

EDITAL Nº 053/23

CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA

PROCESSO SELETIVO DIGITAL 2023/2
AMPLA CONCORRÊNCIA, COTA ESCOLA PÚBLICA e ENEM
GRUPO 1 e GRUPO 2

SEGUNDA CHAMADA
AMPLA CONCORRÊNCIA E COTA ESCOLA PÚBLICA
GRUPO 2

A Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo da Universidade de Gurupi - Unirg, no uso de suas atribuições legais, considerando os itens nºs 7 e 8 do Edital nº 041/2023, CONVOCA os candidatos relacionados abaixo, com situação de APROVADO (A), das avaliações que ocorreram no dia **20 de Junho 2023**, como também segunda chamada dos **APROVADOS EM LISTA DE ESPERA do Edital n. 045/23** para realização da matrícula conforme descrição a seguir para realização da matrícula conforme descrição a seguir:

- **DIAS 22 e 23 Junho de 2023** a partir das 10:00 para todas as categorias (vagas: Cota escola Pública) **dos cursos do GRUPO 01: Administração.**
- **DIAS 22 e 23 Junho de 2023** a partir das 10:00 para todas as categorias (vagas: Ampla Concorrência, Cota Escola Pública e Cota Enem) **dos cursos do GRUPO 02: Direito Matutino e Noturno, Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Odontologia e Psicologia.**
- **As matrículas da SEGUNDA CHAMADA** serão efetuadas entre os dias **22 e 23 de Junho de 2023 a partir das 10:00** para categoria (Ampla concorrência e Cota de Escola Pública) **dos cursos do GRUPO 02: Direito Noturno.**
- Os candidatos convocados/aprovados deverão anexar todos os documentos descritos no Anexo I deste Edital e realizar a matrícula seguindo os procedimentos descritos no anexo I deste edital.

ADMINISTRAÇÃO – APROVADOS COTA DE ESCOLA PÚBLICA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	LAURA FERNANDA DA SILVA	39061	14,00	APROVADO (A)
2º	LEILORRANY DA SILVA SANTOS	39397	14,00	APROVADO (A)

Direito Matutino e Noturno, Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Odontologia e Psicologia

DIREITO MATUTINO – APROVADOS AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	YASMIN DORNELES BARROS	39450	20,00	APROVADO (A)
2º	CHRISTIAN GARCIA OLIVEIRA CRUZ	39464	16,00	APROVADO (A)
3º	ANA DE OLIVEIRA	39810	16,00	APROVADO (A)
4º	EMILLY ALVES VIEIRA	39788	16,00	APROVADO (A)
5º	IZADORA GOMES LEAL	39750	16,00	APROVADO (A)
6º	GISELE FERREIRA CAVALCANTE	39798	14,00	APROVADO (A)
7º	LANNA BEATRIZ MOTA GOMES	39789	14,00	APROVADO (A)
8º	BELIZA GABRIELLY LIMA VINHADELLI	39809	14,00	APROVADO (A)
9º	ANA CLARA PEREIRA RAMOS	39791	14,00	APROVADO (A)

10º	ANA CAROLINA RODRIGUES	39547	14,00	APROVADO (A)
11º	ÂNGELA MARIA FORNARI	39806	12,00	APROVADO (A)
12º	EMILY BEATRIZ PEREIRA PARENTE	39489	12,00	APROVADO (A)
13º	NELCILEIA PEREIRA DE ABREU	39796	10,00	APROVADO (A)
14º	DANILO MELO TRINDADE	39653	SUBITEM 7.2.3	DESCCLASSIFICADO (A)

DIREITO MATUTINO – APROVADA COTA DE ESCOLA PÚBLICA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	NADIELLY RAMOS	39801	10,00	APROVADO (A)

DIREITO NOTURNO – COTA ENEM

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	FELIPE MOREIRA CAVALCANTE S. MILHOMENS	594,46	594,46	APROVADO (A)
2º	ANA BEATRIZ LIMA DOS SANTOS	39763	SUBITEM 7.2.3	DESCCLASSIFICO (A)

ENFERMAGEM – APROVADOS AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	FRANCIELLE SOARES MACIEL	39771	16,00	APROVADO (A)
2º	MARIA LUIZA REIS COIMBRA	39628	14,00	APROVADO (A)
3º	GUSTAVO HENRIQUE SANTANA NOLETO	39459	12,00	APROVADO (A)

FARMÁCIA – APROVADA AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	LETÍCIA DA SILVA MARIA	39583	12,00	APROVADO (A)

