [Virtual]

MACARENCO, Isabel; TERCOTTI, Sandra H. **Comunicação Empresarial na Prática**, 3ª Edição . Rio de Janeiro: Saraiva, 2013. E-book. p.[Inserir número da página]. ISBN 9788502193994. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502193994/> [Virtual]

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Teoria geral da administração: uma abordagem prática**, 3ª edição . Rio de Janeiro: Atlas, 2013. E-book. p.Capa. ISBN 9788522475018. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522475018/> [Virtual]

**Disciplina: INSTITUIÇÃO DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO**

**Obrigatória**

Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
3º		4	-	-	-	60	-	60	72

**Ementa:** Introdução ao Estudo do Direito; Noções de Direito Público: Direito Constitucional, Administrativo, Internacional, Penal, Processual e Tributário; Repartição das Receitas Tributárias (impostos federais, estaduais e municipais), e; Noções de Direito Privado: Direito Civil, Comercial, Trabalhista, e do Consumidor.

O acadêmico deverá acessar a plataforma de ensino online “Moodle”, para carga horária em EAD e cumprir o conteúdo e cronograma na trilha de aprendizagem das UAs (Unidades de Aprendizagem). A partir de metodologia dinâmica e ativa, busca-se integrar os conteúdos presenciais com as UAs previamente selecionadas pelo docente.

**Bibliografia Básica:**

ALMEIDA, Luiz Carlos Barnabé de. **Introdução ao direito econômico**. – 4ª ed. – São Paulo: Saraiva, 2012. [físico]

NUCCI, Guilherme de S. **Instituições de Direito Público e Privado** - 1ª Edição 2019 . Rio de Janeiro: Forense, 2019. E-book. pi ISBN 9788530984960. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788530984960/>. [Virtual]

FILHO, Edmar de Oliveira A. **Fundamentos de Direito para Negócios - Instituições de Direito Público e Direito Privado** . Rio de Janeiro: Atlas, 2020. E-book. pi ISBN 9788597024401. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597024401/>. [Virtual]

**Bibliografia Complementar:**

JADON, Carlos E.; GABRIEL, Sérgio; BLASI, Renato R.; e outros. **Instituições de Direito Público e Privado** - 15ª edição. . 15. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2017. E-book. p.[Inserir número da página]. ISBN 9788547215033. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788547215033/>. [Virtual]

GRILLO, Marcelo Gomes F. **Instituições de Direito Público e Privado** - 1ª Edição 2020 . Rio de Janeiro: Atlas, 2019. E-book. pi ISBN 9788597023527. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597023527/> [Virtual]

MARTINS, Sergio P. **Instituições de Direito Público e Privado - 20ª Edição** 2024 . 20. ed. Rio de

Janeiro: Saraiva Jur, 2024. E-book. pi ISBN 9786553628854. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786553628854/>. [Virtual]

WEILER, Ana Luísa D.; MENEGON, Carolina; SCHNEIDER, Eliete V.; e outros. **Direito público e direito privado: reflexões acadêmicas sobre cidadania, democracia e direitos humanos**. v.2 . Ijuí: Editora Unijuí, 2022. E-book. pág.1. ISBN 9786586074994. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786586074994/>. [Virtual]

FERNANDES, Luciana Cordeiro de S. **Instituições de Direito** . Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2020. E-book. p.Capa. ISBN 9788571440791. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788571440791/>. [Virtual]

Disciplina: RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
3º		4	-	-	-	45	15	60	72

**Ementa:** Estudo do ambiente socioambiental local, regional, nacional e internacional. Sustentabilidade planetária. ESG. Desafios socioambientais. Legislação ambiental do Brasil e da região de abrangência. Legislação de educação ambiental na política educacional. Políticas públicas e meio ambiente. A educação ambiental na escola e na sociedade. Desenvolvimento de ações visando o desenvolvimento local. Integração entre as experiências acadêmicas e o enfoque ambiental.

O acadêmico deverá acessar a plataforma de ensino online "Moodle", para carga horária em EAD e cumprir o conteúdo e cronograma na trilha de aprendizagem das UAs (Unidades de Aprendizagem). A partir de metodologia dinâmica e ativa, busca-se integrar os conteúdos presenciais com as UAs previamente selecionadas pelo docente.

Atividades práticas de extensão voltadas para o desenvolvimento regional e a sustentabilidade, com ênfase em gestão organizacional, inovação e empreendedorismo.

#### Bibliografia Básica:

ALBUQUERQUE, José Lima (organizador). **Gestão ambiental e responsabilidade social: conceitos, ferramentas e aplicações**. 1. ed. - São Paulo: Atlas, 2009. [físico]

DIAS, Reinaldo. **Gestão Ambiental - Responsabilidade Social e Sustentabilidade** . 3.ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2017. E-book. pi ISBN 9788597011159.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597011159/>. [Virtual]

TACHIZAWA, Takeshi. **Gestão Ambiental Responsabilidade Social Corporativa**, 9ª edição . Rio de Janeiro: Atlas, 2019. E-book. pi ISBN 9788597019803.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597019803/>. [Virtual]

#### Bibliografia Complementar:

DIAS, Reinaldo. **Marketing Ambiental: Ética, Responsabilidade Social e Competitividade nos Negócios**, 2ª edição . Rio de Janeiro: Atlas, 2014. E-book. p.Capa. ISBN 9788522489800.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522489800/>. [Virtual]

DIAS, Reinaldo. **Responsabilidade social: fundamentos e gestão** . Rio de Janeiro: Atlas, 2012. E-book. p.Capa. ISBN 9788522484461.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522484461/>. [Virtual]

ANTONIK, Luis R. **Compliance, Ética, Responsabilidade Social e Empresarial** . Rio de Janeiro: Editora Alta Livros, 2016. E-book. pi ISBN 9786555206708.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555206708/>. [Virtual]

FRANCO, Dmitri M. **Responsabilidade legal pelo dano ambiental: a aplicação das excludentes de responsabilidade** . 2. ed. São Paulo: Editora Blucher, 2017. E-book. pág.1. ISBN 9788580392968.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788580392968/>. [Virtual]

DUTRA, Joel S.; DUTRA, Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A. **Gestão de Pessoas** . Rio de Janeiro: Atlas,

2017. E-book. pi ISBN 9788597013320.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597013320/>. [Virtual]

Disciplina: ATIVIDADES INTEGRADORAS II							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
3º		1	-	-	-	-	15	-	-
<b>Ementa:</b> Trabalha as diversas dimensões da relação indivíduo/sociedade, contribuindo para a compreensão dos determinantes sociais, étnico-raciais, culturais, comportamentais, ecológicos, éticos, legais e conteúdos envolvendo a comunicação, a economia e gestão administrativa em nível coletivo, como um eixo transversal, interdisciplinar e intercursos no componente curricular, que serão construídos em eventos acadêmicos no formato extensionista, por meio de feiras científicas; oficinas coletivas; empreendedorismo; seminários e fóruns integrativos, projetos de cidadania e outros. Este eixo será construído e alimentado por disciplinas do núcleo comum e da formação humana e social, tais como: Sociologia, Psicologia, Direitos Humanos, Economia, Agronegócio, Empreendedorismo, Educação Ambiental, Ética Profissional, Bioética, Legislação, Pesquisa e Iniciação Científica, Metodologia e Pesquisa Científica, Inovação Tecnológica e TCC.									
<b>Bibliografia Básica:</b> Manual de extensão curricular dos cursos. Descritivo do Programas e Projetos de Extensão Aprovados pela pró-reitoria de extensão.									
<b>Bibliografia Complementar:</b> Manual de extensão curricular dos cursos. Descritivo do Programas e Projetos de Extensão Aprovados pela pró-reitoria de extensão.									

## QUARTO PERÍODO

Disciplina: LEGISLAÇÃO SOCIAL E TRABALHISTA							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
4º		4	-	-	-	60	-	60	72
<b>Ementa:</b> Empregador; Empregado; Normas Gerais de Tutela do Trabalho; Normas Especiais de Tutela do Trabalho; Contrato Individual de Trabalho; Associação Sindical e Convenção Coletiva do Trabalho; Justiça do Trabalho; Previdência e Assistência Social; Legislação Complementar. O acadêmico deverá acessar a plataforma de ensino online "Moodle", para carga horária em EAD e cumprir o conteúdo e cronograma na trilha de aprendizagem das UAs (Unidades de Aprendizagem). A partir de metodologia dinâmica e ativa, busca-se integrar os conteúdos presenciais com as UAs previamente selecionadas pelo docente.									
<b>Bibliografia Básica:</b> OLIVEIRA, Aristeu de. <b>Rescisão de contrato de trabalho: manual prático</b> – 9ª ed. – São Paulo: Atlas, 2003. [físico]  ZAINAGHI, Domingos S. <b>Curso de legislação social: direito do trabalho</b> . Barueri: Manole, 2020. E-book. p.Capa. ISBN 9786555762846. Disponível em: <a href="https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555762846/">https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555762846/</a> . [Virtual]  SANTOS, Tiago F.; DIHL, Janaina C O.; ILANES, Miriany C S.; e outros. <b>Legislação empresarial aplicada</b> Porto Alegre: SAGAH, 2018. E-book. p.Capa. ISBN 9788595024380. Disponível em: <a href="https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595024380/">https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595024380/</a> . [Virtual]									
<b>Bibliografia Complementar:</b> LIMA, Andreia S.; TEIXEIRA, Laís VV.; GIACOMELLI, Cinthia L F. <b>Legislação social</b> . Porto Alegre:									

SAGAH, 2019. E-book. p.Capa. ISBN 9788595029163. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595029163/>. [Virtual]

BARBOZA, Maytê R. T. M.; ILANES, Miriany S.; GIACOMELLI, Cinthia L F. **Legislação e rotina trabalhista e previdenciária**. Porto Alegre: SAGAH, [Inserir ano de publicação]. E-book. p.Capa. ISBN 9788595025219. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595025219/>. [Virtual]

DORETO, Daniella T.; MELLO, Flaviana Aparecida de; LIMA, Andreia da S.; e outros. **Direitos Humanos e Legislação Social**. Porto Alegre: SAGAH, 2021. E-book. p.Capa. ISBN 9786556901305. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786556901305/>. [Virtual]

PIPEK, Arnaldo; DUTRA, Alexandre L.; MAGANO, Isabella R. **Reforma trabalhista**. São Paulo: Editora Blucher, 2017. E-book. pág.1. ISBN 9788521212690. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788521212690/>. [Virtual]

GARCIA, Arthur A.; CENI, Carolina I C.; ZAFFARI, Eduardo K.; e outros. **Prática Trabalhista**. Porto Alegre: SAGAH, 2022. E-book. p.Capa. ISBN 9786556903453. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786556903453/>. [Virtual]

Disciplina: <b>GESTÃO DE CUSTOS</b>							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
4º		4	45	-	-	-	15	60	72

**Ementa:** Contextualização; Terminologia contábil e classificações de custos; os elementos de custos; Método de custeio; Sistemas de acumulação de custos e Produção conjunta. Atividades práticas de extensão voltadas para o desenvolvimento regional e a sustentabilidade, com ênfase em gestão organizacional, inovação e empreendedorismo.

#### **Bibliografia Básica:**

BRUNI, Adriano Leal e FAMA, Rubens. **Gestão de Custos e Formação de Preços:** Com Aplicações na Calculadora HP 12C e Excel. – 4ª ed. - São Paulo: Atlas. 2007. [físico]

OLIVEIRA, Luís Martins de; PEREZ JUNIOR, José Hernandez. **Contabilidade de custos para não contadores.** - 2. ed. - São Paulo: Atlas, 2005. [físico]

HANSEN, Don R.; MOWEN, Maryanne M. **Gestão de Custos: Contabilidade e Controle**. Porto Alegre: +A Educação - Cengage Learning Brasil, 2012. E-book. p.Capa. ISBN 9788522109364. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522109364/>. [Virtual]

#### **Bibliografia Complementar:**

DUBOIS, Alexis. **Gestão de Custos e Formação de Preços - Conceitos, Modelos e Ferramentas**. 4.ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2019. E-book. pi ISBN 9788597022803. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597022803/>. [Virtual]

SANTOS, Aline Alves dos; SILVA, Fabiane Padilha da; BARRETO, Jeanine dos S.; e outros. **Gestão de custos**. Porto Alegre: SAGAH, 2018. E-book. p.Capa. ISBN 9788595026766. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595026766/>. [Virtual]

ANTONI, Gustavo. **Gestão de custos industriais**. Porto Alegre: SAGAH, 2017. E-book. p.Capa. ISBN 9788595021198. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595021198/>. [Virtual]

BOOSTEL, Ísis; REIS, Zaida C. **Gestão de custos, riscos e perdas**. Porto Alegre: SAGAH, 2019. E-book. p.Capa. ISBN 9788595028623. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595028623/>. [Virtual]

BRUNI, Adriano L.; FAMA, Rubens. **Série Finanças na Prática - Gestão de Custos e Formação de**

**Preço**, 7ª edição . Rio de Janeiro: Atlas, 2019. E-book. pi ISBN 9788597021059. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597021059/>. [Virtual]

Disciplina: <b>COMPORTEAMENTO HUMANO E LIDERANÇA</b>							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
4º		4	-	-	-	45	15	60	72

**Ementa:** Comportamento organizacional. Indivíduos e Organizações. A diversidade no contexto organizacional. Personalidade. Atitude e valores. Percepção. Motivação humana. Liderança. Grupos e desenvolvimento de equipes eficazes. Processo de comunicação interpessoal no contexto organizacional. Conflitos nas organizações.

O acadêmico deverá acessar a plataforma de ensino online “Moodle”, para carga horária em EAD e cumprir o conteúdo e cronograma na trilha de aprendizagem das UAs (Unidades de Aprendizagem). A partir de metodologia dinâmica e ativa, busca-se integrar os conteúdos presenciais com as UAs previamente selecionadas pelo docente.

Atividades práticas de extensão voltadas para o desenvolvimento regional e a sustentabilidade, com ênfase em gestão organizacional, inovação e empreendedorismo.

**Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: novo papel da gestão do talento humano**. – 5ª ed. - São Paulo: Atlas. 2022. [físico]

KANAANE, Roberto. **Comportamento Humano nas Organizações**, 3ª edição . Rio de Janeiro: Atlas, 2017. E-book. pi ISBN 9788597012873.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597012873/>. [Virtual]

PAPALIA, Diane E.; MARTORELL, Gabriela. **Desenvolvimento humano** . 14. ed. Porto Alegre: ArtMed, 2022. E-book. pi ISBN 9786558040132.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786558040132/>. [Virtual]

**Bibliografia Complementar:**

TAJRA, Sanmya F.; SANTOS, Nádia dos. **Planejamento e Liderança - Conceitos, estratégias e comportamento humano** - 1ª edição - 2014 . Rio de Janeiro: Érica, 2014. E-book. p.Capa. ISBN 9788536530772.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788536530772/>. [Virtual]

MACKEY, John; MCINTOSH, Steve; PHIPPS, Carter. **Liderança Consciente** . Rio de Janeiro: Editora Alta Livros, 2021. E-book. pág.1. ISBN 9786555205169.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555205169/>. [Virtual]

NEWSTROM, John W. **Comportamento organizacional** . 12. ed. Porto Alegre: AMGH, 2008. E-book. pág.1. ISBN 9788563308870.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788563308870/>. [Virtual]

ABREU, Cristiano N. Psicologia do cotidiano 2: **como a ciência explica o comportamento humano** . Porto Alegre: ArtMed, 2020. E-book. pi ISBN 9788582715819.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788582715819/>. [Virtual]

SCHEIN, Edgar H.; SCHEIN, Pedro. **Cultura Organizacional e Liderança** . 5. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2022. E-book. pág.1. ISBN 9786559773626.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559773626/> [Virtual]

Disciplina: <b>PRÁTICAS EMPRESARIAIS II</b>							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula

4º		4	-	60	-	-	-	60	72
----	--	---	---	----	---	---	---	----	----

**Ementa:** Atendimento na Escola de Negócios e Cidadania a comunidade empresarial, articulando a teoria e a prática no aprofundamento dos conhecimentos e da criatividade, permitindo vislumbrar oportunidades de trabalho científico no cotidiano da atividade profissional no decorrer do curso, bem como fornecer ferramentas básicas para a elaboração de planos e projetos, sob a supervisão e orientação de professores previamente designados.

**Bibliografia Básica:**

Manual de Estágio Curso de Administração.

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria Geral da Administração:** Abordagens descritivas e explicativas, volume 2 / Idalberto Chiavenato. 7ª edição Barueri, SP: Editora Manole, 2014. [físico]

CONEJERO, Marco A.; OLIVEIRA, Murilo A.; ABDALLA, Márcio M. **Administração - Conceitos, Teoria e Prática Aplicados à Realidade Brasileira** . Rio de Janeiro: Atlas, 2021. E-book. p.Capa. ISBN 9786559771172. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559771172/>. [Virtual]

**Bibliografia Complementar:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração: Teoria, Processo e Prática** . 6. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2022. E-book. p.Capa. ISBN 9786559773305. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559773305/> [Virtual]

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Teoria geral da administração: uma abordagem prática**, 3ª edição . Rio de Janeiro: Atlas, 2013. E-book. p.Capa. ISBN 9788522475018. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522475018/> [Virtual]

SOUSA, Almir Ferreira de; NETO, Adelino De B.; LUPORINI, Carlos Eduardo de M. **Manual de gestão empresarial: teoria e prática** . Barueri: Manole, 2021. E-book. p.Capa. ISBN 9786555764499. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555764499/>. [Virtual]

MACARENCO, Isabel; TERCIOTTI, Sandra H. **Comunicação Empresarial na Prática**, 3ª Edição . Rio de Janeiro: Saraiva, 2013. E-book. p.[Inserir número da página]. ISBN 9788502193994. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502193994/> [Virtual]

Disciplina: MACROECONOMIA							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
4º		4	30	-	-	30	-	60	72

**Ementa:** Fundamentos da análise macroeconômica; Problemas macroeconômicos; Modelos macroeconômicos; Cálculo do produto. Agregados econômicos. Produto a preços de mercado e custo de fatores. Produto bruto e líquido. Produto de pleno emprego. Taxa natural de desemprego. A demanda agregada. Produto de equilíbrio. Multiplicador keynesiano.

O acadêmico deverá acessar a plataforma de ensino online "Moodle", para carga horária em EAD e cumprir o conteúdo e cronograma na trilha de aprendizagem das UAs (Unidades de Aprendizagem). A partir de metodologia dinâmica e ativa, busca-se integrar os conteúdos presenciais com as UAs previamente selecionadas pelo docente.

**Bibliografia Básica:**

VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval de. **Economia:** micro e macro. - 4ª ed. - 4. reimpr. – São Paulo:Atlas, 2008. [físico]

GUIMARÃES, Edson P. **Fundamentos da Macroeconomia** . São Paulo: Almedina Brasil, 2020. E-book. pág.1. ISBN 9788562937385. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788562937385/> Virtual]

MANKIW, N G. **Macroeconomia** . 10. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2021. E-book. p.Capa. ISBN

9788597027594. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597027594/>. Virtual]

**Bibliografia Complementar:**

DORNBUSCH, Rudiger; FISCHER, Stanley; STARTZ, Ricardo. **Macroeconomia** . 11. ed. Porto Alegre: Bookman, 2013. E-book. p.l ISBN 9788580551853.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788580551853/>. Virtual]

MANKIW, N G. **Princípios de macroeconomia** . 3.ed. Porto Alegre: +A Educação – Cengage Learning Brasil, 2024. E-book. pág.1. ISBN 9786555583717.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555583717/> Virtual]

HALL, Robert E.; LIEBERMAN, Marc. **Macroeconomia: princípios e aplicações** . Porto Alegre: +A Educação - Cengage Learning Brasil, 2012. E-book. p.Capa. ISBN 9788522109135.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522109135/> Virtual]

TERRA, Cristina. **Finanças Internacionais - Macroeconomia** Aberta . Rio de Janeiro: GEN Atlas, 2013. E-book. p.Capa. ISBN 9788595152502.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595152502/>. Virtual]

GAMBOA, Marco Antônio Sandoval de Vasconcellos: Ulisses Monteiro Ruiz de; TUROLLA, Frederico A. **Macroeconomia para gestão empresarial**, 1ª edição. . Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2012. E-book. ISBN 9788547211110.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788547211110/>. Virtual]

Disciplina: ATIVIDADES INTEGRADORAS III							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
4º		-	-	-	-	-	15	-	-

**Ementa:** Trabalha as diversas dimensões da relação indivíduo/sociedade, contribuindo para a compreensão dos determinantes sociais, étnico-raciais, culturais, comportamentais, ecológicos, éticos, legais e conteúdos envolvendo a comunicação, a economia e gestão administrativa em nível coletivo, como um eixo transversal, interdisciplinar e intercurso no componente curricular, que serão construídos em eventos acadêmicos no formato extensionista, por meio de feiras científicas; oficinas coletivas; empreendedorismo; seminários e fóruns integrativos, projetos de cidadania e outros. Este eixo será construído e alimentado por disciplinas do núcleo comum e da formação humana e social, tais como: Sociologia, Psicologia, Direitos Humanos, Economia, Agronegócio, Empreendedorismo, Educação Ambiental, Ética Profissional, Bioética, Legislação, Pesquisa e Iniciação Científica, Metodologia e Pesquisa Científica, Inovação Tecnológica e TCC.

**Bibliografia Básica:**

Manual de extensão curricular dos cursos.

Descritivo do Programas e Projetos de Extensão Aprovados pela pró-reitoria de extensão.

**Bibliografia Complementar:**

Manual de extensão curricular dos cursos.

Descritivo do Programas e Projetos de Extensão Aprovados pela pró-reitoria de extensão.

## QUINTO PERÍODO

Disciplina: ESTATÍSTICA							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
5º		4	-	-	-	60	-	60	72

**Ementa:** Variáveis e amostras; Séries estatísticas; Gráficos estatísticos; Distribuição de frequência;

Medidas de posição e de dispersão; Probabilidades; Distribuição de probabilidade; Regressão e correlação.

O acadêmico deverá acessar a plataforma de ensino online “Moodle”, para carga horária em EAD e cumprir o conteúdo e cronograma na trilha de aprendizagem das UAs (Unidades de Aprendizagem). A partir de metodologia dinâmica e ativa, busca-se integrar os conteúdos presenciais com as UAs previamente selecionadas pelo docente.

