

GOOGLE FOR EDUCATION



ÍNDICE

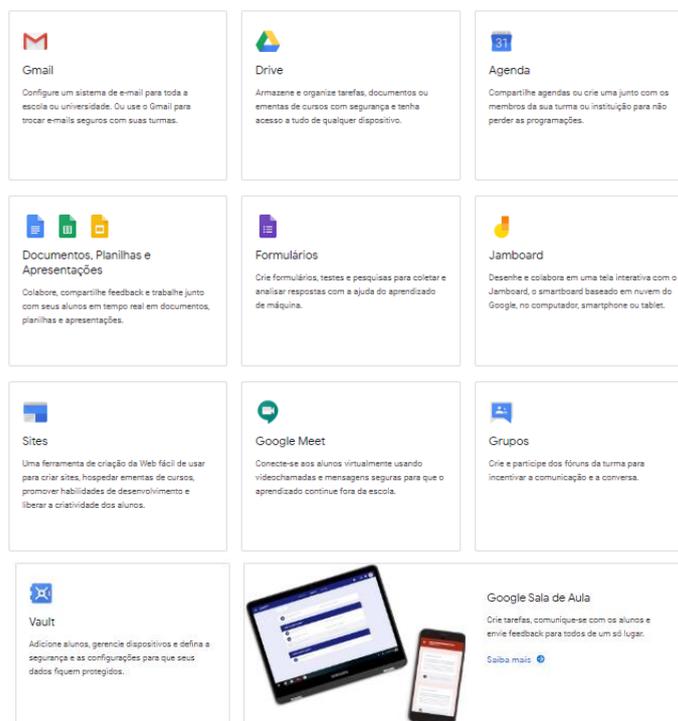
1 – O QUE É O GOOGLE FOR EDUCATION?	3
2 – ESCOLHENDO A EDIÇÃO IDEAL PARA A INSTITUIÇÃO.....	4
3 – APÓS ESCOLHER A EDIÇÃO E FAZER A INSCRIÇÃO.....	6
4 – CONFIGURAÇÃO G SUITE NO SEI.....	10
5 – MUDANÇAS NA TELA DE PROGRAMAÇÃO DE AULA.....	14
6 – PERFIL DE ACESSO TELA DE PROGRAMAÇÃO DE AULA.....	22
7 – COMO FICA NA VISÃO DO PROFESSOR?.....	22
8 – COMO FICA NA VISÃO DO ALUNO?.....	25

1 – O QUE É O GOOGLE FOR EDUCATION?

O **Google For Education**, é uma ferramenta criada para aproximar uma comunidade de alunos e professores, disponibilizando um tipo de aprendizagem, que está ao alcance de todos. Em um mundo que vai além de uma sala de aula com quatro paredes, a Google uniu seus grandes aplicativos, em um só lugar, para que hoje eles pudessem ser usados por instituições de ensino ao redor do mundo, para um ensino rápido e otimizado.

Para então fazer essa aproximação entre alunos e professores, a Google disponibiliza produtos, e os principais estão dentro do **G SUITE FOR EDUCATION**, onde é possível encontrar aplicativos como:

- *Gmail*;
- *Google Drive*;
- *Agenda Google*;
- *Documentos, Planilhas e Apresentações*;
- *Formulários*;
- *Google Meet*;
- *Entre outros*.



Para entender mais sobre todos os recursos de ensino, produtos, e o por que usar o Google for Education, clique no *link abaixo*:

https://edu.google.com/intl/pt-BR_ALL/?modal_active=none

É muito importante que a instituição de ensino, faça sua inscrição no Google for Education brevemente, pois após essa inscrição, o Google fará uma verificação a respeito dos dados da instituição, e isso pode demorar alguns dias. Somente após essa validação, a Google irá liberar a plataforma para ser utilizada.

2 – ESCOLHENDO A EDIÇÃO IDEAL PARA A INSTITUIÇÃO

O produto G Suite for Education possui dois tipos de edições, para que a instituição escolha a melhor:

- **G Suite for Education:** Um pacote com as melhores ferramentas de produtividade desenvolvidas para o ensino e a aprendizagem. O G Suite for Education é e sempre será gratuito para as escolas.

Conexão	Criar
 e-mail para toda a instituição com o Gmail	 documentos, planilhas, apresentações e formulários
 agendas compartilhadas	 sites fáceis de criar
 colaboração na sala de aula com o Google Sala de Aula	
 videoconferência e chamada de voz	Acesso
 acesso discado a reuniões (somente nos Estados Unidos)	 armazenamento ilimitado em nuvem
Controle	
 suporte 24 horas por dia, 7 dias por semana, por telefone, e-mail e on-line	
 recurso e-discovery para e-mails, bate-papos e arquivos	
 retenção e arquivamento para o Gmail e o Meet	
 relatórios de auditoria para rastrear as atividades dos usuários	
 controles de segurança e administração	
 gerenciamento de dispositivos (Android, iOS)	
 prevenção contra perda de dados para o Gmail e o Google Drive	
 S/MIME hospedado para o Gmail	
 controle de acesso de nível corporativo com aplicação de chave de segurança	

- **G Suite Enterprise for Education:** O G Suite Enterprise for Education inclui todos os recursos do G Suite for Education e ferramentas premium, como segurança aprimorada, mais controle e videochamadas avançadas. Oferecemos licenças de domínio completas (para todos os usuários) e parciais (para alguns usuários).

Conexão	Criar
 e-mail para toda a instituição com o Gmail	 documentos, planilhas, apresentações e formulários
 agendas compartilhadas	 sites fáceis de criar
 colaboração na sala de aula com o Google Sala de Aula	
 videoconferência e chamada de voz	Acesso
 acesso discado a reuniões (chamadas internacionais e nos Estados Unidos)	 armazenamento ilimitado em nuvem
 reuniões maiores (até 250 participantes)*	 pesquisa inteligente no G Suite com o Cloud Search
 transmissão ao vivo (até 100.000 espectadores)*	
 gravação de reuniões*	

Controle

- suporte 24 horas por dia, 7 dias por semana, por telefone, e-mail e on-line
 - Suporte avançado
- recurso e-discovery para e-mails, bate-papos e arquivos
 - retenção e arquivamento para o Gmail e o Meet
 - relatórios de auditoria para rastrear as atividades dos usuários
- controles de segurança e administração
 - gerenciamento de dispositivos (Android, iOS)
 - gerenciamento avançado de dispositivos móveis
 - prevenção contra perda de dados para o Gmail e o Google Drive
 - regiões de dados
 - S/MIME hospedado para o Gmail
 - controle de acesso de nível corporativo com aplicação de chave de segurança
 - registros do Gmail e relatórios do administrador no BigQuery
 - integração do Gmail com ferramentas de arquivamento de terceiros em compliance
 - Central de segurança
 - ferramenta de investigação de segurança
 - Detecção de anomalias (Beta)
 - Programa Proteção Avançada (Beta)
 - Sandbox de segurança

Para escolher um tipo de edição, ou saber mais a respeito do assunto, clique no link abaixo:
https://edu.google.com/intl/pt-BR_ALL/products/gsuite-for-education/editions/?modal_active=none

Para todos os usuários que irão se conectar através do G Suite for Education, a Google irá fornecer conta no Gmail, onde com essa conta Gmail, alunos e professores poderão se conectar e utilizar todas as demais ferramentas oferecidas.

Conexão

- e-mail para toda a instituição com o Gmail
- agendas compartilhadas
- colaboração na sala de aula com o Google Sala de Aula
- videoconferência e chamada de voz
 - acesso discado a reuniões (somente nos Estados Unidos)

A edição G Suite For Education, que é a versão gratuita, já é suficiente para usar os recursos que hoje foram criados dentro do SEI. Recursos esses que serão demonstrados mais à frente neste manual.

3 – APÓS ESCOLHER A EDIÇÃO E FAZER A INSCRIÇÃO

Após escolher uma edição e fazer a inscrição da instituição no G Suite for Education, haverá uma página de administrador, para realização então de configurações a respeito da plataforma.

