

**PLANO DE AÇÃO PEDAGÓGICA
DURANTE O PERÍODO DE SUSPENSÃO
DAS AULAS PRESENCIAIS**

Gurupi-TO

**Plano de Ação Pedagógica durante o período
de suspensão das aulas presenciais**

U58p Universidade de Gurupi

Plano de ação pedagógica para o período de suspensão das aulas não presenciais / Universidade de Gurupi. - Gurupi, 2020.

23 p.

1. Plano Ação pedagógico. 2. Planejamento . I Título.

CDU 37.091:005



FUNDAÇÃO UNIRG

Thiago Lopes Benfica

Presidente

Adm. Márcia Delfino Duarte Guerra

Diretora Administrativa Financeira

UNIVERSIDADE DE GURUPI - UnirG

Prof. Ma. Sara Falcão de Sousa

Reitora

Prof. Dr. Américo Ricardo Moreira de Almeida

Vice-reitor

Prof. Me. Eduardo Fernandes de Miranda

Pró-reitor de Graduação e Extensão

Prof. Dra. Rise Consolação Luata Costa Rank

Pró-reitora de Pesquisa e Pós-graduação

Prof. Me. Jeann Bruno Ferreira Silva

Pró-reitor de Extensão, Cultura e Assistência Estudantil

Coordenadores de Curso e de Estágio

Administração

Coordenadora do curso: Phamilla Lima Ribeiro

Ciências Contábeis

Coordenadora do curso: Cláudia da Luz Carvelli

Coordenador de Estágio: Gilberto Gomes Amorim

Direito

Coordenadora do curso: Kádyan de Paula Gonzaga e Castro

Coordenador de Estágio: Raniere Fernandes Moura

Educação Física:

Coordenador do curso: Jackson Carlos da Silva

Coordenador de Estágio: João Bartholomeu Neto

Enfermagem

Coordenadora do curso: Denise Soares de Alcântara

Coordenadora de Estágio: Cláudia Christina Ribeiro Guimarães Neri

Engenharia Civil

Coordenador do curso: Antônio Parreira de Vasconcelos Neto

Coordenadora de Estágio: Bárbara Gomes Ferreira

Farmácia

Coordenadora do curso: Natallia Moreira Lopes Leão

Coordenadora de Estágio: Valéria Maciel Cordeiro de Oliveira

Fisioterapia e Estética e Cosmética

Coordenador do curso: Geovane Rossoni Reis

Coordenadora de Estágio: Janne Marques Silveira

Jornalismo:

Coordenadora de curso: Alessandra Gomes Duarte Lima

Letras:

Coordenadora do curso: Maria Wellitania de Oliveira Cabral

Coordenadora de Estágio: Lucivânia Carvalho Barcelos Siqueira

Medicina:

Coordenador do curso: Fuad Moraes Ibrahim

Coordenadora de Estágio: Mônica Mendonça Vieira Marcolino

Odontologia:

Coordenador do curso: Ed Wilson César

Coordenadora de Estágio: Sônia Maria Paiva Torres

Pedagogia

Coordenadora do curso: Maria Leci de Bessa Mattos

Coordenador de Estágio: José Carlos Ribeiro da Silva

Psicologia

Coordenadora do curso: Larissa Queiroz de Azevedo Aquino

Coordenadora de Estágio: Ellen Fernanda Klinger

COLABORAÇÃO NA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

Eduardo Fernandes de Miranda

Jussara Resende Costa Santos

Maria Leci de Bessa Mattos

Alessandra Gomes Duarte Lima

Apresentação

“O ser humano é aquilo que a educação faz dele.” (Kant)

Esse não é o momento para deixarmos as incertezas nos paralisarem! Afinal, não é a primeira vez que a humanidade passa por uma pandemia. Portanto, acredite, logo vamos superar tudo isso! E a nossa prece é que haja o mínimo possível de danos à humanidade. Para área de educação superior, a principal medida que vem sendo adotada é o uso da tecnologia para a continuidade das atividades presenciais em ambientes virtuais, conforme normatização do Ministério da Educação (Portaria de nº 544).