#### Bibliografia Básica:

CRESPO, Antonio Arnot. **Estatística Fácil** - 19ª ed. atual. – São Paulo: Saraiva, 2009. [físico]

ARA, Amilton B. **Introdução à Estatística** . São Paulo: Editora Blucher, 2003. E-book. pág.1. ISBN 9788521214915. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788521214915/>. [Virtual]

VIRGILLITO, Salvatore B. **Estatística Aplicada** . Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2017. E-book. p1 ISBN 9788547214753. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788547214753/>. [Virtual]

#### Bibliografia Complementar:

SILVA, Juliane SF; BERTELLI, Ana LG; SILVEIRA, Jamur F. **Estatística** . Porto Alegre: SAGAH, 2019. E-book. p.Capa. ISBN 9788595027763.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595027763/> [Virtual]

NETO, Pedro Luiz de Oliveira C. **Estatística** . 2. ed. São Paulo: Editora Blucher, 2006. E-book. pág.1. ISBN 9788521215226. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788521215226/>. [Virtual]

AKANIME, Carlos T.; YAMAMOTO, Roberto K. **Estudo Dirigido de Estatística Descritiva**. 3. ed. Rio de Janeiro: Érica, 2013. E-book. p.1. ISBN 9788536517780.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788536517780/>. [Virtual]

BECKER, João L. **Estatística básica** . Porto Alegre: Bookman, 2015. E-book. p.[Inserir número da página]. ISBN 9788582603130.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788582603130/>. [Virtual]

RUMSEY, Deborah J. **Estatística para Leigos** . Rio de Janeiro: Editora Alta Livros, 2019. E-book. pág.1. ISBN 9786555200409.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555200409/>. [Virtual]

Disciplina: GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
5º		4	45	-	-	-	15	60	72

**Ementa:** Gestão financeira. Orçamento empresarial: conceitos, tipos, fases, passos, cronograma, premissas. A elaboração do orçamento: vendas, produção, investimentos, gastos, capitação e aplicação de recursos. A consolidação orçamentária e orçamento econômico-financeiro: orçamentos de resultados, orçamentos de caixas e orçamentos patrimonial. Análise e interpretação orçamentária.

Atividades práticas de extensão voltadas para o desenvolvimento regional e a sustentabilidade, com ênfase em gestão organizacional, inovação e empreendedorismo.

#### Bibliografia Básica:

BRAGA, Roberto. **Fundamentos e técnicas de administração financeira** - 1ª ed. – 21ª reimpr. São Paulo: Atlas, 2013. [físico]

MARQUES, Euvaldo. **Finanças Públicas – Administração Financeira e Orçamentária** . Rio de Janeiro: Saraiva, 2015. E-book. p.[Inserir número da página]. ISBN 9788502621916. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502621916/>. [Virtual]

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão Financeira: Uma Abordagem Introdutória** . 4.ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2022. E-book. p.Capa. ISBN 9786559772902. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559772902/>. [Virtual]

**Bibliografia Complementar:**

MAÇÃES, Manuel Alberto R. **Gestão Financeira, Orçamentação e Controle** - Vol. IX . São Paulo: Almedina Brasil, 2017. E-book. p.[Inserir número da página]. ISBN 9789896942366. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9789896942366/>. [Virtual]

CHEROBIM, Ana P. **Administração Financeira** . 4.ed. Rio de Janeiro: GEN Atlas, 2016. E-book. pl ISBN 9788595154124. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595154124/>. [Virtual]

MARQUES, Euvaldo. Finanças Públicas – **Administração Financeira e Orçamentária** . Rio de Janeiro: Saraiva, 2015. E-book. p.[Inserir número da página]. ISBN 9788502621916. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502621916/>. [Virtual]

FLEURIET, Michel; ZEIDAN, Rodrigo. **O Modelo Dinâmico da Gestão Financeira** . Rio de Janeiro: Editora Alta Livros, 2015. E-book. pi ISBN 9786555207446. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555207446/>. [Virtual]

WERNKE, Rodney. **Gestão Financeira; Ênfase em Aplicações e Casos Nacionais** . Rio de Janeiro: Saraiva, 2010. E-book. p.Capa. ISBN 9788502117013. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502117013/> [Virtual]

Disciplina: PRATICAS EMPRESARIAIS III							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
5º		4	-	60	-	-	-	60	72

**Ementa:** Atendimento na Escola de Negócios e Cidadania a comunidade empresarial, articulando a teoria e a prática no aprofundamento dos conhecimentos e da criatividade, permitindo vislumbrar oportunidades de trabalho científico no cotidiano da atividade profissional no decorrer do curso, bem como fornecer ferramentas básicas para a elaboração de planos e projetos, sob a supervisão e orientação de professores previamente designados.

**Bibliografia Básica:**

Manual de Estágio Curso de Administração

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria Geral da Administração:** Abordagens descritivas e explicativas, volume 2 / Idalberto Chiavenato. 7ª edição Barueri, SP: Editora Manole, 2014. [físico]

CONEJERO, Marco A.; OLIVEIRA, Murilo A.; ABDALLA, Márcio M. **Administração - Conceitos, Teoria e Prática Aplicados à Realidade Brasileira** . Rio de Janeiro: Atlas, 2021. E-book. p.Capa. ISBN 9786559771172.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559771172/>. [Virtual]

**Bibliografia Complementar:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração: Teoria, Processo e Prática** . 6. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2022. E-book. p.Capa. ISBN 9786559773305.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559773305/> [Virtual]

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Teoria geral da administração: uma abordagem prática**, 3ª edição . Rio de Janeiro: Atlas, 2013. E-book. p.Capa. ISBN 9788522475018.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522475018/> [Virtual]

SOUSA, Almir Ferreira de; NETO, Adelino De B.; LUPORINI, Carlos Eduardo de M. **Manual de gestão empresarial: teoria e prática** . Barueri: Manole, 2021. E-book. p.Capa. ISBN 9786555764499.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555764499/>. [Virtual]

MACARENCO, Isabel; TERCIOTTI, Sandra H. **Comunicação Empresarial na Prática**, 3ª Edição . Rio de Janeiro: Saraiva, 2013. E-book. p.[Inserir número da página]. ISBN 9788502193994. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502193994/> [Virtual]

Disciplina: MARKETING							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
5º		4	60	-	-	-	-	60	72

**Ementa:** O mundo do marketing. O processo de administração de marketing. O papel crítico do marketing para a boa performance organizacional, os conceitos centrais da área. A adoção da administração de marketing pelas empresas modernas. O processo de construção da satisfação do cliente através da entrega de valor. Influência das variáveis endógenas e exógenas.

#### Bibliografia Básica:

BROWN, Stephen. **O código do marketing**. São Paulo: editora Gente, 2010. [físico]

KOTLER, Philip. **Administração de marketing: análise, planejamento, implementação e controle**. - 5ª edição – 8ª reimpr. São Paulo: Atlas, 2009. [físico]

KOTLER, Felipe. **Marketing Para O Século XXI** . Rio de Janeiro: Editora Alta Livros, 2021. E-book. pág.iii. ISBN 9786555202458.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555202458/>. [Virtual]

CASAS, Alexandre Luzzi L. **Marketing Digital** . Rio de Janeiro: Atlas, 2021. E-book. p.Capa. ISBN 9786559771103.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559771103/> [Virtual]

#### Bibliografia Complementar:

READE, Dennis V.; ROCHA, Marcos; OLIVEIRA, Sérgio Luis Ignácio de; CHERNIOGLO, Andréa. **Estratégia de marketing** . Rio de Janeiro: Saraiva, 2015. E-book. pág.295. ISBN 978-85-02-63878-5. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/978-85-02-63878-5/> [Virtual]

BARQUETTE, Staël. **PESQUISA DE MARKETING** . Rio de Janeiro: Saraiva, 2007. E-book. pA ISBN 9788502126794.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502126794/> [Virtual]

GODIN, Seth. **Isso é Marketing** . Rio de Janeiro: Editora Alta Livros, 2019. E-book. pág.iii. ISBN 9788550807652.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788550807652/> [Virtual]

FARIAS, Cláudio; DUSCHITZ, Caroline; CARVALHO, Gustavo M. **Marketing aplicado**. (Tekne) . Porto Alegre: Bookman, 2015. E-book. pi ISBN 9788582602782.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788582602782/> [Virtual]

HONORATIVO, Gilson. **Conhecendo o marketing** . Barueri: Manole, 2004. E-book. p.Capa. ISBN 9788520438756.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788520438756/>. [Virtual]

Disciplina: MERCADO FINANCEIRO							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
5º		4	-	-	-	60	-	60	72

**Ementa:** Mercados financeiros: monetário, de crédito, cambial e de capitais. Gerenciamento de riscos no mercado financeiro e de capitais. Riscos de mercado. Risco de crédito. Risco de liquidez. Risco

operacional. Produtos financeiros. Fundamentos de avaliação. Risco e retorno. Derivativos. Acordos de Basileia. Divulgação financeira no mercado financeiro e de capitais.  
O acadêmico deverá acessar a plataforma de ensino online “Moodle”, para carga horária em EAD e cumprir o conteúdo e cronograma na trilha de aprendizagem das UAs (Unidades de Aprendizagem). A partir de metodologia dinâmica e ativa, busca-se integrar os conteúdos presenciais com as UAs previamente selecionadas pelo docente.

**Bibliografia Básica:**

ASSAF NETO, Alexandre. **Mercado Financeiro**. – 8. Ed. – São Paulo: Atlas, 2008. [físico]

NETO, Alexandre A. **Mercado Financeiro** . 15. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2021. E-book. p.Capa. ISBN 9788597028171. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597028171/>. [Virtual]

CARRETE, Liliam S. **Mercado Financeiro Brasileiro** . Rio de Janeiro: Atlas, 2019. E-book. pi ISBN 9788597021394. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597021394/>. [Virtual]

**Bibliografia Complementar:**

NETO, Alexandre A. **Mercado Financeiro** . 16. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2025. E-book. p.Capa. ISBN 9786559776726. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559776726/>. [Virtual]

NETO, Alexandre A. **Mercado Financeiro - Exercícios e Prática** . 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2019. E-book. pi ISBN 9788597022667. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597022667/>. [Virtual]

OPPENHEIMER, Peter C. **Lucrando com ações no longo prazo: como ganhar com os ciclos do mercado financeiro** . Porto Alegre: Bookman, 2021. E-book. pi ISBN 9788582605639. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788582605639/>. [Virtual]

NETO, Alexandre A. **Investimentos no Mercado Financeiro - Usando a Calculadora HP 12C** . 4.ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2019. E-book. pi ISBN 9788597022575. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597022575/>. [Virtual]

CAETANO, Marco Antonio L. **Python e mercado financeiro** . São Paulo: Editora Blucher, 2021. E-book. pág.1. ISBN 9786555062410. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555062410/>. [Virtual]

Disciplina: METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
5º		2	-	-	-	30	-	30	36

**Ementa:** Ciência e conhecimento científico. Métodos científicos. Documentação de textos, elaboração de seminários, artigos científicos, resumo, fichamento, resenha. Comunicação científica: oral e escrita. Normas técnicas. Fontes de pesquisas, projetos e relatórios de pesquisa.  
O acadêmico deverá acessar a plataforma de ensino online “Moodle”, para carga horária em EAD e cumprir o conteúdo e cronograma na trilha de aprendizagem das UAs (Unidades de Aprendizagem). A partir de metodologia dinâmica e ativa, busca-se integrar os conteúdos presenciais com as UAs previamente selecionadas pelo docente.

**Bibliografia Básica:**

MARCONI, Marina de Andrade.; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatórios, publicações e trabalhos científicos**. – 7ª ed. 8ª reimpr. - São Paulo: Atlas, 2013. [físico]

CERVO, Amado Luiz.; BERVIAN, Pedro Alcino.; SILVA, Roberto da. **Metodologia Científica**. – 6ª ed. -

São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. [físico]

MATIAS-PEREIRA, José. **Manual de Metodologia da Pesquisa Científica** . 4.ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2016. E-book. pág.1. ISBN 9788597008821. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597008821/>. [Virtual]

**Bibliografia Complementar:**

RAMOS, Albenides. **Metodologia da pesquisa científica: como uma monografia pode abrir o horizonte do conhecimento** . Rio de Janeiro: Atlas, 2009. E-book. p.Capa 1. ISBN 9788522465989. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522465989/>. [Virtual]

MATIAS-PEREIRA, José. **Manual de Metodologia da Pesquisa Científica** . 4.ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2018. E-book. pág.1. ISBN 9788597008821. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597008821/>. [Virtual]

MICHEL, Maria H. **Metodologia e Pesquisa Científica em Ciências Sociais**, 3ª edição . Rio de Janeiro: Atlas, 2015. E-book. pi ISBN 978-85-970-0359-8. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/978-85-970-0359-8/>. [Virtual]

SORDI, José Osvaldo de. **Elaboração de pesquisa científica**, 1ª edição . Rio de Janeiro: Saraiva, 2013. E-book. p.[Inserir número da página]. ISBN 9788502210332. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502210332/>. [Virtual]

CAMPOS, Josemberg M.; SILVA, Lyz B.; ILIAS, Elias J.; e outros. **Manual Prático de Pesquisa Científica: da Graduação à Pós-graduação** . Rio de Janeiro: Thieme Revinter, 2016. E-book. p.CAPA. ISBN 9788554651633. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788554651633/> [Virtual]

Disciplina: ATIVIDADE INTEGRADORA IV							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
5º		-	-	-	-	-	15	-	-

**Ementa:** Ações do curso junto à comunidade que possibilita o compartilhamento, com o público externo, do conhecimento adquirido por meio do ensino e da pesquisa desenvolvidos na instituição. É a articulação do conhecimento científico advindo do ensino e da pesquisa com as necessidades da comunidade onde a universidade se insere, interagindo e transformando a realidade social. Os projetos serão realizados em parceria com o curso de Administração por meio do programa “Escola de Negócios e Cidadania”.

**Bibliografia Básica:**

Manual de extensão curricular dos cursos.  
Descritivo do Programas e Projetos de Extensão Aprovados pela pró-reitoria de extensão.

**Bibliografia Complementar:**

Manual de extensão curricular dos cursos.  
Descritivo do Programas e Projetos de Extensão Aprovados pela pró-reitoria de extensão.

## SEXTO PERÍODO

Disciplina: GESTÃO DA PRODUÇÃO							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
6º		4	45	-	-	-	15	60	72

**Ementa:** Histórico, conceitos e a visão sistêmica dos processos produtivos. Sistemas de produção. Papel estratégico dos processos produtivos e objetivos. Planejamento e controle da produção. Planejamento e

gestão da capacidade produtiva. Arranjo físico como atividade da gestão. Rede de operações produtivas. Balanceamento da produção. Tecnologia de processos. Just-in-time. Organização do trabalho.

**Bibliografia Básica:**

CORRÊA, Henrique L.; CORRÊA, Carlos A. **Administração de produção e de operações:** manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. – 1ª.ed. 3ª reimpr. - São Paulo: Atlas, 2009. [físico]

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão da Produção: Uma Abordagem Introdutória** . 4.ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2022. E-book. p.Capa. ISBN 9786559772865.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559772865/>. [Virtual]

BATALHA, Mário O. **Gestão da Produção e Operações** . Rio de Janeiro: Atlas, 2019. E-book. pi ISBN 9788597021288.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597021288/>. [Virtual].

**Bibliografia Complementar:**

WIENEKE, Falko. **Gestão da produção** . São Paulo: Editora Blucher, 2008. E-book. pág.52. ISBN 9788521215639.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788521215639/>. [Virtual]

ROCHA, Henrique M.; NONOHAY, Roberto G. **Administração da produção** . Porto Alegre: SAGAH, 2016. E-book. p.Capa. ISBN 9788569726654.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788569726654/>. [Virtual]

DENIS, Pascal. **Produção enxuta simplificada** . 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2011. E-book. pág.1. ISBN 9788577802913.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788577802913/>. [Virtual]

BIAGIO, Luiz A. Como **Administrar a Produção** . Barueri: Manole, 2015. E-book. pA ISBN 9788520450055. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788520450055/>.

[Virtual]

MONDEN, Yasuhiro. **Sistema Toyota de produção** . 4.ed. Porto Alegre: Bookman, 2015. E-book. p.Capa. ISBN 9788582602164.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788582602164/> [Virtual]

Disciplina: GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
6º		4	30	-	-	15	15	60	72

**Ementa:** Evolução histórica da administração de RH e tendências em gestão de pessoas; O papel do profissional de RH; Estratégia de atração, captação, seleção e movimentação de pessoas; Gestão Integrada de treinamento e desenvolvimento; Gestão do conhecimento, Tecnologia da informação e Educação corporativa; Gestão de carreira, reconhecimento e remuneração.

O acadêmico deverá acessar a plataforma de ensino online “Moodle”, para carga horária em EAD e cumprir o conteúdo e cronograma na trilha de aprendizagem das UAs (Unidades de Aprendizagem). A partir de metodologia dinâmica e ativa, busca-se integrar os conteúdos presencias com as UAs previamente selecionadas pelo docente.

Atividades práticas de extensão voltadas para o desenvolvimento regional e a sustentabilidade, com ênfase em gestão organizacional, inovação e empreendedorismo.

**Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas:** novo papel da gestão do talento humano. – 5ª ed. - São Paulo: Atlas. 2022. [físico]

MASCARENHAS, André O. **Gestão estratégica de pessoas: evolução, teoria e crítica** . Porto Alegre: +A Educação – Cengage Learning Brasil, 2024. E-book. pág.1. ISBN 9786555582000.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555582000/>. [Virtual]

BES, Pablo; CAPAVERDE, Caroline B. **Planejamento em gestão de pessoas** . Porto Alegre: SAGAH, 2020. E-book. p.Capa. ISBN 9786581492946.  
Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786581492946/>. [Virtual]

**Bibliografia Complementar:**

DUTRA, Joel S.; DUTRA, Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A. **Gestão de Pessoas** . Rio de Janeiro: Atlas, 2017. E-book. pi ISBN 9788597013320.  
Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597013320/>. [Virtual]

ARELLANO, Eliete. **Gestão de Pessoas**. Rio de Janeiro: GEN Atlas, 2017. E-book. p.i. ISBN 9788595152458.  
Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595152458/>. [Virtual]

MARRAS, Jean P. **Gestão de pessoas em empresas inovadoras** . 2. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2011. E-book. pág.1. ISBN 9788502172722.  
Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502172722/>. [Virtual]

FERREIRA, Patrícia I. **Série MBA Gestão de Pessoas - Gestão por Competências** . Rio de Janeiro: LTC, 2015. E-book. pi ISBN 978-85-216-2924-5.  
Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/978-85-216-2924-5/>. [Virtual]

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas - O Novo Papel da Gestão do Talento Humano**. 5. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2020. E-book. p.i. ISBN 9788597024074.  
Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597024074/>. [Virtual]

Disciplina: <b>MARKETING AVANÇADO</b>							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
6º		4	-	-	-	60	-	60	72

**Ementa:** Marketing holístico; Plano de marketing; Técnicas avançadas de pesquisa de marketing e do consumidor; Objetivos de marketing organizacional; Estratégias de marketing alinhadas com planejamento estratégico para o composto de marketing; *Branding* (gestão de marca); Imagem empresarial; Marketing de relacionamento; Controles e métricas de avaliação de marketing (auditoria). O acadêmico deverá acessar a plataforma de ensino online “Moodle”, para carga horária em EAD e cumprir o conteúdo e cronograma na trilha de aprendizagem das UAs (Unidades de Aprendizagem). A partir de metodologia dinâmica e ativa, busca-se integrar os conteúdos presenciais com as UAs previamente selecionadas pelo docente.

**Bibliografia Básica:**

AMBRÓSIO, Vicente. **Planos de Marketing: passo a passo**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. [físico]

READE, Dennis V.; ROCHA, Marcos; OLIVEIRA, Sérgio Luis Ignácio de; CHERNIOGLO, Andréa. **Estratégia de marketing** . Rio de Janeiro: Saraiva, 2015. E-book. pág.295. ISBN 978-85-02-63878-5.  
Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/978-85-02-63878-5/>. [Virtual]

CASAS, Alexandre Luzzi L. **Marketing Digital**. Rio de Janeiro: Atlas, 2021. E-book. p.Capa. ISBN 9786559771103.  
Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559771103/> [Virtual]

**Bibliografia Complementar:**

CATEORA, Philip R.; GILLY, Marcy C.; GRAHAM, John L. **Marketing internacional** . 15. ed. Porto Alegre: AMGH, 2012. E-book. pág.1. ISBN 9788580551464.  
Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788580551464/>. [Virtual]

RIVA, João; OLIVEIRA, Fábio Eloí de; MANSANO, Kito; BONETTI, Luciano; SCHIASCHIO, Mônica;

SANTO, Teka. **Marketing Promocional** . Porto Alegre: +A Educação - Cengage Learning Brasil, 2014. E-book. p.Capa. ISBN 9788522113149.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522113149/>. [Virtual]

RÉVILLION, Anya SP; LESSA, Bruno de S.; NETO, Rogério G.; e outros. **Marketing digital** . Porto Alegre: SAGAH, 2020. E-book. p.Capa. ISBN 9786581492281.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786581492281/>. [Virtual]

FARIAS, Cláudio; DUSCHITZ, Caroline; CARVALHO, Gustavo M. **Marketing aplicado. (Tekne)** Porto Alegre: Bookman, 2015. E-book. pi ISBN 9788582602782.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788582602782/>. [Virtual]

ZEITHAML, Valarie A.; BITNER, Maria J.; GREMLER, Dwayne D. **Marketing de serviços** . 6. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014. E-book. pág.1. ISBN 9788580553628.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788580553628/>. [Virtual]

Disciplina: <b>ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL</b>							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
6º		4	30	-	-	15	15	60	72

**Ementa:** Gestão Estratégica e Estratégia Organizacional: conceitos, tipologias e escolas de estratégia. Estratégias corporativas, estratégias de negócios, estratégias funcionais. A vantagem competitiva explicada por fatores internos e externos. Críticas às abordagens estratégicas. Alternativas estratégicas. Estratégias e desempenho organizacional.

O acadêmico deverá acessar a plataforma de ensino online “Moodle”, para carga horária em EAD e cumprir o conteúdo e cronograma na trilha de aprendizagem das UAs (Unidades de Aprendizagem). A partir de metodologia dinâmica e ativa, busca-se integrar os conteúdos presenciais com as UAs previamente selecionadas pelo docente.

Atividades práticas de extensão voltadas para o desenvolvimento regional e a sustentabilidade, com ênfase em gestão organizacional, inovação e empreendedorismo.

#### **Bibliografia Básica:**

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico:** conceitos, metodologias e práticas. -27ª ed. – São Paulo: Atlas, 2010. [físico]

MINTZBERG, Henry; LAMPEL, José; QUINN, James B.; e outros. **O processo da estratégia** . 4.ed. Porto Alegre: Bookman, 2009. E-book. pág.1. ISBN 9788577800605.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788577800605/>. [Virtual]

NETO, Mario Teixeira R.; GONÇALVES, Carlos A.; FILHO, Cid G. **Estratégia empresarial: o desafio das organizações**. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2006. E-book. p.1. ISBN 9788502110663. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502110663/>. [Virtual]

#### **Bibliografia Complementar:**

JOHNSON, Gerry; SCHOLLES, Kevan; WHITTINGTON, Richard. **Fundamentos de estratégia** . Porto Alegre: Bookman, 2011. E-book. pág.1. ISBN 9788577808007.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788577808007/>. [Virtual]

FARIAS, Cláudio V S.; DUSCHITZ, Caroline; CARVALHO, Gustavo M. **Estratégia de marketing** . Porto Alegre: SAGAH, 2016. E-book. p.Capa. ISBN 9788569726395.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788569726395/>. [Virtual]

MONTEIRO, Guilherme Fowler A. **Estratégia baseada em design** . São Paulo: Actual Editora, 2019. E-book. pág.1. ISBN 9788562937224.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788562937224/>. [Virtual]

BERNHOFTE, Rosa. **A Sucessão na Estratégia dos Negócios** . Rio de Janeiro: Editora Alta Livros, 2019. E-book. pi ISBN 9788550808253.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788550808253/>. [Virtual]

COSTA, Clóvis Corrêa da. **Estratégia de Negócios**. Rio de Janeiro: Saraiva, 2012. E-book. pa ISBN 9788502110793. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502110793/> [Virtual]

Disciplina: LOGÍSTICA EMPRESARIAL							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
6º		4	30	-	-	-	30	60	72

**Ementa:** Conceito; Relacionamento da logística com marketing e com a produção; Evolução da logística empresarial; Tecnologia da informação aplicada à logística; Projeto e análise de sistemas logísticos; Gestão da cadeia de suprimento (Supply Chain Management) e Gestão de estoques; logística empresarial; Sistemas de transporte e modais; Distribuição Física; Logística reversa e custos logísticos. Atividades práticas de extensão voltadas para o desenvolvimento regional e a sustentabilidade, com ênfase em gestão organizacional, inovação e empreendedorismo.