Pode ser acessado através do link:

<https://admin.google.com/>

Basta acessar e logar, e então cairá na seguinte tela:

Admin Console

Configure o Admin Console: [clique aqui](#) para começar

A partir de 15 de junho, o Google Meet terá uma página própria de configurações. Você poderá ativar ou desativar o Meet para os usuários independentemente do Google Hangouts. [Saiba](#) [VER CONFIGURAÇÕES](#) mais

Painel de controle
Ver insights relevantes sobre sua organização

Usuários
Adicionar ou gerenciar usuários

Grupos
Criar grupos e listas de e-mails

Unidades organizacionais
Adicione, remova, mova ou pesquise uma unidade organizacional

Edifícios e recursos
Gerenciar e monitorar edifícios, salas e recursos

Dispositivos
Proteger os dados corporativos em dispositivos

Apps
Gerenciar os apps e as respectivas configurações

Segurança
Definir configurações de segurança

Relatórios
Monitorar o uso na sua organização

Faturamento
Gerenciar as assinaturas e o faturamento

Perfil da empresa
Atualizar informações sobre sua empresa

Funções do administrador
Gerenciar funções administrativas

Domínios
Gerenciar seus domínios

Migração de dados
Gerenciar migração

Suporte
Entre em contato com nossa equipe de suporte

Você recebeu um convite para fazer upgrade

Faça o upgrade para o G Suite Business e tenha recursos avançados de administrador e todo o armazenamento necessário.

[SAIBA MAIS](#) [NÃO](#)

Faça videochamadas seguras com o Google Meet

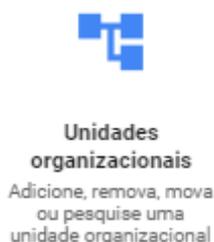
Novo layout em mosaico, segurança ativada por padrão, recursos inteligentes (cancelamento de ruído, modo pouca luz, legendas instantâneas)

[SAIBA MAIS](#) [DISPENSAR](#)

Todos os itens apresentados na tela, são itens para realização de configurações que venham a ser necessárias. Abaixo, falaremos das configurações necessárias, pensando em usar os recursos para comunicação entre o SEI e a Google For Education:

1. CRIE A UNIDADE DE ENSINO

Clique no ícone abaixo para a criação da Unidade de Ensino:



Aqui é definido qual o nome da ou das Unidades de Ensino.

2. CRIE OS USUÁRIOS



Usuários
Adicionar ou gerenciar
usuários

Algo que será muito importante apenas para questões de configurações iniciais: crie alguns usuários manualmente, clicando na configuração acima.

O SEI tem o recurso, que uma vez configurado, fará uma comunicação direta com a criação de usuários do G Suite, onde essa comunicação entre SEI-GOOGLE pegará toda a base de dados de pessoas cadastradas no SEI e irá gerar um e-mail para login no Gmail.

Nessa tela representada no ícone acima, será possível também, controlar todos os usuários cadastrados, que estão tendo acesso ao G Suite da instituição. Exemplo abaixo:

<input type="checkbox"/>	Nome ↑	E-mail	Status	Último login	Uso do e-mail	
<input type="checkbox"/>	ADRIAN	adriangbojarski@otimize-ti...	Ativo (recém-adicionado)	Há cerca de 2 horas	0 GB	
<input type="checkbox"/>	LUIS	administracao@otimize-ti.c...	Ativo	Há 1 semana	0 GB	
<input type="checkbox"/>	TESTE	@otimize-ti.com.br	Ativo	Há 2 semanas	0 GB	
<input type="checkbox"/>	Sei Dev api	sei-dev@otimize-ti.com.br	Ativo	Há 26 minutos	0 GB	
<input type="checkbox"/>	Suporte suporte SEI	suporte@otimize-ti.com.br	Ativo	Há 1 mês	0 GB	
<input type="checkbox"/>	Teste	@otimize-ti.com.br	Ativo	Há 3 semanas	0 GB	

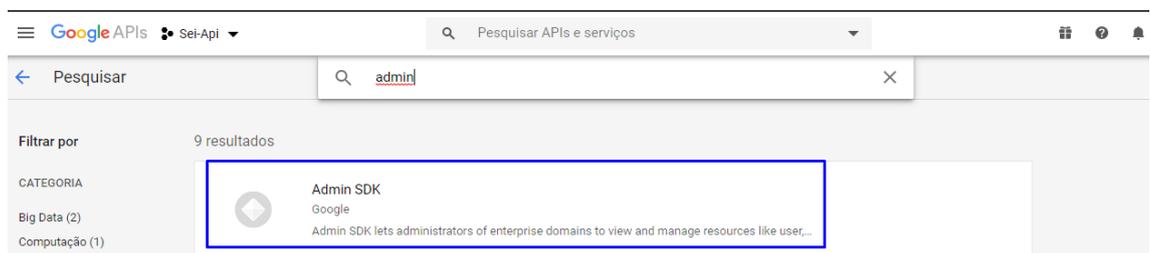
PARA O SEI FAZER A CRIAÇÃO DESTES USUÁRIOS DE MANEIRA AUTOMÁTICA DENTRO DO GOOGLE ADMIN (USUÁRIOS), É NECESSÁRIO O SEGUINTE ITEM:

- Entre no Google APIs (Biblioteca de APIs da Google)

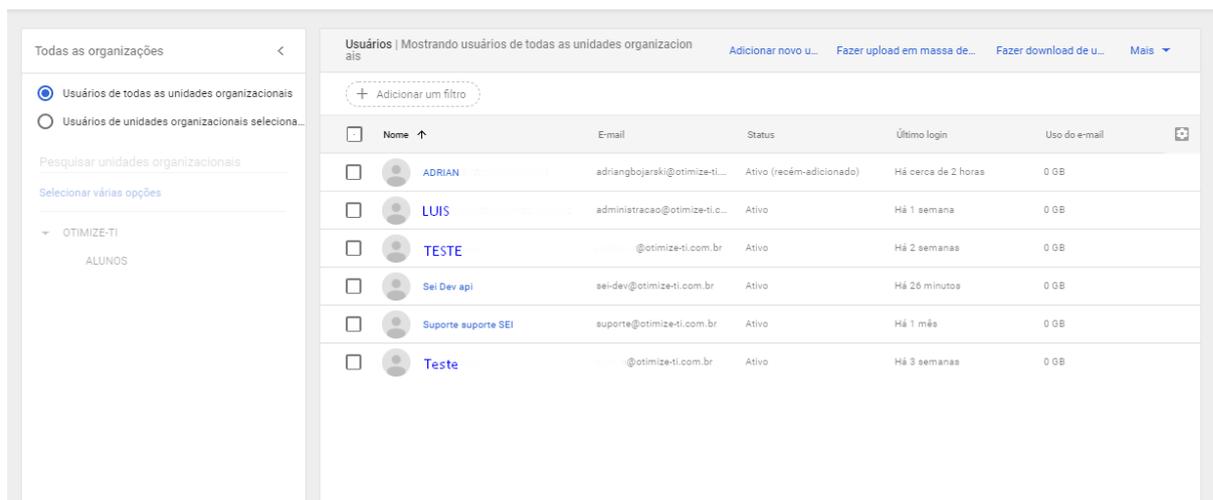
Link: <https://console.developers.google.com/apis/library?hl=pt-br&pli=1&project=sei-api-276312&folder&organizationId=121080171322>

Esse é o local onde o Google fornece APIs, possibilitando a manipulação dos aplicativos.