A UnirG tem se preparado para as exigências extraordinárias frente à pandemia do COVID-19 e, para isso, colocou o seu Plano Emergencial em ação desde 16 de março de 2020, adaptando as aulas presenciais dos cursos de graduação e da pós-graduação para aulas em modalidade remota. Tais medidas resultaram em *feedbacks* satisfatórios advindos de toda a comunidade acadêmica.

Por mais que saibamos das dificuldades de muitos de nós e também de muitos alunos, conseguimos alcançar pontos positivos e aprender com os pontos negativos. As aulas devem permanecer nessa modalidade até que perdurem os decretos governamentais em relação a suspensão das aulas presenciais e o período de adaptação ao sistema remoto. Atualizações serão feitas de acordo com as orientações do MEC e dos órgãos governamentais brasileiros e, é claro, também agindo com bom senso e preocupando-se principalmente com a vida de todos os envolvidos no processo educacional.

Buscamos preparar algumas orientações para guiar nossos docentes na manutenção e na elevação dos coeficientes de qualidade dos nossos cursos e conseqüentemente o perfil do egresso nesse período de quarentena. Nosso foco é o aluno e manteremos acesa a chama que nos motiva a guiá-los rumo ao sucesso profissional.

E tudo só é possível com o empenho e dedicação de sempre de cada um de vocês! Esta é uma iniciativa impulsionada e redigida pela reitora da UnirG, acreditando que unidos e fortalecidos alcançaremos os nossos objetivos.

À todos, o nosso muito obrigado!

Introdução

Estamos orgulhosos de buscar sempre oferecer uma educação de qualidade e cumprir nossa missão: “*ser uma Universidade comprometida com o desenvolvimento regional e a produção de conhecimento com qualidade, por meio da ciência e da inovação*”. Também por podermos fazê-lo em circunstâncias excepcionais devido à questão de saúde pública ocasionada pela propagação do COVID-19. Em tais circunstâncias, nosso compromisso é fornecer um meio alternativo de educação na modalidade remota.

A experiência que os alunos terão por meio de nossos professores, que fornecerão instruções mediadas pelas tecnologias educacionais, permitirá que os alunos atendam aos padrões esperados no ambiente online. As salas virtuais da UnirG foram criadas em domínio próprio da Instituição em parceria com a *Google Hangouts Meet*.

O que está sendo adotado no momento pela Universidade, em caráter emergencial, são aulas remotas, ministradas por professores no mesmo horário convencional da aula presencial, pela utilização de recursos tecnológicos. Dessa forma, a Instituição arca não somente com a manutenção do quadro acadêmico, como também com investimentos para a ampliação tecnológica, de modo a possibilitar a continuidade do processo e para que não haja perda de aprendizagem para o estudante.

Embora as atividades presenciais estejam sendo substituídas provisoriamente por aulas remotas, o formato usado é diferente da modalidade EAD (Educação a Distância) tradicional, em que o conteúdo é, na maioria das vezes, assíncrono, autoinstrucional e conta com apoio de tutores. Devido a esta situação excepcional, a UnirG passou a oferecer atividades remotas, com o objetivo de atender ao programa das disciplinas previstas para o curso presencial, tal qual o aluno contratou.

Ao adotar tais medidas, a IES dá sua contribuição à Gurupi e região, dando continuidade às atividades letivas, porém, sem colocar em risco a saúde e a segurança de alunos, professores e servidores.

A experiência do Ensino e Aprendizagem de forma não presencial da UnirG está alinhada com nossos princípios de aprendizagem pedagógica: aprender a

ser, aprender a conviver, aprender a conhecer e aprender a fazer. E aqui mencionamos:

- ✓ Nossos estudantes devem ser incentivados a exercer o poder de fazer escolhas que lhes permitam alcançar os objetivos de aprendizagem claramente definidos;
- ✓ Levá-los a sentirem-se seguros para correr riscos intelectuais enquanto perseveram em desafios;
- ✓ Envolvê-los em colaboração [online] para resolver problemas autênticos;
- ✓ Aplicar técnicas com modelagem, diferenciação, feedback e oportunidades de reflexão e revisão;
- ✓ Continuar sendo intrinsecamente motivados e inspirados à ação.

Nossos alunos estão preparados para esse desafio.

Já tivemos experiência no primeiro semestre e estamos nos capacitando para a melhoria do processo.