#### Bibliografia Básica:

ALVARENGA, Antônio C.; NOVAES, Antônio Galvão N. **Logística aplicada:** suprimentos e distribuição física. – 3ª ed. 2000, 10ª reimpr. – São Paulo: Blucher, 2017. [físico]

NOGUEIRA, Amarildo de S. **Logística Empresarial**, 2ª edição : Rio de Janeiro: Atlas, 2018. E-book. pi ISBN 9788597015553. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597015553/>. [Virtual]

BALLOU, Ronald H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial**. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006. E-book. p.Capa. ISBN 9788560031467.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788560031467/> [Virtual]

#### Bibliografia Complementar:

BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J.; COOPER, MB; e outros. **Gestão logística da cadeia de suprimentos**. 4.ed. Porto Alegre: Bookman, 2014. E-book. pi ISBN 9788580553185.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788580553185/>. [Virtual]

ALVARENGA, Antonio C. **Logística aplicada** 3ª ed. . 3.ed. São Paulo: Editora Blucher, 2000. E-book. pág.1. ISBN 9788521217275.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788521217275/> [Virtual]

GIACOMELLI, Giancarlo; PIRES, Marcelo R S. **Logística e distribuição**. Porto Alegre: SAGAH, 2016. E-book. p.Capa. ISBN 9788569726937.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788569726937/> [Virtual]

SANTOS, Elionai J. **Logística aduaneira**. Porto Alegre: SAGAH, 2018. E-book. p.Capa. ISBN 9788595023604.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595023604/>. [Virtual]

LEITE, Paulo R. **Logística reversa**. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2017. E-book. pág.1. ISBN 9788547215064. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788547215064/>.

[Virtual]

Disciplina: ESTÁGIO SUPERVISIONADO I							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
6º		2	-	30	-	-	-	30	36

**Ementa:** Aplicar as análises gerenciais na prática, baseado nos estudos organizacionais (tarefa, estrutura, pessoas, ambiente e tecnologia). Reconhecer o processo de instalação e estruturação de empresas.

**Bibliografia Básica:**

Manual de Estágio Curso de Administração.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **SISTEMAS, ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS: Uma Abordagem Gerencial.** – 20ª ed. – São Paulo: Atlas, 2011. [físico]

BIANCHI, Anna Cecília de M.; ALVARENGA, Marina; BIANCHI, Roberto. **Manual De Orientação - Estágio Supervisionado** . 4.ed. Porto Alegre: +A Educação - Cengage Learning Brasil, 2012. E-book. p.Capa. ISBN 9788522114047.  
Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522114047/> [Virtual]

**Bibliografia Complementar:**

BIANCHI, Anna C. de M.; ALVARENGA, Marina; BIANCHI, Roberto. **Orientação para estágio em Secretariado: Trabalhos, Projetos e Monografias** . Porto Alegre: +A Educação - Cengage Learning Brasil, 2018. E-book. p.Capa. ISBN 9788522126149. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522126149/>. [Virtual]

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Administração** . Rio de Janeiro: Atlas, 2019. E-book. pág.161. ISBN 9788597020816. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597020816/>. [Virtual]

BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. **Administração** . Porto Alegre: AMGH, 2012. E-book. pág.1. ISBN 9788580550825. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788580550825/>. [Virtual]

JUNIOR, Carlos Fernandes F. **Administração moderna** . Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2018. E-book. p.capa. ISBN 9788553131389. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788553131389/>. [Virtual]

CHIAVENATO, Idalberto. **Fundamentos de Administração** . 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2021. E-book. p.Capa. ISBN 9788597027549.  
Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597027549/>. [Virtual]

Disciplina: PROJETO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
6º		2	-	-	-	30	-	30	36

**Ementa:** Metodologia Científica; Tipologia de Pesquisa; Normas da ABNT; Etapas de Elaboração do Projeto de Pesquisa; Estrutura do Trabalho Científico.

O acadêmico deverá acessar a plataforma de ensino online “Moodle”, para carga horária em EAD e cumprir o conteúdo e cronograma na trilha de aprendizagem das UAs (Unidades de Aprendizagem). A partir de metodologia dinâmica e ativa, busca-se integrar os conteúdos presenciais com as UAs previamente selecionadas pelo docente.

**Bibliografia Básica:**

MARCONI, Marina de Andrade.; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatórios, publicações e trabalhos científicos.** – 7ª ed. 8ª reimpr. - São Paulo: Atlas, 2013. [físico]

CERVO, Amado Luiz.; BERVIAN, Pedro Alcino.; SILVA, Roberto da. **Metodologia Científica.** – 6ª ed. - São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. [físico]

NOGUEIRA, Daniel R.; LEAL, Edvalda A.; NOVA, Silvia Pereira de Castro C.; e outros. **Trabalho de conclusão de curso (TCC): uma abordagem leve, divertida e prática** . Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2020. E-book. p.Capa. ISBN 9788571440708.  
Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788571440708/> [Virtual]

**Bibliografia Complementar:**

SORDI, José Osvaldo de. Desenvolvimento de Projeto de Pesquisa, 1ª edição. . Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2017. E-book. p.[Inserir número da página]. ISBN 9788547214975.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788547214975/> [Virtual]

SILVA, Douglas Fernandes da. **Manual prático para elaboração de trabalhos de conclusão de curso** São Paulo: Editora Blucher, 2020. E-book. pág.1. ISBN 9786555500028.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555500028/> [Virtual]

ANDRADE, Maria Margarida de. **Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação**, 10ª edição. Rio de Janeiro: Atlas, 2012. E-book. p.Capa. ISBN 9788522478392.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522478392/> [Virtual]

ALMEIDA, Mário de S. E-book **Elaboração de Projeto, Tcc, Dissertação e Tese** . 3.ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2024. E-book. p.Capa. ISBN 9786559776382.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559776382/>. [Virtual]

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Administração de Processos**, 6ª edição . Rio de Janeiro: Atlas, 2019. E-book. pi ISBN 9788597021301.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597021301/> [Virtual]

**SÉTIMO PERÍODO**

Disciplina: GESTÃO EM AGRONEGÓCIOS							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
7º		4	30	-	-	-	30	60	72

**Ementa:** Conceitos básicos sobre o Agronegócio. Enfoque sistêmico e o pensamento holístico. Atividades de produção, distribuição e comercialização de produtos e matérias primas agroalimentares. A construção do conceito de agribusiness e agronegócio. Transformações estruturais na agricultura e no agronegócio. Estrutura de demanda de produtos agroalimentares. Atividades práticas de extensão voltadas para o desenvolvimento regional e a sustentabilidade, com ênfase em gestão organizacional, inovação e empreendedorismo.

**Bibliografia Básica:**

ZYLBERSZTAJN, Décio.; NEVES, Marcos F. **Economia & Gestão de Negócios Agroalimentares**. – 1ª ed. de 2000 – 3ª reimpr. São Paulo: Pioneira Thomson, 2005. [físico]

ZYLBERSZTAJN, Décio.; SCARE, Roberto F. **Gestão da qualidade no agribusiness: estudos e casos**. São Paulo: Atlas, 2003. [físico]

BATALHA, Mário Otávio. **Gestão agroindustrial: GEPAL: Grupo de estudos e pesquisas agroindustriais**. – 3ª ed. - São Paulo: Atlas, 2001. [físico]

NEVES, Marcos F.; ZYLBERSZTAJN, Décio; CALEMAN, Sílvia M. de Q. **Gestão de Sistemas de Agronegócios** . Rio de Janeiro: Atlas, 2015. E-book. p.Capa. ISBN 9788522499151.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522499151/> [Virtual]

**Bibliografia Complementar:**

ARAÚJO, Massilon J. **Fundamentos de Agronegócios** . 6. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2022. E-book. pág.137. ISBN 9786559771615.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559771615/>. [Virtual]

JARAMILLO, Santiago F. **Liderança e gestão de pessoas no agronegócio: como a gestão focada**

**em pessoas pode trazer resultados extraordinários para sua empresa** . Rio de Janeiro: Editora Alta Livros, 2023. E-book. pág.1. ISBN 9788550821566.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788550821566/> [Virtual]

ZUIN, Luís Fernando S.; QUEIRÓZ, Timóteo R. **Agronegócios: gestão, inovação e sustentabilidade - 2ED** . 2. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2019. E-book. pág.1. ISBN 9788571440104.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788571440104/>. [Virtual]

MICELI, Wilson M. **Derivativos de Agronegócios Gestão de Riscos de Mercado** . 2. ed. São Paulo: Saint Paul Editora, 2017. E-book. p.[Inserir número da página]. ISBN 9788580041231.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788580041231/> [Virtual]

BOREM, Aluizio; QUEIROZ, Daniel Marçal de; VALENTE, Domingos Sárvio M.; e outros. **Agricultura Digital** . 2. ed. Porto Alegre: Oficina de Texto, 2025. E-book. pág.1. ISBN 978-65-86235-55-5.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/978-65-86235-55-5/> [Virtual]

Disciplina: GESTÃO DAS ORGANIZAÇÕES							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
7º		4	30	-	-	30	-	60	72

**Ementa:** Ambiente das organizações. Áreas funcionais das organizações; Significado das funções administrativas para o gestor: planejamento, organização, direção e controle; Conceituação, generalidades e especificidades das organizações; As organizações como sistemas interpretativos e de linguagens; Aprendizagem e conhecimento das organizações.

O acadêmico deverá acessar a plataforma de ensino online “Moodle”, para carga horária em EAD e cumprir o conteúdo e cronograma na trilha de aprendizagem das UAs (Unidades de Aprendizagem). A partir de metodologia dinâmica e ativa, busca-se integrar os conteúdos presenciais com as UAs previamente selecionadas pelo docente.

#### **Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria Geral da Administração:** Abordagens prescritivas e normativas, volume 1 / Idalberto Chiavenato. 7ª edição Barueri, SP: Editora Manole, 2014. [físico]

MAXIMIANO, Antonio C. Amaru. **Teoria Geral da Administração:** da revolução urbana à revolução digital. – 7ª ed. – São Paulo: Atlas, 2012. [físico]

BARBIERI, Ugo F. **Gestão de pessoas nas organizações: a aprendizagem da liderança e da inovação** Rio de Janeiro: Atlas, 2013. E-book. p.Capa. ISBN 9788522477593.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522477593/> [Virtual]

#### **Bibliografia Complementar:**

ROSA, José A.; MARÓSTICA, Eduardo. **Modelos de Negócios: Organizações e gestão** . Porto Alegre: +A Educação - Cengage Learning Brasil, 2016. E-book. p.Capa. ISBN 9788522125821. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522125821/> [Virtual]

CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos - **O Capital Humano das Organizações** . 11. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2020. E-book. pi ISBN 9788597025170. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597025170/> [Virtual]

DUTRA, Joel S. **Gestão de Pessoas em Empresas e Organizações Públicas** . Rio de Janeiro: Atlas, 2019. E-book. pi ISBN 9788597020793. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597020793/> [Virtual]

LEMES, Antônio. **Administrando Micro e Pequenas Empresas - Empreendedorismo e Gestão** . 2. ed. Rio de Janeiro: GEN Atlas, 2019. E-book. pi ISBN 9788595150393. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595150393/> [Virtual]

SAUAIA, Antonio Carlos A. **Laboratório de Gestão: Simulador Organizacional, Jogo de Empresas e**

**Pesquisa Aplicada** . 3.ed. Barueri: Manole, 2013. E-book. pA ISBN 9788520437919. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788520437919/> [Virtual]

Disciplina: TECNOLOGIA E NEGÓCIOS							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
7º		4	-	-	-	60	-	60	72

**Ementa:** Novas tecnologias e processos organizacionais (Business intelligence, IoT, Big data, Cloud computing, Metaverso, MVP e POC, Digital Twin) Análises e oportunidades no Desenvolvimento Tecnológico: gestão de startups. e-Business (e-Commerce m-Commerce): estrutura, gestão e tributação. O acadêmico deverá acessar a plataforma de ensino online “Moodle”, para carga horária em EAD e cumprir o conteúdo e cronograma na trilha de aprendizagem das UAs (Unidades de Aprendizagem). A partir de metodologia dinâmica e ativa, busca-se integrar os conteúdos presenciais com as UAs previamente selecionadas pelo docente.

**Bibliografia Básica:**

LAURINDO, Fernando J. B.; ROTONDARO, Roberto, G. **Gestão integrada de processos e da tecnologia da informação**. São Paulo: Atlas, 2006. [físico]

FELIPE, Matos,. **10 mil startups: guia prático para começar e crescer um novo negócio baseado em tecnologia no Brasil** . 2. ed. Rio de Janeiro: Editora Alta Livros, 2025. E-book. p.Página 9. ISBN 9788550825014. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788550825014/>. [Virtual]

MOUGAYAR, William. **Blockchain para Negócios** . Rio de Janeiro: Editora Alta Livros, 2017. E-book. pi ISBN 9788550812793. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788550812793/> [Virtual]

**Bibliografia Complementar:**

ALBERTIN, Alberto L.; MOURA, Rosa Maria de. **Tecnologia de Informação** . Rio de Janeiro: Atlas, 2004. E-book. p.Capa. ISBN 9786559770601. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559770601/>. [Virtual]

BALTZAN, Paige. **Tecnologia voltada para gestão** . 6. ed. Porto Alegre: AMGH, 2016. E-book. p.Capa. ISBN 9788580555493. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788580555493/> [Virtual]

DEJOURS, Christophe. **Trabalho, tecnologia e organização** . São Paulo: Editora Blucher, 2008. E-book. pág.1. ISBN 9788521215417. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788521215417/> [Virtual]

MOLINARO, Carneiro R. **Gestão de Tecnologia da Informação - Governança de TI: Arquitetura e Alinhamento entre Sistemas de Informação e o Negócio** . Rio de Janeiro: LTC, 2010. E-book. p.Capa 1. ISBN 978-85-216-1972-7. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/978-85-216-1972-7/> [Virtual]

JR., Henry C L. **Tecnologia da Informação** . Rio de Janeiro: LTC, 2006. E-book. p.Capa1. ISBN 978-85-216-2393-9. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/978-85-216-2393-9/> [Virtual]

Disciplina: GESTÃO DE SERVIÇOS							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
7º		4	-	-	-	60	-	60	72

**Ementa:** Fundamentos para administração de serviços. Conceitos de serviços. Tipos de Serviços. Criação de valor por meio dos serviços. Estruturação da empresa de serviços. Gestão das operações de

serviços. Qualidade em serviços.

O acadêmico deverá acessar a plataforma de ensino online “Moodle”, para carga horária em EAD e cumprir o conteúdo e cronograma na trilha de aprendizagem das UAs (Unidades de Aprendizagem). A partir de metodologia dinâmica e ativa, busca-se integrar os conteúdos presenciais com as UAs previamente selecionadas pelo docente.

**Bibliografia Básica:**

FITZSIMMONS, James A; FITZSIMMONS, Mona J. **Administração de serviços:** operações, estratégia e tecnologia da informação. – 6ª ed. - Porto Alegre: Bookman, 2010. [físico]

CORRÊA, Henrique L.; CAON, Mauro. **Gestão de serviços : lucratividade por meio de operações e de satisfação dos clientes.** Rio de Janeiro: Atlas, 2012. E-book. p.Capa. ISBN 9788522479214. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522479214/>. [Virtual]

CORRÊA, Henrique L.; GIANESI, Irineu Gustavo N. **Administração Estratégica de Serviços**, 2ª edição Rio de Janeiro: Atlas, 2018. E-book. pi ISBN 9788597018578. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597018578/> [Virtual]

**Bibliografia Complementar:**

LOZADA, Gisele. **Administração de produtos e serviços** . Porto Alegre: SAGAH, 2016. E-book. p.Capa. ISBN 9788569726630. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788569726630/> [Virtual]

GALVÃO, André Luiz B.; SILVA, Giszele Cristiane da. **Serviços Logísticos - Organização e Montagem de Eventos** . Rio de Janeiro: Érica, 2014. E-book. pág.1. ISBN 9788536511023. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788536511023/> [Virtual]

GOBE, Antônio C.; BARRETO, Carlos Eugênio F.; FISCHER, César H.; e outros. **Serviços de marketing: um diferencial competitivo** . Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2008. E-book. pág.1. ISBN 9788502121744. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502121744/>. [Virtual]

PADOVEZE, Clóvis L.; JR., Franco Kaolu T. **Custo e preços de serviços: logística, hospitais, transporte, hotelaria, mão de obra, serviços em geral** . Rio de Janeiro: Atlas, 2013. E-book. p.Capa. ISBN 9788522477760. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522477760/>. [Virtual]

SOUZA, Eduardo N C.; ELIAS, Elayne A.; BECKER, Bruna; et al. **Gestão da qualidade em serviços de saúde.** Porto Alegre: SAGAH, 2019. E-book. p.Capa. ISBN 9788595029811. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595029811/> [Virtual]

Disciplina: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
7º		2	-	-	-	30	-	30	36

**Ementa:** Elaboração do Trabalho de conclusão de curso pautado no Projeto de Iniciação Científica. Organização de fichamentos/resumos/relatórios e/ou análise dos dados coletados para elaboração do produto científico. Compreensão dos procedimentos científicos a partir da execução da metodologia proposta no projeto. Desenvolvimento de habilidades relativas às diferentes etapas do processo de pesquisa; aplicação de um protocolo de pesquisa; elaboração e apresentação do relatório de pesquisa. Submissão deste produto final para publicação e divulgação científica.

O acadêmico deverá acessar a plataforma de ensino online “Moodle”, para carga horária em EAD e cumprir o conteúdo e cronograma na trilha de aprendizagem das UAs (Unidades de Aprendizagem). A partir de metodologia dinâmica e ativa, busca-se integrar os conteúdos presenciais com as UAs previamente selecionadas pelo docente.

**Bibliografia Básica:**

MARCONI, Marina de Andrade.; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do trabalho científico:**

procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatórios, publicações e trabalhos científicos. – 7ª ed. 8ª reimpr. - São Paulo: Atlas, 2013. [físico]

CERVO, Amado Luiz.; BERVIAN, Pedro Alcino.; SILVA, Roberto da. **Metodologia Científica**. – 6ª ed. - São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. [físico]

NOGUEIRA, Daniel R.; LEAL, Edvalda A.; NOVA, Sílvia Pereira de Castro C.; e outros. **Trabalho de conclusão de curso (TCC): uma abordagem leve, divertida e prática** . Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2020. E-book. p.Capa. ISBN 9788571440708. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788571440708/> [Virtual]

#### **Bibliografia Complementar:**

SORDI, José Osvaldo de. Desenvolvimento de Projeto de Pesquisa, 1ª edição. . Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2017. E-book. p.[Inserir número da página]. ISBN 9788547214975. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788547214975/> [Virtual]

SILVA, Douglas Fernandes da. **Manual prático para elaboração de trabalhos de conclusão de curso** São Paulo: Editora Blucher, 2020. E-book. pág.1. ISBN 9786555500028. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555500028/> [Virtual]

ANDRADE, Maria Margarida de. **Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação**, 10ª edição. Rio de Janeiro: Atlas, 2012. E-book. p.Capa. ISBN 9788522478392. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522478392/> [Virtual]

ALMEIDA, Mário de S. E-book **Elaboração de Projeto, Tcc, Dissertação e Tese** . 3.ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2024. E-book. p.Capa. ISBN 9786559776382. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559776382/>. [Virtual]

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Administração de Processos**, 6ª edição . Rio de Janeiro: Atlas, 2019. E-book. pi ISBN 9788597021301. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597021301/> [Virtual]

#### **Disciplina: TÓPICOS CONTEMPORÂNEOS EM GESTÃO**

##### **EMPRESARIAL I**

#### **Obrigatória**

Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
7º		4	60	-	-	-	-	60	72

**Ementa:** Simulação empresarial: origem, aplicações, tipos e vantagens. Realização de simulações empresariais. Tomada de decisões nas empresas simuladas.

#### **Bibliografia Básica:**

ABRAMCZUK, André A. **A prática da tomada de decisão**. São Paulo: Atlas, 2009. [físico]

JUNIOR, Carlos Fernandes F. Administração moderna . Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2018. E-book. p.capa. ISBN 9788553131389. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788553131389/> [Virtual]

ANTONIK, Luis R. **Compliance, Ética, Responsabilidade Social e Empresarial** . Rio de Janeiro: Editora Alta Livros, 2016. E-book. pi ISBN 9786555206708. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555206708/> [Virtual]

#### **Bibliografia Complementar:**

LEMES, Antônio. Administrando Micro e Pequenas Empresas - Empreendedorismo e Gestão . 2. ed. Rio de Janeiro: GEN Atlas, 2019. E-book. pi ISBN 9788595150393. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595150393/> [Virtual]

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração** - Edição Compacta . 5. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2021. E-book. p.Capa. ISBN 9788597027525.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597027525/> [Virtual]

NETO, Mário Teixeira R.; GONÇALVES, Carlos A.; FILHO, Cid G. **Estratégia empresarial: o desafio das organizações** . Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2006. E-book. pág.1. ISBN 9788502110663.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502110663/> [Virtual]

CASSARRO, Antonio C. **Sistemas de informações para tomadas de decisões** . 4.ed. Porto Alegre: +A Educação – Cengage Learning Brasil, 2024. E-book. pág.20. ISBN 9786555582208.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555582208/> [Virtual]

FERREIRA, Patrícia I. **Série MBA Gestão de Pessoas - Gestão por Competências** . Rio de Janeiro: LTC, 2015. E-book. pi ISBN 978-85-216-2924-5.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/978-85-216-2924-5> [Virtual]

## OITAVO PERÍODO

Disciplina: <b>GESTÃO DE PROJETOS</b>							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
8º		4	-	30	-	-	30	60	72

**Ementa:** Conceitos e fundamentos de projeto; O projeto no processo de planejamento das organizações; Ciclo da vida de um projeto; Execução e apresentação de anteprojeto; Análise de mercado, critérios quantitativos e qualitativos de projeção; Fontes de financiamento dos projetos; Planejamento de um projeto; Execução, monitoramento e controle de um projeto; Elaboração de custo de um projeto; Viabilidade econômico-financeira do projeto; Avaliação e apresentação.

Atividades práticas de extensão voltadas para o desenvolvimento regional e a sustentabilidade, com ênfase em gestão organizacional, inovação e empreendedorismo.