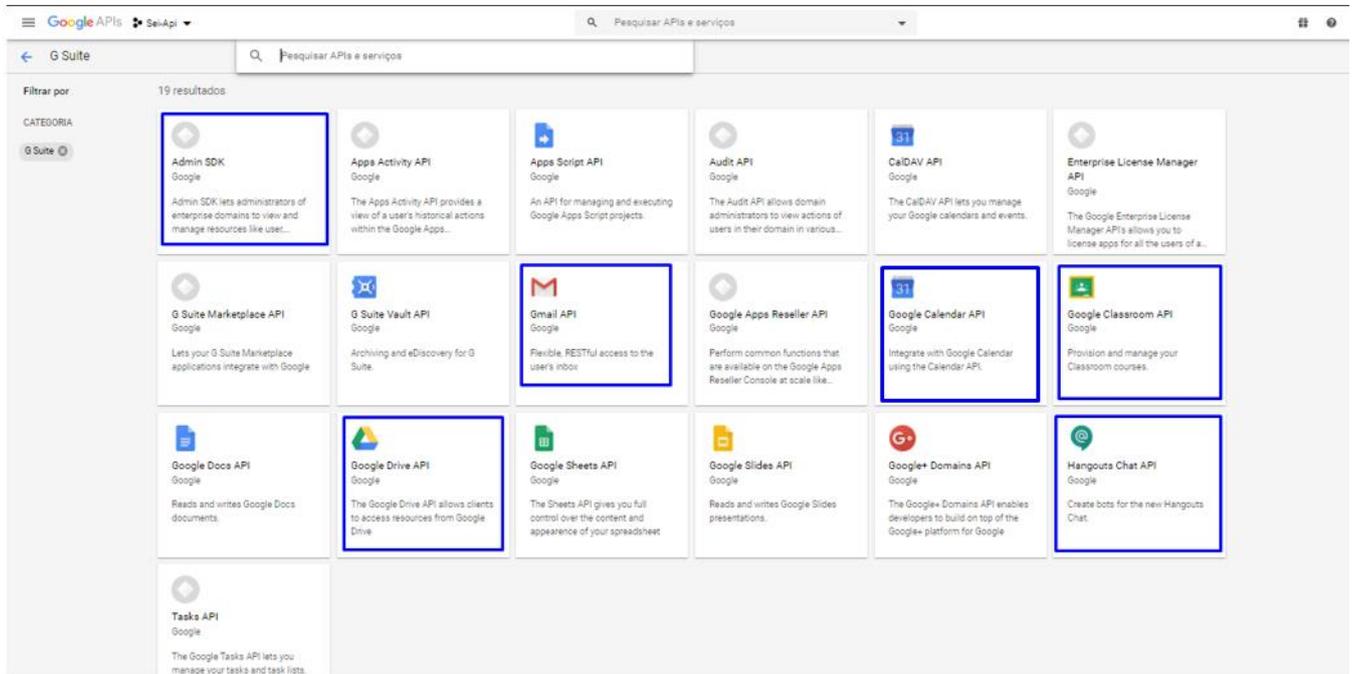
- Pesquise: ADMIN SDK



Uma vez que essa API está sendo utilizada na plataforma (no caso, o SEI), será possível então manipular a criação de usuários, unidade organizacional, entre outros. Então é com essa API que é possível manipular dados na tela de usuários, no Admin da Google, mais uma vez representado abaixo:



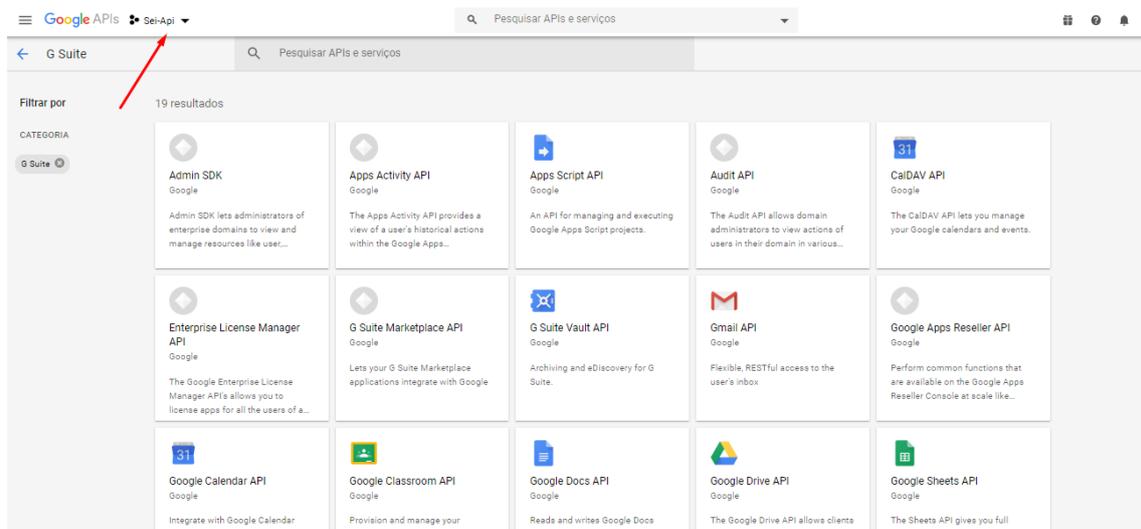
Ainda nessa classe de APIs que poderão ser utilizados com relação ao G Suite, estão os seguintes APIs (os marcados, são os essenciais com relação ao o que estamos tratando neste manual:



Recapitulando:

Então após criar a conta no Google For Education, e criar os usuários básicos na tela de Admin, é necessário vir nessa biblioteca de APIs da Google, e criar um projeto. Como isso é feito?

Clicando no botão indicado no print abaixo:



(obs.: não estará com esse nome, mas como você estará configurando uma conta nova, certamente estará escrito, **CRIAR UM NOVO PROJETO**, ou algo do gênero).

Ao criar um novo projeto, insira quais APIs gostaria de usar para manipular os aplicativos.

4 – CONFIGURAÇÃO G SUITE NO SEI

No Módulo **ADMINISTRATIVO**, menu **BÁSICO**, será encontrado o item **CONFIGURAÇÃO SEI G SUITE**.



Clique em **NOVO** para realizar uma nova configuração e preencha os dados das abas apresentadas:

Aba Dados de Autenticação SEI Gsuite:

PORTAL **OTIMIZE-TI**

Configuração Sei Gsuite

Dados de Autenticação Sei Gsuite | Dados de Autenticação Google

Cliente Sei Gsuite OAuth	<input type="text" value="client"/>	
Token Sei Gsuite OAuth	<input type="text" value="sei-password-oauth"/>	
Url Externa Sei Gsuite	<input type="text"/>	←
Usuário Sei Gsuite	<input type="text"/>	←
Senha Sei Gsuite	<input type="password"/>	←

Informe os Dados

Aba Dados de Autenticação Google:

PORTAL OTIMIZE-TI

Configuração Sei Gsuite

Dados de Autenticação Sei Gsuite | Dados de Autenticação Google

Cliente Google OAuth Token Google OAuth

Email Conta Google Diretório Credencial Google

Redirecionar Uri Aplicação

Unidade Ensino Organizacional

Unidade Ensino

Domínio Email Aluno DETERMINE QUAL O DOMÍNIO DE EMAIL SERÁ GERADO PARA O ALUNO E FUNCIONÁRIO Unidade Organizacional Aluno

Domínio Email Funcionário Unidade Organizacional Funcionário

Alterar Senha Próximo Login

Forma Geração Evento Aula On-line no Google Meet

Gerar Evento Aula On-line no Google Meet Dias Antes da Aula Programa Notificar Aluno Evento Aula On-line Google Meet Dias Antes Aula Programada

ADICIONE AS INFORMAÇÕES CADASTRADAS ACIMA

Informe os Dados

A senha a ser gerada para o e-mail do aluno no GMAIL, será o que foi determinado nas configurações gerais do sistema: ou será o CPF do aluno, ou a MATRÍCULA. Será o mesmo padrão de senha que já é gerado para o portal do aluno no SEI, após a realização de uma matrícula.

Aba Dados Usuários SEI Gsuite:

SEI OTIMIZE-TI OTIMIZE-TI

Configuração Sei Gsuite

Dados de Autenticação Sei Gsuite | Dados de Autenticação Google | Dados Usuário Sei Gsuite | Dados dos Logs | Dados do Classroom Google | Dados do Calendário Google

Contas Sei | Contas Gsuite

Consultar por

Nome Social	CPF	Email	TipoPessoa	Opções

Usuário Gsuite

Código	Nome Social	Unidade Ensino	Email	Status	Opções
6	ADRIAN GARCIA BOJARSKI	CAMPUS RIO VERDE	adriangojarski@academico.univ.edu.br	Ativo	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>
4	IDALCI CRUVINEL DOS REIS	CAMPUS RIO VERDE	sei@univ.edu.br	Ativo	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/>

Dados Consultados com Sucesso

Na aba demonstrada nos prints acima, é possível ter o controle dos usuários que já estão criados e vinculados ao G Suite. É possível inativar, excluir, ativar as contas. É para justamente fazer algum tipo de interferência nos usuários sem ter que logar na tela de Admin da G Suite. O que é feito nessa tela, terá impacto lá no G Suite. Pode ser usada também para consultar usuários ou até mesmo criar uma nova conta.