O sucesso de nosso empreendimento no âmbito do ensino não presencial é uma parceria e depende de um planejamento cuidadoso e dedicado de nosso corpo docente, além da motivação e engajamento dos alunos para este modo alternativo de instrução. O resultado dessas experiências de aprendizado contribuirá para o progresso acadêmico e atenderá ao bem-estar social e emocional do aluno.

Embora este seja um momento de incertezas e desafios, também é um tempo que nos fornece ilimitadas oportunidades para nos conectarmos com ideias e com colegas de classe espalhados em Tocantins, Brasil e por todo o mundo.

O objetivo deste documento é descrever como a UnirG continuará a oferecer um modelo de aulas remotas durante a quarentena, que inclui um ambiente de aprendizado síncrono, com compromissos em tempo real e também assíncrono, que não exige que participantes, professores e alunos estejam online ao mesmo tempo.

A UnirG está comprometida em monitorar o Plano de ensino e aulas não presenciais e a experiência do aluno para o seguinte cenário:

- ✓ Compromissos síncronos para apoiar a aprendizagem e o bem-estar socioemocional de estudantes em tempo real;
- ✓ Compromisso com o monitoramento e melhoria desde plano e com a experiência do aluno durante o tempo de sua implementação.
- ✓ Feedback de alunos e professores para nos ajudar a entender como o plano está impactando as experiências dos alunos e professores e fornecer dados sobre melhorias que poderemos fazer daqui para frente.

As aulas não presenciais definirão o seguinte:

- ✓ Procedimento de implementação para conduzir a instituição remotamente até a retomada da presencialidade;
- ✓ Detalha as expectativas exigidas dos professores e dos alunos para o sucesso na continuação da aprendizagem dos alunos.

Funções e Responsabilidades

Equipe de liderança (Gestão)

- ✓ Desenvolver planos de divisão para o ensino remoto;
- ✓ Comunicar com professores, servidores e alunos;
- ✓ Apoiar professores e servidores durante o ensino remoto;
- ✓ Garantir a implementação eficaz do plano de ensino remoto e assumir responsabilidades perante a aprendizagem dos alunos.

Coordenadores

- ✓ Permanecer em contato com professores e alunos, acompanhando o desenvolvimento das aulas e reportando relatórios à Reitoria e PGRAD, quando necessário;
- ✓ Prestar o devido apoio aos docentes;
- ✓ Garantir a implementação eficaz do plano de ensino remoto e se comprometer com a aprendizagem dos alunos;
- ✓ Garantir que todo material e conteúdo acadêmico seja disponibilizado via Plataforma SEI e/ou Plataforma Google For Education;
- ✓ Cobrar dos docentes a entrega mensal de relatórios de substituição das aulas presenciais.

Professores

- ✓ Ministras suas aulas conforme previsto nos planos de disciplinas e planos semanais de aula;
- ✓ Buscar desenvolver experiências de aprendizado de qualidade;
- ✓ Organizar e / ou desenvolver recursos para apoiar os alunos;
- ✓ Comunicar e fornecer feedback oportuno aos alunos e à Instituição;
- ✓ Disponibilizar o link das aulas gravadas na plataforma SEI ou Google Classroom.

Núcleo de Ensino a Distância (NED)

- ✓ Organizar recursos de apoio aos professores, colaborando para o desenvolvimento de experiências de aprendizado remoto de alta qualidade para os alunos;
- ✓ Criar screencasts, vídeos, podcasts ou outros recursos de instruções para os professores e alunos;
- ✓ Apoiar os professores no desenvolvimento do ensino remoto, conforme necessário;
- ✓ Oferecer treinamentos e suportes a docentes e alunos, conforme solicitado;
- ✓ Reportar relatórios à Reitoria e PGRAD.

Equipe de Suporte do Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI)

- ✓ Fornecer suporte e assistência aos alunos, conforme solicitado;
- ✓ Fornecer respostas breves a solicitações de alunos e professores sobre questões de tecnologia;
- ✓ Oferecer treinamentos e suportes a docentes e alunos, conforme solicitado;
- ✓ Reportar relatórios à Reitoria e PGRAD;
- ✓ Procurar esclarecimentos específicos para metas de aprendizado, requisitos de tarefas e / ou prazos;
- ✓ Monitorar ativamente a Plataforma SEI, Área do Professor e Plataforma Google For Education.