### Bibliografia Básica:

MAXIMIANO, Antonio Cesar A. **Administração de projetos:** como transformar ideias em resultados. – 5ª ed.. – São Paulo: Atlas, 2014. [físico]

BRUNI, Adriano L.; FAMA, Rubens. **Série Finanças na Prática - Gestão de Custos e Formação de Preço**, 7ª edição . Rio de Janeiro: Atlas, 2019. E-book. pi ISBN 9788597021059. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597021059/> [Virtual]

BALTZAN, Paige. **Tecnologia voltada para gestão** . 6. ed. Porto Alegre: AMGH, 2016. E-book. p.Capa. ISBN 9788580555493. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788580555493/> [Virtual]

### Bibliografia Complementar:

TURBAN, Efraim; VOLONINO, Linda. **Tecnologia da informação para gestão** . 8. ed. Porto Alegre: Bookman, 2013. E-book. pág.1. ISBN 9788582600160.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788582600160/>. [Virtual]

TAJRA, Sanmya F.; SANTOS, Nádia dos. **Planejamento e Liderança - Conceitos, estratégias e comportamento humano** - 1ª edição - 2014 . Rio de Janeiro: Érica, 2014. E-book. p.Capa. ISBN 9788536530772.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788536530772/>. [Virtual]

BES, Pablo; CAPAVERDE, Caroline B. **Planejamento em gestão de pessoas** . Porto Alegre: SAGAH, 2020. E-book. p.Capa. ISBN 9786581492946.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786581492946/>. [Virtual]

BARBIERI, Ugo F. **Gestão de pessoas nas organizações: a aprendizagem da liderança e da inovação** Rio de Janeiro: Atlas, 2013. E-book. p.Capa. ISBN 9788522477593.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522477593/> [Virtual]

.SCHEIN, Edgar H.; SCHEIN, Pedro. **Cultura Organizacional e Liderança** . 5. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2022. E-book. pág.1. ISBN 9786559773626.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786559773626/>. [Virtual]

Disciplina: TÓPICOS CONTEMPORÂNEOS EM GESTÃO EMPRESARIAL II							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
8º		4	30	-	-	30	-	60	72
<p><b>Ementa:</b> Tendências da Gestão visando realidades contemporâneas das organizações. Temas Emergentes: gestão social e ambiental, gestão do conhecimento e inovação, cooperação redes de empresas, gestão por competências, governança corporativa. Novas tecnologias. O acadêmico deverá acessar a plataforma de ensino online “Moodle”, para carga horária em EAD e cumprir o conteúdo e cronograma na trilha de aprendizagem das UAs (Unidades de Aprendizagem). A partir de metodologia dinâmica e ativa, busca-se integrar os conteúdos presenciais com as UAs previamente selecionadas pelo docente.</p>									
<p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <p>GASALLA, José M. <b>A nova gestão de pessoas: o talento executivo</b>. São Paulo: Saraiva, 2007. [físico]</p> <p>JUNIOR, Carlos Fernandes F. <b>Administração moderna</b> . Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2018. E-book. p.capa. ISBN 9788553131389. Disponível em: <a href="https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788553131389/">https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788553131389/</a> [Virtual]</p> <p>ANTONIK, Luis R. <b>Compliance, Ética, Responsabilidade Social e Empresarial</b> . Rio de Janeiro: Editora Alta Livros, 2016. E-book. pi ISBN 9786555206708. Disponível em: <a href="https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555206708/">https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555206708/</a> [Virtual]</p>									
<p><b>Bibliografia Complementar:</b></p> <p>LEMES, Antônio. <b>Administrando Micro e Pequenas Empresas - Empreendedorismo e Gestão</b> . 2. ed. Rio de Janeiro: GEN Atlas, 2019. E-book. pi ISBN 9788595150393. Disponível em: <a href="https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595150393/">https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595150393/</a> [Virtual]</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. <b>Introdução à Teoria Geral da Administração - Edição Compacta</b> . 5. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2021. E-book. p.Capa. ISBN 9788597027525. Disponível em: <a href="https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597027525/">https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597027525/</a> [Virtual]</p> <p>NETO, Mário Teixeira R.; GONÇALVES, Carlos A.; FILHO, Cid G. <b>Estratégia empresarial: o desafio das organizações</b> . Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2006. E-book. pág.1. ISBN 9788502110663. Disponível em: <a href="https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502110663/">https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502110663/</a> [Virtual]</p> <p>CASSARRO, Antonio C. <b>Sistemas de informações para tomadas de decisões</b> . 4.ed. Porto Alegre: +A Educação – Cengage Learning Brasil, 2024. E-book. pág.20. ISBN 9786555582208. Disponível em: <a href="https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555582208/">https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555582208/</a> [Virtual]</p> <p>FERREIRA, Patrícia I. <b>Série MBA Gestão de Pessoas - Gestão por Competências</b> . Rio de Janeiro: LTC, 2015. E-book. pi ISBN 978-85-216-2924-5. Disponível em: <a href="https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/978-85-216-2924-5">https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/978-85-216-2924-5</a> [Virtual]</p>									
Disciplina: INOVAÇÃO E CRIATIVIDADE							Obrigatória		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H	C.H

								<b>Relógio</b>	<b>Aula</b>
<b>8º</b>		<b>4</b>	<b>30</b>	-	-	<b>30</b>	-	<b>60</b>	<b>72</b>

**Ementa:** A inovação nas organizações: elementos básicos para a empresa tornar-se inovadora. Inovação Tecnológica. Invenção e Inovação. Processo de Inovação. Fontes e princípios de inovação. Inovação como fator de competitividade organizacional. Conceitos fundamentais sobre a criatividade. O pensamento criativo. Motivação para a criatividade. Processos e etapas da criação. Educação e desenvolvimento da criatividade. Diagnóstico e avaliação da criatividade. O empreendedorismo. O empreendedor criativo e o intuitivo. Administração empreendedora. Estratégias empreendedoras. A criação de uma nova empresa: o sonho, as oportunidades, o negócio. O acadêmico deverá acessar a plataforma de ensino online “Moodle”, para carga horária em EAD e cumprir o conteúdo e cronograma na trilha de aprendizagem das UAs (Unidades de Aprendizagem). A partir de metodologia dinâmica e ativa, busca-se integrar os conteúdos presenciais com as UAs previamente selecionadas pelo docente.

**Bibliografia Básica:**

BESSANT, John. TIDD, Joe. **Inovação e empreendedorismo**. Porto Alegre: Bookman, 2009. [físico]

DAVILA, Tony.; EPSTEIN, Marc J.; SHELTON, Robert. **As regras da inovação**. Porto Alegre: Bookman, 2007. [físico]

TAJRA, Sanmya; RIBEIRO, Joana. **Inovação na Prática** . Rio de Janeiro: Editora Alta Livros, 2020. E-book. pág.148. ISBN 9786555201574. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555201574/> [Virtual]

BESSANT, João; TIDD, Joe. **Inovação e empreendedorismo** . 3.ed. Porto Alegre: Bookman, 2019. E-book. pág.50. ISBN 9788582605189. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788582605189/> [Virtual]

**Bibliografia Complementar:**

ARIELI, Inbal. Chutzpah: **por que Israel é um centro de inovação e empreendedorismo** . Porto Alegre: Bookman, 2024. E-book. pág.249. ISBN 9788582606308. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788582606308/> [Virtual]

BARBIERI, Ugo F. **Gestão de pessoas nas organizações: a aprendizagem da liderança e da inovação** . Rio de Janeiro: Atlas, 2013. E-book. p.Capa. ISBN 9788522477593. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522477593/>. [Virtual]

KIYOSAKI, Robert T. **Pai Rico Desenvolva Sua Inteligência Financeira** . Rio de Janeiro: Editora Alta Livros, 2017. E-book. pág.91. ISBN 9788550811123. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788550811123/>. [Virtual]

FELIPE, Matos,. **10 mil startups: guia prático para começar e crescer um novo negócio baseado em tecnologia no Brasil** . 2. ed. Rio de Janeiro: Editora Alta Livros, 2025. E-book. p.Página 9. ISBN 9788550825014. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788550825014> [Virtual]

MASCARENHAS, André O. **Gestão estratégica de pessoas: evolução, teoria e crítica** . Porto Alegre: +A Educação – Cengage Learning Brasil, 2024. E-book. pág.1. ISBN 9786555582000. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555582000/>. [Virtual]

Disciplina: GESTÃO PÚBLICA							OBRIGATORIA		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
<b>8º</b>		<b>4</b>	<b>30</b>	-	-	<b>30</b>	-	<b>60</b>	<b>72</b>

**Ementa:** Teoria Geral do Estado. Elementos Sociais do Estado. O Poder do Estado. Funções Básicas

do Estado. Administração Pública. Órgãos de Administração Direta e Indireta. Reforma Geral do Estado. Legislação. Orçamento. Administração Pública e a Globalização. A corrupção no governo. O desafio do desenvolvimento econômico nacional.

O acadêmico deverá acessar a plataforma de ensino online “Moodle”, para carga horária em EAD e cumprir o conteúdo e cronograma na trilha de aprendizagem das UAs (Unidades de Aprendizagem). A partir de metodologia dinâmica e ativa, busca-se integrar os conteúdos presenciais com as UAs previamente selecionadas pelo docente.

#### Bibliografia Básica:

GIACOMONI, James. **Orçamento público**. 16ª.ed. ampliada , revista e atualizada. São Paulo: Atlas, 2012. [físico]

MARQUES, Euvaldo. Finanças Públicas – **Administração Financeira e Orçamentária** . Rio de Janeiro: Saraiva, 2015. E-book. p.[Inserir número da página]. ISBN 9788502621916. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502621916/>. [Virtual]

DUTRA, Joel S. **Gestão de Pessoas em Empresas e Organizações Públicas** . Rio de Janeiro: Atlas, 2019. E-book. pi ISBN 9788597020793. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597020793/>. [Virtual]

#### Bibliografia Complementar:

FILHO, Edmar de Oliveira A. **Fundamentos de Direito para Negócios - Instituições de Direito Público e Direito Privado** . Rio de Janeiro: Atlas, 2020. E-book. pi ISBN 9788597024401. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597024401/>. [Virtual]

WEILER, Ana Luísa D.; MENEGON, Carolina; SCHNEIDER, Eliete V.; e outros. **Direito público e direito privado: reflexões acadêmicas sobre cidadania, democracia e direitos humanos**. v.2 . Ijuí: Editora Unijuí, 2022. E-book. pág.1. ISBN 9786586074994. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786586074994/>. [Virtual]

JADON, Carlos E.; GABRIEL, Sérgio; BLASI, Renato R.; e outros. **Instituições de Direito Público e Privado - 15ª edição**. . 15. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2017. E-book. p.[Inserir número da página]. ISBN 9788547215033. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788547215033/>. [Virtual]

NUCCI, Guilherme de S. **Instituições de Direito Público e Privado - 1ª Edição 2019** . Rio de Janeiro: Forense, 2019. E-book. pi ISBN 9788530984960. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788530984960/>. [Virtual]

FILHO, Edmar de Oliveira A. **Fundamentos de Direito para Negócios - Instituições de Direito Público e Direito Privado** . Rio de Janeiro: Atlas, 2020. E-book. pi ISBN 9788597024401. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597024401/>. [Virtual]

## OPTATIVAS

Disciplina: LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS							Optativa		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
8º		4	-	-	-	60	-	60	72

**Ementa:** Aspectos da Língua de Sinais e sua importância: cultura e história. Aspectos da identidade surda. Introdução aos aspectos linguísticos na língua Brasileira de sinais: fonologia, morfologia e sintaxe. Noções básicas de escrita de sinais. Processo de aquisição da língua de Sinais observando as diferenças e similaridades existente ente esta e a língua portuguesa.

O acadêmico deverá acessar a plataforma de ensino online “Moodle”, para carga horária em EAD e cumprir o conteúdo e cronograma na trilha de aprendizagem das UAs (Unidades de Aprendizagem). A partir de metodologia dinâmica e ativa, busca-se integrar os conteúdos presenciais com as UAs

previamente selecionadas pelo docente.

**Bibliografia Básica:**

BARROS, Mariângela Estelita. ELIS: **Sistema brasileiro de escrita das línguas de sinais**. Porto Alegre: Penso, 2015. [físico]  
QUADROS, Ronice Müller de.; KARNOPP, Lodenir B. **Língua de sinais brasileira: estudos lingüísticos**. Porto Alegre: Artmed, 2004. [físico]  
CORRÊA, Ygor; CRUZ, Carina R. **Língua brasileira de sinais e tecnologias digitais** . Porto Alegre: Penso, 2019. E-book. pi ISBN 9788584291687.  
Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788584291687/>. [Virtual]

**Bibliografia Complementar:**

MORAIS, Carlos E L.; PLINSKI, Rejane R. K.; MARTINS, Gabriel P.T.C.; e outros. **Libras**. 2. ed. Porto Alegre: SAGAH, 2019. E-book. p.Capa. ISBN 9788595027305. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595027305/>. [Virtual]

SILVA, Ronice Müller de Quadros, Rodrigo Nogueira Machado, Jair Barbosa da. **Introdução ao estudo da Libras** . São Paulo: Editora Contexto, 2025. E-book. p.capa. ISBN 9786555416367. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555416367/>. [Virtual]

BEGROW, Cecília Moura, Desirée De V. **Libras e surdos: políticas, linguagem e inclusão**. São Paulo: Editora Contexto, 2024. E-book. pág.1. ISBN 9786555413953. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555413953/>. [Virtual]

QUADROS, Ronice M. **Educação de surdos: a aquisição da linguagem**. Porto Alegre: ArtMed, 1997. E-book. pág.1. ISBN 9788536316581. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788536316581/>. [Virtual]

BOTELHO, Paula. **Linguagem e letramento na educação dos surdos - Ideologias e práticas pedagógicas**. 3. ed. São Paulo: Autêntica Editora, 2007. E-book. p.Cover. ISBN 9788582179314. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788582179314/>. [Virtual]

**Disciplina: DIREITO E CIDADANIA**

**Optativa**

Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
8º		4	30	-	-	30	-	60	72

**Ementa:** Noções de direito público e privado; Conceito de direito subjetivo e objetivo; A lei e o direito; Estudos dos fundamentos históricos da construção dos direitos humanos. Análise da cidadania enquanto fenômeno jurídico e social; A cidadania na sociedade contemporânea; O discurso liberal da cidadania; Neoliberalismo e cidadania; Pluralismo, tolerância e cidadania.  
O acadêmico deverá acessar a plataforma de ensino online “Moodle”, para carga horária em EAD e cumprir o conteúdo e cronograma na trilha de aprendizagem das UAs (Unidades de Aprendizagem). A partir de metodologia dinâmica e ativa, busca-se integrar os conteúdos presenciais com as UAs previamente selecionadas pelo docente.

**Bibliografia Básica:**

MARTINS, Sérgio P. **Direito do trabalho**. – 31ª ed. – São Paulo: Atlas, 2015. [físico]

MIOTO, Regina Célia T.; CAMPOS, Marta S.; CARLOTO, Cássia M. **Familismo, direito e cidadania: contradições da política social** . São Paulo: Cortez Editora, 2015. E-book. p.Capa. ISBN 9788524924019.  
Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788524924019/>. [Virtual]

FILHO, Artur RIL; OST, Sheila B.; BONETE, Wilian J.; e outros. **Ética e Cidadania** . 2. ed. Porto Alegre: SAGAH, 2018. E-book. p.Capa. ISBN 9788595024816. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595024816/>. [Virtual]

**Bibliografia Complementar:**

PINSKY, Jaime. **Práticas de cidadania** . São Paulo: Editora Contexto, 2004. E-book. pág.1. ISBN 9788572445375.

Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788572445375/>. [Virtual]

ARAKAKI, Fernanda F S.; VIERO, Guérula M. **Direitos humanos** . Porto Alegre: SAGAH, 2018. E-book. p.Capa. ISBN 9788595025370. Disponível em:

<https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595025370/>. [Virtual]

SCARANO, Renan Costa V.; DORETO, Daniella T.; ZUFFO, Sílvia; et al. **Direitos humanos e diversidade**. Porto Alegre: SAGAH, 2018. E-book. p.Capa. ISBN 9788595028012. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595028012/>. [Virtual]

PIOVESAN, Flávia. **Temas de direitos humanos** . 12. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Jur, 2023. E-book. pl ISBN 9786555599619. Disponível em:

<https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786555599619/>. [Virtual]

WEILER, Ana Luísa D.; CASTRO, André Giovane de; SCHNEIDER, Eliete V.; e outros. **Direito Público e Direito Privado: Reflexões Acadêmicas Sobre Cidadania, Democracia e Direitos Humanos** . Ijuí: Editora Unijuí, 2021. E-book. pág.1. ISBN 9786586074529. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786586074529/>. [Virtual]

Disciplina: LÍNGUA INGLESA							Optativa		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
8º		4	30	-	-	30	-	60	72

**Ementa:** Aspectos e estruturas da Língua Inglesa em nível básico com foco no domínio das quatro habilidades comunicativas: Reading, listening speaking and writing, necessárias para a instrumentalização do futuro profissional de LI considerando o aspecto lexical da língua.

O acadêmico deverá acessar a plataforma de ensino online “Moodle”, para carga horária em EAD e cumprir o conteúdo e cronograma na trilha de aprendizagem das UAs (Unidades de Aprendizagem). A partir de metodologia dinâmica e ativa, busca-se integrar os conteúdos presenciais com as UAs previamente selecionadas pelo docente.

**Bibliografia Básica:**

DONNINI, Livia.; PLATERO, Luciana.; WEIGEL, Adriana. **Ensino de língua inglesa**. São Paulo: Cengage Learning, 2010. [físico]

MUNHOZ, Rosângela. **Inglês instrumental: estratégias de leitura: módulo I**. São Paulo: Textonovo, 2000. [físico]

TORRES, Nelson. **Gramática prática da língua inglesa: o inglês descomplicado**. – 11ª ed. – São Paulo: Saraiva, 2014. [físico]

**Bibliografia Complementar:**

CANO, Márcio Rogério de O. **Inglês** . São Paulo: Editora Blucher, 2016. E-book. pág.1. ISBN 9788521217916. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788521217916/>. [virtual]

HAINZENREDER, Larissa S.; PAIL, Margarida B.; Jr., Lucas SS; e outros. **Semântica do inglês** . Porto Alegre: SAGAH, 2018. E-book. p.Capa. ISBN 9788595025776. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595025776/>. [virtual]

SILVA, Dayse CF.; DAIJO, Júlia; PARAGUASSU, Liana. **Fundamentos de inglês**. Porto Alegre: SAGAH, 2018. E-book. p.Capa. ISBN 9788595024137. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595024137/>. [virtual]

LIMA, Denilso. **Combinando palavras em inglês**. Rio de Janeiro: Editora Alta Livros, 2018. E-book. pi ISBN 9788550812236. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788550812236/>. [virtual]

ALVES, Ubiratã K.; BRAWERMAN-ALBINI, Andressa; LACERDA, Mariza. **Fonética e fonologia do inglês**. Porto Alegre: SAGAH, 2017. E-book. p.Capa. ISBN 9788595021631. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595021631/>. [virtual]

Disciplina: CONSULTORIA EMPRESARIAL							Optativa		
Período	Código	Crédito	Teórica	Prática	Presencial	EAD	EXT	C.H Relógio	C.H Aula
8º		4	30	30	-	-	-	60	72

**Ementa:** Contextualização de Consultoria. Tipos de consultoria. Atuação do Contador. Técnicas de Consultoria. Metodologias de trabalho e relatórios de consultoria. Consultoria contábil.

#### Bibliografia Básica:

OLIVEIRA, Djalma de P. Rebouças. **Estrutura organizacional: uma abordagem para resultados e competitividade**. São Paulo: Atlas, 2006. [físico]

CROCCO, Luciano. **Consultoria empresarial**. 3.ed. Rio de Janeiro: Saraiva Uni, 2017. E-book. pi ISBN 9788547219864. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788547219864/>. [virtual]

OLIVEIRA, Luciano O. **Consultoria organizacional**. Porto Alegre: SAGAH, 2017. E-book. p.Capa. ISBN 9788595021051. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595021051/>. [virtual]

#### Bibliografia Complementar:

BRAVO, Maria Inês S.; MATOS, Maurílio Castro de. **Assessoria, consultoria e serviço social**. São Paulo: Cortez Editora, 2017. E-book. p.capa. ISBN 9788524926105. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788524926105/>. [virtual]

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Manual de Consultoria Empresarial**. 14ª edição. Rio de Janeiro: Atlas, 2019. E-book. pi ISBN 9788597020342. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597020342/>. [virtual]

WEIS, Alan. **A bíblia da consultoria: métodos e técnicas para montar e expandir um negócio de consultoria**. São Paulo: Autêntica Business, 2017. E-book. pág.1. ISBN 9788551302477. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788551302477/>. [virtual]

MADRUGA, Roberto. **Treinamento e desenvolvimento de competências e melhoria da educação corporativa**. Rio de Janeiro: Expressa, 2020. E-book. pág.1. ISBN 9786587958408. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786587958408/>. [virtual]

FILHO, Nelson C. E-book - **Redes de Pequenas e Médias Empresas e Desenvolvimento Local**. 3.ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2020. E-book. pi ISBN 9788597024388. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597024388/>. [virtual]

## 9 OBJETIVOS DO CURSO COM O PERFIL DO EGRESSO, DISCIPLINAS

A construção dos objetivos do curso leva em consideração as capacidades, competências e habilidades estabelecidas para o futuro profissional, tendo por base

a legislação vigente e a exigências do mercado de trabalho na área de Pedagogia, conforme demonstrado no quadro abaixo:

**Quadro 05:** Objetivo do curso com o perfil do egresso, disciplinas

OBJETIVO DO CURSO	PERFIL DO EGRESSO	DISCIPLINAS E PROJETOS
Preparar o profissional de administração para atuar como gestor no contexto organizacional, comprometido com o desenvolvimento regional, estimulando suas habilidades conceituais, humanas e técnicas para o desenvolvimento econômico e a responsabilidade social.	Ter formação humanística e visão global que o habilite a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido e a tomar decisões em um mundo diversificado e interdependente	Estudos Socioantropológicos e Históricos; Pesquisa e Iniciação Científica; Metodologia da Pesquisa Científica; Leitura e Interpretação de Textos; Ética e Filosofia; Comportamento Humano e Liderança; Instituição de Direito Público e Privado; Legislação Empresarial Legislação Social e Cálculos Trabalhistas
	Adquirir competência para empreender, analisar criticamente as organizações, antecipar e promover suas transformação	Gestão das Organizações; Teoria da Administração; Gestão Empreendedora; Análise Competitiva de Cenários; Economia; microeconomia; macroeconomia; Gestão de Custos; Contabilidade de Negócios; Introdução a Contabilidade; Estatística; Matemática; Matemática Financeira
	Desenvolver formação técnica e científica para atuarna administração das organizações, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do administrador	Mercado Financeiro; Marketing; Marketing Avançado; Gestão da Produção; Estratégia Organizacional; Gestão de Projetos; Gestão de Serviços; Gestão de Estratégica de Pessoas; Gestão Financeira e Orçamentária; Logística Empresarial; Planejamento Estratégico; Gestão em Agronegócio

	<p>Capacidade de atuar em equipes multidisciplinares;          Capacidade de gerenciamento qualitativo e adequado, revelando a assimilação de novas informações e apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato das mesmas.</p>	<p>Empreendedorismo e Desenvolvimento Regional; Tópicos Contemporâneos em Gestão Empresarial; Planos de Negócios; Responsabilidade Social e Ambiental; Tecnologia e Negócios; Atividades Integradoras I, II, III e IV; Estágio Supervisionado I; Estágio Supervisionado II; Escola de Negócios e Cidadania; Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso; Trabalho de Conclusão de Curso, disciplinas optativas e Atividades Complementares.</p>
--	--	---

Fonte: NDE (2023).

