

**FUNDAÇÃO UNIRG / UNIVERSIDADE UNIRG
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

CALENDÁRIO ESTÁGIO SUPERVISIONADO – 2020/2

Aprovado conforme Resolução Nº 034, de 11 de agosto de 2020, do Conselho de Curso de Administração.

Mês Atividade	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Documentação a ser entregue na Coordenação: Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório; Autorização para divulgação do trabalho (empresa e acadêmico); Declaração de autoria do trabalho (acadêmico); Ficha Cadastral; Crachá de identificação.	03 a 31	--	--	--	--
Entrega: Relatório das Atividades desenvolvidas na empresa (Estágio II e III) e Ficha Mensal de Acompanhamento de Atividades;	<i>Suspensa durante o prevaecimento da pandemia da COVID-19</i>				
Frequência de Orientação. (Estágio II e III).	<i>Via Plataforma SEI.</i>				
Entrega do Relatório Parcial Estágio II – P1.	--	--	01	--	--
Entrega do Relatório Parcial Estágio III – P1.	--	--	06	--	--
Entrega Relatório de Estágio (versão final) – (Estágio II) – P2	--	--	--	--	08
Entrega Relatório de Estágio (versão final) – (Estágio III) – P2	--	--	--	--	10
Entrega da versão final do Relatório de Estágio (encaminhar versão Word/PDF para o e-mail estagiosupervisionado@unirg.edu.br)	--	--	--	--	16

Gurupi, 11 de agosto de 2020

Phamilla Lima Ribeiro
Coordenação de Curso
Portaria Nº 048/2019
Curso de Administração – UnirG

CALENDÁRIO DE PROJETO DE TCC E TCC – 2020/2

Aprovado conforme Resolução Nº 034, de 11 de agosto de 2020, do Conselho de Curso de Administração.

Mês	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Atividade Documentação a ser entregue na Coordenação: Solicitação de professor orientador; Termo de Aceite de Orientação; Autorização para divulgação do trabalho (empresa e acadêmico); Declaração de autoria do trabalho (acadêmico); Ficha Cadastral.	03 a 31	--	--	--	--
Entrega do Relatório das Atividades desenvolvidas na empresa (Projeto de TCC e TCC); Ficha Mensal de Acompanhamento de Atividades e Frequência de Orientação (Projeto de TCC e TCC).	--	10	10	10	10
Entrega da 1ª versão do Projeto de TCC e TCC para submissão a Banca (encaminhar versão Word e PDF para o e-mail estagiosupervisionado@unirg.edu.br)	--	--	--	18	-
Averiguação de plágio e documentação do acadêmico	--	--	--	19 a 20	-
Encaminhamento dos Projetos de TCC e TCC's para declaração pelos professores orientadores dos acadêmicos aptos e não aptos à defesa e devolução a Coordenação do Curso.	--	--	--	23 a 27	-
Divulgação na Coordenação dos acadêmicos aptos e não aptos à defesa.	--	--	--	30	-
Encaminhamento dos trabalhos para os membros das bancas examinadoras.	--	--	--	--	01 a 02
Avaliação dos Projetos de TCC e TCC's pelas bancas examinadoras	--	--	--	30	02 a 09
Divulgação das notas dos Projetos de TCC e TCC's					10
Entrega da versão Final Pós-Avaliação do Projeto de TCC e TCC impressa na Coordenação. Obs. Só serão recebidos os trabalhos com as devidas alterações indicadas pela banca.	<i>Suspensa durante o prevaecimento da pandemia da COVID-19.</i>				
Entrega da versão Final Pós-Avaliação do Projeto de TCC e TCC (encaminhar versão Word e PDF para o e-mail estagiosupervisionado@unirg.edu.br) Obs. Só serão recebidos os trabalhos com as devidas alterações indicadas pela banca.	--	--	--	--	10 a 17

Gurupi, 11 de agosto de 2020