Diretrizes gerais para aulas não presenciais da graduação e pós-graduação

Como gerenciar o aprendizado e o ensino não presencial

Existem dois tipos de aprendizado e ensino não presencial que as IES precisam equilibrar com base em suas circunstâncias: síncronas (acontecendo de forma colaborativa e ao mesmo tempo com um grupo de alunos e geralmente professor) e assíncronas (acontecendo a qualquer momento, não necessariamente em grupo, mas com o feedback do professor).

Ao assumir que o ensino síncrono é necessário ou até desejável para apoiar uma aprendizagem eficaz, o objetivo não é tentar recriar salas de aula presenciais, o que é impossível de fazer. A aprendizagem remota oferece oportunidades para os alunos trabalharem de forma mais independente, expandindo suas percepções e aprendendo a usar ferramentas e estratégias que eles poderiam não ter. Em situações de emergência, inovação, criatividade e resiliência são necessárias para fazer as coisas funcionarem. Adaptabilidade e pensamento rápido, são imprescindíveis a fim de garantir que o aprendizado continue de maneira saudável.

O professor, ao projetar suas lições não presenciais e experiências de aprendizado, deve considerar os seguintes pontos:

Comentários

- ✓ O feedback oportuno é essencial para a aprendizagem do aluno; isso é especialmente verdade no aprendizado on-line, ambiente no qual os alunos não conseguem fazer perguntas como normalmente fariam em sala de aula;
- ✓ Comunicação clara sobre onde / como os alunos devem fazer perguntas;
- ✓ Os atendimentos de ordem individual devem sempre ser encaminhados via e-mail institucional do professor da disciplina.

Trabalho não presencial

- ✓ Evite exigir impressão. Todas as tarefas devem ser concluídas e colocadas na plataforma SEI ou Classroom;
- ✓ Considere incluir atividades off-line em suas aulas, como ler, participar de

discussões com um membro da família ou amigo remotamente, escrevendo em uma pesquisa, produção de um trabalho e / ou fazer um vídeo sobre determinado tema.

Tempo de trabalho

- ✓ As aulas remotas deverão ser ministradas no mesmo dia e horário definidos no horário de aula de cada curso. Nessa aula deverá haver a interação do professor da disciplina com a turma;
- ✓ Essas atividades devem ser compatíveis com o nível dos alunos e precisa levar em consideração o tempo da hora-aula, 50 minutos, que alunos usarão para concluir a atividade encaminhada pelo professor;
- ✓ Considere variar as atividades que você planeja normalmente de forma graduada;
- ✓ Oferecer oportunidades alternativas de leitura, pesquisa, discussões on-line / feedback de colegas e produção de trabalho escrito;
- ✓ Procure o apoio de colegas de modo a compartilhar experiências no ensino remoto.

Prazos

- ✓ Dê aos alunos tempo suficiente para concluir as tarefas. Mais tempo do que você daria em sala de aula pode ser necessário;
- ✓ Mantenha as tarefas simples e as orientações claras para garantir que os alunos entendam o que devem fazer.

Frequência

- ✓ Aulas ao vivo (síncronas) + fórum: o aluno deverá estar presente na transmissão da aula, realizada ao vivo pelo professor no horário da aula presencial, e participar do fórum/atividade para refletir e/ou colocar em prática aquilo que foi discutido, ou aulas gravadas (assíncronas) + fórum: caso o aluno não tenha conseguido estar presente na aula ao vivo, por qualquer razão, deverá assistir à gravação da aula e participar do fórum/atividade (para a devida reflexão sobre o conteúdo ministrado).
- ✓ Dessa forma, não apenas garantiremos o registro da frequência, mas também ofereceremos um espaço de interação para reforçar o conteúdo apresentado nas sessões ao vivo/gravadas e conseqüentemente a melhoria do processo ensino e

aprendizagem.

Videoconferência no Google Meet

✓ Esta será uma ferramenta obrigatória para participação e interação nas aulas. É preciso que o professor organize uma aula mais dinâmica, de modo que o aluno efetivamente seja mais participativo, por microfone ou pelo chat. As videoconferências serão usadas como parte da explicação do conteúdo, não precisa ter a duração total da aula, devendo haver espaço para apresentação de trabalhos, seminários, rodas de leituras orientadas, discussão de textos, etc. A videoconferência deverá ser gravada e o link disponibilizado no SEI ou Classroom.