## 10 METODOLOGIA E ATIVIDADES PRÁTICAS DE ENSINO

A metodologia e as atividades práticas de ensino desempenham um papel fundamental no processo educacional, fornecendo aos alunos uma abordagem dinâmica e envolvente para adquirir conhecimentos e habilidades. Essas estratégias pedagógicas incentivam a participação ativa dos estudantes, estimulam a sua curiosidade e promovem a aprendizagem significativa.

Uma metodologia eficaz envolve a utilização de diferentes técnicas e abordagens para atender às necessidades individuais dos alunos e maximizar o seu potencial de aprendizado. Ela pode variar desde a tradicional aula expositiva até abordagens mais interativas, como o aprendizado baseado em projetos, a resolução de problemas e a aprendizagem colaborativa.

As atividades práticas de ensino desempenham um papel crucial nesse processo, pois permitem que os alunos coloquem em prática os conceitos teóricos aprendidos em sala de aula. Elas oferecem aos estudantes a oportunidade de experimentar, explorar e descobrir por si mesmos, o que contribui para um melhor entendimento e retenção dos conteúdos.

Essas atividades podem incluir experimentos científicos, simulações, jogos educativos, trabalhos em grupo, visitas a museus ou empresas, estudos de caso, entre outros. Elas estimulam o pensamento crítico, a criatividade, a resolução de

problemas e a tomada de decisões, desenvolvendo habilidades essenciais para a vida e o mercado de trabalho.

Além disso, as atividades práticas de ensino também promovem a interação entre os alunos e o professor, bem como entre os próprios estudantes. Essa interação social contribui para a construção do conhecimento, uma vez que os alunos podem trocar ideias, discutir, argumentar e colaborar uns com os outros.

É importante ressaltar que a metodologia e as atividades práticas de ensino devem ser planejadas de acordo com os objetivos educacionais, os conteúdos a serem abordados e o perfil dos alunos. O professor desempenha um papel fundamental nesse processo, atuando como mediador do conhecimento, facilitador das atividades e incentivador do engajamento dos estudantes.

Em resumo, a metodologia e as atividades práticas de ensino são elementos essenciais para tornar o processo educacional mais dinâmico, significativo e envolvente. Elas estimulam a participação ativa dos alunos, promovem a construção do conhecimento e desenvolvem habilidades essenciais para a vida. Ao adotar uma abordagem metodológica adequada e oferecer atividades práticas relevantes, os educadores estão preparando os estudantes para enfrentar os desafios do mundo atual e futuro de forma mais eficaz.

Considerando as características da Instituição, as metodologias traçadas nos projetos de curso se relacionam aos princípios definidos na política de ensino. Para tanto, são desenvolvidas ações com intuito de promover o uso de recursos inovadores, na possibilidade de criar diferentes desenhos de matriz curricular, superando a perspectiva disciplinar dos conteúdos. Assim sendo, apresentam-se como princípios metodológicos:

- Considerar o espaço-tempo da aula como momento de interação, problematização, diálogo entre professores e alunos e de conhecimento;
- Promover práticas pedagógicas inovadoras e metodologias ativas, a fim de favorecer a aprendizagem com foco no aluno, suas vivências, experiências, dificuldades e potencialidades;
- Utilizar novos desenhos de organização da aula, como a sala de aula invertida;
- Utilizar estratégias de resolução de problemas, estudos de caso, aproximação com a prática profissional, promovendo aprendizagens significativas e

despertando a curiosidade e o protagonismo discente para reconstrução do conhecimento;

- Ampliar e diversificar as fontes de pesquisa, considerando a vasta produção e a divulgação do conhecimento científico, procurando contextualizá-lo de forma significativa com os conteúdos estudados;
- Promover trabalhos em grupo, fóruns, debates, tutorias, tecnologias da informação e comunicação (TIC) a partir de diferentes recursos, tanto na modalidade presencial quanto a distância, visando a uma formação profissional qualificada e atenta às demandas sociais;
- Interagir com profissionais da área de formação por meio de projetos e atividades de extensão, visitas técnicas e estudos de campo, que aproximem os alunos da realidade estudada;
- Incentivar a pesquisa, por meio de projetos e atividades, na busca pela aprendizagem contínua, com vistas a um mundo em constante transformação;
- Otimizar espaços de formação, prática profissional e estágios por meio da realização de convênios e relação com setores e organismos públicos e privados da região.

Atendendo à RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021, que define as Diretrizes Curriculares Nacionais, o curso de Bacharelado em Administração prevê 300 horas de prática como Componente Curricular, distribuídas ao longo o curso na matriz curricular, no grupo de práticas dos componentes curriculares, que agrega diversos outros projetos integradores como núcleo de práticas contábeis, incubadora de empresas, seminários empresariais, centro de inovação em negócios, constituindo-se como espaços específicos de articulação entre teoria e prática tomando a pesquisa, estudos e reflexões múltiplas sobre as possibilidades do pensar a relação com os espaços educativos durante o desenvolvimento do curso.

Definem-se como objetivos específicos dessas práticas:

- Dinamizar o processo de ensino e aprendizagem, por meio da interdisciplinaridade;
- Proporcionar o desenvolvimento do estudante para a apreensão de constantes mudanças nos perfis profissionais;

- Desenvolver as habilidades lógico-argumentativas do estudante, por meio de apresentação e discussão de questões, ideias, processos relacionados às futuras atuações profissionais;
- Desenvolver as habilidades investigativas do estudante para a construção de técnicas, métodos, modelos de identificação, caracterização e operação de problemas;
- Dinamizar o processo de interação social, intelectual e humana do estudante junto a indivíduos, grupos, comunidades, por meio do desenvolvimento da capacidade de comunicação e expressão;
- Participar das discussões e debates de ideias relativas às questões contemporâneas de importância local, regional, brasileira e internacional, como meio ambiente, cidadania, diversidade, inclusão e direitos humanos, entre outras.
- Proporcionar ao estudante o desenvolvimento do sentido ético, da cidadania e da qualidade de vida relativos à sua área de atuação profissional.

**Todas as atividades práticas deverão ser planejadas e oferecidas pelos professores específicos em cada disciplina e semestre cursado.** É importante ressaltar que as disciplinas práticas como componentes curriculares, as atividades extracurriculares, as monitorias e os estágios foram pensados de modo a abarcar o ensino e aprendizagem para além da sala de aula, inter-relacionando os diferentes saberes, científicos, artísticos e culturais. Assim, a diversidade de métodos e metodologias para o trabalho docente se faz necessário.

## **11 ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO**

O primeiro contato do acadêmico com o Estágio Supervisionado I que ocorre no sexto período, em que o acadêmico vivencia a aplicação de análise gerenciais, participa e elabora palestras, participa de treinamentos direcionados a empresas do segmento público ou privado. Nesse estágio o acadêmico realiza observações acerca do emprego das teorias administrativas na empresa gerando um relatório ao final do processo. As demais horas distribuídas ao Estágio Supervisionado, objetivará a identificação das relações existentes entre as áreas funcionais, os diversos processos e os recursos utilizados pelas organizações. Aborda também como as organizações se relacionam e interagem com seu meio externo (clientes,

fornecedores, meio ambiente e a comunidade em geral) mais detalhadas no Manual de Estágio Supervisionado do Curso em anexo.

A cada semestre a Coordenação do Curso elabora uma agenda de eventos para que todos os professores possam se organizar e acrescentar em seu cronograma de atividades, uma vez que estas atividades têm sido realizadas semestralmente na Semana de Planejamento Pedagógico. Estas atividades visam melhorias da qualidade do ensino, pesquisa e extensão do Curso de Administração da Universidade de Gurupi - UnirG.

O Núcleo de Práticas Administrativas é outra importante ferramenta do processo de ensino-aprendizagem no curso, pois propicia aos acadêmicos, atividades práticas e sociais que complementem sua formação acadêmica e promove a integração da Instituição com a comunidade, conforme Regulamento do Núcleo de Práticas Administrativas, em anexo.

## **12 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

O regulamento de Trabalho de Conclusão do Curso de Administração, constante em anexo, foi atualizado no ano de 2025, e tem como principal objetivo “normatizar as atividades relacionadas ao desenvolvimento do Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso e Trabalho de Conclusão de Curso do Curso de Administração”. O Trabalho de Conclusão de Curso, em Administração, trata-se de disciplina obrigatória para obtenção de grau. Este será ofertado no 7º período e é Pré-Requisito de Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso. O acadêmico deverá realizar individualmente, TCC na forma de artigo científico, que deverá conter de 18 a 23 páginas, seguindo regras específicas para elaboração constantes no referido Regulamento.

A apresentação do artigo acontecerá perante banca de 03 (três) professores, devendo o acadêmico obter nota final igual ou superior a 6,0 pontos, para obtenção da aprovação.

Os Trabalhos desenvolvidos pelos acadêmicos do Curso, após os devidos ajustes e correções solicitados pela Banca Avaliadora, serão disponibilizados no Repositório Institucional da UnirG, através do endereço: <https://www.unirg.edu.br/biblioteca>.

### **13 ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

As Atividades Complementares são práticas acadêmicas obrigatórias que enriquecem a formação do aluno do Curso de Administração e de suas Linhas de Formação Específicas, sendo o seu cumprimento indispensável para a obtenção do grau correspondente, atendendo às Diretrizes Curriculares estabelecidas pelo Ministério da Educação e Cultura. O aluno é responsável pela efetiva realização das Atividades Complementares conforme dispostas em Regulamento.

As Atividades Complementares são integradas por diversos tipos de atividades e estudos, organizadas em vinte e quatro modalidades, agrupadas em três categorias, atividades de ensino, atividades de pesquisa e atividades de extensão. Os limites de carga horária estão previstos em regulamento.

### **14 APOIO AO DISCENTE**

Como principal serviço de apoio ao discente, o curso de administração apresenta o Núcleo de Práticas Administrativas - NPA, com o objetivo de proporcionar ao acadêmico do curso a proximidade com as organizações e a experimentação da relação teoria e prática.

O núcleo foi instalado em substituição à Empresa Júnior A/C criada em 10 de novembro de 1998, como associação civil sem fins lucrativos, constituída por alunos de graduação dos cursos de Administração e Ciências Contábeis da Universidade de Gurupi- UnirG, constituindo-se numa extensão dos cursos, com suas atividades encerradas em junho de 2016. Desde a Lei 13.267 de 06 de abril de 2016, as atividades da Empresa Júnior precisaram ser revistas a fim de adaptar-se as mudanças da legislação federal.

O Núcleo de Práticas tem como objetivo propiciar ambiente de prática administrativa por meio da realização de visitas técnicas, simuladores de empresas treinamentos, palestras e outros.

#### **14.1 Núcleo institucional de atendimento educacional especializado – ATENDEE**

O ATENDEE é um programa institucional de atendimento educacional especializado, que está em processo de implantação na Universidade de Gurupi. O atendimento educacional especializado requer das instituições de ensino ações que promovam a equidade para garantia da igualdade de oportunidades. Assim, é necessário acolher as especificidades discentes e docentes apresentadas nos processos de ensino e de aprendizagem. Este programa tem como objetivos: promover a acessibilidade e inclusão ao acadêmico nas perspectivas das necessidades individuais dos processos de ensino e aprendizagem; consolidar as parcerias da Universidade UnirG, junto às redes de educação tais como: escolas estaduais, municipais, particulares e Instituições de Ensino Superior e técnicos profissionalizantes; implementar ações integradas de extensão, associadas ao ensino e à pesquisa, como estratégia de intervenção social, garantindo o acesso e o desenvolvimento social e escolar dos alunos com 131 necessidades educacionais especiais na educação básica, superior e técnica; oportunizar o conhecimento teórico e prático nas questões pedagógicas, acessibilidades arquitetônicas e formação continuada dos profissionais mediadores junto à iniciação em projetos de extensão, orientados para a intervenção prática do conhecimento e de avaliação de projetos; acompanhar os processos de ensino e aprendizagem do acadêmico.

#### **14.2 Central de atendimento ao acadêmico - CAT**

A Central de Atendimento ao Aluno (CAT) é um órgão de apoio direcionado ao acadêmico e responsável pelo protocolo de requerimentos e processos e expedir informação daqueles já protocolados. Além disso, visando um melhor atendimento ao acadêmico, a Central de Atendimento responde via e-mail às mensagens referindo-se a boletos, liberação de acessos à plataforma SEI, lançamento de notas, fechamento de carga horária, realização de matrícula, realização de inclusão e exclusão de disciplinas, solicitação de informações quanto ao andamento de processos protocolados, informações quanto a solicitações que devem ser protocoladas na Central de Atendimento e quanto à documentação pendente. A Central de Atendimento realiza as negociações, conforme critérios e requisitos

estabelecidos pelo Conselho Curador, com parcelamento por meio de boleto bancário com a confecção de contrato, com as regras em relação ao fiador, ao valor da entrada e à quantia das parcelas. A Central auxilia também na entrega de objetos encontrados nos Campus.

### **14.3 Representação estudantil**

A organização estudantil na UnirG está estruturada em representação de turma, Centro Acadêmico e Diretório Central dos Estudantes. Um representante e um vice representante são escolhidos em cada turma, mediante votação direta, cujo objetivo é viabilizar a comunicação entre as turmas, os professores e instâncias da gestão acadêmica. A representação do Centro Acadêmico é escolhida mediante processo eleitoral e representa cada curso. O Diretório Central dos Estudantes (DCE) também é escolhido mediante processo eleitoral e representa toda a classe estudantil da instituição. O corpo discente tem participação nos conselhos deliberativos e consultivos. No Conselho Acadêmico Superior: 3 (três) representantes, eleitos por seus pares; Conselho de Curso: o presidente do Centro Acadêmico do curso, quando o curso possuir, e 4 (quatro) representantes indicados por sua entidade estudantil; 1 (um) representante do Diretório Central dos Estudantes da UnirG.

### **14.4 Programa de nivelamento**

O Programa de Nivelamento é mantido pela Pró-Reitoria de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG, ofertado gratuitamente por meio de programas de estudo em EaD, aos acadêmicos de todos os cursos dessa Instituição de Ensino Superior. É definido como um procedimento de estudo e uma atividade pedagógica de fundamental importância para sua formação, como aluno universitário. O propósito principal é oportunizar aos participantes, a partir de aulas teóricas e atividades práticas, uma revisão de conteúdos básicos, de conhecimentos esquecidos ou não aprendidos, mas que são fundamentais para que o aluno supere suas falhas de formação, já no início da vida acadêmica, acolhendo-o da melhor forma possível e que possa iniciar e concluir a vida acadêmica com segurança e menos dificuldade.

## 15 CRITÉRIO DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTO E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES

Os acadêmicos do curso podem solicitar o aproveitamento de conhecimento e experiências anteriores, conforme os critérios do Regimento Geral Acadêmico, Seção VI (p. 50) que trata das Transferências e do Aproveitamento de Estudos:

**Art. 113°** Será concedida matrícula ao acadêmico transferido de curso superior de instituição congênere, nacional ou estrangeira, para prosseguimento de estudos do mesmo curso ou curso afim, respeitada a legislação em vigor e obedecidas as seguintes exigências:

- [...] existência de vaga no curso e turno pretendidos, excetuando-se os casos dos candidatos amparados pela legislação pertinente às transferências ExOfficio;
- Comprovação de autorização relativo ao curso de origem do candidato;
- Cumprimento dos prazos fixados no Calendário da IES e normas específicas.

**Art. 114°** O aluno transferido e o portador de diploma estarão sujeitos às adaptações curriculares que se fizerem necessárias.

**Art. 115°** Em qualquer época a requerimento do interessado, da Universidade de Gurupi - UnirG concederá transferência ao acadêmico matriculado, obedecidas as normas vigentes nacionais e cumprimento das obrigações do acadêmico com a Instituição.

É facultado ao aluno, o aproveitamento de competências profissionais anteriormente desenvolvidas, para fins de prosseguimento de estudos em cursos superiores de tecnologia, e as competências profissionais adquiridas em cursos regulares serão reconhecidas mediante análise detalhada dos programas desenvolvidos, à luz do perfil profissional de conclusão do curso, e ainda, as competências profissionais adquiridas no trabalho serão reconhecidas através da avaliação individual do aluno, que será realizada pelo Conselho de Curso.

O candidato que solicitar vaga por transferência terá prioridade sobre o já portador de diploma de graduação superior.

Após ingressar na UnirG, os critérios para aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores pelos acadêmicos são flexíveis. O professor utiliza de sua experiência docente para verificar o conhecimento que o acadêmico traz em sua trajetória estudantil. A partir de então, reestrutura sua proposta de trabalho em

relação à realidade do aluno e a proposta da disciplina, conforme análise desta avaliação diagnóstica.

### **15.1 Procedimentos de avaliação dos processos de ensino e aprendizagem**

Recomenda-se que a avaliação dos formandos em Ciências Contábeis observe os seguintes critérios inspirados na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional:

- Avaliação contínua e cumulativa do desempenho do formando, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período sobre as eventuais provas finais;
- Possibilidade de acelerar o avanço no curso mediante verificação do aprendizado, respeitadas a carga horária mínima e o tempo mínimo, definidos no projeto pedagógico, para a integralização curricular;
- A avaliação implementada tem como característica constituir processo de aperfeiçoamento contínuo e de crescimento qualitativo, devendo também pautar-se:
  - I Coerência das atividades quanto à concepção e aos objetivos do projeto pedagógico e quanto ao perfil do profissional formando pelo curso de Pedagogia;
  - II Validação das atividades acadêmicas por colegiados competentes;
  - III Orientação acadêmica individualizada;
  - IV Adoção de instrumentos variados de avaliação interna;
  - V Disposição permanente de participação de avaliação externa.

Também, numa tentativa de se encontrar novos rumos para a prática de ensino e da aprendizagem das disciplinas do Curso, os professores têm discutido a realização das atividades didático-pedagógicas, por meio da interdisciplinaridade, cujos trabalhos são coordenados pelos próprios professores do curso em encontros semanais realizados por intermédio do NDE, com leituras de referências teóricas de textos que abordem experiências interdisciplinares, com o propósito de proporcionar a interdisciplinaridade no curso. Pretende-se com essa prática, preparar professores e acadêmicos para a prática de tal atividade no processo como um todo.

Para aplicação de todo e qualquer tipo de avaliação deverão ser observados os seguintes critérios regimentais:

- Será considerado reprovado na disciplina o acadêmico que não obtiver 135 frequência equivalente a, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) das aulas e demais atividades programadas;
- O desempenho é avaliado pelo acompanhamento contínuo do acadêmico, mediante os resultados por ele obtidos;
- As representações das notas poderão constituir o resultado de tantos quantos instrumentos o professor da disciplina julgar necessários para compor cada uma das referidas avaliações, podendo atribuir pesos nesses instrumentos.

A avaliação da aprendizagem, contínua e cumulativa, compreenderá, de acordo com a natureza e os planos de ensino das disciplinas.

Conforme Regimento, a média exigida para a aprovação nas disciplinas da estrutura curricular será 7,0 (sete inteiros) e pontuação total equivale a 100 pontos, os quais serão distribuídos da seguinte forma: 5,0 pontos destinados às atividades (trabalhos, pesquisas, seminários, etc.) e 5,0 pontos voltados para a Prova Intervalar (P1/N1). O processo avaliativo será feito em duas fases, contemplando a P1 e P2, sendo obrigatória a soma de 14,0 pontos para a aprovação do acadêmico nas disciplinas que estão inseridas nos estudos de complementação (P1 + P2 = Média).

**É obrigatório também a aplicação do Exame de Progressão (ExaP) em todos os cursos de graduação da UnirG**, como prova única, envolvendo conhecimentos gerais relacionando Língua Portuguesa, Interpretação de Textos, Atualidades, Leitura de imagens, gráficos e figuras. O teste (ExaP) terá o valor de até 1,0 ponto na média da Prova Intervalar N2 (P2), proporcional ao seu desempenho no exame, em todas as disciplinas cursadas do período.

Caso o acadêmico não atinja a média estipulada, este terá direito de fazer Prova Final. Quanto a não realização de uma das provas do sistema avaliativo, o acadêmico poderá fazer a Prova de Segunda (2ª) Chamada, mediante solicitação oficial emitida pela Central do Acadêmico.

Nesse sentido, a avaliação das habilidades e competências do curso de licenciatura em Pedagogia ficará a critério do docente e poderá ser feita mediante aplicação de avaliação escrita, avaliação oral, trabalhos realizados em sala ou fora dela, seminários, oficinas e discussões com os alunos.

## **16 GESTÃO DO CURSO E OS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO INTERNA E EXTERNA**

A avaliação interna do Projeto Pedagógico do Curso de Administração ocorre por meio de uma reunião pedagógica anual com a participação da comunidade acadêmica (docentes e discentes), para que possam contribuir com propostas a serem levadas ao Conselho de Curso e serem aprovadas as alterações para ano seguinte.

A avaliação externa é realizada pelo Conselho Estadual de Educação (CEE/TO) nos momentos de abertura de novos cursos de graduação, reconhecimento de curso de graduação, renovação de reconhecimento e credenciamento da Universidade de Gurupi- UnirG, ou em situações que necessitem acompanhamento desse Conselho.

Outra forma de avaliação externa à qual a IES é submetida diz respeito às avaliações em larga escala como o Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) e exames profissionais que em certa medida avaliam a eficiência institucional.

As avaliações institucionais realizadas pelas comissões indicadas pelo Conselho Estadual de Educação do Tocantins (CEE/TO) utilizam instrumentos que são pautadas nas dimensões e indicadores do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) que é formado por três componentes principais: a avaliação das instituições, dos cursos e do desempenho dos estudantes. O SINAES avalia todos os aspectos que giram em torno desses três eixos: o ensino, a pesquisa, a extensão, e mais: a responsabilidade social, o desempenho dos alunos, a gestão da instituição, o corpo docente, as instalações e vários outros aspectos.

A autoavaliação é realizada por meio da Comissão Própria de Avaliação (CPA) da IES. A comissão é composta por representantes dos diferentes segmentos que compõem a IES: professores, acadêmicos, funcionários e sociedade. A autoavaliação é precedida por uma etapa de sensibilização, por meio de palestras e material visual exposto em locais estratégicos dos campi (ex.: *banners*). Essa avaliação é estruturada em cinco elementos: análise situacional, identificação de problemas e conquistas, identificação de soluções, plano de ação, acompanhamento das ações e divulgação dos resultados, distribuídos em três

etapas: preparação, desenvolvimento e 137 consolidação. Os resultados dessa autoavaliação apontam diversas metas para o novo PDI da IES. A CPA desenvolve anualmente uma autoavaliação, de maneira a consolidar a cultura de avaliação na IES.

O Curso de Administração está integrado ao processo de avaliação institucional da UnirG. Cabe à Comissão Própria de Avaliação (CPA) organizar e implementar o processo de avaliação institucional.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da UnirG está organizada para cumprimento do que determina a Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e possui regulamento específico para orientar, sistematizar, operacionalizar, realizar diagnósticos, apresentar resultados e atuar de forma propositiva junto aos cursos no que se refere às ações necessárias para a melhoria destes.