FARMÁCIA – APROVADOS COTA ESCOLA PÚBLICA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	JOSÉ LUIZ GONÇALVES TAVARES	39458	14,00	APROVADO (A)
2º	PABLO WERMERSON DA SILVA CARDOSO	39783	12,00	APROVADO (A)
3º	ISAURA ELYS ALVES DE SOUZA	39603	12,00	APROVADO (A)

FISIOTERAPIA – APROVADO AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	GABRIEL VINICIUS LINHARES FRANCO	39747	16,00	APROVADO (A)

FISIOTERAPIA – APROVADA COTA ENEM

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	THAYNARA PEREIRA DIAS CASTRO	39744	475,14	APROVADO (A)

FISIOTERAPIA – APROVADO AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	SAULO CESAR DE SOUSA	39748	14,00	APROVADO (A)

ODONTOLOGIA – APROVADOS AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	ISABELLA COSTA SALES	39802	16,00	APROVADO (A)
2º	MATHEUS MACHADO BORGES	39784	16,00	APROVADO (A)
3º	GEOVANNA LEMES DE MENEZES	39657	14,00	APROVADO (A)

ODONTOLOGIA – APROVADOS COTA ENEM CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
----------	---------------	-----------	---------------------	----------

1º	LUCAS MASCARENHAS NEGREIROS	39619	514,64	APROVADO (A)
2º	EDILENE SILVA DONATO	39805	487,28	APROVADO (A)
3º	KAMYLLANE BARROS OLIVEIRA	39512	243,88	APROVADO (A)

PSICOLOGIA – APROVADOS AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	RAYLANE GOMES NOGUEIRA	39793	16,00	APROVADO (A)
2º	JULIA MENEZES DA SILVA	39815	16,00	APROVADO (A)
3º	ALEXSANDRO TEIXEIRA	39593	16,00	APROVADO (A)

CONVOCAÇÃO DE SEGUNDA CHAMADA – DIREITO NOTURNO (AMPLA CONCORRÊNCIA/COTA ESCOLA PÚBLICA)

DIREITO NOTURNO – APROVADOS AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	THAYNARA ALVES DA SILVA	38487	12,00	APROVADO (A)
2º	LEONARDO MARTINS DE OLIVEIRA	38590	10,00	APROVADO (A)
3º	GUILHERME PEREIRA MARTINS	38623	10,00	APROVADO (A)

4º	KAYKY NOLETO	38424	10,00	APROVADO (A)
5º	HIGOR GHABRYEL DE PAULA BARBOSA	38726	10,00	APROVADO (A)
6º	MARIANA CERQUEIRA OLIVEIRA	38609	10,00	APROVADO (A)
7º	GUYLHERME DA COSTA SOUZA	38416	6,00	APROVADO (A)
DIREITO NOTURNO – APROVADOS COTA ESCOLA PÚBLICA				
CLASSIF.	CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA	SITUAÇÃO
1º	JOÃO MARQUES AGUIAR	38667	14,00	APROVADO (A)
2º	WALLISON HENRIQUE JOAQUIM	38591	14,00	APROVADO (A)
3º	GUSTAVO DA SILVA RODRIGUES	38449	12,00	APROVADO (A)

Comissão Permanente de Processo Seletivo, 21 de Junho de 2023

Profª. Dra. Rise Consolação Iuata Costa
Pró-Reitora de Graduação da Universidade de Gurupi - UnirG
Presidente da Comissão Permanente de Processo Seletivo
Decreto Municipal nº 1.186/2020

DO PROCEDIMENTO DE MATRÍCULA INICIAL PARA OS CANDIDATOS APROVADOS

PREPARAÇÃO DOS DOCUMENTOS

I. IMPRIMIR E PREENCHER os formulários, disponíveis no site da Universidade de Gurupi – UnirG, no link <http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/> na aba **MATRÍCULA DE CALOUROS E PEDIDO DE VAGAS**:

Formulários para Preenchimento

- Termo de Adesão Contratual
- Declaração de inexistência de vínculo em outro curso de graduação em instituição pública
- Declaração de autenticidade de documentos
- Ficha de Atividades Práticas (Somente candidatos do curso de Medicina)

II.

DIGITALIZAR todos os documentos abaixo relacionados (frente e verso), segundo o Edital do respectivo Processo Seletivo, de forma legível, preferencialmente na escala de cor cinza em formato PDF.