Grupo de WhatsApp

✓ O grupo de WhatsApp poderá ser usado com a finalidade de esclarecimentos dos objetos de conhecimento (conteúdos) da aula e das atividades, preferencialmente no dia da aula, com foco na disciplina para assim evitar lotar de outras mensagens e acabar perdendo o essencial. Todas as dúvidas a respeito da disciplina, que sejam feitas e respondidas no grupo, evitando assim falar no particular com os professores. Se houver necessidade de conversa em particular com o professor pode ser feita por meio do estudante que é o presidente ou vice da turma. Outra sugestão é usar e-mail institucional do professor. Além disso, quando o professor precisar enviar algum material além de postar no SEI ou Classroom será apenas no e-mail da turma. A sugestão é abrir e-mail institucional por turma, por exemplo: admturmaxxi@unirg.edu.br. A abertura do e-mail institucional da turma pode ser criado a partir de uma solicitação ao Núcleo de Tecnologia e Informação: nti@unirg.edu.br.

Obs.: é necessário gerar relatório e esses precisam estar dentro do Google Drive. O registro precisa ser feito.

Organização didático-pedagógica das aulas

✓ Inserção de momento inicial na disciplina de acolhimento e/ou reflexões, como suporte a continuidade acadêmica (sugestão: apresentar uma poesia, mensagem, reflexão, música, frase para levantar a curiosidade e interesse);

✓ Apresentar a estrutura da metodologia da aula que será desenvolvida no dia (assim o aluno tem a ideia do todo e pode postar minutos antes da aula até no grupo do WhatsApp e/ou Classroom e também na hora inicial ao fazer a exposição);

- ✓ Expor o objeto de conhecimento (conteúdos) pelo docente, de acordo a ferramenta que o mesmo escolher (pode ser vídeo, slides, outro);
- ✓ Sugestões pedagógicas: **Desafio**: realizar o debate (roda de conversa online); tirar as dúvidas com o professor nesse momento, realização de atividade na própria aula (quiz, sorteio de questões, outras). **Síntese**: diagrama com representação visual do texto ou assunto da aula. **Projeção**: frequência da turma e orientações para próxima aula; **Avaliações**: Dê preferência para as avaliações formativa ao invés das somativas;
- ✓ Sugestão de no máximo de 1 hora de aula seguida, tendo como foco o maior índice de engajamento e aprendizado do aluno, bem como desenvoltura do professor;
- ✓ A carga horária relógio deverá ser compensada com material extraclasse, indicação de livros na biblioteca virtual, vídeos e outros;
- ✓ Aumento do período de intervalo entre uma aula e outra, possibilitando maior engajamento dos alunos.

Recursos e Metodologias Ativas

- ✓ Blogs e vlogs (criação de blogs e vlogs no Canal *Youtube*);
- ✓ Ferramentas de Avaliação Formativa e Análise de Aprendizado: (SEI, Plataforma Google for Education e Socrative);
- ✓ Atividades colaborativas (Zoho, Dropbox);
- ✓ Nuvem de palavras;
- ✓ Gerenciadores de Atividades e Projetos (• Trello • Bitrix24 • Slack);
- ✓ Produção de conteúdos;
- ✓ Pesquisas, testes, enquetes. Estes podem ser configurados online em alguns minutos. Exemplos: Easypolls, SurveyMonkey, Typeform;
- ✓ Fóruns de discussão ou bate-papos baseados em texto;
- ✓ Jogos/gamificação;
- ✓ Tutoria inteligente;
- ✓ Mapeamento mental (usando gráficos interativos e mapas, etc);
- ✓ Passeios em galerias virtuais (existem sites e softwares especiais para estes);
- ✓ Bate-papo com vídeo ao vivo;
- ✓ WhatsApp como recurso para interação com os alunos;
- ✓ Verificação de plágio usando ferramentas antiplágio que fornecem feedback aos escritores);