*Importante: O botão **PROCESSAR CONTAS GSUITE**, foi criado no intuito de criar contas no G Suite, que usuários que ainda não foram cadastrados. Então o SEI consegue identificar quais usuários são esses, como é possível perceber no campo **TOTAL DE CONTAS PARA PROCESSAR**, e então clicando no botão de processar, as contas são criadas.*

Aba Dados dos Logs:

The screenshot shows the 'Configuração Sei Gsuite' interface with the 'Dados dos Logs' tab selected. A dropdown menu is open, displaying a list of system actions. The actions include:

- Alterar Comissionamento Turma
- Registrar Abandono Curso
- Registrar Reserva Biblioteca Vencida
- Registrar Inauguração Turma
- Atualizar Aluno Cumprir Disciplinas Regulares
- Enviar Boleto Aluno
- Indeferir Requerimento Defasado
- Baixar Recebimento Cartão Crédito DCC
- Notificar Candidato Vencimento Inscrição
- Notificar Antecedência Vencimento Conta Receber
- Enviar Email
- Enviar Notificação Aniversariante
- Notificar Respondente Avaliação Institucional
- Notificar Aluno Download Material
- Alterar Reservas Vencidas
- Calcular Índice Reajuste de Preço
- Notificar Aluno Aviso Desconto
- Notificar Não Lançamento de Aula/Frequencia
- Atualizar Situação Funcionario Cargo Atastado
- Atualizar Situação Funcionario Cargo Ferias
- Criar Contas Gsuite

Aba Dados do Classroom Google:

The screenshot shows the 'Configuração Sei Gsuite' interface with the 'Dados do Classroom Google' tab selected. The interface includes a configuration section for Classroom operations and a table for consulting Classroom data.

Configuração

Ativar Operações Classroom

Executar Operação Classroom

Consultar Classroom

Turma Ano Semestre

Código	Turma	Disciplina	Ano	Semestre	Professor	Opções
--------	-------	------------	-----	----------	-----------	--------

Dados Consultados com Sucesso

+ Novo Gravar Excluir Consultar

Tela de log para verificação do que foi criado com relação ao Classroom.

Aba Dados do Calendário Google:



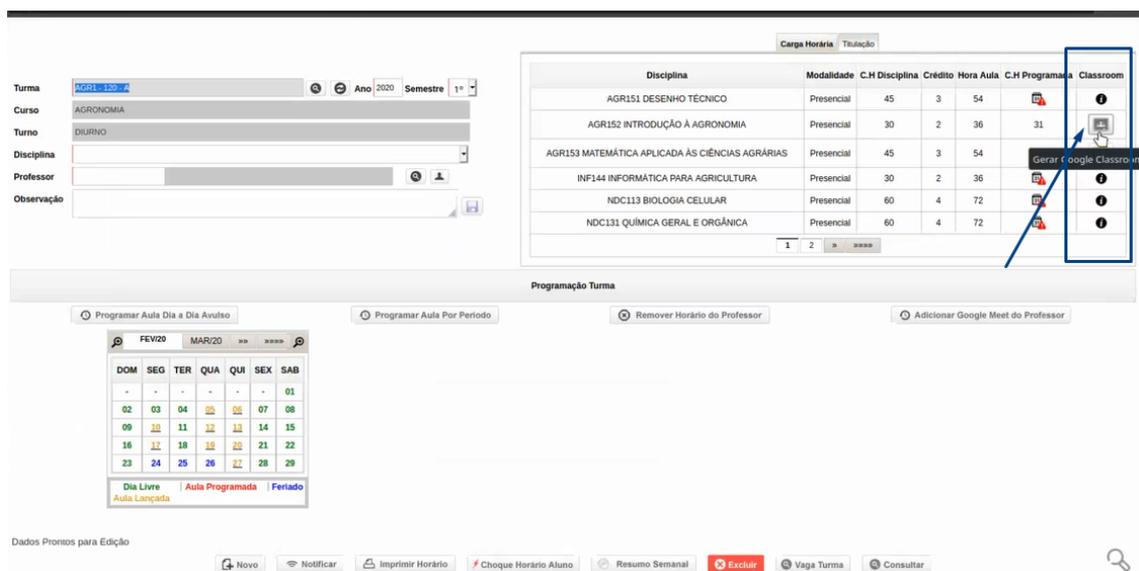
Tela de log para verificação do que foi criado com relação do calendário do Google.

Então as abas a serem configuradas são:

- Dados de autenticação G Suite
- Dados de autenticação Google
- Dados Usuário SEI G Suite (para geração de usuários)

As demais abas de logs, apresentarão dados após a rotina de uso dos recursos no sistema SEI.

5 – MUDANÇAS NA TELA DE PROGRAMAÇÃO DE AULA



Será possível a partir da programação de aula, gerar a SALA DE AULA no GOOGLE CLASSROOM.

Só será possível criar essa sala de aula, desde que a disciplina tenha AULA PROGRAMADA.

Carga Horária		Titulação					
Disciplina	Modalidade	C.H Disciplina	Crédito	Hora Aula	C.H Programada	Classroom	
AGR151 DESENHO TÉCNICO	Presencial	45	3	54			
AGR152 INTRODUÇÃO À AGRONOMIA	Presencial	30	2	36			
AGR153 MATEMÁTICA APLICADA ÀS CIÊNCIAS AGRÁRIAS	Presencial	45	3	54	49		
INF144 INFORMÁTICA PARA AGRICULTURA	Presencial	30	2	36			
NDC113 BIOLOGIA CELULAR	Presencial	60	4	72			
NDC131 QUÍMICA GERAL E ORGÂNICA	Presencial	60	4	72			

1 2 3 30/09/20

Programação Turma

Remover Horário do Professor Adicionar Google Meet do Professor

Quando o ícone estiver verde, significa que a sala foi criada no Classroom, do contrário, ficará cinza.

- Ao clicar no botão Classroom, com uma sala já criada, o sistema mostrará a tela abaixo:



- Clicando nesse botão do **Entrar Classroom**, já é possível ser redirecionado para o Classroom. (Visualizando como PROFESSOR)



AGR153 MATEMÁTICA APLICADA ÀS CIÊNCIAS AGR... Mural **Atividades** Pessoas Notas

+ Criar Meet Google Agenda Pasta da turma no Google Drive

Atribua trabalhos para sua turma aqui

- Crie atividades e perguntas
- Use tópicos para organizar as atividades em módulos ou unidades
- Ordene os trabalhos do jeito que você quer que os alunos vejam

AGR153 MATEMÁTICA APLICADA ÀS CIÊNCIAS AGR... Mural Atividades **Pessoas** Notas

Professores

Alunos

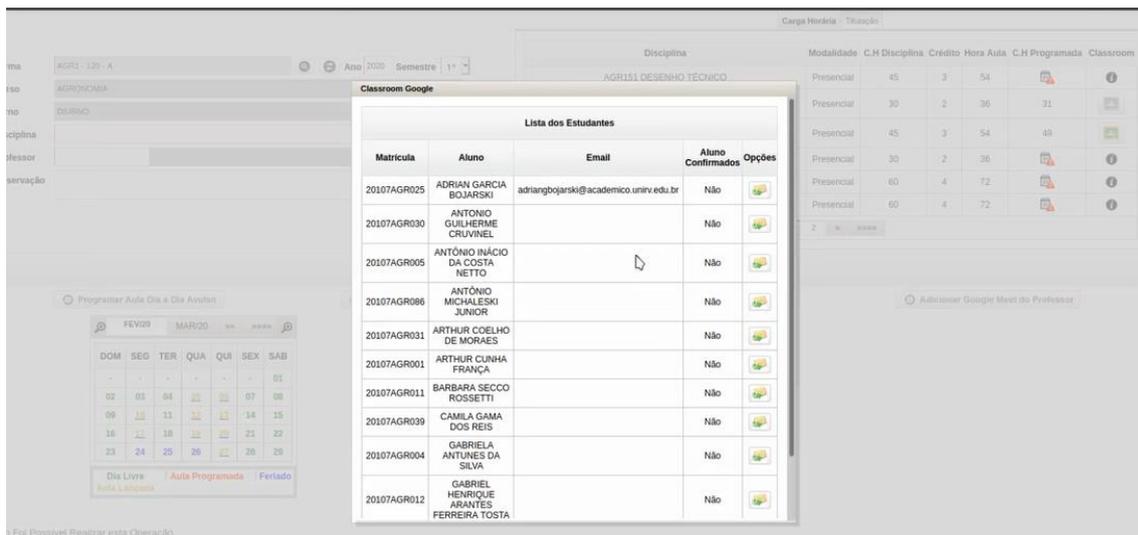
Convide os alunos ou informe para eles o código da turma: g4e9ff

AGR153 MATEMÁTICA APLICADA ÀS CIÊNCIAS AGR... Mural Atividades Pessoas **Notas**



Não há alunos na sua turma.
Adicione-os na página "Pessoas".