Para organizar, implementar, desenvolver e acompanhar o processo de autoavaliação, a CPA da UnirG conta com a Coordenação de Avaliação Institucional, vinculada à Reitoria, com a finalidade de coordenar todos os trabalhos envolvidos neste processo.

O processo de auto avaliação conta com a participação de toda a comunidade acadêmica. São aplicados diversos instrumentos, particularmente os destinados à avaliação do desempenho individual (questionários abertos, fechados e entrevistas), com a participação dos professores, dos alunos, do pessoal técnico-administrativo e da sociedade civil organizada. A avaliação do desempenho individual não pode ser divulgada, exceto para os próprios interessados e, reservadamente, para os dirigentes institucionais.

A CPA encaminhará à gestão da UnirG e às coordenações de cursos os resultados das avaliações periódicas, nelas incluindo as avaliações das condições de ensino, realizadas pelo MEC, bem como os resultados do ENADE, para posterior indicação de ações corretivas de pontos fracos e de fortalecimento dos aspectos positivos do ensino, da pesquisa, da extensão, dos recursos humanos e das instalações, por parte dos órgãos/núcleos da instituição.

A CPA também emitirá relatório anual para a Reitoria, sobre o monitoramento do Plano de Desenvolvimento Institucional. No exercício de suas atividades, a CPA manterá articulação permanente com todos os setores acadêmico-administrativos da UnirG, interagindo permanentemente com todos os atores do processo institucional e de aprendizagem.

Após uma análise minuciosa dos resultados da CPA e do ENADE, identificação dos pontos positivos e negativos, conteúdos abordados e metodologia de avaliação, **são propostas e implementadas no curso ações para a melhoria da metodologiad e ensino**, renovando práticas de sala de aula e de acompanhamento discente e validadas ações para a capacitação dos professores.

Enfatiza-se que a UnirG criou uma Comissão de Avaliação (CAAIE) com representantes de todos os cursos para a análise dos dados e propostas de implantação de um Plano de Ação Institucional: Avaliações Externas e Internas.

## **17 ENSINO SEMIPRESENCIAL NA UNIVERSIDADE DE GURUPI**

De acordo com a Política Institucional de Educação a Distância da UnirG, estabelecida no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2024-2028), nos últimos anos a IES tem investido no aprimoramento da oferta de disciplinas semipresenciais. Tal oferta está fundamentada na Portaria MEC nº 2117/2019, que autoriza a utilização de até 40% da carga horária total dos cursos de graduação presenciais em EAD, com exceção do curso de Medicina.

Neste modelo de ensino, os conteúdos são combinados para ofertar, além das aulas expositivas, o uso de metodologias ativas, o que equilibra os modelos instrucional e construtivista e inclui elementos centrados no estudante ao longo do processo de aprendizagem. Existem diferentes propostas de como combinar essas atividades, porém, na essência, a estratégia consiste em colocar o foco do processo de aprendizagem no aluno e não mais na transmissão de informação que o professor tradicionalmente realiza.

Ao adotar uma política institucional baseada no ensino semipresencial de forma robusta e abrangente, a UnirG reconhece que, em um mundo cada vez mais conectado e digitalizado, a capacidade de aprender de forma autônoma e adaptar-se às mudanças é essencial para prosperar no mercado de trabalho em constante evolução.

### **17.1 Uso de tecnologias no ensino presencial da UnirG**

Diante do desafio de aprimorar a oferta de disciplinas semipresenciais dentro dos cursos de graduação, em 2022 a IES contratou os serviços da plataforma Sagh

(Plataforma A/ Grupo +A Educação), uma solução educacional por meio da qual são disponibilizados conteúdos didáticos para apoio às aulas a distância, investindo em infraestrutura tecnológica e programas de capacitação para o corpo docente, discente e tutores.

É importante ressaltar que a IES disponibiliza o AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem), de modo integrado entre as plataformas Moodle, SEI (plataforma de gestão acadêmica já utilizada pela IES) e Sagah.

Nesse cenário, atualmente são utilizadas duas modelagens para atender à oferta das disciplinas semipresencias, de acordo com a tabela abaixo:

**Tabela 5:** Modelagens EAD em vigência

<b>MODELAGEM/ MATRIZES</b>	<b>REGULAMENTAÇÃO</b>	<b>CH EAD</b>	<b>FERRAMENTAS VIRTUAIS</b>
<b>ANTIGA MODELAGEM EAD - MATRIZES CURRICULARES ANTIGAS</b>	Portaria MEC nº 1428/2017	Até 20% EAD	Google Classroom
<b>NOVA MODELAGEM EAD - MATRIZES CURRICULARES NOVAS</b>	Portaria MEC nº 2117/2019	Até 40% EAD	Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA/ Moodle/ Plataforma Sagah/ UAs

**Fonte:** Os Autores (2025).

A chamada Antiga Modelagem EAD envolve as disciplinas que compõem as antigas matrizes curriculares, com carga horária de até 20% a distância, sendo que estas utilizam as ferramentas do *Google Classroom* e produção de material por parte do professor da disciplina, não utilizando a plataforma Sagah e não dispo de tutores, sendo o professor o próprio tutor. Como se trata de matrizes em vigência há mais tempo, muitas delas já caminham para a finalização.

Já a Nova Modelagem EAD, adotada a partir de 2022-2, com a implantação do novo AVA e os conteúdos da plataforma Sagah, envolve as disciplinas das novas matrizes curriculares em vigência desde então. Neste formato, as disciplinas contam

com suporte de tutores técnico-administrativos e tutores pedagógicos (professores das disciplinas).

As tabelas 6 e 7 trazem os percentuais EAD das matrizes do curso de Administração, de acordo com cada modelagem.

**Tabela 6:** Matriz curricular vigente na Antiga Modelagem EAD

<b>ANTIGA MODELAGEM EAD (matrizes até 20% CH EAD)</b> Ferramentas do Google Classroom		
<b>CURSO</b>	<b>MATRIZES CURRICULARES</b>	<b>CH EAD</b>
<b>Administração</b>	Nº 07	20%

Fonte: Os Autores (2025).

**Tabela 7:** Matriz curricular sob Nova Modelagem EAD

<b>NOVA MODELAGEM EAD (matrizes até 40% CH EAD)</b> Utilização do <b>Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)</b> <b>Moodle/ Plataforma Sagah</b> (Unidades de Aprendizagem – UAs)	
<b>CURSO</b>	<b>MATRIZ ATUAL</b>
<b>Administração</b>	2024-1 (matriz nº 09 – 36,5% EAD)

Fonte: Os Autores (2025).

Abaixo Tabela com demonstrativo de carga horária total EAD do Curso com seus respectivos períodos e disciplinas.

**Tabela 8:** Disciplinas EAD sob Nova Modelagem

<b>Período</b>	<b>Disciplina</b>	<b>CH EAD</b>
1º	Leitura e Interpretação de Textos	1095 horas
	Economia	
2º	Matemática	
	Estudos Socioantropológicos e Históricos	
	Empreendedorismo e Desenvolvimento Regional	
	Pesquisa e Iniciação Científica	
3º	Ética e Filosofia	
	Instituições de Direito Público e Privado	
	Responsabilidade Social e Ambiental	
4º	Legislação Social e Trabalhista	

	Comportamento Humano e Liderança	
	Macroeconomia	
5º	Estatística	
	Mercado Financeiro	
	Metodologia da Pesquisa Científica	
6º	Gestão Estratégica de Pessoas	
	Marketing Avançado	
	Estratégia Organizacional	
	Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso	
7º	Gestão das Organizações	
	Tecnologia e Negócios	
	Gestão de Serviços	
	Trabalho de Conclusão de Curso	
8º	Optativa	
	Tópicos Contemporâneos e Gestão Empresarial II	
	Inovação e Criatividade	
	Gestão Pública	

**Fonte:** Os Autores (2025).

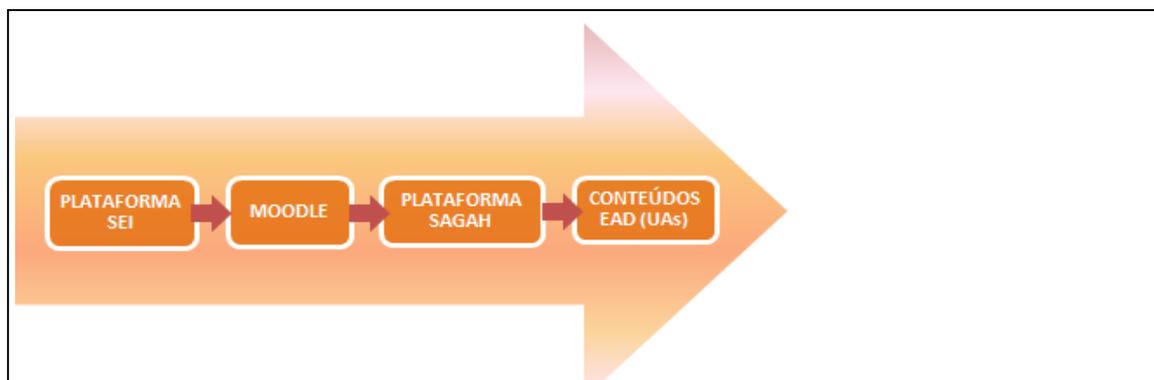
O curso de Administração da UnirG atua no formato semipresencial desde 2022/2, com 36,5% de carga horária em EAD dentro de sua carga horária total. As disciplinas ofertadas nesta modalidade encontram-se discriminadas na Matriz Curricular nº 09.

Abaixo, apresenta-se a tabela com os docentes e tutores do curso de Administração, indicando seus respectivos tempos de experiência profissional em Educação a Distância (EAD), já considerando a atuação conforme a nova modelagem pedagógica adotada pela IES.

## 17.2 Ambiente virtual de aprendizagem e material didático

Como Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), a UnirG utiliza o Moodle sendo que este se encontra integrado à plataforma SEI e à plataforma Sagah (Figura 5).

**Figura 5:** Representação gráfica da integração entre as plataformas digitais utilizadas pela UnirG.



**Fonte:** Elaborado pelos autores (2025).

A plataforma Sagah disponibiliza os conteúdos didáticos em forma de Unidades de Aprendizagem (UAs), que trazem Trilhas de Aprendizagem, conforme Figura abaixo.

**Figura 6:** Trilha de aprendizagem – UA/Plataforma Sagah.



**Fonte:** Plataforma Sagah (2025).

Apoiados por tais conteúdos, os professores de disciplinas semipresenciais podem planejá-las e personalizá-las, criando trilhas de aprendizagem contextualizadas ao perfil dos alunos. São mais de 20 mil UAs que correspondem a conteúdos disciplinares, que podem ser adaptados aos planos de ensino do curso, apoiadas por ferramentas que permitem o acompanhamento e registro de todo percurso do aluno na plataforma.

Ao escolher as UAs, o professor deve verificar se estas atendem à ementa de sua disciplina. Outro aspecto importante a ser observado é que estes conteúdos autoinstrucionais, destinados à carga horária a distância, devem ser complementares àqueles tratados nos momentos presenciais em sala de aula.

Para utilizarem tais plataformas, os docentes recebem constantes capacitações, seja em relação ao uso das tecnologias digitais e também quanto à forma de modelagem, planejamento e condução das disciplinas semipresenciais. Além disso, também estão disponíveis manuais de instruções e vídeos tutoriais.

O material didático digital de uso das disciplinas é apresentado por meio de Unidades de Aprendizagem (UA), que podem ser editadas, baseados em conteúdos flexíveis, acessíveis e baseados em metodologias ativas.

### **17.3 Unidade de Aprendizagem (UA)**

Cada UA é composta por objetos de aprendizagem que permitem ao acadêmico desempenhar um papel ativo no processo de construção do conhecimento. A trilha de aprendizagem é composta pelos seguintes itens: Apresentação; Desafio de Aprendizagem; Infográfico; Conteúdo do livro; Dica do professor; Exercícios de fixação, Na prática e Saiba mais.

### **17.4 Atividade de tutoria**

A tutoria acadêmica tem por finalidade acompanhar, supervisionar e orientar os acadêmicos regularmente matriculados na UnirG, que cursam disciplinas semipresenciais. É importante ressaltar que a tutoria no curso de **Administração** se dá de duas formas:

**Tutoria pedagógica:** Na tutoria pedagógica, temos a figura do professor da disciplina, responsável pelo planejamento e pela organização didático-pedagógica do componente curricular. Esse planejamento se concretiza por meio do plano semestral de ensino, o qual orienta a condução geral das aulas e a organização do material didático, sempre em conformidade com a ementa da disciplina e com base no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

Cabe também ao professor/tutor pedagógico prestar apoio pedagógico aos acadêmicos, esclarecendo dúvidas relacionadas aos conteúdos postados no

Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Esse suporte é qualificado, uma vez que o professor possui domínio sobre os conteúdos publicados, além de formação específica na área ou curso correspondente.

É importante destacar que os alunos têm ainda a oportunidade de se encontrarem com o professor/tutor pedagógico durante as aulas presenciais, fortalecendo o vínculo acadêmico e ampliando as possibilidades de interação e aprendizado.

Além dessas atribuições, os professores (tutores pedagógicos) atuam como mediadores do conhecimento, estimulando a construção colaborativa da aprendizagem por meio da interação ativa entre os estudantes. Seu papel vai além da transmissão de conteúdo: envolve escuta atenta, empatia e incentivo à autonomia, contribuindo para um ambiente virtual acolhedor e motivador.

Para atuar nas disciplinas semipresenciais, os professores (tutores pedagógicos) precisam desenvolver um conjunto amplo de competências técnicas, pedagógicas, tecnológicas e socioafetivas, bem como:

- Planejar e organizar conteúdos didáticos adaptados à modalidade, considerando as especificidades da Educação a Distância, os perfis dos estudantes e a diversidade de contextos;
- Utilizar recursos tecnológicos de forma pedagógica, promovendo a interação, a mediação do conhecimento e o acompanhamento contínuo da aprendizagem;
- Fomentar a autonomia e o protagonismo discente, incentivando práticas reflexivas e colaborativas por meio de atividades síncronas e assíncronas;
- Estabelecer comunicação efetiva e empática com os estudantes, utilizando diferentes canais (síncronos e assíncronos), promovendo acessibilidade e inclusão;
- Avaliar o desempenho dos estudantes com critérios claros e instrumentos diversificados, adotando estratégias de avaliação formativa contínua que permitam feedbacks construtivos e ajustem o processo de ensino-aprendizagem;
- Ser flexível e adaptável às inovações metodológicas e tecnológicas, mantendo-se em constante formação, especialmente nas áreas de metodologias ativas, recursos digitais e nas diretrizes legais que regem a EaD e a educação semipresencial.

Essas competências estão alinhadas com os Referenciais de Qualidade para a Educação Superior a Distância do Ministério da Educação (MEC), que destacam o papel essencial da tutoria qualificada no êxito das práticas pedagógicas em ambientes virtuais. Dessa forma, a tutoria pedagógica nas disciplinas semipresenciais não se resume ao apoio técnico, mas constitui um eixo central para a promoção de uma educação crítica, significativa e humanizada.

**Tutoria técnico-administrativa:** tem como principal função oferecer suporte administrativo aos discentes, auxiliando-os com dúvidas e dificuldades relacionadas ao acesso às plataformas digitais. Também é responsabilidade deste tutor lembrar os acadêmicos sobre prazos e notas, incentivando a realização das atividades propostas no AVA dentro do prazo.

É também responsabilidade do tutor técnico-administrativo acompanhar o cronograma da disciplina, lembrar os estudantes sobre prazos de entrega e divulgação de notas, bem como incentivá-los à realização das atividades propostas dentro dos prazos estabelecidos. Trata-se de um papel estratégico que visa não apenas o apoio técnico, mas também a promoção da permanência e do engajamento dos alunos na modalidade.

Cada tutor técnico-administrativo é responsável pelo gerenciamento e supervisão de turmas compostas por um conjunto de cursos ou disciplinas agrupadas. Para apoiar esse trabalho, além dos relatórios disponibilizados pela plataforma Sagah, a equipe de Tecnologia da Informação (TI) do Núcleo de Educação a Distância (NED) desenvolveu um relatório que identifica alunos sem acesso ao AVA por mais de 10 dias, sinalizando a necessidade de busca ativa para identificar possíveis dificuldades.

Quando necessário, o suporte técnico pode ocorrer presencialmente, mediante agendamento, especialmente para casos que envolvam dificuldades com acesso ou orientações sobre o uso das ferramentas digitais.

Para atuarem de forma eficaz nas disciplinas semipresenciais, os tutores técnico-administrativos precisam desenvolver um conjunto de competências comportamentais, técnicas e institucionais, entre as quais se destacam:

- Domínio das ferramentas e funcionalidades do AVA, garantindo agilidade no suporte técnico-operacional prestado aos alunos;

- Capacidade de se expressar com clareza e empatia, tanto na comunicação escrita quanto verbal, assegurando o repasse eficiente de informações e orientações;
- Saber lidar com múltiplas demandas, supervisionar diversas turmas simultaneamente e manter a qualidade do atendimento;
- Sensibilidade para reconhecer as dificuldades individuais dos estudantes e responder com acolhimento, promovendo um ambiente educacional inclusivo e motivador;
- Atitude ativa na identificação e no encaminhamento de dificuldades técnicas ou acadêmicas, agindo preventivamente sempre que possível;
- Familiaridade com os documentos oficiais da IES, como regulamentos acadêmicos e políticas de permanência, para orientar os alunos de forma segura e atualizada;
- Disposição para cooperar com professores, tutores pedagógicos, coordenações e setores técnicos, assegurando alinhamento entre os processos pedagógicos e administrativos.

Essas competências estão alinhadas aos Referenciais de Qualidade para a Educação Superior a Distância do Ministério da Educação (MEC), os quais ressaltam a importância do suporte institucional e da mediação eficaz na promoção da permanência e do sucesso dos estudantes.

Visando à permanência e o bom desempenho dos tutores pedagógicos e técnico-administrativos, a IES adota políticas de qualificação contínua. Tais políticas incluem formações internas e externas voltadas ao desenvolvimento de competências técnicas e pedagógicas, abordando temas como uso de tecnologias educacionais, atendimento humanizado, estratégias de acompanhamento acadêmico, organização do trabalho docente e sobre a legislação educacional vigente.

Esse processo de formação constante é essencial para garantir que os tutores atuem de forma proativa, integrada e qualificada, contribuindo significativamente para a qualidade dos cursos ofertados na modalidade semipresencial.

As informações sobre os Tutores Técnicos-Administrativos da UnirG estão disponibilizadas no site da instituição.

## 17.5 Interação entre coordenação, professores, tutores e alunos

O processo de interação no **curso de Administração** na modalidade semipresencial ocorre de maneira planejada e estruturada, tendo como núcleo central o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Este ambiente digital é utilizado para assegurar a integração eficiente entre as atividades realizadas online e os encontros presenciais, promovendo uma aprendizagem coesa e contínua.

As estratégias de interação contemplam reuniões pedagógicas periódicas entre coordenação, professores (tutores pedagógicos) e tutores técnicos/administrativos para alinhamento das ações, avaliação dos processos e planejamento das intervenções necessárias. Além disso, são utilizados relatórios regulares elaborados pelos tutores técnicos/administrativos para acompanhamento sistemático da participação e desempenho dos estudantes.

O plano de interação foi desenvolvido pelo NED e aprovado pela Equipe Multidisciplinar EAD da UnirG.

As principais ferramentas disponíveis no AVA para viabilizar a interação entre coordenadora, tutores, professores e estudantes são:

- **Chat:** Utilizado para comunicações síncronas, possibilitando diálogos imediatos entre todos os envolvidos;
- **Fórum:** Ambiente destinado à comunicação assíncrona, permitindo discussões aprofundadas onde os participantes têm tempo adequado para refletir e contribuir significativamente;
- **E-mail Institucional:** Facilita a comunicação direta e formal entre os membros da comunidade acadêmica, garantindo registro e encaminhamento eficiente das demandas educacionais.

A interação é continuamente avaliada por meio de instrumentos específicos e pela Comissão Própria de Avaliação (CPA). Os resultados dessas avaliações são divulgados entre a comunidade acadêmica, discutidos pelo colegiado de curso, buscando a melhoria contínua dos processos de comunicação e interação entre todos os participantes do processo.

## **17.6 Equipe de gestão**

O NED conta com uma equipe de gestão responsável pela implantação das políticas e diretrizes para a Educação a Distância, estabelecidas no âmbito da Universidade de Gurupi (UnirG), bem como garantir a implementação, desenvolvimento e aperfeiçoamento do processo educativo na modalidade a distância, por meio de ações didático-pedagógicas, tecnológicas e administrativas adequadas. É composta por:

- Coordenação Geral;
- Coordenação Pedagógica;
- Coordenação de Tecnologia da Informação;
- Assessoria Técnica de Tecnologia da Informação;
- Assessoria Técnica de Conteúdo;
- Secretaria de Apoio Administrativo.

Sua composição, competências e funcionamento estão previstos no Regulamento do NED, devidamente aprovado pelo Conselho Acadêmico Superior, através da Resolução Consup nº 004/2024.

A atual equipe de gestão foi instituída por meio da Portaria Reitoria nº 32/2025.

## **17.7 Equipe multidisciplinar**

A Equipe Multidisciplinar de Educação a Distância da UnirG está prevista em consonância com o PDI, sendo uma instância com caráter de colegiado, responsável pela concepção, produção e disseminação de tecnologias, metodologias e os recursos educacionais para o EAD na IES.

Tem a finalidade de elaborar e/ou validar os materiais didáticos utilizados no processo de ensino e aprendizagem para as disciplinas semipresenciais da Instituição. É composta por profissionais de diferentes áreas do conhecimento o que possibilita, por meio da interdisciplinaridade, diferentes olhares sobre um mesmo objeto estudado.

A Equipe Multidisciplinar tem estrutura de funcionamento regular, tendo a seguinte composição:

- Coordenador geral do NED;

- Coordenador de Tecnologia da Informação do NED;
- Coordenador pedagógico do NED;
- Um assessor pedagógico da PROGRAD;
- Um representante dos coordenadores de curso;
- Um representante dos tutores pedagógicos;
- Um representante dos tutores técnico-administrativos;
- Um docente representante dos NDEs na área da Saúde;
- Um docente representante dos NDEs na área da Educação;
- Um docente representante dos NDEs na área de Ciências Sociais Aplicadas/Engenharia.

Sua composição, competências e funcionamento estão previstos no Regulamento do NED, devidamente aprovado pelo Conselho Acadêmico Superior.

De modo geral, são atribuições da referida Equipe:

- Coordenar a produção e/ou compra/validação dos materiais didáticos (impresso e digitais/on-line);
- Prestar assistência pedagógica e técnica aos docentes/tutores na elaboração/validação de material didático;
- Implementar a proposta pedagógica nos materiais didáticos;
- Avaliar e validar os materiais didáticos adquiridos pela IES e aqueles elaborados pelos docentes/tutores;
- Definir os cronogramas de formação docente e de tutores;
- Elaborar o plano de ação da Equipe que será submetido à apreciação do PROGRAD.

A atual Equipe Multidisciplinar foi instituída por meio da Portaria Reitoria nº 31/2025.