- ✓ Apresentação em multimídia;
- ✓ Jogos e simulações: existem muitas opções de jogos educativos online que podem ser acessados por qualquer pessoa. Exemplos: simulações interativas PhET, National Geographic, entre outros;
- ✓ Bate-papo por vídeoconferência (dependendo da largura de banda e acesso). Ex.: Google Meets para as aulas por meio de videoconferências devem ser realizadas a partir da plataforma *Hangouts Meet*, uma vez que esta pertence a uma conta institucional com a *Google e G Suite for Education*, a qual disponibiliza um pacote de ferramentas baseadas na 'nuvem' para Instituições de Ensino Superior. As ferramentas e os serviços incluem *apps* de mensagens, colaboração e suporte ao ensino, como Gmail, Hangouts Meet, Google Drive, Agenda, Google Classroom e o Google Forms. Todas essas aulas devem ser gravadas e disponibilizadas por meio de links salvos para os alunos na Plataforma SEI;
- ✓ As gravações das aulas deverão ficar disponíveis para os alunos até o final do semestre letivo;
- ✓ As aulas devem ser realizadas nos horários de aula previstos para cada turno pelas coordenações dos cursos, a fim de garantir a interatividade com os alunos;
- ✓ Avaliações poderão ser realizadas nas plataformas SEI, Socrative e Google Forms. *Importante:* Plano de ensino precisa deixar claro como aulas irão ocorrer: ferramentas de interação (Google For Education, SEI, Socrative). O qual deve abranger estratégias de ensino, regras de comunicação, dispositivos, soluções e políticas de apoio à aprendizagem on-line ou híbrida na comunidade. Por isso, nosso plano é ser tão simples quanto possível, mas deixando claras, as expectativas para os alunos, professores e responsáveis sobre como aprender e ensinar não presencial. A continuidade dos planos de aprendizagem não envolve apenas as tecnologias que a instituição usará para continuar ensinando, mas também considera como os alunos retornarão ao campus após o término da emergência.

Observação: Todos os recursos listados acima devem gerar relatórios (evidências comprobatória) e inseridos dentro do Google Drive de forma organizada.

Banda Larga (Internet)

- ✓ Considere o tamanho dos arquivos a serem baixados pelos alunos;
- ✓ Se você incorporar vídeos mantenha o tamanho dos arquivos pequeno e evite a

qualidade HD.

Arquivos

- ✓ Tente postar apenas documentos PDF ou Office 365, pois eles são universais e geralmente são mais fáceis de converter;
- ✓ Considere exigir que todos os envios ocorram por meio da Plataforma SEI e/ou Plataforma Google For Education;
- ✓ Se precisar do suporte de TI envie previamente à Equipe de NTI para o com partilhamento do documento. Email: nti@unirg.edu.br

Disciplinas de Projeto de Pesquisa e TCC

- ✓ Sugere-se que as orientações continuem sendo realizadas por videoconferencia.

Projetos de Extensão

- ✓ Quanto aos projetos de extensão, é necessário reorganizar suas atividades para retornar os atendimentos de forma não presencial.

Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP)

O NAP está funcionando de forma remota, a partir das seguintes atividades:

- ✓ Rodas de conversa relacionadas à ansiedades, isolamento, saúde e bem-estar;
- ✓ Criação de vídeos adequados aos desenvolvimento sobre estratégias de autorregulação, ansiedade e/ou bem-estar que os alunos possam colocar em prática durante este período de ensino não presencial.

A seguir, temos as organizações quanto ao plano de ensino para cada disciplina do curso, para que fiquem registradas e resguardadas todas as atividades realizadas nas aulas não presenciais.

Orientações quanto ao plano de ensino

O professor, ao projetar suas aulas não presenciais e as experiências de aprendizagem, deve ponderar os seguintes aspectos:

✓ Considerando os níveis de planejamento: **macro**, **meso** e **micro**, faz-se necessário que cada professor compreenda a articulação desses níveis para a organização didático-pedagógica de sua disciplina;

✓ Considerando que o nível **macro** diz respeito ao planejamento educacional como um todo dentro do Sistema Nacional de Educação, é importante destacar que os documentos legais, as diretrizes dos cursos precisam estar também “presentes” na construção do **planejamento da disciplina**.

E é por meio de orientações para o atendimento ao planejamento macro que, ao se construir o Planejamento Institucional (meso) PDI – **Plano de Desenvolvimento Institucional**, se tem o embasamento geral, buscando assim a construção da identidade da Instituição.