- A opção EXCLUIR, removeria essa sala criada no Classroom.
- Há também o botão BUSCAR TODOS OS ALUNOS, para visualizar os alunos que estão vinculados à turma, naquela determinada disciplina, possibilitando também enviar convites aos mesmos para a aula, através do botão na coluna opções (essa ação já adiciona o aluno à turma do classroom), e ainda, visualizar os alunos confirmados para a aula.



- Quando se clica no botão cinza (sala no classroom ainda não criada), o sistema mostrará a tela abaixo:



Clicando no botão GRAVAR, a sala será criada. Qualquer coisa que o sistema identificar que não há configuração realizada (*por exemplo: o professor da disciplina não possui conta criada no G Suite*), o SEI, barrará a criação da sala de aula, e irá colocar uma mensagem na tela do porque não foi gerada a sala. Do contrário, dará dados gravados com sucesso e o ícone do Classroom ficará verde.

- É possível também, criar um **Google Meet** manualmente para determinado professor, uma vez que a aula está programada.

Carga Horária **Tabela**

Turma: AGR1 - 120 - A Ano: 2020 Semestre: 1º

Curso: AGRONOMIA

Turno: DIURNO

Disciplina: [Selecione]

Professor: [Selecione]

Observação: [Adicione]

Disciplina	Modalidade	C.H Disciplina	Crédito	Hora Aula	C.H Programada	Classroom
AGR151 DESENHO TÉCNICO	Presencial	45	3	54		
AGR152 INTRODUÇÃO À AGRONOMIA	Presencial	30	2	36	31	
AGR153 MATEMÁTICA APLICADA ÀS CIÊNCIAS AGRÁRIAS	Presencial	45	3	54	49	
INF144 INFORMÁTICA PARA AGRICULTURA	Presencial	30	2	36		
NDC113 BIOLOGIA CELULAR	Presencial	60	4	72		
NDC131 QUÍMICA GERAL E ORGÂNICA	Presencial	60	4	72		

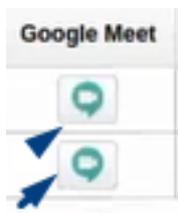
Programação Turma

Programar Aula Dia a Dia Avulso | Programar Aula Por Período | Remover Horário do Professor | **Adicionar Google Meet do Professor**

Horário Detalhado Do Dia - 06/07/20

Horário	Professor	Disciplina	Sala	Google Meet	Opções
1ª - 07:00 à 07:50	IDALCI CRUVINEL DOS REIS	AGR153 MATEMÁTICA APLICADA ÀS CIÊNCIAS AGRÁRIAS			
2ª - 07:50 à 08:40	IDALCI CRUVINEL DOS REIS	AGR153 MATEMÁTICA APLICADA ÀS CIÊNCIAS AGRÁRIAS			

Ao clicar neste ícone:



O sistema abrirá a seguinte tela:

Google Meet

Horário: 07:00 à 07:50

Disciplina: AGR153 MATEMÁTICA APLICADA ÀS CIÊNCIAS AGRÁRIAS

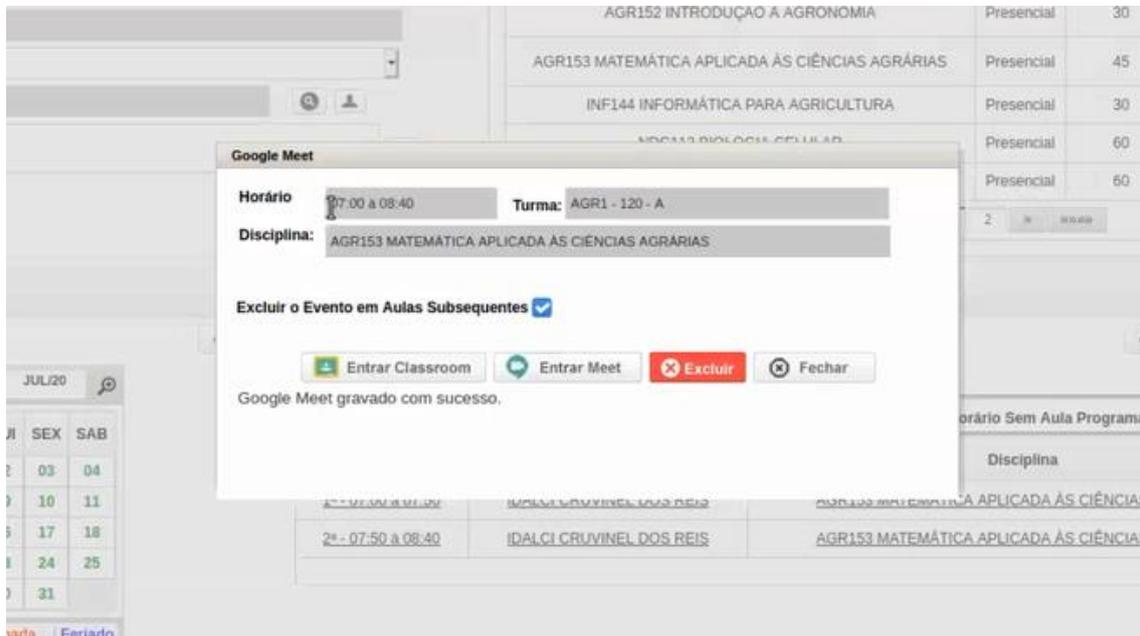
Incluir o Evento em Aulas Subsequentes

Informe os Dados

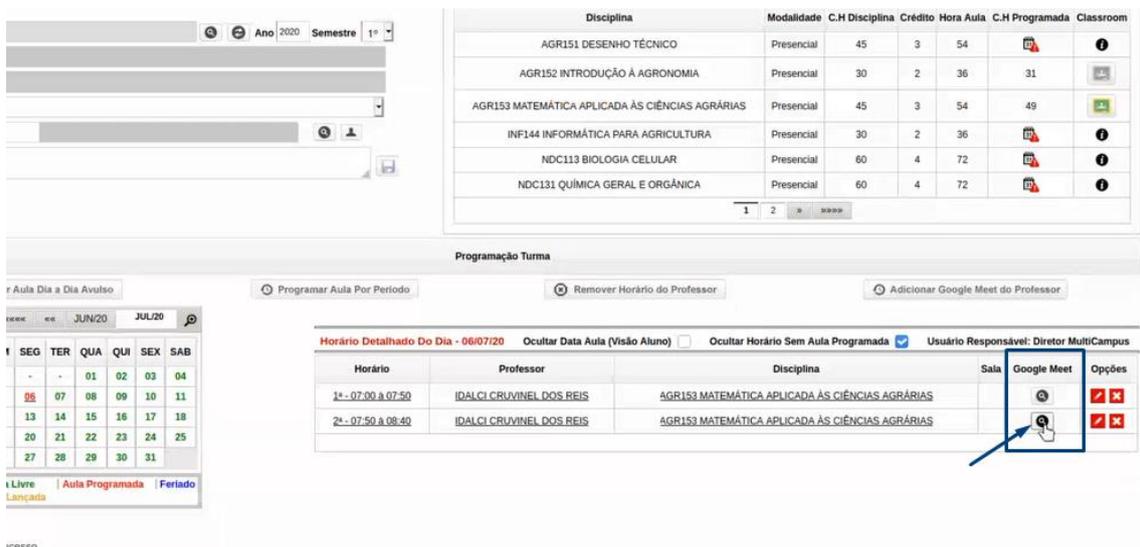
Foi Possível Realizar esta Operação
foi localizado o e-mail do professor no Gsuite.