### **17.8 Material didático: produção, controle e distribuição**

Como já mencionado, as disciplinas semipresenciais da IES utilizam material didático no formato digital, material este previamente contratado por meio da plataforma Sagah (Plataforma A – Grupo +A Educação). Tais conteúdos são elaborados e preparados por uma equipe de professores conteudistas da empresa fornecedora, especializados em suas áreas de formação e em educação à distância,

atendendo aos conteúdos curriculares dos projetos pedagógicos dos cursos, devidamente validados pela equipe multidisciplinar.

O material didático digital se apresenta por meio de Unidades de Aprendizagem (UAs), de modo que cada uma delas equivale a um conteúdo e se apresenta em forma de uma trilha de aprendizagem. O docente tem acesso prévio à plataforma, na qual pode encontrar mais de 20 mil UAs disponíveis, nas mais diversas áreas do conhecimento, podendo pesquisá-las por temas, sendo possível realizar a escolha das Unidades que melhor se adequem às ementas e aos objetivos de cada disciplina.

Além disso, as UAs dispõem de conteúdo flexível e acessível, que podem ser editadas diretamente pelo professor, de acordo com as necessidades de seu plano de ensino.

A metodologia adotada para as disciplinas semipresenciais propõe a inter-relação entre os conteúdos abordados nas aulas presenciais e aqueles explorados pelas UAs, preferencialmente por meio de metodologias ativas de aprendizagem.

Os professores de tais disciplinas recebem frequentemente capacitação do NED quanto ao seu planejamento e condução, uma vez que estas diferem em parte das disciplinas 100% presenciais. Além disso, também são disponibilizados manuais escritos e vídeos tutoriais com instruções a fim de auxiliar o corpo docente neste processo.

A fim de garantir a acessibilidade comunicacional, todos os alunos novatos recebem capacitação ministradas pelo Núcleo, em parceria com o Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), com orientações sobre acesso e utilização da plataforma acadêmica, bem como Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e plataforma de conteúdos (Sagah), que se encontram integradas. Na oportunidade, também são explicitadas as principais regras em relação às disciplinas semipresenciais e procedimentos acadêmicos básicos.

Ressalte-se que a equipe de profissionais responsáveis pela produção dos conteúdos é terceirizada, contratada como fornecedora de conteúdo digital através da celebração de um contrato de prestação de serviços, devidamente documentado junto à Fundação UnirG (Contrato de Prestação de Serviço). A plataforma utilizada, bem como o conteúdo, possibilitam que o professor da disciplina também contribua com conteúdos e atividades.

A atualização do material didático é realizada com frequência pela equipe da Plataforma e ainda podem ser criadas novas UAs por solicitação dos docentes/ Instituição. Eventuais erros/equívocos também podem ser reportados para correção por meio da própria plataforma.

Em termos técnicos, o suporte da plataforma Sagah se dá pela equipe da própria empresa (Plataforma A), enquanto internamente o suporte é prestado pela Coordenação de TI do NED, com apoio do Núcleo de Tecnologia e Informação (NTI) da UnirG.

Caso o professor necessite produzir algum material de cunho autoral, poderá contar com o suporte do NED e também dos laboratórios de TV e rádio da UnirG, sempre que necessário.

### **17.9 Planejamento e condução do ensino semipresencial**

Com a finalidade de preparar os professores para atuarem no planejamento e condução de disciplinas semipresenciais são realizadas capacitações regulares em forma de oficinas, nas quais os docentes recebem tanto orientações pedagógicas quanto técnicas, voltadas à utilização das plataformas digitais integradas ao AVA.

De modo geral, o professor segue os trâmites habituais no planejamento de uma disciplina semipresencial, com a diferença de que nesta modalidade também devem ser previstas as aulas em EAD que são ministradas com apoio dos conteúdos da plataforma Sagah/ UAs.

No planejamento, o docente deverá definir os conteúdos, datas, metodologias, Unidades de Aprendizagem, avaliações, dentre outros, deixando estes itens devidamente registrados no plano de disciplina. Vale ressaltar que, ao planejar, o professor deverá promover uma integração entre os conteúdos tratados nos encontros presenciais e aqueles publicados no AVA, de forma assíncrona.

Abaixo, relacionados os passos para que o professor organize e programe os conteúdos das disciplinas semipresenciais:

- Verificar a carga horária EAD da disciplina, checando-a previamente no PPC do curso de **Administração**, e relacionando com a tabela de equivalência de Unidades de Aprendizagem (UAs), disponibilizada pelo NED, a fim de definir a quantidade de UAs necessárias. Nesse momento, a disciplina já terá sido

- preparada pelo NED e já estará disponível no AVA para que o professor escolha e edite as UAs;
- Definida a quantidade de UAs, o docente irá então acessar o catálogo da Sagah e como primeiro passo deverá programar a quantidade de UAs necessárias em sua disciplina, de acordo com a carga horária a distância;
  - Em seguida, o professor irá realizar a curadoria das Unidades, ou seja, irá escolher aquelas que melhor se adequam à ementa e conteúdo de sua disciplina;
  - No próximo passo, ele irá editar a trilha de aprendizagem das UAs, nos aspectos que julgar necessários (o que fica a critério do professor);
  - Depois, pela plataforma, envia as UAs para validação da equipe multidisciplinar;
  - A equipe então irá validar e liberar as UAs, que serão então publicadas no AVA pela equipe de TI do NED.

#### 17.9.1. Como são compostas as disciplinas semipresenciais

O planejamento, organização e condução destas disciplinas envolvem a escolha e edição das UAs, vídeos de apresentação (vídeo de curta duração, produzido pelo professor da disciplina), provas presenciais e encontros síncronos (no caso das disciplinas digitais).

Para saber quantas UAs serão necessárias em cada disciplina, o professor deve verificar a tabela de equivalência, reiterando que o docente deve inserir em seu plano quais UAs serão trabalhadas em sua disciplina, separando-as por bimestre.

O docente também poderá adicionar materiais complementares à disciplina. Caso queira, estes deverão ser enviados ao NED que fará a publicação no AVA.

#### 17.9.2. Disciplinas digitais

Ressalta-se que no caso das disciplinas digitais (com percentual de carga horária à distância maior que 80%), é obrigatória a realização de aulas síncronas. Tais encontros devem ser realizados quinzenalmente, por meio da plataforma *Google Meet*, em horários previamente definidos com os alunos. Estes encontros

são gravados e enviados ao NED para publicação no AVA, para que os acadêmicos possam assistir posteriormente, no caso daqueles não puderam participar ao vivo.

São obrigatórios os encontros presenciais para realização das avaliações bimestrais. Além disso, o NED orienta que os professores realizem um primeiro encontro presencial, no início do semestre letivo, a fim de promover um momento de acolhida, e se apresentar a si e aos alunos e explicar a eles toda sistemática de funcionamento de disciplina.

#### 17.9.3. Registros de frequência no ensino semipresencial

Não há registro de frequência das aulas a distância. O registro das presenças/faltas é realizado apenas para as aulas presenciais, feito na Plataforma SEI/diários, respeitando o percentual de 75% que a IES já adota para aprovação.

#### 17.9.4. Como são feitas as avaliações

- Avaliações presenciais bimestrais: valem 80% (por cento) da nota e ocorrem de forma presencial, mesmo no caso das disciplinas digitais:
  - Avaliação 1º bimestre – 8,0 pontos;
  - Avaliação 7º bimestre – 7,0 pontos + 1,0 ponto EXAP (Exame de Progressão);
- Atividades EAD (Plataforma Sagah): valem 20% (por cento) da nota;
  - Para alcançar o restante da nota (2,0 pontos), o aluno deverá acessar a plataforma, trilhas de aprendizagem e responder às questões objetivas das Unidades de Aprendizagem (UAs) selecionadas pelo professor da disciplina, sendo uma parte delas correspondente ao 1º bimestre e outra, ao 2º bimestre.
- No diário eletrônico, há dois campos de notas para cada bimestre (Figura 7):
  - 1º bimestre: P1 - EAD1
  - 2º bimestre: P2 - EAD2

**Figura 7:** Print do diário eletrônico.

Registrar Nota

Você Está Acessando Pelo Perfil: Graduação | Período/Turma: Semestral | Ano/Semestre: 2025 | 1º

Turma: [Selecione] | Período Letivo: 2º Período

Disciplina: [Selecione] | Tipo Nota: [Selecione]

Qde Por Página: 75 | Ordenar Por: Nome | Consultar Aluno Por Nome: [Campo de busca] | Agrupamento de Notas: Todos

Buscar Alunos Por Inicial: [Campo de busca]

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Q TODOS ALUNOS NOVO GRAVAR CALCULAR NOTA

NOME	MATRICULA	FREQUENCIA	SITUACAO	P1	EAD1	N1	P2	EAD2	N2	OPCOES
[Avatar]		87,50	Cursando							[Ícone]
[Avatar]		96,88	Cursando							[Ícone]
[Avatar]		100,00	Cursando							[Ícone]
[Avatar]		100,00	Cursando							[Ícone]
[Avatar]		87,50	Cursando							[Ícone]
[Avatar]		100,00	Cursando							[Ícone]
[Avatar]		12,50	Cursando							[Ícone]
[Avatar]		93,75	Cursando							[Ícone]
[Avatar]		100,00	Cursando							[Ícone]

Fonte: Plataforma SEI (2025).

A Figura 8 apresenta um resumo da distribuição das notas por bimestre.

**Figura 8:** Representação gráfica da distribuição da nota das atividades EAD.



Fonte: Os Autores (2025).

**Observações:**

- As atividades discursivas (chamadas de ‘Desafios’) não são obrigatórias e não valem nota, ficando a critério do professor sua utilização em outros momentos das aulas e atividades avaliativas;

- As atividades objetivas, que correspondem a 50% da nota da Trilha de Aprendizagem, serão automaticamente corrigidas pela plataforma Sagah. Os outros 50% referem-se ao acesso integral à Trilha de Aprendizagem. A soma desses dois critérios poderá totalizar até 2,0 pontos e as notas serão lançadas diretamente no diário pela equipe de TI do NED;
- Ao professor, caberá corrigir sua prova presencial e lançar as notas no diário (até 8,0 pontos), como já faz habitualmente.

#### 17.9.5. Correção das atividades e lançamento de notas no diário

Como já foi dito anteriormente, não há correção de atividades por parte do tutor técnico-administrativo ou do professor (tutor pedagógico):

- Questões objetivas: plataforma Sagah (lançamento de notas pela equipe NED);
- Questões discursivas: não são obrigatórias (não valem pontuação);
- Provas presenciais: lançamento no diário é feito pelo professor da disciplina.

### 17.10 Avaliação do ensino semipresencial

O ensino semipresencial passa por avaliação periódica por meio da Comissão Própria de Avaliação (CPA), cujos resultados de 2023 e 2024, podem ser verificados: Relatório De Autoavaliação Institucional De Disciplinas Híbridas: Ano Base 2023, Relatório De Autoavaliação Institucional De Disciplinas Híbridas: Ano Base 2024.

Além da avaliação institucional, ao final de cada semestre, o NED também realiza uma pesquisa que permite que os alunos avaliem a oferta das disciplinas semipresenciais de modo geral, envolvendo aspectos como desempenho dos professores como regentes das disciplinas, dos professores enquanto tutores pedagógicos, dos tutores técnico-administrativos, entre outros aspectos. Além disso, o Núcleo também vem realizando um levantamento do desempenho dos estudantes nas atividades EAD. Todas essas informações são sistematizadas em relatórios e posteriormente encaminhadas às coordenações responsáveis.

## 18 NÚMERO DE VAGAS

O Curso de Administração oferece atualmente, 120 vagas anuais no período noturno, sendo que sessenta (60) vagas são oferecidas no primeiro semestre, e sessenta (60) vagas, no segundo semestre de cada ano. Essa ampliação deve-se ao Programa do Governo do Tocantins EDUCA MAIS.

A seleção dos alunos ocorre por processo seletivo de vestibular comum ou agendado, organizado pela Comissão Permanente de Processo Seletivo - CPPS.

A renovação de matrícula é semestral e obrigatória, de acordo com parâmetros fixados pelo Regimento Geral da UnirG e Calendário Acadêmico, fixado pela Universidade, enquanto as matrículas podem ser feitas por disciplinas, sendo exigido o mínimo de dezesseis (16) créditos para a consolidação desta.

O Exame Nacional de Avaliação de Desempenho de Estudante (ENADE) é considerado um componente curricular obrigatório para a integralização curricular, conforme a Lei 10.861/2004 (BRASIL, 2004b). De acordo com o disposto no art. 9º da Lei nº 12.871, de 2013 (BRASIL, 2013b) e no Art. 5º da Portaria MEC nº 982/2016 (BRASIL, 2016c), também constitui componente curricular obrigatório e a situação de sua regularidade deve ser inserida no histórico escolar do estudante, sendo **condição para diplomação**.

## 19 CORPO DOCENTE

O corpo docente do curso de Administração conta com profissionais atuantes no mercado de trabalho. O tempo de experiência profissional do docente fora do magistério, vem como quesito agregador ao fortalecimento do ensino aprendizagem do acadêmico, bem como uma das formas de facilitar o desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem, em razão do domínio de conteúdos específicos das disciplinas por esses ministradas.

Os professores possuem qualificações adequadas às atividades que desenvolveram e foram, levando-se em consideração as características regionais em que está inserido o curso, bem como a concepção pedagógica proposta.

A produção do corpo docente indicado no curso de Administração, destacada no quadro abaixo, considerou os últimos três anos completos, bem como o ano vigente, e os seguintes trabalhos: livros; capítulos de livros; material didático

institucional; artigos em periódicos especializados; textos completos em anais de eventos científicos; resumos publicados em anais de eventos internacionais; propriedade intelectual depositada ou registrada; produções culturais, artísticas, técnicas e inovações tecnológicas relevantes; e publicações nacionais sem *Qualis* e regionais.

As comprovações dos documentos assinados e dos títulos dos docentes lotados no curso estão armazenadas em pastas individuais e arquivadas no setor responsável da UnirG, bem como à disposição da comissão verificadora para apreciação na época da avaliação *in loco*.

### **19.1 Atuação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e sua composição**

O Núcleo Docente Estruturante é composto por pelo menos cinco docentes do curso, de elevada formação e titulação, contratados em tempo integral ou parcial, que respondem mais diretamente pela concepção, implementação, acompanhamento e consolidação do Projeto Pedagógico do Curso, conforme Resolução CONAES nº 1, de 17/06/2010.

Foi instituído na Universidade de Gurupi - UnirG, por meio da Resolução nº 002 de 24 de outubro de 2011, como estrutura de gestão acadêmica do curso de Administração, com atribuições consultivas, propositivas e de assessoria sobre matérias de natureza acadêmica, sendo co-responsável pela elaboração, implementação e consolidação do Projeto Pedagógico do Curso, tendo as seguintes atribuições:

- I Contribuir para a consolidação do perfil profissional do egresso do curso;
- II Zelar pela integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes no currículo;
- III Indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão, oriundas de necessidades da graduação, de exigências do mercado de trabalho e afinadas com as políticas públicas relativas à área de conhecimento do curso;
- IV Zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Graduação.

O Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Administração é regulamentado pelo Regimento Geral Acadêmico, com composição aprovada pelo

Conselho de Curso, sendo constituído pelos membros especificados no item 3.13 deste PPC, que se reúnem periodicamente em todas as semanas letivas.

O regulamento do NDE, o calendário, pautas e atas/súmulas podem ser consultadas nos documentos arquivados na Coordenação do Curso.

Utiliza-se os seguintes instrumentos de trabalho:

- Regimento Interno;
- Lista de Frequência;
- Súmula/Ata Encontro de Trabalho.

**Quadro 06:** Composição do Núcleo Docente Estruturante do Curso de  
Administração

Corpo Docente		Titulação	Regime de Trabalho
Membro	Adonaldo Avelino de Oliveira	Especialista	40 horas
Presidente	Alexandre Ribeiro Dias	Mestre	60 horas
Membro	Dionathan Sales Azevedo	Especialista	40 horas
Membro	Eurípedes Martins da Silva Junior	Mestre	40 horas
Membro	Fábio Pegoraro	Doutor	40 horas
Membro	Luis Claudio Sousa Duarte	Especialista	40 horas
Membro	Márlllos Peres de Melo	Doutor	Dedicação Exclusiva
Membro	Phamilla Lima Ribeiro	Especialista	40 horas

**Fonte:** Curso de Administração, 2025.

As comprovações dos títulos e regimes de trabalho dos membros do NDE estão armazenadas em pastas individuais e arquivadas no setor responsável da UnirG, bem como à disposição *in loco*.

## 19.2 Coordenador de curso

### 19.2.1 Formação e titulação acadêmica do coordenador

A coordenação do curso de Administração está a cargo da professor Alexandre Ribeiro Dias, enquadrado sob o regime de integral de 60 (sessenta) horas, que possuía seguinte formação e experiência profissional, conforme Quadro 07.

### Quadro 07: Coordenação do Curso de Administração

Coordenação do Curso de Administração	
Coordenador	Alexandre Ribeiro Dias
Graduação	Administração Pública e Privada (PUC-GO)
Registro Profissional	CRA 009
Especialização	Gestão em Negócios (FAFICH)
Mestrado	Mestrado em Agronegócios (UFRGS)
Currículo Lattes	<a href="http://lattes.cnpq.br/6947474602105717">http://lattes.cnpq.br/6947474602105717</a>
Experiência Profissional	Administrador 40h – ADEPEC-TO (1995 a 2004-Administrador Chefe Divisão Administrativa e Financeira) HRG-TO (1992 a 1994) Controller 40h – Irmãos Souza e Cia Ltda. (1990 a 1991)
Vínculo	Efetivo
Regime de Trabalho	60 horas
e-mail	administracao@unirg.edu.br
Telefone	(63) 3612-7603

Fonte: Curso de Administração (2023).

#### 19.2.2 Regime de trabalho do coordenador do curso

O coordenador é enquadrado sob o regime de Tempo Integral, com 60 horas semanais, assim distribuídas: 20 horas destinadas para a docência nos cursos de Administração, Ciências Contábeis e Engenharia, reuniões de planejamento e atividades didáticas e administrativas, e 40 horas para gestão e condução do curso de Administração. A comprovação do vínculo empregatício e da carga horária do regime de trabalho poderá ser aferida pela comissão avaliadora na época da avaliação *in loco*.

#### 19.2.3 Atuação do Coordenador

O coordenador do curso de Administração acompanha a qualidade de seu curso por meio de um contato direto com corpo discente e docente, disponibilizando uma escuta sensível e atuante. Além disso, realiza pesquisas junto aos alunos e aos professores para acompanhamento do desempenho acadêmico e profissional, ponderando constantemente o conhecimento dos conteúdos específicos das disciplinas, a capacidade didático-pedagógica, a postura ética e investigativa.

Em conformidade com os termos estabelecidos pelo Regimento da UnirG, o coordenador participará ativamente no Colegiado de Curso e no Núcleo Docente Estruturante, bem como representará o curso nas reuniões do Conselho Superior. Será o profissional responsável pela normalidade acadêmica e administrativa de funcionamento do curso, bem como pelo bom relacionamento entre alunos e docentes, tendo como competências estabelecidas no Regimento Interno da instituição.

### 19.3 Coordenador de estágio

#### 19.3.1 Formação e titulação acadêmica do coordenador de estágio

A Coordenação de Estágio é o departamento responsável pela orientação, supervisão e a execução de ações no âmbito dos Estágios Curriculares Supervisionados, que está a cargo da professora Phamilla Lima Ribeiro, enquadrada sob o regime de integral de 40 (quarenta) horas, que possui a seguinte formação e experiência profissional, conforme o Quadro 08.

**Quadro 08:** Coordenação de Estágio do Curso de Administração  
**Coordenação do Curso de Administração**

<b>Coordenadora</b>	Phamilla Lima Ribeiro
<b>Graduação</b>	Administração (UnirG- TO)
<b>Registro Profissional</b>	CRA
<b>Especialização</b>	Contabilidade Tributária; Gestão Pública; e Direito Administrativo
<b>Currículo Lattes</b>	<a href="http://lattes.cnpq.br/8391549477132074">http://lattes.cnpq.br/8391549477132074</a>
<b>Experiência Profissional</b>	Administração pública e privada, assessoria pública e administrativa, e elaboração de questões para concursos públicos, habilitação para atuação como Pregoeira, com complementação em Licitações e Contratos Administrativos
<b>Vínculo</b>	Contrato
<b>Regime de Trabalho</b>	40 horas
<b>e-mail</b>	administracao@unirg.edu.br
<b>Telefone</b>	(63) 3612-7603

**Fonte:** Curso de Administração, 2025.

A função de Coordenador de Estágio no Curso de Administração tem como atribuições regimentais: coordenar as atividades de extensão de acordo com

critérios estabelecidos pela Pró-Reitoria de Graduação e Extensão; Coordenar a elaboração do plano de atividades de estágios do curso; Manter atualizados os dados cadastrais dos envolvidos com o estágio e as informações referentes às atividades de pesquisa e de extensão; Propor normas de funcionamento para os estágios curriculares, ao Conselho do Curso; Estabelecer parcerias com a sociedade e instituições governamentais e não governamentais, visando o desenvolvimento das atividades de extensão e estágio supervisionado; Articular convênios e termos de cooperação com Instituições Públicas e Privadas, com vistas à ampliação do campo de estágio curricular e extracurricular; Fiscalizar, no âmbito do estágio, a execução da prática de forma didática, zelando pela observância rigorosa dos horários, frequência, programas e atividades dos professores, preceptores e discentes; Substituir, eventualmente, no caso de ausência, o Coordenador do Curso e Exercer outras atribuições que lhe sejam conferidas ou delegadas pelo Conselho de Curso.

#### 19.3.2 Regime de trabalho do coordenador de estágio

O coordenador é enquadrado sob o regime de Tempo Integral, com 40 horas semanais, assim distribuídas: 20 horas destinadas para a docência, reuniões e planejamento, atividades didáticas e administrativas, e 20 horas para a gestão do Estágio Supervisionado Curricular Obrigatório no Curso. A comprovação do vínculo empregatício e da carga horária do regime de trabalho poderá ser aferida pela comissão avaliadora na época da avaliação *in loco*.