Ainda dentro do nível **meso**, a partir do PDI da IES para a construção dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs), que é a identidade de cada curso, atendendo às Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN's) e contemplando o **perfil profissional do egresso com as competências, habilidades e atitudes a serem desenvolvidas**.

E então entra a nível **micro**, que diz respeito ao “chão da sala de aula”, onde cada professor traz a “cara” da sua disciplina por meio do **plano de ensino** e do **plano de aula**. O plano de ensino trata-se de um plano semestral e o plano de aula são os planos diários das unidades/objetos de aprendizagem trabalhados.

Ao se construir o plano de ensino, articula-se os níveis macro e meso e busca-se, a partir do **perfil do egresso, as competências, habilidades e atitudes** (que já constam no PPC de cada curso) que mais se aproximam de sua disciplina/unidades/objeto de aprendizagem.

Lembrar que a **ementa** já consta no PPC do curso e deve ser mantida e que o **objetivo geral** é apenas um e é o objetivo mais amplo da disciplina e que os objetivos específicos são ações a serem desenvolvidas para se alcançar o objetivo geral.

As **metodologias** precisam ser bem detalhadas trazendo as estratégias pedagógicas

que serão desenvolvidas para que o processo de ensino e aprendizagem aconteça de forma significativa e sempre respeitando a autonomia do professor.

No PDI da UnirG encontra-se as metodologias a serem desenvolvidas nas políticas institucionais, e que a partir delas, do que consta nos PPCs dos cursos, possa ser refletido nos planos de ensino dos professores.

- ✓ Considerar o espaço-tempo da aula como momento de interação, problematização, diálogo entre professores e alunos e de conhecimento;
- ✓ Promover práticas pedagógicas inovadoras e metodologias ativas, afim de favorecer a aprendizagem com foco no aluno, suas vivências, experiências, dificuldades e potencialidades;
- ✓ Utilizar novos desenhos de organização da aula, como a sala de aula invertida, que consiste em uma modalidade de e-learning na qual o conteúdo e as instruções são estudados antes de o aluno frequentar a sala de aula, que passa a ser o local para trabalhar, prioritariamente, com os conteúdos já conhecidos, realizando atividades práticas como resolução de problemas e projetos, discussão em grupo, laboratórios, superando as configurações da aula tradicional e a concepção de transmissão de conteúdo;
- ✓ Utilizar estratégias de resolução de problemas, estudos de caso, aproximação coma prática profissional, promovendo aprendizagens significativas e despertando a curiosidade e o protagonismo discente para reconstrução do conhecimento;
- ✓ Ampliar e diversificar as fontes de pesquisa, considerando a vasta produção e a divulgação do conhecimento científico, procurando contextualizá-lo de forma significativa com os conteúdos estudados;
- ✓ Promover trabalhos em grupo, fóruns, debates, tutorias, tecnologias da informação e comunicação (TIC) a partir de diferentes recursos, tanto na modalidade presencial quanto a não presencial, visando a uma formação profissional qualificada e atenta às demandas sociais;
- ✓ Interagir com profissionais da área de formação por meio de projetos e atividades de extensão, visitas técnicas e estudos de campo, que aproximem os alunos da realidade estudada;
- ✓ Incentivar a pesquisa, por meio de projetos e atividades, na busca pela aprendizagem contínua, com vistas a um mundo em constante transformação;
- ✓ Propor a flexibilização curricular e oferta diversificada de atividades

- complementares, com a finalidade de incentivar a autonomia do estudante;
- ✓ Otimizar espaços de formação, prática profissional e estágios por meio da realização de convênios e relação com setores e organismos públicos e privados da região;
 - ✓ Atentar para as necessidades de adaptação curricular e do plano de estudos para atender as demandas específicas de alunos com dificuldades de aprendizagem ou com deficiência, utilizando recursos de tecnologias assistivas e de comunicação alternativa, a depender da adaptação prevista.

E que a **avaliação** precisa ser pensada de forma **contínua e processual** e nesse momento de pandemia em especial, buscar valorizar a **avaliação formativa** e não a somativa, respeitando a autonomia de cada professor.

Quanto às **bibliografias**, colocar sempre três na bibliografia básica e cinco na bibliografia complementar, inclusive inserir obras da biblioteca virtual. Lembrando que precisa colocar as bibliografias que constam no PPC do curso.