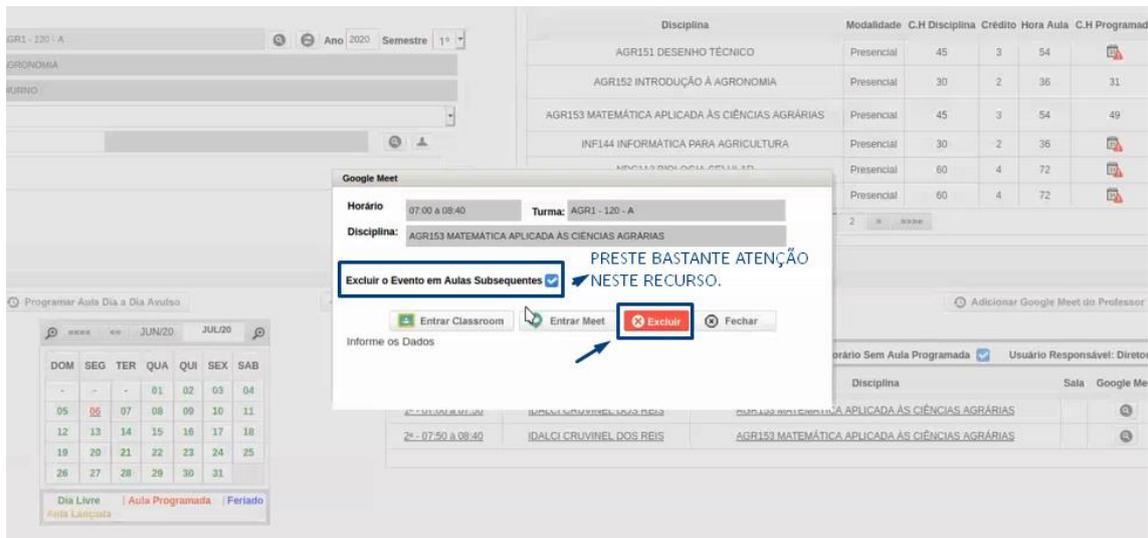
Ao clicar em gravar, um Google Meet, será criado e “amarrado”, à essa turma/disciplina/professor. **Se atente apenas ao botão INCLUIR EVENTO EM AULAS SUBSEQUENTES**, pois com essa opção marcada, será gerado um Google Meet, para a próximas aula também, e não somente à que foi selecionada para a criação do Meet.

Após clicar em gravar, será apresentada a tela:



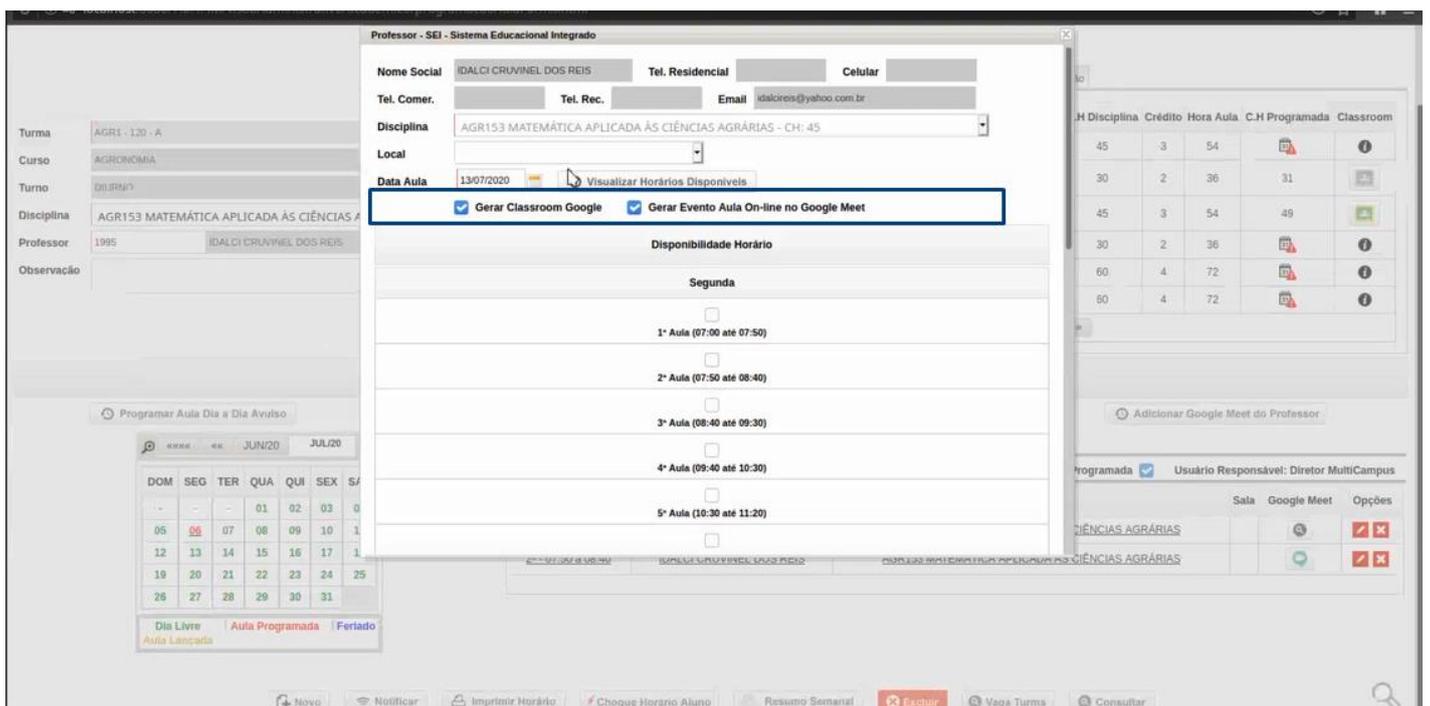
- Caso tenha criado um evento no Meet de maneira errônea, basta buscar a aula, clicar na lupa na coluna do Google Meet, e na sequência clicar no botão excluir, conforme prints abaixo:



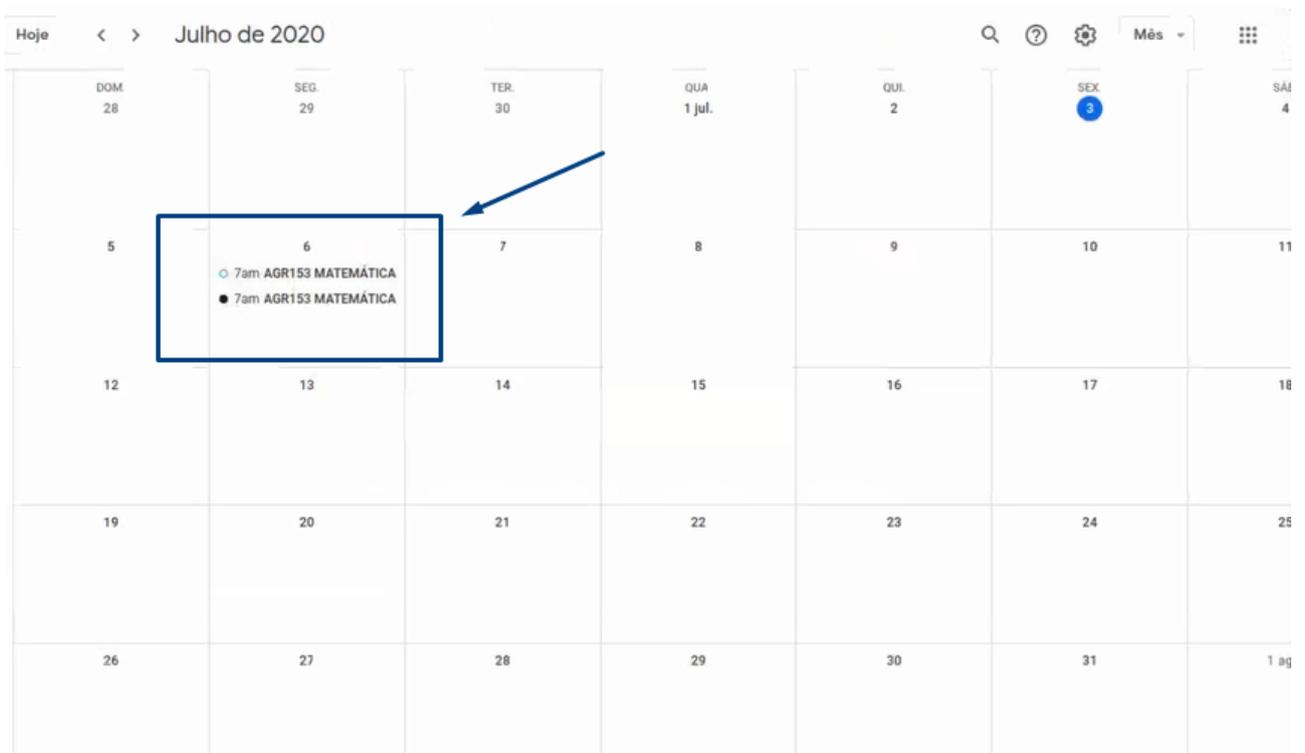


É MUITO IMPORTANTE APENAS OBSERVARMOS QUE AQUI ESTAMOS GERANDO O GOOGLE MEET DE MANEIRA MANUAL, NO ENTANTO NA CONFIGURAÇÃO G SUITE DO SISTEMA, É POSSÍVEL CRIAR REGRAS NO SISTEMA, PARA GERAR AUTOMATICAMENTE ESSA SALA DE REUNIÃO.

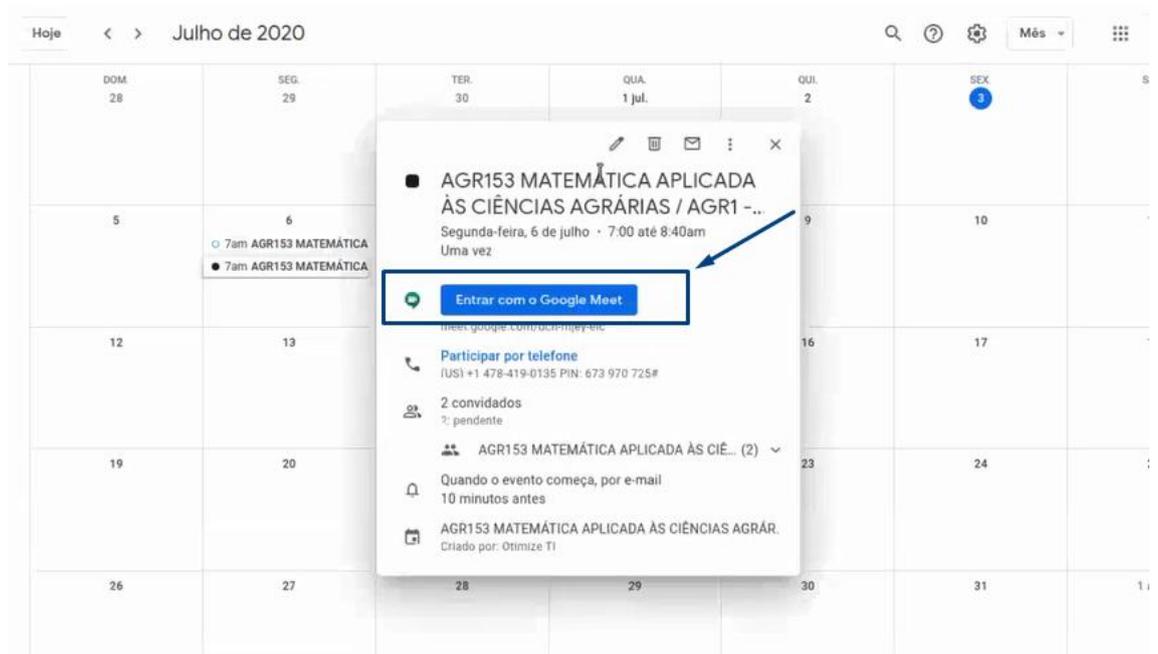
- No momento em que estiver sendo cadastrada uma programação de aula, será possível desde já, falar para o sistema, se para aquelas aulas que estão sendo programadas, deverá ser gerada o Classroom e o Google Meet. Se atente aos botões:



- Finalmente então, com os eventos criados na programação de aula, agora lá na **AGENDA GOOGLE** do aluno/professor/turma, aparecerá o compromisso, no horário e dia da aula:



Ao clicar em cima do compromisso na agenda:



O usuário poderá clicar na reunião do Meet e então será redirecionado para a sala de reuniões.

6 – PERFIL DE ACESSO TELA DE PROGRAMAÇÃO DE AULA

Módulos

Todos Administrativo Acadêmico Financeiro Compras Estágio Sei Decidir Proc. Seletivo EAD Biblioteca Patrimônio CRM Ava. Institucional Banco de Curr. Pla. Orçamentário Nota Fiscal Recursos Humanos

Sub-Módulos

Todos	Aluno	Curso	Estágio	Matrícula	Motivação
Contas	Atividade	Turma	Exame	Historico Acadêmico	Historico Licenciatura
Historico Certificação e Declarações	Recebidos Datas Aulas	Rotacionar Datas Professores	Rotacionar Datas Estudantes	Conexão de Aulas	Plano Diretor Acadêmica

Total Total (Sem Excluir) Incluir Excluir Alterar Consultar Funcionalidades Não Alterar Replicar para Entidades Módulos

Módulo - Sub Módulo Cadastro: progra Permissão: Todos Funcionalidade:

Acadêmico - Formatura	Programação de Formatura	Total <input checked="" type="checkbox"/> Total (Sem Excluir) <input type="checkbox"/> Incluir <input checked="" type="checkbox"/> Excluir <input checked="" type="checkbox"/> Alterar <input checked="" type="checkbox"/> Consultar <input checked="" type="checkbox"/>	Permite Informar Cargo Professor Permite Liberar Programação Aula Professor Acima do Permitido Permite Liberar Programação de Aula Com Choque de Horário Permite Programação de Aula Com Classroom. Permite Programação de Aula Com Google Meet. Permite Programar Aula Para Disciplina Online e Tipo Tutoria Dinâmica
Acadêmico - Turma	Programar Aulas Turma	Total <input checked="" type="checkbox"/> Total (Sem Excluir) <input type="checkbox"/> Incluir <input checked="" type="checkbox"/> Excluir <input checked="" type="checkbox"/> Alterar <input checked="" type="checkbox"/> Consultar <input checked="" type="checkbox"/>	

Dados Prontos para Edição

7 – COMO FICA NA VISÃO DO PROFESSOR?

- Foi criado ao lado direito da tela da visão do professor, um calendário que mostra as aulas que estão vinculadas ao professor.

CRUVINEL DOS REIS
acesando
raduação

Sair

Serviços Online

Mensagens Minha Agenda
Registrar Nota Registrar Aula
Registrar Aula e Nota (Pós) Disponibilização de Material Acadêmico (Upload)

Calendário

JUN/20			JUL/20			AGO/20		
D	S	T	Q	Q	S	S		
28	29	30	01	02	03	04		
05	06	07	08	09	10	11		
12	13	14	15	16	17	18		
19	20	21	22	23	24	25		
26	27	28	29	30	31	01		

Dia Livre Dia Selecionado Aula Lançada Enunciado

Nenhum evento para o dia 03/07/20.

- Ao clicar em um dia que possui aula lançada para o professor, o sistema apresentará as informações abaixo:

JUN/20			JUL/20		AGO/20	
D	S	T	Q	Q	S	S
25	26	27	28	29	30	01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	01				

Dia Livre Dia Selecionado Aula Lançada Feriado

⌚ Horário: 1º - 07:00 à 07:50

Disciplina: AGR153 MATEMÁTICA APLICADA ÀS CIÊNCIAS AGRÁRIAS

Turma: AGR1 - 120 - A

Entrar Classroom Entrar Meet

⌚ Horário: 2º - 07:50 à 08:40

Disciplina: AGR153 MATEMÁTICA APLICADA ÀS CIÊNCIAS AGRÁRIAS

Turma: AGR1 - 120 - A

Entrar Classroom

Os botões para o **CLASROOM** e **GOOGLE MEET**, estarão disponíveis, para a aula desejada, desde que os mesmos tenham sido gerados. Clicando neles, o professor será redirecionado.