#### 19.4 Titulação do corpo docente do curso

O corpo docente do curso de Administração é composto de profissionais com titulação adequada às disciplinas para as quais foram designados. Segue abaixo os docentes lotados no Curso e respectivas titulações:

**Quadro 09:** Titulação do Corpo Docente do Curso

Nome	Titulação	Vínculo	Regime
Adonaldo Avelino deOliveira	<b>Graduação:</b> Economia <b>Especialização:</b> Administração Hospitalar	Efetivo	40 horas

Alexandre Ribeiro Dias	<b>Graduação:</b> Administração <b>Especialização:</b> Gestão Empresarial e Gestão de Negócios <b>Mestrado:</b> Agronegócios	Efetivo	60 horas
Claudia da Luz Carvelli	<b>Graduação:</b> Ciências Contábeis <b>Mestrado:</b> Desenvolvimento Regional <b>Doutorado:</b> Desenvolvimento Regional	Efetivo	Dedicação Exclusiva
Dionathan Sales Azevedo	<b>Graduação:</b> Administração <b>Especialização:</b> Gestão de Recursos Humanos	Contrato	40 horas
Eurípedes Martins da Silva Júnior	<b>Graduação:</b> Administração <b>Especialização:</b> Agronegócios e Gestão de Pessoas <b>Mestrado:</b> Educação Profissional e Tecnológica - Profsept	Contrato	40 horas
Fábio Pegoraro	<b>Graduação:</b> Administração <b>Especialização:</b> Gestão Empresarial <b>Mestrado:</b> Engenharia de Produção e Sistemas <b>Doutorado:</b> Engenharia de Produção e Sistemas	Efetivo	60 horas
Luis Claudio Sousa Duarte	<b>Graduação:</b> Administração <b>Especialização:</b> Gestão Pública e Desenvolvimento de Projetos	Contrato	40 horas
Márlllos Peres de Melo	<b>Graduação:</b> Eng. Agrônômica / Matemática <b>Especialização:</b> Metodologia do Ensino da Matemática <b>Mestrado:</b> Agronomia- Melhoria Vegetal <b>Doutorado:</b> Agronomia- Melhoria Vegetal	Efetivo	Dedicação Exclusiva
Phamilla Lima Ribeiro	<b>Graduação:</b> Administração <b>Especialização:</b> Contabilidade Tributária; Gestão Pública e Direito Administrativo	Contrato	40 horas

Victor de Oliveira	<b>Graduação:</b> Ciências Contábeis <b>Mestrado:</b> Contabilidade	Efetivo	60 horas
--------------------	--	---------	----------

**Fonte:** Acervo Documental do Curso de Administração, 2025.

Do total de docentes destacados no quadro acima, 40% possuem titulação em programas de pós-graduação lato sensu. Ressalta-se, contudo, que 60% dos docentes possuem titulação stricto sensu, sendo 30% mestres e 30% doutores.

As comprovações dos documentos assinados e dos títulos dos docentes lotados no curso estão armazenadas em pastas individuais e arquivadas no setor responsável da UnirG, bem como à disposição da comissão verificadora para apreciação na época da avaliação *in loco*.

### 19.5 Tempo médio de permanência do corpo docente no curso

O corpo docente do curso de Administração conta com profissionais atuantes no mercado de trabalho. O tempo de experiência profissional do docente fora do Magistério, ver tabela 09, vem como quesito agregador ao fortalecimento do ensino aprendizagem do acadêmico, bem como uma das formas de facilitar o desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem, em razão do domínio de conteúdos específicos das disciplinas por esses ministradas.

Eis o tempo de permanência do corpo docentes lotados no curso de Administração:

**Tabela 9:** Tempo Médio de Permanência do Corpo Docente

Relação de Docentes	Tempo de Docência na UnirG (em anos)	Tempo Médio (anos)
Adonaldo Avelino de Oliveira	22	14 e 7 meses
Alexandre Ribeiro Dias	30	
Cláudia da Luz Carvelli	17	
Dionathan Sales Azevedo	05 meses	
Eurípedes Martins da Silva Júnior	03 e 05 meses	
Fábio Pegoraro	19	
Luis Claudio Sousa Duarte	06	

Márillos Peres de Melo	20	
Phamilla Lima Ribeiro	05 e 05 meses	
Victor de Oliveira	24	

**Fonte:** Dados Primários e Recursos Humanos, 2025.

As comprovações das experiências de magistério superior dos professores indicados acima estão disponíveis em suas respectivas pastas, à disposição da comissão verificadora para apreciação no momento da avaliação *in loco*. Ressalta-se que a experiência apresentada corresponde exclusivamente ao tempo efetivamente exercido em atividades de docência no ensino superior, não estando inclusas outras experiências profissionais de natureza distinta.

## 19.6 Experiência profissional do corpo docente

A IES, ao selecionar o corpo docente do curso de Administração, valoriza o tempo de experiência profissional fora do âmbito acadêmico, reconhecendo-o como um diferencial estratégico para a composição do quadro docente. Essa abordagem visa enriquecer o processo de ensino e aprendizagem, garantindo que os conteúdos específicos das disciplinas sejam transmitidos com base em vivências práticas e reais do mercado de trabalho.

A tabela a seguir apresenta o tempo de experiência profissional dos docentes indicados no curso de Administração:

**Tabela 10:** Experiência Profissional do Corpo Docente

Relação de Docentes	Experiência Profissional (em anos)
Adonaldo Avelino de Oliveira	29
Alexandre Ribeiro Dias	35
Cláudia da Luz Carvelli	20
Dionanthan Sales Azevedo	14
Eurípides Martins da Silva Júnior	15
Fábio Pegorário	10
Luís Cláudio Sousa Duarte	36
Marillos Peres de Melo	12
Phamilla Lima Ribeiro	18
Victor de Oliveira	28

**Fonte:** Dados Primários e Curso de Administração, 2025.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Os professores Augusto Rezende Campos e Luzinete Moreira de Almeida, não consta da relação por tratar-se Licença Para Interesse Pessoal.

Dessa forma, a experiência profissional dos docentes torna-se um elemento fundamental para a formação dos estudantes, promovendo uma conexão direta entre teoria e prática.

### 19.7 Atuação do colegiado de curso

O Conselho do curso é um órgão deliberativo e em grau de recurso máximo no âmbito do Curso de Administração, com sua atuação regulamentada por Regimento próprio e amparada pelos documentos constitutivos e pela legislação da Universidade Gurupi- UnirG .

Ao Conselho de Curso é garantido deliberar pelas seguintes Câmaras: de Projetos, de Ética e Disciplina e de Recursos administrativos, que deverão ser regulamentadas por regimentos próprios. No caso do Curso de Administração ainda não justifica a deliberação por Câmaras tendo em vista o quantitativo ainda relativamente pequeno de professores que compõem o Conselho e também pelo ainda reduzido número de demandas.

O Conselho de Curso de Administração se reúne uma vez por mês, ou mais quando se faz necessário, para deliberar quanto às questões do curso: horário, projetos de extensão, eventos acadêmicos, avaliações, etc., sendo suas decisões registradas em ata assinadas pelos membros e publicadas. A convocação para as reuniões é realizada com pelo menos 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, dela constando a pauta dos assuntos a serem deliberados. Atualmente o Conselho do Curso tem a seguinte formação:

**Quadro 10:** Composição do Conselho do Curso de Administração.

<b>Corpo Docente</b>	
Membro	Adonaldo Avelino de Oliveira
Presidente	Alexandre Ribeiro Dias
Membro	Dionathan Sales Azevedo
Membro	Eurípedes Martins da Silva Júnior
Membro	Fábio Pegoraro
Membro	Luis Claudio Sousa Duarte
Membro	Márlllos Peres de Melo
Membro	Phamilla Lima Ribeiro
<b>Corpo Discente</b>	

Membro	Keyllane Ferreira Carvalho
Membro	Maria Eduarda Teodoro Barbosa
<b>Assistente Administrativo</b>	
Membro	Paula Dielly Lopes da Silva

Fonte: Conselho do Curso de Administração, 2025.

## 19.8 Produção científica, cultural, artística ou tecnológica

A produção do corpo docente indicado no curso de Administração, destacada no quadro abaixo, considerou os últimos três anos completos, bem como o ano vigente, e os seguintes trabalhos: livros; capítulos de livros; material didático institucional; artigos em periódicos especializados; textos completos em anais de eventos científicos; resumos publicados em anais de eventos internacionais; propriedade intelectual depositada ou registrada; produções culturais, artísticas, técnicas e inovações tecnológicas relevantes; e publicações nacionais sem *Qualis* e regionais:

**Tabela 11:** Produção Científica, Cultural, Artística ou Tecnológica.

Docentes e links lattes	Produção nos últimos 3 anos (Qtde)				
	2022	2023	2024	2025	Total
Adonaldo Avelino de Oliveira <a href="http://lattes.cnpq.br/8368454937909252">http://lattes.cnpq.br/8368454937909252</a>	-	-	-	01	01
Alexandre Ribeiro Dias <a href="http://lattes.cnpq.br/6947474602105717">http://lattes.cnpq.br/6947474602105717</a>	-	01	01	-	02
Cláudia da Luz Carvelli <a href="http://lattes.cnpq.br/3760541271285155">http://lattes.cnpq.br/3760541271285155</a>	04	05	04	01	14
Dionantho Sales Azevedo <a href="http://lattes.cnpq.br/8074553496505319">http://lattes.cnpq.br/8074553496505319</a>	-	-	-	01	01
Eurípedes Martins da Silva <a href="http://lattes.cnpq.br/0867143006691173">http://lattes.cnpq.br/0867143006691173</a>	01	-	03	01	05
Fábio Pegoraro <a href="http://lattes.cnpq.br/5297324229141269">http://lattes.cnpq.br/5297324229141269</a>	03	12	07	05	27
Luís Cláudio Sousa Duarte <a href="http://lattes.cnpq.br/5719632185113457">http://lattes.cnpq.br/5719632185113457</a>	-	-	-	-	-
Márlllos Peres de Melo <a href="http://lattes.cnpq.br/8770528692282989">http://lattes.cnpq.br/8770528692282989</a>	05	03	10	06	24

Phamilla Lima Ribeiro <a href="http://lattes.cnpq.br/8391549477132074">http://lattes.cnpq.br/8391549477132074</a>	02	-	04	01	07
Victor de Oliveira	-	01	01	-	02

**Fonte:** Curso de Administração (2025)<sup>2</sup>

Com base no quadro acima, 90% dos docentes indicados no curso de Administração publicaram ou desenvolveram atividades culturais, artísticas e tecnológicas, nos anos de 2022 a 2025, entre 01 e 27 produções, totalizando 83 trabalhos.

As produções e publicações, dos docentes indicados no curso, que se inter-relacionam com o projeto pedagógico do curso, estão à disposição da comissão verificadora para apreciação, em suas respectivas pastas, na época da avaliação *in loco*.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da IES, está encarregada da avaliação periódica do Curso de Administração, acompanhando e verificando a evolução produtiva científica e de qualificação docente.

### **19.9 Comitê de ética em pesquisa**

O Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) da Universidade de Gurupi – UNIRG foi instituído em 10 de janeiro de 2005, por meio da Portaria nº 042/2005, emitida pela Fundação UnirG. Sua criação seguiu as normas estabelecidas pela Resolução CNS nº 466, de 12 de dezembro de 2012, que determina a obrigatoriedade de um colegiado interdisciplinar e independente, subordinado à Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP).

Desde a sua fundação, o CEP tem como missão proteger e salvaguardar os interesses e direitos dos participantes de pesquisas, assegurando sua integridade e dignidade. Além disso, o Comitê visa contribuir para o desenvolvimento de pesquisas voltadas para o contexto local, sempre observando os mais rigorosos

---

<sup>2</sup> Os professores Augusto Rezende Campos e Luzinete Moreira de Almeida, não constam da relação por tratar-se Licença para Interesse Pessoal.

padrões éticos. Ao analisar e deliberar sobre as pesquisas que lhe são submetidas, o CEP assume a corresponsabilidade pela proteção dos participantes.

O CEP desempenha um papel consultivo, deliberativo e educativo, sendo responsável por analisar pesquisas que envolvem seres humanos. Também promove programas de capacitação para seus membros e para a comunidade acadêmica, incentivando a educação em ética na pesquisa. Sua composição inclui um coordenador, pertencente ao quadro de professores da Universidade e detentor de voto de qualidade; um vice-coordenador, também do corpo docente; um mínimo de sete e um máximo de catorze membros; e um representante da sociedade civil, não vinculado à Universidade de Gurupi, preferencialmente indicado pelo Conselho Estadual ou Municipal de Saúde, ou por uma entidade ou associação representativa de usuários.

Ao longo dos anos, os docentes do curso de Medicina têm desempenhado um papel crucial no funcionamento do Comitê, com diversos professores ocupando cargos de liderança. Atualmente, a coordenação do CEP é exercida por uma docente do curso de Medicina, conforme designado pela Portaria/Reitoria nº 014/2024, de 12 de janeiro de 2024.

O Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos da Universidade de Gurupi – UNIRG (CEP-UNIRG) é responsável pela avaliação e acompanhamento dos aspectos éticos de todas as pesquisas envolvendo seres humanos. Esta função, reconhecida por diretrizes éticas internacionais e brasileiras, é essencial para assegurar a dignidade, os direitos, a segurança e o bem-estar dos sujeitos de pesquisa.

Em 11 de agosto de 2022, a Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP) aprovou a renovação do registro e credenciamento do CEP sob o número 5518, por um período de três anos, conforme OFÍCIO Nº 577/2022/CGBIO/DECIT/SCTIE/MS.

A página do CEP pode ser acessada através do endereço <https://www.unirg.edu.br/pesquisa> na aba Comitês.

Regimento Interno do CEP :  
<https://www.unirg.edu.br/arquivos/documentos/Pesquisa/2024/Regimento%20Comit%C3%AA%20de%20%C3%89tica%20em%20Pesquisa%20com%20Seres%20Hum anos.pdf> .

Fluxograma:

<https://www.unirg.edu.br/arquivos/documentos/Pesquisa/FLUXOGRAMA%20CEP.pdf> .

## **20 INFRAESTRUTURA**

O curso em 2018/1, teve seu funcionamento transferido para o Campus I do Universidade de Gurupi - UnirG, a mudança deu-se a fim de proporcionar ao acadêmico melhor estrutura física.

As salas de aulas são amplas, com ar-condicionado Split, carteiras acolchoadas, lousa branca, com capacidade para 60 alunos destinadas às aulas presenciais, localizadas na Av. Antônio Nunes da Silva nº 2195, Parque das Acácias, Gurupi, Campus I, 1º (primeiro) e 2º (segundo) piso. Estão disponíveis a todos os docentes equipamentos multimídia para as salas e os equipamentos que permitem acesso à internet em todas as dependências 24 horas/dia. Para facilitar principalmente aos portadores de necessidades especiais, o acesso às salas de aula é realizado através de rampas.

O curso atualmente conta com 03 (três) laboratórios equipados, sendo todos interligados em redes e com conexão direta a internet, 2 (dois) laboratórios estão instalados no Campus I (Labin D e Labin E) e 01 (um) no Núcleo de Práticas Administrativas. As disciplinas que preferencialmente utilizam o laboratório são: Gestão da Inovação e Tecnologias Corporativas, Estatística, Sistema de Informação Gerencial, e outras.

Além disso, sempre está disponível um laboratório com o aparelhamento necessário para que os acadêmicos possam desenvolver suas pesquisas e trabalhos.

O curso utiliza também as instalações do projeto INOVO (incubadora de empresa da UNIRG) e uma sala dentro da Casa do Empreendedor, projeto Centro de Inovação em Negócios da UnirG.

## **20.1 Gabinete de trabalho para professores tempo integral**

A Coordenação do Curso dispõe de uma sala com mesa e cadeiras destinados aos professores do curso, contando ainda com recurso de secretariado disponível aos professores, bem como acesso Wi-Fi de 52 mb e impressora.

No âmbito da IES, esta disponibiliza em tempo de funcionamento integral, uma sala destinada aos professores (Central de Atendimento ao Professor — CAP I), onde são disponibilizados computadores, impressora, máquina de Xerox, cafezinho e mesa para realização de atividades laborais ou mesmo descontração nos intervalos entre aulas.

## **20.2 Espaços de trabalho para a coordenação do curso**

A coordenação dispõe de uma sala de 4,85 metros de largura por 5 metros de comprimento, climatizada e adequadamente mobiliada para viabilizar as ações acadêmico-administrativas do Curso de Administração. O espaço conta com três mesas para escritório em tamanho padrão, uma mesa pequena, uma mesa de reunião com capacidade para seis pessoas, duas cadeiras giratórias e seis cadeiras fixas. Além disso, dispõe de um armário de aço com duas portas, um arquivo de aço com quatro gavetas, dois computadores completos, um rack pequeno e um aparelho de ar condicionado inverter de 18.000 BTUs, oferecendo conforto e funcionalidade para o desempenho das atividades.

## **20.3 Salas de aula**

As aulas são ministradas no Campus I, Bloco D e E, da universidade, em salas de aulas climatizadas comportando 60 cadeiras cada, incluindo os recursos de multimídia.

## **20.4 Núcleo de Tecnologia e Informação – NTI**

O NTI é responsável por prestar serviços de tecnologia da informação, bem como dar suporte as coordenações, professores, técnicos administrativos e acadêmicos nas rotinas administrativas e no uso dos laboratórios.

## **20.5 Acesso dos alunos a equipamentos de informática**

Toda a comunidade acadêmica, bem como os funcionários administrativos, dispõe de acesso gratuito à rede Wi-Fi, com velocidade de 52 Mbps, nos Campus I e II, além do Centro Administrativo.

A Instituição de Ensino Superior (IES) conta, ainda, em seu Campus I, com dois laboratórios de informática (Labin), disponíveis para uso integral dos acadêmicos:

- Labin D, com 25 computadores;
- Labin E, com 25 computadores.

Há também o Laboratório do Núcleo de Práticas Administrativas, localizado na região central de Gurupi, equipado com 20 computadores, que está disponível para uso dos acadêmicos conforme cronograma estabelecido, com o objetivo de facilitar o acesso.

## **20.6 Infraestrutura de acesso para pessoas com necessidades especiais**

A Universidade de Gurupi UnirG para atender o Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro 2004, que regulamenta a Lei 10.098, de 19 de dezembro de 2000, a qual estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida, possui adaptações com a finalidade de eliminar as barreiras arquitetônicas e facilitar a integração dos espaços para a adequada circulação dos acadêmicos, permitindo o acesso aos ambientes de uso coletivo. Entre as adaptações do espaço físico podemos citar:

- Acesso aos prédios: há rampas com corrimão na entrada do Campus I e nas rampas de acesso as salas superiores;
- Banheiros: nos blocos das salas de aula há banheiros adaptados e espaço físico adequado para a locomoção.

## **20.7 Biblioteca**

A biblioteca utilizada pelo curso de Administração fica no Campus I. Aos acadêmicos do curso é permitido o acesso a livros de qualquer dos cursos da IES. O

sistema de empréstimo e reserva de livros é totalmente informatizado, possibilitando que o acadêmico renove seus empréstimos e realize reservas via *Internet*.

O quadro a seguir discrimina o acervo bibliográfico físico à disposição do Curso de Administração.

**Tabela 12:** Discriminação do Acervo Bibliográfico do Curso de Administração  
- UnirG

LIVROS	
Total Geral de Catálogos e Periódicos	1.240
Total Geral de Exemplares	3.715

**Fonte:** Biblioteca Universidade de Gurupi- UnirG, Dados Primários, 2025.

A IES dispõe também de biblioteca virtual integrada ao Sistema SEI, que veio como importante agregador no processo de ensino aprendizagem, vez que conta com elevado número de obras e em constante atualização. Para acessar o discente e/ou docente deverá conectar a plataforma SEI, com o seu *login* e senha, e posteriormente clicar no ícone “Minha Biblioteca”. Após *login* o usuário contará com elevado número de recursos, tais como compartilhamento, realçamento e criação de tarefas, obtendo dinamização nas atividades que necessitam do acesso as bibliografias para o seu desenvolvimento. Poderá ainda ser baixado *app* para acesso direto pelo aplicativo em celulares e tablets.

#### 20.7.1 Periódicos especializados

Os periódicos especializados, estão disponíveis no site da UnirG, no link do Curso de Ciências Contábeis. São atualizados anualmente pelo colegiado.

A biblioteca física funciona de segunda a sexta-feira, das 7h às 22h e aos sábados, das 7h às 18h.

## **20.8 Auditório**

A IES dispõe de 2 auditórios, sendo 1 auditório localizado no térreo do bloco D, no Campus 1, com área de 272,71 m<sup>2</sup> e capacidade para 120 pessoas. Apresenta excelente iluminação, excelente qualidade acústica, isolamento, ambiente climatizado, poltronas estofadas, espaço reservado para cadeirante, 2 portas para evacuação em caso de sinistro, além de 4 extintores de incêndio. Tem rede wifi aberta e cabeamento, mesa de som, data show e demais recursos para realização de videoconferências.

O 2º auditório está localizado no térreo do bloco E, com área de 272,71 m<sup>2</sup> e capacidade para 96 pessoas. Apresenta excelente iluminação, excelente qualidade acústica, isolamento, ambiente climatizado, carteiras de sala de aula, espaço reservado para cadeirante, 2 portas para evacuação em caso de sinistro, além de 3 extintores de incêndio. Tem rede wifi aberta e cabeamento, mesa de som, data show, e demais recursos para realização de videoconferências. A acessibilidade para pessoas com deficiência física ou mobilidade reduzida temporária se dá através de rampas de acesso. A composição dos auditórios estão coerentes com a quantidade de alunos existentes, atendendo de maneira excelente sua comunidade acadêmica.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL, Ministério da Educação e Cultura. **PORTARIA Nº 4.059, de 10 de dezembro de 2004.**

BRASIL, Cidade. **Microrregião de Gurupi.** 2021.  
Disponível em:  
<<https://www.cidade-brasil.com.br/microrregiao-de-gurupi-to.html?c=habitants>>.  
Acesso em 20 de outubro de 2021.

FIRJAN. **IFDM**, Índice Firjan de Desenvolvimento Municipal. 2016. Disponível em:  
<<https://www.firjan.com.br/ifdm/consulta-ao-indice/ifdm-indice-firjan-de-desenvolvimento-municipal-resultado.htm?UF=TO&IdCidade=170950&Indicador=1&Ano=2016>>. Acesso em 20 de outubro de 2021.

LAGARES, Rosilen et all. **Gestão da educação em sistemas municipais de ensino no Tocantins:** tensionamento entre princípio e método democráticos. 2020. Disponível em: <<https://core.ac.uk/download/pdf/327051363.pdf>>. Acesso em 20 de outubro de 2021.

MEC, Ministério da Educação. **Supervisão.**  
Disponível em:  
<<http://portal.mec.gov.br/instituicoes-credenciadas-sp-1781541355/supervisao>>.  
Acesso em 26 de outubro de 2020.

PNUD. **Índice de Desenvolvimento Humano / IDHM** Municípios 2010. Disponível em: <<https://www.br.undp.org/content/brazil/pt/home/idh0/rankings/idhm-municipios-2010.html>>. Acesso em 20 de outubro de 2021.

TOCANTINS, Conselho Estadual de Educação. **Resolução nº 16, de 09 de fevereiro de 2011.** D.O.U. nº 3.355, 05 de abril de 2011.

TOCANTINS, Governo do Estado. Secretaria de Planejamento e Orçamento. **Produto Interno Bruto (PIB) do Tocantins.**  
Disponível em:  
<<https://www.to.gov.br/seplan/estadual/5zm92wq8g88k>>. Acesso em 22 de setembro de 2021.

UNIRG. **Regulamento do Núcleo de Práticas Administrativas do Curso de Administração.** 2018.

UNIRG, Centro Universitário. **Regimento de Estágio Curricular do Curso de Administração.** 2018.

UNIRG, Centro Universitário. **Regimento Geral.** 2016.

UNIRG, Universidade de Gurupi. **Regimento Geral Acadêmico**. 2019. Disponível em:

<<http://www.unirg.edu.br/wp-content/uploads/2020/02/Regimento-Geral-Academico-da-UnirG-Homologado-pelo-CEE-TO.pdf>>. Acesso em 26 de outubro de 2020.

UNIRG, Centro Universitário. **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)**. 2017.

UNIRG, Centro Universitário. **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2023**. 2020.

UNIRG, Centro Universitário. **Projeto Pedagógico do Curso de Administração**. 2015.

UNIRG, Centro Universitário. Conselho Acadêmico Superior (CONSUP), **Resolução nº 061**, de 19 de dezembro de 2017.