Rol de Documentos

- 1 - Certidão de Nascimento/Casamento
- 2 - Cédula de Identidade / Registro Geral
- 3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física
- 4 - Comprovante de Residência
- 5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio
- 5 - Certidão de Conclusão do Ensino Médio¹
- 6 - Histórico Escolar de Ensino Médio
- 7 - Título de Eleitor (**maiores de 18 anos**)
- 8 - Carteira de Reservista / Certificado de Dispensa de Incorporação (**maiores de 18 anos do sexo masculino**)
- 16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral (**maiores de 18 anos**)
- 9 - Ficha de Atividades Práticas (**Somente Candidatos do Curso de Medicina**)
- 10 - Foto 3x4 (**Somente Candidatos do Curso de Medicina**)
- 11 - Cartão de Vacina (**Somente Candidatos do Curso de Medicina**)
- 12 - Termo de Adesão Contratual
- 13 - Declaração de inexistência de vínculo com outra Instituição Pública
- 14 - Declaração de Autenticidade de Documentos
- 15 - Responsável Legal - RG e CPF (**somente menores de idade**)

Importante

- ¹ - Caso o candidato ainda não tenha recebido da unidade escolar o **CERTIFICADO DO ENSINO MÉDIO**, deverá postar em seu lugar a Certidão de conclusão de curso, emitida no máximo 30 (trinta dias) antecedentes a matrícula.
- ² - Caso o candidato não possua um dos documentos exigidos para matrícula, ele retirará na página da IES, o **“TERMO DE COMPROMISSO – PENDÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO”** no mesmo link dos demais formulários, preencherá e postará no campo dos documentos que não possua, lembrando que é **obrigatório** a apresentação de ao menos um documento de integralização do Ensino Médio.

ENCAMINHAR DOCUMENTOS PARA ANÁLISE

III. O candidato deve **ACESSAR** a Plataforma SEI (sei.unirg.edu.br), fazer o login, utilizando seu número de CPF como usuário (username) e também seu número de CPF como senha (password).

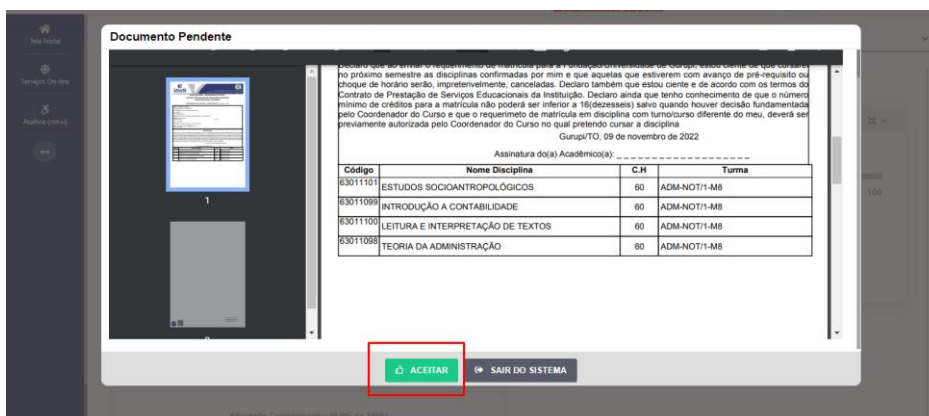
Exemplo: ► CPF: 000.000.000-00

Usuário: 000000000000

Senha: 000000000000



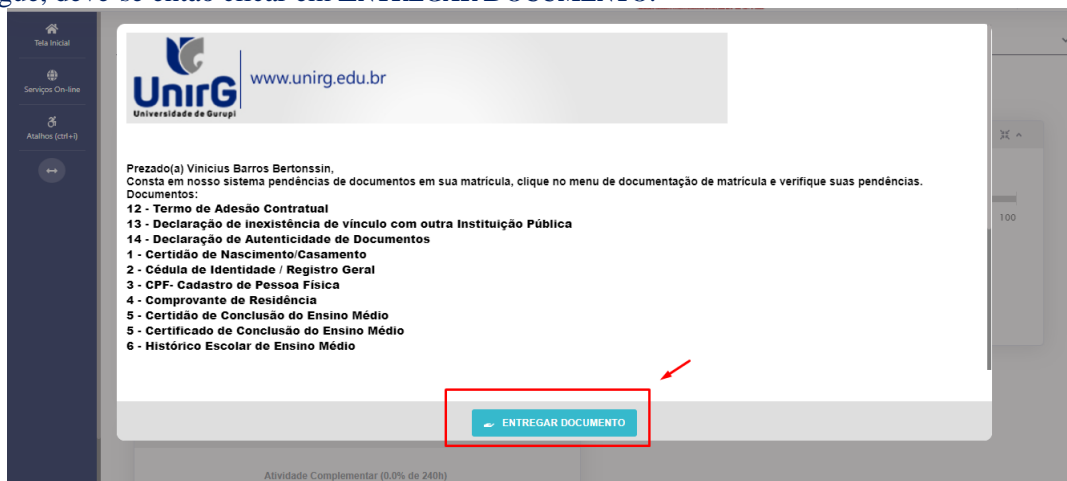
IV. Ao realizar o Login, a primeira tela apresenta o **REQUERIMENTO DE MATRÍCULA**. Faça uma leitura, e em seguida clique em aceitar. Lembrando que os dados pessoais são um reflexo do que foi preenchido no momento em que se inscreveu no processo seletivo, caso algum dado esteja divergente, não se preocupe, posteriormente quando em posse de sua documentação será realizado a correção.