- Há também, a possibilidade do próprio professor, gerar o Google Meet e o Classroom (caso não estejam criados), para a aula desejada. Como isso pode ser feito? Clicando no botão abaixo:

Calendário

JUN/20			JUL/20		AGO/20	
D	S	T	Q	Q	S	S
25	26	27	28	29	30	01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	01				

Dia Livre Dia Selecionado Aula Lançada Feriado

⌚ Horário: 1º - 07:00 à 07:50

Disciplina: AGR153 MATEMÁTICA APLICADA ÀS CIÊNCIAS AGRÁRIAS

Turma: AGR1 - 120 - A

Entrar Classroom Entrar Meet

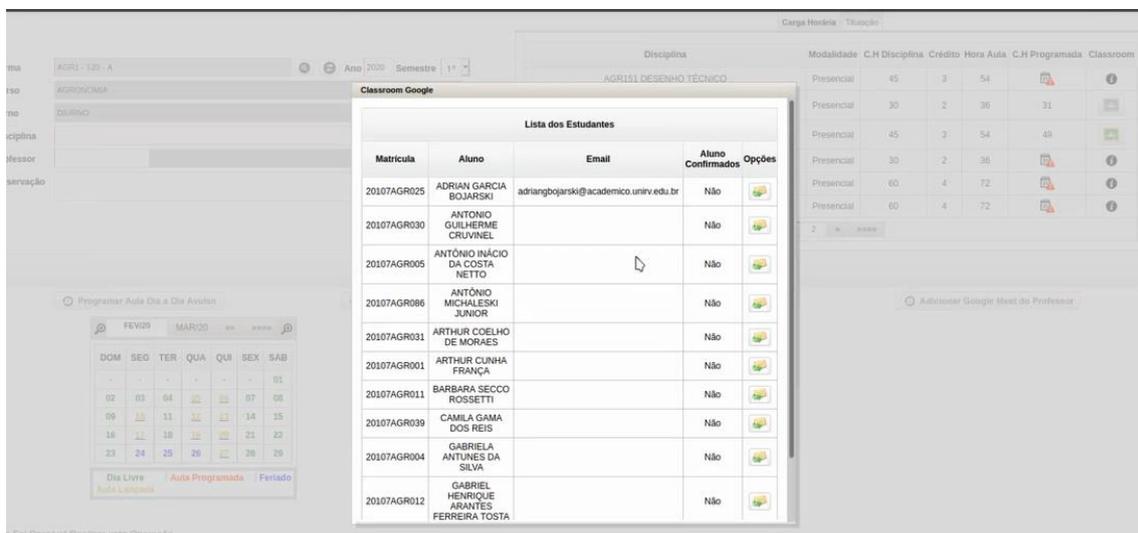
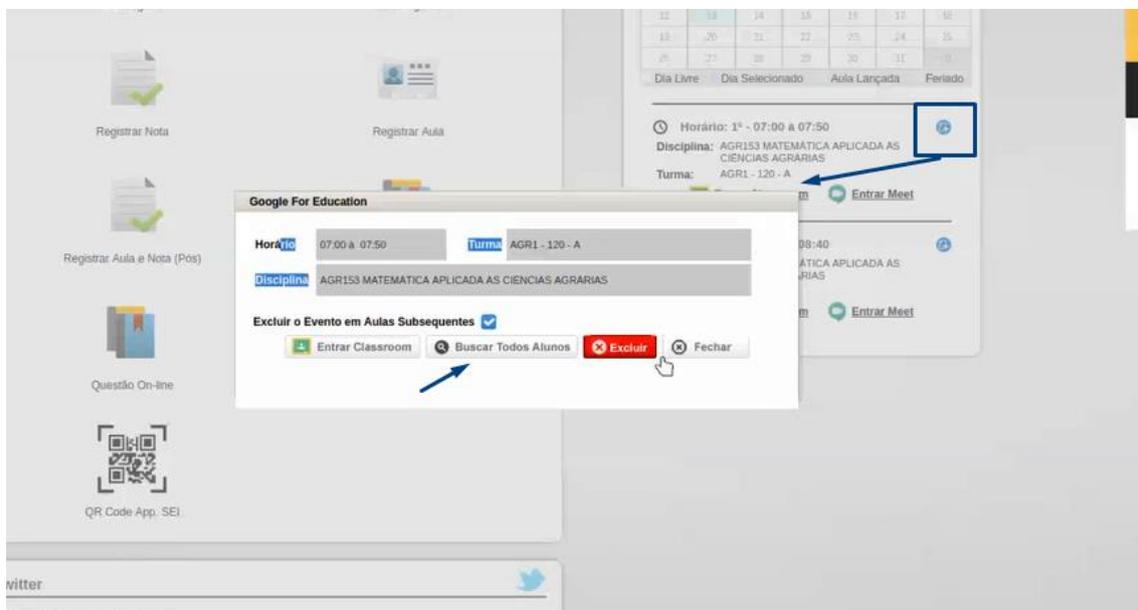
⌚ Horário: 2º - 07:50 à 08:40

Disciplina: AGR153 MATEMÁTICA APLICADA ÀS CIÊNCIAS AGRÁRIAS

Turma: AGR1 - 120 - A

Entrar Classroom

- Clicando nesse ícone, há também a possibilidade do professor excluir a aula que foi gerada no Meet.
- Pode também buscar alunos daquela turma, e enviar o convite para a aula no Meet, em caso, por exemplo, de o aluno falar que não recebeu o link, e etc. Veja abaixo:



Basta ir na coluna OPÇÕES, e clicar no ícone do referido aluno para o encaminhar o link e gerar agenda para o aluno na reunião do Meet.

8 – COMO FICA NA VISÃO DO ALUNO?

- Também aparecerá no lado direito da visão do aluno, um calendário, onde ele poderá selecionar o dia de aula, e clicar no ícone para ser redirecionado ao Classroom ou Google Meet, conforme demonstrado abaixo:

The screenshot displays a student's dashboard with a sidebar on the left, a central 'Serviços Online' section, and a 'Calendário' section on the right. The sidebar lists various navigation options like 'Tela Inicial', 'Mensagens', and 'Minhas Notas'. The 'Serviços Online' section contains icons for 'Mensagens', 'Minhas Notas', 'Financeiro', 'Secretaria On-line', 'Download de Material', 'Download Arq. Institucional', 'QR Code App. SEI', and 'Cronograma de Aulas'. The 'Calendário' section features a calendar grid for June, July, and August 2020. Below the calendar, there are two class entries with their respective times, disciplines, and turma, each with buttons for 'Entrar Classroom' and 'Entrar Meet'. The 'Estudo Online' section at the bottom shows a course '0 - AGR151 DESENHO' with an 'estudar agora' button.

Serviços Online

- Mensagens
- Minhas Notas
- Financeiro
- Secretaria On-line
- Download de Material
- Download Arq. Institucional
- QR Code App. SEI
- Cronograma de Aulas

Calendário

JUN/20			JUL/20			AGO/20		
D	S	T	Q	Q	S	S		
25	25	30	01	02	03	04		
05	06	07	08	09	10	11		
12	13	14	15	16	17	18		
19	20	21	22	23	24	25		
26	27	28	29	30	31	01		

Legenda: Dia Livre, Dia Selecionado, Aula Lançada, Feriado

Horário: 1º - 07:00 à 07:50
Disciplina: AGR153 MATEMÁTICA APLICADA ÀS CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Turma: AGR1 - 120 - A
[Entrar Classroom](#) [Entrar Meet](#)

Horário: 2º - 07:50 à 08:40
Disciplina: AGR153 MATEMÁTICA APLICADA ÀS CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Turma: AGR1 - 120 - A
[Entrar Classroom](#) [Entrar Meet](#)

Estudo Online

0 - AGR151 DESENHO [estudar agora](#)