Observação 1: Os planos de ensino deverão ser preenchidos atendendo as normas detalhadas da instituição. Importante ressaltar que por meio do plano de ensino bem detalhado registrando todos os tópicos intencionalmente e enviando ao SEI, Google Classroom e Google Drive todo o material disponibilizado, **não haverá necessidade de fazer relatório final, desde que tudo esteja registrado e respaldado.**

Observação 2: Todas as alterações sugeridas pelo professor da disciplina quanto à ementa e bibliografias devem ser encaminhadas ao coordenador do curso para que, em reunião do NDE e do Conselho sejam aprovadas e posteriormente encaminhadas também para aprovação do CONSUP. Antes da aprovação NÃO fazer alterações em seu plano de ensino, pois este precisa estar de acordo com o PPC do curso.

Observação 3: O planejamento é um processo de construção coletiva. É importante ouvir os alunos e fazer as adaptações ao longo do processo. Planejar não é algo fechado, mas aberto. E fazer um **planejamento interdisciplinar** com outros colegas e outras disciplinas é enriquecedor e um grande aprendizado em relação a atitudes de trabalho em equipe.

Ferramentas para aulas

Google Hangouts Meet

Link tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=qW-ncVx3G8I>

Google Classroom

Link tutorial professor: <https://www.youtube.com/watch?v=qW-ncVx3G8I>

Link tutorial aluno: <https://www.youtube.com/watch?v=qW-ncVx3G8I>

Google Forms

Link tutorial professor: <https://www.youtube.com/watch?v=mbrAY-bRUDE>

Google Drive

Link tutorial professor: <https://www.youtube.com/watch?v=mbrAY-bRUDE>

Links úteis

Portal de Periódicos CAPES - <https://www.periodicos.capes.gov.br/>

Spell – Scientific Periodicals Eletronical Library - <http://www.spell.org.br>

Biblioteca Digital do BNDES - <https://web.bndes.gov.br/bib/jspui/>

Repositório Institucional da Escola Nacional de Administração Pública -
<http://repositorio.enap.gov.br/>

Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações do IBICT -
<http://bdtd.ibict.br/vufind/>

Directory of Open Access Journals Lund University - <https://doaj.org/>

Portal Domínio Público - <http://www.dominiopublico.gov.br/>

Biblioteca Digital de Teses e Dissertações PUC-MG - http://www.sistemas.pucminas.br/BDP/SilverStream/Pages/pg_BDPPrincipal.html

SciELO - <http://www.scielo.org/php/index.php>

Repositório da Produção USP - <https://bdpi.usp.br/index.php>

Lume Repositório Digital UFRGS - <https://lume.ufrgs.br/>

Biblioteca Nacional Digital - <http://bndigital.bn.gov.br/>

Biblioteca Digital Mundial - <https://www.wdl.org/pt/>
Repositório Digital Universidad Nacional de Córdoba - <https://rdu.unc.edu.ar/>
Biblioteca Digital da UNICAMP - <http://www.bibliotecadigital.unicamp.br/>
Repositório da Produção Científica e Intelectual da UNICAMP -
<http://repositorio.unicamp.br/>
Biblioteca Digital del Patrimonio Iberoamericano -
<http://www.iberoamericadigital.net/pt/Inicio/>
Biblioteca Digital Supremo Tribunal Federal - <http://www.stf.jus.br/portal/biblioteca/pesquisarBibliotecaDigital.asp?>
Open Textbook Library - <https://open.umn.edu/opentextbooks>
Library of Congress - <https://www.loc.gov/>
Livre – Revistas de Livre Acesso - <http://www.cnen.gov.br/centro-de-informacoes-nucleares/livre>
Berkley Library - <https://www.lib.berkeley.edu/>

Considerações Finais

Diferentemente do modelo tradicional, a nova perspectiva de ensino é focada no aluno, estimulando a autonomia e o potencial de ação, valorizando a experiência e o poder de decisão de cada indivíduo sobre o seu próprio aprendizado.

As ferramentas virtuais podem propulsionar a tendência de um processo em busca do ensino mais ativo, dinâmico e personalizado.

Estas orientações refletem o desejo da UnirG de permanecer de portas abertas e oferecer o melhor aprendizado possível e as melhores experiências para os alunos, apesar das condições difíceis.