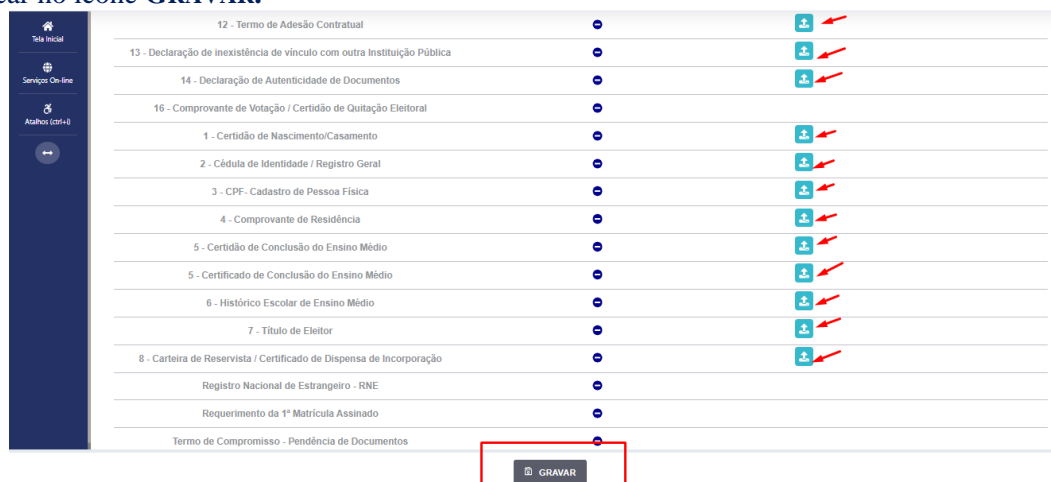
Atenção

Em alguns casos raros, o sistema antes de redirecionar para a tela Requerimento de Matrícula exposta acima, solicitará que revise seus dados pessoais, requisitando que se corrija alguma informação que não conste, tal como Endereço ou número de telefone.

V. Ao Aceitar o Requerimento de Matrículas, aparecerá a tela informando sobre a Documentação a ser entregue, deve-se então clicar em **ENTREGAR DOCUMENTO**.



VI. O sistema te redirecionará para tela **DOCUMENTOS ENTREGUES** onde deverá realizar-se o upload /anexar individualmente os documento solicitados¹. Lembrado que os documentos que possuem frente e verso, devem ser digitalizados no mesmo arquivo. Ao realizar o upload de todos os documentos, deve-se clicar no ícone **GRAVAR**.



OBSERVAÇÃO 1

- O próprio sistema nos termos do edital do processo seletivo ao qual está vinculado, classifica quais documentos deve entregar de acordo com o seu curso, idade, forma de ingresso e sexo.

VII. Após gravar, o sistema apresentará o símbolo  , que indica que o documento foi postado com sucesso, e seguiu para ser analisado pelo funcionário da Instituição, podendo ser Aprovado ou

Rejeitado.

