

**FUNDAÇÃO UNIRG / UNIVERSIDADE UNIRG  
 COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

**CALENDÁRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO – 2024/1**

Aprovado conforme Resolução Nº 004/2024, de 27 de fevereiro de 2024, do Conselho de Curso de Administração.

<b>Mês</b> <b>Atividade</b>	<b>Jan. e Fev.</b>	<b>Mar.</b>	<b>Abr.</b>	<b>Mai.</b>	<b>Jun.</b>
Documentação a ser entregue na Coordenação: Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório; Autorização para divulgação do trabalho (empresa e acadêmico); Declaração de autoria do trabalho (acadêmico); Ficha Cadastral; Crachá de identificação.	<i>29 de janeiro a 29 de fevereiro</i>	--	--	--	--
Entrega: Relatório das Atividades desenvolvidas na empresa (Estágio II) e Ficha Mensal de Acompanhamento de Atividades.		05	05	06	05
Frequência de Orientação (Estágio II).	<i>Via Plataforma SEI.</i>				
Entrega do Relatório Parcial Estágio II – P1.	--	--	01	--	--
Entrega da versão final do Relatório de Estágio II – P2	--	--	--	--	03
Entrega da versão final do Relatório de Estágio (encaminhar versão Word/PDF para o e-mail <a href="mailto:estagiosupervisionado@unirg.edu.br">estagiosupervisionado@unirg.edu.br</a> )	--	--	--	--	20

**Gurupi, 27 de fevereiro de 2024**

---

**Phamilla Lima Ribeiro**  
 Coordenação de Estágio  
 Portaria Nº 019/2024  
 Curso de Administração – UnirG