Tela Inicial

Serviços On-line

Atalhos (Ctrl+Q)

Documentos Entregues

Entregue


Pendente

Pendente Aprovação

Documento Rejeitado

TIPO DOCUMENTO	DATA DE ENTREGA	ENTREGUE	ARQUIVO FRENTE	ARQUIVO VERSO	ARQUIVO ASSINADO
12 - Termo de Adesão Contratual	09/11/2022				
13 - Declaração de inexistência de vínculo com outra Instituição Pública	09/11/2022				
14 - Declaração de Autenticidade de Documentos	09/11/2022				
16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral					
1 - Certidão de Nascimento/Casamento	09/11/2022				
2 - Cédula de Identidade / Registro Geral	09/11/2022				
3 - CPF- Cadastro de Pessoa Física	09/11/2022				
4 - Comprovante de Residência	09/11/2022				

Atenção

Caso apresente no rol de documentos o nome do documento, mas não indique o sinal  não é necessário fazer upload desse documento. Na imagem acima, o exemplo é o documento “**16 – COMPROVANTE DE VOTAÇÃO / CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL**”

FINALIZANDO A MATRÍCULA

VIII. Transcorrido lapso temporal - geralmente superior a 06 (horas) úteis após postagem dos documentos – o candidato terá a resposta se sua **MATRÍCULA** fora **DEFERIDA** ou **INDEFERIDA**.

a) MATRÍCULA DEFERIDA

► O Candidato Acessará a Plataforma SEI-Otimize, no item **FINANCEIRO** – sub item **FINANCEIRO**

[illegible]

► Aparecerá o Item **MINHAS CONTAS A PAGAR**, listando as contas a pagar em aberto. Próximo passo é escolher a forma de pagamento: emissão de boleto ou cartão de crédito



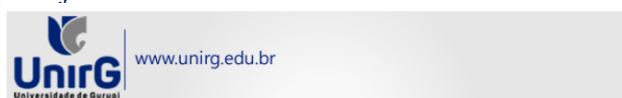
Após a Compensação do valor monetário referente, a matrícula estará **EFETIVADA**.

Importante

- Caso a modalidade de pagamento escolhida for através da emissão de Boleto, e o mesmo apresente a informação como indisponível, basta aguardar transcorrer 02 (duas) horas e tentar novamente. É o tempo da instituição bancária fazer o registro do boleto.

b) **MATRÍCULA INDEFERIDA**

- Ao acessar o seu usuário na Plataforma SEI-Otimize, o sistema trará a alerta sobre a pendência de documento, informando qual documento e os motivos que fizeram ser rejeitado:



Prezado(a) **[Nome do Usuário]**,
Consta em nosso sistema pendências de documentos em sua matrícula, clique no menu de documentação de matrícula e verifique suas pendências.
Documentos:
5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio - Motivo do Indeferimento: O Certificado do Ensino médio deve ser digitalizado FRENTE e VERSO. Não somente a frente como enviado. Favor, corrija e faça upload novamente do arquivo.
Atenciosamente,
Secretaria Acadêmica



- Ao clicar no item **ENTREGAR DOCUMENTO**, será redirecionado para o ícone descrito no item V deste tutorial, e após sanar a pendência descrita, realizará upload somente do(s) Documento(s) que rejeitado(s).

14 - Declaração de Autenticidade de Documentos	09/11/2022	✓	
16 - Comprovante de Votação / Certidão de Quitação Eleitoral		•	
1 - Certidão de Nascimento/Casamento	09/11/2022	✓	
2 - Cédula de Identidade / Registro Geral	09/11/2022	✓	
3 - CPF - Cadastro de Pessoa Física	09/11/2022	✓	
4 - Comprovante de Residência	09/11/2022	✓	
5 - Certidão de Conclusão do Ensino Médio	09/11/2022	✓	
5 - Certificado de Conclusão do Ensino Médio		✗	O Certificado do Ensino médio deve ser digitalizado FRENTE e VERSO. Não somente a frente como enviado. Favor, corrija e faça upload novamente do arquivo.
6 - Histórico Escolar de Ensino Médio	09/11/2022	✓	
7 - Título de Eleitor	09/11/2022	✓	
8 - Carteira de Reservista / Certificado de Dispensa de Incorporação	09/11/2022	✓	
Registro Nacional de Estrangeiro - RNE		•	
Requerimento da 1ª Matrícula Assinado		•	
Termo de Compromisso - Pendência de Documentos		•	

GRAVAR

► Caso seja aceito o novo documento, seguirá os trâmites descritos no subitem A)
MATRÍCULA DEFERIDA.

IX. Caso julgue necessário, acesse ao **VÍDEO TUTORIAL** disponível no site da Instituição publicado no link <http://www.unirg.edu.br/aluno/secretaria-virtual/>, aba Matrícula de Calouros e Pedidos de Vaga.

X. Não é necessário enviar o comprovante de pagamento para a Instituição.

XI. Em tempo oportuno, a Instituição solicitará a apresentação da documentação original para fins de efetivação do arquivo digital acadêmico.